BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, KANPOKO AHOLKULARITZA TEKNIKOA KONTRATATZEKO, 2030 ESKOLA AGENDA KOORDINATZEKO ETA DINAMIZATZEKO LANETARAKO, BAI ETA ZORNOTZAN GARAPEN JASANGARRIAREN HELBURUAK BETETZEKO JARDUNBIDE EGOKIAK ZABALTZEKO ETA SUSTATZEKO EKITALDIEKIN LOTUTAKO JARDUERETARAKO ERE.

1. AURREKARIAK

2005-2006 ikasturtean, Zornotza-Etxanoko Udalak Eskolako Agenda 21 garatzen hasi zen udalerrian, bertako 6 ikastetxeetatik 3ren parte-hartzearekin.
Hurrengo urteetan, gainerako ikastetxeek hiru ikastetxe aitzindarien bide bera egin dute programari beren borondatez atxiki ostean; gaur egun, Zornotza-Etxanoko ikasle guztiak Eskola Agenda 2030 programaren parte dira.
2005ean Tokiko Agenda 21 ezartzen hasi zenetik, udala aurrerapen handiak egiten ari da udal-kudeaketan, tokiko kudeaketa jasangarriagoa lortzeko.
Jasangarritasunera bideratutako jarduerak garatzeko udal-kudeaketaren zatirik garrantzitsuenetako bat gai horri buruzko informazioan eta sentsibilizazioan oinarritzen da, bai herritar helduentzat, bai udalerriko biztanle gazteenentzat. Udalerriko biztanle guztiak informatu eta sentsibilizatu nahi dira, eta erantzunkidetasuna sustatu, oreka soziala, ekonomikoa eta ingurumenekoa lortzeko.
Horregatik, Udalak honako hauek bultzatzen ditu:

- Kudeaketa honen barruan sartzen diren jarduerekin zerikusia duten alderdi guztien komunikazio zuzen, erraz eta aldizkakoa egiteko ekintzak.
- Jarduera zehatzak, non udalerriko biztanleria-sektoreak aldaketaren protagonista diren, ingurumena, gizartea eta ekonomia hobetzeko helburuak lortzeko. Horrelako ekitaldietan zuzenean parte hartuz, herritarrak erantzunkide egin nahi dira, herritarrak motibatzeko garapen jasangarriaren helburuekin bat datozen erabaki pertsonalak har ditzaten.

Garapen Jasangarrirako Euskal Estrategiak (2002-2020), Europar Batasunaren Ingurumen arloko VI. Programak eta Nazio Batuen Erakundeak 2005-2015 aldirako Garapen Jasangarrirako Hezkuntzaren hamarkada bezala ezarri izanak administrazioei, hezkuntza-komunitateari eta herritarrei gomendatu zieten garapen jasangarria lortzeko ituna eta erantzukidetasuna adostea.
2015eko irailaren 25ean, Nazio Batuen Batzar Nagusiak aho batez onartu zuen Garapen Jasangarrirako 2030 Agenda. Ekintza-plan unibertsal, integral eta eraldatzailea da, eta giza garapenari laguntzera bideratuta dago, gizartearen, ekonomiaren eta ingurumenaren arloetan izaera iraunkorra izanik.
Garapen jasangarrirako 2030 Agendak berriz heldu die Milurteko Garapen Helburuei (2000-2015), eta beste bultzada bat eman dio Garapen Jasangarriko 17 Helburuak (GJH) lortzeko konpromisoari. Helburu horiek garrantzi kritikoa duten 5 eremu hartzen dituzte gizateriarentzat eta planetarentzat (pertsonak, planeta, bakea, oparotasuna eta lankidetza), misio argiarekin eta inor atzean gera ez dadin konpromisoarekin.
Euskadin, Erakunde Publikoak ere Agenda Orokor horretara atxiki dira, beren jarduera-planekin.
Orientazio gisa, hauek dira 2021 – 2022 ikasturtean Amorebieta-Etxanoko Eskola Agenda 21 programan parte hartu duten ikastetxeak:
1.- El Carmelo Ikastetxea
2.- Lauaxeta Ikastola
3.- Andra Mari Ikastola
4.- Larrea ikastetxea ikastetxe publikoa
5.- Colegio Karmengo Ama Ikastetxea
6.- IES Urritxe BHI

7.- CIFP Zornotza LHII

1. PLEGUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Amorebieta-Etxanoko 2030 Eskola Agendan parte hartzen duten ikastetxeen eta administrazio publikoaren arteko laguntza-, koordinazio- eta dinamizazio-zerbitzua, bai eta garapen jasangarriaren helburuak betetzeko jardunbide egokiak zabaltzeko eta sustatzeko ekitaldiak antolatzea ere.

2. PROFESIONALAK EDO ENPRESA ESLEIPENDUNAK EGIN BEHARREKO JARDUERAK

Enpresa esleipendunak, Amorebieta-Etxanoko Udalaren ikuskapen tekniko eta politikoaren pean, honako lan hauek egin beharko ditu:

- **Eskola Agenda 2030 Programa**, Ingurugelak koordinazio-bileretan ezarritako jarraibide metodologikoei eta Eusko Jaurlaritzak landutako eta Jasangarritasunerako Hezi eskuliburuan argitaratutako metodologiari jarraikiz. Eskolako Agenda 21: eskolarako gida.

- Hasieran ikasturterako aurreikusitako jarduerak:
  -Udalean garatu beharreko bi foro, ikastetxeen eta udal-arduradunen parte-hartzearekin.
  -Edateko uren araztegia eta araztegia bisitatzea.
  -Ingurugelaren esparruan urte horretan garatzen den gaiarekin lotutako jarduera bat.
- Aurreko puntuan aipatutako jardueretatik eratorritako kostuak esleipendunek hartu beharko dituzte beren gain, baita Edateko Ura tratatzeko estaziora eta HUAra egiten diren bisitaldietan adingabeak zaindu eta lekualdatzeko beharrek eragindakoak eta zentrotik egin daitezkeen beste irteera batzuek eragindakoak ere.
- Udaletxeko teknikariekin batera, udalerriko ikastetxeen prestakuntza-, sentsibilizazio- eta partaidetza-jarduerak koordinatzea. Jarduketak ezarritako programaren arabera egiten direla ziurtatu beharko dute, udal-arduradunekin batera.
- Garatzen diren jardueretan erabili beharreko materialen diseinua.
- Diseinatutako materialak inprimatzeaz/egiteaz arduratzen diren kanpoko enpresekin koordinatzea.
- Eskola Agenda 2030 programan parte hartzen dutenentzako lan-materiala prestatzea.
- Organoen aurrean aurkeztu beharreko materialak sortzea, Eskola Agenda 2030ekin lotutako laguntzak eta diru-laguntzak eskatzeko eta justifikatzeko.
- Ingurugelaren bileretara eta eskola-agendarekin lotutako beste ekitaldi edo deialdi batzuetara joatea, udalaren ordezkari gisa; ondoren, bileraren edo ekitaldiaren akta bidali beharko da Bulego Teknikora.
- Idazkaritza-lanak egitea Eskola Agenda 2030 (EA2030) eta Ingurugelako irakasleekin koordinatzeko bileretan, eta aktak idaztea eta itzultzea. Idazkari-lanak egitea udaleko eta Ingurugelako arduradunekin egindako koordinazio-bileretan, eta aktak idaztea.
- Parte hartzen duten ikastetxeen eskaerei telefonoz, posta elektronikoz edo aurrez aurre erantzutea, beharrezkoa den kasuetan. Fakturen zerrenda erantsi beharko da, fakturarekin batera aurkeztuko den hileko memorian eta amaierako memorian sartzeko.
- Ikastetxeei lankidetza-tresnen erabilera proposatzea eta zentroetako koordinatzaileei tresna horiek erabiltzen laguntzea.
- Ikastetxeen proposamen eta eskaerak eta Udalaren erantzun eta konpromisoak biltzen dituen txostena idaztea.

- Ingurumen-sentsibilizazioko mezuak lantzea, posta elektronikoaren bidez, ikastetxeekin koordinatuta, programan parte hartzen duten ikasleen familiei bidaltzeko, gutxienez hilean behin.
- Buletin elektronikoak: gutxienez bi buletin elektroniko egin eta banatzea ikasturtean zehar, parte hartzen duten ikastetxeen albisteekin.
- Ikastetxeetan garatutako ingurumen-jardunbide egokiak eta Eskola Agenda2030 delakoari buruzko edukiak biltzea, udalaren webgunean eta sare sozialetan sartzeko.
- Udalak ikastetxe parte-hartzaileei ongietorria emateko gutunak idaztea.
- Programaren une garrantzitsuenei buruzko prentsa-oharrak idaztea.
- Jarduera guztiak diseinatu beharko dira gutxienez 50 ikaslek parte har dezaten.

- Garapen jasangarriko helburuak betetzeko ekintzak zabaltzeko eta sustatzeko beste ekitaldi batzuk, hala nola mugikortasunaren asterako, zuhaitzaren egunerako eta abarrerako ekitaldiak.

- Mugikortasunaren astean, zuhaitzaren egunean edo Udalak proposamenak aurkeztea eskatzen duen beste ekitaldi batzuetan jarduteko proposamena. Proposamenak hura garatzeko beharrezkoak diren elementu guztien balorazioa jaso beharko du, inprimatze-lanak, monitoreak, elementuen edo agertokien alokairuak, segurtasuna, seinaleztapena edo egokia den beste edozein lan barne.
- Proposamena gehienez 2 asteko epean aurkeztu beharko da, Udalak eskaera egiten duenetik zenbatzen hasita.
- Proposamenaren balorazioarekin lotutako kostu guztiak laguntza teknikoaren kontura izango dira, zuzenean Udalaren mende daudenak izan ezik, hala nola udal-baimenen edo udal-espazio edo -eraikin publikoen erabileraren kostuak.

- Laguntza teknikoa garatzeko jarraibide eta/edo lan orokorrak:

- Udaleko komunikazioaren arduradunekin batera, inguruneko gainerako komunikabideekin harremanak ezartzea, laguntza tekniko honen xedearekin lotutako gaiei dagokienez.
- Amorebieta-Etxanoko Udalak Arloarekin lotutako jarduerak garatzeko kontratatutako gainerako enpresekin koordinatzea, jasangarritasunaren arloko komunikazioaren, sentsibilizazioaren eta/edo prestakuntzaren arloan.
- Zornotza-Etxanon arlo horretan egindako jarduera guztiei buruzko memoriak ebaluatzea eta garatzea. Diru-laguntzak justifikatzeko behar den ereduaren arabera egin beharko dira.
- Argazki-erreportajea, bideoa eta eskola-arteko foroen laburpena, edo Udalak gai honen inguruan sustatzen dituen beste ekitaldi batzuena.
- Ikastaroan zehar Ingurumenerako (Eusko Jaurlaritzaren webgunea), Udalaren webgunerako eta abarrerako egiten diren ekitaldiei buruzko albisteak prestatzea.
- Eskola Agenda 2030 udal-blogerako edo laguntza tekniko horren esparruan garatutako beste ekitaldi edo ekintza batzuetarako edukiak kudeatzea eta sortzea.
- Lan horiek guztiak formatu digitalean (word eta pdf) eta paperean (euskaraz eta gaztelaniaz) aurkeztuko dira. Era berean, ikasturtean zehar ikastetxe guztietan eta aholkularitza-enpresak kanpainarekin lotuta egindako argazki, bideo eta dokumentu guztiak emango dira euskarri digitalean.
- Aholkularitza arduratuko da eskola-foroei eta antolatzen diren bestelako ekitaldiei buruzko dokumentazioa zabaltzeko behar diren materialak, irudiak edo bestelakoak zabaltzeko baimenak lortzeaz.

- Emandako, idatzitako eta abar jarduera eta dokumentu guztiak eta parte-hartzaileekiko harremanak elebidunak izango dira (euskara-gaztelania).
- Dokumentu, jarduera, material eta abar guztiak parte-hartzaileen adinaren araberakoak izango dira, hezkuntza-etaparen arabera, eta hizkuntzaren erabilera ez-sexista egin beharko dute; halaber, indarrean dauden irisgarritasun-arauak bete beharko dituzte, eta udal-zuzendaritzak lanen hasieran adierazitako logotipoak izan beharko dituzte. Dokumentuak optimizatuta egongo dira posta elektronikoz bidali ahal izateko.
- Ikastetxeek garatu beharreko ekintzetan ikasleek berdintasunez parte hartzea sustatuko da, baita ordezkaritza paritarioa ere.
- Udalak beretzat gordetzen du deskribatutako ekintza edo zereginen baten ordez beste batzuk jartzeko ahalmena, proiektuaren beharren arabera. (Aurrekonturik baldin badago horiei lotuta, antzeko kostua duen beste ekintza batera bideratuko da). Hasieran aurreikusitakoez bestelako jarduerak proposatu ahal izango dira, eta udaleko zerbitzu teknikoek baloratu eta, hala badagokio, onartu egingo dute ordezkapena. Baimena eman ahal izango da behar bezala justifikatzen denean, proposamenaren egokitasunaz eta kalitateaz gain, jardueren arteko kostuaren baliokidetasuna.
- Jarduera guztiak diseinatu beharko dira gutxienez 50 pertsonaren parte-hartzea aurreikusteko.

4. AHOLKULARIAREN TALDE PROFESIONALA.

Enpresek, beren eskaintzan, prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa egiaztatu beharko dituzte.

Enpresa esleipendunaren proiektu-taldea, gutxienez, proiektu-koordinatzaile batek eta profesional batek osatuko dute. Profesional horrek esperientzia izan beharko du, bai baldintza-agiri honetan proposatutako zerbitzuaren garapen-eremuan, bai Administrazio Publikoarentzako proiektuak egitean. Bestalde, bulegotika-tresnen erabilera, sare sozialen erabilera eta Google Maps, drive eta antzeko lankidetza-tresnak eta proiektua garatzeko beharrezkoak direnak bermatuko ditu.

Enpresa esleipenduneko proiektuaren arduradunek telefono bat eta posta elektronikoko helbide bat jarri ahal izango dituzte kanpainan parte hartzen duten ikastetxeen eskura, irakastorduen barruan pertsonarekin harremanetan jartzeko. Halaber, telefono mugikor bat eduki beharko du ordutegi horretan bertan Ingurugelako edo Udaleko koordinatzaileek aurkitzeko.

Era berean, esleipenduna Udalaren esanetara egon beharko da, hala badagokio, 2030 Eskola Agendaren eskumenen esparruan garatzen diren herritarren partaidetzako zereginak antolatzeko eta horietan laguntzeko (adibidez, ikastetxeei eragiten dieten bilerak, etab.).

Enpresa esleipendunak Amorebieta-Etxanoko Udalari jakinarazi beharko dizkio kontratua gauzatzeko langileen aldaketak, eta enpresak ordezkoaren curriculum vitaea jakinarazi beharko die Udal-Zerbitzu Teknikoei, adostasuna eman dezaten.

5. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA

Txostenak, aktak, parteak, planoak, eskemak, argazkiak eta sortutako edo entregatutako gainerako dokumentuak barnekoak eta konfidentzialak dira, eta esleipendunak ezin izango ditu erreproduzitu edo zerbitzutik kanpoko pertsonei eman.

Esleipendunak konfidentzialtasuna gorde beharko du kontratua gauzatzean maneiatzen edo sortzen duen informazio eta dokumentazio guztiari dagokionez.
Esleipendunak datuak edo txostenak kanpotik erabili nahi baditu, Amorebieta-Etxanoko Udalaren onespena beharko du, baita estatistikak egiteko ere.
Esleipendunaren erantzukizuna izango da Eskola Agenda 2030en esparruan egiten diren ekintzetan parte hartzen duten adingabeak agertzen diren irudiak zabaltzeko behar diren baimenak lortzea.

6. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Proiektu honen xede diren lanak egiteko gehieneko aurrekontua 35.000 euro/urte da, gastu sorgarri guztiekin eta BEZik gabe.
Aurrekontua honela banatu beharko da:
22.500,00 €, Eskola Agenda 2030 programaren laguntza teknikorako ordainsari gisa. Kontzeptu hori zatika ordainduko da, esleipendunak hileko fakturak aurkeztuz, hilabete horretan egindako jardueren azalpen-memoriarekin batera.
12.500,00 €GJHak, mugikortasunaren astea edo beste baliokide batzuk sustatzeko eta zabaltzeko proposatu beharreko ekitaldietarako aurrekontu gisa. Ordainketa ekitaldi bakoitzeko egingo da, esleipendunak egindako jarduerak azaltzen dituen memoriarekin batera faktura aurkeztuta.
Ez dira kontratuko gastutzat hartuko:
- Eskola Agenda 2030 programako ekitaldien zabalkunderako eta/edo publizitaterako dokumentazioa (inprenta) inprimatzeari dagozkionak. Eskola Agenda 2030 programatik kanpoko ekitaldien barruan jasotzen diren inprenta-gastuak sartuko dira, eta GJHak lortzeko ekintzak zabaltzeko eta sustatzeko proposamenen esparruan deskribatu eta aurrekontuan jaso beharko dira.
Laguntza teknikoaren xede den jardueraren ondoriozko beste edozein gastu kontratuan sartuta dagoela ulertuko da.

7. LANEN GARAPENA ETA ZUZENDARITZA

Baldintza-agiri honen xede diren lanen jarraipen egokia egin ahal izateko, jarraipen-bilerak egingo dira, gutxienez hilean behin eta/edo kontratuaren zuzendaritzak hala erabakitzen duenean. Esleipendunak bilera horietara joan beharko du, egindako lanen bilakaerari eta egiteke dauden lanen zerrendari buruzko txosten xehatu batekin.

8. KONTRATUAREN JARRAIPENA ETA KUDEAKETA

Proiektuko taldeak egiten dituen lanak berariaz izendatzen den Zornotzako Udaleko Bulego Teknikoko teknikariak/arduradunak gainbegiratuko ditu zuzenean.

Proiektuaren antolaketak eta kudeaketak aukera eman beharko du egindako eta aurreikusitako lanen garapen- eta aurrerapen-mailaren jarraipena egiteko, eta, horretarako, enpresa esleipendunak hainbat figura proposatuko ditu, proiektuaren garapenaren arduradunek etengabeko ezagutza izan dezaten.