AMURRIOKO HIZKUNTZA AHOLKULARITZA ZERBITZUAREN ESLEIPENA PROZEDURA IREKI BIDEZ ARAUTU BEHAR DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Amurrioko udalerrian hizkuntza-aholkularitzako zerbitzua ematea; kultura eta kirol-elkarte desberdinei, enpresa txikiei eta merkatarien zein ostalaritzaren sektoreari.

Kontratuari CPV 85312320-8 kodea dagokio: aholkularitza-zerbitzuak.

2.- HELBURUAK

Amurrioko Udaleko Euskara Zerbitzuak gizarte-eragileak animatu nahi ditu euskararen normalizazioaren aldeko konpromiso gehiago hartzera, euskararen ezagutza eta idatzizko zein ahozko erabilera sustatuz. Horretarako, doako hizkuntza-aholkularitzako zerbitzua eskainiko zaie, hartutako konpromisoak bete ahal izateko behar dituzten baliabideak eman diezazkieten.

Ildo horretan, Bai Euskarari kanpainaren erreferentzialtasuna indartu nahi da, Bai Euskarari Ziurtagiriaren bidez eragileek hartutako konpromisoak argitara ematen baititu. Era berean, ziurtagiri hori berritzeak urtero hartutako konpromisoen betetze-maila egiaztatzen du, "Bai Euskarari Ziurtagiriaren Elkartea" erakundeak egindako ebaluazioaren bidez.

3.- FINANTZAKETA

Espedientean jasota dago aurrekontu-esleipen egokia eta nahikoa dagoela.

4.- ZERBITZUAREN FUNTZIOAK

Zerbitzuak garatu beharreko funtzioen artean ondorengo hauek daude:

- Amurrioko Udalarekin lankidetza-hitzarmena sinatu duten eragile guztiei hizkuntza-aholkularitzako zerbitzua eskaintzea (gaur egun 90 dira), bai eta Bai Euskarari ziurtagiria lortu dutenei ere; hizkuntza-paisaia euskalduntzen laguntzea, hainbat dokumenturen itzulpenak egitea, hainbat inprimaki eta eredu normalizatu ematea, hizkuntza-kontsultak egiteko dauden baliabide eta baliabideei buruzko informazioa ematea (on-line eta fax bidezko zerbitzuak, hiztegi espezializatuak, berariazko ikastaroak...) edo hainbat erakunderi laguntzea.
- Sentsibilizazio-kanpainetan laguntzea, merkatariek, ostalariek, elkarteek, enpresa txikietako langileek eta beste eragile batzuek (ikastetxeak, euskaltegiak...) euskararen idatzizko eta ahozko erabilera susta dezaten. Euskara Zerbitzuak egiten dituen kanpainak dinamizatzeko eta aholkatzeko egiten dituen jarduerak gauzatzea ("Nirekin euskaraz", "Erosketak euskaraz" eta abar).
- Zerbitzuaren erabiltzaileei euskararen ezagutza-maila hobetzeko edo euskalduntze-prozesuan sakontzeko dauden aukeren berri ematea.
- Sei hilean behin txosten bat aurkeztea, emandako zerbitzua eta haren erabilera ebaluatzeko (agenteei egindako bisiten kopurua, itzulitako testu eta errotuluen kopurua, sortutako euskarriak, egindako kanpainak eta abar).
- Eusko Jaurlaritzak eta Arabako Foru Aldundiak deitzen dituzten diru-laguntzen inguruko informazioa ematea eragile guztiei.
- Bai Euskarari kanpainaren Jarraipen Batzordean parte hartzea eta Bai Euskarari Ziurtagiriak banatzeko ekitaldia antolatzea.
- Etengabeko harremana izatea Amurrioko Udaleko Euskara Zerbitzuarekin, Amurrioko merkatari txiki eta ertainen elkartearekin (APYMCA), Kontseiluarekin eta Bai Euskarari Ziurtagiriaren Elkartearekin, eman beharreko zerbitzuaren jarraipen eta laguntza zehatza egiteko.

5.- ZERBITZUAREN ORDUTEGIA ETA EGUTEGIA

Amurrioko elkarteei, enpresa txikiei, saltokiei eta ostalaritzari hizkuntza-aholkularitza emateko zerbitzua bi aldeek adostutako ordutegian eta egutegian emango da, eta astean 17,5 ordu edo gehiago zenbatuko dira guztira. Ordu horietatik, gutxienez 12,5 aurrez aurrekoak izango dira, eta gainerakoak zerbitzua emateko beharrezkoak diren irteerak egiteko izango dira (bileretara joatea, lantaldeak, prestakuntza, etab.). Horiek aldez aurretik jakinarazi beharko zaizkio Euskara Zerbitzuko arduradunari. Horretarako, zerbitzua emateaz arduratzen den pertsonak espazio fisiko egokia izango du Amurrion, behar diren baliabide materialekin (telefonoa, ordenagailua, inprimagailua, Internet, etab.). Une horretan zehaztuko da non kokatuko den.

6.- ZERBITZUAREN KONTROL ETA JARRAIPENA

Bai enpresa esleipenduna bai Amurrion zerbitzuak emateko kontratatutako pertsona etengabe koordinatuko dira Amurrioko Udaleko Euskara Zerbitzuarekin. Era berean, kontrol eta jarraipen bilerak egingo dira hiru hilean behin Udalaren eta enpresa esleipendunaren artean. Bilera horietan, Kontseiluaren (Euskararen Gizarte Erakundeen Kontseilua) ordezkari batek eta Bai Euskarari Ziurtagiriaren Elkarteko beste batek ere parte hartu ahal izango dute.

Adierazitako bilerez gain, enpresa esleipendunak txosten bat aurkeztu beharko du urte bakoitzeko lehen seihilekoaren amaieran. Txosten horretan, aldi horretan emandako zerbitzuaren balantzea eta bigarren seihilekorako proposamena jasoko dira. Hala ere, urteko beste txosten bat eta Amurrioko Udalak jaso ditzakeen diru-laguntzak justifikatzeko beharrezkoak diren txosten guztiak ere egin beharko ditu.

Udal Informazio Batzordeak, bestalde, enpresa esleipendunari eman beharreko zerbitzuari buruzko edozein gai organo horretan jakinarazteko eskatu ahal izango dio.

Izpta.: Beñat Mendiguren Cosgaya
Zerbitzu Soziokulturalen koordinatzailea