IFK/CIF P2006900A
Tel. 943 344034
Luz./Ext. 910
Donibane kalea, 19
20110 Pasaia

GIZARTE EKINTZA
gizartekintza@pasaia.net

CLÁUSULAS

1.- Objeto

1.1- El contrato que en base al presente pliego se realice tiene por objeto el siguiente: la puesta en marcha y desarrollo del programa "Harrera on", bajo la dirección y coordinación del Área de Migración y Diversidad del Ayuntamiento.

Harrera ON! es un programa diseñado, dentro de esa tercera línea de acción del Plan ESKUBIDEAN. Se lleva a cabo fuera de las horas lectivas y está dirigido a niños/as y jóvenes entre 6 y 12 años o bien empadronados/as en Pasaia, o bien que estén cursando sus estudios en una comunidad educativa ubicada en el municipio. En estos espacios se trabaja con una doble vertiente:

- O bien se oferta a niños y niñas que hayan llegado desde fuera de Euskal Herria, y, a través del juego y de diferentes actividades, conozcan la sociedad en la que van a vivir; valorando a cada cual por su riqueza cultural y lingüística, sin renunciar a nada y sin olvidarse de nada.

- O bien, se oferta a niños y niñas que hayan nacido en Euska Herria y quieran trabajar la acogida a los niños/as recién llegados/as a Pasaia, reconociendo la DIVERSIDAD, el respeto a lo diferente y VALORES para la convivencia.

Los objetivos que se pretenden cumplir a través de este proyecto, son los siguientes

- Ofrecer un lugar donde los/as niños/as recién llegados/as jueguen y puedan conocer a niños de su edad.
- Ofrecerles un espacio de diversión y ocio
- Favorecer la integración de los/as niños/as construyendo juntos las relaciones con nuestra cultura respetando siempre su propia identidad cultural y diversidad.
- Visualizar la importancia del uso del euskera como lenguaje vivo, como herramienta de comunicación, de relación social, etc.
- Fomentar el respeto a la DIVERSIDAD, a lo diferente y educar en VALORES para la convivencia.

En este programa, se implican varios agentes de la comunidad y supone un trabajo en red de varios de los Foros que participan en el Plan ESKUBIDEAN: Foro de Educación, Foro de los servicios municipales, Foro de asociaciones y por supuesto, la Mesa de Trabajo Intedepartamental.

2.- Destinatarios/as:

Los/las destinatarios/as de este servicio son niños/as y jóvenes entre 6 y 12 años o bien empadronados/as en Pasaia, o bien que estén cursando sus estudios en una comunidad educativa ubicada en el municipio.

Número estimado: 20-25 alumnos/as aproximadamente.

3.- Características del servicio:

A.- CONTENIDO

En la gestión de este servicio se diferencian dos ámbitos: por una parte, la atención directa a ofrecer a las destinatarias del servicio; y por otra parte, los trabajos internos (planificación, coordinación, evaluación, formación...).

Las propuestas que se presenten al servicio objeto de este pliego deberán incluir la metodología a seguir, determinando, entre otros aspectos, los siguientes:

El contratista prestará los siguientes servicios:

a) Contratación de monitores/as.
b) Gestión y organización del servicio:

- Contratación y selección de monitores/as.
- Seguimiento de los/las alumnos/as.
- Informar al Ayuntamiento sobre los/las alumnos/as y el personal (altas, bajas y modificaciones...).
- Gestionar el presupuesto para la adquisición de material didáctico extra, juegos didácticos, muebles y otras provisiones.
- Garantizar el uso del material obligatorio para desarrollar el servicio: http://www.pasaia.org/harreraon/
-

Los gastos de recursos humanos y materiales serán por cuenta del adjudicatario (teléfono, fax, personal, material, mobiliario y otros).

B.- LUGAR

El servicio se prestará en el municipio de Pasaia. El Ayuntamiento facilitará el espacio para desarrollar el servicio.

C.- HORARIO

El adjudicatario realizará una propuesta de horario del servicio (fuera del horario lectivo), teniendo en cuenta los distritos y el volumen de inscripción de los grupos. En todo caso las horas de servicio por semana en Trintxerpe son 3 y en Antxo 1 hora y 30 minutos. Se podrá poner en marcha un tercer grupo en Donibane de 1 hora y 30 minutos por semana.

El Ayuntamiento podrá establecer el horario propuesto por el adjudicatario.

Además del horario de sesiones, se prevé un máximo de 23 horas anuales de participación en los Foros del PLAN ESKUBIDEAN.

D.- PLANIFICACIÓN

La gestión de este recurso requiere la planificación de todas las actividades, teniendo en cuenta las conclusiones de la evaluación y las propuestas.

Se elaborarán tres tipos de planificaciones: mensual, cuatrimestral y anual.

. Evaluación.

Se prevén los siguientes momentos de evaluación de los/las alumnos/as:

- Evaluación continua: datos de asistencia, de participación en las actividades, y fichas de las características de los/las alumnos/as, usos lingüísticos, número…

- Evaluación cuatrimestral: se prevén 3 reuniones anuales junto con el contratista y el Área de Migración y Diversidad. En dichas reuniones de evaluación se presentará el informe cuatrimestral, junto con una valoración; y se estudiarán y valorarán los programas propuestos. La última evaluación incluirá una memoria final, balance de gastos y propuestas de mejora.

. Gestión de la comunicación y de las relaciones.

En la gestión del servicio, en labores de coordinación, se prevé lo siguiente:

- Reunión con el Área de Migración y Diversidad con una frecuencia mínima cuatrimestral.
- En cuanto a la difusión del servicio, cada año se llevarán a cabo campañas comunicativas, de inicio del servicio, de ofertas específicas.
- Coordinación con los centros escolares del municipio: altas, bajas, devolución de la evolución de participantes.
- Participación mensual en el Foro de servicios municipales del Plan ESKUBIDEAN.

- Participación con la periodicidad establecida en el foro anterior en las sesiones del Órgano de participación infanto-juvenil del Plan ESKUBIDEAN.

E.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Puesta en marcha de estrategias para trabajar los objetivos del servicio.
- Utilizar el material didáctico elaborado por el Ayuntamiento de Pasaia "HARRERA ON": http://www.pasaia.org/harreraon/
- Tomar parte en los órganos encargados de diseñar, realizar el seguimiento y evaluar el servicio.
- Participar en el Foro de Servicios Municipales del PLAN ESKUBIDEAN, en las formaciones que se propongan desde aquel y en las sesiones del órgano de participación infanto-juvenil.
- Responsabilizarse del buen funcionamiento del servicio: cumplir el horario, mantener la limpieza y el orden, identificar las necesidades de compra de material, llevar al día los diferentes registros (asistencias, actividades…).
- Hacer un seguimiento de las demandas y necesidades de las usuarias.
- Evaluar la actividad diaria del servicio.
- Ponerse en contacto con los padres y madres, tutores/as, profesores/as de sus centros escolares,
- y otros agentes sociales, para temas relacionados con los/las usuarios/as y con el servicio.
- Puesta en marcha de estrategias para la difusión del servicio.
- Coordinación con el Área de Migración y Diversidas, y si fuera necesario, también con otros departamentos o áreas (bibliotecas, Cultura, Euskara...).
- Entregar informes de seguimiento y evaluación del servicio, así como la memoria final.

F.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. El euskera será la lengua de trabajo. El personal de proceso objeto del contrato que tenga contacto directo con los niños/as y jóvenes tendrá un perfíl lingüistico C1 o su equivalente del Marco Europeo de Referencia.
2. Contratar al personal y darlo de alta en la Seguridad Social.
3. Entregar la programación cuatrimestral la primera quincena del mes anterior.
4.- La empresa adjudicataria, a la hora de prestar servicio y emplear la citada herramienta metodológica utilizará como lengua de trabajo el euskera.
5.- Las personas contratadas para ejecutar el servicio serán informadas y tendrán que dar su consentimiento en el documento "Guía para trabajar con niñas, niños y adolescentes en Pasaia".
6- Las personas contratadas para ejecutar el servicio estarán obligadas a participar en las formaciones que se propongan desde el Foro de los Servicios Municipales del Plan ESKUBIDEAN. Su no participación, deberá de ser motivada y/o justificada por parte de la empresa Contratista, ante el Área de Migración y Diversidad del Ayuntamiento.

4.- Memorias

Se presentarán tres memorias:

Dos memorias coincidentes con el curso:
- De octubre a diciembre.
- De enero a junio.

Y una tercera memoria anual: correspondiente al año natural.

5.- Protección de datos de carácter personal.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, así como el Reglamento General de Protección de Datos Europeo.

En Pasaia, octubre de 2019.

Maria Jesus Carrera Etxeberria

Gizarte Ekintzako arduraduna
Responsable del Departamento de Acción Social

KLAUSULAK

1.- Xedea

1.1- Baldintza-agiri honetan oinarritzen den kontratuaren helburua honako hau da: “Harrera on” programa abian jartzea eta garatzea, Udalaren Migrazio eta Aniztasun Arloaren zuzendaritzapean eta elkarlanean.

Harrera ON! Programa ESKUBIDEAN planaren hirugarren ekintza-lerroaren barruan diseinatua da. Eskola-orduetatik kanpo lantzen da, eta 6 eta 12 urte bitarteko haurrentzat eta gazteentzat da, edo Pasaian erroldatuta daudenentzat, edo udalerrian hezkuntza-komunitateren batean ikasketak egiten ari direnentzat. Gune horietan lanketarako bi alderdi hartzen dira kontuan:

- Eskaintza Euskal Herritik kanpo etorritako haurrentzat da, jolasaren eta hainbat jardueraren bidez nora bizitzera etorri diren ezagut dezaten, eta bakoitza bere kultura eta hizkuntza alorreko aberastasunagatik balora dezaten, ezeri uko ekin gabe eta ezertaz ahaztu gabe.

- Eskaintza Euskal Herrian jaio eta etorri berrien harrera landu nahi dutenentzat da, ANIZTASUNA, bestelakoa denaren aldeko errespetua eta elkarbizitzarako BALIOAK onartzen direla.

Proiektu horren bitartez helburu hauek bete nahi dira:

- Umeek elkarren artean jolas egiteko eta euren adineko beste haur batzuk ezagutzeko toki bat izatea.
- Dibertsiorako eta aisialdirako gunea eskaintzea.
- Haurrak gizarteratzeko erraztasunak ematea, elkarrekin gure kultura barneratzeko, betiere, euren kultura-identitatea eta aniztasuna errespetatu ondoren.
- Agertzea, hizkuntza bizia dela euskara eta garrantzizkoa dela hitz egitea; komunikaziorako tresna dela, eta gizarte-harremanetarako tresna dela, eta abar.
- Elkarbizitzarako ANIZTASUNAREN aldeko errespetua, bestelakoa izatearen aldeko errespetua eta BALIOETAN heztearen aldeko errespetua bultzatzea.

Programa honetan komunitateko hainbat eragile biltzen dira, eta ESKUBIDEAN Planean parte hartzen ari diren gune asko sareko lanean aritzea dakar. Hala nola, hezkuntza gunea, udal zerbitzuen gunea, elkarteen gunea, eta nola ez, sailarteko mahaia.

2.- Hartzaileak:

Zerbitzu honetako hartzaileak 6 eta 12 urte bitarteko haurrak eta gazteak dira, edo Pasaian erroldatuta daudenak, edo udalerrian hezkuntza-komunitateren batean ikasketak egiten ari direnak.

Aurreikusten den kopurua: 20-25 ikasle, gutxi gorabehera.

3. Zerbitzuaren ezaugarriak:

A.- EDUKIA

Zerbitzuaren kudeaketan bi arlo bereizten dira: batetik, zerbitzuaren hartzaileei eskainiko zaien arreta zuzena; eta bestetik, barruko lanak (plangintza, koordinazioa, ebaluazioa, prestakuntza…).

Agiri honen helburua betetzeko aurkeztekoak diren proposamenetan zer metodologia jarraitu behar den erantsi behar da, besteak beste, honako hauek zehazten direla:

Kontratatzaileak zerbitzu hauek emango ditu:

a) Begiraleen kontratazioa.

b) Zerbitzuaren kudeaketa eta antolaketa.

- Begiraleak kontratatu eta aukeratu.
- Ikasleen jarraipena.
- Udalari ikasle eta giza baliabideei buruzko informazioa (altak, bajak, aldaketak…) helarazi.
- Aparteko material didaktikoa, jolas didaktikoak, altzariak eta beste hornidura batzuk eskuratzeko aurrekontua kudeatu.
- Zerbitzua garatzeko nahitaezko materialaren erabilera bermatu. http://www.pasaia.org/harreraon/
-

Giza baliabideen eta baliabide materialen gastuak esleipendunaren konturakoak izango dira (telefonoa, faxa, giza baliabideak, materiala, altzariak eta beste).

B. TOKIA

Zerbitzua Pasaiako udalerrian emango da. Udalak eskainiko du zerbitzua garatzeko tokia.

C.- ORDUTEGIA

Esleipendunak zerbitzuaren ordutegiari buruzko proposamena egingo du (eskola-orduz kanpoko ordutegia), barrutiak eta taldeen izen-emate kopurua kontuan hartuta. Nolanahi ere, zerbitzuaren asteko orduak Trintxerpen 3 izango dira eta Antxon ordubete eta 30 minutu. Donibanen hirugarren talde bat jartzeko aukera izango da, ordubete eta 30 minutukoa asteko.

Udalak esleipendunak proposatutako ordutegia ezarri ahal izango du.

Saioetako ordutegiez gain, ESKUBIDEAN PLANEKO guneetako urteko gehienezko 23 ordu aurreikusten dira.

D.- PLANGINTZA

Baliabide honen kudeaketak jarduera guztien plangintza egitea dakar, ebaluazioaren eta proposamenen ondorioak kontuan izanda.

Hiru plangintza mota landuko dira: hilekoa, lau hilekoa eta urtekoa.

. Ebaluazioa.

Ikasleen ebaluaziorako une hauek aurreikusten dira:

- Jarraikako ebaluazioa: asistentzia datuak, jardueretako parte-hartzeari dagozkion datuak, eta ikasleen ezaugarrien fitxak, hizkuntza-erabilerak, kopurua…

- Lau hileko ebaluazioa: kontratatzailearekin eta Migrazio eta Aniztasun Arloarekin urtean 3 bilera aurreikusten dira. Ebaluazio bilera horietan balorazioarekin batera, lau hileko txostena aurkeztuko da; eta proposatzen diren programak aztertu eta baloratuko dira. Azken ebaluazioan amaierako memoria, gastuen balantzea eta hobekuntzarako proposamenak erantsiko dira.

. Komunikazioaren eta harremanen kudeaketa.

Zerbitzuaren kudeaketan koordinazioaren eginkizunei dagokienez, honako hau aurreikusten da:

- Bilera Migrazio eta Aniztasun Arloarekin, lau hileko gutxieneko maiztasunez.
- Zerbitzuaren hedapenari dagokionez, urtero egingo dira komunikazio-kanpainak, zerbitzuaren hasierakoak eta berariazko eskaintzenak.
- Koordinazioa udalerriko ikastetxeekin: altak, bajak, parte-hartzaileen garapenari buruzko itzulera.
- ESKUBIDEAN Planeko udal zerbitzuen gunean hilero parte hartzea.
- ESKUBIDEAN Planeko haur eta gazteen parte-hartze Organoko saioetan parte-hartzea, aurreko gunean ezarritako maiztasunarekin.

E.- KONTRATATZAILEAREN BETEBEHARRAK

- Zerbitzuaren helburuak lantzeko estrategiak abian jartzea.
- Pasaiako Udalak landutako “HARRERA ON” material didaktikoa erabiltzea: http://www.pasaia.org/harreraon/
- Zerbitzuaren diseinuaz, jarraipena egiteaz eta ebaluazioaz arduratzen diren organoetan parte hartzea.
- ESKUBIDEAN PLANAREN udal zerbitzuen gunean parte hartzea; baita bertatik proposatzen diren taldeetan eta haur eta gazteek parte hartzen duten organoaren saioetan ere.
- Zerbitzuaren antolamendu onaz arduratzea: ordutegia bete, garbitasuna eta ordena mantendu, materiala erosteko beharrak identifikatu, erregistroak egunean eraman (asistentziak, jarduerak…).
- Erabiltzaileen eskaera eta beharren jarraipena egitea.
- Zerbitzuaren eguneroko jarduerak ebaluatzea.
- Harremanetan jartzea gurasoekin, ikastetxeetako tutore eta irakasleekin, eta gizarte-eragileekin, erabiltzaileekin eta zerbitzuarekin zerikusia duten gaiak direnerako. Zerbitzuaren hedapenerako estrategiak abian jartzea.
- Migrazio eta Aniztasun Arloarekin elkarlanean aritzea, eta beharrik izanez gero, baita beste sail eta arlo batzuekin ere (liburutegiak, Kultura, Euskara…).
- Zerbitzuaren jarraipenerako txostenak eta ebaluazioak ez ezik, amaierako memoria ere aurkeztea.

F.- KONTRATATZAILEAREN BERARIAZKO BETEBEHARRAK

1. Euskara izango da laneko hizkuntza. Kontratuaren xede den prozesuko langileek, haur eta gazteekin harreman zuzena dutenek, C1 hizkuntza eskakizuna izango dute, edo Europako Erreferentzia Esparru Bateratuan horren baliokidea dena.
2. Giza baliabideak kontratatzea eta Gizarte Segurantzan alta ematea.
3. Lau hileko programazioa aurreko hilabeteko lehenengo hamabostaldian aurkeztea.
4.- Esleipendunak zerbitzua prestatzeko orduan eta aipatutako tresna metodologikoa erabiltzeko orduan euskara erabiliko du lan-hizkuntza.
5.- Zerbitzua egikaritzeko kontratatzen diren lagunek informazioa jasoko dute eta “Pasaian haurrekin eta nerabeekin jarduteko gida” izeneko dokumentuaren aldeko baimena emango dute.
6.- Zerbitzua egikaritzeko kontratatzen diren lagunak behartuta daude ESKUBIDEAN PLANEKO udal zerbitzuetako foroan proposatzen diren prestakuntzetan parte hartzera. Parte hartu ezean, enpresa kontratatzaileak Udalaren Migrazio eta Aniztasun Arloan arrazoitu eta justifikatu beharko du.

4.- Memoriak

Hiru memoria aurkeztuko dira:

Bi memoria ikasturtearekin bat datozenak:
- Urritik abendura.
- Urtarriletik ekainera.

Eta urteko hirugarren memoria: urte naturalari dagokiona.

5.- Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLn adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako Lege Organikoari dagokionez eta Europako Parlamentuaren Erregelamendu Orokorrari dagokionez.

Pasaian, 2019ko urrian

Mª Jesus Carrera Etxeberria

Gizarte Ekintzako arduraduna
Gizarte Ekintza Saileko arduraduna