BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIAK

1. SARRERA

Bermeoko Udalak, Behargintzaren bitartez, langabetuen enplegagarritasuna hobetu nahi du.
Pertsona hauek zailtasunak dituzte beren kabuz laneratzeko, beraz, orientazioa, formazioa eta kontratazioa duen proiektu pilotu batean parte hartuko dute.
Aurreko guztiagatik, Udalak proiektu berritzaile hau aurrera eramateko, beharrezkoa da aipatutako arloan aditua den enpresa bat kontratatzea.
Plegu hauen prozedura irekia izango da.

2. KONTRATUAREN XEDEA

Euskal Autonomia Erkidegoak –Lan eta Enplegu Sailaren bitartez– eta Inklusio, Gizarte Segurantza eta Migrazio Ministerioko Inklusioko eta Gizarte Aurreikuspeneko Helburu eta Politiken Idazkaritza Nagusiak lankidetza-hitzarmen bat sinatu dute, gizarteratze-proiektu bat prestatzeko berreskuratze-, eraldatze- eta erresilientzia- planaren esparruan. Hitzarmen horrek gizarteratze-ibilbideak finantzatzeko eta gauzatzeko tresnak gaitzen ditu luzaroko langabezian dauden eta BGDS eta/edo DBE jasotzen duten pertsonen intzidentzia handia duten EAEko udalerrietan eta eskualdeetan. Proiektu honen bitartez, laguntza integraleko ibilbideak sortuko dira, Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera eta/edo Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen duten luzaroko langabeak –azken 18 hilabeteetatik 12 (360 egun) langabezian egon direnak– gizarteratze eta laneratze aldera.

Bermeoko Udalak hiria berroneratzea laneratze- proiektua aurkeztu du eta onartua izan da.

Kontratuaren xedea hiria berroneratzea proiektua kontratatzea da, hau da 15 pertsona kontratatzearen eta formazioaren kostua.

Alde batetik, 15 pertsonak hartu ahal izango dute parte formazioan, orientazioan eta kontratazioan. Eta beste aldetik, beste 15 pertsonak hartu ahal izango dute kontrol talde bezala.
Proiektuak, besteak beste, honako faseak hauek izango ditu:

a) Orientazioa, hau da laneratzeko behar diren gaitasun eta baliabideak jorratuko dira, langabetuak bere enplegagarritasuna hobetzeko
b) Formazioa, hau da hasierako formazioa 2 hilabetekoa eta kontratazio bitartean ematen den formazioa(10 hilabete)

c) Kontratazioan, hau da parte hartzaileak 10 hilabete egongo dira kontratatuta, formazio eta ikasketa kontratu ereduaren arabera.

Proiektu honekin lortu nahi diren helburuak honako hauek dira:

- Orientazioan, formazioan eta kontratazioan parte hartzen duten laneratze gaitasunak hobetzea
- Lanerako formazioa lortzea, laneratzeko prozesuan jarrai dezaten.
- Proposatutako orientazioko ibilbidea aztertzea, antzeko proiektuetan hobekuntzak proposatzeko.

3. ZERBITZUAREN BALDINTZAK

3.1 Enpresa kontratistaren antolaketa eta baliabideak

a) Zerbitzua aurrera eramateko enpresa lizitatzaileak giza baliabide egokiak eta baliabide material eta informatiko nahiko dituela (bulegoko materiala, ordenagailuak, proiektorea eta abar) frogatu beharko ditu. Enpresa kontratistak langileei enpresakoak direla identifikatzen dituzten bereizgarriak emango dizkie.

b) Enpresa lizitatzaileak erabili beharreko metodologia eta plataforma adierazi eta azaldu beharko du.

Enpresa lizitatzaileak euskarri informatikoan entregatu beharko du zerbitzua aurrera eramateko beharrezkoa den materiala, baldintza administratiboen 14. puntuan (exekuzio baldintza bereziak) agertzen den moduan. Besteak beste:

a. Baliabide material guztiak ekarri beharko dituzte (ordenagailua, telefonoa…)
b. Ez dute izango udalaren korreo elektroniko ez telefonorik
c. Ez dute izango udal txartelik ezta giltzarik
d. Ez dute izango intranetera sartzeko aukerarik
e. Udalak eskaintzen dituen ikastaroetan ez dute parte hartuko
f. Kontratutik kanpoko bestelako funtziorik ez dute egingo
g. Udal sailen arteko harremanak udal langileek izango dituzte, ez zerbitzu kontratuko langileek, salbu eta ezinbestekoa denean kontratuan adierazten diren funtzioak betetzeko. Horietan sailburuaren oniritzi formala beharko da
h. Udalaren identifikazio txarteletan ez dira agertuko
i. Ez dira agertuko udal langileen telefono zerrendetan, ez gainerako zerrendetan.
j. Enpresako koordinatzailea izendatu beharko da eta kontratuaren arduradunak koordinatzailearekin izango du harreman zuzena

zerbitzuaren gorabeheren inguruan. Horrekin lotuta, Bermeoko udalak langileei ez die emango ezelako instrukziorik, ez du egingo zuzendaritza lanik; gainera, oporrak eta ordutegia eta egutegia koordinatzailearekin adostuko dira; pleguekin bat zerbitzua bermatuta egongo da edozein egoeretan (oporraldiak, bajak…)

c) Sortutako dokumentazioa, ahal dela, euskarri informatiko bidez bidaliko da. Inprimatu behar den dokumentazioa nagusiki alde bietatik inprimatuko da eta paper birziklatua erabiliko da.

d) Zerbitzua euskaraz ematea bermatuta egongo da. Horretarako enpresa lizitatzailearen proiektuaren arduradunak gaitasun agiria aurkeztu beharko du, eta hau ezin bada Behargintzaren eskuetan egongo da datu hau baieztatzea.

e) Entitate lizitatzaileak kontratua exekutatzeko pertsona arduradun bat izendatuko du eta Bermeoko Udaleko – Behargintzako teknikari arduradunarekin koordinatuko da.

3.2 Irudiaren hedapena eta datuen babesa

Txostenetan, dokumentazioan, erabiltzen den materialen eta zerbitzuari dagozkion hedapen – jardueretan zerbitzua ematen duen enpresaren, Bermeoko Udalaren (Behargintza) eta zerbitzuak aurrera eramateko diru – laguntzak ematen dituzten erakundeen bereizgarriak jarri behar dira. Bereizgarri horiek bat etorri behar dute Bermeoko Udalaren irudi korporatiboarekin eta udalak emandako jarraibideekin.

Zerbitzuko eguneroko lanean datu pertsonalak erabiltzen dira, eta datu horiek 3/2018ko Lege Organikoaz (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioaz (DBEO) babestuta daude.

Lege hauen arabera enpresa adjudikaziodunek hurrengo betebehar hauek dauzkate:

- Datuak Udaleko datuen tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera erabiltzea.
- Datuak kontratu honen xede ez diren helburuetarako ez erabiltzea.
- Datuen berri inori ez ematea, ezta gordetzeko ere.