LEMOAKO IBAIZABAL PARKEAN ADIN GUZTIETARAKO APARATU GIMNASTIKOAK ETA EKIPO BIO-OSASUNGARRIAK ESKURATZEA ETA INSTALATZEA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA..

1. Kontratuaren xedea.

Kontratuaren xedea da pleguaren karatulan jasotzen den zerbitzua ematea.
Obrak agiri honetan eta kontratuaren parte diren preskripzio teknikoen agirian agertzen diren baldintzen arabera egingo dira.
Pleguaren karatulan hala baimentzen bada, lizitatzaileek aldaerak aurkeztu ahal izango dituzte, adierazitako betekizun eta baldintzen arabera, eta puntu horretan zehaztutako gehieneko kopuruan.
Kontratua sortatan zatitzen bada, lote bakoitzaren xedea unitate funtzional bat izango da, modu independentean egin daitekeena.
Baldintza-agiriaren karatulan adieraziko da ea mugatzen den hautagai edo lizitatzaile batek eskaintza aurkez dezakeen sorta-kopurua, eta ea mugatzen den lizitatzaile bakoitzari adjudika dakiokeen sorta-kopurua. Karatulan, halaber, adieraziko da ea eskaintza integratzaile bat aurkezteko aukera ematen den.

2. Xedea eta bete beharreko administrazio-beharrak

Klausula-orri hauen azaleko orrian daude zehazturik kontratuaren helburua eta beharrizanak.

3. Araubide juridikoa.

Kontratuak izaera administratiboa du, eta honako hauek arautuko dute:

- Plegu honetan jasotako klausulak, karatulan eta baldintza teknikoen pleguan jasotako zehaztapenekin bat datozenak.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.
- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena (HAKLEO), Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoaren aurka ez doan guztian.
- 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoaren aurka ez doan guztian.
- Toki Araubidearen Oinarrien Legea, 1985eko apirilaren 2koa, eta 781/86 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.
- Kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, bai estatukoa, bai autonomia-erkidegokoa eta tokikoa, toki-eremuan aplikatzekoa bada.
- Ordezko gisa, Administrazio Zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, Zuzenbide Pribatuko arauak.

Kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo administrazioak emandako jarraibide, baldintza-agiri edo era guztietako arauak, itundutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak, ezagutzen ez badira ere, enpresaburuak bete egin beharko ditu nahitaez.
Baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritakoa bat ez badator, baldintza-agiri honetan ezarritakoa gailenduko da, alderdi eta zehaztapen teknikoetan izan ezik.
Plegu honetan ezarritakoa eta karatula bat ez badatoz, karatulan ezarritakoa gailenduko da.
Eskaintza aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza-agiri honen eta gainerako kontratu-dokumentuen klausulak, inolako eragozpen edo erreparorik gabe, eta, halaber, baimena ematen diela kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari, kontratua adjudikatzeko prozeduraren edozein unetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan edo

Europar Batasuneko kide den estatu baten datu-base nazional batean jasotako datuak kontsultatzeko, baldin eta, azken kasu horretan, datu-basera sartzea doakoa bada. Operadore ekonomikoak ez daude behartuta erregistro, zerrenda eta datu-base horietan agertzen diren datuak egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztera. Halaber, ez da beharrezkoa izango lizitazio elektronikoaren aplikaziora ekarri duen eta Udalak kontsultatu dezakeen dokumentazio administratiboa aurkeztea.

4. Kontratuaren alderdiak.

A) Administrazio kontratatzailea

Kontratazio-organoa.- Kontratazio-organoa klausula-orri hauen azaleko orrian adierazitakoa izango da.

Kontratuaren arduraduna.- Plegu honen karatulan adierazitako pertsona.

Kontratatzailearen profila.- Klausula-orri hauen azaleko orrian adierazitakoa.
Erakundearen webgunetik sartuko da, eta kontratazio-organoaren kontratu-jarduerari buruzko datuak eta informazioak jasoko ditu.

B) KOntratista

Kontratatzeko gaitasuna:- Jarduteko gaitasun osoa duten Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek kontratatu ahal izango dute Lemoako Udalarekin, baldin eta kontratatzeko debekurik ez badute eta sailkapena egiaztatzen badute edo, hala badagokio, karatulan eskatzen den kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute. Aplikatzekoa den araudiak hala ezartzen badu, lizitatzaileak egiaztatu egin beharko ditu, prozeduran parte hartzeko, bere antolaketari, etekinen xedeari, finantzaketa-sistemari edo zehazten diren gainerakoei buruzko betekizunak. Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektua den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

a) Pertsona juridikoak: beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezko dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan sartzen diren prestazioak dituzten kontratuak esleitu ahal izango zaizkie.
b) Erkidegoko enpresak edo Europako Estatu Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoak: Lemoako Udalarekin kontratatu ahal izango dituzte ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera kasuan kasuko prestazioa emateko gaituta daudenak.
c) Europar Batasunekoak ez diren enpresak: nazioarteko akordioetatik eratorritako betebeharrak alde batera utzi gabe, txosten bidez justifikatu beharko dute jatorrizko estatuak onartzen duela Espainiako enpresek sektore publikoko erakundeekiko kontratazioetan parte hartzea.
d) Enpresaburuen elkarteak: Lemoako Udalarekin kontratuak egin ahal izango dituzte horretarako aldi baterako eratzen diren enpresaburuen elkarteek, eta enpresaburuek betebehar solidarioa izango dute, eta ez da beharrezkoa izango elkarte horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua haien alde esleitzen den arte. Era berean, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiekin, harik eta kontratua azkentzen den arte. Nolanahi ere, kopuru handiko kobrantza eta ordainketetarako ahalorde mankomunatuak eman ahal izango dituzte.

Aldi baterako enpresa-elkarteen iraupena bat etorriko da kontratua azkendu arteko iraupenarekin.

5. Kontratuaren balio zenbatetsia eta lizitazio-aurrekontua.

Kontratu honetarako zenbatetsitako balioa, Administrazioak jasan beharreko BEZa sartu gabe, karatulan agertzen dena da.

Administrazioak kontratu honetan egingo duen gastuaren gehienezko aurrekontua karatulan agertzen da.

Eskaintzek hartuko duten lizitazio-tasa, zenbateko handiagoko edozein eskaintza baztertzea ekarriko duena, karatulan agertzen dena izango da, eta hobekuntza beheranzkoa izango da.

6. Aurrekontu-kreditua izatea.

Administrazioak badu kontratu hau betetzeak dakartzan betebehar ekonomikoei aurre egiteko beharrezko kreditua. Klausula-orri hauen azaleko orrian ageri da aurrekontuko diru-izendapena.

Izapidetze aurreratuko kontratazio-espedienteetan, esleipena eteteko baldintza izango da dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa egotea..

7. Kontratuaren iraupena.

Kontratua gauzatzeko gehienezko epea klausula-orri hauen azaleko orrian ezarritakoa izango da. Hala ere, esleipendunak ere eskaini ahal izango du epe hori, hala badagokio.
Karatulan hala aurreikusten bada, kontratua luzatu ahal izango da, prestazioak errepikatu ahal izateko. Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta enpresariak nahitaez egin beharko du, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago abisatzen badio udalari, eta alderdiek ez badute isilbidezko baimenik ematen luzapena egiteko.
Kontratu baten epemugan prestazioaren jarraitutasuna bermatzen duen kontratu berria formalizatu ez bada, eta hori kontratazio-organoarentzat aurrez ikusi ezin diren eta esleipen-prozeduran gertatu diren gertakarien ondorioz gertatu bada, eta prestazioa ez eteteko interes publikoko arrazoiak badaude, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da, harik eta kontratu berria gauzatzen hasi arte 9 hilabetez gehienez ere, hasierako baldintzak aldatu gabe, eta, betiere, kontratu berriaren lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratuaren muga-eguna baino gutxienez hiru hilabete lehenago argitaratu bada.
Obra-zuzendaritzari laguntzea edo proiektuen kudeaketa integratua xede duten zerbitzu-kontratuek lotuta dauden obra-kontratuaren iraupen bera izango dute, gehi obrak likidatzeko aurreikusitako epea.

8. Kontratazio-espedientea izapidetzea.

Kontratazio-espedientea ohiko moduan, premiaz edo premiaz izapidetuko da, klausula-orri hauen azaleko orrian jartzen duen moduan.

Premiazkoa.- Presazkotzat jotako espedienteak espediente arrunten prozedura berari jarraituz izapidetuko dira, SPKLren 119. artikuluan ezarritako berezitasunekin.

Larrialdia.- Larrialdiko izapideekin kalifikatutako espedienteek salbuespenezko araubide hau izango dute:
Kontratazio-organoak, administrazio-espedientea izapidetzeko betebeharrik gabe, gertaera konpontzeko edo gerora sortutako beharrari erantzuteko beharrezkoa dena egitea agindu ahal izango du, edo haren xedea libreki kontratatu ahal izango du, osorik edo zati batean, SPKLn ezarritako betekizun formalak bete beharrik gabe, baita kreditu nahikoa egotea ere. Erabakia hartu ondoren, aurrekontu-zuzkidura egingo da.

Prestazioak gauzatzen hasteko epea ezin izango da hilabetetik gorakoa izan, aurreko paragrafoan aurreikusitako erabakia hartzen denetik kontatzen hasita. Epe hori gaindituz gero, prestazio horiek kontratatzeko prozedura arrunta izapidetu beharko da.

9. Esleitzeko prozedura

Kontratu hau esleitzeko, prozedura irekia erabiliko da, eta kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintzari esleituko zaio kontratua, baldintza-agiri honen karatulan kontratua esleitzeko ageri diren irizpideak oinarri hartuta. Adjudikazio-irizpide horiek kontratuaren xedearekin zuzenean lotuta egon beharko dute, eta haien haztapen erlatiboa ere karatulan jasoko da.

Prozedura horretan, interesa duen enpresaburu orok aurkeztu ahal izango du proposamena, eta lizitatzaileekin ezingo da kontratuaren baldintzak negoziatu.

10. Lizitazioaren publizitatea.

Lizitazio honen iragarkia udal-kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Erregulazio harmonizatuko kontratua denean, administrazio-baldintzen agiriaren karatulan adierazi bezala, EBAOn ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikulua.
Proposamenak aurkezteko epea honela zenbatuko da:
Erregulazio harmonizatuko kontratuak: baldintza-agiriaren karatulan ezarritakoa izango da epea, eta, gutxienez, hogeita hamabost egun naturalekoa izango da, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko argitalpenen bulegora bidaltzen den egunetik kontatzen hasita. Epe hori laburtu egin daiteke SPKLren 156.2 artikuluan aurreikusitako kasuetan.
Erregulazio harmonizatukoak EZ diren kontratuak: epea baldintza-agiriaren karatulan ezarritakoa izango da, eta gutxienez hamabost egun naturalekoa, lizitazio-iragarkia udal-kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo lanegunera luzatuko da epea.
Epe horiek luzatu egingo dira, baldin eta:
- Eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 6 egun lehenago ez betetzea interesdunek eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino gutxienez 12 egun lehenago eskatutako informazioa, salbu eta eskatutako informazioa hutsala bada AKLren 136.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

- Pleguetan funtsezko aldaketak sartzea, SPKLren 136.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.
Interesdunek baldintza-agirietan edo gainerako agirietan ezarritakoari buruzko argibideak eskatzen badituzte, erantzunak lotesleak izango dira, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, lizitazio-prozeduran berdintasuna eta lehia bermatzeko.

11. Printzipioak: berdintasuna, gardentasuna, publizitatea, informazioa eta konfidentzialtasuna.

Kontratazio-organoak berdintasunezko trataera emango die lizitatzaileei, diskriminaziorik gabekoa, eta gardentasun- eta proportzionaltasun-printzipioetara egokituko du bere jarduna.
Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta esleipenaren publizitateari eta SPKLn lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko xedapenetan ezarritakoa alde batera utzi gabe, kontratazio-organoek ezingo dute zabaldu eskaintza aurkezteko unean enpresaburuek konfidentzialtzat jo duten informazioa. Konfidentzialtasun-betebeharra ezin izango da zabaldu eskaintza osora. Kontratazio-organoek ezingo dute informazio hori zabaldu entitate lizitatzailearen aldez aurreko baimenik gabe.

Kontratistak kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu behar du.

12. Proposamenak eta eskatutako agiriak aurkeztea.

12.1.- Arau orokorrak.

• Kontratuaren xederako proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, espainiarrek zein atzerritarrek, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzen badute, edo, hala badagokio, sailkapena egiaztatzen badute, eta haien helburuak kontratuaren xedearekin zerikusi zuzena badu, bakoitzaren estatutuetan edo sorrerako arauetan jasotakoaren arabera, eta behar bezala egiaztatzen bada, eta, era berean, kontratua behar bezala gauzatzeko behar beste giza baliabide eta baliabide material dituen erakundea badute.
• Kontratazio-organoak bermatuko du baldintza teknikoak edo kontratua prestatzeko agiriak egiten edo kontratazio-organoari aholkuak ematen parte hartu duten enpresek eta, Merkataritza Kodearen 42. artikuluko kasuetan, haiei lotutako enpresek lizitazioan parte hartzeak ez duela lehia faltsutuko. Baztertu egin daitezke, entzunaldia egin ondoren, tratu-berdintasuna bermatzeko beste modurik ez badago. Hautagai edo lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie prozedura prestatzen parte hartzearen esparruan trukatutako informazioa, tratu-berdintasuna bermatzeko.
• Objektutzat edozein kontraturen exekuzioa zaindu, gainbegiratu, kontrolatu eta zuzentzea duten kontratuak, bai eta segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinazioa dutenak ere, ezingo zaizkie esleitu obra-kontratuen esleipendun diren enpresa berberei, ez eta horiei lotutako enpresei ere, Merkataritza Kodearen 42. definizioaren ildotik.

• Proposamenak aurkezteak esan nahiko du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza-agiri honetako klausulak, karatulako zehaztapenak eta gainerako kontratu-dokumentuak, salbuespenik gabe, eta erantzukizunpeko adierazpena egiten duela, aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazteko.
• Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa-elkarte bateko kide gisa, eta lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamenik sinatu aldi baterako enpresa-elkarte batean beste batzuekin. Arau horiek urratuz gero, ez dira onartuko sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak.

12.2. Lizitatzaileekiko komunikazioak eta jakinarazpenak

Esleipen-erabakia eta artikulu honetako b) letran definitutako izapide-egintzak jakinaraziko dira. SPKL, 44.2 art.
Honako hauek joko dira komunikaziotzat: argibide-eskaerak, akatsak edo omisioak zuzentzeko errekerimenduak, baldintza-agiri honetan aurreikusitako dokumentuak aurkezteko errekerimenduak eta SPKL, 44.2 b) artikulua.
Jakinarazpenak eta komunikazioak lizitazio elektronikoko sistemaren bidez egingo dira.
Jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren egoitza elektronikoaren bidez, https://euskadi.eus. Jakinarazpen eta komunikazioetara sartzeko, operadore ekonomikoek «Nire kudeaketak» esteka erabili beharko dute, «Izapideak» erlaitzaren barruan.
Era berean, komunikazioak bitarteko elektronikoen bidez ere egingo dira, jakinarazpenak egiteko modu berean, posta elektronikoz egokitzat jotzen ez bada. Kasu horretan, lizitatzaileek argibideei edo errekerimenduei posta elektronikoz erantzun ahal izateko, beharrezkoa izango da behar bezala sinatuta aurkeztu beharreko argibideak, adierazpenak edo bestelako dokumentuak digitalki sinatuta edukitzea lizitatzailea ordezkatzeko ahalorde nahikoa duen pertsonak.

Ahozko komunikazioa kontratazio-prozedura baten funtsezko elementuez bestelako komunikazioetarako erabili ahal izango da, betiere ahozko komunikazioaren edukia behar bezala dokumentatuta badago. Pleguak eta eskaintzak funtsezko elementutzat jotzen dira.
Administrazioari egotz dakizkiokeen arrazoi teknologikoak direla-eta, ezin bada informazioa trukatu aipatutako bitarteko elektronikoen bidez, posta-zerbitzuaren bidez edo beste edozein bitarteko egoki erabiliz bidali ahal izango da informazioa, edo posta konbinatuz edo informazioa jasotzea bermatzen duen beste edozein bitarteko erabiliz, eraginkortasun administratiboaren printzipioarekin bat etorriz eta espedienteen izapidetzea bermatzeko helburuarekin.

12.3. Aurkezteko tokia eta modua.

Proposamenak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira.
Enpresa lizitatzaileek Kontratazio Publikoa Euskadi-Contratación Pública del Sector Público plataformaren lizitazio elektronikoko aplikazioaren bidez aurkeztuko dituzte beren eskaintza elektronikoak, helbide honetan: https://www.contratacion.euskadi.eus

Horiek erabiltzeko baldintzak plataforma horrek une bakoitzean ezarrita dituenak izango dira.
Informazio gisa adierazten da lizitatzaileentzako erabiltzaile-eskuliburuak aplikazioan bertan egongo direla eskuragarri, eta bertatik deskargatu ahal izango direla. Posta elektronikoa: langutzakpe@euskadi.eus
Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko laguntza-zerbitzua: 945016298.

Aurkezteko modua:

a) Karatulako 20. puntuan eta klausula-orri hauetako 12.4. puntuan adierazitako agiriak erantsi behar dira aplikazioan agertzen diren artxibo elektronikoetan (gutun-azalak).

b) Luzapen hauekin biltegiratutako dokumentuak soilik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z

c) Birusak sistemaren eraginkortasunean izan dezakeen eragina minimizatzeko, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff. formatuetan bidaltzea gomendatzen da.

d) Eskaintza aurkezpen-epean jaso dela ulertuko da, baldin eta haren barruan transmisioa hasten bada eta arrakastaz amaitzen bada, lizitazio elektronikoko sistemak ahalbidetzen dituen bi bidalketa-modalitateetako edozeinetan (zuzena eta geroratua).

- Lizitazio elektronikoko prozedurak bermatuko du lizitatzaileek bidalitako eskaintzak beren edukia ezagutzea ezinezkoa izateko moduan jaulki eta erregistratuko direla, horretarako baimena duten pertsonek eta unean izan ezik.
- Lizitazio elektronikoa ezarri arren, kontratazio-organoak eskaintza telematikoak aurkezteko aukera indargabetu ahal izango du, Administrazioari egotz dakizkiokeen arazo teknologikoengatik lizitazioa bide horretatik egitea ezinezkoa denean, administrazio-eraginkortasunaren printzipioarekin bat etorriz eta espedienteen izapidetzea bermatzeko helburuarekin.

12.4. Eskatutako dokumentazioa.

A ARTXIBOA: ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA
1.- EKAB: Operadore ekonomikoaren Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB) sartuko da, behar bezala beteta. https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es helbidearen bidez beteko da, kontratatzailearen profilean argitaratutako XML formatuko fitxategia erabiliz.
ABEEko eskaintzen kasuan, ABEEko enpresa bakoitzak EKABa aurkeztuko du.
Administrazio-klausulen agiriko II. eranskinak bete beharreko jarraibideak jasotzen ditu.

2.- Enpresaburuen elkartea eratzen bada:

ABEE BAT ERATZEKO KONPROMISOAREN AGIRIA (IV. eranskinean agertzen den ereduaren arabera), honako hauek adierazita: sinatzen dutenen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza-ehunekoa eta kontratua indarrean dagoen bitartean Administrazioaren aurrean guztien ordezkari osoa izan behar duen pertsona, eta kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako elkarte bat eratzeko konpromisoa.

3.- Hala badagokio, isilpeko dokumentuen deklarazioa, VII. eranskineko ereduaren arabera.

4.- Karatulan hala eskatzen den kasuetan: behin-behineko bermea bertan zehaztutako zenbatekoan eratu izanaren egiaztagiria, A artxiboan ematen den ordainketa-gutuna sartuta. Behin-behineko bermea eskudirutan eratu ahal izango da, bai eta idatzitako balioak ibilgetzeko ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruaren ziurtagiriak ere.
Proposatutako adjudikazioduna aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa duten hainbat enpresa badira, aldi baterako enpresa-elkartean parte hartzen duen enpresa batek edo guztiek eratu ahal izango dute bermea, betiere guztira eskatzen den zenbatekora iristen bada eta ABEEko kide guztiak solidarioki bermatzen baditu.
Behin-behineko bermea eskatzen den kasuetan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen eratzen ez bada, eskaintza atzera botako da, eta ezin izango da zuzendu. Jarritako bermea epe barruan egiaztatu ez bada, zuzendu ahal izango da.

B ARTXIBOA: FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

Honako dokumentu hauek izango ditu:

1. Eskaintza ekonomikoa: pleguko III. eranskineko ereduaren araberako proposamen ekonomikoa sartuko da, behar bezala beteta.
• Eskaintza ekonomikoak partida independente gisa adieraziko du jasanarazi beharreko BEZa.
• Eskaintza ekonomikoaren zenbatekoak ezin izango du kontratuaren lizitazio-tasa gainditu.
• Ondorio guztietarako, eskainitako prezioan kontzeptu guztiak sartuta daudela ulertuko da, gastuak, tasak eta edozein arlo fiskaleko arielak eta kontratistaren etekin industriala barne, BEZa IZAN EZIK, partida independente gisa jasanaraziko baita.
• Karatulan hala aurreikusten bada, proposamen ekonomikoaren ereduari dagozkion eranskinak sartuko dira gutun-azal honetan.
• Proposamen hauek ez dira onartuko:
1. Kontraesanak, omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, Administrazioak eskaintza kontuan hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi eta garbi jakitea eragozten dutenak.

2. Lizitazioaren gehieneko tasa gainditzen dutenak.
3. Proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena dutenak.
4. Klausula-orri hauen III. eranskinean jasota dagoen proposamen-eredua nabarmen aldatzen dutenak.
5. Lizitatzaileak onartzen duenean akats bat edo funtsik eza dela eta bideraezina dela.

Letraz eta zenbakiz adierazitako eskaintzaren artean desadostasunik egonez gero, letraz idatzitako kopurua gailenduko da, salbu eta, dokumentazioaren azterketatik eratorritako arrazoizko irizpideak erabiliz, Kontratazio Mahaiak beste jarrera bat hartzen badu.
Eskaintza ekonomikoan egiten diren kontu-akatsak zuzendu egingo dira.
Eskaintzak baztertzea ez dakarten kontraesanak edo akatsak egonez gero, kontratazio-mahaiak arrazoizko irizpideen araberako jarrera hartuko du.
Lizitatzaile bakoitzak proposamen bat baino ezin izango du aurkeztu, baina, karatulan baimentzen bada, baimendutako aldaera guztiak jaso ahal izango ditu, eta, ondorioz, eskaintza ekonomiko aldakorrak egin ahal izango dira.

2. Pleguaren karatulan zerrendatutako agiriak, formula bidez kuantifika daitezkeen beste irizpide automatiko batzuk baloratzeko beharrezkoak direnak.
Fitxategi guztietarako oharra: BEHAR BESTEKO BOTEREA DUEN PERTSONA BAKOITZEKO FITXATEGI GUZTIAK ELEKTRONIKOKI SINATU BEHARKO DIRA.
Dagokion ziurtagiri elektronikoaren titularrari dagokio behar bezala erabiltzeko neurri egokiak izatea. Udalak ez du bere gain hartzen ziurtagiria zabarkeriaz edo modu desegokian erabiltzearen erantzukizuna, eta erantzukizun hori udalari bakarrik dagokio.

DOKUMENTAZIOAREN EGIAZKOTASUNA.

Administrazioak artxiboetan dauden agiriak egiazkoak direnentz egiaztatu ahal izango du, bai kontratua esleitu aurretik bai ondoren, eta bai kontratua indarrean dagoen artean ere. Enpresak emandako datu eta zehaztasunak gezurrezkoak badira, kontratua deuseztatzeko arrazoi izan daiteke, kontratistari berari egotz dakiokeen hutsegitea izateagatik; horrek behin betiko bermea galtzea eragin dezake, edo, bermerik jarri ez bada edo eratu beharrik egon ez bada, bermea adinako kalte-ordaina ordaindu beharra; gainera, administrazioari eragindako kalte eta galerak bermetzat jarritako diru-zenbatekoaz gorakoak badira, bermeaz gorako alde hori ere ordaindu beharko da.

13. Enpresa lizitatzailearen ondorengotza prozeduran.

Prozedura izapidetzen ari den bitartean, eta esleipena egin aurretik, enpresa lizitatzaile edo hautagai baten nortasun juridikoa azkentzen bada enpresa-ondarearen bat-egite, zatiketa edo eskualdatze baten ondorioz, prozeduran haren ondorengo izango dira sozietate xurgatzaileak, bat-egitetik sortzen direnak, zatiketaren onuradunak edo ondarearen edo dagokion jarduera-adarraren eskuratzaileak, betiere gaitasuna badu, kontratatzeko debekurik ez badu eta sailkapena edo kaudimena egiaztatzen badu adjudikazio-prozeduran parte hartu ahal izateko administrazio-klausula zehatzen agiri honetan eskatzen diren baldintzetan.

14. Kontratazio-mahaia.

Eskaintzak baloratzeko organo eskuduna Kontratazio Mahaia da, 9/2017 Legearen bigarren xedapen gehigarrian aurreikusitakoaren arabera eratua.

Kontratazio-mahaiaren funtzionamendu-araubidea 9/2017 Legean eta hura garatzeko xedapenetan araututakoa da, hargatik eragotzi gabe 40/2015 Legean kide anitzeko organoei buruz xedatutakoa.

Kontratu honen lizitazioa bitarteko elektronikoak erabiliz egingo da, SPKLren 157. artikulua (eta, era berean, Estatuko Kontratazioaren Aholku Batzordeak 6/2018 txostenean adierazitako irizpideari jarraikiz), kontratazio-mahaiaren egintzak ez dira publikoak izango, baliabide elektronikoak erabiliz proposamenen osotasuna eta sekretua bermatzen baitira.

15.- Kontratazio-mahaiaren jarduna.

Kontratazio-mahaiaren lehen ekitaldia. A artxiboa irekitzea:
Mahaiaren deialdia A eta B gutun-azalak irekitzeko egingo da, baldin eta dokumentazioa behar bezala aurkezten bada A artxiboetan.
Proposamenak aurkezteko epea amaituta, Mahaia – publikoa ez den ekitaldi batean – eratuko da eta A artxiboak irekiko ditu.
EKAB agirian eta erantsitako dokumentazioan akats materialak daudela ikusten badu, aplikazioaren bidez jakinaraziko die interesdunei, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango zaie lizitatzaileak akatsa zuzen dezan.
Hala ere, lizitatzaile baten EKAB agiriak funtsezko akatsak edo konpondu ezin diren akats materialak baditu, ez da lizitazioan onartuko.

Kontratazio Mahaiaren bigarren ekitaldia. B fitxategia irekitzea:

Eskaintza guztiak A artxiboko dokumentazioa behar bezala aurkeztu badira, A artxiboak ireki ondoren, publikoa ez den ekitaldian – saio berean egin ahal izango da –, Mahaiak onartutako proposamenen FORMULA BIDEZKO IRIZPIDE AUTOMATIKO EDO KUANTIFIKAGARRIAK irekiko ditu. Eskaintzak zifratzeko, aplikazio elektronikoan adierazten diren kontratazio-mahaiko kideen (titularren edo ordezkoen) kopuruaren gako publikoak erabiliko dira, gutxienez bi.
Akatsak zuzentzeko epea eman bada, Mahaiak beste deialdi bat egingo du B gutun-azalak irekitzeko. Akatsak zuzentzeko epea amaitu ondoren, Kontratazio Mahaia egintza ez-publikoan eratuko da, eta, hala badagokio, aurkeztutako agirien akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, onartu eta baztertu beharreko lizitatzaileak eta baztertzeko arrazoiak zehaztuko ditu, eta onartutako lizitatzaileei dagozkien B artxiboak irekiko ditu.
Kontratazio Mahaiak, egoki baderitzo, espedientea sustatu duen Sailaren txostenera bidaliko ditu 1.B ARTXIBOAK, proposamenak azter ditzaten, formulen bidez kuantifika daitezkeen esleipen-irizpideei dagokienez. Beharrezkotzat jotzen ez badu, Mahaiak zuzenean kalkulatuko ditu puntuazioak.

Kontratazio-mahaiko lehendakariaren irizpidearen arabera, proposamena egiteko behar adina saio egin ahal izango dira – publikoak ez direnak –.

Kontratazio-mahaiaren hirugarren egintza. Esleipen-proposamena.
Kontratazio-mahaiak sailkatu egingo ditu aurkeztutako proposamenak, handienetik txikienera, baldin eta klausula-orri hauen azaleko orrian jartzen duen moduan neurriz kanpokotzat edo anormaltzat jo ez badira.
Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egingo dio kontratazio-organoari, sailkapen hori egin ondoren.
Esleipen-proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari Administrazioaren aurrean. Hala ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua proposamenaren arabera esleitzen, arrazoitu egin beharko du erabakia.

Proposamen onuragarrien kasuan (puntuazio berdina, gehienez ere bi hamartar), karatulan jasotako irizpideak aplikatuko dira, betiere, 9/2017 Legearen 147.1 artikulua. Halakorik aurreikusten ez bada, 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpide sozialak aplikatuko dira.
Berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeko dokumentazioa berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dute lizitatzaileek, ez aldez aurretik. Horretarako, kontratazio-mahaiak dagokion dokumentazioa eskatuko die eragindako enpresei, eta gutxienez bost egun naturaleko epea emango die aurkezteko.

Kontratazio-mahaiaren ekintzen emaitzen publizitatea.

Kontratazio Mahaiaren ekintzen emaitza aktetan jasoko da, eta akta horiek udalaren webgunean zabalduko den kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.

16. Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzak.

Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzak 9/2017 Legearen 149. artikuluan ezarritakoaren arabera zehaztuko dira. Irizpide bakarra prezioa bada, 1098/2001 Errege Dekretuaren 95. artikuluan eta horrekin bat datozenetan xedatutakoari jarraituko zaio. Hainbat irizpide ezartzen badira, baldintza-agiri honen karatulan xedatutakoari jarraituko zaio, balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzak zein diren jakiteko parametro objektiboak aurreikusten badira.

17. Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea esleipen-proposamenaren aurretik.

Prozedura behar bezala amaituko dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egin aurreko edozein unetan eskatu ahal izango da lizitatzaileek dokumentazioa aurkez dezatela kontratatzeko legez ezarritako baldintzak eta baldintza-agirietan ezarritakoak betetzen direla egiaztatzeko.

Kasu horretan, eskatutako dokumentazioa adierazitako epean aurkeztu beharko du lizitatzaileak, gehienez ere hamar egun balioduneko epean. Aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akats edo omisioen kasuan, gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango da akatsa zuzentzeko.

Ohartarazten da proposamenak aurkezteko epea amaitzen den unea izango dela kontratatzeko legez eta baldintza-agiri honetan eskatzen diren baldintzak betetzen direla erabakitzeko une erabakigarria.

Epe horretan beharrezko dokumentazioa aurkezten ez bada, lizitatzaileak prozeduratik kanpo geratuko dira.

18.- Aurkeztu beharreko agiriak eta behin betiko bermea eratzea

Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egin ondoren, eta esleipena egin aurretik, kontratazio-organoak eskatuko dio puntuaziorik handiena lortu duen eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileari 10 egun balioduneko epean (presazkotzat jotako espedienteetan 5), errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, jarraian adierazten diren jarduketak egin eta honako dokumentu hauek aurkez ditzala, aurretik aurkeztu direnak izan ezik:
1.- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, parte-hartzailearen Nortasun Agiri Nazionala edo proposamena egiten duen pertsonaren ordez jardungo duen agiri fede-emailea.

2.- Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, aplikatu beharreko legeriaren arabera betekizun hori eskatzekoa denean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna eratze-eskritura edo -agiriaren, estatutuen edo sortze-egintzaren bidez egiaztatuko da. Agiri horretan jarduera arautzen duten arauak jasoko dira, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko dute.
Enpresaburu ez-espainiarren kasuan, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea badute: enpresaburuak kokatuta dauden estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatzea, edo zinpeko adierazpen bat edo aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenen araberako ziurtagiri bat aurkeztea. Era berean, enpresa horiek ezarrita dauden estatuko legeriak baimen berezi bat edo erakunde jakin bateko kide izatea eskatzen duenean bertan dagokion zerbitzua eman ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Europar Batasunekoak ez diren estatuetako pertsona fisiko edo juridikoen kasuan: Espainiak dagokion estatuan duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostena. Era berean, aurkeztutako dokumentazioarekin batera, atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak Espainiako enpresek Administrazioarekiko kontratazioetan funtsean modu berdintsuan parte hartzea onartzen duela aurkeztuko da. Erregulazio harmonizatuko kontratuetan, alde batera utziko da elkarrekikotasunari buruzko txostena, Merkataritzako Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresei dagokienez.

3.- Lizitatzaileak bere izenean jarduten ez duenean edo pertsona juridikoa denean, ahalordetze-eskritura, ordezkatzen duen sozietatea edo erakundea ordezkatzeko. Ahalorde hori behar bezala inskribatuta egon beharko da dagokion Erregistro Ofizialean, elkarteen eta bestelako erakundeen kasuan izan ezik, horien jarduteko gaitasuna ez baita egiaztatu behar eratze-eskrituraren bidez. Kasu horietan, Erakundearen Estatutuen

edo sortze-egintzaren arabera dagozkion organoek horretarako hartutako indarreko erabakien bidez egiaztatu ahal izango da. Ahalordea egintza jakin baterako denean, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatzea, Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5 artikulua.

4.- Ekonomia eta Ogasun Ministerioko Aholku Batzordeak edo Euskal Autonomia Erkidegoko organo eskudunak emandako karatulan eskatutako sailkapena egiaztatzen duen gutxieneko ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzea, edo, horren ordez, iraungi gabeko agiria**.**

Kaudimena lizitatzailearen kanpoko baliabideen bidez integratzen bada, 9/2017 Legearen 75. artikuluan xedatutakoa betez, erakundeek sinatutako konpromisoaren bidez egiaztatuko da, VIII. eranskinean jasotako ereduaren arabera. Era berean, enpresa horiek, EKAB agiriari buruz ezarritakoari kalterik egin gabe, 1., 2. eta 3. paragrafoetan aipatutako agiriak aurkeztu beharko dituzte. Kasu horietan, azkenean, Karatulan hala zehazten bada, entitate horien arteko baterako erantzukizun-moduak eskatu ahal izango dira kontratua gauzatzean, baita izaera solidarioarekin ere.

5.- Karatulan hala eskatzen bada, eskatzen den gaikuntza profesionala edo enpresa-gaikuntza duela egiaztatzen duen agiria.

6.- Esleipena egin aurretik, proposatutako esleipendunak karatulan eskatzen bada kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta/edo baliabide materialak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea. Bitarteko horiek edukitzea funtsezko kontratu-betebeharra da, eta, beraz, 9/2017 Legearen 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 9/2017 Legearen 211.1 artikulua.
7- Kasuan kasuko foru-ogasunak eta/edo, hala badagokio, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak emandako ziurtagiri positiboa, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

8.- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiri positiboa (edo, hala badagokio, dagokion mutualitatean alta emanda dagoela egiaztatzen duena).

Lizitatzaileak ez baditu aurkeztu behar zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, HAKLren Erregelamendu Orokorraren 15. artikuluan aurreikusitako erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatu beharko du hori.

9.- Uneko ekitaldiari dagokion alta edo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria. Zerga horretatik salbuetsita egonez gero, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta salbuespen-kasua adieraziko du (V. eranskineko ereduaren arabera).

10. I. eranskinean jasotako erantzukizunpeko adierazpena.

Oharra: Eskaintza aurkezteak esan nahi du kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematen zaiela, kontratua adjudikatzeko prozeduraren edozein unetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan edo Europar Batasuneko kide den estatu baten datu-base nazional batean jasotako datuak kontsultatzeko, baldin eta, azken kasu horretan, datu-basera sartzea doakoa bada. Operadore ekonomikoak ez daude behartuta erregistro, zerrenda eta datu-base horietan agertzen diren datuak egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztera. Halaber, ez da beharrezkoa izango lizitazio elektronikoaren aplikaziora ekarri duen dokumentazio administratiboa aurkeztea, eta Kontratazio Zerbitzuak kontsultatu ahal izango du.
Eskatutako baldintzak betetzen direla erabakitzeko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

Zuzentzea. Aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak edo omisioak atzematen badira, interesdunari jakinaraziko zaio, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea eman ahal izango da horiek zuzentzeko.

Era berean, klausula-orri hauen karatulan eskatuz gero, eskaintzarik puntuaziorik handiena lortu duen lizitatzaileari eskatuko zaio 10 egun balioduneko epean (presakotzat jotako espedienteetan 5), errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Udal Diruzaintzan esleipen-zenbatekoaren (BEZik gabe) % 5eko behin betiko bermea jartzeko, edo, unitateko preziorik egonez gero, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren (BEZik gabe) % 5ekoa, eta, hala badagokio, berme osagarria. Bermea 9/2017 Legearen 108. artikuluan aurreikusitako edozein modutan eman ahal izango da.
Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, parte hartzen duten enpresen izen sozialak eta IFK zehaztu beharko dira. Era berean, enpresa parte-hartzaile batek edo batzuek eratu ahal izango dituzte bermeak, baldin eta guztira eskatzen den zenbatekora iristen bada eta aldi baterako enpresa-elkartea osatzen duten guztiak solidarioki bermatzen baditu.
Hainbat enpresaburu aldi baterako enpresa-elkarte gisa aurkezten badira lizitaziora, elkarte hori osatzen duen enpresa bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Eskatutako kaudimena egiaztatutzat jotzeko, ABEEa osatzen duten enpresek biltzen dutena metatuko da. Era berean, elkarteko kide bakoitzak Ogasunen eta Gizarte Segurantzaren arloko ziurtagiri positiboa eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko dokumentazioa aurkeztuko ditu.

Administrazioak beretzat gordetzen du abalen sinaduraren legitimazioa eskatzeko eskubidea.
Erantzukizunak: behin betiko bermea 9/2017 Legearen 110. artikuluan aipatzen diren kontzeptuengatik izango da.

Ez-betetzea. Beharrezkoa den dokumentazioa epe barruan aurkezten ez bada edo behin betiko bermea eratzen ez bada (bermea eratu behar bada), eskaintza erretiratutzat joko da eta lizitatzailea prozeduratik kanpo geratuko da. Kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenik eta behin, behin-behineko bermearen kontra ordainduko da, halakorik eratu bada.

19. Esleipena.

Dokumentazioa aurkeztu ondoren, gehienez ere 5 eguneko epean, kontratazio-organoaren ebazpen bidez adjudikatuko zaio kontratua esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileari, eta, behin adjudikatuta, formalizatu egingo da.

Esleipena lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean.
Lizitatzaileei egin beharreko jakinarazpenak, nolanahi ere, beharrezko informazioa jaso beharko du, interesdunek esleipen-erabakiaren aurka behar bezala funtsatutako errekurtsoa jarri ahal izan dezaten, 9/2017 Legearen 151 artikulua, eta hura formalizatzeko epea adieraziko da.
Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea bada, adieraziko zaio elkartea formalizatzeko eskritura publikoa aurkeztu beharko duela kontratua formalizatu aurretik.

20. Kontratua ez adjudikatzeko erabakia, atzera egitea eta esleitu gabe uztea.

Hala ere, 9/2017 Legearen 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Administrazioak, adjudikazioa eman aurretik, kontratua ez adjudikatzea erabaki ahal izango du, interes publikoko arrazoiengatik, espedientean behar bezala justifikatuta badaude, edo izapidetutako prozeduran atzera egitea, prozeduran konpondu ezin diren akatsak badaude; bi kasuetan, lizitazioan parte hartzeko gai diren hautagaiei konpentsatu beharko dizkie lizitazioan parte hartzeak benetan eragin dizkien gastuak, karatulan aurreikusitako moduan edo, halakorik ezean, Administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabilitako balorazio-irizpideen arabera.
Kontratazio-organoak lizitazioa esleitu gabe utzi ahal izango du, kontratazio-mahaiak proposatuta, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenik ez badago.

21. Kontratua burutzea.

Kontratua formalizatzen denean burutzen da kontratua.
Kontratua kontratazio-organoaren egoitza dagoen lekuan egin dela ulertuko da.

22. Kontratua formalizatzea.

Kontratua dokumentu administratibo batean formalizatu beharko da, eta dokumentu horrek zehatz-mehatz bete beharko ditu lizitazioaren baldintzak. Dokumentu hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzeko agirian ezin izango da, inola ere, esleipenaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik sartu.

23. Kontratua formalizatzeko epea.

- Kontratuari kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal zaion, 9/2017 Legearen 44. artikulua. Kontratua ezin izango da formalizatu lizitatzaileei adjudikazioaren jakinarazpena bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen.
Epe hori igaro eta errekurtsorik jarri ez bada, eta horrek kontratuaren formalizazioa etetea badakar, edo, hala badagokio, errekurtsoa ebazteko organo eskudunak etetea kendu badu, esleipendunak kontratua formalizatu beharko du, gehienez ere bost eguneko epean, formalizazio-errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

- Kontratuari ezin bazaio kontratazio-arloko errekurtso berezirik jarri, hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da kontratua, esleipena lizitatzaileei eta hautagaiei jakinarazten zaien egunetik hasita, Legearen 151. artikuluan aurreikusitako moduan.
Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu gabe, Legearen 153.6 artikuluko kasuetan izan ezik.

24. Ez formalizatzearen ondoreak.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epean, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen kontra ordainduko da, baldin eta berme hori eratu bada, hargatik eragotzi gabe BEZa. Legearen 71.2.a) artikulua. Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera, aldez aurretik baldintza-agiri honen 19. klausulan ezarritako dokumentazioa aurkeztuta, aurreikusitako epeetan.
Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak eragin diezazkiokeen kalte-galeren ordaina emango zaio kontratistari.

25. Aseguruak.

Esleipendunak bere kontura kontratatu eta mantenduko ditu baldintza-agiriko karatulan edo baldintza teknikoen agirian aurreikusitako aseguru-polizak, kontratuaren iraupen-aldian eta berme-epean.

26. Konfidentzialtasuna.

Eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat jo duten enpresaburuek emandako informazioa (VII. eranskineko eredua) ez da zabalduko, 9/2017 Legearen 133. artikulua, eta ezertan eragotzi gabe informazio publikorako sarbidearen eta esleipenaren publizitatearen arloan indarrean dagoen legerian xedatutakoa eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioa.

Kontratistak kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, baldin eta baldintza-agirietan edo kontratuan informazio hori isilpekotzat jo bada, edo, informazioaren izaera dela-eta, konfidentzialtzat jo behar bada. Betebehar horri bost urtez eutsiko zaio, informazio hori jakiten denetik hasita, salbu eta baldintza-agirietan edo kontratuan epe luzeagoa ezartzen bada; nolanahi ere, epe hori zehaztu eta mugatu egin beharko da.

27. Lanak hastea.
Kontratua gauzatzeko hasiera-data kontratua formalizatzeko agirian adieraziko da.
Presazkotzat jotako espedienteetan, exekuzioaren hasiera ez da hilabetetik gorakoa izango, formalizatzen denetik kontatzen hasita.
Larrialdiko izapidetze-espedienteetan, exekuzioaren hasiera ez da hilabete baino luzeagoa izango, kontratazio-organoak gertaera larria konpontzeko beharrezkoa dena betearazteko erabakia hartzen duenetik kontatzen hasita. Epe hori gaindituz gero, prozedura arrunta izapidetu beharko da.
Kontratua formalizatu baino lehen ezin izango da gauzatu, salbu eta espedientea presaz izapidetzen bada.

28.-Kontratuaren arduraduna.

Pleguaren karatulan hala izendatuta agertzen dena izango da. Berari dagokio kontratuaren betearazpena gainbegiratzea, eta behar diren erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu, hitzartutako prestazioa behar bezala egiten dela ziurtatzeko.

29.-Kontratua betetzea.

Kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua.
Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira baldintza teknikoen agiria, baldintza-agiri honetan zehaztutakoa eta baldintza-agiri honen karatulan adierazitakoaren arabera kontratu-izaera duten gainerako dokumentuetan zehaztutakoa, betiere kontratuaren arduradunak, haiek gauzatzean edo interpretatzean, idatziz enpresa kontratistari ematen dizkion jarraibideen arabera.

Hitzartutakoari dagokionez, haren zati diren dokumentu erantsiak edo Administrazioak onartutako jarraibide, baldintza-agiri edo era guztietako arauak edozein terminotan ez ezagutzeak ez du enpresa salbuetsiko horiek betetzeko betebeharretik.

Mantentze-lanak barne hartzen dituen informazioaren tratamendurako ekipoak edo sistemak erostearen kasuan, kontratistak honako konpromiso hauek hartzen ditu:

a) eskainitako gailu edo elementu guztien mantentze-lanak, nahiz eta fabrikaziokoak edo ordezkatzen duen enpresarenak ez izan.
b) horniduraren xede diren ondasunen mantentze-lanak egitea, prebentziozko azterketak barne, eta makinen edo horien gailuen matxurak konpontzea, piezak birjartzea, matxuratutako ekipoa erreserbako beste ekipo baten bidez ordezkatzea eta programak eguneratzea edo egokitzea.

30. Lan akastunak edo gaizki egindakoak.

Karatulan ezarritako berme-epea igaro arte, kontratatutako lanak behar bezala egitearen eta horietan dauden akatsen erantzule izango da enpresa kontratista, eta ez da salbueslea izango, eta ez dio inolako eskubiderik emango, Administrazioaren ordezkariek lanak egin bitartean edo egiaztapen, balorazio edo ziurtagiri partzialetan horiek aztertu edo aitortu izanak.
Enpresa kontratistak ez du erantzukizunik izango, baldin eta lan akastuna edo gaizki egindakoa Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio bada.
Baldintza-agiri honetan aurreikusitakoez gain, baldintza-agiriaren karatulak, hala badagokio, kontratuaren xede den prestazioa behar bezala betetzen ez den kasurako eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzen ez diren kasurako aurreikusitako zigorrak ezarriko ditu. Zigorrak ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionalak izan beharko dira, eta horietako bakoitzaren zenbatekoa ezingo da izan kontratuaren prezioaren (BEZik gabe) % 10 baino handiagoa, eta guztira ezingo da izan kontratuaren prezioaren % 50 baino handiagoa.
Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta, kontratistak kontratuaren prestazioen exekuzioa partzialki bete ez badu, baldintza-agiri honen karatulan adieraziko da Administrazioak zigorrak ezartzea edo kontratua suntsiaraztea erabakitzen duen.
Nolanahi ere, zigorrak ezartzeak ez du kontratista salbuetsiko akatsak konpontzeari dagokionez legez dagokion betebeharretik.
Zigorrik aurreikusita ez duten ez-betetze partzialak edo gaizki egindakoak, edo administrazioari eragindako kalteak estaltzen ez dituztenak, kontratistari kalte-galerak ordaintzeko eskatuko zaio.

31. Epea betetzea.

Kontratistak kontratuan finkatutako epean eta lekuan entregatu beharko ditu hornigaiak, preskripzio teknikoen eta administrazio-klausulen arabera.

Kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango ondasunak administrazioari entregatu aurretik galdu, matxuratu edo kaltetzen badira, non eta administrazioa ez den berandutzen ondasunak jasotzerakoan.

Kontrakorik itundu ezean, kontratistaren kontura izango dira horniduraren xede diren ondasunak hitzartutako lekuan entregatu eta hara garraiatzeko gastuak.
Kontratista berandutze-egoeran jartzeko, ez da beharrezkoa izango administrazio honek aldez aurretik agindurik ematea.

Epe osoa edo epe partzialak betetzen berandutuz gero, bi kasu bereizi behar dira:

a) Baldin eta kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutu egin bada, baldintza-agiriaren karatulan adieraziko da zigorrak ezartzea aukeratu den (zigorrak ere adieraziko dira), edo, bestela, kontratua suntsiaraztea erabaki den. Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplo batera iristen diren bakoitzean (BEZik gabe), kontratazio-organoak ahalmena izango du zigor berriak ezarriz kontratua gauzatzen jarraitzeko edo kontratua suntsiarazteko.
   Zigorrak kontratistari ordainketa oso edo partzial gisa ordaindu beharreko kopuruetatik kenduz ordainduko dira, edo, hala badagokio, ordainketatik kendu ezin direnean eratu den bermetik kenduz.
b) Atzerapena kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik gertatu bada, eta kontratistak bere konpromisoak beteko dituela adierazten badu, adierazi zitzaion denbora luzatuz, Administrazioak epe bat emango dio, gutxienez galdutako denboraren bestekoa, kontratistak epe laburragoa eskatzen ez badu behintzat.

32. Prezioa ordaintzea.
Benetan entregatu eta administrazioak formalki jaso dituen horniduren prezioa jasotzeko eskubidea izango du esleipendunak, kontratuan ezarritako baldintzen arabera.
Kontratuaren ordainketa-araubidea plegu honen karatulan ezarritakoa izango da, kontratuaren xede den prestazioa gauzatu ondoren, eta osorik edo zati batean ordaindu ahal izango da, konturako ordainketen bidez edo, segidako traktuko kontratuen kasuan, hitzartutako epemuga bakoitzean ordainduz.
Kontratistak faktura elektronikoa egin ondoren egingo da ordainketa, hurrengo klausulan xedatutakoaren arabera.
Ordainketak konturako ordainketak dira, eta azken ziurtapenean gertatzen diren zuzenketen eta aldaketen mende daude, kontratua onartzea eta jasotzea inola ere ekarri gabe.
Kontratistak, idatziz hala eskatuz gero, kontratua gauzatzeko prestaketa-lanen konturako ordainketak jasotzeko eskubidea izango du. Nolanahi ere, berme bat eratzea eskatuko zaio abal gisa, edo legeak onartutako beste berme bat.
Bestalde, Administrazioaren aurrean kobratzeko eskubidea duten kontratistek laga ahal izango dute eskubide hori, Zuzenbidearen arabera, eta ezinbesteko baldintza izango da Administrazioari lagapen-erabakia modu frogagarrian jakinaraztea.

Kobratzeko eskubidearen jatorri den harreman juridikoa sortu aurreko lagapenek ez dute ondoriorik izango Administrazioaren aurrean. Nolanahi ere, Administrazioak lagapen-hartzailearen aurka jarri ahal izango ditu kontratu-harremanaren ondoriozko salbuespen kausal guztiak.

Baldin eta, baldintza-agiri honen karatulan ezarritakoaren arabera, azpikontratista ados badago zuzeneko ordainketak jasotzearekin, bere kobrantza-eskubideak laga ahal izango ditu kontratista nagusiaren betekizun berberekin.

Mantentze-kanona errentamendu-kontratuan.

Errentamendu-kontratuan, errentatzaileak edo enpresaburuak bere gain hartuko du kontratuaren xedea mantentzeko betebeharra, kontratua indarrean dagoen bitartean. Administrazioak mantentze-kanon gisa ordaindu behar dituen zenbatekoak errentamendu-prezioa osatzen dutenetatik bereizita ezarriko dira.

33. Faktura elektronikoa.

Kontratistak formatu elektronikoa erabili beharko du nahitaez fakturak egiteko eta udalari bidaltzeko.
Fakturazio elektronikoko sistema propiorik ez duen kontratistaren kasuan, udalaren webgunearen bidez eskura daiteke faktura elektronikoa egiteko eta dokumentu inprimatua eskuratzeko aukera ematen dion tresna.
Sinadura elektroniko aurreratu baten bidez sinatutako faktura elektronikoak baino ez dira onartuko. Sinadura hori aitortutako ziurtagiri batean oinarrituta egongo da, eta sinadura sortzeko gailu seguru baten bidez sortuko da.

34. Prezioak berrikustea.
Kontratuen prezioak aldizka eta aurrez zehaztuta berrikusi ahal izango dira, SPKLren III. tituluko II. kapituluan ezarritakoaren arabera.
Prezioak berrikusi behar badira, klausula-orri hauen azaleko orrian jartzen duen moduan berrikusi behar dira.

35. artikulua. Lan- eta gizarte-betebeharrak.

Kontratistak Europar Batasuneko zuzenbidean, zuzenbide nazionalean, hitzarmen kolektiboetan edo Espainiako Estatua lotzen duten ingurumen-, gizarte- eta lan-arloetako nazioarteko zuzenbideko xedapenetan ezarritako ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak bete beharko ditu, eta, bereziki, SPKLren V. eranskinean ezarritakoak.
Kontratistak, esleitutako lana egiten duten langileei dagokienez, lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, minusbaliatuak gizarteratzearen arloan eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia bete beharko du, bai eta, azken horiei dagokienez, gizarte-prestakuntzaren arloan indarrean dagoena ere, eta konpromisoa hartzen du enpresa azpikontratistek – hala badagokio – beren langileei dagokienez lan-arloan indarrean dagoen legeria betetzeko.
Kontratuaren xede den zerbitzua emateko enplegatzen duen pertsonalaren ordainsaria esleipendunaren kontura baino ez da izango, eta bere kontura izango dira gizarte- eta/edo lan-kostuak, indarrean dagoen legeria eta hari eragiten dioten hitzarmenak betez. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango kontratistaren eta bere langileen arteko harremanen gainean.
Kontratua azkentzen denean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezingo dira, inola ere, sektore publikoko ente, organismo edo entitate kontratatzailearen langile gisa finkatu.
Kontratazioaren xede den zerbitzuari eragiten dion lan-grebaren kasuan, esleipendunak, kontratazio-organoak eskatuta eta hark adierazitako epean eta moduan, administrazio eskudunak zehazten dituen ezinbesteko gutxieneko zerbitzuak bermatuko dituzten irtenbideak eskaini beharko ditu. Esleipendunak konponbide horiek eskaintzen ez baditu edo gauzatzen ez baditu, kontratuaren zuzendaritzak onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu. Esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, fakturaziotik kontratu horien zenbatekoa kenduko da. Hirugarrenei kontratatutako lan horien ondoriozko erantzukizuna, ordea, esleipendunarena izango da, agiri honetan jasotzen diren ondorio guztietarako.

36. Baliabide materialak eta giza baliabideak.

Kontratistak, hornidura egiteko, kontratuan hitzartutako epeetan behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren ekipoa eta baliabide osagarriak jarri eta mantendu beharko ditu, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak.
Halaber, enpresa kontratistak ezin izango ditu bere eskaintzan ezarritako langileak ordeztu, Administrazioaren berariazko baimenik gabe.
Administrazioak desegokitzat jotzen duen edozein elementu baztertu ahal izango du, eta enpresak ebazpen horren aurka Administrazioaren aurrean erreklamazioa aurkezteko eskubidea izango du hamar egun naturaleko epean, Administrazioak idatziz jakinarazten dionetik zenbatzen hasita.

37. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak:

Karatularen eta pleguaren artean kontraesana badago, karatulan xedatutakoa nagusituko da.

1. Gizarte-bermearen baldintzak.

Lan-baldintzak betetzeko baldintzak

Enpresa kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak, eta, bereziki, garatu beharreko prestazioak lan-ordenantzaren edo hitzarmen kolektiboaren mende daudenean, kontratistak lan-ordenantzaren eta hitzarmen kolektiboaren xedapenak bete beharko ditu.

Enpresa esleipendunak erantzukizunpeko adierazpenen bidez edo, hala badagokio, erakunde eskudunen ziurtagirien bidez egiaztatu beharko du kontratua gauzatzean bete egin direla lanpostuak babesteari, lan-baldintzei eta laneko arriskuen prebentzioari buruz indarrean dauden xedapen aplikagarrietatik eratorritako betebeharrak.

Betebehar hori ez betetzea kontratua ez betetzetzat joko da, eta kontratuaren prezioaren % 10erainoko zigorra ezarri ahal izango da, BEZik gabe.

Gutxieneko lan-baldintzei buruzko baldintzak

1- Kontratua exekutatu bitartean, enpresa kontratistak, gutxienez, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du. Ordaindu beharreko soldata ez da inoiz izango soldata baino txikiagoa. Betebehar hori ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarriko du, baldin eta egiaztatzen bada horrek lan-betebeharrak ez betetzea dakarrela.
2- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz Lemoako Udalak eskatzen dion informazio guztia emateko kontratua gauzatu bitartean. Betebehar hori ez betetzea kontratua ez betetzetzat joko da, eta kontratuaren prezioaren % 10erainoko zigorra ezarriko da, BEZik gabe.

Lan-harreman indibidual eta kolektiboen arloko araudia betetzeko baldintzak.

Arloko agintaritza eskudunak enpresa kontratista kondenatzen badu administrazio-bideko zehapen irmo baten bidez, abuztuaren 4ko 51/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Lan-arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen 6. edo 7. artikuluetan tipifikatutako lan-harremanen arloko arau-hausteak egiteagatik, eta arau-hauste horiek kontratua egikaritzean egiten badira, kontratua ez betetzetzat hartuko da, eta kontratuaren prezioaren % 5erainoko zigorra ezarriko da, BEZik gabe, zehapena arau-hauste arinagatik ezartzen bada, edo % 10erainokoa, arau-hauste astunagatik ezartzen bada (7. artikulua).

Lan Arloko Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen 8. artikuluan tipifikatutako arau-hauste oso astun bat egiteagatik zigortzen bada, kontratuaren funtsezko baldintza bat ez dela bete ulertuko da, eta kontratistak kontratua suntsiarazteko kausa izango du, zehapena administrazio-bidean irmoa denean.

Kontratistak, halaber, kontratuaren arduradunari informazioa eman beharko dio unean-unean, kontratua egikaritzean egindako egitateengatik lan-arriskuen prebentzioaren arloan ezartzen zaion zehapen orori buruz, bai eta haren aurka planteatu diren balizko errekurtsoei buruz eta horien gainean ematen diren ebazpenei buruz ere. Informatzeko betebehar hori ez betetzea kontratua ez betetzetzat joko da, eta kontratuaren prezioaren % 10erainoko zigorra ezarriko da, BEZik gabe.

Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzeko baldintzak.

Arloko agintaritza eskudunak enpresa kontratista kondenatzen badu administrazio-bideko zehapen irmo baten bidez, Lan Arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen (abuztuaren 4ko 51/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua) 6. edo 7. artikuluetan tipifikatutako laneko arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteak egiteagatik, eta arau-hauste horiek kontratua egikaritzean egiten badira, kontratua ez betetzetzat hartuko da, eta kontratuaren prezioaren % 5erainoko zigorra ezarriko da, BEZik gabe, zehapena arau-hauste arinagatik ezartzen bada, edo % 10erainokoa, arau-hauste astunagatik ezartzen bada (7. artikulua).

Lan Arloko Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen 8. artikuluan tipifikatutako arau-hauste oso astun bat egiteagatik zigortzen bada, kontratuaren funtsezko baldintza bat ez dela bete ulertuko da, eta kontratistak kontratua suntsiarazteko kausa izango du, zehapena administrazio-bidean irmoa denean.

Kontratistak, halaber, kontratuaren arduradunari informazioa eman beharko dio unean-unean, kontratua egikaritzean egindako egitateengatik lan-arriskuen prebentzioaren arloan ezartzen zaion zehapen orori buruz, bai eta haren aurka planteatu diren balizko errekurtsoei buruz eta horien gainean ematen diren ebazpenei buruz ere. Informatzeko betebehar hori ez betetzea kontratua ez betetzetzat joko da, eta kontratuaren prezioaren % 10erainoko zigorra ezarriko da, BEZik gabe.

Azpikontratazioari buruzko baldintzak

Azpikontratazioaren kasuan, kontratista nagusiak bere gain hartuko du Administrazioaren aurrean kontratua egikaritzeko erantzukizun osoa, administrazio-klausula partikularren agiriei eta kontratuaren baldintzei hertsiki jarraikiz, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzea barne.

Betebehar hori ez betetzea kontratua ez betetzetzat joko da, eta kontratuaren aurrekontuaren % 10erainoko zigorra ezarriko da.

2. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako baldintzak.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren eta Eusko Legebiltzarraren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen babesean, kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira:

- Igorritako dokumentu guztietan hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatuko da.
- Datu estatistikoak dituzten txostenak, memoria partziala eta/edo amaierakoa sexuaren arabera bereizita egon beharko dira, baldin eta lor badaitezke.
- Pertsonak ez dira giza duintasun txikiagokotzat edo handiagokotzat hartuko sexuaren arabera, ez eta objektu sexual soiltzat ere; estereotipo sexistak saihestuko dira, eta sexu-dibertsifikazioa, rolena eta genero-identitateena bultzatuko.

Betebehar horietako edozein ez betetzea kontratua ez betetzetzat joko da, eta kontratuaren aurrekontuaren % 10erainoko zigorra ezarriko da.

<u>Berdintasunaren arloko prestakuntza</u>

Kontratua gauzatzean, gutxienez 4 orduko prestakuntza eman beharko zaie kontratua gauzatzen duten langileei, eta prestakuntza hori erakunde ofizial edo baimendu batek ziurtatu beharko du.
Enpresa esleipendunak enpresa edo prestatzaileak egindako ziurtagiria aurkeztu beharko du, edukiak eta iraupena adierazten dituena.
Kontratua gauzatzen duten langileek prestakuntza hori aldez aurretik badute, ez da beharrezkoa izango prestakuntza hori ematea, eta ziurtagiria soilik aurkeztu beharko da.

Betebehar horietako edozein ez betetzea kontratua ez betetzetzat joko da, eta aurrekontuaren % 10erainoko zigorra ezarriko da.

3 Ingurumena betearazteko baldintza berezia

Langileen joan-etorriei dagokienez, eta ingurumen-inpaktua murrizte aldera, esleipendunak ahalik eta inpaktu txikienarekin egin beharko ditu joan-etorriak, bilera presentzialen ordez bideokonferentziak eginez, egokitzat jotzen denean, eta garraio publikoa erabiliz, pribatua beharrean, ahal den guztietan.

Zerbitzuan zehar txostenak eta dokumentuak aurkezteari dagokionez, honako arau hauek beteko dira:

Laneko dokumentuak
- Paper-kontsumoa murrizteko, zerbitzuan/proiektuan sortutako lan-dokumentu guztiak formatu elektronikoan entregatuko dira, posta elektronikoz edo zerbitzari baten bidez (dokumentuak deskargatzeko estekekin edo ftp bidez), edo, bestela, CD, DVD edo antzeko batean, berriz grabatzeko eta irekitzeko moduan, ondoren berrerabili ahal izateko.

Azken dokumentuak
- Azken dokumentuak, ahal dela, formatu elektronikoan entregatuko dira, posta elektronikoz edo zerbitzari bidez, edo, bestela, CD, DVD edo antzekoetan, berriz grabatu eta ireki daitezkeenak, ondoren berrerabili ahal izateko.

Hala ere, beti
- Dokumentuak inprimatzea beharrezkotzat jotzen bada edo Udalak berariaz eskatzen badu (lan-txostenak, bileretarako dokumentuak eta abar), esleipendunak honako hauek egin beharko ditu:
    - Kontratugilearekin adostea dokumentuak inprimatzea edo ez inprimatzea, berak ez badu zuzenean eskatzen.
    - Ahal den neurrian, inprimaketa-kopurua murriztea, premietara ahalik eta gehien egokituta (bilera batean parte hartzen dutenen kopurua, etab.), kopiarik soberan egon ez dadin.
    - % 100 birziklatutako papera (gutxienez % 65 kontsumitu ondoren) edo birziklatu gabeko papera (baso-kudeaketa jasangarriko zuntzen gutxieneko edukia eta/edo birziklatuak % 20 izanik) erabiltzea.
    - Kontratuaren hasieran, paper birziklatuen eta/edo birziklatu gabeen dokumentazioa aurkeztea (izena, marka, ezaugarri teknikoak eta ingurumenekoak), dokumentu inprimatuak behar badira, kontratatzaileak baimendu ditzan. Kontratua indarrean dagoen bitartean aldaketarik gertatzen bada, horren berri eman beharko da, eta kontratatzaileari onarpena eskatu beharko zaio.
    - Dokumentuak bi aldeetatik inprimatzea, zuri-beltzean (zuri-beltzean interpretatu ezin den kasuetan soilik erabiliko da kolorea), 2 orrialdetik gora aurpegian (komeni denean eta ulergarria dela bermatzen denean), ahalik eta azaleztatze txikienarekin eta plastikozko taparik gabe (birziklatzea errazteko).

Betebehar horietako edozein ez betetzea kontratua ez betetzetzat joko da, eta kontratuaren aurrekontuaren % 10erainoko zigorra ezarriko da.

4. Hizkuntza-baldintzak:

Kontratuaren xedearen emaitza (azterlanak, txostenak, proiektuak) bi hizkuntza ofizialetan entregatu beharko da, baldin eta emaitza osoa edo zati bat herritarren artean zabalduko dela aurreikusten bada, edo kontratuaren xedearen hartzailea haurrak edo gazteak izango direla aurreikusten bada.

Kontratuaren xede den emaitza egiteko herritarrekin harreman zuzena duten jarduerak egin behar badira, herritarrak aukeratzen duen hizkuntza ofiziala erabili beharko da, eta bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatu beharko da harreman horren oinarri diren euskarri edo jarduera guztietan (inkestak, galdetegiak, eztabaida-taldeak).

Era berean, enpresa esleipendunak erabiltzaileei bermatuko die aukeratzen duten Euskadiko hizkuntza ofizialean arreta jasotzeko eskubidea.

Baldintza horiek ez betetzeak kontratuaren prezioaren % 10erainoko zigorra edo kontratua suntsiaraztea ekar dezake.

38. Lan-kontratuen subrogazioa.

Karatulak adierazten badu kontratazio hau kontratuaren xede den jarduera egiten ari diren langile guztien lan-kontratuak subrogatzeko betebeharraren mende dagoela, subrogazio horretarako eskubidea ematen duen kasuren batean dagoelako legezko arau batean, hitzarmen kolektibo batean edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio batean jasotakoen artean, kontratista subrogatuta geratuko da esleitutako kontratuaren xede den prestazioa egiten ari den enpresaren laneko eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebeharretan, eta subrogatzeko betebeharra sortzen duen arauan jasotako langileen gutxieneko antzinatasuna errespetatu beharko du.
Kontratua amaitu aurretik, kontratistak, enplegatzailea den aldetik, kontratua gauzatzera atxikitako langileen kontratuen baldintzei buruz beharrezkoa den informazioa eman beharko du, lan-subrogazioak dakartzan lan-kostuen ebaluazio zehatza egin ahal izateko. Udalak eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Dokumentazio horretan, nolanahi ere, subrogazioaren xede diren langileen zerrendak jasoko dira, eta honako hauek adieraziko dira: aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa, kategoria bakoitzaren xehetasunak, kontratu mota, lanaldia, antzinatasun-data, kontratuaren amaiera, langile bakoitzaren soldata gordina, bai eta subrogazioak eragiten dien langileei aplikatu beharreko indarreko itunak ere. Administrazioak informazio hori emango die baldintza-agirietan interesa duten lizitatzaile guztiei, eta adieraziko die informazio hori SPKLren 130. artikuluan aurreikusitakoa betez ematen dela.
Kontratistak klausula honetan ezarritako subrogazioari buruzko informazioa ez ematea kontratua ez betetzea dela ulertuko da, eta, beraz, kontratuaren prezioaren % 10erainoko zigorra ezarriko da.
Subrogazioa egin ondoren lan-kostuak handiagoak badira lehengo kontratistak kontratazio-organoari emandako informaziotik ondorioztatzen direnak baino, kontratistak zuzeneko ekintza izango du kontratista zaharraren aurka.
Kontratistak bere gain hartu behar ditu subrogazioak ukitutako langileei ordaindu gabeko soldatak, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua suntsiarazten den eta kontratista berriak subrogatzen dituen. Betebehar hori ez dagokio, inola ere, kontratista berriari. Kasu horretan, soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, Udalak kontratistari zor zaizkion zenbatekoak atxiki ahal izango ditu, soldata horiek ordainduko direla eta behin betiko bermea itzuliko ez dela bermatzeko, soldatak ordaindu direla egiaztatu arte.

39. Kontratua aldatzea.

1. Kontratua perfekzionatu ondoren, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, hala aurreikusi denean, edo, aurreikusi gabeko kasuetan, legean aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean. Hau da:

A) Aurreikusitako aldaketak:

Kontratua aldatu ahal izango da, baldin eta karatulan aukera hori aurreikusita badago eta argi, zehatz eta zalantzarik gabe zehazten bada zein baldintzatan erabili ahal izango den, bai eta irismena, mugak eta izaera, erabiltzeko baldintzak eta aldaketa egiteko jarraitu beharreko prozedura ere.

Aurreikusitako aldaketen gehieneko muga kontratuaren hasierako prezioaren % 20 izango da.
Ezin izango da hasierako kontratuaren izaera orokorra aldatzen duen aldaketarik ezarri.

Aldaketak ezingo du ekarri kontratuan aurreikusi gabeko unitateko prezio berririk ezartzea.

B) Aurreikusi gabeko aldaketak

Los contratos sólo podrán modificarse, cuando concurran las circunstancias y con los límites previstas en el art. 205 de la LCSP

Kontratuak aldatu ahal izango dira, soilik, artikulu honetan aurreikusitako baldintzak eta mugak betetzen direnean. SPKL, 205

2. Prezioa egikaritze-unitateen bidez zehazten den kasuetan, ez dira aldaketatzat hartuko prestazioa behar bezala gauzatu bitartean kontratuan aurreikusitako unitate-kopuruaz gain benetan gauzatutako unitate-kopuruan

bakarrik gertatzen diren aldaketak. Unitate horiek likidazioan jaso ahal izango dira, baldin eta ez badute eragiten gastua kontratuaren prezioaren % 10 baino gehiago handitzea.
3. Aurreikusitako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat, eta aurreikusi gabekoak, berriz, nahitaezkoak izango dira baldin eta, banaka edo denak batera hartuta, kontratuaren hasierako prezioaren % 20tik gorako aldaketarik eragiten ez badute, BEZik gabe. Kontratistari entzun ondoren erabakiko dira, eta administrazio-agirian formalizatu beharko dira, behin betiko bermea doitu ondoren, hala badagokio.

40.- Kontratua etetea.

Administrazioak kontratua etetea erabakitzen badu, edo etetea SPKLren 208. artikuluan xedatutakoa aplikatzeagatik gertatzen bada, akta bat egingo da, ofizioz edo kontratistak eskatuta. Akta horretan, etetea eragin duten inguruabarrak jasoko dira, bai eta kontratua gauzatzean izandako egoera ere.
Etetea erabaki ondoren, SPKLren 208. artikuluaren 2. puntuan adierazitako kontzeptuetan benetan jasandako eta modu frogagarrian egiaztatutako kalte-galerak ordainduko dizkio Udalak kontratistari. Erreklamazioa egiteko eskubidearen preskripzioa urtebetekoa izango da, kontratistak kontratua gauzatzen berriro hasteko agindua jasotzen duenetik kontatzen hasita.

41.- Enpresa kontratistaren ondorengotza kontratua gauzatzen den bitartean.
Sozietate kontratistak parte hartzen duen enpresen bat-egitearen kasuetan, indarrean dagoen kontratuak erakunde xurgatzailearekin edo bat-egitearen ondoriozko erakundearekin jarraituko du, eta azken hori kontratutik eratorritako eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da. Era berean, enpresen edo haien jarduera-adarren zatiketa, ekarpena edo eskualdatzea gertatzen denean, kontratuak bere horretan jarraituko du ondoriozko erakundearekin edo erakunde onuradunarekin, eta hartatik eratorritako eskubide eta betebeharretan subrogatuta geratuko da, betiere esleipena egitean eskatzen diren gaitasun-, absentzia- eta kontratatzeko debeku-baldintzak eta kaudimena betetzen baditu, edo eragiketa horien onuradun diren sozietateek eta, irauten badu, bereizitako ondarearen, enpresen edo adarren jatorria den sozietateak harekiko erantzukizun solidarioa hartzen badu kontratua gauzatzeko orduan.
Behin betiko bermea, udalaren irizpidearen arabera, erakunde berriaren arriskuaren ezaugarriak kontuan hartuta, berritu edo erakunde berriak sinatzen duen berme berri batek ordeztu ahal izango du.

42.- Konfidentzialtasuna eta gardentasuna.

Enpresa kontratistak kontratua egikaritzean eskuratzen duen informazio guztia konfidentziala izango da. Administrazioak idatzizko baimena eman ezean, kontratistak eta berak kontratua gauzatzeko izendatutako langileek ezin izango dute beren onurarako erabili, ez eta beste inori eman ere, kontratatutako lanei buruzko daturik edo informaziorik, edo kontratua gauzatzean eskura dezaketen informaziorik edo daturik. Beraz, eskura dituzten bitarteko guztiak erabili beharko dituzte egindako lanari buruzko informazioa eta emaitzak isilpean gordetzeko. Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatzea ez dakarten lanak egitean, enpresak eta bertako langileek debekatuta izango dute datu pertsonalak eskuratzea, eta isilpean gorde beharko dituzte zerbitzua ematean langileek ezagutu ahal izan dituzten datuak.

<u>Kontratistaren gardentasun instituzionalerako betebeharra</u>

Kontratistak gardentasun-printzipioa betetzeko eskatzen duten informazio guztia emango die udalari eta instituzio eta erakunde publikoei, behar bezala arrazoituta eskatzen badute.
Betebehar hori ez betetzea kontratua ez betetzetzat joko da, eta kontratuaren aurrekontuaren % 10erainoko zigorra ezarriko da.

43.- Datu pertsonalen tratamendua.

Esleipendun gertatzen den entitateak datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena (Datuak

Babesteko Erregelamendu Orokorra), eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

Kontratuak izaera pertsonaleko datuak tratatzea edo enpresa kontratistak edo azpikontratistak izaera horretako datuak eskuratzea badakar, SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoa eta honako arau hauek beteko dira:
1. Kontratistak tratamenduaren arduradunaren jarraibideen arabera baino ez ditu tratatuko datuak.
2. Tratamenduaren objektu diren datu pertsonalak kontratuaren xedea betetzeko baino ez dira erabiliko, eta ezin izango dira erabili adierazitakoaz bestelako helburuetarako. 3. Kontratu honen ondorioz tratatzen diren datu pertsonalak ez zaizkie emango hirugarrenei. Horretarako, kontratistak konpromisoa hartzen du datu horiek edo horiekin sortutako fitxategiak ez zabaltzeko, transferitzeko, lagatzeko edo komunikatzeko, ez ahoz ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez, ez paperean, ez sarbide informatikoaren bidez, ezta bistaratzeko bada ere.
4. Kontratistak eta kontratuaren xede den prestazioan esku hartzen duten langile guztiek datu pertsonalak babesteko araudian ezarritako sekretu-eginbeharra bete beharko dute. Betebehar horrek kontratua azkendu ondoren ere iraungo du, bai kontratua bete delako, bai suntsiarazi egin delako.
5. Kontratistak konpromisoa hartzen du Datu Pertsonalen Babesari buruzko araudiak eskatzen dituen neurri teknikoak, administratiboak eta antolakuntzakoak hartzeko, kontratu honen xede diren lanak egiteko erabiltzen diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak direnak.
6. Datu pertsonalen konfidentzialtasun-kontratua egingo da Udalaren (fitxategiaren arduraduna) eta kontratistaren (tratamenduaren arduraduna) artean.
Era berean, SPKLren 122. artikuluaren arabera, kontratistak datu pertsonalak tratamenduaren arduradunaren kontura tratatzea eskatzen duten kontratuetan, honako hau jasotzen da:

a) Karatulan datu horiek zertarako lagako diren zehazten da.

b) Kontratista izango denak datuen babesaren arloko araudi nazionalari eta Europar Batasunekoari men egiteko betebeharra, 202. artikuluaren 1. paragrafoaren azken lerrokadan ezarritakoari kalterik egin gabe. Betebehar horrek exekuzio-baldintza berezia du.

c) Kontratua formalizatu aurretik, enpresa esleipendunak adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazteko.

d) Kontratuaren bizitzan zehar aurreko c) letran aipatutako adierazpenean emandako informazioan gertatzen den edozein aldaketa jakinarazteko betebeharra.

e) Lizitatzaileek nahitaez adierazi beharko dute beren eskaintzan zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmorik baduten, zein azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztua.

Aurreko a) letratik e) letrara bitartekoetan jasotako betebehar horiek funtsezkotzat jotzen dira 211. artikuluaren 1. apartatuaren f) letran aurreikusitakoaren ondorioetarako.

Erakunde esleipendunaren zerbitzuak fitxategien arduradunaren datu pertsonalen tratamendurik ez badakar, berariaz debekatzen da haietara sartzea, hargatik eragotzi gabe fitxategien arduradunaren datu pertsonalak ustekabean edo puntualki bistaratzea edo tratatzea, erakunde esleipenduneko langileek sekretua gordetzeko betebeharra izango dute. Nolanahi ere, erakunde esleipendunak neurri egokiak hartuko ditu bere langileek datu pertsonaletarako, datu horiek dituzten euskarrietarako edo informazio-sistemaren baliabideetarako sarbidea mugatzeko.
Datuak Babesteko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan xedatutakoa beteko da, bai eta honako informazio hau ere:

Tratamendua: Lemoako Udala
Datuen tratamenduaren arduraduna: Lemoako Udala
Telefonoa: 94 6362000
Datuak babesteko ordezkariarekin harremanetan jartzeko datuak: dpo-bdo@abanto-zierbena.eus

Datuen tratamenduaren helburua: kontratu-prozedurak homogeneizatzea, arintzea eta normalizatzea, jarduteko irizpideak bateratuz eta informazioa partekatzea ahalbidetuz. Kontratazio- eta gastu-espedienteak izapidetzea eta kontratua formalizatu, garatu eta gauzatzea. Toki-erakundearen legezko betebehar bat betetzeko beharrezkoa den helburua
Datuen kontserbazioa: Emandako datu pertsonalak kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira. Behar den denboran gordeko dira, datuak biltzeko helburua betetzeko eta helburu horren eta datuen tratamenduaren ondorioz sor litezkeen erantzukizunak zehazteko, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorraren arabera, bai eta artxiboen eta dokumentu-ondarearen araudian ezarritako aldietan ere.
Datuak tratatzeko legitimazioa: Datuak tratatzeko lege-oinarria Sektore Publikoko Kontratuei eta eragindako pertsonen baimenari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean dago.
Datuak jakinaraztea: Datuak hala behar duten udal-sailei jakinaraziko zaizkie, gaiaren arabera esleituta dituzten eskudantziak betetzeko, Herri Kontuen Euskal Epaitegiari eta Administrazioko beste organo batzuei, hala nola Zerga Administrazioari eta Kontu-hartzailetzari, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Plataforman eta Kontratuen Erregistro Publikoan sartzea ere. Betebehar horiek Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean jasota daude. Datu pertsonalak finantza-erakundeei ere jakinaraziko zaizkie.
Dagozkion eskubideak: Edonork du eskubidea Udalean berari buruzko datu pertsonalak tratatzen diren ala ez baieztatzeko.
Interesdunek eskubidea dute beren datu pertsonalak eskuratzeko, bai eta datu okerrak zuzentzeko eskatzeko ere, edo, hala badagokio, ezerezteko, besteak beste, datuak jada beharrezkoak ez direnean bildu ziren helburuetarako.
Egoera jakin batzuetan, interesdunek beren datuen tratamendua mugatzeko eskatu ahal izango dute; kasu horretan, erreklamazioak egiteko edo defendatzeko baino ez dira gordeko.

Egoera jakin batzuetan, eta beren egoera partikularra dela-eta, interesdunek aurka egin ahal izango diote beren datuak tratatzeari. Tratamenduaren arduradunak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta ezinbesteko arrazoi legitimoak daudenean, edo erreklamazioak egikaritu edo defendatzen direnean.
Eskubide horiek Lemoako Udalean (Meatzariaren hiribidea 2, 48500 Lemoa) edo egoitza elektronikoan (www.abanto-zierbena.eus) gauzatu ahal izango dira.
Zure datuen jatorria: tratatutako datu pertsonalak interesdunak berak edo bere legezko ordezkariak, administrazio publikoek eta erregistro publikoek emandakoak dira.
Honako datu-kategoria hauek tratatzen dira:
• Identifikazio-datuak
• Identifikazio-kodeak edo -gakoak
• Posta-helbideak edo helbide elektronikoak
• Merkataritza-informazioa
• Datu ekonomikoak

44.- Lanen jabetza.

Lemoako Udalaren jabetzakoak izango dira kontratua gauzatzeko egiten diren azterlan eta dokumentu guztiak, halakorik egiten bada, eta hark erreproduzitu, argitaratu eta zabaldu ahal izango ditu, osorik edo zati batean, lanak egin dituen esleipendunak horren aurka egin gabe.
Esleipendunak ezingo ditu kontratu hau gauzatzeko egindako azterlan eta dokumentuak erabili edo zabaldu, ez osorik ez zati batean, ez zuzenean ez laburtuta, kontratazio-organoaren berariazko baimenik gabe.
Jabetza intelektualaren edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzeko eta eskura jartzeko kontratuek berekin ekarriko dute eskubide hori Lemoako Udalari lagatzea. Nolanahi ere, eta jabetza intelektualeko eskubideen lagapena baztertzen bada ere, dagokion produktua erabiltzeko baimena eman ahal izango zaie SPKLren 3.1 artikuluan aipatzen diren sektore publikoko ente, organismo eta erakundeei.

45. Kontratua amaitzea.

Kontratua bete delako edo suntsiarazi delako azkenduko da.

Kontratua betetzea.

Kontratua betetzat joko da kontratistak, kontratuko baldintzen arabera eta administrazioaren nahierara, prestazio osoa eman duenean.

Harrera.

Kontratistak ezarritako epean eta lekuan entregatu beharko ditu hornigaiak, eta, kontrakorik hitzartu ezean, kontratistaren kontura izango dira hornigaiak hitzartutako lekura eramateko eta entregatzeko gastuak.

Hori egiaztatzeko, Administrazioak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positibo bat egin behar du (harrera-akta) kontratuaren xedea entregatu edo gauzatu eta hurrengo hilabetearen barruan, baldintza-agiri honen karatulan besterik zehaztu ez bada.

Ondasunak ez badaude hartzeko moduan, hala jasoko da harrera-aktan, eta jarraibide zehatzak emango zaizkio kontratistari, ikusitako akatsak zuzen ditzan edo beste hornidura bat egin dezan itundutakoaren arabera.

Kontratuaren arduradunak harrera-egintzaren data eta tokia jakinaraziko dizkio Kontu-hartzaileari, inbertsioa egiaztatzeko funtzioak betez, laguntza eman diezaion. Kontu-hartzailetzako organoak kontratu guztiak jasotzen lagunduko du, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen TOALTB onartzen duen martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren 214.2.d) artikulua. Harreran kontratuaren xedean espezializatutako teknikari baten laguntza izan ahalko du, obra-zuzendariaz eta kontratuaren arduradunaz bestelakoa (9/2017 Legearen hirugarren xedapen gehigarria).

Ondorioak:

1.- Esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango ondasunak administrazioari entregatu aurretik galdu, matxuratu edo kaltetzen baditu, non eta administrazioa ez den berandutu ondasunak jasotzerakoan.

2.- Ondasunak hartzeko egintza formala ondasunak entregatu ondoren egiten bada, administrazioak izango du ondasun horiek zaintzeko erantzukizuna, bien artean dagoen bitartean. Horrek ez du esan nahi, ordea, hornitzailearen erantzukizuna ez denik ondasun horien ezkutuko akats edo hutsengatik.

3.- Administrazioaren adostasunarekin ondasun eta produktu galkorrak jaso ondoren, administrazioaren ardura izango da horiek kudeatzea, erabiltzea edo iraungitzea.

Kontratua likidatzea.

Harrera- edo adostasun-akta egiten denetik 30 eguneko epean, kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean, kontratuaren likidazioa erabaki beharko da, eta kontratistari jakinarazi, eta, hala badagokio, ondoriozko saldoa ordaindu.

Hala ere, Administrazioak faktura harrera hori egin ondoren jasotzen badu, hogeita hamar eguneko epea kontratistak dagokion erregistroan behar bezala aurkezten duenetik hasiko da zenbatzen, faktura elektronikoaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera. Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, kontratistak berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoaren arabera.

46.- Berme-aldiko akatsak eta hutsak.

Karatulan ezarritako berme-epea, hala badagokio, harrera- edo adostasun-datatik aurrera hasiko da zenbatzen, eta, epe hori igarotzen bada administrazioak eragozpenik jarri gabe, amaitu egingo da kontratistaren erantzukizuna.
Berme-epean hornitutako ondasunetan akatsik edo hutsik dagoela egiaztatuz gero, Administrazioak kontratistari erreklamatzeko eskubidea izango du, bai egokiak ez diren ondasunak birjartzeko, bai ondasunok konpontzeko,

nahikoa bada. Kontratistak eskubidea izango du hornitutako ondasunak nola aplikatzen diren jakiteko eta haiei buruz entzuna izateko.
Berme-epean kontratazio-organoak uste badu hornitutako ondasunak ez direla egokiak lortu nahi den helbururako kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, eta uste badu ondasun horiek birjartzea edo konpontzea ez dela nahikoa izango helburu hori lortzeko, aukera izango du, berme-epea amaitu baino lehen, ondasunok ez onartzeko eta kontratistaren kontura uzteko, eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

47.- Bermeak itzultzea eta ezereztea.

Karatulan adierazitako berme-epea igaro eta administrazioak ez badu inolako eragozpenik jarri edo salaketarik egin, kontratista salbuetsita geratuko da horniduragatiko erantzukizunetik, eta behin betiko bermea itzuli edo ezereztu egingo da**.**

48.- Kontratua suntsiaraztea.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLren 211. artikuluan (a) -tik i) -ra bitarteko apartatuak) eta 306. artikuluan jasotakoak, bai eta baldintza-agiri honen karatulan aurreikusitakoak ere.
SPKLren 211.2 artikuluaren arabera, azkentzearen ondorio ekonomikoei dagokienez ondorio desberdinak dituzten kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago dagoenean, lehentasuna eman beharko zaio denboran zehar agertu denari.
Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua suntsiaraztea, SPKLren 212.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozeduraren bidez.
Kontratistaren erruz kontratua bete gabe geratu delako suntsiarazten bada, inkautatu egingo zaio bermea, eta, gainera, administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio sortutako kalte eta galerengatik, konfiskatutako bermearen zenbatekotik gora. Kontratistak ordaindu beharreko kalte-galerak kontratazio-organoak zehaztuko ditu, erabaki arrazoitu baten bidez, kontratistari entzun ondoren. Horretarako, kontuan hartuko ditu, besteak beste, proiektatutako inbertsioan izandako atzerapena eta Administrazioari eragindako gastu handiagoak.
Kontratua suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeko, SPKLren 212. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio, eta, ondorioetarako, SPKLren 213. eta 307. artikuluetan xedatutakoari.
Kontratua suntsiarazteak ondasunak eta egindako ordainketen zenbatekoa elkarri itzultzea ekarriko du, eta, Administrazioarentzat ezinezkoa edo komenigarria ez denean, benetan entregatu eta adostasunez jaso direnen prezioa ordaindu beharko du Administrazioak.

49.- Kontratuak lagatzea eta azpikontratatzea.

Kontratuak lagatzea.

1. Karatulan kontrakorik adierazi ezean, kontratutik datozen eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio esleipendunak, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, eta, gainera, SPKLren 214.2 artikuluan ezarritako betekizunak betetzen badira, eta lagapenak merkatuko lehia murrizten ez badu.
Ezin izango da baimendu hirugarren bati lagatzea, baldin eta lagapenak kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen baditu, eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko osagai badira.
2. Kontratua lagatzeko baldintzak honako hauek dira:
   a) Kontratazio-organoak aldez aurretik eta berariaz baimena ematea lagapena egiteko.
   b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren 100eko 20 gutxienez gauzatuta izatea. Betekizun hori ez da aplikatuko baldin eta lagapena gertatzen bada kontratista konkurtsoan dagoela, nahiz eta likidazio-fasea irekita egon, edo konkurtsoa deklaratzeko eskumena duen epaitegiari jakinarazi badio negoziazioak hasi dituela birfinantzaketa-akordio bat lortzeko edo hitzarmen-proposamen aurreratu baterako atxikipenak lortzeko, konkurtso-legerian ezarritakoaren arabera.
   c) Lagapen-hartzaileak administrazioarekin kontratuak egiteko gaitasuna izan behar du, eta kontratua gauzatzeko fasearen arabera eska daitekeen kaudimena izan behar du; gainera, behar bezala sailkatuta egon behar du, baldin eta lagatzaileari betekizun hori eskatu bazaio, eta ez du kontratatzeko debekurik izan behar.

d) Lagapena eskritura publikoan formalizatzea esleipendunaren eta lagapen-hartzailearen artean.

3. Lagapen-hartzailea subrogatuta geratuko da lagatzaileari legozkiokeen eskubide eta betebehar guztietan.

4. Kontratua lagatzeko prozedura honako hau izango da:

a) Kontratistak idazki bat bidaliko dio kontratuaren arduradunari, lagatzeko baimena eskatzeko. Eskaera horrekin batera, lagapen-hartzaileak artikulu horretako c) letran jasotako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu. SPKL, 214.2 art.

b) Kontratuaren arduradunak egindako txostena, kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 bete behar den ala ez adierazten duena, eta, hala bada, baldintza hori betetzen den ala ez adierazten duena. Halaber, adierazi beharko du errespetatu egiten direla SPKL, 214.

c) Txosten juridikoa.

d) Fiskalizazio ekonomikoaren txostena.

e) Kontratazio-organoaren ebazpena, lagapena baimentzeko eta kontratistari jakinarazteko.

f) Lagapena baimentzen duen kontratazio-organoaren ebazpena kontratatzailearen profilean argitaratzea.

g) Lagapena eskritura publikoan formalizatzea.

h) Lagapen-hartzaileak bermea Udalaren Diruzaintzan gordailutzea. Lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzailearena formalki eratuta egon arte.

Azpikontratazioa.

Kontratistak hirugarrenekin itundu ahal izango du prestazioaren zati bat gauzatzea, salbu eta, prestazioaren izaera eta baldintzak kontuan hartuta, ondorioztatzen bada adjudikaziodunak zuzenean gauzatu behar duela prestazioa.

Azpikontratuak egiteko, Legearen 215. artikuluan ezarritako arauak bete beharko dira. Nolanahi ere, esleipendunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi beharko du azpikontratuak egiteko asmoa, prestazioaren zein zati azpikontratatu nahi duen eta kontratista nor den adieraziz, eta hori gauzatzeko gaitasuna duela justifikatuz.

Azpikontratistek kontratista nagusiaren aurrean baino ez dituzte betebeharrak izango, eta, beraz, kontratista nagusiak bere gain hartuko du Administrazioaren aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa.

Kontratistak ez dituenean betetzen 215. Era berean, azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzen ez bada, edo larrialdi-egoera zehazten duten inguruabarrak egiaztatzen ez badira, edo azpikontratazioa premiaz egin behar bada, azpikontratuaren zenbatekoaren ehuneko 50erainoko zigorra ezarriko da, edo kontratua suntsiaraziko da, betiere EKaren 3. artikuluko baldintzak betetzen badira. 211.1.f).

Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei, lan-arloko legeriaren arabera.

Kontratistak inola ere ezin izango du kontratua zati batean gauzatzeko itunik egin ordenamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo Legearen 71. artikulua.

Azpikontratistei edo hornitzaileei ordaintzea:

Kontratistak azpikontratistei edo hornitzaileei hitzartutako prezioa ordaindu behar die, ezarritako epeetan. Epe horiek ezin izango dira 3/2004 Legean aurreikusitakoak baino txarragoak izan, Legearen 216. artikulua.

Udalak ordainketa horiek zorrotz betetzen direla egiaztatu ahal izango du. Ondorio horietarako, kontratistek kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda bidaliko diote, ordainketa-epearekin zerikusia duten baldintzekin batera. Era berean, Udalak eskatuta, Legearen 216. artikuluan eta 3/2004 Legean ezarritako ordainketa-epeen barruan prestazioa amaitu ondoren ordainketak egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute. Betebehar horiek funtsezko betebehartzat hartuko dira, eta horiek ez betetzeak aukera emango du pleguetan horretarako jasotzen diren zigorrak ezartzeko, eta horren erantzule izango da behin betiko bermea.

Karatulan jaso ahal izango da ordainketa zuzena aurreikusten eta onartzen den ala ez.

50. Enpresa kontratistek eta azpikontratistek aurkeztu beharreko agiriak.

Kontratuaren esleipendunak eta, hala badagokio, hark azpikontratatutako enpresak dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

• Egin beharreko lanen eta erabili beharreko lan-ekipamenduen arriskuen ebaluazioa, hartu beharreko prebentzio-neurriekin. Dokumentazio hori kontratuaren hasieran aurkeztuko da.

• Obra egiten edo zerbitzua ematen parte hartuko duten langile guztien zerrenda bidaliko da, eta langileei norbera babesteko ekipamendua emateko agiria bidaliko zaie.

• Kontratuaren hasieran, obra edo zerbitzu horretan erabili beharreko makinetarako beharrezkoa den dokumentazioa bidaliko da (CE zigilua, adostasun-adierazpena, jarraibideen eskuliburua). Obra egiten den bitartean edo zerbitzua ematen den bitartean makina berriak erabiltzen badira, aipatutako dokumentazioa bidaliko da.
• Kontratatutako obran edo zerbitzuan jardungo duten langileei dagokienez, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 18. eta 19. artikuluetan, hurrenez hurren, jasotako prestakuntza- eta informazio-betebeharrak bete izanaren ziurtagiria. Dokumentazio hori kontratuaren hasieran aurkeztuko da.
• Kanpoko Prebentzio Zerbitzuaren gaitasun-ziurtagiria, Langileen Osasunaren Zaintzaren osasun-azterketa gainditu duen langile bakoitzarena ((Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 22. artikulua). Dokumentazio hori kontratuaren hasieran aurkeztuko da. Kontratuak urtebete baino gehiago irauten badu, ziurtagiri horiek berriz aurkeztu beharko dira urtero.
• Zure enpresako segurtasun-prozedurak zaintzeko eta betearazteko segurtasun-arduradun izendatutako pertsonaren izena. Prebentzio-baliabideak behar izanez gero (Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 32 bis artikulua), idatziz adieraziko da zer jarduera egin behar den, eta segurtasun-arduradun horrek gutxienez oinarrizko mailako (50 ordu) lan-arriskuen prebentzioari buruzko prestakuntza jaso duela egiaztatzen duen ziurtagiria erantsiko da.
• Industria-segurtasuneko erregelamendu espezifikoen mende dauden instalazioak edo ekipoak instalatzeko, mantentzeko, berrikusteko eta ikuskatzeko lanak egiteko baimena, baimena nahitaezkoa denean.
• Obran egongo diren langileen eguneroko zerrenda.
• Erantzukizun zibileko aseguru bat aurkeztea, ordainketa eguneratuarekin. Kontratuaren hasieran aurkeztuko da.
• Esku hartuko duten langileei dagozkien Gizarte Segurantzako likidazioen kopia, RLC eredua. Hilabete bakoitzeko lehen hamar egunetan aurkeztuko dira.
• Gizarte Segurantzaren diruzaintzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren kuotak ordainduta dituela egiaztatzen duena. Hilabete bakoitzeko lehen hamar egunetan aurkeztuko dira.
• Eraikuntza-enpresen kasuan, Enpresa Bermatuen Erregistroko zenbakia emango da.

Klausula honetan adierazitakoa betetzea funtsezko kontratu-betebeharra da, eta, beraz, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da.

51.- Administrazioaren prerrogatibak.
Kontratazio-organoak administrazio-kontratuak interpretatzeko eta horiek betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko prerrogatiba du. Era berean, interes publikoko arrazoiak direla-eta, kontratuak aldatu ahal izango ditu, kontratuak suntsiaraztea erabaki eta suntsiaraztearen ondorioak zehaztu, betiere indarreko legerian ezarritako mugen barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta.
Kontratazio-organoak interpretazio-, aldaketa- eta ebazpen-prerrogatibak erabiliz hartzen dituen erabakiak berehala betearaztekoak izango dira.

52.- Kontratazio-arloko errekurtso berezia.
Kontratazio-arloko errekurtso berezia jar dakiekeen kontratuen kasuan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, administrazio-errekurtso berezia jarri ahal izango da Legearen 44. artikuluan zerrendatutako egintzen aurka.
Administrazio-errekurtso berezia aukerakoa izango da, eta aurkezteko epea 15 egun baliodunekoa izango da, SPKLren 50. artikuluan aurreikusitakoaren arabera zenbatuta.
Errekurtsoa jartzeko idazkia kontratazio-organoaren erregistroan (Arraibi 1, , Lemoa), errekurtsoa ebazteko organo eskudunaren erregistroan (Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren Erregistroa, Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz) edo Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako lekuetan aurkeztu beharko da.
Aurreko paragrafoan berariaz aipatu ez diren lekuetan aurkezten diren idazkiak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi beharko zaizkio Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoari.
Errekurtsoa jartzeko idazkian, honako hauek jasoko dira: errekurritutako egintza, errekurtsoaren oinarri den arrazoia, errekurtsogileak baliatu nahi dituen frogabideak eta, hala badagokio, legearen 49. artikuluan aipatutako izaera bereko neurriak, halakoak hartzeko eskatzen denean.
Idazki horrekin batera, honako hauek aurkeztuko dira:

a) Agertutakoaren ordezkaritza egiaztatzen duen agiria, salbu eta organo berean ebazteke dagoen beste errekurtso baten jarduketekin batera agertzen bada; kasu horretan, ziurtagiria eskatu ahal izango da, prozedurarekin bat egiteko.
b) Auzi-jartzailearen legitimazioa egiaztatzen duen agiria edo dokumentuak, legitimazio hori jaraunspen bidez edo beste edozein tituluren bidez beste batek eskualdatu dionean.
c) Errekurritu den berariazko egintzaren kopia edo helarazpena, edo egintza eman den espedientearen aipamena edo egintza argitaratu den aldizkari ofizialaren edo kontratatzailearen profilaren aipamena.
d) Zein agiritan oinarritzen den bere eskubidea.
e) Komunikazioak eta jakinarazpenak bidaltzeko gaitutako helbide elektroniko bat, Legearen hamabosgarren xedapen gehigarriaren arabera.

53.- Berraztertzeko errekurtsoa.
Errekurtso berezirik jarri ezin zaien administrazio-kontratuen esleipen-prozeduretan ematen diren egintzen aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera**.**

Administrazio Orokorreko teknikaria

ENDIKA JAIO BILBAO - 78896931P

Firmado digitalmente por ENDIKA JAIO BILBAO - 78896931P
Fecha: 2022.07.12 12:54:44 +02'00'

I. ERANSKINA
(esleipendunak aurkeztu beharrekoa)

LEMOAKO UDALAREN AURREAN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Nik,..... jaunak/andreak (helbidea:.....; NAN zk.:.....), nire izenean edo..... gisa (adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna),..... enpresaren ordezkaritzan (egoitza soziala:.....; IFK:.....; Tel.: de los que se encuentran en el Boletín Oficial del País Vasco), honako hau

ADIERAZTEN DUT, NIRE ERANTZUKIZUNPEAN, (kontratuaren izena jarri) -rako zerbitzu-kontratuari dagokionez, zeini eskaintza aurkezten diodan:

a) Lizitazio honetarako adierazten du kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa, kontratuaren adjudikaziodun izanez gero, honako hau izango dela: ……
(adierazi, hala badagokio, sektorea eta lurralde-eremua).

Halaber, konpromisoa hartzen duela kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz Udalak eskatzen dion informazio guztia emateko.

Onartzen duela Lemoako Udalak gardentasun instituzionala ematea lizitazio, esleipen eta betearazpen honetatik eratorritako datu guztiei, kontratua amaitu arte. Hori guztia Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legean aurreikusitakoaren arabera eta hura aplikatuz.

b) Deklaratzen dut, lizitazio honetarako, datuen babesaren arloko araudi nazionalaren eta Europar Batasunekoaren mende jartzen naizela, hargatik eragotzi gabe SPKLren 202. artikuluaren 1. apartatuko azken paragrafoan ezarritakoa.
Era berean, adierazten dut datuak jasotzen dituzten zerbitzariak, gutxienez, honako leku hauetan egongo direla kokatuta: edo, bestela, edo, bestela, edo, kontratuaren bizitzan zehar gertatzen den edozein aldaketaren berri emateko konpromisoa hartuta, zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak honako hauetatik emango direla: edo, edo, gutxienez, gutxienez, gutxienez, gutxienez, gutxienez, gutxienez, zein lekutan (Zehaztu lekua).

(Zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzea aurreikusten bada soilik bete behar da). Zerbitzariak eta horiei lotutako zerbitzuak, berriz, gutxienez, honako enpresa honekin azpikontratatzea aurreikusten da. (Adierazi enpresaren izena edo profila),
.
(Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da ABEEko kide bakoitzeko).

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, erantzukizunpeko adierazpen hau sinatzen du, ……n ……ko ……(a)ren ……an
Izpta.:

II. ERANSKINA. EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA

EKAB ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK

Inprimaki normalizatua behar bezala identifikatutako sei zatitan banatzen da. Zati horietako bakoitzean informazio zehatza eskatzen zaie lizitatzaileei. Prozedura honetarako, ez da behar inprimaki normalizatuan jasotako informazioaren zati bat; beraz, jarraibide hauen bidez, argi eta garbi adierazten da inprimakian zer atal bete behar diren.

I. zatia – Kontratazio-prozedurari eta botere edo erakunde adjudikatzaileari buruzko informazioa: Udalak beteta.

II. zatia – Operadore ekonomikoari buruzko informazioa:

A - Operadore ekonomikoari buruzko informazioa: bete lauki hauek:

Identifikazioa

Izena:

BEZ zenbakia, hala badagokio:

BEZaren zenbakirik ez baduzu, adierazi, hala eskatzen bada, beste identifikazio nazionaleko zenbaki bat.

Argibidea. Adierazi dagokiona:

IFZ (Espainiako nazionalitatea duten herritarrak eta erakundeak)

AIZ (atzerriko herritarrak)

VIES edo DUS (atzerriko enpresak)

Posta-helbidea:

Harremanetarako pertsona edo pertsonak:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa:

Interneteko helbidea (web orriaren helbidea) (hala badagokio):

Informazio orokorra

Operadore ekonomikoa mikroenpresa bat edo enpresa txiki edo ertain bat da?

Hala badagokio, operadore ekonomikoa operadore ekonomiko baimenduen zerrenda ofizial batean inskribatuta al dago edo ziurtagiri baliokideren bat al du (adibidez, (pre) sailkapen-sistema nazional baten esparruan) 2?

Galdera argitzea: Estatuko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala dira.

Erantzuna baiezkoa bada:

Erantzun atal honetako gainerako galderei, B atalari eta, hala dagokionean, zati honetako C atalari. Bete, hala dagokionean, V. zatia, eta, nolanahi ere, bete VI. zatia.

Erakundea inskribatuta badago, honako galdera hauei erantzun diezaieke edo lehen aipatutako erregistroaren ziurtagiriaren kopia erantsi dezake.

laukiak (hau da, bi zutabeetakoak) identifikazio-datuekin, bai eta atal honetako azken-aurreko laukia ere, galdera hau jasotzen duena: Operadore ekonomikoa parte hartzen ari da kontratazio-prozeduran beste batzuekin batera?

Operadore ekonomikoa kontratazio-prozeduran parte hartzen ari da beste batzuekin batera?

Erantzuna baiezkoa bada, ziurtatu gainerako interesdunek bereizitako EKAB formularioa aurkeztu dutela.

BEZ zenbakiari dagokion laukitxoan, IFZ jaso beharko da Espainiako herritarrak edo enpresak badira, AIZ, Espainian bizi diren herritarrak badira, eta VIES edo DUNS, atzerriko enpresak badira.

B – Operadore ekonomikoaren ordezkariei buruzko informazioa: bete egin behar da.

C- Beste entitate batzuen gaitasunari buruzko informazioa: lizitatzailea ez den beste entitate batzuek prozedura honetan eskatzen den kaudimen teknikoa egiaztatzeko duten gaitasuna erabiliz gero bakarrik bete behar da.

D – Operadore ekonomikoak gaitasuna ez duen azpikontratistei buruzko informazioa: galdera honi erantzun behar zaio: "Operadore ekonomikoak kontratuaren zatia hirugarrenei azpikontratatzeko asmorik al du?" (erantzuna baiezkoa bada, aurreikusitako kontratistak zerrendatu beharko dira). Hori guztia administrazio-pleguko karatularen 30. puntuaren arabera.

III. zatia – Baztertzeko arrazoiak: bete egin beharko da. D apartatua izan ezik: BOTERE ADJUDIKATZAILEAREN EDO ENTITATE ADJUDIKATZAILEAREN ESTATU KIDEKO LEGERIA NAZIONALEAN AURREIKUSITA EGON DAITEZKEEN BESTE BAZTERTZEKO ARRAZOI BATZUK

IV. zatia – Hautaketa-irizpideak: «Hautaketa-irizpide guztiei buruzko adierazpen orokorra» izeneko laukia bete behar da, beste edozein atal alde batera utzita (A, B, C eta D). Hautaketa-irizpide horiek karatulako 14. klausulan adierazitakoak dira, hala badagokio

V. zatia – Hautagai kualifikatuen kopurua murriztea: Ez da bete behar.

VI. zatia – Azken adierazpenak: Bete egin behar da.

III. ERANSKINA
PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Nik,..... jaunak/andreak (helbidea:.....; kalea:.....; NAN zk.:.....), nire izenean edo..... gisa (adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...),..... enpresaren ordezkaritzan (IFK:.....), honako hau

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKO HAU ADIERAZTEN DUT:

I. Jakin duela Lemoako Udalak deialdi bat egin duela honako hornidura hau (karatularen arabera) egiteko kontratua gauzatzeko.
II. Ezagutzen ditudala baldintza teknikoen agiria, administrazio-klausula zehatzen agiria, karatula eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak. Horiek guztiak nire gain hartzen ditut berariaz, eta men egiten diet.

III. Eskaintza hau aurkezteari dagokionez, honako prezio hau proposatzen du:..... euro, gehi..... euro, hau da, BEZaren %..... (guztira)..... euro. Prezioan kontzeptu guztiak sartzen direla ulertu behar da, baita zergak, gastuak, tasak, edozein zerga-arloko arielak eta kontratistaren etekin industriala ere.

IV. Berme-aldia beste horrenbeste urte luzatzen duela.

OHARRA: baztertu egingo dira gehieneko lizitazio-tasak gainditzen dituzten proposamenak.

..... (e) n, 20... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Izpta.:

- ---
Proposamen ekonomikoaren ereduarekiko aldaketak

(ABEEren kasuan)
Nik,..... jaunak/andreak (helbidea:.....; NAN zk.:.....),..... enpresaren izenean eta hura ordezkatuz (egoitza soziala:.....; IFK:

GURE ERANTZUKIZUNPEAN DEKLARATZEN DUGU: (Transkribatu proposamen ekonomikoaren ereduan agertzen diren puntuak).

IV. ERANSKINA

ABEE BAT ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

Nik,..... jaunak/andreak (helbidea:.....; NAN zk.:.....), nire izenean edo..... gisa (adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna),..... enpresaren ordezkaritzan (egoitza sozialа:.....; IFK:.....), honako hau
Y

Nik,..... jaunak/andreak (helbidea:.....; NAN zk.:.....), nire izenean edo..... gisa (adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna),..... enpresaren ordezkaritzan (egoitza sozialа:.....; IFK:.....), honako hau

AITORTZEN DUGU

Aldi Baterako Enpresa Elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen dugula, hurrenez hurren %..... (e) ko eta %..... (e) ko partaidetzak dituela, eta kontratutik eratortzen diren eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiak dituen ordezkari edo ahaldun izendatzen dutela..... jauna/andrea, lizitazio honetarako jakinarazpenetarako honako helbide hau daukana, hain zuzen ere: los/las Sociedades Temporales de Empresas, con las participaciones respectivos de los que, de conformidad con lo dispuesto en el Boletín Oficial del País Vasco del País Vasco del Departamento de Industria de Industria, Comercio eta Turismo de Bizkaia.

Eta adierazpen honekin bat datozela adierazteko, sinatzen dugu,..... (e) n, 20... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sin.: Sin.:

V. ERANSKINA

JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAREN EREDUA

(proposatutako esleipendunak aurkeztu beharrekoa)

Nik,..... jaunak/andreak (helbidea:.....; NAN zk.:.....), nire izenean edo..... gisa (adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna...),..... enpresaren ordezkaritzan (IFK:.....),

ADIERAZTEN DUT, NIRE ERANTZUKIZUNPEAN:

1.- Tokiko zergen arloan indarrean dagoen araudiaren arabera, eta, zehazki, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga arautzen duenaren arabera, zerga honen matrikularen alta-aitorpena aurkeztu behar du, epigrafe hauetan, eta gaurko egunean ez da baja eman epigrafe honetan:

- ----------

- ----------

2.- Hau (adierazi dagokion aukera):

- ☐ Zerga ordaintzera behartuta dago, eta erkatutako azken ordainagirien kopia (k) erantsi d (it) u.

- ☐ 3. artikuluko salbuespen-egoeran dago. 5.1 g) EJZri buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren testu bateginean jasoa.
  (Jarduera egiten hasten diren subjektu pasiboak, jarduera garatzen den zerga honen lehenengo bi zergaldietan).

- ☐ 3. artikuluko salbuespen-egoeran dago. 5.1 h) EJZri buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren testu bateginean jasoa.
  (2.000.000 eurotik beherako eragiketa-bolumena duten subjektu pasiboak).

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, erantzukizunpeko adierazpen hau sinatzen du,

..... (e) n, 20... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Izpta.:

ANEXO VI

MODELO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES EN RELACIÓN CON LA DOCUMENTACIÓN FACILITADA EN LA LICITACIÓN DEL CONTRATO.

Contrato:
……

Nº EXP: ……

D/Dña. ……, con D.N.I. ……., actuando en nombre propio o en representación de ……, con domicilio en ……., nº de Teléfono ……, nº de Fax ……. y correo electrónico ……

SOLICITA

Aclaración a las cuestiones indicadas a continuación en relación con la documentación facilitada para la licitación del contrato de referencia:

CONSULTA	DOCUMENTO, CLAUSULA Y PAGINA

NOTA: Las consultas se enviarán según este modelo y en formato editable a la siguiente dirección de correo electrónico: contratacion@abanto-zierbena.eus hasta 12 días naturales antes de finalización del plazo de presentación de ofertas y se contestarán en el plazo de hasta 6 días naturales antes de dicho plazo.

ANEXO VII

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

(a presentar, en caso de que lo estimen pertinente, por los licitadores)

D./Dña. ..... con domicilio en ....., y D.N.I. nº ..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa ..... con C.I.F nº .....

DECLARO:

Que de la documentación aportada en el archivo A (modalidad II) se consideran confidenciales, por afectar a secretos técnicos o comerciales (o en su caso, por algún otro motivo de confidencialidad que se indique) las siguientes informaciones y documentos de la oferta (señalar el número de la página en la que se encuentren)

.....

.....

.....

En ...., a ..... de .... de 202…

Fdo.

NOTA: La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración.

ANEXO VIII
DECLARACION DE INTEGRACION DE SOLVENCIA

(Solo a presentar por el propuesto adjudicatario, en caso de que así lo hubiera indicado en la declaración)

DECLARACIÓN A EFECTOS DE INTEGRAR LA SOLVENCIA exigida para la licitación del contrato que tiene por objeto……

EL LICITADOR:
D/Dña. ..... con domicilio en ....., y D.N.I. nº..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa ..... con C.I.F nº ....., DECLARA

Que para la acreditación de la solvencia exigida para la presente licitación se va a basar en las capacidades y medios de la entidad ……

LA ENTIDAD

D/Dña. ..... con domicilio en ....., y D.N.I. nº..... en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa ..... con domicilio social en ....., y C.I.F nº ....., DECLARA

(Para el caso de integración de solvencia económica y financiera)

a) Que conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, su Carátula y demás documentación que debe regir el presente contrato.

b) Que cumple las condiciones de solvencia económica financiera exigida en este pliego y se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a favor del licitador arriba indicado.

c) Que pone a disposición del licitador arriba indicado, los medios económicos financieros necesarios para garantizar la ejecución del contrato, respondiendo solidariamente frente al Ayuntamiento.

(Para el caso de integración de solvencia técnica y profesional)

a) Que conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato.

b) Que cumple las condiciones de solvencia técnica profesional exigida en este pliego y se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a favor del licitador arriba indicado.

c) Que pone a disposición del licitador arriba indicado, los siguientes medios técnicos profesionales necesarios para garantizar la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento:

…….

……

……

Y como prueba de conformidad de esta declaración, la firmamos en....., a..... de..... de 20….

Fdo.: (EL Licitador)

Fdo.: (La entidad)

ANEXO IX

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN APORTAR LAS EMPRESAS EXTRANJERAS

(A presentar por el adjudicatario propuesto)

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán aportar con carácter previo a la adjudicación del contrato, o en cualquier momento que sean requeridos para ello la siguiente documentación:

1. Las empresas deberán acreditar su capacidad de obrar mediante su inscripción en un Registro profesional o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP. Todo ello traducido de forma oficial al castellano o al euskera.

2. En el caso de que el licitador no actúe en nombre propio o se trate de persona jurídica, deberá aportar poder bastante que habrá de ser, asimismo, traducido de forma oficial al castellano o al euskera.

3. Declaración, en castellano o euskera, de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a quien licita.

4. Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro, traducido oficialmente al castellano o al euskera por el que se acredite que la empresa está en regla con sus obligaciones relativas al pago de sus obligaciones tributarias y cotizaciones de la Seguridad Social, según las disposiciones legales del Estado del poder adjudicador.

Aquellas empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea, además de los requisitos expuestos en los apartados anteriores deberán acreditar:

a) la capacidad de obrar, mediante certificación expedida por la Embajada de España en el estado correspondiente en el que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local, profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, salvo que se trate de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en cuyo caso se acreditara su capacidad de obrar.

b) que su Estado de procedencia admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. Este extremo se justificará mediante el informe de la Oficina Económica y Comercial de España en el extranjero.

ANEXO X

MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA

(a presentar, previa solicitud por el propuesto adjudicatario que NO tenga depositadas las cuentas anuales en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda)

D./Dña. ....., con D.N.I. nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., con C.I.F. nº ..... a efectos de acreditar la SOLVENCIA ECONOMICA necesaria para la contratación de las obras de ..... en el expediente nº .....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

1. Que no tiene obligación de presentar las cuentas anuales en ningún registro oficial, por ser

- ☐ Empresario individual
- ☐ Asociación no reconocida de utilidad pública
- ☐ Otros (especificar) ……..

2. Que teniendo obligación de presentar las cuentas anuales en algún registro, no lo ha hecho por la siguiente razón válida:

……
……

3. Que acredita su solvencia económica y financiera aportando, además de la declaración responsable, los modelos 303 y/o 390 o equivalente de declaración del Impuesto de Valor Añadido ó el modelo 200 o equivalente del impuesto sobre Sociedades, o cualquier otro medio que permita su acreditación, por el motivo indicado en los puntos anteriores.

DOCUMENTACION QUE ACOMPAÑA	**EJERCICIO**	**VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA EXCLUIDO)**

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica en la licitación enunciada, firma la presente

En ....., a ..... de ..... de 20…

Fdo.

ANEXO XI

MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA para adjudicatario que tenga depositadas las cuentas anuales en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda

D./Dña. ....., con D.N.I. nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y C.I.F. nº ..... a efectos de acreditar la SOLVENCIA ECONOMICA necesaria para la contratación de..... en el expediente nº .....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Para el adjudicatario que tenga depositadas las cuentas en Registro Mercantil

Que, los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, autorizando la comprobación de la veracidad de los mismos al Ayuntamiento de Lemoa.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	EJERCICIO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido)

Para el adjudicatario que tenga depositadas las cuentas en otro Registro Oficial

Que, los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro, **cuya copia adjunto,** y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	EJERCICIO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido)

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica en la licitación enunciada, firma la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.

Sello de la empresa

ANEXO XII

MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA

D./Dña. ....., con D.N.I. nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y C.I.F. nº ..... a efectos de acreditar la SOLVENCIA TÉCNICA necesaria para la contratación de ..... en el expediente nº .....

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Que los trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato realizados durante los **TRES** últimos años, han sido los que se relacionan en el Anexo a la presente y respecto de los cuales aporta los correspondientes certificados o documentos acreditativos sobre los mismos.

PRINCIPALES TRABAJOS REALIZADOS

Año _____

Concepto	Cliente	Importe ejecutado en el año	Certificado o documento acreditativo expedido por

Año _____

Concepto	Cliente	Importe ejecutado en el año	Certificado o documento acreditativo expedido por

Año _____

Concepto	Cliente	Importe ejecutado en el año	Certificado o documento acreditativo expedido por

Año _____

Concepto	Cliente	Importe ejecutado en el año	Certificado o documento acreditativo expedido por

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia técnica para concurrir a la licitación enunciada, firma la presente

En ....., a ..... de ..... de 202…

Fdo.

Sello de la empresa