



UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA OSATZEN DUTEN UDALERRIETAN ERABILITAKO ARROPA ETA BESTELAKO EHUNAK BEREIZTUTA JASO ETA KUDEATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Urola Erdiko Mankomunitatea osatzen duten udalerrietan kalean kokatutako edukiontzien bidez erabilitako arropa eta bestelako ehunak (arropa, oinetakoak, osagarriak, mantak, izarak eta abar) jaso eta kudeatzea.

Kodifikazioa:

CPA 90.02.11
CPV: 90511000-2.

2. LURRALDE-EREMUA ETA EDUKIONTZIAK

Zerbitzua egingo da Urola Erdiko Mankomunitatea osatzen duten zazpi udalerrietan, hau da: Aizarnazabal, Azkoitia, Azpeitia, Beizama, Bidania-Goiatz, Errezil eta Zestoa.

Une honetan 28 edukiontzi daude mankomunitateko herri desberdinetan, honela daude banatuta:

Municipio	Dirección
Aizarnazabal	Xotei
	Gaiko
Azkoitia	Julio Urkijo kalea 16
	Klara donea kalea 1
	Jausoro auzoa

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA SELECTIVA Y GESTIÓN DE ROPA USADA Y OTROS TEXTILES EN LOS MUNICIPIOS QUE CONFORMAN LA MANCOMUNIDAD DE UROLA ERDIA

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es la recogida y gestión de ropa y otros textiles (ropa, calzado, accesorios, mantas, sábanas...) en los municipios que conforman la Mancomunidad de Urola Erdia.

Codificación:

CPA 90.02.11
CPV: 90511000-2.

2. ÁMBITO GEOGRÁFICO Y CONTENEDORES

El servicio se prestará en los siete municipios que conforman la Mancomunidad de Urola Erdia: Aizarnazabal, Azkoitia, Azpeitia, Beizama, Bidania-Goiatz, Errezil eta Zestoa.

En estos momentos hay 20 contenedores en diferentes municipios de la Mancomunidad, siendo esta la distribución:

Municipio	Dirección
Aizarnazabal	Xotei
	Gaiko
Azkoitia	Julio Urkijo kalea 16
	Klara donea kalea
	Jausoro auzoa

	Ibai ondo kalea
	Floreaga berri plaza
	Altzibar etorbidea 7
	Aingeru kalea (Caritas)
	Maxi Eroski
	Azkoitiko garbigunea
	Trenbidearen zumardia 31
Azpeitia	Julian Elortza kalea
	Euskal Herria kalea 34
	Loiolabide 3
	Lapatxeko garbigunea
	Salbe auzoa 3-4
	Artubia etorbidea 16
	Soreasu auzoa
	Urrestilla (Frontoiaren ondoan)
Beizama	Udaletxe ondoan
Bidania-Goiatz	Frontoia
	Elbarrena
Errezil	Udaletxe ondoan
Zestoa	Gesalaga kalea
	Arroa behe (Narkis balentziaga)
	Iraeta auza (Sabea kalea)
	Zubimusu kalea
	Arroa goia auzoa
	Aizarna auzoa

	Ibai ondo kalea
	Floreaga berri plaza
	Altzibar etorbidea
	Aingeru kalea (Caritas)
	Maxi Eroski
	Azkoitiko garbigunea
	Trenbidearen zumardia
Azpeitia	Julian Elortza kalea
	Euskal Herria kalea 34
	Loiolabide 3
	Lapatxeko garbigunea
	Salbe auzoa 3-4
	Artubia etorbidea 16
	Soreasu auzoa
	Urrestilla (Frontoiaren ondoan)
Beizama	Udaletxe ondoan
Bidania-Goiatz	Frontoia
	Elbarrena
Errezil	Udaletxe ondoan
Zestoa	Gesalaga kalea
	Arroa behe (Narkis balentziaga)
	Iraeta auza (Sabea kalea)
	Zubimusu kalea
	Arroa goia auzoa
	Aizarna auzoa

Puntu horietan guztietan jarri beharko ditu esleipendunak arropa- eta ehun-hondakinak biltzeko edukiontziak.

Puntu horiez gain beste hauetan ere jarri behar dituzte edukiontziak:

- Azkoitia: Bizkargi plaza
- Azpeitia: Paulo VI kalea 20 eta Etxe Alai

El adjudicatario deberá ubicar en cada uno de los puntos citados un contenedor para la recogida de residuos textiles.

Además, el adjudicatario deberá disponer contenedores en los siguientes lugares:

- Azkoitia: Plaza Bizkargi



auzunea 15.

- Azpeitia: calle Paulo VI 20 y barrio Etxe Alai 15.

3. ZEIN ZERBITZU ESKAINI BEHAR DEN ETA ZENBAT HONDAKIN KUDEATU BEHAR DIREN

Urola Erdiko Mankomunitatean jaso ziren 2021ean 195.384 kg arropa eta ehun.

Hala ere, aurrerantzean kudeatu beharko da erabiltzaileek kalean kokatutako edukiontzietan uzten duten arropa eta bestelako ehun guztia, hala nola Mankomunitateak eskain ditzakeen beste zerbitzu batzuen bidez bil daitezkeenak.

Hauek dira nahitaez egin beharreko zerbitzuak eta lanak:

3.1 Nola bildu eta kudeatu behar dituen arropa eta bestelako ehunak.

1. Nola bildu behar den: berezita bildu beharko dira Urola Erdiko Zerbitzu Mankomunitateko udalerrietan kalean kokatutako edukiontzien bidez jasotako erabiltako arropa eta bestelako ehunak (arropa, oinetakoak, osagarriak, mantak, izarak eta abar).

2. Bildutako material guztia esleipendunarena izango da. Esleipendunak bere gain hartuko ditu berreskuratze eta birziklatze prozesuan sor daitezkeen betebeharrak, eskubideak eta erantzukizunak.

3. Materialaren kudeaketa: Bildutako materiala esleipendunak kudeatuko du, Hondakinei eta kutsatutako lurri buruzko 22/ 2011 Legeak zehazten dituen lehentasun-mailak eta bestelako ingurumen irizpideak errespetatuta, betiere. Eskaintzetan zehatz-mehatz deskribatuko da bildutako materialerako aurreikusten den kudeaketa. Kontratu honi

3. SERVICIOS A OFRECER, OBLIGACIONES Y CANTIDADES A GESTIONAR

En la Mancomunidad de Urola Erdia se recogieron 195.384 kg de ropa y textiles en 2021.

Sin embargo, las cantidades a gestionar en adelante dependerán de la cantidad de ropa y otros textiles que se depositen por los usuarios en los contenedores de la calle, así como los que puedan recogidos a través de otros servicios ofrecidos por la Mancomunidad.

A continuación se detallan los servicios y tareas que deberán cubrirse:

3.1 Recoger y gestionar ropa y otros textiles

1. Recogida: Recoger selectivamente ropa usada y demás textiles (ropa, calzado, accesorios, mantas y sábanas...) depositados en los contenedores ubicados en los municipios de la Mancomunidad de Urola Erdia.

2. Todo el material recogido será del adjudicatario El adjudicatario se hará cargo de los derechos y obligaciones que puedan surgir del proceso de recuperación y reciclado del material.

3. Gestión del material: el material recogido será gestionado por el adjudicatario. Se respetará el orden de prioridades establecido por la Ley 22/2011 de Residuos y Suelos Contaminados, así como otra clase de criterios ambientales. En las ofertas deberá concretarse la gestión prevista para el material recogido. La ropa y demás textiles recogidos en el ámbito de este contrato se gestionará tomando en consideración el



lotuta bildutako erabilitako arropa eta bestelako ehunak hurrengo lehentasun irizpideak errespetatuz kudeatuko dira:

i. Berrerabilpena: berrerabiltzeko moduan dauden arropa edo osagarriak eraman beharko dira bigarren eskuko dendatara, garapen bidean dauden herrialdeetara edo irabazi asmorik gabeko erakundeetara.

ii. Birziklapena: berrerabili ezin dena, adibidez garbiketarako trapuak, betetzeko materiala edo antzekoak ekoizteko.

iii. Energi balorizazioa: aurreko aukerak bideragarriak ez direnean soilik erabili ahal izango da aukera hau.

iv. Zabortegean ezabatu: aurreko aukerak bideragarriak ez direnean soilik erabili ahal izango da aukera hau.

4. Bildutako materiala era egokian kudeatzen dela ziurtatzeko, esleipendunak hurrengo betebeharrak izango ditu:

i. Bildutako arropa eta bestelako ehunak prozesatzeko eta berreskuratze zentro batera eramango dira, horrek behar beste baimen izango ditu hondakin horiek kudeatzeko.

ii. Ziurtatu beharko du era egokian berreskuratzen eta prozesatzen dituela ehunak (bai berrerabilpena eta bai birziklapena egiten denetan), baita behar bezala kudeatzen dituela ere baliozkotu ezin diren hondakinak (errefusa). Horretarako, baimendutako kudeatzailea izan beharko dute eragile guztiek.

iii. Urtero aurkeztu beharko du Urola Erdiko Mankomunitatean jasotako hondakinen trazabilitate txostena, gutxienez informazio honekin:

- Zenbat hondakin jaso duen Urola Erdiko Mankomunitateko edukiontzietatik

siguiente orden de prioridades:

i. Reutilización: la ropa y complementos que se pueda reutilizar se destinará a tiendas de segunda mano, a países en vías de desarrollo o a organismos sin ánimo de lucro.

ii. Reciclaje: el residuo no apto para reutilización, para producir trapos para la limpieza, material de relleno o similares.

iii. Valorización energética: cuando ninguna de las opciones anteriores sea viable.

iv. Eliminación en el vertedero: cuando ninguna de las opciones anteriores sea viable.

4. Para asegurar que el material recogido se gestiona de forma adecuada, el adjudicatario será responsable de que:

i. La ropa y demás textiles recogidos sean destinados a un centro de procesamiento y recuperación; el cual contará con los pertinentes autorizaciones.

ii. La recuperación y el procesamiento (tanto en el caso de la reutilización como con en el caso del reciclaje) se haga de la forma adecuada y de que cuando los residuos no sean valorizables se gestionen a través de gestores autorizados.

iii. Cada año el adjudicatario deberá presentar a la Mancomunidad Urola Erdia un informe de trazabilidad del residuo, con al menos la siguiente información:

- Cuanto residuo se ha recogido en los contenedores de la Mancomunidad Urola Erdia.



- Hondakin horren zenbatekoa berrerabili den
- Berrerabiltze katea nola osatu den eta norkosatzen duten: zenbat saldu edo eman duen esleipendunak zuzenean; zenbat eman duen irabazi asmorik gabeko erakundeentzat; eta zenbat eman edo saldu duen garapen bidean diren herrialdeetara. Baita aurkeztu ere berrerabiltze katea zuritzeko dokumentazioa.
- Bildutako hondakinetatik zenbat birziklatu den.
- Birziklatze katea nola osatu den eta norkosatzen duten: nola birziklatu den; zein enpresek birziklatu duten; hori guztia zuritzeko dokumentazioa.
- Bildutako hondakinetatik zenbat suntsitu den zabortegean edo erraustu.
- Suntsitzea edo baliozkotze energetikoaren katea: non suntsitu edo erraustu den hondakina, zenbat suntsitu edo erraustu den eta hori zuritzeko dokumentazioa.
- Cuanto de dicho residuo se ha reutilizado.
- Como se ha confeccionado la cadena de la reutilización: cuanto se ha vendido o donado directamente por la adjudicataria; cuanto se ha donado a entidades sin ánimo de lucro; cuanto se ha vendido o donado para países en vías de desarrollo. Se deberá presentar la documentación que acrediten dichos flujos.
- Cuanto de lo recogido se ha reciclado
- Como se ha confeccionado la cadena del reciclado: como se ha reciclado el residuo; que empresas han participado en dicho reciclado; la documentación que acrediten dichos flujos.
- Cuanto de lo recogido se ha eliminado en vertedero o incinerado:
- Cadena de la eliminación en vertedero o incineración: en qué vertedero se ha eliminado o en qué incineradora se ha incinerado; la documentación que acrediten dichos flujos.

3.2 Zenbat edukiontzi hornitu behar dituen eta nola egingo diren mantentze lanak.

Esleipendunak zeregin hauek bete beharko ditu:

1. Hornidura: edukiontzi berriak jartzea, bilketa kopuruek hala eskatzen badute, Urola Erdiko Mankomunitateko teknikariek beharra dagoela justifikatzen badute edo aurretik jarrita zeuden edukiontziak egoera txarrean baldin badaude (kasu horietan egoera txarrean dagoena eramateko ardura ere esleipendunarena izango da).
2. Kokapena: edukiontziak Urola Erdiko Mankomunitateak zehazturiko lekuetan jartzea, eta komenigarria den kasuetan behar diren edukiontziak lekuz aldatzea (kalean lanak edo obrak egin behar direnean, ekitaldi bereziak edo

3.2 Provisión, ubicación y mantenimiento de contenedores y daños producidos a terceros

El adjudicatario deberá ocuparse de las siguientes obligaciones:

1. Provisión: proveer con nuevos contenedores, si la recogida así lo exige, si el personal técnico de la Mancomunidad de Urola Erdia justifican su necesidad o los dispuestos con anterioridad se encuentran en mal estado (en este caso el adjudicatario deberá también retirar el que se encuentre en mal estado).
2. Ubicación: colocar los contenedores en los lugares indicados por la Mancomunidad de Urola Erdia, y cambiarlos de sitio cuando sea necesario (cuando se realicen trabajos u obras en la calle, se celebren eventos u otras actividades festivas).



jaiei loturiko ekintzak daudenean eta abar).

3. Mantentze-lanak: Esleipendunaren zeregina da edukiontziak konpontzea (eta konpondu ezin direnean ezaugarri berak dituen beste bat jartzea) matxurak, kolpeak eta antzekoak daudenean eta baita edukiontziaren egileari egotz ez dakioken bestelako edozein akats baldin badago. Edukiontziak konpontzeko egiteko lanak nahikoak ez balira, esleipendunak karrozeria tailer espezializatu batera eraman beharko du konpontzera. Edukiontziak fabrikazio akatsen bat duenean, egileak hartu beharko du horren erantzukizuna dagokiona konpontzeko, hornigaiaren berme epean.

i. Horrez gain esleipendunaren lana izango da edukiontzien txukuntasanari eustea. Bere zereginak izango dira, beraz: edukiontziaren jarrita dauden itsasgarri eta pegatinak kendu eta behar denean margotzea eta errotulu, itsasgarri eta bestelakoak jartzea.

ii. Gutxienez bi hilean behin egingo dira edukiontzien mantentze- eta garbiketa-lanak. Nolanahi ere, esleipendunak garbitu egin beharko ditu, Mankomunitateko teknikariek hala eskatuz gero, garbiketa aldi batetik besterako tartean nabarmen zikinak dauden edukiontziak. Horrek ez du esleipen prezioa aldatuko.

4. Hirugarrenei egindako kalteak: esleipenduna da edukiontziek hirugarrenei eragindako kalteen erantzulea; trafiko istripuengatik, haizeak edukiontziak mugitu dituelako edo beste edozein arrazoik eraginda.

3. Mantenimiento: será responsabilidad del adjudicatario reparar los contenedores (y reponer otro de las mismas características cuando la reparación no sea posible) cuando tengan averías, golpes o similares, así como cuando en cualquier caso en el que el contenedor tenga imperfecciones que no puedan atribuirse a su productor. Si los trabajos para reparar los contenedores no son suficientes el adjudicatario deberá llevarlos a un taller especializado de carrocería para que los reparen. Cuando el contenedor tenga algún fallo de fábrica, su productor deberá hacerse cargo de su reparación, dentro del plazo de garantía.

i. Además el adjudicatario será el responsable de mantener los contenedores limpios. Por lo tanto, serán parte de sus tareas: quitar las pegatinas y demás adhesivos y pintar los contenedores cuando sea necesario, así como colocar rótulos o carteles informativos.

ii. Los trabajos de limpieza y mantenimiento de los contenedores se realizará por lo menos cada dos meses. En cualquier caso, si los contenedores están considerablemente sucios entre lavado y lavado y los técnicos de la Mancomunidad lo consideran necesario, el adjudicatario deberá limpiar los contenedores, sin que esto cambie el precio de la licitación.

4. Daños a terceros: el adjudicatario será responsable por los daños producidos a terceros; por accidentes de tráfico, porque el viento haya desplazado el contenedor de sitio o por cualquier otra razón.

4. ZEIN SISTEMA ERABILIKO DEN BILTZEKO

4. SISTEMA DE RECOGIDA



4.1 Zein egutegi eta ordutegi izango duen zerbitzuak

Erabiltzaileek utzi ditzakete erabilitako arropa eta bestelako ehunak ordutegi mugarik gabe, kalean horretarako kokatutako edukiontzietan, asteko edozein egunetan.

Bilketa egunez egitea lehenetsiko da. Bilketa egiteko eguna jai eguna bada, bilketa egingo da horren ordezkari Mankomunitateak zehaztutako egunean.

4.2 Zein maiztasun izango den edukiontzia husteko

Txosten teknikoan proposatu beharko dute lizitatzaileek zein maiztasunekin bilduko dituzten edukiontzia, aurrerago, 8. atalean azaltzen den bezala. Bilketa maiztasunen proposamena gutxienez izango da gaur egungoa bezain bestekoa (ikus 1. eranskina), hori baita gutxienez behar den zerbitzua bermatzeko. Hala ere, maiztasun proposamen hori ez da inoiz gehieneko kopurutzat hartuko eta kontratu jabeak edukiontzia hustu beharko ditu hauek betetzear edo beteta daudenean. Esleitzailak edukiontzia husteko betebeharra izango du, husteko data batetik bestera edukiontzien betetze maila %75 baino handiagoa bada, betiere. Horrek ez dio eragingo esleipenaren prezioari.

Esleipendunak bildu behar ditu edukiontzien barruan utzitako hondakin guztiak, jasoko ditu baita edukiontzien inguruan dauden izaera bereko hondakinak ere. Bildu ondoren biltzeko lekua txukun eta garbi utziko du eta edukiontzia

4.1 Horarios y calendarios

Los usuarios podrán depositar la ropa usada y demás textiles en los contenedores dispuestos para ello en cualquier horario, cualquier día de la semana.

La recogida se realizará preferiblemente en horario diurno. Si el día de recogida coincide con un festivo, la recogida se realizará durante otra jornada que será elegida por la Mancomunidad.

4.2 Frecuencia de recogida

Tal y como se detalla en la sección 8, se tendrá que presentar una propuesta razonada de la frecuencia de recogida en el informe técnico. La frecuencia de recogida será como mínimo la actual (consultar anexo I), ya que es el mínimo necesario para garantizar el servicio. A pesar de todo, esta frecuencia nunca se considerará la máxima, y el adjudicatario deberá vaciar los contenedores siempre que estén llenos o a punto de llenarse. En cualquier caso, si en algún momento entre recogida y recogida el contenedor está lleno por encima del 75 % de su capacidad, el adjudicatario deberá vaciarlo. Ésto no influirá en el precio del contrato.

El adjudicatario deberá recoger todos los residuos depositados dentro del contenedor. Además recogerá los residuos del mismo tipo depositada alrededor del contenedor. Después de la recogida se dejará el lugar limpio y el contenedor colocado de forma adecuada donde



dagokion tokian ondo kokatuta. Bilketa eguna denean material guztia jaso beharko du nahiz eta edukiontzia erdi hutsik egon.

Esleipendunak jasotzeko betebeharra izango du, kontratua indarrean dirauen bitartean, hasieran zeuden edukiontziez gain beste batzuk jarriko balira, hauen kopurua edozein dela ere. Horrek ez du inola ere esleipenaren prezioa aldatuko.

Edukiontziek hurrengo ezaugarriak izango dituzte, gutxienez:

- Edukiontzi bakoitzak hondakinak sartzeko zulo bat edo bi izango ditu.
- Edukiontziek informazioa izango dute, bota beharreko hondakinari buruzkoa, Mankomunitateak aurrez onartutakoa.
- Zuloen tamaina izango da 30 eta 40 litro arteko poltsak beteta barrura sartzeko adinakoa.
- Gutxienez 2000 litroko edukiera izango du.
- Sendoak izango dira, ekintza bandalikoan, arpilatze saiakerak eta eguraldi txarra jasateko modukoak.

4.3 Nola pisaketa hondakinak eta nora eraman hondakinak kudeatzeko

Bildutako hondakinak pisatu egin beharko ditu esleitzailak, horretarako parametrizatutako baskula batean pisatu beharko ditu: proposamen teknikoan azaldu beharko dute lizitatzailak zein baskula erabiliko duten horretarako, eduki ezean, Urola Erdiko Mankomunitateko baltzu publikoaren, Urola Erdiko Lapatx Zaborteziaren, baskula erabili dezakete.

Bildutako materiala esleipendunak lizitazio eskaintzan proposatzen duen sailkapen eta

le corresponde. Si el día que toca recoger el contenedor este estuviera medio vacío se vaciará completamente de todas maneras.

En el caso de que en el transcurso de la duración del contrato se colocaran más contenedores, el adjudicatario deberá recogerlos todos, sea cual sea su número. Ésto nunca podrá cambiar el precio del contrato.

Los contenedores cumplirán al menos con las siguientes características:

- Cada contenedor dispondrá de uno o dos agujeros para poder depositar los residuos.
- Tendrán carteles informativos sobre los residuos que se pueden depositar. Deberán ser aprobados previamente por la Mancomunidad.
- El tamaño de los agujeros deberá ser como mínimo para que entren sin dificultad bolsas de entre 30 y 40 litros.
- Tendrán al menos una capacidad de 2000 litros.
- Serán robustos, capaces de soportar actos vandálicos, intentos de robo y mal tiempo.

4.3 Pesajes y destino del material recogido

La ropa usada y demás textiles recogidos deberán pesarse en una báscula parametrizada, el cual deberán detallar en la oferta técnica. En caso de no disponer de la misma, deberán utilizar la báscula de la empresa pública de la Mancomunidad Urola Erdiko Lapatx Zabortezi S.A.

Después, el material recogido se destinará a la planta de clasificación y manipulación acordada en el contrato. Está prohibido llevar el material a



manipulazio plantara eraman eta han hustuko du. Debequatuta dago materiala beste norabait eraman eta hustea, Mankomunitateak berariaz baimena eman ezean.

4.4 Beste zehaztapen batzuk

Tentuz egingo dira hondakinak biltzeko eta edukiontziak konpontzeko, mantentzeko eta garbitzeko lanak, hondakinak isuri gabe eta ibilgailuen eta oinezkoen joan etorria oztopatu gabe.

Bildutako hondakinen artean baliodun objektuak aurkitzen badira Mankomunitatean utziko dira, bere jabe direla egiaztatzen dietenei itzultzeko.

5. BILKETA PARTEA

Egunero bilketa parte bat beteko da eta hilabeteko lehenengo lan egunean aurreko hileko parteen txostena Mankomunitatera bidaliko du esleipendunak, pisaketa txartelak atxikitu behar dira bertan. Parteak gutxienez informazio hau jasoko ditu:

- Egun bakoitzean hustutako edukiontzien kopurua eta kokapena.
- Bilketa-eguna.
- Bilketa-lanak hasteko eta amaitzeko ordua.
- Egindako kilometroak eta ibilbidea.
- Edukiontzi bakoitzaren betetze maila (ehunekotan).
- Ibilbide bakoitzean jasotako kopuru osoa (kilotan). Ez da zenbatuko inola ere, Urola Erdiko eskualdetik kanpo jasotakoa.
- Egunean zehar izandako intzidentziak.

otro lugar, excepto en los casos en los que la Mancomunidad haya concedido un permiso especial para ello.

4.4 Otras consideraciones

Los trabajos de recogida de residuos, reparación de material y limpieza se harán con cuidado, sin verter residuos y sin molestar al paso de los peatones.

En caso de hallar objetos de valor, éstos se dejarán en la Mancomunidad, para que se devuelvan a los que acrediten ser sus dueños.

5. PARTE DIARIO

Todos los días se rellenará un parte de trabajo y el primer día del mes se remitirá a la Mancomunidad el informe de los partes de actividad del mes anterior, adjuntando además las tarjetas de pesaje. El parte diario contendrá al menos la siguiente información:

- Ubicación y cantidad de los contenedores vaciados.
- Día de recogida.
- Hora de comienzo y fin de los trabajos.
- Kilómetros y ruta realizada.
- Nivel de llenado de cada contenedor.
- Kilos recogidos en cada ruta. No se podrá contabilizar nunca el material recogido fuera de la Mancomunidad de Urola Erdia.
- Incidencias durante el transcurso de la jornada.
- Anomalías o fallos ocurridos durante la jornada.



- Lanak egiten esleipendunak izandako akats edo atzemandako anomaliak.

- Zerbitzua hobetzeko ohar eta iradokizunak.

Eguneko parteak hurrengo baldintzak bete beharko ditu nahitaez:

- Esleipendunak sistema azkarrak aurreikusi behar ditu Mankomunitateak eskatutako datu guztiak garaiz eman ahal izateko. Sistema eta eguneko parteak euskarri informatikoan jakinaraziko dira, Urola Erdiko Zerbitzu Mankomunitateko eskura dituen aplikazio informatikoekin bateragarri direnetan.

- Eguneroko parteak euskaraz bete beharko dira ahal dela. Hala ere, uneren batean Mankomunitateak bi hizkuntzatan eskatuz gero hala helaraziko dizkio esleipendunak.

- Hobetsiko da sistema digitalen bidez betezen badira parteak, eta Urola Erdiko Mankomunitateak egunean eguneko informazioa izateko aukera. Era berean, hobetsiko da sistema digitalak denbora errealean jarraipena egitea baimentzen badio Mankomunitateari.

6. ZEIN MATERIAL BEHAR DEN

Esleipendunak ipini beharko ditu Arropa jasotzeko edukiontzia, gaur egun aurkitzen diren puntuetan eta Urola Erdiko Mankomunitateak beharrezko deritzon beste edozein lekutan. Edukiontzien kostua esleipendunak ordainduko du.

Bide publikoan lan egingo duten ibilgailu guztiek beteko dituzte indarrean dagoen legediak ezarritako eskakizun guztiak eta segurtasun arauak. Ibilgailuak erraz ikusteko modukoak izango dira, eta deigarriak izateko eta oinezkoen

- Propositiones o notas para mejorar el servicio.

Además, el parte diario deberá tener las siguientes características:

- El adjudicatario deberá prever sistemas rápidos para hacer llegar los datos a la Mancomunidad de Urola Erdia. Los partes diarios se comunicarán a través de sistemas informáticos, los cuales serán compatibles con los sistemas de la Mancomunidad de Urola Erdia.

- Los partes diarios deberán rellenarse en euskera a ser posible. Sin embargo, si alguna vez la Mancomunidad los solicitara en dos idiomas así se los hará llegar el adjudicatario.

- Se primará el uso de sistemas digitales para rellenar los partes diarios, y que la Mancomunidad disponga en el mismo día de dichos partes. De la misma manera, se primará el realizar el seguimiento en tiempo real de la recogida.

6. MATERIAL NECESARIO

El adjudicatario deberá facilitar los contenedores para la recogida de ropa, manteniendo los puntos existentes y colocando nuevos en cualquier otro punto que la Mancomunidad de Urola Erdia considere oportuno. El coste de los contenedores lo pagará el adjudicatario.

Todos los vehículos que trabajan en la vía pública cumplirán con todas las exigencias establecidas por la legislación vigente, así como con todas las medidas de seguridad. Los vehículos serán fáciles de ver, y serán llamativos y dispondrán de



segurtasuna bermatzeko, seinaleztapen sistemak izango dituzte. Arropa eta bestelako ehun materialak bilduko ditu 2.500 kg arropa garraiatzeko adina karga bolumena duen ibilgailu industrialek.

Esleipendunak zehaztuta izan behar du zerbitzuari atxikitako ibilgailu eta makinak mantentzeko plana. Halaber, ordeko baliabideak izango ditu (kamioiak eta bestelakoak), matxurak edo bestelako gorabeherak gertatuta ere zerbitzua ezarritako baldintzen arabera eskaintzeko.

7. LANGILEAK

Lizitatzailerak azaldu beharko du zein lan-talde egingo duen kontratuko zerbitzua, lan-talde hori izango da enpresa lizitatzailerak kontraturako erabiliko duen gutxienezkoa. Dena dela, esleipendunak talde hori handitu egin beharko du, zerbitzua behar bezala burutzeko beharrezkoa bada, eta horrek ez du inola ere esleitzeko prezioa aldatuko.

Biltzeko lanak egiten dituzten langileek komunikazio sistemaren bat izan behar dute (telefono mugikorra edo antzekoa) Mankomunitateko zerbitzu teknikoek beraiekin harremanetan jartzeko bidea izan dezaten uneoro. Komunikabide horiek egon beharko dute zerbitzua hasterako Urola Erdiko Mankomunitateko ingurumen-zerbitzuaren eskura.

Esleipendunak langile horien janzkera uniformeak, txukuntasuna eta garbitasuna zainduko ditu eta bera izango da arduraduna langile horiek herritarrekin edozein jarrera txar izaten badute. Urola Erdiko Mankomunitateak ez du izango inolako lotura juridikorik, lan loturarik ez bestelakorik esleipendunaren langileekin, ez kontratua indarrean dagoen

sistemas de señalización para garantizar la seguridad de los viandantes. La ropa y demás textiles se recogerán con un vehículo industrial que tenga una capacidad mínima de carga de 2.500 kg.

El adjudicatario deberá tener preparado un plan de mantenimiento de máquinas y vehículos. Además, deberá disponer de vehículos de sustitución (camiones u otros), para que en caso de averías u otros sucesos puedan continuar ofreciendo el servicio con normalidad.

7. PERSONAL EMPLEADO

El grupo de trabajo que proponga el adjudicatario será el mínimo que deberá tener a mano. En cualquier caso, el adjudicatario deberá ampliar el grupo de trabajo si las necesidades del servicio lo justifican, manteniendo en todo caso el precio del contrato.

El personal empleado que realice trabajos de recogida deberá disponer de algún sistema de comunicación (teléfono móvil o similar) para que el servicio técnico de la Mancomunidad pueda ponerse en contacto en cualquier momento. Esos medios de comunicación deberán estar a disposición del departamento de medio ambiente antes del inicio del servicio.

El adjudicatario cuidará la vestimenta, el uniforme y la higiene de su personal empleado, y será el responsable si en algún caso un empleado o empleada tiene una conducta inadecuada con algún ciudadano o ciudadana. La Mancomunidad de Urola Erdia no tendrá ni durante el transcurso del contrato ni posteriormente ninguna relación



bitartean ez eta hau bertan behera geratzen denean.

Esleipendunak lan arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta garbitasun arloan indarrean dauden legezko xedapenak errespetatzeko betebeharra du. Errespetatuko ez balitu Mankomunitateak ez du inolako erantzukizunik izango. Era berean, esleipendunak indarrean dagoen Gipuzkoako lan-hitzarmena bete beharko du.

8. ZER AURKEZTU BEHAR DUTEN MEMORIA TEKNIKOAN

Lizitatzailerak aurkeztu beharko diote Mankomunitateari memoria teknikoan nola kudeatuko duten zerbitzua. Memoria horrek landu beharko ditu atal hauek:

a) Bilketa egutegia eta maiztasuna: argi eta garbi adierazi beharko dira bilketa egunak, zerbitzua zein eremutan emango den eta zerbitzua zein ordutan hasiko eta amaituko den. Horrez gain, esleipendunak bilketa maiztasuna proposatu beharko du. Hala ere maiztasun horien proposamena ez da gehieneko kopurutzat hartuko eta esleipendunak edukiontzia bete edo betetzear dauden aldi guztietan hauek husteko betebeharra izango du.

b) Hondakinak biltzeko ibilbidearen edo ibilbideen zerrenda, behar bezala arrazoitua. Zehaztuko da ibilbide bakoitzean hustuko liratekeen edukiontzien aurreikuspena (zein herri eta herri bakoitzeko zein puntutan), bilduko litzatekeen ehunkien kopuruaren aurreikuspena, sailkatzeko eta prozesatzeko plantara egingo liratekeen joan etorrien kopurua eta edukiontzia hustu eta sailkapen plantara garraiatzeko biltzailerak emango luketen batz bestezko denbora. Egun bakoitzean egin

jurídica con los empleados del adjudicatario.

El adjudicatario deberá cumplir con todas las obligaciones inherentes a la normativa de la seguridad social, seguridad y salud laboral. Si no los respetara, la responsabilidad será del adjudicatario. Asimismo deberá cumplir el convenio laboral vigente en Gipuzkoa.

8. PROYECTO PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Los licitadores deberán presentar a la Mancomunidad de Urola Erdia un proyecto de gestión del servicio. Este proyecto deberá tratar por lo menos los siguientes puntos:

a) Calendario y horario de recogida: deberán concretarse con total claridad el horario y los días de recogida, así como las horas de inicio y de fin del servicio. Además, se deberá proponer una frecuencia concreta de recogida. En cualquier caso, la propuesta de esas frecuencias nunca se podrá considerar como máxima, ya que el adjudicatario deberá vaciar los contenedores siempre que estén llenos o a punto de llenarse.

b) La lista de rutas de recogida de los residuos, debidamente razonada. Se concretará qué contenedores deberán vaciarse en cada recorrido (en qué municipio y en qué punto), la previsión de la ropa y textiles a recoger, el número de viajes que se realizarán a la planta de clasificación y recuperación y el tiempo que tardarán aproximadamente en ir y volver a la planta. Deberá darse la información más concreta posible de los kilómetros que realizarán para el cumplimiento de sus tareas.



beharreko kilometroen aurreikuspen ahalik eta zehatzena eman beharko dute lehiatzaileek.

c) Biltzeko ekipamendua, lantaldea eta materialak.

i. Memorian deskribatuko dituzte esleipendunak bilketa egiteko beharko dituen bitarteko material guztiak (ibilgailuak, makineria, erabili beharreko erreminta berezi guztiak).

ii. Lizitatzailerik aurkeztu behar dute zerbitzua eraginkortasunez eskaintzeko behar diren langileen aurreikuspena. Horrekin batera, aurkeztu behar dute gaixotasun-bajak, baimenak, oporrak eta bestelako egoeretan langileak ordezkatzeko proposamena ere, gorabehera horiek kontratatutako zerbitzua behar bezala eskaintzea ez oztopatzeke. Aurreikuspen honez gain, lizitatzailerik hau zehaztuko dute langileei buruz:

- Prestakuntza maila.
- Egin behar duten lana.
- Egin beharreko lan orduak.
- Lansaria.

-Kontratu-mota eta kontratuaren iraupena.

d) Edukiontzia garbitu eta desinfektatzeko plana.

e) Edukiontzia mantentzeko prebentzio plana.

f) Edukiontzia garbitu, mantentzeko ekipo eta sistemak, lantaldeak eta erabili beharreko materialak.

g) Mankomunitatearen eta esleipendunaren arteko komunikazio-sistema.

c) Equipo de recogida, grupo de trabajo y material

i. El adjudicatario deberá describir todo el material que utilizará para la recogida (vehículos, maquinaria y todas las herramientas especiales que deberán utilizar).

ii. Se deberá presentar la relación de trabajadores necesarios para cumplir con el servicio ofertado. Asimismo, deberán presentar un proyecto para hacer frente a situaciones de bajas por enfermedad, vacaciones u otras situaciones, para asegurar que podrán continuar ofreciendo el servicio tal y como está descrito. Además de la previsión de la cantidad de trabajadores, el proyecto deberá incluir la siguiente información sobre los empleados:

- Nivel de formación.
- Las tareas que realizará.
- Los horas de trabajo.
- Salario

- Tipo y duración del contrato.

d) El plan de limpieza y desinfección de los contenedores.

e) El plan de mantenimiento de los contenedores.

f) Los equipos y sistemas que utilizará el grupo de trabajo para la limpieza y mantenimiento de los contenedores.

g) El sistema de comunicación entre el adjudicatario y la Mancomunidad.



h) Azterketa ekonomiko zehatza, behar bezala xehatua: langileen unitate kostuak eta zerbitzuan erabilitako baliabide materialen unitate-kostuak.

i) Esleipendunak hornituko dituen edukiontzien unitate-kostua (eskualdean jarrita dauden edukiontzi motara egokituta).

j) Bildutako materialak nora bideratu diren (ehunekotan adierazita) eta zer nolako prozesua izango duen. Eskaintzan zehatz-mehatz adierazi behar da bildutako materiala nora bideratuko den eta zer nolako prozesua izango duten (hustu, hautatu, higienizatu, plantxatu sailkatu eta abar).

- Zehaztu egingo da kudeaketa era bakoitzera kopuru osoaren zer ehuneko bideratuko den. Amaitzeko, zehaztu egingo dira sailkatzeko eta manipulatzeko plantak dituen instalazio eta makinak.

- Bildutako materialaren zati bat bakarka salduko bada, lehiatzaileak zehaztu egin behar du zein enpresari salduko dion eta enpresa horrek ehun horiei zer nolako tratamendua emango dien (materialak entregatzeko ziurtagiriak Mankomunitateari helarazi beharko zaizkio, parteekin batera).

9. NOLA BALORATUKO DEN MEMORIA TEKNIKO

1. Zerbitzua kudeatzeko proiektua, gehienez 20 puntu:

a) Zenbat edukiontzi eta non jarri: gaur egun dauden edukiontzien kopurua mantentzea derrigorrezkoa izango da. Ez da onartuko gaur egun baino edukiontzi kopuru txikiagoa planteatzen duen eskaintzarik. (Gaur egungo

h) Un análisis económico exhaustivo y detallado: tanto los costes unitarios de los empleados, así como de otros medios materiales de trabajo.

i) El coste unitario de los contenedores que dispondrá el adjudicatario (teniendo en cuenta el tipo de contenedores que estén ya colocados en la comarca).

j) A dónde se destinará el material recogido y por qué tipo de procesos pasará (en porcentajes y en kilos). En la oferta debe concretarse a dónde se destinará el material recogido y a qué tipo de proceso será sometido.

- Se concretará qué porcentaje se destinará a cada tipo de gestión (reutilización, reciclado, valorización energética o al vertedero). Además, se deberán describir las máquinas y las instalaciones que se usarán para las tareas de clasificación y manipulación.

- En caso de que una parte del material recogido se vaya a vender, hay que concretar a qué empresa se le venderá y si esta empresa le someterá al material a algún tipo de tratamiento (deberán enviarse los certificados de entrega a la Mancomunidad)

9. CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

1. Proyecto de gestión del servicio, máximo 20 puntos:

a) Cantidad y ubicación de los contenedores: será indispensable mantener el número de contenedores que hay actualmente. Se descartará cualquier oferta que plantee menos contenedores de los que hay en la actualidad.



kopuruak mantentzeak oinarrizko puntuak emango ditu).

- Hobetsiko da kontzentrazio minimo bat dagoen landa eremuko auzoetan edo herri erdialdetik urrunduta dauden eremuetan edukiontzia jartzea.

- Kokapena. Puntu gehiago emango zaizkio herri bakoitzean edukiontzia non jarri baloratzeko erroldan oinarrituriko kokapenak proposatzen dituenari. Helburua da herritar guztiek gutxieneko distantziara arroparen edukiontzi bat edukitzea, eta kontuan hartuko da jendetsuagoak diren eremuetan beharrezkoa bada edukiontzi gehiago jartzea.

- Edukiontzi berriak jartzeko edo daudenak lekuz aldatzeko azkartasuna. Edukiontziren batek konponketak behar dituenean ordezkotzat jartzeko, puntu berriren batera edukiontzia eramateko, edota obrak edo bestelako arrazoiren bategatik edukiontzia mugitzea beharrezkoa den kasuetan eskaera egin denetik edukiontzia bere lekuan egon arteko denbora baloratuko da.

b) Nolako edukiontziak jarri

- Edukiontzien arropa-poltsak trabatuta ez geratzeko sistemaren bat izatea hobetsiko da.

- Kontutan hartuko da sistemaren bat izatea edukiontzia bolumen guztia aprobetxagarria izatea ziurtatzeko.

- Hobetsiko da edukiontzien informazio kartelak izatea. Kartel horien edukia baloratuko da erabiltzaileek izan ditzaketen dudak argitzeko daukaten erabilgarritasunaren arabera (zer motako hondakinak bota daitezkeen, ea arropa apurtuta badago bota daitezkeen, pelutxezko

(Mantener el número de contenedores que hay en la actualidad dará la puntuación básica).

- A partir de esa puntuación básica sumará puntos el hecho de ubicar contenedores en zonas rurales o barrios apartados de los centros urbanos en los que se concentre una importante parte de la población.

- Ubicación: Se valorarán positivamente las propuestas que tengan en cuenta datos basados en el censo para hacer la propuesta de la ubicación y cantidad de contenedores para cada sitio. El objetivo es que toda la ciudadanía tenga cerca un contenedor para la ropa y además complementar el servicio con un mayor número de contenedores en las zonas con concentraciones poblacionales altas.

- Rapidez para poner nuevos contenedores o para cambiar de sitio los que ya estén. Cuando algún contenedor necesite alguna reparación, haya necesidad de cambiarlo de ubicación por obras o alguna otra razón, se tendrá en cuenta el tiempo que transcurra desde la que se hace la petición hasta que el contenedor esté en su nueva ubicación.

b) Tipología de contenedores

- Se valorará positivamente que el contenedor tenga algún sistema para que las bolsas de ropa no se queden atascadas.

- Se tendrá en cuenta a la hora de valorar la oferta que los contenedores dispongan de sistemas para que se aproveche todo el volumen útil del contenedor.

- Se valorará positivamente que los contenedores tengan carteles informativos. Se valorará la utilidad de los carteles por la utilidad de aclarar las dudas de los usuarios en cuanto al tipo de residuos que se puedan depositar (qué tipo de residuos se pueden depositar, si la ropa rota se



panpinak eta antzekoak bota daitezkeen edo ez...).

c) Bilketa ordutegi eta egutegia, ibilbidea eta maiztasuna

- Egunez egiten diren bilketa proposamenak lehenetsiko dira.

- Lehenetsiko dira hurrengo urteko jai egunetan tokatzen diren bilketak beste zein egunetan egin daitezkeen zehazten edo proposatzen duten egutegiak, baita ordutegi zehatzenak eskaintzen dituztenak ere. Ibilbidearen ordena beti bera izan beharko da eta hobetsi egingo da puntu bakoitza zein ordutan biltzen den jakitea.

- Lehenetsiko dira bilketa bera egiteko kilometro gutxien suposatzen duten konbinaketak.

- Bilketa maiztasuna handitzea balioetsiko da.

2. Baliabide materialen egoera eta mantentze-lanak, gehienez 5 puntu:

- Derrigorrezkoa izango da bilketarako erabiltzen diren ibilgailuak baimen eta ikuskapen guztiak egunean izatea. Honez gain, hobetsiko dira ibilgailuen egoera hobetzeko mantentze-lan prebentiboa egiten dutenen eskaintzak.

- Edukiontzien garbiketa eta mantentze-lanen maiztasunak eta ordutegiak.

- Edukiontziak nola mantenduko eta garbituko diren azalpen teknikoak, baita prebentziozko mantentze-lanen maiztasunak eta xehetasunak.

- Larrialdietan nolako erantzuna izango den, hau da, zehaztu beharko da zenbat denboran eta nolako baliabideekin erantzungo den larrialdietan.

3. Gizarte-ekonomiako enpresa izatea, gehienez 5 puntu: Zehaztu beharko da zein helburu sozial betetzen dituen enpresak, baita zenbat eta

puede depositar, si los muñecos de peluche y de trapo se pueden depositar...).

c) Horario, frecuencia y calendario de recogida

- Se dará prioridad a los que propongan hacer la recogida diurna.

- Se valorará positivamente una planificación previa para la recogida en los días festivos del año siguiente, y que se haga una previsión exacta de los horarios de recogida. La ruta y el orden de recogida de cada punto deberá ser siempre el mismo. Se valorará positivamente el tener información acerca de la hora exacta a la que se recoge cada punto.

- Se dará prioridad a las rutas que optimicen los kilómetros a realizar.

- Se valorará positivamente aumentar la frecuencia de recogida.

2. Estado de los medios materiales y trabajos de mantenimiento, máximo 5 puntos:

- Los vehículos que se utilicen para la recogida deberán tener todos los permisos y revisiones al día. Además, se valorará positivamente el tener un plan de mantenimiento preventivo para los vehículos.

- Horarios y frecuencias para la limpieza y el mantenimiento de los contenedores.

- Memoria técnica sobre el protocolo de limpieza y las labores de mantenimiento preventivo.

- Forma de actuación en casos de emergencia, se debe explicar con que medios y en que tiempos se actuará en casos de emergencia.

3. Empresas de economía social con integración en plantilla a colectivos desfavorecidos, máximo



nolako lanpostuak sortzen dituen zailtasunak dituzten kolektiboek lan merkatura txertatzeko laguntzeko. Ondoen baloratuko dira askotariko kolektiboetara iristen diren enpresak, baita ahalik eta administrazioak sustatutako zailtasunak dituzten kolektiboek laguntzeko programa gehiagoetan parte hartzea.

4. Bitarteko materialak eta instalazioak: gehienez 5 puntu:

- Hondakinak biltzeko bitartekoen azalpen xehatua egin beharko da txosten teknikoan. Hori horrela, ondoen baloratuko direnak izango dira kontratu honi baliabide gehien eskaintzen dizkionak, arrazoituta eskaintzen baditu, betiere.

- Hondakinak kudeatzeko instalazioen azalpen xehatua egin beharko da, era berean, hondakinak kudeatzeko baimenen berri eman beharko da. Ondoen baloratuko direnak kudeaketa osoa, zatiki guztiena, bere gain hartzen duen eskaintzarena izango da; horretarako instalazio guztien azalpen xehatua egin beharko da.

5. Bildutako arropa eta ehunak zein eratan kudeatzen diren, gehienez 5 puntu: Hondakinei eta kutsatutako lurri buruzko 22/2011 legeak zehazten dituen lehentasun mailak irizpide bezala kontuan hartuko dira. Bildutakoa berrerabilerara bideratzeak puntu gehien emango ditu, eta emango diren puntuak progresiboki gutxitzen joango dira birziklatzera, energi balorizaziora edo zabortegean ezabatzerantz bidaltzen badira (hurrenez hurren, hau da, puntu gehien berrerabilerara bideraturiko arropa kopuruak emango ditu eta gutxien zabortegean ezabatzerantz bideratutakoak).

5 puntos: Deberán detallar el objetivo social que cumplen, también cuantos y que puestos de trabajo crean para personas con dificultades de inserción laboral y/o exclusión social. Las ofertas mejor valoradas serán las que actúen sobre más colectivos con dificultades o en peligro de exclusión social, así como las que participen en más programas fomentados por la administración para tales fines.

4. Medios materiales e instalaciones, máximo 5 puntos:

- Se deberá detallar los medios que se destinarán a la recogida de ropa y demás textiles. Así se valorarán mejor las que destinen más medios, siempre y cuando sea de manera motivada.

- Se deberá presentar un informe detallado de las instalaciones para el tratamiento de los residuos, de la misma manera, se deberá acreditar la autorización pertinente de todas las instalaciones. Se valorará mejor la oferta que contemple la gestión de todos los residuos, todas las fracciones, debiendo describir todas y cada una de las instalaciones en las que se gestionará cada una.

5. De qué manera se gestiona la ropa y demás textiles que se recogen, máximo 5 puntos: Se tendrán como referencia los criterios establecidos por la Ley 22/2011 sobre Residuos y Suelos Contaminados. Obtendrá más puntos aquel que destine una mayor parte a la reutilización, y los puntos se irán reduciendo progresivamente si los residuos se destinan al reciclado, a la valorización energética o al vertedero (es decir, la opción de gestión que dará más puntos será la de la reutilización y la que menos el destinar los residuos al vertedero).



6. Hobekuntzak moduan baloratuko dira aldaketa hauek, gehienez 9 puntu: Hondakinak murrizteko beste zerbitzuak eskaintzea; eta edukiontzi berean hondakin mota gehiago jasotzea baimentzen duten eskaintza osoak.

6. Se valorarán como mejoras estos cambios en el servicio, máximo 9 puntos: cualquier acción complementario con el servicio que mejore la prevención de residuos de la Mancomunidad.



I. ERANSKINA

ANEXO I

Udalerria	Helbidea	Maiztasuna	Bilketa eguna
Aizarnazabal	Xotei	hamabost egunero/quincenal	Ostegunak / jueves
	Gaiko	2/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
Azkoitia	Julio Urkijo kalea 16	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Jausoro auzoa	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Ibai ondo kalea	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Floreaga berri plaza	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Altzibar etorbidea	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Klara donea kalea	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Aingeru kalea (Caritas)	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Maxi Eroski	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Azkoitiko garbigunea	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Trenbidearen zumardia	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
Azpeitia	Julian Elortza kalea	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Euskal Herria kalea 34	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Loiolabide 3	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Lapatxeko garbigunea	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Salbe auzoa 3-4	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Artzubia etorbidea 16	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V



	Soreasu auzoa	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Urrestilla (Frontoiaren ondoan)	3/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
Beizama	Udaletxe ondoan	Hilero / Mensual	Ostegunak / jueves
Bidania-Goiatz	Frontoia	Hilero / Mensual	Ostegunak / jueves
	Elbarrena	Hilero / Mensual	Ostegunak / jueves
Errezil	Udaletxe ondoan	Hilero / Mensual	Ostegunak / jueves
Zestoa	Gesalaga kalea	2/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Arroa behea (Narkis balentziaga)	2/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Iraeta auza (Sabea kalea)	Hamabost egunero/quincenal	Ostegunak / jueves
	Zubimusu kalea	2/aste	Astel.-Asteaz.-Osti. L-X-V
	Arroa goia auzoa	Hilero / Mensual	Ostegunak / jueves
	Aizarna auzoa	Hilero / Mensual	Ostegunak / jueves