



SEGURAKO UDALAK

**ADMINISTRAZIO BALDINTZA PARTIKULARREN
PLEGUA, SEGURAKO KIROLDEGIKO ETA UDAL-
IGERILEKUKO (ETA TABERNAKO) ZERBITZUEN
KUDEAKETA INTEGRALEKO ZERBITZUA, PROZEDURA
IREKIAREN ETA IZAPIDETZE ARRUNTAREN BIDEZ**

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea kiroldegiko eta udal-igerilekuko (eta tabernako) zerbitzuen kudeaketa integrala egitea izango da, espedientearen agertzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz. Dokumentazio tekniko hori ere kontratuzkoa izango da.

CPV 92600000-7: kirol zerbitzuak

CPV 92910000-0: Kirol-instalazioen ustiapen-zerbitzuak

2. EPEA

Zerbitzuak emateko epea 2 urtekoa izango da, kontratua administrazio-agirian formalizatu eta hurrengo egun baliadunetik zenbatzen hasita, eta kontratua beste urtebetez luzatu ahal izango da, elkarren segidako bi alditan gehienez ere, eta kontratuaren iraupen osoa lau urtekoa izango da, gehienez ere.

Kontratista berandutza-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta Administrazioak ez du aldez aurretik agintzeko beharrik izango.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratuari dagokion urteko prezioa 50.000,00 eurokoa izango da, BEZik gabe, eta kopuru hori beherantz hobetu ahal izango dute eskaintzaileek.

Prezio horren barruan sartzen dira kontratatutako prestazioak normaltasunez betetzeko egin behar dituzten gastu guztiak; hala nola, orokorrak, finantzarioak, mozkinak, aseguruak, materialak eta tresnak, zerbitzua emateko beharrezkoak direnak, ekipamendua, zerbitzuak emateko beharrezkoak diren joan-etorriak, eta zerbitzua emateko kontratatutako langileei dagozkien gastu guztiak, dietak, beren kargura dauden teknikarien ordainsarrietan gehituak, bileretara joatea, lantokietara bisitak, tasak, zergak, eta prezio-deskontu guztiak, edozein motatako kontuak. Beraz, ezin izango dira jasanarazi esleipen-prezioarekiko independenteak diren partida gisa; eta, Udalbatzak ez du inola ere ordainduko aipatutako esleipen-preziotik ateratzen dena baino zenbateko handiagoa.

Era berean, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 101. artikulua arabera, kontratuaren **balio zenbatetsia 200.000,00 eurokoa da**, gehieneko iraupena kontuan hartuta, **BEZa kenduta**.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS
DEL POLIDEPORTIVO Y LA PISCINA (Y BAR)
MUNICIPALES MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y
TRAMITACIÓN ORDINARIA**

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que, basado en el presente pliego, se realice tendrá por objeto la gestión integral de los servicios del polideportivo y la piscina (y bar) municipales, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que, asimismo, tendrá carácter contractual.

CPV 92600000-7: Servicios deportivos

CPV 92610000-0: Servicios de explotación de instalaciones deportivas

2. PLAZO

El plazo de ejecución de la prestación será de 2 años, contado a partir del siguiente día hábil al de la formalización del contrato en documento administrativo, siendo susceptible de prórroga expresa y mutuamente acordada por un año más, hasta en dos ocasiones consecutivas, con una duración total del contrato por un período máximo de cuatro años.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El precio anual correspondiente al contrato será de 50.000,00 IVA no incluido, cantidad que podrá ser mejorada a la baja por los ofertantes.

El precio referido incluye todos los gastos que deban realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, materiales y útiles necesarios para la prestación del servicio, equipamiento, desplazamientos necesarios para la ejecución de los servicios, y todos los gastos relativos al personal contratado para la prestación del mismo, dietas, suplidos en honorarios del personal técnico a su cargo, asistencia a reuniones, visitas a los centros de trabajo, tasas, impuestos, y toda clase de descuentos, sin que, por tanto, puedan ser repercutidos como partidas independientes del precio de adjudicación, de tal suerte que la Corporación no abonará bajo ningún concepto, cantidad superior a la que resulte del precio de adjudicación citado.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el art. 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el **valor estimado del contrato**, teniendo en cuenta su duración máxima, **excluido el**

IVA, es de 200.000,00 €.

4. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, uneko urteko aurrekontuaren konturako finantzaketa aurreikusi da. Halaber, aurrekontu-arloan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du eragindako etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan kreditu egokiak erreserbatzeko.

2022ko ekitaldirako aurrekontu orokorrari dagokion aurrekontu-saila:

1 0000.227.342.00.99 Kanpoko bestelako lanak: kiroldegi eta igerilekuko kudeaketa

5. ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren prezioa dagokion kobrantza-agiria aurkeztu eta onartu ondoren ordainduko da, modu honetan:

Lanak hilero ordainduko dira, enpresa esleipendunak egindako fakturen bidez. Fakturak amaitutako hileko aldiei buruzkoak izango dira, eta hilabete bakoitzeko lehen 5 egunetan aurkeztuko dira.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honen prezioak ezin izango dira berrikusi, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean, SPKL) 103. artikuluan xedatutakoaren arabera.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako betebeharrak betetzen dituela bermatzeko, **esleipenaren zenbatekoaren % 5eko behin betiko bermea eratu beharko du, BEZ kanpo.**

Berme hori eratzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta SPKLren 108. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan eratu ahal izango da.

Bermea, osoa zein partziala, SPKLren 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

8. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturaren arabera gauzatuko da.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección,

4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

Partida presupuestaria correspondiente al Presupuesto General para el ejercicio 2022:

1 0000.227.342.00.99 Otros trabajos exteriores: Gestión del polideportivo y piscina

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

El abono de los trabajos se realizará mediante facturas mensuales expedidas por la empresa adjudicataria. Las facturas se referirán a periodos mensuales vencidos y se presentarán los 5 primeros días de cada mes.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato no podrá ser objeto de revisión de precios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP).

7. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir **una garantía definitiva por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.**

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados desde el día siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección,



inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonai egotz dakizkiekeen egintzengatik edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du kontratua gauzatzean ordena egokia lortzeko edo berrezartzeko.

SPKLren 308. artikuluan xedatutakoaren arabera, zerbitzu-kontratuak azkentzean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezin izango dira, inola ere, sektore publiko kontratatzaileko ente, organismo edo erakundeko langile gisa finkatu.

- Subrogazioa.

Agiri honen arabera erabakitzen den kontratazioa, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan hala ezartzen bada, kontratuaren xede den jardura egiten duten langileen lan-kontratuaren subrogazioaren mende egongo da, hitzarmen horretan ezartzen diren baldintzetan.

SPKLren 130. artikuluan aurreikusitako informatzeko betebeharra aplikatuz, subrogazioak eragiten dien langileen kontratuaren baldintzei buruzko informazioa eman behar da, enpresa lizitatzaleei aukera emateko kontratuaren esleipendun izango diren benetako lan-kostuen ebaluazio egokia egiteko. Informazioa honetan datza: subrogatu beharreko langileen zerrenda, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa, lan-kategoria, kontratu-mota, antzinasun-data, lanaldia, kontratuaren epemuga, langile bakoitzaren urteko soldata gordina, subrogazioari eragiten dioten langileei aplikatu beharreko indarreko itunak eta, nahitaezkoa denean, titulazio akademikoa.

Kontratua enpresa berriari esleitu ondoren, baina kontratua gauzatzen hasi aurretik, zerbitzua ematen uzten duen enpresak ziurtagiri bat emango dio esleipendun berriari. Ziurtagiri horretan honako hauek jasoko dira: langileen izena, jaioteguna, edozein motatako hartzekoen zenbatekoa (ordainsari-konzeptuaren arabera banakatuta), antzinasuna, kontratu-modalitatea, kontratuaren aurreikusitako epemuga, lanaldia, lanbide-kategoria edo -taldea, eta indarrean dauden gizarte-segurantzari dagozkion ordainketa-itun guztiak, bai eta gizarte-segurantzari dagozkion betebeharrak guztiak ere. Halaber, esleipendun berriaren esku jarriko ditu esleipendun berriak egokitatzat jotzen dituen agiriak, hori guztia egiazkoa dela egiaztatzeko. Enpresak langileen ordezkaritza duen kasuetan, ziurtagiriarekin batera, gutxienez aurreko

inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 308 de la LCSP, a la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

- Subrogación.

La contratación que en base a este pliego se acuerde, si así se establece en el correspondiente convenio colectivo de aplicación, se encontrará sometida a la subrogación de los contratos de trabajo de los trabajadores y trabajadoras que vengán realizando la actividad objeto del contrato, en los términos y condiciones que se establezcan en mencionado convenio.

En aplicación de la obligación de informar prevista en el artículo 130 de la LCSP, se debe facilitar la información sobre las condiciones de los contratos del personal a los que afecta la subrogación, con el objeto de permitir a las empresas licitadoras una adecuada evaluación de los costes laborales efectivos en que incurrirán de resultar adjudicatarias del contrato. La información consiste en la relación del personal objeto de subrogación, el convenio colectivo de aplicación, la categoría laboral, el tipo de contrato, la fecha de antigüedad, la jornada, el vencimiento del contrato, el salario bruto anual de cada trabajador y trabajadora, los pactos en vigor aplicables al personal que afecte la subrogación, así como, cuando sea preceptiva, la titulación académica.

Adjudicado el contrato a la nueva empresa, pero con anterioridad al comienzo de la ejecución del contrato, la empresa cesante en la prestación del servicio suministrará a la nueva adjudicataria una certificación en la que deberá constar el nombre del personal, fecha de nacimiento, importe de la totalidad de percepciones de cualquier clase (desglosadas por concepto retributivo), antigüedad, modalidad contractual, vencimiento previsto del contrato, jornada, categoría o grupo profesional y todos los pactos en vigor aplicables, así como certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente del pago de sus obligaciones a la Seguridad Social y recibos de la liquidación de las partes proporcionales que le corresponda abonar; asimismo pondrá a disposición de la nueva adjudicataria los documentos



SEGURAKO UDALA

paragrafoan adierazitako datuei buruz enpresak emandako txostena aurkeztu beharko da.

Subrogazioa egin ondoren lan-kostuak handiagoak badira lehengo kontratistak kontratazio-organoari emandako informaziotik ondorioztatzen direnak baino, kontratista berriak zuzeneko akzioa izango du lehengo kontratistaren aurka.

Kargutik kendutako kontratista subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabeko soldaten erantzule izango da, baita sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioen erantzule ere, kontratua suntsiarazten bada eta kontratista berriak langileak subrogatzen baditu ere, eta betebeharrak hori ez dagokio kontratista berriari (subrogazioa Langileen Estatutuaren 44. artikulua aplikatzearen ondorioz gertatu denean izan ezik). Horretarako, erakunde kontratatzaileak, soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion zenbatekoak atxikiko dizkio, soldata horiek ordaintzen direla bermatzeko, eta behin betiko bermea ez du itzuliko, horiek ordaindu direla egiaztatzen ez den bitartean.

Enpresa kontratistak klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, erakunde kontratugileak klausula horren ondorio ekonomikoak bere gain hartzera kondenatzen baditu, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko zaizkio, eta, horretarako, administrazio kontratugileak beretzat gordeko du egoki eta komenigarri den edozein ekintza administratibo edo judizial, ordaindutako zenbatekoak guztiz berreskuratu arte.

Kasu honetan, ez dago subrogazio posible batek eragin diezaiekeen langilerik.

9. GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

A) Kontratu hau gauzatzeko, honako lan-baldintza berezi hauek eskatzen dira:

1. Enpresa kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienez arloan indarrean dauden legeko xedapenak, kontratu honetan lan egiten duten langileei dagokienez, eta Administrazioa salbuetsita geratuko da ez-betetze horren erantzukizunetik.

2. Behin kontratua esleitura, langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia emateko betebeharra dute lizitatzaileek.

que la misma estime oportunos para la comprobación de la veracidad de todo ello. En los casos que la empresa tenga representación de personal, a la certificación deberá acompañar informe emitido por la misma, al menos, referente a los datos consignados en el párrafo anterior.

En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por la antigua contratista al órgano de contratación, la nueva contratista tendrá acción directa contra la antigua contratista.

La contratista cesante responderá de los salarios impagados al personal afectado por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y el personal sea subrogado por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última (salvo que la subrogación se haya producido por aplicación del artículo 44 del Estatuto de los trabajadores). A tal efecto, la entidad contratante, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas a la contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquél se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

En este caso, no hay trabajadores a los que pudiera afectar una posible subrogación

9. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

A) Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter laboral:

1. La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

2. Los licitadores o licitadoras tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.



SEGURAKO UDALA

3. Esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

4. Lizitatzailleek beren borondatez hartzen dute erakundearen gardentasuna emateko lizitazio-, esleipen- eta egikaritze-prozesuetatik eratorritako datu guztiei, horiek amaitu arte.

B) Kontratu hau gauzatzeko, honako baldintza berezi hauek eskatzen dira emakumeen eta gizonen berdintasunari dagokionez:

1. Segurako udalerrian eskaintzen diren kirol-jardueren eta bestelako zerbitzu osagarrien zerbitzuak Eusko Jaurlaritzaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritakoaren arabera lan egingo du.

2. Kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzean, genero-ikuspegia hartuko da kontuan.

3. Kontratua gauzatzean sortzen den dokumentazioan eta materialean hizkera ez-sexista erabiliko da, emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestuko dira eta berdintasuna, aniztasuna, jarduera pluralak eta erantzunkidetasunaren irudia sustatuko dira.

10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

Kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea kontratista izango da, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera. Kontratistak hirugarrenei (pertsonei edo gauzei) eragindako kalteen erantzukizun zibileko aseguru-poliza sinatzea eskatuko da, gutxienez 500.000 euroko estaldurarekin, gehienez 15 egun baliouduneko epean, lizitatzaillei eta hautagaiei esleipena jakinarazten zaienetik zenbatzen hasita, SPKLren 150. eta 151. artikuluetan aurreikusitako moduan, eta betiere kontratua formalizatu aurretik.

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta egiten dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua gauzatzean egindako ez-egite, akats, metodo desegoki edo ondorio desegokiak Administrazioan edo hirugarrenengan izan ditzaketen ondorioen erantzule ere.

11. KONTRATUAREN ALDAKETAK

SPKLren 204. artikulua aplikatuz, ez da aurreikusten kontratua aldatu ahal izatea.

Kontratua SPKLren 205. eta 206. artikuluetan ezarritako

3. El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

4. Los licitadores o licitadoras se comprometen voluntariamente a dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

B) Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales en relación a la igualdad de mujeres y hombres:

1. El servicio de actividades deportivas y otros servicios complementarios ofertados en el municipio de Segura, trabajará según lo establecido por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad entre hombres y mujeres del Gobierno Vasco.

2. Se tendrá en cuenta la perspectiva de género en la ejecución de las distintas prestaciones objeto del contrato.

3. En la documentación y material que surja en la ejecución del contrato se utilizará un lenguaje no sexista, se evitara imágenes que discriminen a la mujer y se fomentará la igualdad, diversidad, actividades plurales e imagen de corresponsabilidad.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP. Se exigirá que por el contratista se suscriba póliza de seguros de responsabilidad civil de daños a terceros (personas o cosas) con una cobertura mínima de 500.000 euros, en un plazo máximo de 15 días hábiles, a partir de la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en los artículos 150 y 151 de la LCSP, y siempre antes de la formalización del contrato.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

En aplicación del art. 204 de la LCSP, no se prevé la posibilidad de que el contrato pueda ser modificado.

El contrato solo podrá ser modificado en los casos y con



kasuetan eta mugekin bakarrik aldatu ahal izango da.

los límites establecidos en los artículos 205 y 206 de la LCSP.

12. JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean gauzatuko da prestazioa jasotzeko egintza formal eta positiboa.

12. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma.

Kontratu honen izaera dela eta, ez da aurreikusten berme-epetik ezartzea.

Dada la naturaleza de este contrato no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

13. KONTRATISTARI ZIGORRAK EZ BETETZEAGATIK

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) KONTRATUA GAUZATZEKO EPEAK

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoia direla medio, kontratua gauzatze epea – Bai epe osokoa, bai, hala badagokio, epe partzialakoa – Betetzeko atzerapenik izan badu, administrazioak kontratua suntsiarazi ahal izango du, bermea galduz, edo eguneko zigorrak ezarri ahal izango ditu, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,40ko proportzioan.

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 0,40 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Berandutzeagatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo batera iristen diren bakoitzean, Kontratazio Organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratua gauzatzen jarraitzeko, zigor berriak ezarrita.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) PRESTAZIOEN GAUZATZE PARTZIALA

B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan definitutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak aukera izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko zigorra ezartzeko.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C) GAIKIZI BETETZEAGATIK ZIGORRAK

C) PENALIDADES POR CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

Kontratu honen xede den prestazioa gaizki betetzeagatik esleipendunak egin ditzakeen arau-haustek honela tipifikatzen dira:

Las infracciones por el cumplimiento defectuoso de la prestación objeto de este contrato pueda cometer el adjudicatario se tipifican de la siguiente manera:

1. Arau-hauste oso larriak.

1. Infracciones muy graves.

- Kontratututako zerbitzuak ez ematea.
- Zerbitzua emateko hitzartutako epea ez betetzea.
- Bi hutsegite larri edo gehiago egitea.
- Zerbitzua preskripzio teknikoaren pleguan ezarritako baldintzetan ez ematea.
- Zerbitzuak modu nabarmen akastunean edo irregularrean ematea, baldin eta dolo, erru edo

- La falta de prestación de los servicios contratados.
- El no cumplimiento del plazo pactado en la prestación del servicio.
- La comisión de dos o más faltas graves.
- La no prestación del servicio en las condiciones previstas en el pliego de prescripciones técnicas.
- La prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, siempre que haya concurrido



SEGURAKO UDALA

zabarkeria larria gertatu bada.

2. Arau-hauste larriak:

- Udal ikuskatzaileei, Udaleko langileei eta Udaleko hautetsiei errespetua galtzea.
- Bi hutsegite arin egitea.
- Laguntza eman duen administrazioak egindako zaintza-, kontrol- edo ikuskapen-jarduketetan laguntzarik ez ematea.
- Udalaren jarraibideak ez betetzea.
- Erantzukizun zibileko aseguru berritu izanaren edo urteko prima ordaindu izanaren egiaztatzea ez aurkeztea.

3. Arau-hauste arinak:

- Segurako bizilagunekiko tratu desagokoa edo errespetu falta.
- Zerbitzuak emateko eguneko ordutegia ez betetzea.
- Aurreko paragrafoetan aurreikusi ez diren gainerako guztiak, baldin eta, nolabait, kontratuaren agirietan ezarritako baldintzen kalterako badira, eta zerbitzuei kalte larria ez badakarkie.

Aurreko klausulan adierazitako arau-hausteei honako zigor hauek aplikatuko zaizkie:

- Arau-hauste arinak: 150 eurotik 500 eurora.
- Arau-hauste larriak: 501 eurotik 1.500 eurora.
- Arau-hauste oso larriak: 1.501 eurotik 3.000 eurora.

Zigorak kontratazio-organismoaren erabakiz ezarriko dira, kontratuaren arduradunak hala proposatuta, baldin eta izendatu bada, eta berehala exekutatu da. Zigorak ordainduko dira kontratistari ordainketa oso edo partzial gisa ordaindu behar zaizkion zenbatekoak kenduz, edo, hala badagokio, eraturako bermearen gainean, aipaturako ziurtagirietatik kendu ezin direnean.

14. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak dira zerbitzu-kontratuaren suntsiarazteko arrazoiak.

15. ADMINISTRAZIOAK DITUEN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio kontratuaren interpretatzeko prerrogatibak, kontratuaren betetzeak sortzen dituen zalantzak argitzeak, interes publikoko arrazoiengatik kontratuaren aldatzekoak, suntsiaraztea erabakitzeak eta suntsiaraztearen ondorioak zehaztekoak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean

dolo, culpa o negligencia grave.

2. Infracciones graves:

- Faltar al respeto a los inspectores municipales, trabajadores del Ayuntamiento y a los cargos electos del Ayuntamiento.
- La comisión de dos faltas leves.
- No prestar colaboración a las actuaciones de vigilancia, control o inspección llevadas a cabo por la administración concedente.
- Desobediencia a las instrucciones municipales.
- No presentar la documentación acreditativa de la renovación del seguro de responsabilidad civil o del abono de la correspondiente prima anual.

3. Infracciones leves:

- El trato incorrecto o la falta de respeto a los vecinos y a las vecinas de Segura.
- El incumplimiento de la jornada horaria diaria de prestación de servicios.
- Todas las demás no previstas en los apartados anteriores y que de algún modo signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en los pliegos del contrato, con perjuicio no grave a los servicios.

A las infracciones señaladas en la cláusula anterior les serán de aplicación penalidades consistentes en multas por importe de las cuantías que a continuación se detallan:

- Infracciones leves: de 150 a 500 euros.
- Infracciones graves: de 501 a 1.500 euros.
- Infracciones muy graves: de 1.501 a 3.000 euros

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General



ezarritako mugen barruan eta bertan ezarritako betekizunen eta ondorioen arabera.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu hau prozedura irekiaren eta izapidetze arruntaren bidez esleitzeko da, SPKLren 131. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Lizitazioan parte hartzeko, kirol-jardueren proiektu bat aurkeztu behar da (B gutun-azala), baldintza teknikoan agirian adierazten diren helburuak eta irizpideak kontuan hartuta, eta bereziki:

- Baloratu beharreko proiektuak ezin izango ditu 40 orrialde baino gehiago izan, euskarri digitalean eta gutxienez honako letra-mota eta -tamaina hauekin: «Calibri (Cuerpo) 9».

- Zerbitzuen denboraldiko programazio orokorra eta zerbitzuen plangintza azaldu behar ditu, eta jarduera bakoitzari buruzko informazio-fitxa sartu behar du, hizkera argian eta dagokion biztanleria-sektoreari egokituta. Fitxa elebiduna izango da, eta erabiltzaileak zerbitzuaren ezaugarriak ezagutzeko balioko du.

- Ezin izango du inolako preziorik edo balorazio ekonomikorik jaso.

Dokumentazioa lehen adierazitako moduan aurkezten ez bada, lizitatzailea kanpoan geratuko da.

Mahaiak, hala badagokio, beharrezkotzat jotzen diren argibideak emateko eskatuko die lizitatzaileei.

Honako irizpide hauek erabili behar dira kontratua esleitzeko, esleitzen zaien haztapenaren arabera:

16.1. Formula bidez kuantifikatu ezin den balio-judizio baten mende dauden esleipen-irizpideak.

Irizpide horiek, hautemate automatikoko irizpideen aurretik baloratuak direnak, honako hauek dira (**Guztira: 49 puntu**):

a) Kudeaketa-proiektua, zerbitzua emateko modua zehaztuta. Gutxienez, honako informazio hau jaso beharko du:

- Aurkeztutako proiektua bat etortzea, gutxienez, gaur egun ematen diren zerbitzuekin eta kirol-programarekin, eta dauden instalazioekin bat etortzea: **19 puntu**.

- Baldintza-agirietan ezarritakoari kalterik egin gabe eta kostu erantsirik ekarri gabe egiten diren hobekuntza-

de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto y tramitación ordinaria, de conformidad con lo previsto en el artículo 131 de la LCSP.

Para concurrir a la licitación, se debe presentar un Proyecto de actividades deportivas (Sobre B) que tendrá en cuenta los objetivos y criterios que se reflejan en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en particular:

- El proyecto a valorar no podrá exceder de 40 páginas, con un tipo y tamaño de letra no inferior a "Calibri (Cuerpo) 9", en soporte digital.

- Debe exponer la programación general de temporada de los servicios, la planificación de los servicios e incorporar ficha informativa de cada actividad, en lenguaje claro y adecuado al sector de población a que va dirigido, bilingüe, que servirá para que la persona usuaria conozca las características del servicio.

- No podrá contener precio o valoración económica alguna.

La falta de presentación de la documentación en la forma antes indicada determinará la exclusión del licitador.

La Mesa requerirá a los licitadores, en su caso, la aportación de aquellas aclaraciones que se consideren necesarias.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato según la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

16.1. Criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor no cuantificable por fórmula.

Dichos criterios, que se valorarán previamente a los de apreciación automática son los siguientes (**Total: 49 puntos**):

a) Proyecto de gestión detallando la forma de prestación del servicio. Deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- La concordancia del proyecto presentada, como mínimo, con los servicios y el programa deportivo actualmente prestados y la concordancia con las instalaciones existentes: **19 puntos**.

- Propuestas de mejora que se realicen sin perjuicio de lo establecido en los pliegos y sin que



SEGURA UDALAK

proposamenak eta aplikatuko liratekeen hobekuntza-proposamenak. Ikastaroak antolatzea, materiala hornitzea, zerbitzu-eskaintza: **30 puntu**. (Ez dira baloratuko lanorduen poltsak).

16.2. Formularen arabera esleipen-irizpideak (51 puntu).

Eskaintza ekonomikoa: lizitazioaren prezioa jaitzi delako (**51 puntu**).

Eskaintza ekonomikoaren balorazioa aurkeztutako eskaintzari aplikatuko zaio, BEZik gabe.

Prezioa baloratzeko aplikatu den formulak eskaintzarik murriztenarekiko proportzionaltasun-irizpideari erantzuten dio, eta horri gehieneko puntuazioa ematen zaio, gainerakoan ponderazioa formula honen arabera kalkulatzuz:

$Puntuazioa: (OP \times EO) / KE$

PB dira esleitu beharreko oinarritzko puntuak, OM da eskaintzarik onena, eta OF da konkurrentziako eskaintza.

Eskaintzak neurritz kanpokoak edo anormalak diren erabakitzeak, Herri Administrazioen Kontratuak buruzko Legearen Araudi Orokorreko 85. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera ezarritako parametro objektiboak hartuko dira kontuan, aurkeztu diren eskaintza baliodunen multzoari dagokionez.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Honako kide hauek osatuko dute Kontratazio Mahaia:

Lehendakaria: Alkate-Lehendakaria.

Bokalak:

Turismo eta Kultura teknikaria.

Udaleko idazkari-kontuhartzailea.

Idazkaria: Udaleko administraria.

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA

Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek aurkeztu ahal izango dituzte proposamenak, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeke debekurik ez badute eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala egiaztatzen badute.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatzeak egiaztatuko ditu, bertan adierazitakoaren arabera eta kontrako frogarik ezean, enpresaburuaren gaitasun-baldintzak bere nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkaritza, lanbide- edo enpresa-gaikuntzari, ekonomia- eta finantza-kaudimenari eta gaitasun tekniko edo profesionalari, sailkapenari eta inskribatutako

suponga un costo añadido y propuestas de mejora que aplicaría. Organización de cursos, suministro de material, oferta de servicio: **30 puntos**. (No se valorarán bolsas de horas de trabajo).

16.2. Criterios de adjudicación que dependen de fórmula (51 puntos).

Oferta económica: Por rebaja en el precio de licitación (**51 puntos**).

La valoración de la oferta económica se aplicará sobre la oferta presentada excluido el IVA.

La fórmula aplicada para valorar el precio atiende al criterio de proporcionalidad respecto a la oferta más reducida, a la que se le atribuye la puntuación máxima, calculando la ponderación de las demás con arreglo a la siguiente fórmula:

$Puntuación: (PB \times OM) / OF$

Donde PB son los puntos base a asignar, OM es la oferta mejor, y OF es la oferta concurrente.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

17. MESA DE CONTRATACION

La Mesa de Contratación la constituirán los siguientes miembros:

Presidente: Alcaldesa-Presidenta.

Vocales:

Técnica de Turismo y Cultura.

Secretaria-Interventora municipal.

Secretario: Administrativo del Ayuntamiento.

18. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como



SEGURAKO UDALA

gainerako inguruabarrei dagokienez, bai eta bertan jaso beharreko kontratatze debekuak dauden edo ez ere.

Hala ere, lizitatzailer fisiko edo juridikoek, lizitazio elektronikorako aldi baterako gaituta egonik, LESEOn inskribatzea eskatu badute eta hura ebatzteke badago, lizitazioan parte hartu ahal izango dute eta kontratatze gaitasuna, kaudimena eta debekurik eza egiaztatu ahal izango dute, betiere LESEOn izena emateko eskaera aldeztu aurretik aurkeztu izana justifikatzen badute.

Kasu horretan, egiaztatzen honela egingo da:

1. Enpresaburuen jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da:

a) Pertsona juridikoak diren enpresariena, eraketa-eskritura edo -agiriaren, estatutuen edo sortze-egintzaren bidez, jardura arautzen duten arauak jasotzen dituztenak, kasuan kasuko erregistro publikoan behar bezala inskribatuta, kasuan kasuko pertsona juridiko motaren arabera.

a') Pertsona fisikoak diren enpresariak, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia eta dagokion epigrafean Jardura Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda daudela egiaztatzen duen agiria.

b) Espainiarrak ez diren eta Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalitatea duten enpresaburuen kasuan, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, edo zinteko adierazpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztuta, erregelamendu bidez ezartzen diren baldintzetan, aplikatzeak diren Erkidegoko xedapenekin bat etorritik.

c) Gainerako enpresaburu atzerritarrak, Espainiak dagokion Estatuan duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostenarekin.

2. Enpresaburuek kontratatze debekurik ez dagoela frogatzeko, lekukotza judiziala edo administrazio-ziurtagiria aurkeztu ahal izango dute, kasuaren arabera.

Agintaritzak eskudunak ezin badu agiri hori eman, horren ordez erantzukizuneko adierazpen bat egin ahal izango da, administrazio-agintaritzak, notario publiko edo lanbide-erakunde kualifikatu baten aurrean.

3. Enpresaburuaren kaudimena:

la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

No obstante, aquellas personas (físicas o jurídicas) licitadoras, habilitadas temporalmente para la licitación electrónica que hayan solicitado la inscripción en el ROLEC y ésta se halle pendiente de resolución, podrán tomar parte en la licitación y realizar la acreditación de la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar, siempre y cuando justifiquen haber presentado previamente la solicitud de inscripción en el ROLEC.

En este caso, la acreditación se realizará de la siguiente forma, a saber:

1. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) De los/as empresarios/as que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

a') De los/as empresarios/as que fueren personas físicas mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De los/as empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) De los/as demás empresarios/as extranjeros/as, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los/as empresarios/as, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

3. La solvencia del/as empresario/as:



3.1 Enpresaburuaren ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko, urteko negozio-bolumena aurkeztu beharko da, edo urteko negozio-bolumena, kontratuari dagokion esparruan, azken hiru ekitaldien barruan ekitaldi hoberenari dagokiona, enpresaburua eratzeko edo jarduerak hasteko daten arabera eta eskaintzak kontratuaren prezioaren zenbateko berean edo handiagoan aurkeztearen arabera.

Kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik ez da onartuko.

3.2. Enpresaburuaren kaudimen teknikoa honako bide hauen bidez egiaztatuko da (kaudimen teknikoa egiaztatu beharko da, ondoren adierazten diren kaudimena egiaztatzeko bitarteko guzti-guztiak kontuan hartuta):

- Azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, kontratuaren xedearen izaera berekoa edo antzekoa, horien zenbatekoa, datak eta hartzailea adierazita. Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean. Hartzailea subjektu pribatua denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez edo, ziurtagiririk ez badago, enpresaburuaren adierazpen baten bidez.
- Beharrezko begiraleek emango duten kirol-espezialitateko begirale-titulua izan beharko dute, dagokion federazioak emana, edo, kirolaz kanpoko jarduera fisikoaren kasuan, antzeko erakundeek emana. Halakorik izan ezean, titulazio hauek jarri ahal izango dira titulazio horien ordeztu: jarduera fisikoak eta kirol-jarduerak animatzeko goi-mailako teknikariaren titulua, Hezkuntza Fisikoa espezialitateko Magisteritzako diplomadunaren titulua, Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako lizentziadunaren titulua.

Igerilekuko jardueren kasuan, dagokion federazioak emandako igeriketako begirale-titulua beharko da, eta titulu horren ordeztu ezin izango da gorago dagoen beste bat jarri, igeriketako kirol-teknikariarena edo igeriketako goi-mailako kirol-teknikariarena izan ezik.

Sorosleek, nahitaez, Salbamendu eta Sorospen Federazioek edo Gurutze Gorriak emandako uretako soroslearen titulua izan beharko dute.

Hasierako langileen eta horien ordeztuaren kualifikazioa modu frogagarrian egiaztatu beharko da.

Zerbitzua emateaz arduratzen diren pertsonen bi

3.1 La solvencia económica y financiera del empresario/as deberá acreditarse mediante la presentación del volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario/a y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al precio del contrato.

No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.

3.2. La solvencia técnica de los empresarios se acreditará por los siguientes medios (deberá acreditarse la solvencia técnica en atención a todos y cada uno de los medios de acreditación de la solvencia que se relacionan a continuación):

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, que incluya importe, fechas y destinatario de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- Los monitores necesarios deberán poseer el Título de monitor de la especialidad deportiva que vaya a impartir expedido por la federación correspondiente o entidades análogas en caso de actividad física no deportiva. En caso de que no se posea, ésta podrá ser sustituida por las siguientes titulaciones: Título de técnico superior en animación de actividades físicas y deportivas, Título de diplomado en magisterio de la especialidad Educación Física, Título de licenciado en ciencias de la actividad física y del deporte.

Para el caso de actividades en piscina, será necesaria la titulación de monitor de natación expedido por la federación correspondiente, que no será sustituible por una superior, salvo la de técnico deportivo en natación o técnico superior deportivo en natación.

El personal socorrista, deberá disponer, obligatoriamente, de la titulación de socorrista acuático, expedida por las respectivas Federaciones de Salvamento y Socorrismo, o por la Cruz Roja.

La cualificación del personal inicial y de quienes lo sustituyan deberá acreditarse fehacientemente.

Las personas encargadas de la prestación del servicio



SEGURA UDALA

hizkuntza ofizialen ezagutza nahikoa eta egokia dutela egiaztatu beharko dute.

Kirol-jardueren proiektua aurkeztea ezinbesteko baldintza da lizitazioan parte hartzeko. Ez aurkezteak lizitatzailerak kanpoan uztea ekarriko du.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedientea eta horri lotutako dokumentazio teknikoa Udala honetako Idazkaritza-Kontuhartzailetza Sailean aztertu ahal izango dira (Lardizabal 5, 20214 Segura) jarraian zehazten den ordutegian, lizitazio honen iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egun baliodunetan, proposamenak aurkezteko epea amaitu arte:

Astelehenetik ostiralera: 8:00-14:30
Asteazkenetan: 8:00-14:30 – 15:30-18:00

Euskadiko Kontratazio Publikoko kontratatzailearen profilerako sarbidea esteka honen bidez egingo da: <http://www.contratacion.euskadi.eus>. Segurako Udalaren KONTRATATZAILEAREN PROFILA Eusko Jaurlaritzaren Kontratazio Sistemari sartuta badago ere, sistema horretarako sarbidea honako helbide honen bidez ere egin ahal izango da: <http://www.segura.eus/udala>.

Proposamenak elektronikoki bakarrik aurkeztuko dira, plegu honen 20. klausulan ezarritako moduan, Kontratatzailearen Profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epean.

Kontratatzailearen profilean kontsultatu ahal izango dira pleguak eta dokumentazio osagarria. Lizitatzailerak pleguei edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz eskatzen duten informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epe bakoitza baino 3 egun lehenago emango da, betiere eskaera proposamenak jasotzeko epea amaitu baino sei egun lehenago egin bada.

20. PROPOSAMENAK ETA ADMINISTRAZIO-AGIRIAK AURKEZTEA

20.1. Aurreneko baldintzak.

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agiri eta agiriak egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza guztien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Erakunde lizitatzailerak bakoitzak ezin izango du

deberán acreditar un conocimiento suficiente y adecuado de las dos lenguas oficiales.

La presentación del Proyecto de actividades deportivas constituye un requisito imprescindible para concurrir a la licitación. No presentarlo supondrá la exclusión del licitador.

19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Departamento de Secretaría-Intervención de este Ayuntamiento, sito en Lardizabal 5, 20214 Segura en el horario detallado a continuación, a partir del siguiente a aquél en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Perfil del Contratante, y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Lunes a viernes: 8:00-14:30
Miércoles: 8:00-14:30 – 15:30-18:00

El acceso al perfil de contratante de la Contratación Pública de Euskadi se efectuará a través del siguiente enlace <http://www.contratacion.euskadi.eus>. Si bien el PERFIL DEL CONTRATANTE del Ayuntamiento de Segura se encuentra integrado en el Sistema de Contratación del Gobierno Vasco, el acceso a dicho sistema también podrá llevarse a cabo a través de la siguiente dirección: <http://www.segura.eus/udala>.

Las proposiciones se presentarán exclusivamente por medios electrónicos, en la forma establecida en la cláusula 20 del presente pliego, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante.

Se podrán consultar en el perfil del contratante los pliegos y la documentación complementaria. La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de 3 días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos seis días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

20. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

20.1. Condiciones previas.

Las proposiciones de los/as interesados/as deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una



SEGURAKO UDALA

proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ezta beste batzuekin aldi baterako elkarrekin proposamenik sinatu ere, banaka aurkeztu badu edo aldi baterako elkarrekin batean baino gehiagotan agertu bada. Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako proposamen guztiak.

20.2. Proposamenen edukia.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOETAN** aurkeztuko dira, lizitatuak sinatuta, eta bertan honako hau jasoko da: «Udalerriko KIROLDEGIKO ETA UDAL-IGERILEKUKO (ETA TABERNAKO) ZERBITZUEN KUDEAKETA INTEGRALAKO ZERBITZUA kontratatzeko lizitatzeko proposamena».

Artxiboen izena honako hau da:

- «A» artxibo elektronikoa: administrazio-dokumentazioa.
- «B» artxibo elektronikoa: haztapena balio-judizio baten mende duen dokumentazioa.
- «C» artxibo elektronikoa: proposamen ekonomikoa eta forma automatikoko dokumentazio kuantifikagarria.

Gutun-azal bakoitzean sartu beharreko dokumentuak jatorrizkoak edo kopia kaitotutak izan beharko dute, indarrean dagoen legeriaren arabera.

Artxibo bakoitzaren barruan, honako dokumentu hauek eta horien zerrenda zenbakitua sartuko dira:

1. «A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-AGIRIAK.

Honako hauek jaso beharko ditu:

Lizitatuak erantzukizunpeko adierazpena, Administrazioarekin kontratatzeko lege ezarritako baldintzak betetzen dituela adierazten duena.

Erantzukizunpeko adierazpena plegu honen II. eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztuko da.

2. «B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: BALIO-JUDIZIOEN BIDEZKO DOKUMENTAZIO HAZTAGARRIA.

Balio-judizio baten mende dauden irizpideak baloratzeko beharrezkoak diren dokumentuak jasoko ditu. (Ikus 16. klausula).

3. «C» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA.

Barne hartuko ditu:

proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

20.2. Contenido de las proposiciones.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**, firmados por la parte licitadora, en los que se hará constar la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DEL POLIDEPORTIVO Y LA PISCINA (Y BAR) MUNICIPALES DE SEGURA».

La denominación de los archivos es la siguiente:

- Archivo electrónico «A»: Documentación Administrativa.
- Archivo electrónico «B»: Documentación cuya Ponderación depende de un Juicio de Valor.
- Archivo electrónico «C»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la legislación en vigor.

Dentro de cada archivo, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

1. ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Deberá contener:

Declaración Responsable del licitador o licitadora indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo II del presente pliego.

2. ARCHIVO ELECTRÓNICO «B»: DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR.

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor. (Ver cláusula 16).

3. ARCHIVO ELECTRÓNICO «C»: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

Incluirá:

a) Proposamen ekonomikoa.

I. eranskineko ereduaren arabera aurkeztuko da:

Proposamenak, nahitaezko dokumentazioarekin batera, 15 egun naturaleko epean aurkeztuko dira, kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profileen argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

21. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA ETA ENPRESAK HAUTATZEA

21.1. Kontratazio Mahaia «A» artxibo elektronikoa irekiko du, eta bertan jasotako administrazio-dokumentazioa kalifikatuko du.

Beharrezkoa izanez gero, Mahaia gehienez ere hiru egun naturaleko epea emango dio lizitatzailerari, aurkeztutako dokumentazioan antzemandako akats edo ez-egite zuzentzaileak zuzen ditzan.

Ondoren, «B» artxibo elektronikoa ireki eta aztertuko du; bertan, balio-judizio baten mende dauden haztapen-irizpideak jasotzen dira.

Proposamen horiek irakurri ondoren, Mahaia beharrezkotzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu, agiri honetan ezarritako irizpideen eta haztapenen arabera baloratzeko.

21.2. «C» artxibo elektronikoa irekitzea

Kontratazio-mahaia berririo bilduta, balio-judizio baten mendeko irizpideei esleitutako haztapenaren berri emango da. Ondoren, «C» artxibo elektronikoa irekiko da.

Balio-iritzien («B») eta haztapen automatikoaren («C») mende dauden irizpideen balorazioa ikusita, Kontratazio Mahaia kontratuaren esleipendunari proposatuko dio.

21.3. Dokumentazio-errekerimendua

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerari errekerimendua egingo dio, jakinarazpena bidaltzen den egunetik kontatzen hasita bost egun balioduneko epean behin betiko bermea osa dezan, bai eta erantzukizun zibileko aseguruaren poliza aurkez dezan ere, gutxienez 500.000,00 euroko zenbatekoan, plegu honen 23. klausulan aipatzen dena, bai eta kontratua gauzatzeko edo atxikitzeko konpromisoa hartu duen kontratuaren 6.2 artikulua arabera CSLk benetan dituen baliabideak justifikatzeko dokumentazioa ere.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala

a) Proposición económica.

Se presentará conforme al modelo del Anexo I:

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de 15 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.

21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

21.1. La Mesa de Contratación procederá a la apertura del archivo electrónico «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que la parte licitadora corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen del archivo electrónico «B», que contiene los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

21.2. Apertura del archivo electrónico «C»

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura del archivo electrónico «C».

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor («B») y de los criterios cuya ponderación es automática («C»), la Mesa de Contratación propondrá al/la adjudicatario/a del contrato.

21.3. Requerimiento de Documentación

El órgano de contratación requerirá a la parte licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde la fecha del envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva, así como para que aporte la póliza del seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo de 500.000,00 euros a que se refiere la cláusula 23 de este Pliego y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

De no cumplimentarse adecuadamente el



SEGURAKO UDALAK

betetzen ez bada, lizitatzailerak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren (BEZ kanpo) ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio zigor gisa, eta esleipen-proposamena egingo da puntuazioan dagoen hurrengo hautagaiaren alde, eta behin betiko bermea eratzeko dagokion epea emango zaio.

Aurreko paragrafoan adierazitako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileri, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

22. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Segurako Udalak kontratazio-prozeduraren barruan egin behar dituen jakinarazpenak eta komunikazioak baliabide elektronikoaren bidez bakarrik egingo dira, Segurako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, operadore ekonomikoek bidalketaren abisua jasoko dute horretarako eman duten helbide elektronikora.

23. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Behin betiko bermea aurkeztu ondoren, gehienez ere 5 eguneko epean, esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileri esleituko zaio kontratua, eta esleitu ondoren, formalizatu egingo da.

Esleipendun gisa proposatutako hautagaiak ez badu behin betiko bermea aurkezten horretarako emandako epean, esleipen-proposamena egingo zaio puntuazioan dagoen hurrengo hautagaiari, eta behin betiko bermea eratzeko dagokion epea emango zaio.

Esleipena arrazoitua izan beharko da, hautagaiei edo lizitatzaileri jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean.

Kontratua administrazio-agiri batean formalizatzeko, gehienez ere hamabost egun balioduneko epea egongo da, lizitatzaileri eta hautagaiei esleipena jakinarazten zaien egunetik zenbatzen hasita. Agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Esleipendunari egotz dakizkikeen arrazoiak direla medio, kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa kenduta, zigor gisa. Zenbateko hori behin betiko bermearen aurka ordainduko da lehenik, baldin eta hori eratu bada.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad y se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador o licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

22. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Las notificaciones y las comunicaciones que el Ayuntamiento de Segura deba practicar en el seno del procedimiento de contratación se practicarán exclusivamente por medios electrónicos a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Segura.

Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, los operadores económicos recibirán aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

23. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

Presentada la garantía definitiva, en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

Cuando por causas imputables al/a adjudicatario/a no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

24. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan aurreikusten ez den guztian SPKLn, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean eta, hala badagokio, Administrazio Publikoen kontratazioari aplikatu beharreko gainerako arauetan xedatutakoa beteko da.

Administrazio Klausula Berezien Plegu honen eta espedienteari lotutako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik egonez gero, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

25. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratzea dakarrenez, kontratistak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari eta hura garatzeko araudiari dagokienez.

Esleipenduna berariaz behartuta dago kontratua betetzean jakiten duen edozein datu isilpean eta isilpean gordetzera. Datu horiek ezin izango ditu kopiatu edo erabili agiri honetan agertzen ez den beste xede baterako, eta ezin izango die beste batzuei laga, ezta kontserbatzeko ere.

26. KONTRATU ERRESERBATUA

2014/24/EB Zuzentarauaren 20. artikuluan eta SPKLren 4. xedapen gehigarrian aurreikusitako ondorioetarako, ez da kontratu erreserbatua.

27. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratu hau gehienez ere % 50ean azpikontratatu ahal izango da (SPKLren 215. artikulua).

Azpikontratazioaren kasuan, halaber, enpresa kontratistak justifikatu beharko du, azpikontratututako enpresei datu egokiak eskatu ondoren, enpresa horiek ere aplikatzen dituztela kontratua gauzatzean lan-arloan eta gizarte-segurantzaren arloan indarrean dauden xedapen horiek, eta, zehazkiago, aplikatzekoa den Hitzarmen Kolektiboko lan-baldintzak eta laneko segurtasun eta osasunaren arloko betebeharrak.

Kontratistak egiaztatu beharko du kontratuak gauatzeko lan egingo duten langileak afiliatuta eta alta emanda daudela Gizarte Segurantzaren, eta Udalari jakinarazi beharko dio kontratuaren xede diren prestazioen zati bat azpikontratatzeko dutenean,

24. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

25. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Dado que la presente contratación implica el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésimo Quinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo.

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación.

26. CONTRATO RESERVADO

A los efectos previstos en el artículo 20 de la Directiva 2014/24/UE y la Disposición Adicional 4ª de la LCSP, no es un contrato reservado.

27. SUBCONTRATACIÓN

El presente contrato podrá ser objeto de subcontratación hasta en máximo del 50% (artículo 215 de la LCSP).

En el caso de subcontratación, la empresa contratista, igualmente, deberá justificar, después de haber solicitado a las empresas subcontratadas los datos oportunos, que estas empresas también aplican en la ejecución del contrato las citadas disposiciones vigentes en materia laboral y de seguridad social, y más concretamente, las condiciones de trabajo del Convenio Colectivo que resulte de aplicación, así como las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral.

El contratista deberá acreditar que los trabajadores que ocuparán para ejecutar los contratos están afiliados y dados de alta en la Seguridad Social, y notificar al Ayuntamiento cuando subcontraten parte de las



SEGURAKO UDALA

azpikontrataturako jarduerak hasi aurretik egiaztatu baitute azpikontratatu dituzten enpresetako langileak Gizarte Segurantzaren afiliatura eta alta emanda daudela.

Kontratua gauzatzeko erabiliko diren langileen eta Udalaren artean ez da inolako lan-loturarik egongo; izan ere, kontratua enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende egongo da berariaz, lege ezarritako esparru eta ordena orotan, eta, beraz, enpresa izango da erantzule bakarra eta kasu honetan aplikagarriak diren legezko xedapen guztiak betetzera behartua, batez ere kontratazioari, Gizarte Segurantzari, laneko arriskuen prebentzioari eta zergeri dagokienez; izan ere, langile horiek ez dute, inola ere, kontratu- eta lan-arloko loturarik izango, eta ikuskaritza-ahalmenekin.

Era berean, Udalaren ukigabetasun-klausula bat ezartzen da kontratatutako lan-, gizarte- edo tributario- arloan egindako edozein ez-betetzerean aurrean.

28. SORTETAN BANATZEA

Ez. 2014/24/EB Zuzentarauaren 46.1 artikulua ondo onartutako, prestazioen unitate funtzionalak justifikatzen du lotetan ez banatzea: adjudikaziodunak, kirol-zerbitzuak emateaz gain, kirol-jarduerarako espazioak eta horiekin lotutako beste batzuk kudeatu behar ditu.

29. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik eratortzen diren auziak kontratazio- organoak ebaziko ditu, eta haren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Hala ere, hala badagokio, SPKLren 44. artikulutik 60.era araututako kontratazio-arloko errekurso berezia jarri ahal izango da, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein.

prestaciones objeto del contrato, que han comprobado, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores de las empresas con las que subcontraten.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico laboral con el Ayuntamiento de, y ello con independencia de las facultades de control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

Asimismo, se establece una cláusula de indemnidad del Ayuntamiento frente a cualquier incumplimiento del contratista en materia laboral, social o tributaria.

28. DIVISIÓN EN LOTES

No. A los efectos del artículo 46.1 de la Directiva 2014/24/UE, la no división en lotes se justifica por la unidad funcional de las prestaciones: la adjudicataria, además de prestar servicios deportivos, debe gestionar los espacios destinados a la práctica deportiva y otros relacionados.

29. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado en los artículos 44 a 60 de la LCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Segura, 2022ko martxoaren 24ean.
ALKATEA

En Segura, a 24 de marzo de 2022.
LA ALCALDESA

IZARRA
URDALLE
A IRAOLA -
72458877E

Digitalki sinatuta
norengeandik:
IZARRA
URDALLE
IRAOLA -
72458877E
Data: 2022.03.31
12:14:10 +02'00'



SEGURAKO UDALA

EGINBIDEA: honen bidez aditzera ematen da kiroldegiko eta udal-igerilekuko (eta tabernako) zerbitzuen kudeaketa integralerako zerbitzuaren kontratazioa, prozedura irekiaren eta izapidetze arruntaren bidez, arautuko duen administrazio-klausula zehatzen agiri hau, erantsitako baldintza teknikoaren agiriarekin batera, Udaltzarak bi mila eta hogeita biko martxoaren 30ean egindako ezohiko Osoko Bilkuran onetsi duela.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, junto con el pliego de prescripciones técnicas que se adjunta, para la contratación del servicio de “gestión integral de los servicios del polideportivo y la piscina (y bar) municipales”, por procedimiento abierto y tramitación ordinaria, ha sido aprobado por el Pleno en sesión extraordinaria de fecha 30 de marzo de dos mil veintidós.

Seguran, 2022ko martxoaren 31n.
IDAZKARI-KONTU-HARTZAILEA

En Segura, a 31 de marzo de 2022.
SECRETARIA-INTERVENTORA

LIA
ALONSO
SARASO
LA -
7254021
9J

Digitalki
sinatuta
norengandik:
LIA ALONSO
SARASOLA -
72540219J
Data:
2022.03.31
12:13:10
+02'00'