**ALDAKETA KLIMATIKOAREN GIPUZKOAKO FUNDAZIORAKO 2023-26 PLAN ESTRATEGIKOA OSATZEKO AHOLKULARITZA**

**ASESORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2023-26 PARA LA FUNDACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO DE GIPUZKOA-NATURKLIMA**

## Ezaugarri teknikoen agiria

**I.-Agiriaren xedea**

Agiri honen xedea da Aldaketa Klimatikoaren Gipuzkoako Fundaziorako 2023-2026 aldirako Plangintza Estrategikoari buruzko aholkularitza zerbitzua kontratatzeko beharrezkoak diren ezaugarri teknikoak zehaztea.

**II.- Kontratuaren xedea eta justificazioa**

Gipuzkoako Foru Aldundiak onartu egin du Aldaketa Klimatikoaren Aurkako Gipuzkoako Estrategia – Gipuzkoa Klima 2050, 2018ko maiatzaren 29ko 18/2018 Foru Dekretuaren bidez, departamentu eta erakunde arteko zeharkako politiken bidez, gobernantza klimatikorako tresnatzat hartzen dena, Gipuzkoari jarduera koordinatuko esparru bat helaraz diezaion eta berotegi efektuko gasen isurketa murrizteko, arintzeko eta haren efektuetara egokitzeko neurriak kontuan hartzen dituena. Foru Aldundiak era horretan xedatzen ditu aldaketa klimatiko eta efizientzia energetikoaren politika eta programak, garapen jasangarriaren bere lurralde politikaren testuinguruan, guztiz bere gain hartuz araudiaren espiritua zein agindua eta Europar Batasunaren irizpideak, baliabideen erabilera eraginkorrari eta haren 2050an ekonomia hipokarboniko lehiakorreranzko bide orriari dagozkionak.

Estrategia horretan zehazturiko Foru Aldundiaren gobernantza klimatikoaren ereduaren barruan eta halako politikak (9.2.2 ekintza) ahalbidetzeko eta sustatzeko aurreikusten diren kudeaketa organo desberdinen artean Gipuzkoako Klima

## Pliego de condiciones técnicas

**I.-Objeto del pliego**

Es objeto del presente pliego definir las prescripciones técnicas necesarias para la contratación del servicio de asesoría en materia de Planificación Estratégica de la Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa para el periodo 2023-2026.

**II.- Objeto del contrato y justificación**

La Estrategia Guipuzcoana de Lucha Contra el Cambio Climático – Gipuzkoa Klima 2050 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, aprobada por Decreto Foral 18/2018, de 29 de mayo de 2018, está concebida como una herramienta para la gobernanza climática con políticas transversales interdepartamentales e interinstitucionales que traslade a Gipuzkoa un marco de actuación coordinado y que considere medidas para la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y su mitigación y la adaptación a sus efectos. La Diputación Foral establece así la política y programas de cambio climático y eficiencia energética en el contexto de su política territorial de desarrollo sostenible, asumiendo plenamente el espíritu y mandato de la normativa y criterios de la Unión Europea en cuanto a la utilización eficaz de los recursos y su hoja de ruta hacia una economía hipocarbónica competitiva en 2050.

Dentro del modelo de gobernanza climática de la Diputación Foral definido en dicha estrategia y entre los distintos órganos de gestión previstos para posibilitar e impulsar

Aldaketako Fundazioa aurkitzen da, izaera publikoko diziplina anitzeko zentro gisa eratzen dena, Foru Aldundiari babesteko eginkizun zehatza duelarik, erakundeen aldetik aldaketa klimatikoaren eraginei aurre egiteko gaitasuna sortzen. Betiere, ekarpenak eginez gizarteari eta enpresen sektoreari ezagutzan, balioetan eta aberastasunetan, ekonomia berdearen eta lurralde eraginkortasun ekologikoaren testuinguruan, beharrezko ekologia transmisioaren bizkortzaile bihurtuz.

Zehazki, funtzio hauek ditu:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiari babesa ematea Gipuzkoan Klima Aldaketak duen eraginaren azterketa, behaketa eta kontrolean

b) Klima aldaketa arintzeari eta egokitzeari begira, diagnostiko zuzena ateratzeko eta askotariko eragileen ekimenak dinamizatzeko lan egitea.

c) Gipuzkoako Klima Aldaketaren Aurkako Borroka Estrategiaren ebaluzaioaren eta jarraipenaren prozesua bermatzea.

Eginkizun horiek behar bezala betetzeko, Fundazioak Plan Estrategiko bat izan du 2019 – 2022 aldirako, indarraldiko laugarren eta azken urtean dagoena hain zuzen ere.

Horregatik guztiagatik, Naturklima Fundazioak behar bezala aholkatuko duen laguntza teknikoa behar du.

dichas políticas (Acción 9.2.2), se encuentra la Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa, configurada como un centro multidisciplinario de carácter público con la misión expresa de apoyar a la Diputación Foral de Gipuzkoa en la generación de capacidad institucional, técnica y social para hacer frente a los impactos del cambio climático, aportando conocimiento, valor y riqueza a la sociedad y al sector empresarial, convirtiéndose en acelerador de la transición ecológica necesaria en el contexto de la economía verde y de la eco-ejemplaridad territorial.

En concreto, sus funciones son las siguientes:

a) Dar apoyo a la Diputación Foral de Gipuzkoa en el análisis, observación y control del impacto del Cambio Climático en Gipuzkoa.

b) Trabajar para obtener un diagnóstico certero y dinamizar la acción de un amplio espectro de agentes de cara a la mitigación y adaptación del cambio climático.

c) Garantizar el proceso de evaluación y seguimiento de los progresos de la Estrategia de Lucha contra el Cambio Climático de Gipuzkoa.

Para el correcto desempeño de dichas funciones la Fundación ha contado con un Plan Estratégico, para el periodo 2019 – 2022, que se encuentra en su cuarto y último año de vigencia.

Por todo ello, la Fundación Naturklima precisa contar con una asistencia técnica que la asesore convenientemente.

Kontratuaren xedea da Aldaketa Klimatikoaren Gipuzkoako Fundaziorako 2023-2026 aldirako Plan Estrategiko bat osatzea.

Kontratu honen arabera, Aldaketa Klimatikoaren Gipuzkoako Fundazioak beregain hartzen duen obligazio bakarra da aipatu lanak esleipendunari enkargatzea, lan horiek Fundaziotik kanpoko bitartekoez egin behar direnean.

**III.- Zerbitzuaren edukia:**

**III.I.- PLAN ESTRATEGIKO BAT DEFINITZEKO LANAK ETA AHOLKULARITZA ETA LAGUNTZA FUNTZIOAK.**

III.I.a) NATURKLIMA / Klima Aldaketaren Gipuzkoako Fundazioaren 2023-2026 aldirako Plan Estrategikoaren elementu egituratzaileak zehazteko aholkularitza.

III.I.b) Jarduera ardatz bakoitzerako jarduera nagusiak proposatu eta zehaztea: Behatokia, Ekonomia Zirkularra, energia berriztagarrietan oinarritutako energia-trantsizioa eta Klima Aldaketaren Gela.

III.I.c) Fundazioko arduradunei laguntzea eta aholkularitza ematea, kontratuaren xedearekin zerikusia duen guztian.

III.I.d) Harremanetarako bide egonkor eta trabagabeak sortzea Fundazioko arduradunen eta erakundeetako profesionalen eta ekonomia zirkularrarekin eta energia berriztagarrietan oinarritutako trantsizio energetikoarekin lotutako zirkulu profesionalen artean, horien funtzionamendu egokirako eragile estrategikoen mapa eguneratua eginez.

III.I.e) Hiru ekintza-ardatzetako jarduera-ildoen arteko koherentzia bermatzea.

El objeto del contrato es el de elaborar un Plan Estratégico para el periodo 2023-2026 para la Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa.

La presente contratación no supondrá más obligación para la Administración que la de encomendar a la empresa adjudicataria la realización de los trabajos descritos, cuando resulte necesaria su realización por medios externos a la Administración.

**III.- Contenido del Servicio:**

**III.I.- LABORES DE DEFINICIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO Y TAREAS DE ASESORAMIENTO Y APOYO.**

III.I.a) Asesoramiento en la definición de elementos estructurantes del Plan Estratégico 2023-2026 de la Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa / NATURKLIMA.

III.I.b) Proponer y definir las principales actuaciones para los diferentes ejes de actividad: Observatorio, Economía Circular, transición energética basada en energías renovables y el Aula de Cambio Climático.

III.I.c) Asesorar y acompañar a los/as responsables de la Fundación en todo lo relacionado con el objeto del contrato.

III.I.d) Crear cauces estables y fluidos de contacto entre los/as responsables de la Fundación y profesionales de las instituciones y círculos profesionales relacionados con la economía circular y la transición energética basada en energías renovables, confeccionando un mapa actualizado de agentes estratégicos para el buen funcionamiento de las mismas.

III.I.e) Garantizar la coherencia entre las líneas de actuación de los tres ejes de acción.

III.I.f) 2023-2026 aldirako behatokiaren, energia zirkularraren eta berriztagarrietan oinarritutako trantsizio energetikoaren ildo estrategikoak garatzeko oztopo nagusiak identifikatzea.

III.I.f) Identificar los principales obstáculos en el desarrollo de las líneas estratégicas del Observatorio; de la Economía Circular y la transición energética basada en renovables para el periodo 2023-2026.

III.I.g) Laneko bilera eta saioetan parte hartzea.

III.I.g) Asistencia a reuniones y sesiones de trabajo.

III.I.h) Kontratuaren xede diren lanak egiteko beharrezkoak diren giza baliabideak eta lan plana proposatzea.

III.I.h) Proponer la puesta a disposición de los medios humanos necesarios para el correcto desempeño de las labores objeto de contrato, así como un plan de trabajo.

III.I.i) 2023-26 aldirako Plan Estrategikoaren azterketa ekonomiko eta finantzarioa.

III.I.i) Elaborar un estudio económico financiero relativo al Plan Estratégico para el periodo 2023-26.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategineko 301.2 artikuluan xedatutakoari jarraituz, kontratatutako lanetik erator daitezkeen jabetza intelektual edo industrialeko eskubideak Aldaketa Klimatikoaren Gipuzkoako Fundazioari lagako zaizkio.

En aplicación a lo dispuesto en el artículo 301.2 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los derechos de propiedad intelectual y /o industrial que se puedan derivar del trabajo contratado serán cedidos a la Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa.

**IV. Egin behar den lanaren zuzendaritza teknikoa:**

Lanen zuzendaritza teknikoa Naturklimaren esku egongo da, zeinak Naturklimako Zuzendari teknikoarengan eskuordetu ahal izango baitu; bera arduratuko da empresa esleipenduarekin egin beharreko jarraipen bilerak deitzeaz, garatu behar diren zereginak unean uneko premietara egokitzekoi xedez. Empresa esleipendunak lan taldeko arduraduna izendatuko du bere proposamenean; arduradun hori izango da solaskidea zuzendaritza teknikoaren aurrean.

**IV. Dirección técnica del trabajo a desarrollar:**

Los trabajos se efectuarán bajo la dirección técnica de Naturklima, que podrá delegar en el Director Técnico y que se encargará de convocar reuniones de seguimiento con la empresa adjudicataria para adecuar las tareas a desarrollar a las precisiones de cada momento. La empresa adjudicataria deberá nombrar en su oferta a un responsable de su equipo de trabajo, que actuará como interlocutor ante la dirección técnica.

Kontratu honi dagokionez, honako hauek izango dira Naturklimaren ardurak:

Naturklima en relación al contrato se encargará de:

- Kontratauaren xedea gauzatzeko beharrezkoak diren baliabideak eta antolaketa exijitzea.
- Ezaugarri teknikoen agirian jasotako eskakizunak eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintzak betetzen direla gainbegiratzea.
- Lanean sartzea komeni diren aldaketak programatzea.
- Kontratatutako zerbitzua modu jarraituan ikuskatu eta gainbegiratzea.
- Kontratua gauzatzerakoan sor litezkeen gorabeherak tramitatzea.
- Esleipendunak hirugarrenekin egin beharreko gestioak erraztea, beharrezkoa demean.
- Kontratuaren prezioa ordaindu aurretik, egindako lanari onespena ematea.

- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la realización del objeto del contrato.
- Supervisar el cumplimiento de las prescripciones incluidas en el Pliego de condiciones técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- Programar las modificaciones que convenga introducir en el trabajo.
- Ejercer de una manera continuada y directa la inspección y vigilancia del servicio contratado.
- Tramitar cuantas incidencias surjan en la ejecución del contrato.
- Facilitar las gestiones del adjudicatario con terceros si esto fuera necesario.
- Aprobar el trabajo realizado previamente al abono del precio del contrato.

**V.- Giza baliabideak eta bitarteko teknikoak**

Deskribatutako lana behar bezala egiteko, enpresa esleipendunak egiaztatu beharko ditu lanak behar den denboran eta moduan egiteko behar diren ezagutzak, esperientzia teknikoa eta baliabide materialak, baldintza hauek betez:

Zerbitzua emateko lantaldean behar diren gutxieneko langileak, gutxienez, honako hauek izanen dira, kualifikazio hauekin:

- Lizentziatura edo gradu titulua duen pertsona bat eta hiru (3) urteko esperientzia antzeko lanetan egiaztatzea, plangintza estrategikoa, aldaketa klimatikoa, energia eta ekonomia zirkularra.
- Kontratua gauzatzeko kide bat lanaren arduradun izendatzea, gutxienez bi (2) urteko

**V.- Medios Humanos y Técnicos:**

Para la realización adecuada del trabajo descrito, la empresa adjudicataria deberá acreditar conocimientos y experiencia técnica y medios materiales suficientes para la realización de los trabajos en tiempo y forma, bajo los siguientes requerimientos:
El personal mínimo necesario del equipo de trabajo para la prestación del servicio deberá constar como mínimo de las siguientes personas, con las siguientes cualificaciones:

- Una persona que posea titulación de licenciatura o grado que acredite una experiencia mínima de tres (3) años en relación a la planificación estratégica, cambio climático, energía y economía circular.
- Una persona designada como responsable del contrato con una experiencia mínima de

esperientzia izan beharko duelarik plangintza estrategikoaren aholkularitza lanetan.
- Kontratua gauzatzeko arduradunaren ordezkari bat izendatzea, gutxienez urte beteko (1) esperientzia izan beharko duena aholkularitza estrategikoaren lanetan.

dos (2) años en la realización de trabajos de asesoramiento estratégico.
- Una persona designada como sustituta del / la anterior con experiencia mínima de un (1) año en la realización de trabajos de asesoramiento estratégico.

Lanetan parte hartuko duten pertsona guztiek enpresa esleipendunaren antolakuntzapean jardungo dira, eta izango dituzten zereginetan eskarmentua dutela egiaztatuko da, hain zuzen ere Fundazioaren ildo estrategikoetan: Behatokia (ingurumen-adierazleak), ekonomia zirkularra eta energia sektorea (trantsizio energetikoa eta energia berriztagarriak).

Todas las personas que intervengan en la realización de los trabajos actuarán bajo la organización de la empresa adjudicataria y deberán contar con experiencia acreditada en las labores en las que vayan a participar, concretamente en las líneas estratégicas de la Fundación: observatorio (indicadores ambientales), economía circular y sector energético (transición energética y energías renovables).

Agiri eta jarduera guztiak elebitan planteatuko dira, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz.

Todos los documentos y actividades se realizarán con un planteamiento bilingüe, en euskera y castellano.

Hizkuntzaren, irudien eta edukien erabilera ez sexista eta androzentrikoa bermatuko duten komunikazio politikak aplikatuko dira.

Se aplicarán políticas de comunicación que garanticen el uso no sexista y no androcéntrico del lenguaje, imágenes y contenidos.

Edozein unetan, kontratua gauzatu aurretik edo gauzatzen ari den bitartean, Fundazioak errekusatu egin dezake edozein bitarteko, ezarritako baldintzak ez dituela betetzen ulertzen badu.

La Fundación podrá recusar en cualquier momento, antes o durante la ejecución del contrato, a cuantos medios destinados por la empresa estime que no cumplen con los requisitos establecidos.

**VI.- Konfidentzialtasuna kontratuaren exekuzioan:**

Kontratu hau dela-eta egingo diren lan guztiak konfidentzialak izango dira; beraz, enpresa esleipendunak ezingo du erabili, ez berarentzat, ez hirugarrenei uzteko, kontratatutako lanen inguruko datu edo informaziorik, ez Aldaketa

**VI.- Confidencialidad en la ejecución del contrato.**

Todos los trabajos realizados en el ámbito del presente contrato tendrán carácter confidencial, no pudiendo la empresa adjudicataria utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos o información alguna de los trabajos contratados, ni de la documentación

Klimatikoaren Gipuzkoako Fundazioak emandako dokumentaziorik ere.

Hori dela eta, Baldintza Administratiboen Agiriko karatulan ezarritako obligazioez gain, eta Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruz indarrean dagoen arauditik erator daitezkeen obligazioez gain, esleipenduna behartuta dago bere esku dauden bitarteko guztiak baliatzera, kontratua gauzatu bitartean eskura dezakeen informazioaren konfidentzialtasuna babesteko.

facilitada por la Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa.

En tal sentido, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas, así como de las demás obligaciones que pudieran derivarse de la vigente normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, la empresa adjudicataria vendrá obligada a poner todos los medios a su alcance para preservar la confidencialidad de la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato.

**VII.-Izarea pertsonaleko datuen babesa.**

Enpresa esleipendunak kontratu honen ondorioz eskuratuko dituen datu guztiak Naturklimakoren jabetzakoak izango dira, eta enpresa esleipendunak ezingo du erabili zerbitzu kontratuan agertzen den xedea ez den beste helburutarako. Enpresa esleipendunak nahitaez bete behar du 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, izarea Pertsonaleko Datuen Babesari buruzkoak, xedatutakoa, eta, bereziki, 10. Eta 12. Artikuluetan ezarritakoa.

**VII.-Protección de datos de carácter personal.**

Todos los datos manejados por la empresa adjudicataria a causa de la prestación de los trabajos serán propiedad de Naturklima, sin que la empresa adjudicataria pueda utilizarlos con un fin distinto al que figura en el contrato de servicios. La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en especial a sus artículos 10 y 12.

Donostia, 2022ko maiatzaren 11a/San Sebastián, 11 de mayo de 2022

72503625N DAVID ZABALA (R: G75203687)

Digitalki sinatuta norengandik: 72503625N DAVID ZABALA (R: G75203687)
Data: 2022.06.27 10:33:34 +02'00'

Izp./Fdo: DAVID ZABALA ALABA
DIRECTOR GENERAL