



BABESIK GABE GERATZEKO ARRISKUAN DAUDEN ADINGABEAK DITUZTEN ESKORIATZAKO FAMILIEI ETA GIZARTE-BAZTERKETAKO ARRISKUAN DAUDEN PERTSONA HELDUEI ZUZENDUTAKO ESKU-HARTZE PSIKOSOZIALEKO EDOTA GIZARTE ETA HEZKUNTZAKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA.

1.- KONTRATUAREN HELBURUA.

Baldintza agiri honen bidez egingo den kontratuaren helburua da ESKORIATZAN esku hartze psikosoziala eta gizarte eta hezkuntzako eskaintza baldintza administratiboen agiriaren, baldintza teknikoen agiriaren, kontratuaren esleipendun izango den eskaintza eta espedientean jasota dagoen dokumentazio teknikoaren arabera egikaritu beharko dena. Dokumentu horiek guztioriek kontratu izaera izango dute.

Kontratuan ondorengo zerbitzuak sartzen dira:

- a) Gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzea babesgabetasun egoeran dauden adingabe eta familiei zuzenduta.
- b) Gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzea gizarte bazterketa arriskuan dauden pertsona helduei zuzenduta.

Hori guztiori baldintza teknikoen agirian, baldintza agiri honetan eta kontratuaren esleipendun izango den eskaintza zehaztutako baldintzetan.

CPV kodea: 85310000-5

Kontratu honekin honako behar hau bete nahi da:

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroa arautzeko 2015eko urriaren 6an onartutako dekretuak, 33. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoaren zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazten du.

2. idatz-zatiko 1.3 puntuak adierazten du udalek izango dituztela gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua eskaintzeko eta emateko eskumenak.

Herrian horrelako zerbitzuak izateko dagoen gero eta eskari handiagoari erantzun nahi dio Eskoriatzako Udalak.

Kontratuaren helburua sortatan ez banatzeko arrazoiak honako hauek dira:

Arriskua dakar kontratua behar bezala gauzatzeko, kontratuaren izaerak koordinazioa eskatzen baitu prestazio guztiak egikaritzeko.

Familiako esku-hartze orok helburu zehatz batzuk ditu artatu beharreko adingabeak eta helduak babesteko, eta garrantzitsua da familia batean egin beharreko jarduera guztiak enpresa berak koordinatzea.

Kontratuaren arduraduna:

Gizarte langilea edo berak eskuordetutako teknikaria.



2.- EGIKARITZE EPEA.

Prestazioaren egikaritze epea urtebetekoa (1) izango da, urtero luzatzeko aukerarekin beste 3 urtez, hau da, guztira gehienez ere 4 urte. Luzapenak kontratazio organoak erabakiko ditu, eta derrigorrezkoak izango dira enpresa esleipendunarentzat, betiere, kontratua amaitu baino hiru hilabete lehenago abisatuz gero.

Inola ere ezin izango da luzatu alderdien isilbidezko adostasunagatik.

Kontratuaren mugaegunean ez bada kontratistak eman beharreko prestazioaren jarraitutasuna bermatzen duen kontratu berririk egin, kontratazio-organoarentzat aurreikusten ezinezkoak ziren eta adjudikazio-prozeduran gertatu diren gertakarietatik heldu diren gorabeheren ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak daudenean prestazioa ez eteteko, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu berria egikaritzen hasten den arte eta, nolanahi ere, gehienez ere bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe; horretarako baldintza izango da, betiere, kontratu berrirako lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratua amaitzeko data baino gutxienez ere hiru hilabete lehenago argitaratu izana.

Aipatutako epea igaroz gero, kontratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

3.- KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren prezioa esleipenekoa izango da, eta ezingo du gainditu Administrazioak ezarritako lizitazio tipoa.

Ondorio guztietarako ulertu beharko da kontratuaren prezioan sartuta daudela kontratatutako zerbitzua normal betetzeko enpresa kontratistak egin beharko dituen gastu zuzen eta zeharkako guztiak, eta baita indarrean dauden xedapenen arabera ezarri ahal diren beste edozein tasa eta udaleko, lurralde historikoko zein estatuko edozein motako zerga eta lizentziak ere.

4.- KONTRATUARI KALKULATUTAKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO PREZIOA

Kontratuaren lizitazioaren oinarritzko aurrekontua urtebeterako 118.245,47 €-koa da (BEZa barne); baina, ez da bermatzen zerbitzua prezio horretan emango denik, eta esleipena eskainitako prezio unitarioei egingo zaie.

Aurrekontu hori ondorengo kontzeptu eta zenbatekotan banakatzen da:

- Kostu zuzenak → pertsonal gastuak: 88.415,35 €.
- Zeharkako kostuak: 11.555,81 €.
- Mozkin industrialak: 7.524,72 €
- BEZa (% 10): 10.749,59 €.

SPKLn 101. artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, kontratuari kalkulaturako balioa 429.983,52 € da (BEZa gabe).

Kalkulatutako balio zehazteko, kontuan hartu dira lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa, BEZa aplikatu gabe, eta pleguan aurreikusten diren luzapenak, 3 guztira.

Lizitzaileek egindako eskaintzetan beti ulertuko da, ondorio guztietarako, kontrataren prezioak ez ezik kontzeptu ezberdinak kargatzen dituzten mota guztietako zergei dagozkien kuotak ere barne daudela. Eskaintzan xehaturik agertu behar da Balio Erantsiaren gaineko Zerga, zerga erregulatzen duen araudiaren arabera kontratuari aplikatu dakizkiokeen oinarria eta zenbatekoa adierazita.



Printzipioz, kontratu hau indarrean sartzen den unean familian esku hartzeko programa kasuren bat egonez gero, une horretan zerbitzua ematen ari direnek jarraituko dute zerbitzua ematen, guztiz bukatu arte.

Edozelan ere, esku-hartzearen edozein unetan Udalak uste badu profesionala aldatu daitekeela kasuetako batean, kasua kontratistak hartuko du beregain.

Gainera, familian esku hartzeko kasuetan esku hartzen ari diren profesionaletako baten bat irtenez gero esleipendun, edo enpresa esleipendunaren taldekoa bada, kasuaz arduratuko da eta kontratu honetako baldintzak eta prezioak aplikatuko dira.

5.- FINANTZIAZIOA.

Behar besteko aurrekontu kreditua dago kontratua betetzetik sortutako Udalaren betebeharrei aurre egiteko.

Halaber, aurrekontu gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du agiri honetan aurreikusitako luzapenek eragiten dieten etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan kreditu egokiak erreserbatzeko.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Eskainitako prezioa dagokion hileko faktura aurkeztu ondoren ordainduko da. Fakturarekin batera, ezinbestean, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Langileen kasuan, Udalari fakturatutako hileko soldaten ordainagiriak, eta aurreko hileko langileen zerrenda nominala eta kotizazioen likidazioaren ordainagiria, eta Gizarte Segurantzari egindako ordainagiriak.
- Autonomoa izanez gero, Gizarte Segurantzari kuota ordaindu izana egiaztatzeko dokumentua.

Ordainketa 2017ko SPKLren 198. artikuluan ezarritako epeen barruan egingo da.

Ordainketa egiterakoan lau hilabete baino gehiagoko berandutzea egongo balitz, kontratistak, hala nahi izanez gero, kontratua bete gabe utz dezake. Horrela eginez gero, horren berri eman beharko dio Administrazioari hilabete aurretik, bete gabe uzte horretatik sor daitezkeen eskubideak aitortzeko 2017ko SPKLren ezarrita bezala.

Administrazioa sei hilabete baino gehiago berandutuko balitz ordainketan, kontratistak eskubidea izango du ere kontratua suntsiarazteko eta horren ondorioz izan ditzakeen kalteen ordaina jasotzeko.

Kontratista abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduko (2014/12/09ko 234. GAO) 2. artikuluan aurreikusitako pertsona juridikoren bat baldin bada, dagokion faktura modu elektronikoan aurkeztu beharko du. Faktura elektronikoa erabiltzera derrigortuta ez dagoenak ere erabili ahal izango du borondatez.

Faktura elektronikoa:

Fakturak formatu elektronikoan bidali beharko dira Gipuzkoako fakturen sarrera puntu orokorraren (FSPOe) bidez <https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>



Unitate organikoen DIR3 kodigoak:

Eskoriatzako Udala

Organo kudeatzailea: L01200343

Unitate izapidegilea: L01200343

Kontabilitate bulegoa: L01200343

7.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA.

Ekonomia Desindexatzeko martxoaren 30eko 2/2015 Legean ezarritakoaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103. artikulua dioena betetzeko, kontratu honetan ez da prezioak berrikusteko aukerarik izango.

8.- BERMEAK.

Behin betiko bermea.

Eskaintza onena aurkezten duen lizitatzailerak, kontratu hau egikaritzeko epean bere gain hartutako beharrak beteko dituela bermatzeko, esleipen prezioaren (BEZ gabe) % 5eko behin betiko bermea jarri beharko du.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da jakinarazpena jasotzen den biharamunetik kontatzen hasita, eta Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 108. artikuluan ezarritako edozein moduan jarri ahal izango da. Lizitatzailari egotzi dakizkion arazoiengatik ez bada betetzen baldintza hori, Udalak ez dio esleipenik egingo.

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da behin betiko bermea, berme-epea amaitutakoan eta esleipendunak kontratuko betebeharrak guztiak bete baldin baditu.

9.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da.

Kontratua baldintza agiri honetako baldintzen, eta hala badagokio, espedienteari erantsitako zehaztasun teknikoaren arabera gauzatuko da Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolpean, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

Kontratistari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Administrazioak uste badu kolokan dagoela kontratuak behar bezala aurrera egitea, kontratua behar bezala burutzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko agindu ahal izango du.

Kontratu hau betetzeko izendatuko diren langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartuko du enpresari guztiei dagokien zuzendaritza aginteaz benetan, eraginkortasunez eta era jarraituan baliatzeko betebeharrak. Bereziki, bere gain hartuko ditu ondorengoak: soldaten negoziazioa eta ordainketa; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak; laneko arriskuen prebentzioaren arloko lege betebeharrak; hala dagokionean, diziiplina zigorak ezartzea; Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak, baita kotizazioen eta prestazioen ordainketa ere; eta halaber, enpleguaren eta enplegatzailearen arteko kontratuzko harremanetik sortzen diren eskubide eta betebeharrak guztiak.



10.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK.

1.- Kontratatistak, baldintza tekniko eta administratiboetan ezarritako garaian, orduetan eta tokietan egin beharko ditu kontratuan ezarritako lanak, eta Administrazioak kontratua interpretatzeko kontratatari emango dizkion argibideei jarraiki. Horretaz gain, Administrazioaren berariazko baimenik izan gabe, ezin izango dio kontratu osoa edo kontratuaren zati bat beste pertsona bati laga.

2.- Kontratatistak, ezinbestean, lan arloan, kontratuaren xedeari aplikagarri zaion indarreko lan hitzarmenean, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higiearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira. Zerbitzurako kontratatzen eta atxikitzen dituen langileek ez dute inolako harremanik izango ESKORIATZAKO Udalarekin, eta kontratatzaileak kontratatzen dituen langileak inola ere ez dira Udaleko lanpostu zerrendako langile bihurtuko.

3.- Esleipendunak zerbitzua behar bezala eskaintzeko beharrezkoak diren ekipoak, giza baliabideak eta baliabide materialak jarriko ditu, eta bere gain hartuko ditu langile horien mendekotasuna dela-eta sortzen diren gastu guztiak. Langileek ez dute inolako administrazio edo lan loturarik izango Udalarekin. Udalak, halaber, ez du inolako erantzukizunik izango, enpresaren eta langile horien arteko harremanen ondorioz sortzen diren harremanak direla-eta. Kontratuak dirauen bitartean sortzen diren hutsune guztiak bete beharko ditu, baita bajak eta oporrak ere.

4.- Esleipendun den kontratatistaren kontura dauden langileen Gizarte Segurantzako kotizazioei dagozkien langileen zerrenda nominala eta kotizazioen likidazioaren ordainagiria aurkeztu beharko ditu.

5.- Esleipendunak instalazioen funtzionamendu egokia, garbitasuna eta kontserbazioa bermatu beharko ditu.

6.- Esleipendunak hirugarrenei egindako kalte material eta pertsonal guztien gaineko erantzukizuna izango du. Hori dela-eta, "arrisku orotako" aseguru bat eta erantzukizun zibil orokorrari, patronalari eta lokalari buruzko aseguru bat egin beharko du, lanbide arloko arriskuak bermatzeko. Aseguruaren zenbatekoa, gutxienez, **300.000,00** eurokoa izango da.

Azken finean, esleipendunak aseguru bat izan beharko du indarrean hirugarrenei eragindako kalteak estaltzeko, eta aldi berean, kontratu honen xede den jarduera burutzeko Udalak utzitako lokalean eta lagatako materialean eragindako kalteak estaltzeko.

7.- Kontratuaren xede den jarduera zergapetzen duten estatuko, autonomiako eta tokiko zerga guztiak esleipendunak ordaindu beharko ditu.

8.- Esleipendunaren ardura izango da zerbitzua eskaintzeko beharrezkoak diren administrazio lizentzia edo baimen guztiak lortzea. Esleipendunak bere izenean eskatu beharko ditu horiek.

9.- Beharrezkotzat jotzen diren lan edo informazio bilera guztietara joan beharko da.

10.- Programari atxikitako langileen artean gertatzen diren aldaketa guztiak lehenbailehen jakinarazi beharko dizkio Gizarte Zerbitzuetakako arloari, eta betiere, aldaketa horiek gertatu aurretik. Hori dela-eta, aldaketak egiteko, hasierako eskaintzan proposatu diren langileen antzeko profila duten langileak jarriko dira.

11.- Zerbitzua eskaini bitartean gertatzen diren gorabehera guztien berri eman beharko du, gertatu eta ondorengo 24 orduetan, hutsik egin gabe.



11.- EGIKARITZE BALDINTZA BEREZIAK.

Enpresa kontratistak lan-arloan, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak bete beharko ditu. Berezi, kontratuaren esleipendunak bere langileekiko soldata betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izan beharko ditu kontratuaren indarraldi osoan zehar.

Kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratistak ezingo ditu alde bakarrez gutxitu kontratuari atxikitako langileei, aplikagarri zaien hitzarmen kolektiboaren arabera, une oro dagozkien lan baldintzak lanaldi eta soldata arloan, urteko kontaketa aintzat hartuta. Kontratista behartuta dago gai hori egiaztatzeko kontratazio organoak eska diezaiokeen informazio edo dokumentazio oro aurkeztera.

Egikaritze baldintza berezi hori betetzen ez bada, kontratistari zigor bat ezarriko zaio, honela kalkulaturako zenbatekoa izango duena: kontratuaren aurrekontuari aplikatuta kontratuari atxikita dagoen eta orduko soldata gehiena gutxitu zaion langilearen hitzarmeneko orduko soldata gutxitu den ehunekoa, % 10eko mugaraino. Baldin eta orduko soldata % 10 baino gehiago gutxitzen bada, edota kontratistak ez badu ematen klausula honetan ezarritako obligazioa bete duela egiaztatzeko eskatzen zaion informazioa, bete gabetzat joko da kontratuaren funtsezko obligazio bat, eta kontratista kontratua suntsitzeko arrazoi batean sartuko da.

11.1.- BERDINTASUN BALDINTZAK.

Kontratu honen barruan erakunde esleipendunak sortutako eta erabilitako dokumentuetan hizkera eta ikono ez sexistak erabiliko dira.

Oro har, komunikaziorako erabiltzen diren materialetan, honako baldintzak bete beharko dira: hizkuntza modu ez-sexistan erabiltzea; emakumeenganako edozein irudi diskriminatzaile nahiz estereotipo sexista saihestea, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta rol aniztasuna eta genero identitateak jasoko dituen irudia sustatzea (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legean ezarritako printzipioari jarraituz).

Horrez gain, ez da zerbitzuaren baitan inolako jarrera matxistarik onartuko.

11.2. HIZKUNTZA BETEBEHARRAK.

1.- Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea:

- Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikulua.
- Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea eta hori garatzen duten arauak, besteak beste, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.
- Eskoriatzako Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana (2018-2022), 2018ko abenduaren 18ko Osoko Bilkuran onartua.

2/2016 Legeak, bere 7.8 artikuluan, eskumena aitortzen die udalei zehar-kudeaketa moduan ematen diren zerbitzuen kontratuetan hizkuntza klausulak sartzeko helburu honekin: udalari exijitu ahal zaizkion hizkuntza baldintza beretan ematea zerbitzua.



Lege horrek ezarritakoarekin bat etorritik, 179/2019 Dekretuak, bere 36.3 artikuluan, xedatzen du Euskadiko toki-entitateek hizkuntza bien ofizialtasunaren araubidea betearaziko dutela kontratu publikoetan, eta, kontratuaren helburua zein den, halako hizkuntza-betekizunak ezarriko dituztela administrazio-baldintza partikularren agirietan.

36.8 atalean, gainera, herritarrekin harreman zuzena eskatzen duten kontratuetan, hauxe bermatu beharko dela zehazten du:

- Enpresa esleipendunak hizkuntza ofizial bietan jarduteko gaitasuna duten langileak jarri beharko ditu lanpostuetan. Alderdi hori kontratuko administrazio-baldintza partikularren agirietan egongo da jasota.
- Zerbitzua ematen duenean, esleipenduna saiaturiko da herritarrekiko ahozko harremanak euskaraz izaten. Horretarako, enpresa esleipenduneko langileak euskaraz ekingo dio elkarrizketari, eta, ondoren, erabiltzaileak aukeratutako hizkuntzan jarraituko du. Zerbitzuaren erabiltzaileak zer hizkuntza aukeratu duen, hizkuntza horretan idatziko ditu enpresa esleipendunak zerbitzua emateko behar diren ziurtagiriak, txartelak, oharak eta beste idazki batzuk.

2.- Horrenbestez, kontratu honek nahitaez bete behar duenez hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, **zerbitzu hizkuntzak** euskara eta gaztelania izango dira. Edonola ere:

- Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.
- Zerbitzuaren erabiltzaile izango diren adingabeek eskola prozesu osoa euskaraz egin beharko dutela kontuan izanik, eta horretarako, kasu askotan euskara errefortzu espezifiko behar izaten dutela, saiakera berezia egingo da beraiekin euskaraz egiteko.
- Udalarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek Udalak berak bete behar litzuzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez (zehaztasunak, baldintza teknikoetan).
- Esleipendunak, solaskidearen arabera, euskara edo euskara eta gaztelania erabiliko ditu eskaintzen duen zerbitzua emateko sortzen diren ahozko zein idatzizko harreman guztietan. Bi hizkuntzak erabiltzen diren kasuan, euskarazkoari emango zaio lehentasuna. (Zehaztasunak, baldintza teknikoetan).

3.- Enpresa esleipendunak Udalaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jardura guztietan; eta beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak udalaren lan hizkuntzaren arabera izango dira, hau da, euskaraz.

4.- Hizkuntza-baldintzen betetze mailaren jarraipena: Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen udal arloak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia eman edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

5.- Baldintza plegu honetan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

12.- KONTRATUA ALDATZEA.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 203. artikuluan arabera, kontratu administratiboa herri intereseko arrazoiak tarteko bakarrik aldatu ahal izango da, 4. azpitalean aurreikusitako kasuetan eta eran, eta 191. artikuluan araututako prozeduraren arabera, eta 207. artikuluan aurreikusitako bereiztasunei jarraiki. Kasu horietan aldatetarik beharrezkoak izango dira kontratistarentzat.



Gainera, SPKLren 204. artikularen arabera, egiazko beharrak hasieran aurreikusitakoak baino handiagoak izango balira kontratua aldatu ahal izango da.

13.- LANAK ONARTZEA ETA BERME EPEA.

Kontratuaren xede den lana bukatu eta gehienez ere hilabeteko epean lanaren onarpen ekintza formala eta positiboa egingo da, zerbitzuaren behin betiko txostenaren kopia emanez.

Gainera, hilabeteko berme-epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legean eta Herri Administrazioen Kontratuaren Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Garantia epean kontratistaren kargu izango dira lanetan eta egindako prestazio guztietan ager daitezkeen akats eta gabezia guztiak.

Epe hori igarotzen bada Administrazioak ezelako eragozpenik jarri barik, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

Edozelan ere, bermea itzultzeko ezinbesteko baldintza izango da kobratu eta sortutako zerga likidazioei buruzko erabaki gabeko errekurtsorik ez izatea kontratu honetan emandako zerbitzuen eremuan.

14.- ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK HONAKO HAUEK EZ BETETZEAGATIK.

A. KONTRATUA EGIKARITZEKO EPEAK EZ BETETZEAGATIK.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua exekutatzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan egikaritu gabe baditu epe horietan egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea eta bermea bereganatzea, edo lanak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Atzerapenagatik zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio organoak aukera izango du kontratua suntsitzeko edo zigor gehiago ezarri eta kontratua egikaritzen jarraitzeko.

Prestazioa behar bezala betetzen ez bada, kontratuaren aurrekontuaren 100eko 10eko zigorra jar dezake administrazioak.

Zigorak Alkatetzak jarriko ditu, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren, eta ESKORIATZAKO Udalaren Kontratazio Mahaiak proposatuta.

B. PRESTAZIOEN EGIKARITZE PARTZIALA EZ BETETZEAGATIK.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako prestazioak partzialki egikarituko balitu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsitzea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

15.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK.

Arau-hausteak arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke.

Arau-hauste arinak honako hauek dira:



- a) Kontratua betetzerako orduan uneko akatsa egitea, errepikatzen ez dena.
- b) Zerbitzua besterik gabe etetea.
- c) Langileek ez gordetzea garbitasuna edo itxura pertsonala zerbitzuan zehar.

Baldintza agirietan ezarritakoa urratsen duten, baina, arau-hauste larri edo oso larri ez diren edozein ekintza edo ez egite.

Arau-hauste larriak honako hauek izango dira:

- a) Behin eta berriz eta sistematikoki, zerbitzua eskaintzeko ordutegian atzerapenak izatea.
- b) Udalak kontratatutako langileen esku utzi dituen baliabide materialak eta azpiegiturak behar ez bezala erabiltzea.
- c) Inolako justifikaziorik gabe, ezarritako hitzorduetara ez joatea.
- d) Zerbitzuaren erabiltzaileekin edo udal langileekin ohiz istiluak izatea.
- e) Zerbitzua eskaintzeko beharrezkoak diren langile edo baliabide guztiak ez edukitzea.
- f) Gainerako gasturik sorrarazi gabe, zerbitzua aldatzeko edo hobetzeko Udalak ematen dituen aginduak ez betetzea.
- g) Oso larritzat hartu ezin diren hutsegiteak, eta aldi berean, duten izaeragatik, arau hauste arintzat hartu behar ez direnak hutsegite larritzat joko dira.
- h) Eskoriatzako Udalak eskatzen dituen lan parteak edo txostenak garaiz edo osorik ez aurkeztea.
- i) Antzemandako akatsen berri ez ematea, edo eskatutako informazioa egiazkoa ez dela ikustea.
- j) Udalak berariazko baimenik eman gabe zerbitzua aldatzea.
- k) Erabiltzaileari eta bere gurasoei tratu iraingarria ematea, baldin eta tratu iraingarri horrek hutsegite oso larrien berezko ezaugarriak ez baditu.
- l) Zerbitzuak koordinatzean eta gestionatzean ondorio larriak eragin ditzaketen akatsak egitea.
- m) Eskatutako aseguru polizak ez ordaintzea.
- n) Ezarritako neurri zuzentzaileak aplikatzeko Administrazioak egindako errekerimenduei kasurik ez egitea.
- o) Larrialdi kasuetarako Administrazioak ezarritako premiazko neurriak ez betetzea.
- p) Eskaintzen diren zerbitzuen ondorioz jakiten diren gaiei buruzko isiltasuna ez gordetzea, baldin eta hori erabiltzaileentzat kaltegarria bada edo norberaren probetxurako erabiltzen bada.
- q) Hiru arau hauste arin edo gehiago egitea.

Arau-hauste oso larriak honako hauek izango dira:

- a) Eskaini beharreko zerbitzuari ez ekitea edo zerbitzua geldiaraztea, baldin eta horretarako ezinbesteko arrazoirik ez badago.
- b) Zerbitzua eskaintzerakoan argi eta garbi akatsak edo irregulartasunak egitea ezarritako baldintzak bete gabe, eta zerbitzua eskaintzerakoan sistematikoki atzeratzea.
- c) Zerbitzua, osorik edo zatika, esleipendunarekin zerikusirik ez duten pertsonak eskaintzea.
- d) Kontratistaren ardurapean eta mendean dauden langileei dagokionez, lanaren, segurtasunaren eta garbitasunaren eta Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak ez betetzea.
- e) Hitzez edo egitez erabiltzailea, bere gurasoak edo bizilagunak iraintzea edo tratu iraingarria ematea.
- f) Zerbitzuen ordenari, araubideari, eskaintzeko erari, eta oro har, zerbitzuen eskaintza arautzen duten arauak buruz Eskoriatzako Udalak ematen dituen agindu ofizialak ez betetzea.



- g) Kontratututako zerbitzuetara atxikita dauden langileek edozein ordainsari edo kontraprestazio jasotzea zerbitzuen erabiltzaileengandik.
- h) Greba bada, gobernua ezarri dituen gutxieneko zerbitzuak ez betetzea edo zerbitzu horiek behar bezala ez eskaintzea.
- i) Baldintza agiri honetan ezarritako baldintzak edo epeak ez betetzea, horren ondorioz izan daitezkeen bestelako ekintzak baztertu gabe.
- j) Zerbitzuaren arduradunek emandako aginduak ez betetzea.
- k) Eskoriatzako Udalak egin behar dituen ikuskapen eta zaintza lanei ezezkua ematea edo lan horiek egiten ez lagatzea.
- l) Esleipenari atxikitako baliabide materialak eta instalazioak kontserbazio eta funtzionamendu egoera txarrean edukitzea.
- m) Udalaren baimenik izan gabe zerbitzua lagatzea edo azpi-errentan ematea.
- n) Bi arau hauste larri edo gehiago egitea.

Zigorrak

- a) Arau-hauste arinak, nolanahi ere, ohartarazpenarekin zigortuko dira, eta 600 eurora arteko isunak ere jarri ahal izango dira.
- b) Hutsegite larriak 601 eurotik 2.000 euro arteko isunaz zigortuko dira.
- c) Arau-hauste oso larriak 2.001 eurotik gorako isunak jarriko zaizkie. Isunik handiena, bestalde, fidantzaren zenbatekoaren parekoa izango da. Horretaz gain, kontratua suntsitzeko aukera ere izango da.

Nolanahi ere, aurrez aipatutako kontratua suntsitze kasuetan ez du inolako kalte-ordainik emango Eskoriatzako Udalak.

Zigorrak jartzeko prozedura, berriz, ondorengoak izango da:

- 1.- Zerbitzua dela-eta aurkeztuko kexa edo salaketa guztiak, gehienez ere, 10 eguneko epean aditzera emango zaizkio kontratatari, horren ustetan zuzenbidean bidezko dena argudiatu ahal izan dezan.
- 2.- Aipatutako epea igaro ostean, Udaleko organo eskudunak, dagokion departamentuaren zerbitzu teknikoek egindako txostenak, eta hala badagokio, kontratatari emandako erantzuna jaso ostean, egoki iritzitako erabakia hartuko du eta esleipendunari jakinaraziko dio hartutako erabakia bete dezan erabakian bertan adierazitako epean.

Jarritako isunaren aurka edozein motako errekursoak aurkezteak ez du zigorra betetzetik salbuetsiko.

Isunari dagokion zenbateko ekonomikoa hileroko esleipendunari ordaindu behar zaion fakturatik kenduko da, edo hala badagokio, behin betiko bermetik.

16.- KONTRATUA SUNTSITZEKO ARRAZOIAK.

Kontratua baldintza agiri honetan aurreikusitako edozein arrazoiengatik suntsituko da, eta baita Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan aurreikusitakoengatik ere.

Kontratistaren erruz kontratua bete gabe gelditu eta suntsiarazten bada, bahitu egingo zaio bermea, eta gainera, sortutako kalte-galeren kalte-ordainak eman behar dizkio Administrazioari, bahitutako bermearen gainetik doan zenbatekoraino.

Kontratuaren indarraldia amaituta, kontratua bete ahal izateko laga zaizkion instalazioak utzi eta Eskoriatzako Udalaren esku laga beharko ditu. Lagatutako ondasunetan egon daitezkeen kalteak behin betiko bermearekin erantzungo du.



17.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK.

Administrazioari honako hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak erabakitzea, herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua suntsitzeko erabakia hartzea eta horren eragina zehaztea, betiere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legean eta Administrazio Publikoetako Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintzak eta ondorioak kontutan izanik.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

18.- ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA.

Kontratu hau tramitazio arruntez esleituko da, prozedura ireki bidez, hainbat esleipen irizpiderekin. Kontratua esleitzeko oinarritzat hartuko diren irizpideak honako hauek izango dira garrantzi gehienekotik gutxienekora eta emandako haztapenagatik zerrendatuta:

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: 52 PUNTURA ARTE (C gutun-azalean sartu beharrekoak)

1.- Eskaintza ekonomikoa: kontratua osorik egikaritzeko eskaintako prezioa: gehienez, 45 puntu.

Eskaintza ekonomikoa urteko prezioaren eskaintza bat izango da. Gehieneko prezio 107.495,88 eurokoa da (BEZ gabe).

Preziorik baxuena eskaintzen duen proposamenari 45 puntu emango zaizkio, eta gainerako proposamenen puntuazioa honela lortuko da: eskaintza onena zati lizitatzaillearen eskaintza bider 45.

$$LP = EO/LE \times 45$$

Honako hauek izanik:

LP: lizitatzaillearen puntuak

EO: eskaintza onena

LE: lizitatzaillearen eskaintza

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 10etik beherako eskaintza ekonomikoak eskaintza anormalki baxutzat hartuko dira. Eskaintza bat anormalki baxua dela jotzeko, SPKLren 149.4 artikuluko irizpideez gain, kontuan hartuko da lizitatzailleak aurkeztutako eskaintza teknikoarekiko koherentzia.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 149. artikuluari jarraiki, eskaintzak neurritz gaineakoak edo anormalak direla esateko Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 85. artikuluan eta ondorengoetan xedatutako parametro objektiboek zehaztuko dizkigute.

Horrelakorik aurkeztu dituzten lizitatzailleei bost egun balioduneko epea emango zaie eskaintza hori adierazitako baldintzetan egikaritzen utziko dieten inguruabarren justifikazioa behar bezala aurkeztu ahal izateko. Justifikazioak jaso ostean, lizitatzailleak bere eskaintza mantendu ahal izateko argudiatu dituen arrazoiak xehetasunez aztertuko dituen txosten teknikoa eskatuko du Mahaiak.

Edozelan ere, oso baxuak izateagatik ezohikoak direla egiaztatzen diren eskaintzak baztertuko dira azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ez dutelako betetzen estatuan edo nazioartean aplikagarri diren ingurumen arloko, gizarte arloko eta lan arloko betebeharrak, arloetan indarrean dauden hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne.



Horiek horrela, eskaintza onartzeko edo baztertzeko arrazoitutako proposamena egingo dio Mahaiak kontratazio organoari.

2.- Hobekuntzak zerbitzuan: 7 puntura arte.

2.1.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun plan bat izatea enpresak.

- Baldin badu, 1 puntu.
- Ez baldin badu, 0 puntu.

2.2.- Hezitzailearen esperientzia familiako esku-hartzean: 2 puntura arte.

- 2 urte baino gehiagokoa, 2 puntu.
- 1 eta 2 urte artekoa, 1,5 puntu.
- Urte bat baino gutxiagokoa, 0,5 puntu.

2.3.- Terapeutaren esperientzia familiako esku-hartzean: 2 puntura arte.

- 2 urte baino gehiagokoa, 2 puntu.
- 1 eta 2 urte artekoa, 1,5 puntu.
- Urte bat baino gutxiagokoa, 0,5 puntu.

2.4.- Koordinatzailearen esperientzia familiako esku-hartzean: 2 puntura arte.

- 2 urte baino gehiagokoa, 2 puntu.
- 1 eta 2 urte artekoa, 1,5 puntu.
- Urte bat baino gutxiagokoa, 0,5 puntu.

Proposatutako hobekuntza bakoitza agiri bidez egiaztatu beharko da.

BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO IRIZPIDEAK: 48 puntu (B gutun-azalean sartu beharrekoa).

3.- Txosten teknikoa: 48 puntu.

3.1.- Proiektu teknikoa. 35 puntura arte.

Puntuak honela banatuko dira:

- Kasuaren hasierako ikerketa-fasea (5 puntura arte).
Ikertu beharreko arloak identifikatzea, prozedura eta metodologia.
- Kasua baloratzeko fasea (5 puntura arte)
Kasua behar bezala baloratzeko baldintzak.
Balorazio-txostenaren egitura eta kasua EZIAri emateko formatua.
Adingabeen kalte emozionala baloratzeko gakoak.
- Esku-hartze planaren diseinua (5 puntura arte).
Kasuaren plana ongi diseinatzeko baldintzak.
Planaren egitura, ezaugarriak eta diseinua.
Arrakastarako faktoreak, kasuan esku hartzeko baliabideak esleitzeko.
- Esku-hartze planaren gauzatzea (10 puntura arte).

Familietan esku-hartzea jasotzeko aurkeztuko zaizkion erresistentziak kudeatzeko irizpideak.



Martxan dauden kasuak ikusatzeko eta jarraitzeko sistemaren proposamena.

Irizpide metodologikoak familietan gauzatuko diren esku-hartze zuzenetan.

- Koordinazioa beste profesional batzuekin (5 puntura arte).

Sareak identifikatzea (zehatzak eta udalerriaren errealitatera egokitutakoak), elkar lanaren justifikazioa eta sarean ondo lan egiteko baldintzak.

- Ebaluazioa (5 puntura arte).

Aurrerapena neurtzeko proposatutako sistema eta esku-hartzeen emaitza.

Faktura daitekeen gehieneko ordu-kopurua kontrolatzeko erabiliko diren neurriak.

3.2.- Prestakuntza eta ikuskatzea: 9 puntura arte.

- Etengabeko prestakuntza plana: 4 puntura arte.

Kronograma eta txantilioia honako datuak azalduz: kontratuak iraungo duen urte bakoitzerako aurreikusitako prestakuntza saio kopurua, saio horien arloak edo materia, saio bakoitzaren iraupena orduetan eta saioa zein profesional motari zuzenduko zaion.

(soilik honako prestakuntza saioak baloratuko dira: eskainiko diren gizarte- eta hezkuntza-arloko zerbitzuekin eta zerbitzu psikosozialekin lotura zuzena dutenak eta eskainiko den zerbitzuaren kalitatea hobetzearekin zerikusia izango dutenak).

- Esku-hartze lantaldeko profesionalen koordinazio tekniko eta ikuskatzea: 3 puntura arte.
- Prozesuan sor daitezkeen arazoak konpontzeko laguntza tekniko espezializaturik duen edo ez zehaztuko da eta, hala badagokio, laguntza horren ezaugarriak zehaztuko dira: 2 puntura arte.

3.3.- Berdintasun gaietan enpresak dituen neurri zehatzak: 2 puntura arte.

- Lan arriskuak eta lan osasuna prebenitzeko neurriak genero ikuspegia kontuan izanda: puntu 1era arte.
- Lan bizi-tza, bizi-tza pertsonala eta familia bateratzeko neurriak: puntu 1era arte.



3.4.- Hizkuntza normalkuntza gaietan enpresak dituen neurri zehatzak: 2 puntura arte.

- Enpresak Euskara Plana izatea: 1 puntura arte.
- Eskainiko den zerbitzurako Euskara Plana izatea: 1 puntura arte.

Txosten teknikoan aurkeztu beharreko dokumentazioa, gehienez ere, 25 orrialdetara mugatuko da (eranskinak edo edozein motatako agiri osagarriak barne; Arial letrako 10 tamainan).

19.- KONTRATATZEKO GAITASUNA/SAILKAPENA ETA KAUDIMENA.

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio prozedura honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Aurreko paragrafoan esandakoaren kalterik gabe, berariaz ezartzen zaie kontratatzeke debekua ondorengo egoeraren batean dauden pertsonen edota erakundeen:

- Zigor irmoa jaso izana arau-hauste larria egiteagatik, indarrean dagoen araudiaren arabera, arlo profesionalean, lehia faltsutzearenean, lan-merkatuan integratzearenean, aukera berdintasuna eta desgaitasuna duten pertsonak ez baztertzekoarenean eta atzeritarrenean.
- Zigor irmoa jaso izana arau-hauste oso larriarengatik ingurumen arloan, lege eta arau hauen arabera: Ingurumen-ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legea; Kostaldei buruzko uztailaren 28ko 22/1998 Legea; Euskal Autonomia Erkidegoko Natura Kontserbatzeko Legearen testuategina onartzen duen apirilaren 15eko 1/2014 Legegintzako dekretua; ontzi eta ontzi-hondakinei buruzko apirilaren 24ko 11/1997 Legea; hondakinei buruzko apirilaren 21eko 10/1998 Legea; Uraren Legearen testuategina onartzen duen uztailaren 20ko 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua; Poluzioaren Prebentzioari eta Kontrol Integratuari buruzko uztailaren 1eko 16/2002 Legea eta Euskal Herriko ingurugiroa babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorra.
- Zigor irmoa jaso izana arau-hauste oso larria egiteagatik lan edo gizarte arloan, lan arloko arau-hauste eta zigorre buruzko legearen testuategina onartzen duen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera, eta baita testu horretako 22.2 artikuluan aurreikusitako arau-hauste larriarengatik ere.
- Bereziki, ezingo dute kontratua egin ezta lizitazioan parte hartu ere lan harreman indibidual edota kolektiboen arloan arau-hauste oso larria egiteagatik zigor irmoa jasotako pertsona fisiko edo juridikoek, lan arloko arau-hauste eta zigorre buruzko legearen testuateginaren 7. artikuluan xedatutakoaren arabera, zehazki, 8. artikuluko 13. idatz-zatia ez betetzeagatik enpresaren zuzendaritzaren ahalmenak iristen diren arloan sexu-jazarpena gertatutakoan.

Gainera, enpresa esleipendunak beraien helburuak edo jarduerak kontratuaren helburuarekin harreman zuzena duten pertsona fisiko edo juridikoak izan beharko dira, eta kontratua behar bezala betetzeko behar besteko baliabide pertsonal eta materialak izan beharko dituzte.

Enpresariak, gainera, kontratu honen gaia den prestazioa edo jarduera burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresariala edo profesionala izan beharko dute.

Europako Batasunetik kanpoko enpresek 2017ko SPKLren 68. artikuluan ezarritako baldintzak



ere bete beharko dituzte.

- Kontratua egikaritzeko zuzenean atxikitako langileen ikasketa tituluak eta titulu profesionalak.

1.- Profesionalek Gizarte Hezkuntzako diplomatura edo gradua izan beharko dute edo Gizarte Zientzien edo Humanitateen arloko tituluren bat, eta ahal izanez gero familiekin edo arrisku nahiz babesgabetasun egoeran dauden haurrekin eta nerabeekin esku-hartzearen arloan prestakuntza espezifiko izan.

2.- Profesionalek psikologiako lizentziatura edo gradua izan beharko dute edo Gizarte Zientzien edo Humanitateen arloko tituluren bat, eta ahal izanez gero, familia terapietan prestakuntza izan.

3.- Taldeko arduradunak, gizarte zerbitzuekin koordinatzaile eta bitartekari lanak egingo dituenak, gizarte heziketako edo gizarte laneko unibertsitate titulua izango du, edo gizarte zientzien edo humanitateen arloko erdi mailako edo goi mailako antzeko tituluren bat izan beharko du, eta bi urteko esperientzia egiaztatu familiako esku-hartze ekipoak koordinatzen.

20.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZA AGIRIAK NOLA ESKURATU.

Lizitazio hau Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen Udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako Plataformaren bidez, 15 egun naturaleko epean aipatutako iragarkia agertzen den biharamunetik kontatzen hasita.

Udal honen kontratatzailearen profilera ondorengo helbidetik sartu ahal izango da: www.eskoriatza.eus. Leku horretan eskuratu ahal izango dira ere baldintza agiriak eta dokumentazio osagarria. Baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruz lizitatzailleek eskatutako informazio gehigarria proposamenak jasotzeko data iraungi aurreko sei egun baino lehenago emango zaie, betiere, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino gutxienez 12 egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLaren 136.2 eta 136.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan ematerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa “*in situ*” kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek eskaintzak egiteko beharrezkoa duten informazio guztia jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Lizitazio honetan ez dira onartuko aipatutako bitarteko elektronikoetatik kanpo aurkeztutako eskaintzak. Eskaintzak elektronikoki egiteko beharrezko baldintza da Euskadiko Kontratazio Publikorako Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada ondo ikusi, lizitatzailleari jakinaraziko zaio, eta, une horretatik, gehienez ere 24 orduko epea izango du akatsa zuen fitxategiko dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Berriz aurkeztutako dokumentu horrek ezingo du inolako aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako originalarekiko. Kontratazio Organoak ikusten badu dokumentuak aldaketarik izan duela, lizitatzaillearen eskaintza ez da kontuan hartuko.



Proposamenak administrazio baldintza partikularren agiri honetan jasotakoari egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak esan nahi du lizitatzailerak inolako baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza guztiak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, eta baimena ematen diela Kontratazio Mahai eta Organoari EAEko Lizitatzaileren eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan jasotako datuak kontsultatzeko.

Lizitatzailerak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kalterik gabe. Era berean, ezingo du beste batzuekin alde baterako batuta inolako proposamenik egin berak banakako proposamenen bat aurkeztu badu, eta ezta aldi baterako batuketa bat baino gehiagoko partaide izan ere. Arau horiek hausteak berak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Informazio publikoa eskuratzeko indarrean dagoen legedian ezarritakoaren eta esleipenaren publizitateari eta izangai eta lizitatzailerak guztiei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenen kalterik gabe, lizitatzailerak eskaintzak egiterakoan konfidentzialtat jo dezakete beraiek emandako informazioaren zati bat, bereziki, sekretu tekniko edo komertzialari eta horien alderdi konfidentzialei dagokiena. Udalak ezingo du informazio hori zabaldu dagokion lizitatzaileraren baimenik gabe.

Zalantzaren bat izanez gero, hona jo daiteke:

UDALEKO GIZARTE ZERBITZUAK

Fernando Eskoriatza plaza z/g -20540 ESKORIATZA

Tel. 943 714407 / Faxe: 943 714042

E-posta: gizarte@eskoriatza.eus.

Kontratistaren Profila: www.eskoriatza.eus

20.1.- Proposamenak aurkezteko era.

Lizitatzailerak hiru gutun-azal elektronikoki aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailerak edo bere ordezkariak sinatuta eta gutun-azal bakoitzerako baldintza honetan zehaztuko den edukiarekin.

“A” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Ondorengo dokumentuak izan beharko ditu:

- a) Gaitutako helbide elektronikoki bat.
Gaitutako helbide elektronikoki bat izendatu beharko da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, kontratazio espediente honetan sortutako jakinarazpenak egiteko.
- b) Lizitatzaileraren erantzukizunpeko deklarazioa.
Deklarazio horretan lizitatzailerak adierazi beharko du Administrazioarekin kontratatzeke legeak ezarritako baldintzak betetzen dituela, eta baita kontratua eskuratzeko baldintza agiri honetan jasotako baldintzak ere, bereziki, bertako 19. baldintzakoak. Deklarazioa Agiri Europar Bakarraren formularioaren arabera egin beharko da, eta horretarako, baldintza agiri honetako I eranskinean agertzen diren jarraibideak segi daitezke.

Edozein kasutan ere, prozedura ondo bideratuko dela bermatzeko, esleipena egin baino lehen, kontratazio organoak edo mahaiak edozein unetan eska dezake lizitatzailerak kontratuaren esleipendun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatuko lukeen dokumentazioa.



- c) Aldi baterako enpresa-elkartean (ABEE) aurkeztu diren operadore ekonomikoen kasuan, elkartekide bakoitzak bere erantzukizunpeko deklarazioa egin beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero ABEEa formalki eratzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko dute, eta horrekin batera, bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.
- d) Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailerak beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.
- e) Sortaka zatitu bada, eta bakoitzak kaudimen-eskakizun ezberdinak baditu, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da sorta bakoitzeko, edo kaudimen-eskakizun berberak dituen sorta multzo bakoitzeko.
- f) Proposamenak aurkezteko epea amaitzean egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eta baldintza agiri honek eskatutako izaeraren, gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

“B” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO BALORAZIO IRIZPIDEAK.

Gutun-azalak balio-judizioaren menpeko balorazio irizpideei buruz baldintza-agiri honetako 18. baldintzan aipatutako dokumentuak jasoko ditu.

“C” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK.

Ondorengo dokumentuak izan beharko ditu:

- a) II. eranskinaren arabera egindako proposamen ekonomikoa. Eskaintza horretan prestazio ekonomikoaren kostua xehatu beharko da eranskinean adierazitako moduan.
- b) Baldintza agiri honetako 18. baldintzan aipatutako gainerako balorazio automatikorako irizpideei buruzko dokumentuak.

21.- KONTRATAZIO MAHAIA.

Kontratazio-mahaia eratuko da, eta kontratazio-organoari lagunduko dio, 2017ko SPKLren 326. artikuluaaren arabera.

Kontratazio mahaia kide hauek osatuko dute:

- Mahaiburua:

Alkatea edo berak eskuordetutako zinegotziren bat.

- Mahaikideak:

Idazkari-kontuhartzailea.
Udal prebentzio teknikaria.
Udal gizarte langilea.

- Mahaiko idazkaria: Idazkari-kontuhartzailea.



22.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA, TRATATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA.

Proposamenak aurkezteko epea amaituta, ondorengo jarduerak egingo dira:

“A” GUTUN-AZALA IREKITZEA.

Mahaiak “A” gutun-azal elektronikoa ireki eta bertan jasotako dokumentazioa kalifikatuko du.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, aurkeztutako dokumentuetan zuzentzeko moduko akatsak ikusiko balitu Mahaiak, horiek egindako lizitatzailerei jakinaraziko dizkie, eta hiru egun naturaleko epea eman horiek zuzentzeko.

Gainera, lizitatzailerei jakinarazitako zuzenketak Udalaren kontratatzailearen profilean eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira.

“B” GUTUN-AZALA IREKITZEA.

“B” gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizioaren menpeko irizpideak dituen, kontratatzailearen profilean iragarritako lekuan, egunean eta orduan irekiko da. Iragarpena, gutxienez, ekitaldia baino 48 ordu lehenago argitaratuko da. Dokumentazio horretan egon daitezkeen akatsak edo hutsak zuzentzea beharrezkoa balitz, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du horiek zuzentzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikuluan ezarritakoaren arabera.

“C” GUTUN-AZALA IREKITZEA.

“B” gutun-azaleko dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, “C” gutun-azalak jendaurrean irekitzeko ekitaldia egingo du Kontratazio Mahaiak Udalaren kontratatzailearen profilean ezarritako lekuan, egunean eta orduan. Dokumentazio horretan egon daitezkeen akatsak edo hutsak zuzentzea beharrezkoa balitz, Mahaiak, aipatutako 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz, gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du horiek zuzentzeko.

Ekitaldi horretan jakinaraziko da eskaintza bakoitzean balio-judizioaren menpeko irizpideei emandako balorazioa.

ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposizioak onenetik txarrenera sailkatuko ditu Kontratazio Mahaiak eta, dagozkion jarduerak egin ondoren, kontratua esleitzeko proposamena egingo dio kontratazio organoari.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzaileren alde, eta kontratua formalizatu arte ez du inolako eskubiderik izango Administrazioaren aurrean.

SPKLren 149. artikuluan aurreikusten denez, eskaintza nabarmenki baxuegia duen proposamenen bat edo gehiago antzemandakoan entzunaldia eskainiko zaio lizitatzaileri eskaintza nabarmenki baxuegitzat jo aurretik (edo lizitatzailerei, hala dagokienez), eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa jasoko da. Kasu horretan, lizitatzailak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileri egingo dio esleipena, betiere, lizitazioko helburua Administrazioak nahi bezala egiteko gaitasuna duela jotzen bada.



Aitzitik, kontratazio organoak uste badu eskaintza ezingo dela burutu prezio nabarmenki baxuegiak sartu direlako, sailkapenetik baztertuko du eta sailkapen hurrenkeraren arabera proposamen ekonomiko onena egin duenaren aldeko esleipena erabakiko du. Egindako guztia espedientean jasoko da, derrigorrez egin beharreko aktetan.

23.- LEHENENGO SAILKATUARI ERREKERIMENDUA.

Aurrez adierazitako jarduerak egin ondoren, kontratazio zerbitzuek errekerimendua egingo diote sailkapenean lehenengo gelditu denari, errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean honako jarduerak egin edo honako dokumentuak aurkeztu ditzan:

- a) Lizitatzaillearen edo bere ordezkariaren nortasun agiri nazionalaren fotokopia. Gainera, beste persona edo erakunde baten izenean arituz gero, notario-ahalordea, Udalak askietsiko duena.
- b) Lizitatzaila pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan -inskripzio hori derrigorrezkoa balitz aplikatu beharreko merkataritzako legeriaren arabera-, eta identifikazio fiskaleko zenbakia aurkeztuko ditu. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztu beharko da jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzaillearen jardura zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, dagokion erregistroko inskripzioaren egiaztageria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie edo erantzukizunpeko deklarazioa edo ziurtagiri bat aurkeztu aplikatzekoak diren Europako Erkidegoko xedapenen arabera.

Atzerriko gainontzeko enpresariak jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute, delako estatu horretan Espainiak daukan ordezkaritza diplomatiko iraunkorrak edo enpresak helbidea duen kontsuletxeko bulegoak egindako txostenaren bidez.

- c) Jarduera Ekonomikoen Gaietako Zergan, kontratuaren helburuari dagokion epigrafean alta emanda dagoela egiaztatzen duen egiaztageria. Egiaztageria aurtengo ekitaldikoa bada, alta aurkeztu beharko da; eta gainontzeko kasuetan, Jarduera Ekonomikoen Gaietako Zergaren azken ordainageria. Bi kasuetan zerga horri dagokion matrikulan baja eman ez duela egiaztatzeko erantzukizunpeko deklarazioa aurkeztu beharko du.
- d) Lizitatzaillearen ekonomia eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren ziurtapenak, 19. baldintzan ezarritako bideetatik.
- e) Hainbat enpresarik lizitaziora jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak, bere jarduteko gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko du aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Bestalde, aldi baterako enpresa batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko du proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.
- f) Kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako Espainiako edozein ordenako epaitegi eta auzitegien menpekotasuna onartzeko aitortpena aurkeztu beharko dute atzerriko enpresek, beraien nazioko epaitegiei uko egiten dietela garbi adieraziz.
- g) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko agiriak aurkeztea edo baimena ematea kontratazio organoari berak zuzenean lortzeko egiaztapen horiek.



h) Behin betiko bermea jarri izanaren ziurtagiria.

i) Beraien funtzioak betetzerakoan adingabeekin lan egiten duten zerbitzuko langile guztien sexu delituei buruzko zigor-aurrekarien ziurtagiriak.

Aurreko a), b) eta d) letretan adierazitako baldintzak EAEko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko ziurtagiria, Estatuko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria, edo, Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri bat, aurkeztuta ziurtatu ahal izango dira, SPKLaren 96. eta 97. artikuluek xedatutakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki emandakoak izan daitezke.

Jarritako epean ez badu zuzen betetzen errekerimendua, lizitatzailleak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da, eta kasu horretan, eskaintzen sailkapena kontuan izanik, hurrengo lizitatzailleari eskatuko zaio dokumentazio hori aurkezteko.

Errekerimendu hori eginda aurkeztutako dokumentuetan zuzentzeko moduko akatsak antzemanaz gero, hiru egun naturaleko epea emango zaio lizitatzailleari horiek zuzentzeko. Horren berri zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzailleari eta Udalaren kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da.

24.- ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.

Kontratua eskaintza onena aurkeztzen duen lizitatzailleari esleitzea erabakiko du Kontratazio Organoak. Esleipena bost egun balioduneko epean egingo da lehen sailkatuari errekeritutako dokumentazioa Kontratazio Organoak jasotzen duen egunetik kontatzen hasita, SPKLren 150.3 artikulua agindutakoa betez.

Esleipena lizitatzaille guztiei jakinaraziko zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratuak administrazio-agiri gisa formalizatuz hartuko du indar juridikoa. Agiri hori zehaztasunez egokituko da lizitazioko baldintzei eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikora jo ahal izateko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta kasu horretan berak ordaindu beharko ditu gastuak.

Esleipen jakinarazpenean adierazitako epean, ezingo dena izan 15 egun baliodun baino handiagoa, esleipenduna Administrazio honetara etorri beharko da kontratua dokumentu administratiboan formalizatzen.

Esleipendunari egotzi dakizkion arrazoiengatik ez bada kontratua formalizatu epe barruan, lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren % 3a, BEZa gabe, eskatuko zaio zigor bezala, behin betiko bermetik, eratuta egongo balitz, kontratuko dena lehendabizi.

Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzailleari esleituko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera, 2017ko SPKLren 150. artikuluko 2. Idatz-zatian ezarritako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

25.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA.

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat antzematen badu kontratua prestatzeko arauari edo esleipen prozedura erregulatzen duten arauari dagokienez. Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo



prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

26.- SEXU DELITUEI BURUZKO ZIGOR-AURREKARIEN ZIURTAGIRIA.

Haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak eta Boluntarioei buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legeak aldatutako Adingabearen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoa betez, beraien funtzioak betetzerakoan adingabeekin lan egiten duten zerbitzuko langile guztien sexu delituei buruzko zigor-aurrekarien ziurtagiriak.

III.- IZAERA, ERREJIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA.

27. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA.

Baldintza agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua zerbitzu-kontratu administratiboa izango da, eta ez da erregulazio harmonizatuaren mende egongo, kontratu horren xedea 2017ko SPKLren IV. eranskinean jasotako gizarte-zerbitzuak baitira, 750.000 eurotik beherako balioarekin, eta honako arau hauen arabera arautuko da:

- Kontratazio publikoari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24/EE Zuzentaraua, 2004/18/EEa indargabetzen duena.
- Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko (UE) 2016/7 betearazpen erregelamendua, kontrataziorako agiri europar bakarraren formulario normalizatua ezartzen duena.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea -2017 SPKL-.
- Herri Administrazioetako Kontratazio Erregelamendua onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Erret Dekretua.

Osagarri moduan, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aginduko dute, eta horrelakorik ez bada, zuzenbide pribatukoak.

- Baldintza administratibo partikularren agiri hau.
- Baldintza teknikoen agiria.
- Kontratua formalizatzeko dokumentua.

Administrazio baldintza partikularren agiri honen eta espedienteari lotutako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

28. JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Kontratua betetzerakoan sor daitezkeen arazoak kontratazio organoak erabakiko ditu. Arazoak konpontzeko hartutako erabakiek administrazio bidea agortuko dute eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dira zuzenean, kasuan kasu, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 59. artikulura araututako kontratazioaren alorreko errekurtsio berezia edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta



Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak araututako edozein errekurso jartzearen kaltetan gabe.

29.- DATU PERTSONALEN BABESA.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratistak SPKLTBren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.



I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPENAREN EREDUA

SARTU EUROPAKO KONTRATAZIO DOKUMENTU BAKARRA (DEUC), ETA, HORI BETETZEKO, JARRAIBIDE HAUEI JARRAITU

Erantzunkizunpeko adierazpenari buruzko eranskina bete ahal izateko Europako Kontratazio Dokumentu Bakarraren eredu normalizatuaren bidez, hurrengo urrats hauei jarraitu behar dira:

1. Deskargatu ekipora DEUC.xml fitxategia, zeina Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataforman eskura daitekeen erlaitz honetan: *anexos de la presente licitación*.
2. Ireki esteka hau: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>
3. Hautatu *español* hizkuntza.
4. Hautatu *soy un operador económico* aukera.
5. Hautatu *importar un DEUC* aukera.
6. Kargatu ekipoa lehene deskargatutako DEUC.xml fitxategia (1. urratsa).
7. Hautatu herrialdea eta sakatu *siguiente*.
8. Bete DEUCeko dagozkion atalak.
9. Inprimatu eta sinatu dokumentua.
10. Dokumentu hori, behar bezala bete eta sinatuta, lizitazioaren gainerako dokumentuekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten baldintza agirietan ezarritakoaren arabera eta bertan ezarritako epearen barruan.
11. Kontratuan hainbat sorta badaude, lizitatzeko hautatutako sorta bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.
12. Lizitaziora ABEE batean elkartuta jotzen bada, ABEE hori osatzen duten enpresa bakoitzak bete beharko du dokumentua.
13. Lizitatzailerak kontratua gauzatzeko behar den kaudimena baduela egiaztatzen badu beste erakunde batzuen kaudimenean edo bitartekoetan oinarrituta, horiekiko duen izaera juridikoa alde batera utzita, enpresa lehiatzaileak dokumentu bat bete beharko du eta atxikitzen diren bitartekoen enpresak beste bat.



II. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ EBALUATU DAITEZKEEN ESKAINTZAREN BESTE ELEMENTU BATZUK

Lehiatzailearen datuak (gaitasun juridikoarekin eta jardutekoarekin):

Izen-abizenak: NAN edo IFK:,

Helbidea: Posta kodea:

Telefonoa:; posta-elektronikoa:

Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero):

Izen-abizenak: NAN:,

Helbidea: Posta kodea :

Telefonoa:; posta-elektronikoa:

Arlo psikosozialean eta gizarte eta hezkuntza arloan esku hartzeko zerbitzua kontratatzeko Eskoriatzako Udalak egindako deialdiaren berri izan dut, eta hona hemen nire

ADIERAZPENA

1.- Konpromisoa hartzen dut kontratua betetzeko ondorengo prezioan:

2.- Formula bidez ebaluatu daitezkeen beste elementu batzuk:

- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun plan bat izatea enpresak: BAI/EZ (baldin badu, plana eranstean da).
- Hezitzailearen esperientzia familiako esku-hartzean: urte (hori egiaztatzeko ziurtagiria eranstean da)
- Psikoterapeutaren esperientzia familiako esku-hartzean: urte (hori egiaztatzeko ziurtagiria eranstean da).
- Koordinatzailearen esperientzia esku-hartze psikosozial eta sozio-hezitzaileko lan taldeak gainbegiratu eta koordinatzen: ... urte (hori egiaztatzeko ziurtagiria eranstean da).

Egiaztatzen ez diren alderdiek 0 puntu jasoko dute.

3.- Ezagutzen ditut baldintza teknikoen agiria, baldintza administratibo partikularren agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak eta oso-osorik neure egin eta onartzen ditut.

4.- Ordezkatzen dudana enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen ditu.

5.- Kontratuaren helburu den jardura egingo duten langileei aplikatuko zaien **hitzarmen kolektiboaren aitorpena**:

....., ...20....(e)ko aren(a)

Sinadura



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INTERVENCION SOCIO-EDUCATIVA Y/O PSICOSOCIAL DIRIGIDO A FAMILIAS DE ESKORIATZA CON MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN Y A PERSONAS ADULTAS EN SITUACIÓN DE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del servicio de intervención psicosocial y/o socioeducativa en el municipio de ESKORIATZA, que se ejecutará de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas, con el de Prescripciones Técnicas, en la oferta que resulte adjudicataria del contrato y con la documentación técnica que figura en el expediente, que tendrán carácter contractual.

El contrato comprenderá los siguientes servicios:

- c) intervención socioeducativa y/o psicosocial dirigido a menores y familias en situación de riesgo de desprotección.
- d) intervención socioeducativa y/o psicosocial dirigido a personas adultas en situación de riesgo de exclusión social.

Todo ello, en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

Codificación CPV: 85310000-5

Necesidad que ha de satisfacer el contrato:

El Decreto que regula la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales aprobado el 6 de octubre de 2015, en su artículo 33 define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

El apartado 2, punto 1.3. indica que los ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación del servicio de intervención socioeducativa y/o psicosocial.

El Ayuntamiento de ESKORIATZA pretende satisfacer la cada vez mayor demanda existente en el municipio de este tipo de servicios.

Las razones de la no división en lotes del objeto del contrato son las siguientes:

Supone un riesgo para la correcta ejecución del contrato debido a que la naturaleza del contrato implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones.

Toda intervención familiar tiene unos objetivos específicos con el único fin de proteger a los menores y adultos a atender y es importante que las diferentes actuaciones necesarias en una misma familia sean coordinadas por la misma empresa.

Responsable del contrato: Trabajadora Social o técnica en quien delegue.



2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de un (1) año, con posibilidad de prórrogas anuales durante 3 años hasta un máximo de 4 años. Las prórrogas se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con tres meses de antelación a la finalización del plazo del contrato.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En caso de que al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el tipo de licitación formulado por la Administración.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el tipo de licitación formulado por la Administración.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.



4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación del contrato para un año es de será de 118.245,47 € (IVA incluido), si bien no se garantiza la prestación del servicio por dicho importe, y la adjudicación se realizará a los precios unitarios ofertados.

Dicho presupuesto se desglosa en los siguientes conceptos e importes:

- Costes directos → Gastos de personal: 88.415,35 €.
- Costes indirectos: 11.555,81 €.
- Beneficio industrial: 7.524,72 €
- IVA (10 %): 10.749,59 €.

El valor estimado del contrato, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 101 y concordantes de la LCSP, es de 429.983,52 €, IVA excluido.

Para la determinación del valor estimado se han tenido en cuenta el importe del presupuesto base de licitación sin la aplicación del IVA y las posibles prórrogas que el Pliego prevé hasta en un total de 3.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El IVA deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

En principio, los casos del programa de intervención familiar que se estén desarrollando en el momento en que el presente contrato entre en vigor continuarán siendo prestados hasta su finalización por los profesionales que estén interviniendo en ese momento.

En todo caso, si en cualquier momento de la intervención desde el Ayuntamiento se entiende que es posible cambiar el/la profesional asignado/a a alguno de los casos, este será asumido por la contratista.

Además, si alguno de los profesionales que ya están interviniendo en los casos de intervención familiar resultará adjudicatario o formará parte del equipo de la empresa adjudicataria, será asignado al caso y se aplicarán las condiciones y precios del presente contrato.

5. FINANCIACIÓN

Existe crédito presupuestario suficiente para atender las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.



Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados por las prórrogas previstas en el presente Pliego.

6. FORMA DE PAGO

El pago del precio ofertado se efectuará previa presentación de la factura **mensual** correspondiente. La factura deberá acompañarse necesariamente de los siguientes documentos:

- En el caso de trabajadores, justificantes de pago de los salarios mensuales facturados al Ayuntamiento, RNT (Relación nominal de trabajadores) y RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) del mes anterior y los correspondientes justificantes de pago a la Seguridad Social.
- En caso de ser autónomo/a, documento acreditativo del abono de la cuota a la Seguridad Social.

El pago del precio se realizará dentro de los plazos establecidos en el artículo 198 de la LCSP 2017.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, la contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la LCSP 2017.

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, la contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Si la contratista es una persona jurídica de las previstas en el art. 2 de la Orden Foral nº 632/2014 de 1 de diciembre (BOG nº 234 de 9/12/2014), la factura correspondiente deberá de presentarse de forma electrónica, sin perjuicio de que también pueda utilizar la factura electrónica de forma voluntaria quien no esté obligado a ello.

Factura electrónica: Las facturas electrónicas se deberán remitir obligatoriamente en formato electrónico, a través del **Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe)** (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>)

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Eskoriatza

Órgano gestor: L01200343

Unidad tramitadora: L01200343

Oficina contable: L01200343

7. REVISIÓN DE PRECIOS

Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público conforme a lo establecido en la Ley 2/2015 de 30 de marzo de Desindexación de la economía, en este contrato no existirá revisión de precios.

8. GARANTÍAS



Garantía Definitiva

El licitador que presente la mejor oferta, a fin de garantizar, durante el plazo de ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones contraídas está obligado a constituir una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del precio de adjudicación libre de IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la recepción de la notificación, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía definitiva se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones, y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.- El contratista deberá realizar los trabajos objeto del contrato en el tiempo, los horarios y los lugares fijados en el contrato de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

2.- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, en el convenio colectivo en vigor aplicable al objeto del contrato, de Seguridad Social, y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento. El personal que contrate y adscriba al servicio no guardará relación alguna con el Ayuntamiento de ESKORIATZA, y no se producirá en ningún caso la consolidación como personal de plantilla del Ayuntamiento del personal contratado por el contratista.



3.- El adjudicatario queda obligado a aportar para la realización de los trabajos encomendados los equipos y medios materiales y humanos que sean precisos para su correcta ejecución, asumiendo todos los costes derivados de la dependencia de dicho personal, que, en ningún caso, tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento, quedando éste último exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y el mencionado personal. Deberá cubrir todas las ausencias, incluidas las bajas y las vacaciones que se produzcan durante la ejecución del contrato.

4.- Deberán presentarse los documentos RNT y RLC relativos a las cotizaciones de seguridad social de los/as trabajadores/as a cuenta del contratista adjudicatario.

5.- El adjudicatario se obliga a mantener en buen estado de funcionamiento, limpieza y conservación de las instalaciones.

6.- El adjudicatario será responsable de los daños tanto materiales como personales que, a consecuencia de la prestación del servicio, se ocasionen a terceros, debiendo suscribir un seguro de "todo riesgo" así como un seguro de responsabilidad civil general, patronal y locativa que asegure los riesgos profesionales por una cuantía mínima de **300.000,00** euros.

Se trata, en definitiva, de que el adjudicatario tenga un seguro en vigor que cubra los daños a terceros, incluidos los que se causen a los propios locales que se utilizan para desarrollar la actividad objeto del contrato y al material puesto a disposición por el Ayuntamiento para la ejecución del contrato.

7.- Todos los tributos, nacionales, autonómicos y locales que graven la actividad objeto del contrato serán de cuenta y cargo del adjudicatario.

8.- Serán por cuenta del adjudicatario, y deberá pedir las a su nombre, la obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sea precisas para la correcta prestación del servicio.

9.- Deberá acudir a cuantas reuniones de trabajo o informativas se estimen necesarias.

10.- Habrá de notificar al Departamento de Servicios Sociales cualquier alteración o modificación en la plantilla del personal adscrito al programa, a la mayor brevedad posible y con anterioridad a que esta se produzca, siendo ésta, en todo caso, sustituida con el perfil similar al propuesto en la oferta inicial.

11.- Deberá informar puntual y periódicamente de cualquier tipo de incidencia que se produzca en el desarrollo del servicio dentro de las 24 horas siguientes.

11. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo, En especial, el adjudicatario del contrato, durante todo el período de su vigencia, deberá encontrarse al corriente en las obligaciones salariales con sus trabajadores y con la Seguridad Social.

Durante todo el período de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a no minorar unilateralmente las condiciones de trabajo que, en materia de jornada y salario, y en términos anualizados, correspondan en cada momento a los trabajadores adscritos al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación. Para comprobar el cumplimiento de



la condición, el contratista vendrá obligado a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que se le requiera para acreditar el cumplimiento de la obligación

De no respetarse esta condición especial de ejecución, se impondrá una penalidad cuyo importe se calculará aplicando al presupuesto del contrato el porcentaje en que haya minorado el salario/hora convenio del trabajador adscrito al contrato cuya reducción se haya operado en mayor medida, hasta el límite del 10%. De superar la reducción salario/hora el 10%, o en el caso de que el contratista no facilitará la información requerida para acreditar el cumplimiento de la obligación establecida en esta cláusula, se considerará incumplida una obligación esencial del contrato incurriendo el contratista en causa de resolución.

11.1.- CONDICIONES DE IGUALDAD

En la documentación generada y utilizada por la entidad adjudicataria en el marco del contrato se usará un lenguaje escrito e icónico no sexista.

En general, en todos los materiales que utilicen para la comunicación, tendrán que cumplir las siguientes condiciones: hacer un uso no sexista del lenguaje; evitar cualquier imagen discriminadora y estereotipada de la mujer, y fomentar valores de igualdad, una presencia equilibrada, corresponsabilidad, diversidad de roles y una imagen que recoja la diversidad e identidades de género (siguiendo el principio establecido en la Ley 4/2005 para la igualdad de mujeres y hombres).

Además, no se admitirán conductas sexistas en dicho servicio.

11.2.- OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS

1.- Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística:

- Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y normativa que la desarrolla, entre otras, el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- Plan Municipal de Normalización del uso del euskera (2018-2022), aprobado en sesión plenaria el 18 de diciembre de 2018.

La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 7.8 otorga a los municipios competencia para incluir cláusulas lingüísticas en los contratos de prestación de servicios mediante gestión indirecta, con el siguiente objetivo: prestar el servicio en condiciones lingüísticas equivalentes a las que sean exigibles a la administración titular del servicio.

De acuerdo con lo dispuesto en dicha ley, el Decreto 179/2019, en su artículo 36.3 dispone que las entidades locales de Euskadi harán cumplir en sus contratos públicos el régimen de doble oficialidad lingüística, y que, en consecuencia, establecerán en cada caso, atendiendo al objeto del contrato, los requerimientos lingüísticos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.



Además, en el artículo 36.8 establece que en el caso de contratos que impliquen un trato directo con los ciudadanos y ciudadanas, se garantizará lo siguiente:

- La empresa adjudicataria deberá adscribir a los distintos puestos de trabajo las personas que cuenten con la capacitación lingüística exigida para desempeñar sus funciones en ambos idiomas oficiales, lo que se determinará en los pliegos de cláusulas administrativas particulares del contrato.
- Cuando se preste el servicio, la adjudicataria procurará que las relaciones orales con los ciudadanos y ciudadanas sean en euskera. A tal efecto, la persona trabajadora de la empresa adjudicataria comenzará la conversación en euskera, y la continuará en la lengua que elija la persona destinataria del servicio. Los certificados, tarjetas, notas y otros escritos que la empresa adjudicataria expida a los ciudadanos y ciudadanas durante el desempeño del servicio se redactarán en la lengua oficial elegida por el usuario del servicio.

2.- En consecuencia, y puesto que este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística, el euskera y el castellano serán lenguas de servicio. De cualquier modo:

- Se garantizarán en todos los casos los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas.
- Teniendo en cuenta que las/los menores de edad usuarias del servicio deberán realizar todo el proceso escolar en euskera, y que, para ello, en muchos casos, precisan de un refuerzo específico en esa lengua, se hará un esfuerzo especial para hablar en euskera con ellos/ellas.
- En sus relaciones con el Ayuntamiento o con terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que de hecho se exijan a la administración contratante (más detalles, en el apartado 10 del pliego de condiciones técnicas).
- La empresa adjudicataria, en función de la persona interlocutora, empleará el euskera, o el euskera y el castellano, en todas las relaciones orales y escritas que se generen para la prestación del servicio. En el caso de que se utilicen ambas lenguas, se dará prioridad al euskera (más detalles, en el pliego de condiciones técnicas).

3.- La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato; por ello, las relaciones tanto verbales como escritas de la empresa con el Ayuntamiento se ajustarán a la lengua de trabajo de este último, y por lo tanto, deberán ser en euskera.

4.- Seguimiento del grado de cumplimiento de los requerimientos lingüísticos: La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o pondrá medidas correctoras.

5.- Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Conforme al artículo 203 de La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, este contrato administrativo solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma



previstos en la subsección 4ª y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 con las particularidades previstas en el artículo 207. En estos casos, las modificaciones serán obligatorias para el contratista.

Además, el contrato podrá modificarse en los términos del artículo 204 de la LCSP en caso de que las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente.

13. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de 1 mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción, que se llevará a cabo mediante la copia del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de 1 mes a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable de los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración, la responsabilidad del contratista quedará extinguida.

En todo caso, para proceder a la devolución de la garantía será requisito indispensable la inexistencia de recursos pendientes de resolución en relación con liquidaciones tributarias cobradas y generadas en el ámbito de los servicios prestados en el presente contrato.

14. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En caso de incumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

Las sanciones serán impuestas por Alcaldía, previa audiencia del interesado, y a propuesta de la Mesa de Contratación del Ayuntamiento de ESKORIATZA.



B. INCUMPLIMIENTO POR EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere cumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

15.- INFRACCIONES Y SANCIONES

Las infracciones se dividen en leves, graves y muy graves.

Son infracciones leves:

- a) La mera imperfección no reiterada en la ejecución del contrato.
- b) La mera interrupción del servicio.
- c) La falta de decoro, limpieza o aseo del personal adscrito al servicio durante el desempeño del mismo.

Cualesquiera otras acciones y omisiones que vulneren lo establecido en los Pliegos y no constituyan infracción grave o muy grave.

Se considerarán faltas graves:

- a) El retraso en los horarios de prestación del servicio de manera reiterada y sistemática.
- b) La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructuras puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
- c) La inasistencia injustificada a las citas establecidas.
- d) Los incidentes habituales con las personas usuarias del servicio o con el personal del Ayuntamiento.
- e) No tener completa la plantilla o los medios necesarios para la prestación del servicio.
- f) El incumplimiento de las órdenes del Ayuntamiento sobre modificaciones o mejoras que no impliquen mayores gastos.
- g) Los incumplimientos de las obligaciones del adjudicatario que no merezcan la calificación de muy graves y que por su naturaleza no deban ser comprendidas como leves.
- h) La no presentación puntual o incompleta de los partes de trabajo y de los informes solicitados por el Ayuntamiento de Eskoriatza.
- i) La no comunicación de las deficiencias observadas y la ausencia o falta de veracidad de la información solicitada.
- j) La modificación del servicio sin autorización expresa del Ayuntamiento.
- k) El trato vejatorio al usuario/a y progenitores, salvo que revistiese las características propias de las infracciones muy graves.
- l) Las deficiencias en la coordinación y gestión de servicios que puedan derivar en consecuencias graves.
- m) No abonar los recibos correspondientes a las pólizas de seguros exigidas.
- n) Desatender los requerimientos de la Administración para aplicar las medidas correctoras que se establezcan.
- o) La falta de medidas urgentes impuestas por la Administración en caso de emergencia.
- p) El no guardar el debido sigilo respecto de los asuntos que se conozcan en razón del servicio prestado y que perjudique a la persona usuaria o se utilice en provecho propio.
- q) La comisión de tres o más faltas leves.



Tendrán la consideración de muy graves:

- a) No dar comienzo a la prestación del servicio o paralizarlo, excepto cuando se deba a fuerza mayor.
- b) La prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, no cumpliendo las condiciones establecidas, y el retraso sistemático del mismo.
- c) La prestación total o parcial del servicio por parte de personas ajenas a la parte adjudicataria.
- d) El incumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad e higiene y de Seguridad Social con el personal afecto al servicio bajo cuenta y dependencia del contratista.
- e) Las ofensas verbales o físicas o el trato vejatorio grave a la persona usuaria, progenitores o con el vecindario.
- f) La desobediencia a las órdenes oficiales del Ayuntamiento de ESKORIATZA relativas al orden, régimen y forma de prestación de los servicios y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
- g) La percepción por parte del personal adscrito a los servicios contratados de cualquier clase de remuneración o contraprestación de los usuarios de los mismos.
- h) Incumplimiento de los servicios mínimos gubernamentales fijados o su prestación deficiente en los casos de huelga.
- i) El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este Pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.
- j) La desobediencia a las instrucciones de los responsables del servicio.
- k) La negativa o resistencia a permitir las tareas de inspección y vigilancia por parte del Ayuntamiento de Eskoriatza.
- l) El mal estado de conservación y funcionamiento de los medios materiales e instalaciones afectos a la adjudicación.
- m) Ceder, subarrendar el servicio sin autorización del Ayuntamiento.
- n) La comisión de dos o más faltas graves.

Sanciones

- a) Las faltas leves se sancionarán, en todo caso, con apercibimiento, pudiendo imponerse multas de hasta 600 €.
- b) Las faltas graves se sancionarán con multas desde 601 € hasta 2.000 €
- c) Las faltas muy graves se sancionarán con multas de 2.001 € hasta el importe de la fianza, pudiendo llegar incluso a la resolución del contrato.

En todo caso, no cabrá indemnización alguna por parte del Ayuntamiento de Eskoriatza en los supuestos de resolución del contrato mencionados anteriormente.

El procedimiento para el establecimiento de sanciones será el siguiente:

- 1.- Cualquier queja o denuncia presentada sobre el servicio será comunicada al contratista para que en un plazo improrrogable de 10 días pueda argumentar por escrito lo que estime procedente en derecho.
- 2.- Transcurrido el plazo mencionado, el órgano del Ayuntamiento competente, una vez recibidos los informes de los servicios técnicos del Departamento correspondiente y la respuesta que haya dado, en su caso, el contratista, adoptará el acuerdo que estime conveniente, y se lo comunicará a la parte adjudicataria para que cumpla el acuerdo adoptado en el plazo que se indique en la resolución.

La presentación de todo tipo de recursos contra la multa impuesta no eximirá de su cumplimiento.

El montante económico de la multa se deducirá de la factura a abonar mensualmente al adjudicatario o, en su caso, de la garantía definitiva.



16. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por cualquiera de las causas de resolución previstas en este Pliego y, además, por las causas contempladas en los artículos 211 y 313 de La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público

Si se resuelve el contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la fianza y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía definitiva.

Finalizada la vigencia del contrato, el adjudicatario deberá abandonar y poner a disposición del Ayuntamiento de Eskoriatza las instalaciones cedidas por éste para llevar a cabo la ejecución del contrato, respondiendo con la garantía definitiva, de los daños que en los bienes cedidos se hubieran ocasionado.

17. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

18. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato será objeto de tramitación ordinaria, se realizará por procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, 52 PUNTOS (a incluir en sobre C)

1.- Oferta económica: precio ofertado para la ejecución de la totalidad del contrato: máximo 45 puntos

La oferta económica consistirá en una oferta de precio anual. El precio máximo es de **107.495,88** euros (IVA no incluido).

Se otorgarán 45 puntos a la propuesta que ofrezca el precio más bajo y la puntuación del resto de propuestas se obtendrá multiplicando el cociente entre la oferta con el precio más bajo y la del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio, resultado obtenido. Es decir,

$$LP = ET/LE \times 45$$

LP: puntuación del licitador

ET: mejor oferta

LE: oferta del licitador

Las ofertas económicas inferiores al 10% del presupuesto base de licitación se considerarán ofertas anormalmente bajas. Para considerar una oferta como anormalmente baja, además de los criterios del artículo 149.4 de la LCSP, se tendrá en cuenta la coherencia con la oferta técnica presentada por la licitadora.



En base al artículo 149 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones. Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico municipal que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de todo ello, la Mesa propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

2.- Mejoras al servicio: hasta 7 puntos

2.1.- Que la empresa cuente con un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres:

- Si dispone, 1 punto
- Si no dispone, 0 puntos

2.2.- Experiencia en intervención familiar, del educador/a: hasta 2 puntos

- Más de 2 años, 2 puntos
- Entre 1 y 2 años, 1,5 puntos
- Menos de 1 año, 0,5 puntos

2.3.- Experiencia en intervención familiar, del terapeuta: hasta 2 puntos

- Más de 2 años, 2 puntos
- Entre 1 y 2 años, 1,5 puntos
- Menos de 1 año, 0,5 puntos

2.4.- Experiencia en intervención familiar, del coordinador/a: hasta 2 puntos

- Más de 2 años, 2 puntos
- Entre 1 y 2 años, 1,5 puntos
- Menos de 1 año, 0,5 puntos

Cada una de las mejoras propuestas deberá de acreditarse documentalmente.

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR: 48 PUNTOS (a incluir en sobre B)

3.- Memoria Técnica: 48 puntos.

3.1.- Proyecto técnico. Hasta 35 puntos.

Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Fase de investigación inicial del caso (Hasta 5 puntos)
 - Identificación de las áreas a investigar, procedimiento y metodología.
- Fase de valoración del caso (Hasta 5 puntos)



Condiciones para una buena valoración de caso.
Estructura del informe de valoración y formato para derivación del Caso al EZIA.
Claves para la valoración del daño emocional de personas menores de edad.

- Diseño del Plan de Intervención (Hasta 5 puntos).

Condiciones para el buen diseño del Plan de caso.
Estructura, características y diseño del Plan de caso
Factores de éxito en la asignación de recursos de intervención en el caso.

- Ejecución del Plan de Intervención (Hasta 10 puntos)

Criterios de gestión de la resistencia a la intervención en las familias.

Propuesta de sistema de supervisión y seguimiento de los casos puestos en marcha.

Criterios metodológicos en la intervención directa con las familias.

- Coordinación con otros profesionales (Hasta 5 puntos).

Identificación de redes (detalladas y ajustadas a la realidad del Municipio),
justificación del trabajo conjunto y condiciones para un buen trabajo en red.

- Evaluación (Hasta 5 puntos).

Sistema propuesto para la medición del progreso y resultado de las intervenciones.

Medidas empleadas para el control de las horas máximas facturables.

3.2.- Formación y supervisión: Hasta 9 puntos

- Plan de formación continua. Hasta 4 puntos.

Cronograma y plantilla en la que se indique el número de acciones formativas previstas para cada año de duración del contrato, el ámbito o materia al que se referirá la acción y la duración en horas de cada acción y el perfil profesional al que se dirige cada acción.

(Solo se valorarán las acciones formativas que tengan relación directa con los servicios socio-educativos y psicosociales a ofrecer y con la mejora de la calidad del servicio a ofrecer).

- Coordinación técnica y supervisión de los profesionales del equipo de intervención: Hasta 3 puntos.
- Especificar si se cuenta o no con apoyo técnico especializado, para resolver problemas que surjan en el proceso y en su caso detallar las características de dicho apoyo: Hasta 2 puntos.



3.3.- Medidas concretas en materia de igualdad con las que cuenta la empresa: Hasta 2 puntos

- Medidas de prevención de riesgos laborales y salud laboral teniendo en cuenta la perspectiva de género. Hasta 1 punto.
- Medidas para la conciliación de la vida laboral, personal y familiar. Hasta 1 punto.

3.4.- Medidas concretas de la empresa en materia de normalización lingüística: hasta 2 puntos

- Que la empresa cuente con un Plan del Euskera: hasta 1 punto.
- Disponer de un Plan del Euskera específico para el servicio ofertado: hasta 1 punto.

La documentación a presentar en la Memoria Técnica se limitará a 25 páginas (incluidos los anexos o cualquier tipo de documentación complementaria, tamaño 10 de letra Arial).

19. CAPACIDAD PARA CONTRATAR/ CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, de forma expresa se establece la prohibición para contratar a las personas y/o entidades que concurren en alguna de las siguientes circunstancias:

- Haber sido sancionado con carácter firme por infracción grave en materia profesional, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.
- Haber sido sancionado con carácter firme por infracción muy grave en materia medioambiental, de acuerdo con lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental; en la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas; en la DECRETO LEGISLATIVO 1/2014, de 15 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Conservación de la Naturaleza del País Vasco; en la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases; en la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos; en el Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio; en la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación; en la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.
- Haber sido sancionado con carácter firme por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto."
- En particular, no podrán contratar ni participar en la licitación las personas físicas o jurídicas que hubieran sido sancionadas con carácter firme por infracción muy grave en materia de relaciones laborales individuales y colectivas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden



Social, concretamente por el incumplimiento del apartado 13 del artículo 8 por acoso sexual cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68 LCSP 2017.

- Titulaciones académicas y profesionales del personal responsable adscrito directamente a la ejecución del contrato.

1.- Las personas profesionales deberán ser diplomadas o graduadas en Educación Social, o tener alguna titulación en el área de Ciencias Sociales o Humanidades, y preferiblemente con formación específica en intervención familiar o con infancia y adolescencia en situación de riesgo/desprotección.

2.- Las personas profesionales deberán ser licenciadas o graduadas en Psicología o tener alguna titulación en el área de Ciencias Sociales o Humanidades, y preferiblemente con formación en Terapia Familiar.

3.- La persona responsable del equipo, que actuará como coordinador/a e intermediario/a con los Servicios Sociales deberá contar con una titulación universitaria en educación social, trabajo social o bien otra titulación media o superior en Ciencias Sociales o Humanidades, y acreditar una experiencia en coordinación de equipos de intervención familiar mínima de dos años.

20.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 15 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.eskoriatza.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria. La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta *in situ* de la documentación adjunta al pliego, el plazo



para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

Para cualquier duda dirigirse a :

SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO

Fernando Eskoriatza plaza s/n – 20540 ESKORIATZA

Tel. 943 714407 / Faxe: 943 714042

E-posta: gizarte@eskoriatza.eus.

Kontratistaren Profila: www.eskoriatza.eus

20.1.- Forma de presentación de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A». - «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.



Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en la cláusula 19 del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

- c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.
- d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.
- e) En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
- f) El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELÉCTRONICO «B» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 18 de este pliego.

SOBRE ELÉCTRONICO «C» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- a) Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo II. En dicha oferta deberá de detallarse el desglose del coste de la prestación económica según se indica en el Anexo
- b) Los referidos a los demás criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 18 de este pliego.



21- MESA DE CONTRATACION

Se constituirá mesa de contratación que asistirá al órgano de contratación de conformidad con el artículo 326 de la LCSP 2017.

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia:

El Alcalde o concejal en quien delegue

- Vocales:

Secretaria-Interventora
Técnica de prevención del ayuntamiento
Trabajadora Social del Ayuntamiento

- Secretaria o secretario de la Mesa: Secretaria-Interventora

22.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA , SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACION DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

APERTURA DEL SOBRE «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.



En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas. De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

23.- REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.
- b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.



- c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- d) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en la cláusula 19.
- e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.
- f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.
- h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.
- i) Certificados de antecedentes penales específico sobre delitos sexuales de todas las personas trabajadoras del servicio que, en el desempeño de sus funciones, trabajen en contacto con menores.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

24.-ADJUDICACION Y FORMALIZACION

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar



que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 LCSP 2017.

25.- DECISION DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESESTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

26.- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES DE DELITOS SEXUALES

En cumplimiento de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, modificada por Ley 26/2015, de 28 de julio de Protección de la Infancia, y por la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, se presentarán certificados de antecedentes penales específico sobre delitos sexuales de todas las personas trabajadoras del servicio que, en el desempeño de sus funciones, trabajen en contacto con menores.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

27. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter de contrato administrativo de servicios no sujeto a regulación armonizada por ser un contrato que tiene por objeto servicios sociales incluidos en el Anexo IV de la LCSP 2017, por un valor inferior a 750.000 euros, y que se regirá por las siguientes normas:

- Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre Contratación Pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017-.



- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre -RGLCAP- .

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- El documento en que se formalice el contrato.

En caso de contradicción entre lo establecido en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

28. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 59 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

29.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima quinta de la Ley 9/2017, en relación con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.



ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1. Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.
2. Abrir el siguiente enlace: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>
3. Seleccionar el idioma «español».
4. Seleccionar la opción «soy un operador económico».
5. Seleccionar la opción «importar un DEUC».
6. Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).
7. Seleccionar el país y pinchar «siguiente».
8. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.
9. Imprimir y firmar el documento.
10. Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
11. En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.
12. Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.



II ANEXO: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

D/D^a.....mayor de edad, con domicilio en....., CP....., y D.N.I. nº....., teléfono, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de), con domicilio en, CP....., teléfono....., y DNI ó CIF (según se trate de persona física o jurídica), enterado del concurso convocado por el Ayuntamiento de Eskoriatza, para la contratación del servicio de intervención psicosocial y socioeducativa en el municipio de Eskoriatza”,

DECLARO:

1.- Que me comprometo a su ejecución por un precio de:

2.- Otros elementos evaluables mediante fórmulas:

- Que la empresa cuente con un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres: SI / NO (en caso afirmativo se adjunta el plan)
- Experiencia en intervención familiar, de educador/a: años (se adjunta certificado acreditativo)
- Experiencia en intervención familiar, de terapeuta: años. (se adjunta certificado acreditativo)
- Experiencia en supervisión y coordinación de equipos de intervención psicosocial y socioeducativa, del coordinador/a: años. (se adjunta certificado acreditativo)

La falta de acreditación implicará asignar “0” puntos en el extremo no acreditado.

3.- Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

4.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

5.- Declaración del convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato:

En....., a.....de.....de 20....

Firma