



**ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN
AGIRIA, ZIORTZA-BOLIBARKO
HIRIGINTZA ETA ARKITEKTURA
AHOALKULARITZA-ZERBITZUA
KONTRATATZEKO.**

**PROZEDURA: IREKIA
ESLEITZEKO MODUA: LEHIAKETA**

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

- KONTRATUAREN XEDEA ETA IZAERA.
- XEDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuaren helburua hau da: hirigintza eta arkitektura aholkularitza zerbitzua kontratatzea.

Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikularen arabera, zerbitzu-kontratua da honako hau.

Gutxienez bi arkitekto, titular bat eta ordezeko bat, atxikitzen dituen talde batek emango du zerbitzua, euskaraz emango da, ahoz zein idatziz.

Kontratu honek jasotzen dituen zerbitzuak ondorengoak dira:

1.1 Lurzorua eta hirigintzari buruzko 2/2006 LEGEaren 203 artikulua dioena betearazteko beharrezkoak diren ikuskaritzak.

**PLIEGO DE CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE ASESORAMIENTO
URBANÍSTICO Y ARQUITECTÓNICO DE
ZIORTZA-BOLIBAR**

**PROCEDIMIENTO: ABIERTO
FORMA ADJUDICACIÓN: CONCURSO**

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO Y NATURALEZA DEL CONTRATO.

A. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la contratación del servicio de asesoramiento urbanístico y arquitectónico.

Se trata de un contrato de servicio al amparo del artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El servicio se prestará, en euskara, tanto hablado como escrito por un equipo que como mínimo adscriba dos arquitectos, un titular y un suplente.

Los servicios que comprende el presente contrato son los siguientes:

1.1 Inspecciones necesarias para que se cumpla lo dispuesto en el artículo. 203 de la LEY 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

1.2 Udal obrei buruzko ziurtagiriei dagozkien txosten teknikoak, obra zuzendaritza ez zaionean berari eman.

1.3 Hirigintzako baimenei dagozkien espediente guztien txostenak, proiektuen haserako eta amaierako balorazioekin eta egin beharreko obrei buruz.

1.4 Udalerrian gauzatzen diren obra partikular guztien jarraipen eta kontrola, eman daitezkeen arau austeen informazio puntual eta xehetua emanaz.

1.5 Jarraipen eta kontrol hori, obraren amaieran egingo da, dagokion ziurtagiria eginaz exekutututako obraren haserako baloreaz edo zuzeneko teknikoak eginiko obra amaierako ziurtagiria konprobatuaz. Hau dena, emaniko baimenarengan egin beharreko eskubideen behin betiko likidazioari dagokionean.

1.6 Obren proiektuan berrikustea.

1.7 Arau subsidiarioei buruzko kontsultak atenditzea.

1.8 Udalerrian gauzatzen diren obren bisitatu eta ikuskatzea, emaniko baimenen baldintzak errespetatzen direla ziurtatzeko.

1.9 Aginduriko udal zuzendaritza teknikoa hartzea, hirigintza eta arkitektura teknikari dagokionean. Hau dena, udal zerbitzu eta bulegoen antolaketari dagokionean.

1.10 Alkatetza, korporazio kideekin edota Udal funtzionarioekin batera erakunde publiko ezberdinetara egiten diren bisitetan parte hartzea eta bileretan aholkularitza eskaintzea. Kasu honetan garraio gastuak Udalaren gain izango dira.

1.2 Emitir informes técnicos relativos a certificaciones de obras municipales cuando no le haya sido asignada la dirección de obra.

1.3 Informe de todos los expedientes relativos a licencias urbanísticas con valoración inicial y final de los proyectos y de las obras a realizar.

1.4 Seguimiento y control de todas las obras particulares que se realicen en el Municipio, informando puntualmente y con detalle de las infracciones urbanísticas que pudieran cometerse.

1.5 Dicho seguimiento y control se realizará a la terminación de la obra, expidiendo la oportuna certificación acreditativa del valor real de la obra ejecutada o comprobando dicha valoración en la certificación final de la obra expedida por el técnico directo; todo ello a efectos de la liquidación definitiva de los derechos que corresponda devengar en la licencia concedida.

1.6 Revisar proyectos de obras.

1.7 Atender a consultas sobre normas subsidiarias, etc

1.8 Visitar e inspeccionar las obras que se realicen en la demarcación municipal, al objeto de comprobar si se ajustan a los términos y condiciones de las licencias que fueron concedidas.

1.9 Asumir las funciones de dirección técnica municipal que se le encomienden, en sus aspectos de técnica urbanística y arquitectónica, aplicados a la organización de los propios servicios y oficinas municipales.

1.10 Acompañar y asesorar a la Alcaldía y a las autoridades y funcionarios municipales en sus visitas a los diversos organismos públicos, siendo en este caso todos los gastos de desplazamiento por cuenta del Ayuntamiento.

1.11 Udala informatzea, udal bulegoetan, udal organoei edo herritarrei informazioa ematea.

1.12 Otsailaren 27ko 3/1998 Legea, Euskal Herriko Ingurugiroa Babesteko Lege Orokorriari loturikoen edo ez daudenen irekiera espedienteen txostenak.

1.13 Ruina deklarazioko espedienteak informatzea.

1.14 Planeamanduko erreglamenduan jasotako baldintzetan udalerriko finkei dagozkien zedula urbanistikoak egitea.

1.15 Alineazio eta rasanteen aktak jasotzea.

1.16 Udal konpetentziako arlo urbanistiko edo teknikoko beste edozein ekintza, bere funtzio teknikoekin erlazionaturiko gai guztietaz txostenak eta irizpideak lantzea, bereziki obra baimenetan, baita Lurzorua eta Hiri Antolaketaren Legeak zehazten dituen espediente urbanistikoetan ere.

1.17 Udal obrei buruzko proiektu txikiak idaztea.

Kontratu honen xedea lote bakarra da. Kontratuaren gaiaren kodea, CPV nomenklaturaren arabera:

71210000-3 - Aholkularitza zerbitzua arkitektura arloan, eta

71410000-5 – Hirigintza zerbitzuak.

1.11 Informar al Ayuntamiento, con presencia física en las oficinas municipales, bien para asistencia a los órganos municipales o para informar al vecindario.

1.12 Informes sobre expedientes de apertura de actividades sujetas o no a la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.

1.13 Informar en expedientes sobre declaración de ruina.

1.14 Emisión de cédulas urbanísticas relativas a todas las fincas comprendidas en este término municipal en las condiciones a que se refiere el Reglamento de Planeamiento.

1.15 Levantamiento de Acta de alineaciones y rasantes.

1.16 Cualquier otra actuación sobre temas de carácter urbanístico o simplemente técnico en áreas de competencia municipal. Informar y dictaminar sobre aquellos asuntos relacionados con sus funciones técnicas, especialmente sobre licencias y todo tipo de expedientes urbanísticos definidos por la vigente Ley sobre régimen del Suelo y Ordenación urbana

1.17 Redacción de pequeños proyectos de obras municipales.

El objeto de este contrato viene configurado como un único lote. Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato:

71210000-3 - Servicios de asesoramiento en arquitectura, eta

71410000-5 – Servicios de urbanismo



B. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu administratiboa da, zerbitzu-kontratu baten izaera daukana, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearekin bat etorriz.

Ondoren azaldutakoaren arabera arautuko da:

- Plegu honetan zehaztutakoa,
- 9/2017 Legea (SPKL),
- Maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena,
- Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzeko den urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, 9/2017 Legearen kontra ez doan guztiaren arabera,
- Aplikatu beharreko gainerako xedapenen arabera.

Administrazio Baldintza Zehatzen Pleguak kontratu izaera dauka, beraz, derrigorrean bete beharrekoa, 2017ko SPKLren 188. eta 189 artikuluekin bat etorritik.

C. KONTRATAZIO-ORGANOA

Kontratazio organoak 2017ko SPKLaren 190 artikuluan aurreikusitako prerrogatibak ditu, eta bere jarduna 191 artikuluen mende dago. Prerrogatiba horiek betetzean hartzen dituen erabakiek administrazio-bidea agortzen dute, eta berehala betearaztekoak izango dira.

B. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo y la naturaleza propia de un contrato de servicios, tal y como prevé en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se regirá:

- Por lo dispuesto en este pliego,
- Por lo dispuesto en la Ley 9/2017 (LCSP),
- En el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público,
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en lo que no se oponga a la citada LCSP 2017,
- Demás disposiciones de pertinente aplicación.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares tendrá carácter contractual, siendo, por lo tanto, de obligatorio cumplimiento, en los términos que resulta de los artículos 188, 189 de la LCSP 2017.

C. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación ostenta las prerrogativas previstas en el artículo 190 de la LCSP 2017, sometiendo su ejercicio a lo dispuesto en el artículo 191. Los acuerdos que adopte en el ejercicio de dichas prerrogativas pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.



D. JURISDIKZIOA

Kontratu honi buruzko interpretazioei, aldaketei, ebazpenei eta ondorioei buruz sor daitezkeen auzien gaineko eskumena duen jurisdikzio ordena administrazioarekiko auziena izango da.

E. ESLEIPENA EGITEKO MODUA

Prozedura ireki bidez, 2017ko SPKLaren 156 artikulutik 158 artikulura arte arautua; kontratu hau EZ dago erregulazio harmonizatuaren mende, bere kontratuaren gutxi gorabeherako balioa 214.000 eurotik beheragokoa izateagatik (22.1.b artikulua).

Era berean, kontratua lehiaketa bidez esleitu da, esleitzeko hainbat irizpide erabiliz kalitate-prezioaren arteko eskaintzarik onenaren irizpidea oinarri hartuta (131.2 artikulua).

2. ZERBITZUA EMATEKO ERA.

Zerbitzua Ziortza-Bolibarko udaletxean bertan emango da, Ziortza-Bolibarko Domingo Ugartetxea kalea 3an.
Aukeratutako langilea bertara joango da.

Zerbitzua astean bi goizetan emango da, 9:00 etatik 13:00etara. Salbuespen modura, hilean behin, zerbitzua egun bakar batean eman daiteke; kasu honetan, goizez eta arratsaldez.

D. JURISDICCIÓN

El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas que pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato será el contencioso-administrativo.

E. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Se tramita mediante procedimiento abierto, regulado en los artículos 156 a 158 de la LCSP2017, NO tratándose de un contrato sujeto a regulación armonizada por tener un valor estimado de contrato inferior a 214.000 euros (art. 22.1.b).

Asimismo, el contrato se adjudicará por concurso, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio (art 131.2)

2. FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se prestará presencialmente, desplazándose el personal designado, en las oficinas del Ayuntamiento de Ziortza-Bolibar, sitas en Domingo Ugartetxea 3 de Ziortza-Bolibar.

Se prestará dos mañanas a la semana, de 9:00 a 13:00. Excepcionalmente, una vez al mes, el servicio podrá prestarse en un solo día; en este caso, de mañana y tarde.



Abuztuan ez da zerbitzurik emango, aparteko egoeraren batengatik eskatzen ez bazaio behintzat.

Zerbitzua emateko egunak eta orduak aukeratutako pertsonarekin adostuko dira.

3. BURUTZEKO EPEA

a) Kontratuaren iraupena

Zerbitzua burutzeko epea HIRU (3) URTEKOA izango da, kontratua formalizatu eta hurrengo egun baliodunetik zenbatuta.

b) Luzapena

Hala ere, epe hori beste URTE BAT (1) luzatu daiteke, kontratuaren ezaugarriak aldatu barik luzapen-denbora horretan. Aldaketak egin daitezke 9/2017 Legearen 203. artikulutik 207 artikulura artean ezarritakoarekin bat etorritz.

Luzapena kontratazio organoak erabakiko du eta enpresaburuak derrigor bate behar du, baldin eta abisua gutxienez bi hilabeteko aurretiaz jasotzen badu, hau da, kontratua bukatu baino bi hilabete lehenago.

Ez dago luzapena onartzerik alde bietako isilezko adostasun hutsarekin.

4. KONTRATUAREN PREZIOA: LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

En agosto no se prestará el servicio, salvo que se le requiera por alguna circunstancia extraordinaria.

Los días y horas de prestación del servicio serán acordados con la persona seleccionada.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN.

a) Plazo del contrato

El plazo de duración del contrato será de TRES (3) AÑOS, contados a partir del día siguiente hábil al de formalización del contrato.

b) Prórroga

Sin embargo, este plazo de duración se podrá prorrogar por OTRO (1) AÑO adicional, permaneciendo sus características inalterables durante el período de prórroga, sin perjuicio de la modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la Ley 9/2017 (LCSP).

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

4. PRECIO DEL CONTRATO: PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN



Kontratuaren lizitazioaren oinarritzko aurrekontua 69.696,00 eurokoa da, eta kalkulu honetatik ateratzen da:

- c) 50,00 euro/orduko
- d) 8 ordu astean
- e) 48 aste urtean (abuztua zerbitzurik gabe)
- f) 3 urte kontratuaren iraupena
- g) BEZ %21

⇒ $50 \times 8 \times 48 \times 3 \times 1,21 = 69.696$ euro, lizitazio-prezioa.

Zenbateko horren barruan BEZa dago, urriaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 100.1 artikuluan ezarrita dagoenarekin bat etorritz.

Aurrekontua honela dago banatuta:

Lizitazioaren urteko prezioa (zerga oinarria):

19.200,00 €

BEZ (%21): 4.032,00 €

Urtean guztira (kontratuaren urteko prezioa):

23.232,00 €

Lizitazioaren prezioa (zerga oinarria):

57.600,00 €

BEZ (%21): 12.096,00 €

GUZTIRA - Lizitazioaren prezioa:

69.696,00 €

Lizitatzailerik lizitazioaren oinarritzko aurrekontua hobetu behar dute (69.696,00 €, BEZ barne).

Hori gehieneko prezioa izango da beti. Eskaintzan orduko prezioa ere zehaztuko da.

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a 69.696,00 euros, que resulta del siguiente cálculo:

- 50,00 euros/hora
- 8 horas semanales
- 48 semanas al año (agosto sin servicio)
- 3 anualidades la duración del contrato
- IVA 21%

⇒ $50 \times 8 \times 48 \times 3 \times 1,21 = 69.696$ euros, precio de licitación.

En dicho importe se halla incluido el IVA correspondiente, tal y como requiere el artículo 100.1 de la Ley 9/2017, de 8 de octubre (LCSP).

Dicho precio se desglosa del siguiente modo:

Precio anual de licitación (Base imponible):

19.200,00 €

IVA (21%): 4.032,00 €

TOTAL anual (Precio anual de contrato):

23.232,00 €

Precio de licitación (Base imponible):

57.600,00 €

IVA (21%): 12.096,00 €

TOTAL - Precio de licitación:

69.696,00 €

Las licitadoras o licitadores deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación (69.696,00 €), IVA incluido, que operará siempre como precio máximo. En la oferta se especificará también el precio por hora.

5. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Urriaren 8ko 9/2017 Legearen 101 artikuluan ezarritako ondorioetarako (publizitatea, prozedura, ...), kontratuaren balio zenbatetsia – luzapena barne eta BEZ kenduta- 76.800,00 euro da, urteko 19.200,00 euroko kuota bider lau urte posible, urte bateko luzapena izanez gero.

6. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan, hurrengo partidan: 151.22707.

Halaber, eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko du aurrekontu gaitan eskumena duen organoak.

7. ORDAINTZEKO ERA

Kontratuaren prezioa hilabete bakoitzaren amaieran ordainduko da, dagokion faktura aurkeztu eta onartzen denean, adjudikatzailerak izendatutako kontuan faktura-zenbatekoa sartuta, (SPKLaren 198 art).

Fakturan zehaztuko dira: adjudikatariorak eskaintako zerbitzu-orduak eta orduko prezioa.

Fakturak aurkeztu behar dira formatu elektronikoa (3.2 faktura formatua), Ziortza-

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A los efectos previstos en el artículo 101 de la Ley 9/2017 (publicidad, procedimiento, etc.), el valor estimado del contrato, incluyendo prórroga y excluyendo el IVA, asciende a 76.800,00 euros, resultante de multiplicar 19.200,00 euros anuales por las cuatro anualidades de plazo posible, en caso de suscribirse la prórroga.

6. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, con cargo a la partida 151.22707.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

7. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará en meses vencidos contra la presentación y conformidad de la correspondiente factura, mediante ingreso de su importe en la cuenta a designar por la persona adjudicataria (art 198 LCSP2017).

En la factura se especificarán las horas de servicio prestado por el precio ofertado por el adjudicatario.

Las facturas se presentarán en formato electrónico (formato facturae 3.2) a través del

Bolibarko Udalaren web orrian (www.ziortza-bolibar.eus) faktura elektronikoentzako sarreraren gune nagusiaren bitartez. Faktura elektronikoen gainean indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak bete behar dituzte fakturek.

8. PREZIOEN BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko, urriaren 8ko 9/2017 Legearen 103 artikuluekin bat etorritz.

9. BERMEAK

a) Behin-behineko bermea

Lizitatzailak ez dauka behin-behineko bermerik aurkeztu beharrik (9/2017 Legearen 106.1 artikulua).

b) Behin betiko bermea

Kontratuaren esleipendunak behin betiko bermea jarri behar du kontratazio-organoaren eskura. Bermearen zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren %5 (hiru urteko kuota kontuan hartuta) izango da, BEZ aparte. Epea: errekerimendua egiten denetik 10 egun balioduneko epean (SPKL 150.2 art.)

c) Onartu daitezkeen bermeak

2017ko SPKLaren 108 artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea.

d)) Erantzukizunak, bermeari eragiten diotenak

Ondorengo kontzeptuei erantzuteko baino ezin da erabili behin betiko bermea:

punto general de entrada de facturas electrónicas en la página web del ayuntamiento (www.ziortza-bolibar.eus). Dichas facturas reunirán los requisitos exigidos en la normativa vigente relativa a la obligación de facturación electrónica

8. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley 9/2017.

9. GARANTIAS

a) Garantía provisional

La licitadora o licitador no debe presentar garantía provisional (artículo 106.1 Ley 9/2017).

b) Garantía definitiva

La adjudicataria o el adjudicatario debe constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado (relativo a tres anualidades), excluido el IVA, en el plazo de 10 días hábiles desde el requerimiento (art. 150.2 LCSP).

c) Garantías admisibles

Será admisible el depósito de la garantía en cualquiera de las formas recogidas en el artículo 108 LCSP 2017.

d) Responsabilidades a que está afecta la garantía

La garantía definitiva únicamente responderá de los siguientes conceptos:

1. Kontratua epe barruan formalizatzeko betebeharra, SPKLren 153 artikuluekin bat etorriz.
2. Kontratistari ezarritako zigorrei erantzuteko, 2017ko SPKLaren 192 artikuluekin bat etorriz.
3. Kontratuan jasotako zerbitzu guztiak ondo betetzeko eginkizuna, kontratistak proposatutako hobekuntzak barne, kontratazio organoak onartuz gero; kontratistak bere eginkizunak betetzen atzeratu eta horrek Administrazioari eragindako gastuak; kontratua exekutatzekoan edo kontratua ez betetzeagatik Administrazioari eragindako kalateak, kontratua suntsitzera heldu barik.
4. Kontratua suntsituz gero, dekretatu daitekeen konfiskazioa, kontratuan edo legean ezarritakoaren arabera.
5. Kontratuan aurreikusitako berme-epearen barruan emandako zerbitzuetan akatsik ez egotea.
6. Kontratuaren xedea betetzeko kontratatzen diren langileen soldatak eta hauek gizarte segurantzaren gastua ordaintzeko.

e) Behin betiko bermea **itzultzea eta ezerezte**a.

Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsituzat jotzeko deklarazioa egin arte.

1. De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el art 153 LCSP 2017.
2. De las penalidades impuestas al contratista conforme al art 192 LCSP 2017.
3. De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras que ofertadas por el contratista hayan sido aceptadas por el órgano de contratación, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
4. De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en la ley esté establecido.
5. De la inexistencia de vicios o defectos de los servicios prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.
6. De los importes correspondientes a salarios o gasto de seguridad social de las personas empleadas en el objeto de contrato.

e) **Devolución y cancelación** de la garantía definitiva

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se hay producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.



Kontratuaren kitapena onartu ondoren, eta berme-epea igarota, erantzukizunik agertzen ez bada, bermea itzuliko da edo abala zein kauzio-asegurua ezereztuko da.

10. KONTRATUA EXEKUTATZEA

a. Arrisku eta mentura

Kontratua gauzatzea kontratistaren arrisku eta zorira egingo da.

b. Kontratua betetzea

Kontratua egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean omisio, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrekin Administrazioari edo hirugarrenei eragiten dizkieten ondorioen erantzulea ere.

c. Betebeharrak: fiskalitatea, ingurumena babestea, enplegua eta lan baldintzak eta ezgaitasuna duten pertsona kopuru jakin bat kontratatzea.

Lan arloan, gizarte segurantzaren arloan, ezinduen gizarteratze arloan eta lan-arriskuen prebentzioan indarrean dagoen araudia bete behar du kontratistak, Lan-arriskuen

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

10. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

a. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de el/la contratista.

b. Cumplimiento del contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

c. Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad.

El/la contratista está obligado/a al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de



Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta lege hori arautu eta garatzeko arauetan ezarritakoaren arabera.

d. Hizkuntza betebeharrak

Zerbitzua, ahoz zein idatziz, euskaraz emango da. Hala ere, herritarrek zerbitzua bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan jasotzeko duten eskubidea errespetatuko da.

e. Kontratuaren erantzulea

Alkateari, kontratuaren arduradunari, dagokio kontratuaren exekuzioa zaintzea, hartu beharreko erabakiak hartzea eta eman beharreko instrukzioak ematea, adostutako zerbitzua behar den moduan eskainiko dela ziurtatzeko.

11. KONTRATISTAREN LANeko BETEBEHARRAK

1.- Enpresa esleipendunak kontratatu beharreko langileak kontratatu behar ditu bere gain hartu dituen eginkizunei erantzuteko. Langile horiek esleipendunaren menpe egongo dira, eta haren menpe baino ez. Esleipendunak indarrean dauden lege xedapenak bete behar ditu: lan arloko legedia, gizarte segurantzaren arlokoa, laneko segurtasun eta higieneari buruzkoa eta lan-arriskuen prebentzioari buruzkoak. Administrazioak ez du ezelango erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Esleipena hartzen duen enpresako langileek ez dute sekula lan-harremanik izango Ziortza-Bolibarko Udalarekin, ez lan-kontraturik, ez

prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

d. Obligaciones lingüísticas

El servicio, tanto hablado como escrito, se prestará en euskera. No obstante, se respetará el derecho de la ciudadanía a recibir el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales.

e. Responsable del contrato

Corresponde al responsable del contrato, que será el alcalde, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

11. OBLIGACIONES LABORALES DE EL/LA CONTRATISTA

1.- La empresa o persona adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá, exclusivamente, de la adjudicataria/o, por cuanto ésta deberá cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de legislación laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

El personal de la empresa o persona adjudicataria en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual,

funtzionario izaerakorik ez bestelakorik; ez kontratuan zehar, ezta kontratua amaitu ondoren ere.

Eskaintzak aurkezteak izendatutako langilea eta udalaren artean inolako lan harremanik ez dagoela espresuki onartzen dela esan nahi izango du.

2.- Kontratatistak zerbitzua behar den moduan eskaini ahal izateko behar diren ekipo eta bitarteko osagarriak ekarri behar ditu.

3.- Hitzarmena: Enpresa edo pertsona esleipenduna behartuta egongo da aplikatu beharreko hitzarmena osorik aplikatzera.

4.- Kontratatistak kontratuaren xedearekin lotuta udalak eskatzen dizkion txosten eta azterlan guztiak aurkeztu beharko ditu.

5.- Subrogazioa: ez dago subrogatu beharreko langilerik.

12. GASTUAK ETA ZERGAK, KONTRATISTAREN KONTURAKOAK

Lizitatzailleek aurkeztutako proposamenetan zein esleipen-aurrekontuetan sartuta egon behar dira honako hauek: gast orokorrak, finantza-gastuak, aseguruak, garraioak, joan-etorriak, materialak, arropak, instalazioak, euren ardurapeko langileen lan-sariak, tasak eta zergak, kontratutik eratorritako betebeharrak, industri onura eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga, zerbitzu horri zeharkako zerga hori ezarriko balitzaio.

funcionarial o de naturaleza alguna respecto al Ayuntamiento de Ziortza-Bolibar, ni durante el contrato, ni una vez finalizado éste.

La presentación de la oferta implicará un reconocimiento expreso de la ausencia de relación laboral entre el personal asignado y el Ayuntamiento.

2.- La/el contratista queda obligada a aportar, para la realización del servicio, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquel.

3.- Convenio: Asimismo la empresa o persona adjudicataria vendrá obligada a la aplicación íntegra del convenio de aplicación.

4.- La/el contratista queda obligada a presentar cuantos informes y estudios relacionados con el objeto del contrato que le sean requeridos por el Ayuntamiento.

5.- Subrogación: No hay personal a subrogar.

12. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DE LA/EL CONTRATISTA

Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos gastos generales, gastos financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, vestuario, instalaciones, salarios, honorarios y retribuciones de personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos, y demás derivados de la obligaciones del contrato, beneficio industrial y el Impuesto sobre el Valor Añadido, si en su



13. KONTRATISTAK DUEN ERANTZUKIZUNA

A. BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTE-GALERAK DIRELA ETA

Kontratuaren exekuzioa esleipendunaren arrisku eta menturaren arabera egin da (2017 SPKL, 197 artikulua), 2017ko SPKLren 196 artikuluan ezarritako mugen eta erantzukizunen arabera.

Kalte edo galerak Administrazioak emandako aginduren baten ondorioz zuzenean eta berehala gertatuak badira, legeetan ezarritako mugen barruan izango du erantzukizuna Administrazioak.

B. BERANDUTZEAGATIK ETA EXEKUZIOAN AKATSAK AGERTU DIRELAKO

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio edo zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean omisio, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrekin Administrazioari edo hirugarrenei eragiten dizkieten ondorioen erantzulea ere.

14.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezin da aldatu, 2017ko SPKLaren 204 eta 206 artikuluetan aurreikusitako moduan.

caso se pasase a gravar el servicio con este tributo indirecto.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

A. POR DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS A TERCEROS

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario, artículo 197 LCSP 2017, de acuerdo con los límites y responsabilidades establecidas en el artículo 196 de la LCSP 2017.

Cuando tales daños hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

B. POR DEMORA Y POR DEFECTOS EN LA EJECUCIÓN.

La/el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones o servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

14.-MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 204 y 206 de la LCSP 2017, salvo en cuanto se establece en este Pliego.



Aldaketarik egin behar izanez gero, aldaketak 153 artikulua arabera egin behar dira, 2017ko SPKLaren 203 eta 204 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

2017ko SPKLaren 206 artikulua arabera, kontratazio-organoak adostutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat, baldin eta banan-banan hartuta edo guztiak batera, hasierako kontratuaren prezioaren ehuneko 20tik gorakoa ez den aldaketa eragiten badute beren zenbatekoan, BEZik gabe.

15.- PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME EPEA

Kontratua gauzatutzat hartuko da kontratistak prestazioa erabat gauzatu duenean, kontratuan ezarritako baldintzetan eta Administrazioa gogobeteta.

Nolanahi ere, zerbitzua bete dela egiaztatzeko, harrera-egintza formal eta positibo bat egin beharko da, kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta hilabete epean.

Kontratuaren izaera dela eta, hilabete bateko (1) berme-epea ezartzen da, erreklamaziorik dagoen egiaztatzeko.

16.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK ETA ONDORIOAK.

Administrazio kontratuarentzat aurreikusitako arrazoiengatik suntsituko da kontratua, 2017ko SPKLaren 211 artikulua arabera eta testu horren 313 artikuluan zerbitzuarentzat kontraturako ezarritakoetarako.

Las modificaciones del contrato, cuando procedan, deberán formalizarse conforme a lo establecido en el artículo 153 y se registrarán íntegramente por lo dispuesto en los artículos 203 y 204 de la LCSP 2017.

Según dispone el artículo 206 de la LCSP, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

15.-RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTIA

El contrato se entenderá cumplido cuando la/el contratista haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

En todo caso, su constatación, exigirá un acto formal y positivo de recepción que se efectuará en el plazo de un mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato.

Dada la naturaleza de este contrato se prevé un plazo de garantía de un (1) mes, a fin de comprobar la existencia de posibles reclamaciones.

16.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO: EFECTOS.

El contrato se resolverá por las causas previstas para los contratos administrativos en el artículo 211 de la LCSP 2017 y por las específicamente indicadas para el contrato de servicios en el artículo 313 del citado texto.

211 artikuluko f) eta h) paragrafoetan ezarritakoa aintzat hartuta, kontratuaren oinarritzko betebeharrak ez betetzea kontratua suntsitzea ekarriko du. Hona hemen arrazoiak:

- a) Isilpeko datuak edo aurrekariak isilean ez gordetzea.
- b) Azpikонтратаzio arloko mugak ez betetzea.
- c) Administrazioaren zuzendaritza eta ikuskapen-ahalmenei trabak jartzea.
- d) Pleguan ezarritako bitarteko pertsonal eo materialak ez atxikitzea.
- e) Pleguan zehaztutako baldintza bereziak ez betetzea.

Bi aldeak ados jarrita suntsiarazten bada, alderdiek baliozkotasunez hitzartutakora egokituko dira beren eskubideak.

17.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

a. Interpretazioa

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, SPKlan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

Al amparo de lo establecido en los apartados f) y h) del artículo 211, se consideran causa de resolución por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

- a) No guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de carácter confidencial.
- b) Incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación.
- c) Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la administración.
- d) No adscribir los medios personales o materiales exigidos en el presente pliego.
- e) Incumplir las condiciones especiales de ejecución definidas en este pliego.

En el supuesto de resolución de mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

17.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

a. Interpretación

Corresponden al órgano de contratación de este Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP 2017, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



b)) Uko egitea eta atzera egitea

Kontratazio organoak erabakitzen badu deialdia egin eta gero kontratu bati uko egitea edo esleipenerako prozedurari berriro ekitea, SPKLaren 336 artikuluan aurreikusitako txostena egin ondoren, jakinarazi egin behar die hautagaiei edo lizitatzailerei.

Kontratua hitzartzeari uko egitea edo prozeduran atzera egitea kontratazio organoak baino ezin du erabaki, esleipena baino lehen. Bata gertatu zein bestea gertatu, konpentsatu egin behar dira hautagai edo lizitazaileak ordura arte sortutako gastuengatik, Administrazioaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorrekin bat etorritz.

Ezin izango da beste lizitazio bat sustatu uko egiteko arrazoiek bere horretan dirauten bitartean. Prozeduran atzera egiteak, ordea, ez du eragotziko lizitazio-prozedura berri bat berehala hastea.

b)) Renuncia y desistimiento

En el caso de que el órgano de contratación renuncie a celebrar un contrato para el que haya efectuado la correspondiente convocatoria, o decida reiniciar el procedimiento para su adjudicación, previa emisión del informe previsto en el artículo 336 de la LCSP, lo notificará a los candidatos o licitadores.

La renuncia o el desistimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

No podrá promoverse una nueva licitación en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia. En cambio, el desistimiento del procedimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

18. ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA ETA MODUA

A.- PROZEDURA

Prozedura ireki bidez esleituko da kontratua eta, beti ere, 2017ko SPKLaren 131 artikuluan eta 156-158 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritz, eskaintzarik onena hautatzeko zehaztu

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

18. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

A.- PROCEDIMIENTO

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, de acuerdo con lo establecido en los artículos 131 y 156 al 158 de la LCSP 2017, de conformidad con la aplicación



diren irizpideak ezarrita (2017ko SPKLaren 145 eta 146 artikulua). Irizpide horiek pleguaren 19 klausulan datoz zehaztuta.

B.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio organoak internet bidez zabalduko du kontratatzailearen profila. Kontratatzaile profilerako sarbidea erakundearen web-orriari dago zehaztuta, baita EAEko Kontratazio Plataforman eta plegu honetan ere.

C.- LIZITAZIORAKO DEIALDIA

2017ko SOKLaren 135 artikuluan ezarritako moduan.

D.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute pertsona fisiko edo juridiko hauek:

- Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa izatea,
- Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala dutela egiaztatzen badute, eta
- Ez egotea 2017ko SPKLaren 74 artikuluan ezarritako kontratatze debekuetako batean ere.

Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak 19 baldintzan ezarritakoak izango dira. Era berean, 2017ko SPKLaren 70 artikuluan datozen bateragarritasun-baldintza bereziak bete behar dira.

Gainera, beren kabuz edo baimendutako ordezkari baten bitartez egin dezakete

de los criterios que se detallan para la determinación de la mejor oferta y de acuerdo con los artículos 145 y 146 de la LCSP 2017, criterios que figuran en la cláusula 19ª del presente pliego.

B.- PERFIL DE CONTRATANTE

El órgano de contratación difundirá a través de internet su perfil de contratante. La forma de acceso al perfil de contratante se especifica en la página web institucional, en la Plataforma de Contratación de la CAPV, y en este Pliego.

C.- CONVOCATORIA DE LICITACIÓN

Se llevará a cabo en la forma prevista en el artículo 135 de la LCSP 2017.

D.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán formar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que:

- se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar,
- acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y
- no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 74 de la LCSP 2017.

La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 19.

De igual modo deberán cumplirse las condiciones especiales de compatibilidad señaladas en el artículo 70 de la LCSP 2017.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada,

(ordezkariak berriazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko baten ordezkari gisa bertako kide bat aritzen bada, horretarako ahalmena duela frogatu behar du agiri bidez. Batera zein bestera, ordezkariari ere lehen aipatutako kontratatze debeku horiek ezarri ahal zaizkio.

Enpresariak kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza eduki behar dute

Kontratatze gaitasuna dute Europako Batasuneko kide diren estatuetako enpresa ez espainiarrek edo Europako Eremu Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresa ez espainiarrak, baldin eta, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, dena delako prestazioa emateko gaituta badaude. Euren estatuko legediak baimen berezia edo erakunde bateko kide izatea eskatzen badu zerbitzua eskaini ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu behar dute.

Jarduteko gaitasunik, ekonomia eta finantza-kaudimena eta kaudimen teknika edo profesionala ez duten pertsonak esleitz gero kontratuak; sailkapena eskatzen denean, sailkapenik gabeko enpresei esleitz gero kontratuak; edo kontratatze debekuren bat dutenei esleitz gero, esleipena deusez izango da, 2017ko SPKLren 39.2.a) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los/las empresarias deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Tendrán capacidad para contratar las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La adjudicación de contratos a favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar, de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional, de la habilitación empresarial o profesional cuando sea exigible, de la clasificación cuando ésta proceda o que estén incursas en prohibición de contratar serán nulas en los términos del artículo 39.2.a) de la LCSP 2017.

19.- BALIOESTEKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izango diren irizpideak, garrantzitsuenetik hasita eta atxikitzen zaien haztapen-mailaz, honakoak dira:

AUTOMATIKOKI BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK EDO BALIO-JUDIZIORIK GABE BALORATU BEHARREKOAK: 100 puntu.

1. Eskaintza ekonomikoa: 40 punturaino.

Aurkeztutako eskaintzaren zenbatekoa baloratzeko modua: eskaintzarik merkeenari 40 puntu emango zaizkio.

Gainerako eskaintzei ondorengo formula erabiliz emango zaie puntuazioa. Hona hemen formula: $40 \times \text{eskaintzarik merkeenaren prezioa} / \text{ebaluatutako eskaintzaren prezioa}$.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149 artikuluan ezarritakoarekin bat, Kontratazio-mahaiak enpresa baten proposamena ezin izango dela bete balioztatu ahal izango du, baldintza tekniko beretan, eskaintza neurrigabetzat edo anormaltzat jotzen bada, Herri-administrazioetako Kontratuen Legearen gaineko Erregelamendu Orokorra onartzeko den urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuko 85 artikuluan ezarritako irizpide objektiboak erabiliz.

Inola ere ezin izango da justifikatu prezioa jaistea pleguan jasotzen diren betebeharrak ez

19.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

CRITERIOS AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES O EVALUABLES SIN NECESIDAD DE JUICIO DE VALOR: 100 puntos.

1. Oferta económica: Hasta 40 puntos.

Para la valoración del importe económico de las ofertas admitidas, se procederá de tal manera que a la oferta más económica se le asignará 40 puntos.

Las restantes ofertas económicas se evaluarán con la puntuación obtenida como resultado de la siguiente fórmula: $40 \times \text{Precio oferta más económica} / \text{Precio oferta evaluada}$.

La Mesa de Contratación de acuerdo con el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público, podrá apreciar que la proposición de una empresa no podrá ser cumplida cuando, en igualdad de condiciones técnicas, determine que su oferta económica sea considerada anormal o desproporcionada, en aplicación de los criterios objetivos establecidos en el artículo 85 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

De ningún modo se podrá justificar la baja mediante la infracción de las obligaciones contenidas en el pliego, o mediante

betetzen, edo, zeharka, betebeharrak ez betetzea suposatzen duten jarduerekin.

2. Esperientzia: 24 puntu gehienez; 12 puntu izendatutako pertsona bakoitzeko.

4 puntu emango dira 7.000 biztanletik beherako udalei aholkularitza urbanistikoa emandako urte bakoitzeko;

2 puntu emango dira Administrazio Publikoan aholkularitza urbanistikoa emandako urte bakoitzeko;

eta puntu 1 emango da sektore pribatuan aholkularitza urbanistikoa emandako urte bakoitzeko.

Esperientzia egiaztatzeko, zerbitzuaren esleipen-kontratua edo aholkularitza-zerbitzua eman izanaren ziurtagiria aurkeztuko da, administrazio kontratatzaileak edo enpresa pribatuko ordezkariak igorria. Ez dira aintzat hartuko urtebetetik beherako aldiak.

Aholkularitza urbanistikoak, sektore publikoan zein pribatuan, zuzeneko lotura izan behar du kontratu honek barne hartzen dituen zerbitzuekin.

3. Hirigintzako eta/edo ingurumeneko ikastaroak edo masterra: 16 puntu gehienez; 8 puntu izendatutako pertsona bakoitzeko.

Hirigintza eta/edo ingurumeneko arloan 50 orduko edo gehiagoko ikastaro edo modulu bakoitzeko, 3 puntu emango dira. Atal honetako gehienezko puntuazioa 18 puntu izango da.

Hirigintza edo ingurumeneko arloan eginiko ikastaroak edo masterra egiaztatzeko, hura egin dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu

operaciones que, indirectamente, conlleven infringir tales obligaciones.

2. Experiencia: hasta 24 puntos; 12 puntos por persona designada.

Se valorará con 4 puntos por cada año de asesoramiento urbanístico a Ayuntamientos de menos de 7.000 habitantes;

Se valorará con 2 puntos por cada año de asesoramiento urbanístico en la Administración Pública;

Y se valorará con 1 punto por cada año de asesoramiento urbanístico en el sector privado.

La experiencia se acreditará mediante contrato de adjudicación del servicio o certificación de la prestación del servicio de asesoramiento, expedida por la Administración contratante o representante de la empresa privada. No se tendrán en cuenta los periodos inferiores al año.

La asesoría urbanística, tanto en el sector público como privado, debe estar directamente relacionada con los servicios incluidos en este contrato.

3. Cursos o master de urbanismo y/o medio ambiente: hasta 16 puntos; 8 puntos por persona designada.

Por cada curso o módulo de 50 horas o más en el área de urbanismo y/o medio ambiente se valorará con 3 puntos. La puntuación máxima en este apartado será de 18 puntos.

Para acreditar los cursos o master de urbanismo se deberá presentar el certificado que acredite la realización del mismo expedido por el órgano competente.



beharko da, horretarako eskumena duen organoak igorria.

4. Laugarren hizkuntza eskakizuna edo baliokidea edukitzea: 26 puntu; 13 puntu izendatutako pertsona bakoitzeko

Izendatutako pertsona bakoitzeko 8 puntu emango zaizkio 4. hizkuntza-eskakizunaren titulua edo baliokidea duela frogatzen badu. Horren frogara aurkeztu behar da.

5. Ordutegitik kanpo bilerak egiteko prestasuna, bai udalerrian zein udalerritik kanpo: 4 puntu gehienez; 2 puntu izendatutako pertsona bakoitzeko.

5 puntu emango zaizkio urtean 10 bilerak egiteko baimena ematen duenari, ordutegi presentzialetik kanpo, bai udalerrian bertan, bai handik kanpo.

Alkatetzak eskatzen dituen bilerak izango dira. Eskaintza hori aparteko dokumentu batean jaso beharko da, behar bezala sinatuta eta data jarrita.

Bilerak udalerritik kanpo badira, kilometroko 0,29 euro ordaintzeko eskubidea izango da.

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

2017ko SPKLren 147 artikuluan ezarritakoak aplikatuko dira.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

A.- Kontratazio espedienteak

Kontratazio honen espedienteak kontratatzailearen profilean egongo da ikusgai,

4. Disponer de perfil lingüístico 4 o equivalente: 26 puntos; 13 puntos por persona designada.

Se otorgará 8 puntos por persona designada que acredite que cuenta con título de perfil lingüístico 4 o equivalente.

Se deberá presentar acreditación.

5. Disponibilidad para reuniones fuera del horario tanto en el municipio como fuera de él: hasta 4 puntos; 2 puntos por persona designada.

Se otorgará 2,5 puntos a quien muestre su consentimiento a asistir hasta 10 reuniones anuales, fuera del horario presencial, tanto en el municipio como fuera de él.

Serán reuniones a las que requiera la alcaldía. Dicho ofrecimiento deberá constar en documento aparte y debidamente suscrito y fechado.

Si las reuniones son fuera del municipio, se tendrá derecho al pago del kilometraje a razón de 0,29 euros al kilómetro.

CRITERIOS PARA DESEMPATE

Se aplicarán los criterios dispuestos en el artículo 147 de la LCSP 2017.

20.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

A.- Expediente de contratación

El expediente de contratación, según dispone el artículo 116 de la LCSP, estará expuesto en el



prozesua amaitu arte, beti ere, SPKLren 116 artikuluekin bat etorriz.

Era berean, udal bulegoetan aztertu daiteke, 9:00etatik 14:00ak arte, eskaintzak aurkezteko azken egunera arte.

B.- Aurkezteko epea

Eskaintzak aurkezteko edo bidaltzeko epea iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunean hasiko da, eta 2022ko irailaren 12an amaituko da, 23:59an.

SPKLren 136 artikuluekin bat, eskaintzak formatu elektronikoa aurkeztu behar dira Ziortza-Bolibarko Udalaren web-orriaren plataforma digitala bitartez:

<http://www.ziortza-bolibar.eus/eu-ES/Udala/Kontratatzaille-profila/Orrialdeak/listado.aspx>

“Lizitazioa” dioen atalean, eskaintzak aurkezteko palikazioa jaitsi daiteke.

C.- Aurkezteko modua

Lizitatzaileek karpetak aurkeztu beharko dituzte plataformaren aurkezteko programak eskatzen duen bezala.

Aurkeztutako artxiboak “*.pdf” formatoan bidali beharko dira, eta behar bezala digitalki sinaturik joan beharko dira, berauen izenburuak bere edukia laburbilduko duelarik.

Plataformak aukera hori ez ematekotan, aurkezpena egiteko era aginduz, karpeta BAKAR BATEAN aurkeztu behar dituzte eskaintzak:

“Ziortza-Bolibarren hirigintza aholkularitza zerbitzua eskaintzeko proposamena, ... (lizitatzailearen izena)”

perfil del contratante hasta la conclusión del mismo.

Asimismo, podrá ser examinado en la oficina de esta Administración de 9:00 a 14:00 horas, hasta el último día de presentación de ofertas.

B.- Plazo de presentación

El plazo de presentación o envío se iniciará el día siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en el perfil de contratante, y finalizará el 12 de septiembre de 2022, a las 23:59 horas.

Como se recoge en el artículo 136 de la LCSP, las ofertas se presentarán formato electrónico a través de la plataforma de presentación digital de la web del Ayuntamiento de Ziortza-Bolibar:

<http://www.ziortza-bolibar.eus/eu-ES/Udala/Kontratatzaille-profila/Orrialdeak/listado.aspx>

donde en el apartado de “Licitación”, podrá descargar la aplicación de presentación de ofertas.

C.- Forma de presentación

Los licitadores habrán de presentar las proposiciones según disponga el programa de presentación de la plataforma.

Los archivos remitidos deberán remitirse en formato “*.pdf” e ir debidamente firmados digitalmente, y su título deberá concretar el contenido de manera resumida.

En caso de no ofertar la plataforma tal posibilidad, ordenando la forma de presentación, se deberá presentar mediante UNA ÚNICA carpeta, denominada:

“Oferta de Para el servicio de asesoramiento urbanístico en Ziortza-Bolibar”.



Sistemak ez badu onartzeko luzera batetik gorako esaldirik, karpetetari hitz hauek jarri behar dira:

“Eskaintza arkitektura Ziortza-Bolibar

Eten-puntuak dauden lekuan lizitatzailaren izena jarri behar da, inizialak edo bera identifikatzeko izenaren zati bat.

Pleguetara eta lizitazioa arautzen duen dokumentaziora egokitu behar dira interesdunen proposamenak, proposamena aurkezteak berekin dakar klausula edo baldintza guztiak onartzea, salbuespen barik, era berean, aurkeztean baimena ematen zaio mahaia eta kontratazio organoari Lizitatzailaren eta Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean zein Europako Batasuneko kide den estatu bateko eragile ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenak isilpekoak izango dira eta jarri beharreko baliabideak jarri behar dira isilpekoak izan daitezen, harik eta proposamenak ireki arte.

Lizitatzailerak bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu dezake, ez bada 2017ko SPKLren 142 artikuluan jasotakoa gertatzen, aldaerak onartzea aurreikusita dagoen kasuetan. Eta 143 artikuluan (enkante elektronikoa). UTE (aldi baterako enpresa elkarte) gisa ere ez dago beste batzuekin batera proposamenik aurkezterik banan aurkeztu badira. Era berean, ez dago UTE batean baino gehiagotan parte hartzerik. Aurrekoa hautsiz gero, ez da onartuko era horretako proposamenik.

En caso de no permitir tal longitud el sistema, las carpetas deberán contener estas palabras:

“Oferta arquitectura Ziortza-Bolibar.....”

En lugar de los puntos suspensivos deberá constar el nombre del licitador, sus iniciales, o parte del nombre que permita su identificación.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador o licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 142 de la LCSP 2017, para los casos en que se haya previsto la admisibilidad de variantes, y en el 143, cuando se celebre una subasta electrónica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de lo anterior dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.



21. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA ETA EDUKIA

Lizitatzailleen proposamen guztiek karpeta bakarra izan beharko dute, honako dokumentazio honekin:

1. KARPETA:

A. ADMINISTRAZIOKO AGIRI OROKORRAK

Karpeta horretan izaera orokorreko informazioa edo administraziokoa egongo da, eta horrekin egiaztatu behar da 2017ko SPKLren 140 artikuluan datorrena betetzen dela.

1.- Administrazio-agiriak

A.- **Erantzukizunpeko adierazpena**, kontratazioaren gaineko Europako dokumentu bakarraren eredura egokituko dena, 141 artikuluekin bat etorritik. Digitalki sinatu behar da eta behar den moduan identifikatuta.

Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua helbide elektroniko honen bidez lor daiteke:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

edo honako hauen bidez:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

Lizitatzailleak haxe adierazi behar du:

21. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Todas las proposiciones de los licitadores deberán estar integradas por una única carpeta, con la siguiente documentación:

CARPETA 1:

A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL

Esta carpeta contendrá la información de carácter general o administrativo, mediante la que se acreditará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP 2017.

1.- Documentación Administrativa

A.- **Declaración responsable** que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación de conformidad con lo indicado en el artículo 141, que deberá estar firmada digitalmente y con la correspondiente identificación.

El modelo de declaración responsable podrá ser obtenido a través de la siguiente dirección electrónica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

o a través de

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

El licitador deberá poner de manifiesto lo siguiente:

1- Baltzua behar den balio osoz eratuta dagoela eta sozietatearen helburuarekin bat lizitaziora aurkez daitekeela. Era beran, proposamena aurkezteko adierazpenaren sinatzailearen ordezkaritza aurkeztu behar da.

2- Izan beharreko klasifikazioa eta kaudimen ekonomikoko, finantzarioko eta tekniko edo profesionaleko baldintzak dituela, pleguan ezarritako baldintzekin eta kontratatzeko Europako dokumentu bakarraren inprimakiarekin bat etorritik.

3- Kontratatzeko debekurik ez duela, ez bakarrik, ezta SPKLren 71.3 artikulua ezartzearen ondorioz sortutako egoeran.

4- Posta elektronikoa, jakinarazpenetarako, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarriaren arabera, "gaitu" beharrekoa.

5- Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi eta auzitegien mende ipiniko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokoen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

6- Enpresa lizitatzailerako langileei ezarri beharreko hitzarmen kolektiboa (buletina eta argitalpen-data).

B.- Kasu bereziak:

a) Atzerriko enpresak

Nazioarteko akordioetatik Espainiari dagozkion betebeharrak derrigor bete behar diren arren, Europar Batasunekoak ez diren estatuetako edo

1º Que la sociedad/entidad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquélla.

2º Que cuenta con la correspondiente clasificación y que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establece este pliego, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

3º Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP 2017.

4º La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser "habilitada" de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017.

5º Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

6º Indicación del convenio colectivo de aplicación al personal de la empresa licitadora, boletín y fecha de publicación del mismo.

B.- Casos especiales:

a) Empresarios extranjeros

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas

Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoak ez diren pertsona fisiko edo juridikoek egiaztatu egin behar dute txosten baten bitartez atzerriko enpresa horren estatuak onartu egiten dituela Espainiako enpresak euren herrialdeko sektore publikoko kontratazioan parte hartzeko, 3 artikuluan jasotakoen haritik, Espainian egiten den antzera.

Txosten hori Espainiak atzerrian daukan Ekonomia eta Merkataritza Bulegoak egin behar du, eta bestela ekarri behar duen dokumentazioari erantsi behar zaio.

Era berean, Europar Batasunetik kanpoko enpresa esleipendunari eskatuko zaio Espainian bulegoa zabaltzea, hemen egin beharrekoak egiteko ahalduak edo ordezkariak izendatzea eta Merkataritza Erregistroan izena emanda egotea. Beraz, eskaintza aurkezteak berekin dakar betekizun hori onartzea.

b) ABEEak (Aldi Baterako Enpresa Elkartek)

Lizitazioari begira, ABEEan batuta aurkeztu nahi duten enpresariak adierazi egin behar dute norkosatzen duen aldi baterako enpresa hori (izenak eta bestelako xehetasunak), bakoitzak duen partaidetza eta ABEEaren ordezkari edo ahalorde bakarraren izena, kontratua euren esleitutuz gero.

ABEE hori honela badago osatuta: estatuko enpresariak, Europako Batasunekoak ez diren Estatuetakoak eta, atzerritarrak izan arren, Europako Batasunekoak diren estatuetako enpresak edo Europako Ekonomia Eremuaren gaineko Akordioaren Estatu sinatzaileetakoak; lehendabiziko biek euren sailkapena egiaztatu behar dute eta azkenek kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa.

de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Asimismo, se exigirá a la empresa no comunitaria que resulte adjudicataria que abra una sucursal en el estado español, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil, por lo que la presentación de la oferta implicará la aceptación de esta exigencia.

b) UTEs

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una UTE deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno y el nombre del representante o apoderado único de la UTE en caso de resultar esta adjudicataria del contrato.

Cuando concurren en la UTE empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un estado miembro de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su

ABEEEn kasuan, enpresa bakoitzak aurkeztu beharreko gain, 69. artikuluan datorren adierazpena aurkeztu behar dute, hau da, horrekin konpromisoa hartzen duen aldi baterako enpresa eratze kontratuaren esleipendun suertatuz gero.

Enpresaburuak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, enpresa horietako bakoitzak erantzukizuneko adierazpena aurkeztu behar du, kasu horietan eskatzen den informazioa jasota, DEUC inprimakiaren arabera eta Legearen 75. artikuluekin bat etorritik. 75. artikuluen 2. paragrafoan datorren konpromisoa 140.3 artikuluen hirugarren paragrafoan xedatutakoarekin bat etorritik aurkeztu behar da.

c) Lotutako enpresak

Lizitatzailerek beti adierazi behar dute enpresa lotuta dagoen ala ez, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aipatutako egoerekin bat etorritik eta 2017ko SPKLaren 149.3 artikuluan eta Administrazio Publikoen Kontratazio Legearen Erregelamendu Orokorraren 86. artikuluan ezarritako ondorioetarako. Horretarako, Ezaugarrien Koadroaren 10.1 atalean adierazpena aurkeztu beharra dagoela jasoko da.

d) Foru judizialaren gaineko adierazpena

Atzerriko enpresek Espainiako edozein ordenatuko Epaitegi eta Auzitegien jurisdikzioaren mende ipiniko direla adierazten duen aitorpena egin beharko dute, kontratutik zuzenean eta zeharka sor

klasificación y estos últimos su solvencia económica y financiera y técnica.

La UTE deberán presentar, respecto a cada una de las empresas integrantes de la agrupación, además de la documentación que para cada una de ellas sea exigible, la declaración prevista en el artículo 69, asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, conforme el artículo 75 de la Ley, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario DEUC. La presentación del compromiso a que se refiere el apartado 2 del artículo 75 se realizará de conformidad con lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 140.3.

c) Empresas vinculadas

Se indicará en todo caso por los licitadores la condición de empresa vinculada o no a que se refiere el artículo 42 del Código de Comercio a los efectos establecidos en los artículos 149.3 de la LCSP 2017 y 86 del RGLCAP, para lo cual en el apartado 10.1 del Cuadro de Características se expresará la exigencia de presentar una declaración.

d) Declaración de Fuero Judicial

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales



litezkeen gorabehera guztietarako, lizitatzailari egoki lekiokkeen atzerriko jurisdikzio-eskumenari uko eginda.

Kontratazio-organoak zein Kontratazio Mahaiak aukera dute lizitatzailari dokumentu batzuk edo guztiak eskatzeko, adierazpena indarrean ote dagoen edo benetakoa ote den zalantzarik izanez gero, edo prozedura behar den moduan garatzeko, beti ere, kontratua esleitu aurretik.

Hala ere, enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzailaren eta Enpresa sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda badago edo Europako Batasuneko kide den Estatu bateko datu-base batean (enpresaren espediente birtuala, dokumentuen biltegi elektronikoaren sistema edo aurrez sailkatzeko sistema batean) badago, eta datu horietara doan iristeko modua badago, ez dute zertan aurkeztu dokumentu horiek edo leku horietan ageri diren datuen gaineko frogagiririk.

Lehen aipatutako gaitasun, kaudimen eta enpresa-gaikuntza edo gaikuntza profesionalari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean izan behar dira indarrean eta kontratua egiteko unean horiek betetzen jarraitu beharko da.

españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Tanto el órgano como la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y

B. AUTOMATIKOKI BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Karpeta/gutun-azalaren barruan, aparteko dokumentu batean, edukia jaso behar da, zenbakitan.

Kuantifikatu daitezkeen irizpideen arabera baloratu behar den dokumentazioa sartu behar da hori, formulen bidez baloratu beharrekoa, alegia. Hona hemen:

1.- Eskaintza ekonomikoa: prezioa 40 puntu

Nahi izanez gero, plegu honetako III. eranskinean datorren eredua erabili liteke eskaintza ekonomikoa aurkezteko. Hori erabili zein erabili ez, horren edukia errespetatu egin behar da.

Nolanahi ere, proposamenean aparteko partida batean joango da Administrazioak jasan behar duen BEZa.

Eskaintza ekonomikoa karaktere argiak erabilita aurkeztu behar da eta sinatuta. Ez da onartuko edukia ondo ulertzeko galarazten dituen gauzak faltan, akatsak edo ezabaketak dituen eskaintzarik. Prezioa bakarrik zenbakitan aurkeztuko da.

UTE batek aurkeztutako eskaintza UTE hori osatzen duten enpresa guztietako ordezkariak sinatuta aurkeztu behar da.

Proposamenen baten eta aurkeztutako eta onartutako dokumentazioaren artean loturarik ez badago, proposamenak

subsistir en el momento de perfección del contrato.

B. DOCUMENTACIÓN EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE

En el interior del sobre/carpeta se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciándolo numéricamente.

Contendrá la documentación que deba ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, y en concreto:

1.- Oferta económica: precio 40 puntos

La oferta económica, ajustada, si se desea, al modelo del Anexo de este Pliego, cuyo contenido esencial en todo caso se deberá respetar.

En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

La proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación

lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmenen bat egiten bada, edo lizitaziogileak proposamena bideraezina egiten duen akatsen edo ahultasunen bat duela onartzen badu, Kontratazio Mahaiak proposamena baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bat eman ostean. Hala ere, eredu hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea ez da nahiko arrazoi izango baztertzeko, horrek zentzua aldatzen ez badu.

Eskaintza baxuegia edo neurriz kanpokotzat jotzeko, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85 artikulua aplikatuko da. Eskaintza ekonomikorik aurkeztu ezean, eskaintza kanpoan geratuko da.

2) Esperientzia: 24 puntu gehienez

Sinatutako agiri batean azaldu beharko da frogatzen den eskarmentua, eta horrekin batera aurkeztu beharko dira egiaztagiriak.

Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

3) Hirigintzako ikastaroak edo masterra: 16 puntu gehienez

examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

Para considerar un oferta anormal o desproporcionada se aplicará el artículo 85 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

2) Experiencia: hasta 24 puntos

Se deberá exponer la experiencia acreditada mediante documento firmado y se deberán adjuntar los certificados expuestos.

De no presentarse dicho documento, la oferta no quedaría excluida, valorándose este apartado con 0 puntos.

3) Cursos o master de urbanismo: hasta 16 puntos



Ikastaroak edo masterra egin dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da, horretarako eskumena duen organoak igorria.

Se deberá presentar el certificado que acredite la realización del mismo expedido por el órgano competente.

4) 4. hizkuntz eskakizuna edo baliokidea edukitzea: gehienez 26 puntu

4) Disponer del Perfil Lingüístico 4 o equivalente: hasta 26 puntos

Izendatutako langileak 4. HE edo baliokidea duela frogatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

Se deberá presentar la acreditación de ostentar el PL 4, o equivalente, relativa a la persona designada.

Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

De no presentarse dicho documento, la oferta no quedaría excluida, valorándose este apartado con 0 puntos.

5) Ordutegiz kanpo bilerak egiteko aukera, bai udalerrian zein udalerritik kanpo: gehienez 4 puntu

5) Disponibilidad para reuniones fuera del horario, tanto en el municipio como fuera de él: hasta 4 puntos

Ziortza-Bolibarko udalerrian edo udalerritik kanpo eta ordutegi presentzialetik kanpo, urtean, gehienez, 10 bileratan parte hartzea onartzen duen adierazpena, behar bezala ordezkariak sinatuta aurkeztu beharko du.

Se deberá presentar declaración suscrita por el representante, en la que, claramente, manifieste si acepta asistir, como máximo, a 10 reuniones en el municipio o fuera de él y fuera del horario presencial.

Dokumentu hori aurkeztuko ez balitz, eskaintza ez litzateke kanpoan geratuko, 0 punturekin baloratuz atal hau.

De no presentarse dicho documento, la oferta no quedaría excluida, valorándose este apartado con 0 puntos.

DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA
(errekerimendua eginez gero eta lizitatzaila esleipendun suertatuz gero)

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (a presentar en caso de requerimiento y en caso de licitador propuesto adjudicatario o licitadora propuesta adjudicataria)

1) Nortasun juridikoa egiaztatzen duen dokumentazioa: Banakako enpresarien nortasun juridikoa Nortasun Agiriaren (NA) kopia kautoaren bidez egiaztatuko da; enpresariak pertsona juridikoak izanez gero, entitatearen eraketari buruzko eskritura edo entitatea eratu izana jasotzen duten agiriak eta estatutuak aurkeztuta, guztiak Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.

Europar Batasuneko estatuetako kide izanik espainiarrak ez diren enpresarien jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da: kokatuta dauden estatuko legeriaren arabera dagokion erregistroan inskribatuta egotea egiaztatuta edo, bestela, zinpeko aitorpena edo ziurtagiri bat aurkeztu behar da, arauz ezarritako baldintzetan, aplikagarri den Europar Batasuneko xedapenen arabera.

Atzerriko gainerako enpresaburuek jarduteko gaitasuna dutela egiaztatu beharko dute, Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena erakutsita edo enpresako egoitzaren lurralde-esparruari dagokion Kotsuletxeko Bulegoaren txostena erakutsita.

2) Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentazioa: Proposamena beste norbaiten izenean izenpetzen dutenek ordezkapen-ahalmena aurkeztuko dute, baita ordezkatzeko adinako ahalmena duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren kopia kautoa ere.

1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia auténtica del D.N.I.; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2º) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

El poder notarial será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación

Dokumentazioa kalifikatzeko prozesuan erakunde honek askietsiko du notario-ahalardea.

3) Kontratatzeko debekua ez daukala frogatzeko agiriak, Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean dagoela justifikatuko da.

4) Atzerriko enpresa guztiei eskatzen zaien dokumentazio osagarria: Atzerriko enpresak badira, eta kontratua Espainian exekutatu behar bada, Espainiako epaitegi eta auzitegien mende ipiniko direla adierazi beharko dute aitorpen baten bidez, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokkeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

5) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

6) Lizitatzaillearen kaudimen ekonomiko, eta finantzarioa

- 87.1.b) artikulua.- 150.000,00 euroko edo hortik gorako arrisku profesionalen erantzukizun zibileko aseguru

de la documentación aportada en este sobre.

3º) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar, que incluirá la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

4º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras: Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

5º) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refieren al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E. en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

6º) Solvencia económica y financiera del licitador.

- Art. 87.1.B).- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual

dagoela egiaztatzen duen agiria, jardueraren ondoriozko arrisku profesionalak estaltzen dituen. Aseguru horrek indarrean egon beharko du kontratuak irauten duen bitartean. Baldintza hori bete dela ulertuko da dokumentazioan aseguru-kontratua sinatzeko konpromisoa jasotzen denean, esleipenduna izanez gero.

Baltzuen polizaren barruan izendatutako pertsonaren erantzukizuna egongo ez balitz, langile horrekiko poliza ere aurkeztu beharko da.

Hau dagokion bazkun profesionalaren egiaztagiaren bidez frogatu ahal izango da.

7) Lizitatzailaren kaudimen teknika eta profesionala.

90.1.b) artikulua.- Kontratuan parte hartzen duten langileen zerrenda, enpresaren langileak zein azpikontratatuak izan.

Esleipendunak kontratua gauzatzeko gutxienez 2 arkitekto konprometituko ditu, titular bat eta ordezkoko bat, zerbitzua urtean 11 hilabetez (abuztua libre) emango dela bermatzeko. Ordezkoak titularra ordezkatzeko du aldi baterako ezintasun-kasuetan eta oporretan.

Kontratua betetzeko izendatutako titularra eta ordezkoko zein diren adierazi beharko da, eta baldintza hauek bete beharko dituzte:

1. 18 urte beteta izatea.
2. Goi mailako arkitektoaren agiriaren jabe izatea.
3. Arkitektura bazkun ofizial batean kolegiaturik egotea.

o superior a 150.000,00 euros, que cubra los riesgos profesionales derivados de su actividad que deberá estar vigente durante toda la duración del contrato.

Este requisito se entenderá cumplido cuando en la documentación se incluya compromiso vinculante de suscripción del contrato de seguro exigido en caso de resultar adjudicatario.

Si la póliza de la empresa no cubriera la responsabilidad de la persona designada, se deberá presentar también la póliza de dicha persona trabajadora.

Se podrá acreditar mediante certificado del colegio profesional correspondiente.

7º) Solvencia técnica y profesional del licitador.

Art. 90.1.b).- Indicación del personal, integrado o no en la empresa, participantes en el contrato para su cumplimiento.

La adjudicataria comprometerá a la ejecución del contrato como mínimo 2 arquitectos, un titular y un suplente, al objeto de garantizar que el servicio se presta 11 meses al año (agosto libre). La persona suplente sustituirá a la titular en los casos de incapacidad temporal y vacaciones.

Se deberá indicar quien es la persona titular y suplente designadas al cumplimiento del contrato, que deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener cumplidos 18 años de edad.
2. Estar en posesión del título de arquitecto o arquitecta superior.

4. Euskara ondo berba egin eta ulertzea. Hau C1 (HE3) Agiriaren bidez, edo agiri baliokidearen bidez, edo maila handiagoko agiriaren bidez frogatuko da.
5. Ibilgailua edukitzea.

Izaerari eta ordezkaritzari buruzko gorabeherak, sailkapena eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari buruzkoak, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialaren eta Estatuko Lizitatzailen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialaren ziurtagiri bidez frogatu daitezke, bai eta SPKLren 81. artikuluan eta 87.2. artikuluan ezarritakoarekin bat datorren Erkidegoko sailkapen-ziurtagiri baten bidez ere. Ziurtagiria aurkeztuz gero, horrekin batera lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu behar da, ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu azaltzen duena.

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik behar bezala kautotu edo egiaztatuta aurkeztu behar dira.

22. KONTRATAZIO MAHAIA

2017ko SPKLaren 326 artikuluan eta 817/2009 EDaren 21 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, eta SPKLaren Bigarren Xedapen Gehigarrian, 7an, jasotzen dena kontuan harturik, kontratazio organoak izendatzea erabaki du espediente honetan

3. Estar colegiado en Colegio Oficial de Arquitectura .

4. Hablar y entender Euskera fluido, lo cual se acreditará mediante título C1 (PL3) o equivalente, o titulación superior.

5. Disponer vehículo.

Las circunstancias relativas a personalidad y representación, así como clasificación y solvencia económica y financiera, podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en los artículos 81 y el artículo 87.2 de la LCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

La documentación exigida se podrá presentar mediante originales o fotocopias compulsadas o autenticadas.

22. MESA DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 326 de la LCSP 2017 y 21 del R.D. 817/2009, y a tenor de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda.7 de la LCSP, el órgano de contratación ha procedido a designar la



parte hartuko duen kontratazio mahaia. Hurrengoak dira kideak:

Presidentea: Alberto Garro Uribe jauna.
Idazkaria: Jaione Alkorta Aldazabal and.
(Funtzionario interinoa)
Bokala: M^a Concepción Mallea Madariaga and. (Idazkari Kontu-hartzailea)

Presidentearen ordezkari-ordetza egon ahal izango da.

Kontratazio Mahaia, organo laguntzaile tekniko espezializatu legez, hurrengo funtzio hauek izango ditu, Legean eta honen garapenean emandako erregelamenduan jasotzen diren artetan:

- a. 140 eta 141 artikuluetan aipatzen diren aurretiazko betekizunak betetzen direla frogatzeko agiriak kalifikatzea, eta, horrela badagokio, hautagai edo lizitatzailen baztertzeari erabakitzea, hori betetzea frogatzen ez badute, eta betiere, aldez aurretik konpontzeko aukera emanda.
- b. Lizitatzailen proposamenen balorazioa.
- c. Horrela gertatzekotan, eskaintza bat ez-ohiz baxuegia dela kalifikatzeko proposamena egitea, aldez aurretik SPKLaren 149 artikuluan jasotzen den prozedura izapidetu eta gero.
- d. Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailaren aldeko esleitzeko proposamena kontratatze organoari egitea, SPKLaren 145 artikuluan jasotzen

Mesa de contratación que ha de intervenir en este expediente, compuesta por:

Presidente: D. Alberto Garro Uribe
Secretaria: Dña. Jaione Alkorta Aldazabal (Funcionaria interina)
Vocal: Dña. M^a Concepción Mallea Madariaga (Secretaria-Interventora)

El Presidente podrá ser sustituido por la teniente de alcalde.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones, entre otras que se le atribuyan en la Ley y en su desarrollo reglamentario:

- a- La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141, y, en su caso, acordar la exclusión de los candidatos o licitadores que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.
- b- La valoración de las proposiciones de los licitadores.
- c- En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP
- d- La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta, de



denarekin bat etorri, eta plegu honetan jasotzen den legez.

conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, y según proceda de conformidad con el presente pliego.

23. DOKUMENTUEN KALIFIKAZIOA, PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaiaren lehenengo jarduerak: 1. Karpeta

1 zenbakiko karpetetan jasotzen diren agirien kalifikazioari dagokienez, kontratazio mahaiak APKLEOaren 81 artikuluan jasotzen den bezala jardungo du. Egindako jarduera guztiak egin bekarreko akta edo aktetan jasoko dira derrigorrez.

Mahaiak konpon daitezkeen akatsak edo ez aurkezteak aurkituko balitu lizitatzailleek aurkeztutako dokumentazioan, 2017ko SPKLaren 141.2 artikuluan, APKLEOaren 81.2 artikuluan eta 817/2009 EDaren 27. Artikuluan aurreikusten den bezala jardungo da. Konpongarriak diren akatsak egotekotan, lizitatzailleari hiru eguneko epea emango zaio hauek zuzentzeko.

Edozein kasutan, jarduerak jarraituko du, publiko izatera pasatuz, eta agertzen diren lizitatzaillei onartutako lizitatzailleen, baztertutako lizitatzaille eta konpondu beharrekoen zerrenda jakinaraziko zaie.

Jarraian, onartutako eskaintzen zuzenean asmagarriak diren irizpideei buruzko atala irekiko ditu, eta eskaintza ekonomikoak eta beste irizpideei buruzko bestelako dokumentazioa irakurriko ditu.

23. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

1.- Actuaciones previas a la Mesa de Contratación: Carpeta 1

A los efectos de la calificación de los documentos incluidos por los licitadores en las "Carpetas 1", la Mesa de contratación procederá en los términos indicados en el artículo 81 del RGLCAP. De todas las actuaciones realizadas, se dejará constancia en el acta o actas que necesariamente deberán extenderse.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada por los licitadores, se estará a lo dispuesto en los artículos 141.2 de la LCSP 2017, 81.2 del RGLCAP y 27 del R.D. 817/2009. Cuando esta aprecie defectos subsanables, dará un plazo de tres días al licitador o la licitadora para que los corrija.

En cualquier caso, proseguirá el acto, pasando a ser público, y se comunicará a los licitadores asistentes el listado de admitidos, de excluidos y de licitadores a los que se ha requerido subsanación.

A continuación, procederá a la apertura de la parte relativa a los criterios evaluables de forma automática de las proposiciones admitidas y a la lectura de las ofertas

2.- Enpresen sailkapena

Aldi publikoa amaituta, Kontratazio Mahaia batzartuko da, ate itxita, beldurbako jaitsierako edo balio anormalak edo proportziogabeak dituen eskaintza bat dagoen aztertuko du, aurkeztutako eskaintzak sailkatuko ditu jaitsierako ordenenean, eta, horrela badagokio, kontratazio organoari proposatuko dio zein den ekonomikoki eskaintzarik onuragarriena.

Hauxe etenarazita geratuko da eskaintzetako bat konpondu behar izatekotan, emandako epea bete arte edo eskatutakoa aurkeztu arte.

Espedientea kontratazio organoari pasatuko zaio, esleipena egin dezan, aldez aurretik aurkeztu beharreko dokumentazioa aurkeztu eta gero, bertan zehaztuko direlarik honen baldintzak.

Esleipena baldintzaturik egongo da, kontratua formalizatzeaz gain, jakinarazpenean bertan jasotzen diren jarduerekin.

SPKLaren 149. Artikuluan jasotzen dena oinarritzat hartuta, Kontratazio Mahaia eskaintza bateko gehiago beldurbako jaitsierako egoeran edo balio anormalak edo proportziogabetzat jo daitezkeen aztertuko du.

Kasu honetan, lizitatzailari edo lizitatzailerei epe nahikoa emango zaio edo emango zaie,

económicas, y demás criterios automáticamente evaluables.

2.- Clasificación de las empresas

Una vez concluya la sesión pública, se reunirá la mesa de contratación, a puerta cerrada, a fin de determinar si se pudiese dar algún caso de oferta que pudiera incurrir en causa de baja temeraria o con valores anormales o desproporcionados, clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente y, en su caso, propondrá al órgano de contratación la determinación de la oferta económicamente más ventajosa.

Tal determinación quedará en suspenso en caso de subsanación de alguna de las ofertas, hasta el cumplimiento del plazo o la presentación de lo requerido.

Se elevará el expediente al órgano de contratación para llevar a cabo la adjudicación del contrato, previo trámite de aportación de documentación, en la que se concretarán y fijarán los términos definitivos del mismo.

La adjudicación se realizará condicionada a que el adjudicatario lleve a cabo las actuaciones que se le especificarán en la notificación al efecto, además de la formalización del contrato.

Al amparo de lo previsto en el art. 149 de la LCSP, la Mesa de contratación identificará si una o varias proposiciones pueden ser consideradas desproporcionadas o anormales.

En tal caso, se deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente, de al menos tres

gutierrez hiru lanegunetan, prezio baxuen, edo kostu baxuen, arrazoa justifikatzeko eta zehazteko, edo eskaintza normala ez izateko arrazoa zein izan den azaltzeko, eragin hauetarako behar den informazioa eta agiriak aurkeztuz.

Kontratazio Mahaiak lizitatzailerei bidaltzen dien informazio eskaria eskaria argia izan beharko da, lizitatzailerek eskaintza bideragarria dela guztiz eta behar bezala frogatu ahal izateko bezala.

Hain zuzen ere, Kontratazio Mahaiak, SPKLaren 149.4 artikuluan jasotzen den legez, lizitatzailerei eskatu ahal izango die eskaintzaren prezio edo kostu txikien arrazoa diren baldintzei buruzko justifikazioa eskatu ahal izango die.

Jardunbidean zehar aholkularitza teknikorako zerbitzua eskatu beharko da.

Kontratazio Mahaiak lizitatzailereak epe barruan aurkeztutako dokumentazioa eta informazioa baloratuko du, eta, arrazoiturik, kontratazio organoari proposatuko dio eskaintza onartzea edo baztertzea. Inola ere ez da eskaintza onartuko kontratazio mahaiaren proposamena behar bezala arrazoiturik ez egotekotan.

Kontratazio-organismoak, lizitatzailerek aurkeztutako justifikazioa eta aipatutako txostenak aztertuta, emandako informazioarekin prezioen maila baxua edo lizitatzailereak proposatutako kostu baxuak

días hábiles, para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anomalía de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La petición de información que la mesa de contratación dirija al licitador o a la licitadora deberá formularse con claridad, de manera que estos estén en condiciones de justificar plena y oportunamente la viabilidad de la oferta. Concretamente, la mesa de contratación podrá pedir justificación a estos licitadores sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma, según señala el artículo 149.4 de la LCSP.

En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

La mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo, y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. En ningún caso se acordará la aceptación de una oferta sin que la propuesta de la mesa de contratación en este sentido esté debidamente motivada.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes mencionados, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador

nahiko azaldu ez direla uste izango balu, eta, bere ustez, eskaintza ezin bada bete emandako balio anormalen ondorioz, sailkapenetik baztertuko du, eta eskaintzarik onenaren aldeko esleipena erabakiko du, 150. Artikuluaren 1. Atalean azaltzen den bezala eta honen arabera sailkapenaren arabera. Orokorrean, ustez anormaltasun kausan dauden eskaintzak baztertuko dira, ikuspuntu tekniko, ekonomiko edo juridikotik ikusirik onargarriak ez diren hipotesiak edo jarduerak oinarritzat hartzen badute.

Egindako guztia espedientean jasoko da, derrigorrez egin beharreko aktetan.

Ustez anormaltasun egoeran egon den enpresa bat kontratuaren esleipenduna izango balitz, kontratazio-organuak kontratuaren exekuzioa behar bezala egiten dela jagotzeko baliabide oro jarriko ditu, kontratua egoki exekutatzen dela bermatzeko, kontratatutako zerbitzuen, obren eta horniduren kalitatea murrizten ez dela ziurtatzeko.

3.- Holan badagokio, lehen sailkatuari errekeritzea.

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun baliouduneko epean, kontratazio organoak lehen sailkatuari honako hau egiteko eskatuko zaio:

y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse. Cuando una empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudataria del contrato, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

3.- Requerimiento, en su caso, al primer clasificado o a la primera clasificada

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- Presentar la documentación administrativa justificativa de los

- Kontratua burutzeko behar diren baldintza guztiak eta pleguan jasotakoak betetzen direla ziurtatzeko agiri administratiboak aurkeztea, aurretik egiaztatu barik badaude.
Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan erabakiko da eskatutako baldintza guztiak betetzen diren ala ez.
- Behin betiko bermea eman dela frogatzen duen dokumentazioa aurkeztea, horrela behar izatekotan.
- Berdinketa suertatuz gero, berdinketa hausteari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar du.
- Lehen sailkatua aldi baterako enpresa-elkartea, elkartea formalizatu zeneko eskritura publikoa aurkeztu behar du. Elkartekide bakoitzak ziurtagiri positiboa ekarri behar du Ogasun arlokoa eta Gizarte Segurantzakoa. Era berean, Ekonomi Jardueren gaineko dokumentazioa aurkeztu behar du.
- Kontratua exekutatzeke agindu dituen eta kontratazio organoak eskatu dizkion baliabideak benetan dituela erakusten duen dokumentazioa, eta kaudimena betetzekoak.

Aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsak edo hutsuneak antzemanaz gero, interesdunari posta elektronikoz jakinaraziko zaio eta gehienez hiru egun emango zaizkio akatsa zuzentzeko.

requisitos exigidos legalmente y en el presente pliego para contratar.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

- Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- Presentar documentación acreditativa de los criterios de desempate, si la aplicación de dicho criterio hubiera sido necesaria.
- En el caso de que el primer clasificado sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma. Asimismo, cada uno de los componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Hacienda y Seguridad Social y documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.
- En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y que le reclame el órgano de contratación, así como la de cumplimiento de criterios de solvencia.

Si se observará defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al interesado mediante correo electrónico y se

Ezarritako epean errekerimenduan eskatutakoak bete ezean, lizitatzailerak eskaintzari uko egin diola ulertuko da eta, orduan, hurrengo lizitatzailerari eskatuko zaio dokumentazio hori, beti ere, eskaintzak sailkatutako hurrenkeraren arabera.

Eskaintzarekin atzera egin duela ulertuz gero, zigor legez, lizitatzeko aurrekontuaren %3a eskatuko zaio, BEZa kenduta. Zigor hau, lehenengo eta behin, behin behineko bermearekin ordainduko da, hau ordaindu balu, beti ere, kontratatzeke debekutzat jo daitekeelarik, errekerimendua ez betetzeagatik, dolo, erruz edo arduragabekeriak egin izan balu.

Kasu honetan, dokumentazio hori bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailerari, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran.

Kontratazio-organoak bost egun balioduneko epean esleitu behar du kontratua, dokumentazioa jasotzen duenetik zenbatzen hasita.

4.- Esleipena

Esleipenaren ebazpen arrazoitua lizitatzailerari jakinaraziko zaie eta 15 eguneko epean kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinazpenean eta publizitatean nahikoa informazio jaso behar da interesdunek esleipen prozeduran esleipen-erabakiaren

concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que subsane el error.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador o la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En caso de entender retirada la oferta, se procederá a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en plazo mediando dolo, culpa o negligencia.

En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

4.- Adjudicación

La resolución motivada de adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer

aurkako errekurtsua aurkezteko aukera izan dezaten. Besteak beste, hauxe jaso behar da:

- Esleipen prozeduratik kanpo geratu diren lizitatzailleak. Zergatik ez den euren eskaintza onartu, zergatik erabaki den eskaintza ez dela egokitzen errendimendu edo eskakizun funtzionaletara eta lizitatzaille guztiei izendatutako balorazioak, esleipendunarena barne.

- Edozein modutan ere, esleipendunaren izena, eskaintza hori eta ez onartutako besteak aukeratzera eraman dituzten arrazoiak (proposamenaren ezaugarriak eta onurak).

Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egingo da, 2017ko SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarriarekin bat etorritz.

5.- Formalizazioa

Kontratuaren formalizazioa administrazio-agiri gisa egin behar da, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa. Aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Hala ere, kontratistak kontratua publikora igotzea eskatu ahal izango du, berak gastu guztiak ordaindu beharko dituelarik.

recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.

- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017.

5.- Formalización

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública,

Inola ere ezin izango da kontratua egiteko agirian esleipenaren baldintzak aldatzen dituen klausularik sartu.

Kontratazio-organuaren menpean dauden zerbitzuek esleipendunari errekerituko diote kontratua formalizatzeko errekerimendua jaso eta hurrengo bost egunetan, epea errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbaturik, kontratuaren etenarazpena dakarren errekurtsorik aurkezteko epea amaitu eta gero. Era berean jardungo du errekurtsoa ebazteko ahalmena duen organuak etenarazpena altxatzekotan.

Beste kasuetan, kontratuaren formalizazioa esleipenak hautatutako moduan egingo da, esleipenaren gaineko jakinarazpena lizitatzailerei eta hautagaiei egin eta hurrengo hamabost egun baliodunen barruan.

Esleipendunaren erruz, kontratua formalizatu ez eta esleipenaren ebazpena onartuta dagoela dioen agiriaren kopia bueltatu ez bada, ezarritako epe barruan, lizitazioaren oinarri den aurrekontuaren %3 eskatuko zaio, BEZ kanpo utzita, zigor gisa. Lehendabizi, behin betiko bermeari oratuko zaio, bermea ipinita badago. Eta baliteke hori egin izana debekutzat hartzea kontratatzeke.

Horrelakorik gertatuz gero, hurrengo lizitatzaileri esleituko zaio kontratua, bete beharrekoak betetzen dituen erakusten duen

corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo correspondiente sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los

dokumentazioa aurkeztu ondoren esandako epeetan.

Kontratua Administrazioaren erruz formalizatu ez bada, kontratistari berandutzearen eraginez sortutako kalte-ordainak ordainduko zaizkio.

Formalizatu barik ez dago kontratua exekutatzetik, pleguan aurreikusitako bi moduetako edozeinetan.

- Formalizazioaren iragarkia.

Kontratuaren formalizazioa, kontratuarekin batera, kontratazio-organuaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da hamabost eguneko epe barruan kontratua sinatu zenetik.

Formalizazioaren iragarkiak 2017ko APKLaren II Eranskinean jasotzen den informazioa jasoko du.

Kontratuaren datu batzuk ez argitaratzea litekeena da, espedientean azalduz gero, informazio hori argitaratzeak arau baten aplikazioa oztopatuko balu, interesa publikorako kaltegarria izatekotan, edo enpresa pribatu edo publikoen zilegizko merkataritza interesentzat kaltegarriak izatekotan, edo hauen arteko lehiakortasunerako kaltegarria izatekotan, edo kontratuak sekretuak edo babestuta direla aldarrikatzekotan, edo beraien exekuzioa, legeen arabera, segurtasun neurri bereziekin egin behar denean, edo Estatuaren segurtasunerako oinarritzko interesek eskatzen dutelako, eta horrela

requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

- Anuncio de formalización

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo II de la LCSP 2017.

Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de

aldarrikatu bada 2017ko APKLaren 19.2 artikuluan jasotzen den legez.

Kasu honetan, gardentasun, informazio publikorako sarbidea eta gobernu onerako, abenduaren 9ko, 19/2013 Legean jasotzen den Gardentasun eta Gobernu Onerako Kontseiluak egindako txostena jaso beharko da, 2017ko APKLaren 154 artikuluan jasotzen den bezala.

24.- KONTRATUA EZ ESLEITZEKO ERABAKIA ETA ESLEITZEKO PROZEDURARI UKO EGITEA

Kontratazio organoak esleipen prozedurari uko egiten badio edo erabakitzen badu kontratua ez esleitzea deialdia egin eta gero, lizitatzailerei jakinarazi behar die.

Kontratazio organoak erabaki dezake kontratua ez esleitzea edo esleipen prozedurari uko egitea formalizatu baino lehen. Horretara helduz gero, eta gastuak behar den moduan zurituz gero, konpentsazioa eman behar die lizitatzailerei gastu horiengatik. Ez dago inolaz ere kalte-ordainik hartzerik eskaintzak prestatzen emandako denboragatik, ezta eskaintzak egiteko azpikontratarik hartu bada, azpikontrata horrek kobratutakoagatik.

Kontratua ez esleitzeko erabakia hartzeko interes publikoko arrazoiak egon behar dira, eta espedientean jasota, behar

los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP 2017. En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP 2017.

24.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, debidamente justificados, no debiendo indemnizarse de ningún modo el tiempo empleado en la confección de las ofertas ni el coste de subcontratación de la confección de las ofertas.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones

den moduan justifikatuta. Horretara helduz gero, ez dago beste lizitaziorik sustatzerik, erabaki hori eragin duten arrazoiek bere horretan dirauen artean.

Prozedurari uko egitea: kontratua prestatzeko edo esleipen-prozedura arautzen duten arauen arau- hauste bat izan behar du oinarri, zuzendu ezin daitekeen arau- hausteren bat eta hala jaso behar da arrazoi hori espedientean. Prozeduran atzera egitea, ordea, ez da arrazoa lizitazio prozedurari ez ekiteko berehala.

de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

25.- KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta plegu honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoan arabera burutuko da.

Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira:

- * Sektore Publikoko Kontratuen zaroaren 8ko 9/2017 Legea;
- * Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua;

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

25.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él, se estará a lo dispuesto en:

- * la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público;
- * en el Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público;



* Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateginaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio,

* Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

* Administrazio-baldintza zehatzen agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

26. DATU PERSONALAREN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeitaseigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

27.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA EPAITEGI ESKUDUNAK

Kontratazio-organoak, SPKL legean aipatutako mugen barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondorioei lotuta, eskumenak dauzka administrazio-kontratuak

* en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público;

* y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

* En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

26. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el/la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional vigésimo sexta del TRLCSP, en relación con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y su normativa de desarrollo.

27.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que

interpretatzeko, kontratuok betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela-eta kontratuak aldatzeko, kontratuok deuseztatzea erabakitze eta deuseztatzearen ondorioak zehazteko.

Aipatutako prerrogatiben inguruan hartu beharreko erabakiak bideratzeko prozeduretan kontratistari entzunaldia eskaini behar zaio.

Nolanahi ere, tokian tokiko Autonomi Erkidegoaren Estatu Kontseiluaren pareko organo aholku-emailearen irizpena nahitaezkoa da honakoetan:

- a) Interpretazioa, deuseztasuna eta ebazpena, kontratistak kontra egiten duenean.
- b) Kontratuaren aldaketak, administrazio baldintza zehatzen pleguan aurreikusi bakoak. Aldaketa horien zenbatekoa, banan-banan edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20tik gorakoa bada, BEZ barik.
- c) Administrazioari egindako erreklamazioak, kontratuaren zein erantzukizunetan oker egin duen arrazoituta, eskatutako kalte-ordainen zenbatekoak 50.000 eurokoak edo hortik gorakoak badira.

Kontratazio organoak hartzen dituen erabakiak administrazio-bidea agortzen du eta berehala betearazi beharrekoak dira.

ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

No obstante, lo anterior, será preceptivo el dictamen del órgano consultivo equivalente al Consejo de Estado de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

- a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.
- b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.
- c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.



Kontratua interpretatzeko, aldatzeko eta deuseztatzeko orduan sortu daitezkeen auziak eta haien ondorioak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta bertako erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari eta berehala beteko dira; erabaki horiek hautazko berraztertze errekurtsoan aurkez daitezke eman zituen organo beraren aurrean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoarekin bat etorritik, hilabeteko epean edo, bestela, inpugnatu administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarrita, Jurisdikzio hori arautzen den Legean ezarritakoarekin bat, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoarekin bat etorritik. Hala ere, interesdunak ongi irizten dion bestelako edozein errekurtso jar dezake.

Ziortza-Bolibar, 2022ko uztailaren 20a.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción, en el plazo de dos meses de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Ziortza-Bolibar, a 20 de julio de 2022.