

**URNIETAKO NERABEENTZAKO
ZERBITZUAREN EMATEAREN KLAUSULA
TEKNIKOEN AGIRIA**

1. SARRERA ETA JUSTIFIKAZIOA

Gaztematika. Gipuzkoako Haurren eta Gazteen Sustapenerako Sistema.

Urnietako Udalaren haur, nerabe eta gazteen sustapenerako politika Gaztematikaren barruan kokatzen da.

Urnietako Udalak haur eta gazteen zerbitzuak kudeatzen ditu Kulturnieta SA udal elkartearen bitartez.

Gaztematikaren xede nagusia da haurrei, nerabeei eta gazteei haien haurtzaroen, nerabezaroen eta gaztaroan garatzeko eta gozatzeko aukera egonkorra eta etengabea ematea, etapa horiek dituzten bi zentzuetan:

- Berezko balioa eta esanahia duen bizi-etapa gisa; hau da, etapa honetan nor bere bizitzako protagonista da, herritartasun-eskubideei lotuta dago eta ehundura sozialaren behar-beharrezko zatia da.
- Gaitasun pertsonalak eta gizarte-loturak landuz, ikasiz eta indartuz, heldutasunera arrakastaz eta asetasunez igarotzeko aukera ematen duen bizi-etapa gisa.

Hauek dira sistemaren funtzionamendua bideratzen duten printzipioak:

- Haurrak eta gazteak sustatzeko politikaren izaera sektoriala eta espezifiko nahiz zeharkakoa eta integrala.
- Berdintasuna, ekitatea eta aniztasuna.
- Erantzukizun publikoa eta gizartearen parte-hartzea.
- Koordinazioa eta sare-lana.
- Proaktibitatea, hurbiltasuna, pertsonalizazioa, jarraipena eta prebentzioa.
- Jakintzan oinarritutako kalitatezko esku hartzea.

Gaztematikak, hurbileko zerbitzuak eskainiz eta zuzeneko arretaren bidez, haurren, nerabeen eta gazteen beharrei eta eskaerei erantzuten die. Beste esparru eta sistema batzuekin lankidetzan aritzea eta sarean lan egitea ere bultzatzen du.

Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistemak, Gaztematikak, haur, nerabe eta gazteen beharizanetarako erantzuna antolatzen du, sei jardun-eremu handi hauen bidez: informazioa, orientazioa, bidelaguntza, aisialdi hezigarria, adierazteko eta parte hartzeko bideak eta sormen eta ekoizpenerako laguntzak.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS
PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PARA
LA ADOLESCENCIA DE URNIETA**

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Gaztematika. Sistema de Promoción infantil y Juvenil de Gipuzkoa.

La política de promoción infantil, adolescente y juvenil del Ayuntamiento de Urnieta se enmarca dentro de Gaztematika.

El ayuntamiento de Urnieta gestiona los servicios de infancia y juventud a través de la sociedad municipal Kulturnieta SA.

El objetivo principal de Gaztematika es proporcionar a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes una oportunidad estable y permanente de desarrollo y disfrute de su infancia, adolescencia y juventud, en una doble dimensión:

- Como etapa vital con valor y significado en sí misma, en la que cada persona es protagonista de su vida, sujeto de derechos de ciudadanía y parte indispensable del tejido social.
- Como etapa vital que permite el paso a la madurez con éxito y satisfacción al trabajar, aprender y potenciar las capacidades personales y los vínculos sociales.

Los principios que orientan el funcionamiento del Sistema son los siguientes:

- Carácter sectorial y específico tanto como transversal e integral de la política de promoción de la infancia y la juventud.
- Igualdad, equidad y diversidad.
- Responsabilidad pública y participación social.
- Coordinación y trabajo en red.
- Proactividad, proximidad, personalización, continuidad y prevención.
- Intervención de calidad basada en el conocimiento.

Gaztematika, mediante la prestación de servicios de proximidad y la atención directa, atiende las necesidades y demandas de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes. También impulsa la colaboración y el trabajo en red con otros ámbitos y sistemas.

El Sistema de Promoción Infantil y Juvenil de Gipuzkoa, Gaztematika, organiza su respuesta a las necesidades de niñas, niños, adolescentes y jóvenes mediante seis grandes áreas de actuación: información, orientación, acompañamiento, ocio educativo, canales para la expresión y participación y apoyos para la creación y producción.

2. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-orri hauen xedea Nerabezaroa Sustatzeko Zerbitzua (Urnietako gaztelekua) ematea zehaztuko duten baldintzak teknikoak arautzea da.

Nerabeentzako Sustapen Zerbitzuaren plangintza eta garapena Urnietako gaztelekuan egingo dira, gaur egun San Juan kaleko 38 zenbakiko etxabeen kokatua dagoena.

Kontratuaren exekuzioa nerabezaroari arreta zuzena eta zeharkakoaren diseinu, planifikazio, emate eta antolakuntza lanetan datza, plegu honetan ezarritakoarekin bat etorrira.

3. ZERBITZUAREN HELBURUAK

Urnietako nerabeentzako zerbitzu publikoa da, herriko nerabe guztientzako erreferente izan nahi duen gizarte hezkuntza sustapenerako zerbitzua, hezkuntza asmoa oinarri duena eta hezitzaileen eta nerabeen arteko harremana abiapuntu duena.

Zerbitzua nagusiki San Juan 38ko gaztelekuan emango bada ere hezitzaile taldeak beste eremu batzuetan ere presentzia izango du: eremu digitalean eta kalean.

Nerabeei zuzendutako zerbitzua 11-17 urte bitarteko urnietarrek dituzten behar sozio hezitzaileetan oinarritzen da eta esku-harzte planifikatua eta metodologia sistematizatua eskaintzen ditu.

Nerabeentzako Zerbitzuak hezteko asmoa du eta horrela definitzen dugu:

- Balio anitzeko proposamena: zerbitzuak, nerabea bere osotasunean eta konplexutasunean hartzen du garapen integrala lortzeko.

- Partaidetzazko egitura: nerabeek aktiboki parte hartzen dute zerbitzuan; beren inguruko errealitatea ezagutu eta protagonista izan daitezen lan egiten da.

- Aukerak sortzen dituen Sustapeneko zerbitzua: laguntza, dinamizazioa, ikaskuntza, garapena, loturak...

- Komunitatearen partaide: nerabeentzako zerbitzua herriaren dinamikan sartuta eta beste eragile eta talde batzuekin harremanetan dago eta elkarrekin lan egiten du.

Hauek dira nerabeentzako zerbitzua osatzen duten elementuak:

- Ekipamendua, Urnietako nerabezaroarentzat erreferentea eta egoteko toki bat.

- Eskaintzen diren jarduerak eta ekintzak, ekipamenduan nahiz beste espazioetan.

- Hezkuntza-lana egiten duen profesional-talde bat.

Haur, nerabe eta gazteei zuzendutako arretaren tokiko sarean txertatzen da. Sare horren baitan era koherente eta koordinatuan lan egin behar du.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del presente pliego la regulación de las condiciones técnicas para la prestación del Servicio de Promoción de la Adolescencia: Urnietako Gaztelekua.

La planificación y desarrollo del Servicio de Promoción de la Adolescencia se realizará en el gazteleku de Urniet, actualmente ubicado en los bajos del número 38 de la calle San Juan.

La ejecución del contrato consiste en el diseño, planificación, prestación y organización de la atención directa e indirecta a la adolescencia, de acuerdo con lo establecido en este pliego.

3. OBJETIVOS DEL SERVICIO

El servicio para adolescentes de Urniet es un servicio público municipal de promoción socioeducativa que pretende ser un referente para todos los y las adolescentes del municipio, basado en la intención educativa y que tiene como punto de partida la relación educadora-adolescente.

El servicio se prestará principalmente en el gazteleku de San Juan 38; el equipo educativo también tendrá presencia en el ámbito digital y en la calle.

El servicio dirigido a adolescentes se basa en las necesidades socio-educativas de los y las urnietarras de 11 a 17 años y ofrece una intervención planificada y una metodología sistematizada.

El Servicio de Adolescencia pretende educar y lo definimos como:

- Propuesta polivalente. El servicio acoge a el/la adolescente en su integridad y complejidad para su desarrollo integral.

- Estructura participativa: los y las adolescentes participan activamente en el servicio; se trabaja para que conozcan la realidad de su entorno y sean protagonistas.

- Servicio de promoción que genera oportunidades, apoyo, dinamización, aprendizaje, desarrollo, vínculos...

- Partcipe de la comunidad: el servicio para adolescentes está integrado en la dinámica del municipio y se relaciona y colabora con otros agentes y grupos.

Los elementos que componen el servicio a la adolescencia son:

- El equipamiento, un lugar de encuentro y referente para la adolescencia urnietarra.

- Actividades e intervenciones que se desarrollan, tanto en el equipamiento como en otros espacios.

- Un grupo de profesionales cuya labor es educativa.

Se integra en la red local de atención a niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Dentro de esta red debe trabajar de forma coherente y coordinada.

Hauek dira nerabeentzako zerbitzuaren helburu nagusiak:

Helduen gizartearekin lotutakoak

1. Helduen gizarteari nerabezaroa eta nerabeek aldi hori bizitzeko dituzten moduak ulertaraztea. Nerabe-izaera desberdinen normalizazioa ahalbidetzea.
2. Hezkuntza-denbora delako ideia familia artean hedatzea. Gurasoekin, beste profesional batzuekin nerabeek aktiboki hezteko modu egokia lantzea.

Beste profesional batzuekin lotutakoak

1. Nerabeez ardurten diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin haiei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortu eta partekatzea.
2. Nerabe-izaerei eta haien zailtasunei arreta emateko sareko lan-sistema komunitario batean parte hartzea.

Nerabeekin beraiekin lotutakoak

1. Beren nerabe-izaera ulertzen eta kudeatzen laguntzea.
2. Beren nerabe-izaerak ingurune desformalizatu edo ludiko batean modu onuragarrian gauzatzeko aukerak ematea.
3. Betebeharrak gabeko beren denbora betetzeko modu desberdinak, suspengarriak eta sortzekoak ahalbidetzea.
4. Jarduerak antolatzeke, nork bere burua antolatzeke eta beren denborak kudeatzeko nerabeek egiten dituzten proposamenak jaso eta erraztea.
5. Beren artean nerabe-izaeren aniztasuna ezagutu eta nerabe izateko modu desberdinak onar ditzaten erraztea. Izaera desberdin horiek elkarrekin bizitzeko dinamukak sortzea.
6. Ekipamenduetan eta hauetatik kanpo talde-bizitza eta taldeen arteko harremanak sustatzea, suspertzea.
7. Trantsizioak erraztea (hautzarotik nerabazarora eta nerabazarotik gaztarora), erritmo eta egoera desberdinak kontuan hartuta.
8. Arriskuen kudeaketaren ikaskuntza lantzea.
9. Beren inguruko errealitate hurbila ezagutzera, ulertzera, nola aldatu pentsatzera bultzatzea.

10. Guztion gaitan parte hartzenduten subjektu aktibo sentiaraztea.

11. Jakin-nahia bultzatzea eta oinarritzko informaziora iristen laguntzea, gizartearen partaide aktiboak izan daitezen.
12. Ideien sorkuntza eta hedapena suspertu eta ahalbidetzea.
13. Sorkuntza suspertu eta ahalbidetzea (nerabeen adierazpen gisa eta arte-sorkuntza moduan).
14. Harreman eragingarri bat sortzeko prest dauden heldu onuragarriak nerabeen eskura jartzea.

15. Harreman eragingarriak lantzea, nerabeen eremuetan, ekipamenduetan, aisialdian, betebeharrak gabeko denboran ... presentzia izanez; jarduerak dinamizatuz; laguntza-eskaintzen bidez.

Estos son los objetivos principales del servicio para la adolescencia:

En relación con la sociedad adulta

1. Hacer comprensible a la sociedad adulta el tiempo adolescente y sus formas de vivirlo. Facilitar la normalización de las diversas adolescencias.
2. Divulgar su consideración de tiempo educativo entre los grupos familiares. Trabajar con padres y madres, con otros profesionales, las formas adecuadas de educarlos activamente.

En relación con otros profesionales

1. Construir y compartir con los y las profesionales de otros recursos y sistemas que se ocupan de los chicos y chicas adolescentes formas adecuadas y eficientes de prestarles atención.
2. Participar en un sistema de trabajo comunitario y en red de atención a las adolescencias y a sus situaciones de dificultad.

En relación con los/as adolescentes

1. Ayudarles a entender y gestionar sus adolescencias
2. Facilitar la práctica en positivo de sus adolescencias en un entorno desformalizado y lúdico
3. Posibilitar formas diversas, estimuladoras y creativas de llenar sus tiempos de no-obligación
4. Recoger y posibilitar las propuestas adolescentes para organizar actividades, organizarse, gestionar sus tiempos
5. Facilitar entre ellos y ellas el conocimiento de la diversidad de adolescentes y la aceptación de formas diferentes de serlo. Generar dinámicas de convivencia entre ellas
6. Fomentar, estimular la vida de grupo y las relaciones entre grupos en los equipamientos y fuera de ellos
7. Facilitar las transiciones (entre la infancia y la adolescencia, entre la adolescencia y la juventud) teniendo en cuenta ritmos y condiciones diferentes
8. Trabajar el aprendizaje de la gestión de los riesgos
9. Estimular el descubrimiento de la realidad próxima que les rodea, comprenderla, pensar en cómo cambiarla
10. Sentirse sujetos activos que participan en asuntos colectivos
11. Facilitar el deseo de conocer y el acceso a la información básica para formar parte activa de la sociedad
12. Estimular y facilitar la creación y la difusión de ideas
13. Facilitar y estimular la creación (como expresión adolescente y como creación artística)
14. Poner al alcance de los adolescentes adultos positivos dispuestos a construir una relación de influencia
15. Construir relaciones de influencia a partir de presencias en los territorios adolescentes, en los equipamientos, en los tiempos de ocio, de no-obligación; a partir de la dinamización de actividades; a partir de las ofertas de apoyo y ayuda

16. Beren autonomia suspertzea eta beren lokaerek erantzuna izan dezaten erraztea, nork bere erantzukizuna landu ahal izateko.

Inklusioa, hezkidetzak, genero-berdintasuna eta euskara izango dira zerbitzuaren zehar lerro nagusiak. Zehar lerroak prozesuaren fase guztietan kontuan hartuko dira; diseinuan, plangintzan, eskuhartzean eta ebaluazioan txertatuko dira.

- Inklusioa. Erabiltzaileen aniztasuna kontuan izango da eta tratua aukera berdintasuna bermatuko da. Elkarrekin bizitzen ikastea eta gozatzea sustatuko da. Zailtasunen bat duten nerabeei zerbitzuaren parte hartzea erraztuko da.
- Hezkidetzak. Nerabe bakoitzaren banakotasunaren eta berezitasunaren arabera sexu-genero sistemak ezarritako arauetatik at egiten den heziketa eta garapen integrala sustatuko da.
- Euskara. Erabilera eta euskararekiko atxekimendua sustatuko dira. Euskal kultura eta bertako ondarea eskuhartzerako erreferenteak izango dira.

3. ZERBITZUAREN HARTZAILEAK

NZBa 11 eta 17 urte bitarteko Urnietako gazteentzat da, eta profil guztietako nerabeek parte har dezaten ahalbidetuko du. Ahalegina egingo da erabiltzaileak askotarikoak izan daitezen, ez bakarrik adinari dagokionez (adin-tarte bakoitzari egokitutako eskaintza egingo da), baizik eta baita jatorriari, ikastetxeari, sexuari eta bestelako alderdiei dagokienez ere.

Bertara joaten ez diren nerabeez ere arduratuko da eta ekipamendutik kanpo ere presentzia izango du.

Unean unean eta behar bezala arrazoitua egonez gero, adintarte horretaz gaindikoa gazteak artatu ahal izango dira.

Hartzaile ez zuenak:

Zuzenean zerbitzuaren erabiltzaile izan ez arren, zeharkako hartzailetzat hartuko dira nerabeen heziketaz arduratzen diren pertsona helduak eta profesionalak: gurasoak eta familiak, hezitzaileak, irakasleak, besteak beste.

4. ZERBITZUAREN KUDEAKETA ETA LAN METODOLOGIA

Nerabeentzako zerbitzuak autonomiaren eta erantzukizunaren sortzaile izan behar du. Bide horretan, nerabeak zerbitzuaren parte izan behar dira; parte-hartzea ez da mugatuko beren interes eta nahiak adieraztera, baizik eta, mailaz maila, zerbitzuak antolatzearen fase guztietan (planifikatzea, gauzatzea eta ebaluatzea) parte har dezaten sustatuko da.

Nerabeentzako zerbitzuaren kudeaketan bi lan-eremu bereiziko dira, alde batetik, arreta zuzena, hau da, nerabeekin esku-hartzea eta zerbitzua

16. Estimular la autonomía y posibilitar la aparición de respuestas a sus conductas de manera que permitan la construcción de responsabilidad.

La inclusión, la coeducación, la igualdad de género y el euskera serán las líneas transversales del servicio. Las líneas transversales se tendrán en cuenta en todas las fases del proceso: diseño, planificación, intervención y evaluación.

- Inclusión. Se tendrá en cuenta la diversidad de usuarios/as y se garantizará la igualdad de oportunidades de trato. Se fomentará el aprendizaje y disfrute de la convivencia. Se facilitará la participación en el servicio de adolescentes con dificultades.
- Coeducación. Se fomentará la educación y el desarrollo integral en función de la individualidad y singularidad de cada adolescente al margen de las normas establecidas por el sistema sexo-género
- Euskera. Se fomentará el uso y el apego al euskera. La cultura vasca y su patrimonio serán los referentes para la intervención.

3. PERSONAS DESTINATARIAS

El SPA está dirigido a la población juvenil de Urnieta entre los 11 y los 17 años y posibilitará la participación de los/as adolescentes de diferentes perfiles. Se perseguirá la diversidad de las personas usuarias, no sólo en lo relativo a la edad (se diseñará una oferta adecuada para cada tramo de edad) sino también respecto al origen, al centro educativo, al sexo...

Se ocupará también de la parte de la adolescencia que no acude al mismo y tendrá presencia fuera del equipamiento.

Existe la posibilidad de, puntualmente y de manera motivada, atender a jóvenes fuera de esta franja de edad.

Receptores indirectos:

Aunque no sean usuarios/as del servicio directamente, se considerará como receptores a las personas adultas y profesionales que se ocupan de la educación de las/os adolescentes: padres y madres y familias, educadoras/es y profesorado entre otros.

4. LA GESTIÓN DEL SERVICIO Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

El servicio a los y las adolescentes debe ser generador de autonomía y responsabilidad. En este sentido, las y los adolescentes deben formar parte del servicio; la participación no se limitará a expresar sus intereses y deseos, sino que se fomentará, de forma progresiva, su participación en todas las fases de la organización de los servicios (planificación, ejecución y evaluación).

En la gestión del servicio a adolescentes se diferenciarán dos ámbitos de trabajo, por un lado, la atención directa, es decir, la intervención con

eremu komunitarioan garatzea, eta, beste aldetik, zeharkako arreta: planifikazioa-ebaluazioa, koordinazioa eta antolaketa. Plangintza, Gaztematikako oinarriak haintzat hartuko ditu, nerabazarorako zerbitzu anitzetako planteatzen diren alor guztien garapen orekatua proposatuz.

Kontratuaren gauzatzearen gainbegiratze orokorra Haurreria eta Gazteria ataleko arduradunaren ardura izango da.

Zerbitzua ematea goian aipaturiko helburuak lortzera bideratuko da eta barruan sartzen dira, adierazpen moduan eta ez modu hertsian, ondoko jardura hauek:

- Helburuak, esku-hartzeak, jarduerak, erronkak eta hobekuntzak proposatzea eta ebaluazio-txostenak prestatzea.
- Eskainiko diren zerbitzuak eta jarduerak hartzaileei zein gainerako herritarrei zabaltzea.
- Gaztelekuko espazioak eta aisialdia hezitzailearen eskaintza dinamizatzea: jolasak, lantegiak, ikastaroak, aurkezpenak, kontzertuak, proiektuak, ikuskizunak, hitzaldiak, txangoak, trukeak, komunitate ekimenetan parte hartzea...
- Zerbitzuaren plangintza zehazteko ekimen parte-hartzaileak dinamizatzea eta gaztelekuko bizikidetzara-arauei gainean eztabaida-adostasuna lantzeko prozesuak dinamizatzea ere.
- Gazteei informazioa ematea Urnietan zein eskualdean edo beste arlo batzuetan euren zuzendurik dauden eta/edo euren interesekoak diren baliabide, zerbitzu eta jardueren inguruan.
- Jardura programatuetan parte hartzeko eskabideak izapidetzea, eta, hala badagokio, adostutako irizpideen arabera hautatzea. Tarifak kudeatzea, halakorik badago.
- Harrera eta sarbide kontrola, eraikinaren irekiera eta itxiera, jarritako ordutegi eta programatutako jarduerak kontuan hartuta.
- Jasotako izen-emate datuak idatziz aurkeztea eta horiek perfilen arabera sailkatzea (Ibilbide desberdinak eraikitzeko kontuan hartu beharreko irizpideak: zerbitzuaren ezagutza, zerbitzuaren erabilera mota, komunikatzeko zer hizkuntza nahiago den, denbora libre, sexua, hezkuntza zentroa, udal herriko zerbitzuen aurreko erabilera (ludoteka...) eta interesgarritzat jotzen diren beste batzuk).
- Bertaratze datuen jasoketa, adina, sexua eta ikastetxea, hizkuntza erabilerak, espazioen erabilera eta parte hartzeko moduak kontuan hartuta.
- Erabiltzaileen eta ez erabiltzaileen eskaera-

adolescentes y el desarrollo del servicio en el ámbito comunitario, y por otro, la atención indirecta: la planificación-evaluación, la coordinación y la organización. La planificación tendrá en cuenta las bases de Gaztematika proponiendo un desarrollo equilibrado de todos los ámbitos que se plantean para el servicio polivalente para la adolescencia.

La supervisión global de la ejecución del contrato será realizada por la responsable de la sección de infancia y juventud.

La prestación del Servicio estará orientada hacia la consecución de los objetivos arriba mencionados e incluye a modo enunciativo y no taxativo las siguientes actuaciones:

- Propuesta de objetivos, intervenciones, actividades, retos y mejoras y preparación de informes de evaluación.
- Divulgación de los servicios y actividades que se ofrecerán, tanto a los/as usuarios/as como al resto de la ciudadanía.
- Dinamización de los diferentes espacios del gazteleku y de la oferta de ocio educativa: juegos, talleres, cursos, representaciones, conciertos, proyecciones, espectáculos, charlas, salidas, intercambios, iniciativas de la comunidad...
- Dinamización de las intervenciones participativas orientadas a concretar la planificación del Servicio y los procesos de debate-consenso sobre las normas de convivencia del propio gazteleku.
- Información a los/as jóvenes sobre los recursos, servicios y actividades existentes tanto en Urnieta como en la comarca u otros ámbitos, dirigidas a los/as mismos/as y/o de su interés.
- Tramitación de las solicitudes para la participación en las actividades programadas, y en su caso selección conforme a los criterios acordados. Gestión de las tarifas en el caso de que las hubiere.
- Acogida y control de acceso, apertura y cierre de la instalación en función de los horarios determinados y las actividades programadas.
- Recogida y presentación escrita de los datos de inscripción y clasificación de los mismos por perfiles (Criterios a tener en cuenta para la construcción de los diferentes perfiles: conocimiento del servicio, tipo de uso, idioma en el que prefiere comunicarse, tiempo libre disponible, sexo, centro educativo, uso anterior de servicios del municipio y aquellos otros que se aprecien interesantes).
- Recogida de los datos de asistencia según edad, sexo y centro escolar, usos lingüísticos, utilización de espacios, formas de participación.
- Recogida, análisis e integración de las demandas-necesidades-intereses de las/los usuarios/as y del resto de adolescentes no

behar-interesak biltzea, aztertzea eta planifikazioan txertatzea.

- Erabiltzaileen, euren familien eta parte hartu duten eragileen asebetetze maila biltzea eta aztertzea.
- Kontratuaren arduradunari erabiltzaileen iradokizun eta eskariak helaraztea.
- Haur eta Gazte atalaren dinamikan parte hartzea, sareko beste ekipamendu batzuetako hezitzaileekin eta arduradun teknikoarekin koordinatuz.
- Udaleko beste atal eta sailekin koordinatzea, lehentasunez eta modu egonkorrean Gizarte Zerbitzuen sailarekin eta adin txikikoen ingurune irekiaren programako arduradunekin.
- Ikastetxeekin eta herriko eragileekin koordinatzea.
- Kontratuaren xedearekin erlazionaturik, Gaztematikak edota Haur eta Gazteria ataletik proposatzen dituen foro eta formazio jardueretan parte hartzea.
- Zerbitzua behar bezala emateko administrazio-lanak egitea.
- Kulturietarekin adostutako beharrezko materiala erostea eta jarduera berezietarako zerbitzuak kontratatzea.
- Gelak garbitzeko, mantentzeko eta txukuntzeko lanak kontrolatzea eta jarraipena egitea.

5. EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Zerbitzua 11 hilabetez eskainiko da irailetik uztailera bitartean. Eskola-aldian, 44 zerbitzu-ordu kontratatuko dira astean, eta oporraldiko zortzi asteetan, 59 ordu astean. Enpresa kontratistaren esku geratuko da langileek behar bezala egiteko behar duten denbora antolatzea.

Ikasturteko eskola-aldian, nerabeei arreta zuzena emateko 15 ordu eskainiko dira astelehenetik ostiralera, arratsaldez. Oraingo ordutegia honako hau da:

Astelehena eta asteartea: 17:00-19:30

Asteazkena eta osteguna: 17:00-20:00

Ostirala: 17:00-21:00

Beharrezkotzat jotzen bada, une zehatzetan zuzeneko arreta ezarritako ordutegitik kanpo programatu ahal izango da.

Zuzeneko arretarentzako ezarritako ordutegia aldatu ahal izango da, aldez aurretik Kulturietarekin aztertu eta adostuta, eskarian izandako aldaketengatik edo zerbitzua emateko beste behar batzuegatik.

usuarios/as.

- Recogida y análisis del grado de satisfacción de las personas usuarias, de las familias y los agentes implicados.
- Transmisión de las sugerencias y demandas de los/as usuarios/as al/la responsable del contrato.
- Participación en la dinámica de la sección de infancia y juventud, coordinándose con los/as educadores/as de los otros equipamientos de la red y con la responsable técnica.
- Coordinación con otros departamentos y secciones del Ayuntamiento, preferentemente y de manera estable con el de Servicios Sociales y con los responsables del programa de medio abierto para menores.
- Coordinación con los centros escolares y los agentes comunitarios
- Participación en los diferentes foros y/o dinámicas formativas relacionadas con el objeto de contrato que desde Gaztematika y/o la sección de infancia y juventud se propongan.
- Realización de las tareas administrativas que requiera la correcta prestación del servicio.
- Compra de material y contratación de los servicios necesarios acordados con Kulturietara para las actividades especiales.
- Control y seguimiento de las labores de limpieza, mantenimiento y orden de las distintas dependencias.

5. CALENDARIO Y HORARIO

El servicio se ofrecerá durante 11 meses, de septiembre a julio. Durante el curso escolar serán 44 las horas semanales de servicio que se contratarán y en las ocho semanas del periodo vacacional 59 horas semanales, quedando en manos de la empresa contratista la organización del tiempo del personal para la correcta realización del mismo.

Durante el periodo lectivo del curso escolar se ofrecerán 15 horas de atención directa a la adolescencia de lunes a viernes por las tardes. El horario actual es el siguiente:

Lunes y martes: 17:00-19:30

Miércoles y jueves: 17:00-20:00

Viernes: 17:00-21:00

Si en algún momento concreto se considerara necesario, se podrá programar la atención directa fuera del horario establecido.

El horario establecido de atención directa se podrá modificar previo análisis y acuerdo con Kulturietara, debido a cambios en la demanda u otras necesidades de la prestación del servicio.

En los periodos vacacionales de navidades, semana

Gabonetako, Aste Santuko eta udako oporraldietan astean zuzeneko arretako 20 ordu eskainiko dira eta programazio bereziak diseinatuko dira. Aldi horien egutegia eta ordutegia Kulturietarekin adostuko da, enpresa esleipendunak egindako proposamenen oinarrituta.

Zeharkako arreta orokorrean eta Kulturietarekin koordinazio-bilerak zehazki goizean egingo dira lehentasunez.

Iraileko lehen egunak ikasturtea diseinatzeko erabiliko dira, eta uztailako azken egunak hura ebaluatzeko.

6. HIGIEZINEN KUDEAKETA

Kontratua indarrean dagoen bitartean, San Juan kalean 38. ziklo etxabearen dagoen Urnietako Gaztelekua utziko da enpresa esleipendunaren eskura, goian aipaturiko funtzioak egiteko.

Enpresa esleipendunaren eskura jarriko dira altzariak, materiala, dokumentu-funtsa, ekipa informatikoa (sistema eragilea duten bi ordenagailuk, birusen aurkakoei, bulegotika-paketeak eta irudi-editoreak osatua; inprimagailu bat, telefono finko bat eta mugikor bat).

Talde informatikoari buruzko edozein jarduketara egin nahi izanez gero, Urnietako Udaleko informatika sailari jakinarazi beharko zaio eta haren argibideak jarraitu.

Baliabideak egoera onean utzi beharko dira, horretarako beharrezko bideak erabiliz.

Kulturietak ordainduko ditu mantentze, hornikuntza (energia elektrikoa, berokuntza, ura), garbiketa eta udal telefoniako gastuak. Enpresa esleipendunak, beti, administrazio onaren printzipioak betez erabiliko ditu zerbitzu horiek. Ekipamenduaren konponketa, berrikuntza edo inbertsioak ere Kulturietaren kontura izango dira.

Erakunde kontratatzaileak enpresa esleipendunaren esku jartzen dituen informazio, dokumentu, programa informatiko eta gainerako baliabide edo datuak erakunde kontratatzaileak jabetzakoak dira eta ezingo dira erabili edo erreproduzitu kontratatutako lanak garatzeko beharrezkoak izan ezean, eta enpresa esleipendunak itzuli egin beharko ditu kontratua amaitutakoan.

7. LANGILERIA

Enpresa esleipendunak zerbitzua behar bezala emateko giza baliabideak izan beharko ditu pertsonal horren menpekotasun harremanetik eratorritako kostu guztiak bere gain hartuz eta inola ere ez dute Kulturietarekin la harremanik edo administrazio berriraketa izango eta hau enpresa eta bere pertsonalaren arteko harremanetik eratorri daitekeen edozein arduratik salbuetsita geratuko da.

santa y verano se ofrecerán 20 horas semanales de atención directa y se diseñarán programaciones especiales. El calendario y horario de estos periodos se acordarán con Kulturietaria en base a la propuesta realizada por la empresa adjudicataria.

La atención indirecta en general y las reuniones de coordinación con Kulturietaria en particular se realizarán preferentemente por la mañana.

Los primeros días de septiembre se utilizarán para diseñar el curso y los últimos días de julio para su evaluación.

6. GESTIÓN DE LOS INMUEBLES

Mientras esté en vigor el contrato, se pondrá a disposición de la empresa adjudicataria el Gaztelekua de Urnietaria sito en el bajo del n.º 38 de la calle San Juan para desarrollar las funciones arriba mencionadas.

Se pondrá a disposición de la empresa adjudicataria el mobiliario, material, fondo documental, equipo informático (compuesto por dos ordenadores con sistema operativo, antivirus, paquete ofimático y editor de imagen instalados; una impresora, un teléfono fijo y uno móvil).

Para cualquier actuación sobre el equipo informático se deberá avisar al departamento de informática del Ayuntamiento de Urnietaria y seguir sus indicaciones.

Dichos recursos deberán mantenerse en buen estado, utilizando los medios precisos para ello.

Serán sufragados por Kulturietaria los gastos de mantenimiento, suministros (energía eléctrica, calefacción, agua), limpieza y líneas telefónicas municipales, cuya utilización por parte de la empresa adjudicataria deberá regirse por los principios de buena administración. Los arreglos, renovaciones o inversiones del equipamiento también serán por cuenta de Kulturietaria.

Toda la información, documentación, programas informáticos y demás medios o datos que la entidad contratante ponga a disposición de la empresa adjudicataria, son propiedad de la entidad contratante y no podrán ser utilizados o reproducidos más que en la medida en que sea necesario para desarrollar los trabajos contratados, comprometiéndose la empresa adjudicataria a devolverlos al finalizar el contrato.

7. PERSONAL

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios humanos necesarios para una correcta prestación del servicio, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con Kulturietaria quedando ésta exonerada de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las

Zerbitzuaren emakidadunak, plegu honetan aurreikusitako zerbitzuak ahalik eta modurik onenean eman ahal izateko beharrezkoa den antolamendu egitura aurreikusi beharko du eta koordinatzaile bat jarriko de, lan taldea eta eskainiko diren zerbitzuak kudeatzeko.

Langileek arestian aipatutako zerbitzuak era egokian eskaintzeko beharrezkoa den prestakuntza izan beharko dute.

8. ZERBITZUAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA

Enpresa esleipendunaren eta Kulturnieta SAREN arteko harreman guztiak Haur eta Gazte atalaren bidez egingo dira.

Haur eta Gazte atalak, zerbitzuaren jarraipen behar besteko bat egiteko, bilerak egin ahaliko ditu langileekin eta, beharrezkoa denean, enpresa esleipenduneko arduradunekin, zerbitzuaren erabiltzaileentzat proposatutako helburuak bete diren edo ez balioesteko.

Hiru bilera mota egingo dira

- Esleipena urtero gainbegiratzea: Udaleko kontratuaren arduradunaren eta erakunde esleipendunaren ordezkariaren artean.

- Zerbitzuaren plangintza eta ebaluazioa: urtean hiru bilera. Bilera horietan hezitzaile taldeak, erakundearen ordezkariak eta gazteriako teknikariak parte hartuko dute.

- Dinamikaren hileroko jarraipena: gazte-teknikariaren eta zerbitzuaren hezitzaile koordinatzailearen artean.

Plangintza eta ebaluazio bileretan, enpresa esleipendunak txosten hauek aurkeztuko ditu:

- Iraila: iraila-abendua hilabeteetarako proposamena

- Urtarrila: lehen lauhilekoaren ebaluazioa, eta hurrengo hilabeteetarako hobetzeko proposamenak.

- Uztaila: urteko ebaluazioa eta hurrengo ikasturterako erronkak

Ebaluazioetan helburuen betetze maila jasoko da, horretarako esleipenaren hasieran adostutako adierazle eta estandarrak erabiliz.

Zerbitzua ematearen bukaeran, enpresa esleipendunak aurkeztu beharko du

- bukaerako balorazio memoria: zerbitzuaren funtzionamenduaren azalpena, mugari garrantzitsuenak, eremuak eta ondorioak.

- altzarien, ekipamendu informatikoaren eta materialaren inbentarioa

relaciones entre la empresa y su personal.

El contratista deberá prever la estructura organizativa precisa para poder prestar de forma óptima los servicios previstos en estos pliegos y deberá disponer de una persona coordinadora para gestionar el equipo de trabajo y los servicios a ofrecer.

El personal deberá tener la formación necesaria para poder prestar de una forma adecuada los servicios y funciones detallados.

8. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO

Todas las relaciones entre la empresa adjudicataria y Kulturnieta se realizarán a través de la sección de infancia y juventud.

La sección de infancia y juventud a través de la persona designada como responsable del contrato, realizará el seguimiento y control del servicio. Para ello aplicará los mecanismos establecidos y llevará a cabo la supervisión continua de su desarrollo.

Se realizarán tres tipos de reuniones

- Supervisión anual de la adjudicación: entre la responsable del contrato y la persona representante de la entidad adjudicataria.

- Planificación y evaluación del servicio: tres reuniones anuales en las que participarán el equipo educador, la representante de la entidad y la técnico de juventud.

- Seguimiento mensual de la dinámica: entre la técnico de juventud y la persona educadora coordinadora del servicio.

En las reuniones de planificación y evaluación la empresa adjudicataria presentará los siguientes informes:

- Septiembre: propuesta para los meses de septiembre-diciembre

- Enero: evaluación del primer cuatrimestre y propuestas de mejora para los siguientes meses.

- Julio: evaluación anual y retos para el curso siguiente.

En las evaluaciones se recogerá el grado de consecución de los objetivos, medido mediante los indicadores y estándares acordados al inicio de la adjudicación.

Al finalizar la prestación del servicio la empresa adjudicataria deberá presentar:

- una memoria de valoración final: descripción del funcionamiento del servicio, hitos más relevantes y conclusiones.

- el inventario de mobiliario, equipamiento informático y material.

