BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, EIBARREN ESKU-HARTZE SOZIOEDUKATIBO ETA PSIKOSOZIALAREN PROGRAMA GARATZEKO

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL EN EIBAR

1.- AURKEZPENA

Eibarko Udaleko Gizarte Zerbitzuen Sailak prozedura bat jarri du martxan, bere eskumen-eremua definitzen duen esparrutik abiatuta, lantalde bat kontratatzeko esku-hartzeko programa bat garatu dezan, zeinaren helburua baita adingabeen eta haien familien arrisku-egoera arin edo moderatuei erantzuna ematea.

Lege-esparrua:

12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.

- 42.6 artikuluan ezartzen du udalei dagokiela haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko arloan indarrean dagoen araudiak esleitzen dizkien eskumenak baliatzea, arrisku-egoeran dauden adingabeak babesteko.

185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.

- 33. artikuluan definitzen ditu Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako

1.- PRESENTACIÓN

El Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar, a partir del marco que define su ámbito competencial, pone en marcha un procedimiento para la contratación de un equipo que desarrolle un programa de Intervención dirigido a dar respuesta a las situaciones de riesgo leve o moderado de las personas menores de edad y sus familias.

Marco legislativo:

Ley de 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

- Establece en su artículo 42.6; que corresponde a los Ayuntamientos ejercitar las competencias que en materia de protección a las personas menores de edad en situación de riesgo que les atribuye la normativa vigente en materia de atención y protección a la infancia y la adolescencia

Decreto 185/2015 de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales

- En su artículo 33, define la organización de los servicios y

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA | AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen antolaketa eta prestazio ekonomikoen sistema. 2. atalean, 1.3 puntuan, zera dio: udalak eskudunak izango dira **esku-hartze sozioedukatibo eta psikosozialeko zerbitzua** emateko.

sistema de prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. En el apartado 2, punto 1.3 dice que los ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación **del servicio de intervención socioeducativa y psicosocial**

3/2005 Legea, otsailaren 18koa, EAEko haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babestekoa.

Ley 3/2005 de 18 de Febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia de la CAPV.

- 51. artikuluan, halaxe definitzen du **arrisku-egoera:**

  *"…**Arrisku-egoerak** dira haurraren edo nerabearen garapen pertsonal edo sozialari kalte egin diezaioketen egoerak, babesgabeziatzat jo ezin daitezkeenak eta, hortaz, legeak agindutako tutoretza ezartzea eskatzen ez dutenak. Arrisku-egoera agertuko da, baldin eta gizartearen, familiaren edo adingabearen beraren gorabeheren ondorioz, adingabearen garapena eta ongizatea mugatuta edo kaltetuta gertatzen badira eta gurasoek, tutoreek edo zaintzaileek ez badituzte beren gain hartzen haurraren edo nerabearen garapen egokia bermatu ahal izateko erantzukizunak, edo erantzukizun horiek osorik beren gain ez hartzea gerta badaiteke…"*

- Define en su artículo 51, cuando nos encontramos ante **una situación de riesgo:**

  *"…Se consideran **situaciones de riesgo** aquellas que perjudiquen el desarrollo personal o social del niño, niña o adolescente, que no quepa calificar de desamparo y que, por lo tanto, no requieran la asunción de la tutela por ministerio de la ley. Aparece una situación de riesgo cuando el desarrollo y el bienestar de la persona menor de edad se ve limitado o perjudicado a consecuencia de circunstancias de carácter personal, social o familiar y los padres y madres, tutores o guardadores no asumen o pueden no asumir completamente sus responsabilidades para asegurar el normal desarrollo del niño, niña o adolescente…".*

- **52. artikuluak** behartu egiten du administrazio publikoa arrisku-egoera horretan esku-hartzeko:

  "… Arrisku-egoeretan, haurrak eta nerabeak babesteko arloan eskumena duten herri-administrazioek haurren eta nerabeen eskubideak bermatu egin behar dituzte, bai eta haien beharrizanetan laguntza emango dela ziurtatu ere. Arlo honetan egiten diren jarduketa publikoek haurren, nerabeen eta horien familien moldatze pertsonal

- El artículo **artículo 52**, obliga a la administración pública a actuar en dicha situación de riesgo:

  "…En las situaciones de riesgo, las administraciones públicas competentes en materia de protección a la infancia y adolescencia deberán garantizar los derechos que asisten a la población infantil y adolescente, así como asegurar la atención de sus necesidades. Las actuaciones públicas en esta materia estarán

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA | AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

eta sozialean eragin negatiboa duten arrisku-faktoreak desagerraraztea izango dute helburu. Horretarako, honako hauek sustatuko dira: gurasoen, tutoreen edo zaintzaileen laguntza, adingabeei eta haien familiei laguntzeko bitartekoen erabilera, komunitatearen esparruko esku-hartzea, bai eta orientabidea emateko eta jarraipena egiteko zerbitzuak ere…".

- **55. artikuluan** zehazten du zein diren oinarrizko gizarte-zerbitzuek bete behar dituzten familia arloko esku-hartze zerbitzu eta programak.

  "… Lege honen ondorioetarako, familietan esku hartzeko programak dira familiei gizarte eta hezkuntza laguntza eskaintzen dietenak, familia horiek arlo pertsonalean zein gizartearen eta hezkuntzaren arloetan trebetasun-gabeziak badituzte eta gabezia horiek haur eta nerabeentzako arrisku-egoera sor badezakete, familiaren baitan irautea ere zailtzeraino, alegia…"

12/2008 Legea, Familiei laguntzekoa.

230/2011 Dekretua, azaroaren 8koa, (BALORA) Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udaleko eta lurraldeko gizarte-zerbitzuetan arrisku-egoeren larritasuna balioesteko tresna onesten duena.

2.- PROGRAMAREN HELBURUAK

Programaren xedea da babesgabezia arin edo moderatuko arrisku-egoeran dauden adingabe eta familiei zuzendutako esku-hartze sozioedukatibo eta psikosozialaren zerbitzuaren adjudikazioa arautzea, hainbat esku-hartze maila kontuan hartuz: banakakoa, taldekoa eta komunitarioa.

orientadas a la desaparición de los factores de riesgo que incidan de forma negativa en el ajuste personal y social de los niños, niñas y adolescentes y de sus familias. Para ello, se promoverá la colaboración de los padres y madres, tutores o guardadores, la utilización de recursos de apoyo personal y familiar, la intervención comunitaria, así como los servicios de orientación y seguimiento…".

- El **artículo 55**, especifica los Servicios y programas de intervención familiar que corresponde desempeñar a los servicios sociales de base:

  "…A efectos de la presente ley, se entiende por programas de intervención familiar aquellos que proporcionan apoyo socioeducativo a familias cuyas carencias en el ámbito de las habilidades personales, sociales o educativas generan o serían susceptibles de generar a los niños, niñas o adolescentes una situación de riesgo que podría llegar a dificultar su permanencia en el hogar familiar…."

Ley 12/2008, de apoyo a las Familias.

Decreto 230/2011, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo en los servicios sociales municipales y territoriales de atención y protección a la infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BALORA).

2.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El programa tiene por objeto regular la adjudicación del servicio de Intervención socioeducativa y psicosocial dirigido a personas menores de edad y sus familias que se encuentren en situación de riesgo de desprotección leve o moderada incluyendo diferentes niveles de intervención: individual, grupal y comunitario.

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA | AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

Helburuak:

- Familiei haien etxean laguntzea, seme-alaben garapenean eta heltze-prozesuan.
- Ohitura osasuntsuak sustatzea familia barruan.
- Desegokitzapen sozialen egoerak prebenitzea eta gizarte-integrazioa bultzatzea.
- Harreman-trebetasunak eta gizarteratzeko prozesurako beharrezkoak diren beste gaitasun pertsonal eta sozial batzuk sendotzea.
- Adingabeen, haien familien eta eskolaren artean harreman positiboak sustatzea.

Objetivos:

- Apoyar a las familias en su domicilio en el desarrollo y maduración de sus hijos/as.
- Fomentar hábitos saludables dentro de la familia.
- Prevenir situaciones de desadaptación social y facilitar su integración social.
- Fortalecer las habilidades de relación y otras competencias personales y sociales necesarias para su proceso de socialización.
- Promover el establecimiento de relaciones positivas entre l@s menores, sus familias y la escuela.

3.- JARDUTEKO PROZEDURA

1.- Kasuak atzeman eta jasotzea: Gizarte Zerbitzuen Sailak atzemandako kasu guztiak jasoko ditu, bai ikastetxeetakoak, bai beste instantzia batzuetakoak, eta familiekin, ikastetxeekin eta pediatrekin harremanetan jarriko da hasierako txosten bat lantzeko.

2.- Hasierako ebaluazioa eta orientazioa: Familiaren hasierako txostena egitea Sailari dagokio; familiari eskuragarri dauden baliabide egokiak planteatuko dizkio, zeinak familiak onartuak izan beharko diren.

3.- Esku-hartzearen adjudikazioa: Esku-hartzearen adjudikazioa Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak onartu behar du. 15 eguneko epea ezartzen da gehienez ere esku-hartzea hasteko.

5. Esku-hartzea: Sailak proposatutako baliabideak martxan jartzea. Enpresak familiarekin egin beharreko lan-plangintza bat aurkeztuko du esku-hartzearen lehen

3.- PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN

1.- Detección y recepción: El departamento de Servicios Sociales recepcionará todos los casos detectados, tanto de los centros escolares, como de otras instancias, contactando con las familias, centros escolares, pediatras, para la elaboración del informe inicial

2.- Evaluación inicial y orientación: La elaboración del informe inicial de la familia corresponde al departamento, planteando a la familia los recursos idóneos disponibles, que deberán ser aceptados por la misma..

3.- Adjudicación de la intervención: La adjudicación de la intervención a la empresa se llevará a cabo tras ser aprobada la misma por la Dirección de Servicios Sociales. Se establece un plazo de 15 dias como máximo para el inicio de la intervención

5.- Intervención. Puesta en marcha de los recursos propuestos por el departamento. La empresa presentará un plan de trabajo con la familia en el primer semestre de intervención.

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA | AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

seihilekoan. Sei hiletik behin onarpena eskatuko da.

Se requerirá aprobación semestral

6.- Koordinazioa: Esku hartzen duten profesionalekin koordinatzea hilero edota hiru hiletik behin, eta proposatutako lan-egitasmoa abian jartzea. Enpresa adjudikaziodunari eta esku-hartzea bideratuko duen sailari dagokie.

6.- Coordinación: Coordinación mensual y/o trimestral con los profesionales intervinientes y puesta en marcha del plan de trabajo propuesto. Corresponde a la empresa adjudicataria y al departamento quien orientará la intervención.

7.-Ebaluazioa: Sei hiletik behin ebaluazioa egingo da ezarritako helburuen arabera eta BALORA tresnaren arabera. Enpresa adjudikaziodunari dagokio txosten horiek sailari aurkeztea, eta hark erabakiko du esku-hartzea amaitzen den edo kasua beste erakunde batzuetara bideratzen duen.

7.- Evaluación: Evaluación semestral de la intervención según objetivos establecidos y según el instrumento BALORA. Corresponde a la empresa adjudicataria presentar dichos informes al departamento, quien determinará el final de la intervención o la derivación del caso a otras instituciones.

4.- LANTALDEAREN OSAERA

Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen duen enpresak kontratua gauzatzeko egokitzat jotzen duen lantaldea proposatuko du eskaintzan, zeinak beharrezkoak diren titulazio- eta egokitasun-baldintzak bete beharko baititu.

Lantaldeko pertsona guztiek aurkeztu beharko diote Kontratuaren Zuzendari andreari Sexu Delitugileen Erregistroan sartuta egon ez izanaren Ziurtagiria.

BETE BEHARREKO FUNTZIOAK

Banakako terapia eta familiakoa

Orientazioa eskaintzea guraso-figurei beren seme-alaben premia emozionalei arreta egokia eman diezaieten.

- Gaitasun pertsonalak eta sozialak sustatzea
- Gurasotasun positiboa sustatzea.
- Komunikazio-trebetasunak hobetzea.
- Erresilientzia-prozesuak sustatzea, kalte emozionalak adingabeetan dituen ondorioak arintzeko.

- Eguneroko gatazkak konpontzeko trebetasunak hobetzea.
- Gogoeta pertsonalerako prozesuak

4.- COMPOSICIÓN DEL EQUIPO

La empresa que resulte adjudicataria del contrato propondrá en su oferta el equipo que considere adecuado para su ejecución, que deberá cumplir con los requisitos de titulación e idoneidad necesarios.

Todas las personas componentes del equipo deberán de presentar a la Directora del Contrato el Certificado de no estar incluidos en el Registro de Delincuentes Sexuales

FUNCIONES A DESEMPEÑAR

Terapia individual y familiar

- Orientar a las figuras parentales para que desarrollen una adecuada atención a las necesidades emocionales de sus hijos/as
- Potenciar las competencias personales y sociales
- Promover la parentalidad positiva.
- Mejorar habilidades de comunicación.
- Promover procesos de resiliencia para paliar las consecuencias del daño emocional en las personas menores de edad
- Mejorar las habilidades para la resolución de conflictos cotidianos
- Promover procesos de reflexión

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA | AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

sustatzea • Norberaren emozioak eta besteenak onartzea eta lantzea.	personal • Trabajar el reconocimiento y aceptación de las propias emociones y las de los demás.
Seihilekoan emango diren gehieneko saioak, familiako: 16 saio banakako edota familiakoak,	Nº máximo de sesiones semestrales, por familia: 16 sesiones individuales y/o familiares.
Familien txostenak edota banakakoak lantzea: 75 euro seihilekoan, familiako, hiru hiletik behin egingo den koordinazioa barne.	Elaboración de informes familiares y/o individuales: 75 euros al semestre por familia, incluida la coordinación trimestral.
Heziketa banakakoa, familiakoa, taldekoa eta komunitarioa	**Educación individual, familiar, grupal y comunitaria**
• Guraso-figurei heziketa-jarraibideak eskaintzea, ahal dela, familiaren etxean edota beste toki batzuetan • Akonpainamendu hezitzailea eskaintzea adingabekoei eta haien familiei. • Familiari tresnak ematea eguneroko zailtasunei aurre egiteko. • Erresilientzia eraikitzea • Ohitura osasuntsuak sustatzea: aisialdian, eskolan… • Harreman-trebetasunak eta gizarteratzeko prozesurako beharrezkoak diren beste gaitasun pertsonal eta sozial batzuk sendotzea. • Adingabeen, haien familien eta eskolaren artean harreman positiboak sustatzea. • Lankidetza eta koordinazioa areagotzea eta hobetzea, gazte horiei zuzendutako gizarte- eta komunitate-baliabideekin. •	• Proporcionar pautas educativas a las figuras parentales preferentemente en el domicilio familiar y/o en otros espacios. • Proporcionar acompañamiento educativo a los/as menores y sus familias • Proporcionar herramientas a la familia para manejar las dificultades cotidianas. • Construir resiliencia • Fomentar hábitos saludables: de ocio, escolares,… • Fortalecer las habilidades de relación y otras competencias personales y sociales necesarias para la socialización en el grupo de iguales. • Promover el establecimiento de relaciones positivas entre l@s menores, sus familias y la escuela. • Incrementar y mejorar la colaboración y coordinación con recursos sociales y comunitarios dirigidos a éstos jóvenes.
Taldeko jarduerek urtero 5.000 euroko aurrekontua izango dute, eta erakunde adjudikaziodunaren izenean fakturak aurkeztuz justifikatu beharko da.	Las actividades grupales dispondrán de un presupuesto anual de 5.000 euros, que deberá ser justificado mediante la presentación de facturas a nombre de la entidad adjudicataria.
Heziketa-zerbitzuko ordu-kopurua guztira, Ingurune irekian: banakakoa, taldekoa eta komunitarioa: 3582 ordu. (2 lanaldi eta lanaldiaren 1/4)	Número total de horas de servicio de educación en Medio abierto: individual, grupal o comunitario: 3582 horas. (2 jornadas y 1/4 de jornada)

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA | AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

Familia-heziketako zerbitzuko ordu-kopurua guztira: 3582 ordu (2 lanaldi eta lanaldiaren 1/4)

Zerbitzuen koordinazioari dagokion ordu-kopurua: 796 ordu (lanaldiaren 1/2)
Txostenak, memoriak, bilerak…

Malgutasun-marjina bat lagatzen da, premien arabera, zerbitzu bati edo besteari zuzendutako orduetan; gutxienez 3184 ordu ezarriko dira haietako bakoitzean (bi lanaldi).

Koordinazioa

Enpresak koordinazio-eginkizunak adjudikatuko dizkio profesionaletako bati, eta hark jasoko ditu kasuak eta esleituko ditu sailak adierazitako baliabideak, behin Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak esku-hartzea onartu ondoren.

Sailean, bilerak egingo dira hilero edo hiru edo/eta hiru hilean behin esleitutako profesionalekin eta koordinatzaile andrearekin, abian jarritako esku-hartzearen segimendua egiteko.

Sei hiletik behin, esku-hartzearen txosten bat aurkeztuko da, kasuaren plana aurkeztu ondoren. Sei hiletik behin, segimendu-txostenak eta esku-hartzearen azken txostena aurkeztuko dira; azken hori egiteko BALORA tresna erabiliko da.

5.- BALIABIDEAK ADJUDIKATZEA

Gizarte Zerbitzuen Sailak esleituko dizkio erabili beharreko baliabideak jakinarazpena jaso duen familia edo adingabe bakoitzari, bai eta haietako baliabide bakoitza zenbat orduz eskainiko den ere sei hileko epean edota urte amaiera arte.

Familia edo adingabe bakoitzak erabilitako ordu-kopurua hilero adieraziko da.

Esku-hartze bakoitzaren aurrekontua

Número total de horas de servicio de educación familiar: 3582 horas (2 jornadas y 1/4 de jornada)

Número de horas de coordinación de servicios: 796 horas (1/2 jornada): informes, memorias, reuniones,…

Se establece un margen de flexibilidad entre las horas destinadas a un servicio u otro en función de las necesidades, manteniéndose como mínimo en cada una de ellas de 3184 (dos jornadas)

Coordinacion

Las empresa asignará funciones de coordinación a uno/a de los profesionales, quien recepcionará los casos y asignará los recursos indicadas por el departamento, una vez se haya aprobado la intervención por la dirección de Servicios Sociales

Desde el departamento se llevarán a cabo reuniones de coordinación mensual y/o trimestral con los profesionales asignados y/o con la coordinadora para hacer un seguimiento de la intervención puesta en marcha.

Semestralmente se presentará un informe de la intervención, previa presentación del plan de caso. Se presentarán semestralmente informes de seguimiento e informe final de la intervención para el cual se utilizará el instrumento BALORA.

5.- ASIGNACION DE RECURSOS

El departamento de Servicios Sociales asignará los recursos a utilizar a cada familia o menor notificado, así como el nº de horas de cada uno de ellos semestralmente y/o hasta fin de año.

El número de horas utilizado por cada familia o menor se indicará mensualmente.

El presupuesto de cada intervención será

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA	AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

seihilekoa izango da eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzaren onarpena beharko du izan.

Familian egin beharreko esku-hartze baten iraupena ezingo da izan 18 hilabetetik gorakoa; salbuespen moduan, bi urtekoa izan ahalko da kasu justifikatuetan.

Banakako esku-hartzea (familiaren etxetik kanpo egindakoa), taldekakoa edota komunitarioa bi urtetik gorakoa izan ahalko da salbuespen gisa, edota adingabea adinez nagusia izan arte.

Familia edota pertsona bakoitzari esleitutako ordu-kopurua ezingo da izan honako kopurua baino altuagoa:

Seihilekoan esku hartzeko gehieneko orduak familia, pertsona edo talde bakoitzeko, koordinazioa barne.

- Familian egingo den esku-hartzea: 160 ordu seihileko bakoitzeko (bat-hiru bisita artean asteko familiarekin). Zuzeneko esku-hartzea (koordinazioa, txostenak egitea…) ezingo da izan esku-hartze orduen % 25a baino handiagoa kasuko edo familiako.

- Esku-hartze taldekoa, banakakoa edo komunitarioa: Lan-ordutegiaren arabera. Jardueretara edota materiala erostera bideratutako aurrekontua: 5.000 euro, kontratuan sartuak eta justifikatu beharrekoak. Esku-hartze taldekoak edo komunitarioak sexu desberdineko bi hezitzaile egotea eskatzen du.

- Terapia: Gehienez ere banakako edo familiako terapiaren 16 saio seihilekoan, koordinazioa barne, zeina hiruhilekoan behin izango baita. 75 euroko ordainketa bat ezartzen da seihileko, txosten indibidualak edo familiarrak egiteko.

Udalak lokal bat lagako dio enpresa adjudikaziodunari adingabeentzako taldeko eta banakako artatze-saioak egiteko, bai eta

semestral y requerirá la aprobación de la Dirección de Servicios Sociales.

La duración de la intervención familiar no podrá superar los 18 meses, pudiendo alcanzar los dos años excepcionalmente en casos justificados.

La intervención individual (llevada a cabo fuera del domicilio familiar), grupal y/o comunitaria podrá extenderse más de dos años en casos excepcionales y/o hasta la mayoría de edad.

El número de horas asignado a cada familia y/o persona, no podrá ser superior a:

Horas de intervención semestrales (máximo) por familia persona, grupo , incluida la coordinación y elaboración de informes.

- Intervención familiar: 160 horas al semestre (de una a tres visitas semanales con la familia). La intervención indirecta (coordinación, elaboración de informes, …) no podrá exceder del 25% del total de horas de intervención con cada caso o familia.

- Intervención grupal, individual o comunitaria: según horario de trabajo. Presupuesto destinado a actividades y/o compra de material: 5000 euros, incluido en el contrato y a justificar. La intervención grupal y comunitaria requiere la presencia de dos educadores de diferente sexo.

- Terapia: máximo 16 sesiones de terapia individual y/o familiar al semestre, incluida la coordinación que será trimestral. Se establece un pago de 75 euros al semestre para la elaboración de informes individuales o familiares.

El ayuntamiento cederá a la empresa adjudicataria un local para llevar a cabo las atenciones grupales e individuales de las

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA | AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

familientzako artatze-saioak egiteko ere. Lokalak altzariak, telefonoa eta ordenagailua izango ditu. Udalaren ardura izango da lokalaren mantentze-lana egitea. Telefono mugikorrak eta material suntsikorra, aldiz, enpresa adjudikaziodunaren ardura izango dira.

personas menores de edad., así como para la atención a las familias. El local contará con mobiliario, tfno. y ordenador. El mantenimiento del mismo correrá a cargo del Ayuntamiento. Los teléfonos móviles y el material fungible correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

Enpresa adjudikaziodunak beste lokal bat izan beharko du udalerrian, bere kargu, arreta terapeutikoari erantzun ahal izateko. Haren mantentze-lana enpresa adjudikaziodunaren kontura izango da.

La empresa adjudicataria deberá disponer de otro local, a su cargo, en el municipio para responder a la atención terapéutica. El mantenimiento del mismo correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

ADJUDIKATUTAKO ZERBITZUAREN ORDUTEGIA:

HORARIO DEL SERVICIO ADJUDICADO:

Esku-hartze banakakoa, taldekoa edo komunitarioa:

Intervención individual, grupal o comunitaria:

- 15:30-16:00etatik 19:30-20:00etara (4 ordu), astelehenetik ostiralera.

- de 15:30- 16:00 horas a 19:30-20:00 horas (4 horas) de lunes a viernes.

- 9:30etik 14:30era, astelehenetik ostiralera. (3 ordu jarraian)

- de 9:30 a 14:30 de lunes a viernes. (3 horas seguidas)

Oporraldietan jarduerak egiteari begira, zerbitzuaren ordu-kopurua goizeko ordutegitik murriztu egin ahalko da.

De cara a la realización de actividades en los períodos vacacionales el número de horas del servicio podrá reducirse del horario de mañana.

Lokala 15 egun soilik egongo da itxita, abuztuan (erdiko bi asteak).

El local permanecerá cerrado únicamente 15 dias en agosto (las dos semanas centrales).

Eskoletako oporraldietako ordutegia aldatu ahal izango da, artatutako taldeei zerbitzua bermatuz.

El horario en los períodos escolares vacacionales podrá variar garantizando el servicio a los grupos atendidos.

Familian egingo den esku-hartzea:

Intervención familiar:

- 15:30-16:00etatik 19:30-20:00etara (4 ordu), astelehenetik ostiralera.

- de 15:30- 16:00 horas a 19:30-20:00 horas (4 horas) de lunes a viernes.

- 9:30etik 14:30era (3 ordu jarraian), astelehenetik ostiralera.

- de 9:30 a 14:30 horas (3 horas seguidas) de lunes a viernes.

Enpresa adjudikaziodunak familiaren premiei edota urte osoan zehar sortutako larrialdietako egoerei erantzungo die.

La empresa adjudicataria responderá a las necesidades de la familia y/o a las situaciones de emergencia surgidas a lo largo de todo el año.

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA | AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

6.- ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN OBLIGAZIOAK

- Programa garatzea Udalak onartutako baldintza tekniko, ekonomiko eta denbora-arlokoei jarraituz.

- Lana egitea Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan.

- Konfidentzialtasuna: Enpresa adjudikaziodunak, izaera pertsonaleko datuen tratamenduari dagokionez, errespetatu egin behar ditu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian jasotako preskripzioak, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin lotutakoak.

- Profesionalen ordezkapenak planteatzea, baldin eta bajak bi egunetik gorakoak badira.

- Koordinatzailearen figura bat esleitzea honako funtzio hauekin:

  - Udaletik esleitutako kasuak jasotzea eta baliabideak esleitzea 15 eguneko epean.

  - Esku-hartzea bere lantaldeko profesionalei esleitzea, esku-hartzeak hainbat profesionalekin antolatzea eta Udalarekin koordinatzea. Kasuaren plana aurkeztea lehen seihilekoan eta sei hiletik behin egin beharreko ebaluazioak eta amaierako ebaluazioak. Amaierako ebaluazioan BALORA tresna erabiliko da zehazteko zer babesgabezia-mailatan dagoen esku hartu den familiako adingabe

6.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

- Desarrollar el programa en las condiciones técnicas, temporales y económicas aprobadas por el Ayuntamiento.

- Desempeñar el trabajo en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

- Confidencialidad: La empresa adjudicataria, en cuanto al tratamiento de datos de carácter personal deberá respetar las prescripciones contenidas en la Disposición Adicional Vigésimo Sexta Primera del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal.

- Plantear sustituciones de los diferentes profesionales en caso de bajas superiores a dos días.

- Asignar una figura de coordinadora con las siguientes funciones:

  - Recepcionar los casos asignados desde el Ayuntamiento y asignar los recursos en un plazo de 15 dias.

  - Asignar la intervención a los profesionales de su equipo, organizar las intervenciones con varios profesionales y coordinar con el Ayuntamiento. Presentar el plan de caso en el primer semestre y las evaluaciones semestrales y finales. En la evaluación final se utilizará el instrumento BALORA para determinar el grado de desprotección en que se encuentran cada uno de los

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA	AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

bakoitza.

- Hilero, lantaldeak artatutako familien edo adingabeen eta taldeen kopuruaren berri eta egindako esku-hartze komunitarioen berri ematea, esleitutako orduen erabilera adieraziz (zuzenekoak eta zeharkakoak, ezingo dutenak gainditu esleitutako ordu guztien % 25).

menores de la familia con los que se ha intervenido.

- Informar mensualmente del número de familias o menores atendidos y grupos e intervenciones comunitarias llevadas a cabo por el equipo de profesionales señalando la utilización de las horas asignadas (directas e indirectas, que no podrán superar el 25% del total de horas asignadas).

Kontratua indarrean dagoen bitartean, baldin eta kontratua hasteko plantillan aldaketaren bat gertatzen bada, edo zerbitzuaren beharrengatik aldaketaren bat badago, erakunde adjudikaziodunak Udalari horren berri eman beharko dio idazki baten bidez. Idazki horretan honako hauek jasoko dira: langileen identitatea, NANa, kontratu mota, antzinatasuna.

Durante la vigencia del contrato, siempre que se vaya a producir una variación de la plantilla con la que se inicia el Contrato, o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, la entidad adjudicataria está obligada a comunicar al Ayuntamiento este hecho mediante escrito que incluirá la identidad, D.N.I., tipo de contrato, antigüedad.

7.- GIZARTE ZERBITZUEN SAILAREN FUNTZIOAK

- Atzemandako egoeraren hasierako balorazio bat egitea informazioa bilduz eta elkarrizketa eginez, eta familiak onartutako eta eskuragarri dauden baliabideetara bideratzea.
- Esku-hartzearen prozedura abian jartzea eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari esku-hartzearen proposamena edota luzapena aurkeztea.
- Esku-hartze prozesuan inplikatutako baliabideak koordinatzea familia bakoitzarekin eta parte hartzen duten profesionalekin (ikastetxeak, osasun-zentroak...).
- Esku-hartzearen arlo nagusiak familiarekin edota adingabeekin planteatzea.
- Abian jarritako esku-hartzearen

7.- FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

- Realizar una valoración inicial de la situación detectada mediante una recogida de información, entrevistas y orientar a los recursos disponibles que han sido aceptados por la familia.
- Poner en marcha el procedimiento de Intervención y presentar las propuestas de intervención y/o de prórroga a la Dirección de Servicios Sociales.
- Coordinar los recursos implicados en el proceso de intervención con cada familia y con los profesionales intervinientes (centros escolares, de salud, …)
- Plantear las áreas de intervención prioritarias con la familia y/o personas menores de edad.
- Decidir el principio y el fin de la

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA | AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

hasiera eta amaiera erabakitzea.

- Kasua Foru Aldundira edo goragoko instantzietara bideratzea, baloratutako egoeraren larritasunak hala agintzen duenean, BALORA tresnaren arabera.

- Egindako esku-hartzeen hileroko jarraipena.

- Adingabeekin eta haien familiekin esku hartzeko jarduera berriak proposatzea.

intervención puesta en marcha.

- Derivar el caso a la Diputación Foral o instancias superiores cuando la gravedad de la situación valorada así lo requiera, según el instrumento BALORA.

- Seguimiento mensual de las intervenciones llevadas a cabo.

- Plantear nuevas actividades a desarrollar en la intervención con las personas menores de edad y sus familias.

8.- ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAK AURKEZTU BEHARREKO TXOSTENAK

Sei hiletik behin eta urtean behin memoria bat aurkeztea Sailarentzat, gutxienez honako puntu hauek jasoko dituena:

1.- Familian egingo den esku-hartzea:
- Artatutako familia-kopurua, artatutako adingabe-kopurua (sexuaren arabera bereiztu)
- Terapia familiarra duten familia-kopurua, artatutako adingabe-kopurua (sexuaren arabera bereiztu)
- Familia-txostenak sei hilean behin.

2.- Esku-hartze banakakoa, taldekoa edo komunitarioa:
- Artatutako talde-kopurua eta adingabe-kopurua (sexuaren arabera bereiztu)
- Banaka artatutako adingabe-kopurua (sexuaren arabera bereiztu)
- Egindako esku-hartze komunitarioaren ordu-kopurua (data eta tokia)
- -Lokaletik kanpo egindako jardueren ordu-kopurua (data eta tokia)
- Txosten indibidualak edo taldekoak sei hiletik behin

3.- Orduen banakatze numerikoa: 7960 ordu

8.- INFORMES A PRESENTAR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Presentar una memoria semestral y anual para el Departamento, en el que se incluya al menos los siguientes puntos:

1.- Intervención familiar:
- Nº de familias atendidas, nº de menores atendidos (diferenciar por sexo)
- Nº de familias con terapia familiar, nº de menores atendidos (diferenciar por sexo)
- Informes familiares semestrales.

2.- Intervención individual, grupal o comunitaria:
- Nº de grupos atendidos y nº de menores (diferenciar por sexo)
- Nº de menores atendidos individualmente (diferenciar por sexo)
- Nº de horas de intervención comunitarias llevadas a cabo (fecha y lugar)
- -Nº horas de actividades fuera del local llevadas a cabo (fecha y lugar)
- Informes individuales y/o grupales semestrales

3.- Desglose numérico de las horas: 7960 horas

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA | AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

- Familiako hezitzaileari dagozkion orduak
- Banakako hezitzaileari dagozkion orduak
- Taldeko edota hezitzaile komunitarioari dagozkion orduak
- Familiako terapiaren orduak
- Banakako terapiaren orduak
- Koordinazioari dagozkion orduak

- Nº de horas de educador/a familiar
- Nº de horas de educador individual
- Nº de horas de educadores grupales y/o comunitarios
- Nº de horas de terapia familiar
- Nº de horas de terapia individual
- Nº de horas de coordinación

4.- Programan lan egin duten profesionalen kopurua eta haien identifikazioa.

4.-Número de profesionales que han trabajado en el programa y su identificación.

5.- Fakturazio osoa, seihilekoa eta urtekoa.

5.- Facturación total, semestral y anual.

6.- Zerbitzuaren zailtasunak eta hobetu beharreko alderdiak.

6.-Dificultades del servicio y aspectos de mejora.

9.- HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Hizkuntza-gaitasuna:

Profesionalen taleea hizkuntza-gaitasuna izango dute esku-hartzeak euskaraz egiteko.

Hizkuntza paisaia:

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta bestelako komunikazio orokor guztiak euskaraz egongo dira mezu ezagun eta ulergarriak direnean.

Hala egiterik ez dagoenean, bi hizkuntzetan egingo dira, eta euskarari lehentasuna emango zaio.

Erabilera herritarrekin:

Zerbitzu honetako erabiltzaileek edozein unetan baliatu dezakete hizkuntza aukeratzeko duten eskubidea.

Herritarrekin lehen hitza euskaraz egingo da.

Euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira herritarrei zuzendutako mota guztietako jakinarazpen eta komunikazioak (jakinarazpenak, oharrak, ordutegiak, fakturak...) eta euskarazkoa lehenetsiko da.

9.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

Competencia lingüística:

El equipo de profesionales tendrá capacidad lingüística para desarrollar las intervenciones en euskera.

Paisaje lingüístico:

Los rótulos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.

Si no resulta posible, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera

Uso con la ciudadanía:

Los/as usuarios/as de este servicio podrán ejercitar en cualquier momento su derecho a la elección de lengua.

La atención se hará inicialmente en lengua vasca.

Se harán en euskera y castellano cualquier tipo de notificaciones y comunicaciones (notas, avisos, horarios…), dando prioridad al euskera.

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA	AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15

Adingabeekin egiten diren saioak euskaraz izango dira, ulermen maila nahikoa badute. Gurasoekin egiten diren saioetan, saio-hasieran planteatuko da zer hizkuntza erabiliko den.

Las sesiones que se realicen con las personas menores de edad serán en euskera, si tienen nivel suficiente de comprensión. En las que se hagan con padres y madres se planteará al inicio de la sesión qué lengua se va a utilizar.

Administrazioarekiko erabilera

Gizarte Zerbitzuen Sailarekin egiten diren bilerak euskaraz nahiz gaztelaniaz izan ahalko dira.

Uso con la administración:

Las reuniones que se realicen con el Departamento de Servicios Sociales podrán ser en euskera o castellano.

10.-GENERO BALDINTZAK

Kontratu honek derrigorrez bete behar ditu Eibarko Udalak generoaren arloan onartutako irizpideak.

Hortaz, kontratatu den lana egiteko, genero-ikuspegia beti eduki beharko da gogoan.

Erabilitako dokumentazio guztian (programa aurkezteko idatzietan, galdetegiaren testuetan, txostenetan eta abarretan) hizkera ez-sexistako irizpideak aplikatuko dira.

Era berean, kontratuaren diseinuak eta exekuzioak generoaren ikuspegia hartu beharko dute aintzat, bai diagnostikoan, bai helburuetan, bai jardueretan, eta baita ebaluazioan ere. Halaber, amaierako justifikazioan, genero-eraginari buruzko memoria bat egin beharko da, sexuaren arabera banatuta, pertsona erabiltzaileen edo onuradunen datuak eta adierazleak jasota, eta generoaren araberako egoera islatuta.

10.- REQUISITOS EN CUANTO AL GÉNERO

Esta contratación deberá cumplir obligatoriamente los criterios que en materia de género tiene aprobados el Ayuntamiento de Eibar.

Así pues, la perspectiva de género deberá estar presente en todo momento durante la ejecución del trabajo contratado.

En toda la documentación utilizada (escritos de presentación del programa, textos del cuestionario, informes, etc.) se deberán aplicar los criterios del lenguaje no sexista.

En el mismo sentido, el diseño y la ejecución contractual deberán contemplar la perspectiva de género en su diagnóstico, objetivos, actividades y evaluación. Igualmente la justificación final deberá incorporar una memoria sobre el impacto de género, con indicadores y datos segregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias, la situación en función del género.

Erakunde-zigilu elektronikoarekin sinatuta / Firmado con sello electrónico de Organismo

EIBARKO UDALA	AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de Verificación:
026c0508eb96cde4cff313e67b983695ab172791
Erreferentzia-zenbakia /Nº Referencia: DS-202200001863
Baliozkotze-URLa / URL de validación: https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Sinadura / Firmado por	Data / En fecha
ENCARNACION MARTIN SANCHEZ	27/07/2022 08:31:15