



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

**MENDAROKO LUDOTEKA ETA GAZTELEKU
ZERBITZUA KONTRATATZEKO
ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN
AGIRIA, PROZEDURA IREKI
SINPLIFIKATUAREN ETA LIZITAZIO
ELEKTRONIKOAREN BIDEZ**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES PARA LA CONTRATACION
DEL SERVICIO DE LUDOTEKA Y
GAZTELEKU DE MENDARO POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO
Y LICITACIÓN ELECTRONICA**

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. KONTRATUAREN XEDEA

1. OBJETO DEL CONTRATO

Plegu honen bitartez egingo den kontratuaren xedea izango da Mendaroko LUDOTEKA ETA GAZTELEKU zerbitzua eskaintzea, Baldintza Teknikoen Pleguan, Plegu honetan eta kontratuaren esleipendun izango den eskaintzan zehaztutako baldintzetan.

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del servicio de LUDOTEKA Y GAZTELEKU de Mendaro en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

CPV kodetzea:

Codificación CPV:

92000000-1 Aisialdiko zerbitzuak, kultura eta kirola.

92000000-1 Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos.

Kontratu honen bidez ase nahi den premia:

Necesidad que ha de satisfacer el contrato:

Mendaroko udalerriko haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak eskaintzea, Gipuzkoako haurrak, nerabeak eta gazteak sustatzeko Gaztematika sistemaren esparruan.

La prestación de los servicios para la infancia y para la adolescencia en el municipio de Mendaro en el marco del sistema para la promoción de la infancia, adolescencia y juventud de Gipuzkoa, Gaztematika.

Kontratua ez da lotetan banatuko eta arrazoiak hurrengoak dira:

Las razones de la no división en lotes del contrato son las siguientes:

Beharrezkoa da kontratuaren prestazioak era koordinatuan eta bateratuan eskaintzea, kontratua era egokian exekutatzeko errazagoa izan dadin.

Es necesario que las diferentes prestaciones del contrato se realicen de una manera coordinada y conjunta para facilitar la correcta ejecución del contrato.

Lote desberdinen kontratistak koordinatzeko premia izatea eraginkortasun gutxikoa izango litzateke, eta horrek zaildu egingo luke lanak behar bezala egiteko behar den funtzionaltasuna. Obraren exekuzioaz, jarraipenaz, eta kontrolaz arduratzen den unitatea HERRITARTASUN saila izango da.

La necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes sería poco eficiente y dificultaría la operatividad necesaria para el desempeño correcto de los trabajos. La unidad encargada del seguimiento, control y ejecución del contrato es el Departamento de CIUDADANÍA.

Aztergai dugun kontratua ez dago erregulazio harmonizatuaren mende, haren balio zenbatetsia, BEZik gabe, ez baita 214.000,00 eurokoa edo hortik gorakoa. (2020ko urtarrilaren 1etik aurrera sektore publikoko kontrataziorako

El contrato que nos ocupa no está sujeto a regulación armonizada porque su valor estimado, IVA excluido, no es igual o superior a 214.000,00 €. (Cifra actualizada por el artículo único 1.b) de la Orden HAC/1272/2019, de 16 de



MENDAROKO UDALA

Expediente: 5/2021

kontratu moten mugak argitaratzen dituen abenduaren 16ko HAC/1272/2019 Aginduarien 1.b) artikulua bakarrik eguneratutako zifra. (Abenduaren 31ko BOE). Indarraldia: 2020ko urtarrilaren 1a).

2. EXEKUZIO EPEA

Prestazioa eskaintzeko guztizko epea bi (2) urtekoa izango da, eta gehienez ere, bi luzapen egin ahal izango dira. Luzapen bakoitzaren iraupena urtebetekoa izango da. Luzatzeko akordioa kontratazio organoak hartuko du, eta ezinbestekoa izango da enpresariarentzat, baldin eta alde zureko adierazpena kontratuaren epea bukatu baino hiru hilabete lehenago egiten badu.

Enpresa kontratatua berandutze egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta administrazioaren aldetik ez da beharrezkoa izango aurrez ohartaraztea.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa 34.000,- €/urteko izango da (+BEZ).

Urteko aurrekontua, BEZa barne, 41.140 eurokoa da.

Kontratu osorako aurreikusitako aurrekontua: 160.000 €.

Kontratuaren urteko gehieneko aurrekontua, BEZik gabe, 40.000 eurokoa izango da. Prezio horretan, premia berezietarako behin-behineko laguntza-zerbitzu bat dago sartuta, eta bereizita fakturatuko da, udaleko zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren.

Lizitatuak egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. BEZa banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4. FINANTZAZIOA

diciembre, por la que se publican los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 de enero de 2020 («B.O.E.» 31 diciembre). Vigencia: 1 enero 2020.)

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de dos (2) años, con posibilidad de dos prórrogas de un año cada una. Las prórrogas se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatorias para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con tres meses de antelación al plazo de finalización del contrato.

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato será de 34.000,- €/anuales (+IVA).

El presupuesto anual con IVA asciende a: 41.140 €

El valor estimado para la totalidad del contrato asciende a: 160.000 €.

El presupuesto estimado máximo anual del contrato, IVA excluido, será de 40.000 €. En este precio está incluido un servicio eventual de acompañamiento para necesidades especiales, que se facturará separadamente y previo informe de los servicios técnicos municipales.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El IVA deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

4. FINANCIACIÓN



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

Kontratuaren prezioa ordaindu ahal izateko, aurreikusita dago finantzazioa Elgoibarko Udalaren aurtengo aurrekontuaren kontura hurrengo partidan: 1 0230.227.04.337.00 2021(102). Era berean, aurrekontuen arloan eskumena duen organoak hitzematzen du, kontratu horrek eragindako hurrengo aurrekontuetan, beharrezkoak diren kredituak gordeko dituela.

5. ORDAINTZEKO ERA

Zerbitzuaren prezioa ordaindu aurretik, emandako zerbitzuengatik dagokion bi hileko faktura aurkeztu beharko da. Faktura hori zerbitzuaren udaleko arduradun teknikariak gainbegiratu eta kontrastatu beharko du eta, hala badagokio, organo eskudunak onartuko du.

Fakturak onartuta, haiek ordainduko dira legezko epeetan, xedatutakoak 198. artikuluan, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Ekonomia Desindexatzeko martxoaren 30eko 2/2015 Legean ezarritakoaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 103. artikulua dioena betetzeko, kontratu honetan ez da prezioak berrikusteko aukerarik izango.

7. BERMEAK

Behin betiko bermea

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzailerak, hartutako obligazioak beteko dituela ziurtatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du. Bermea esleipenaren zenbatekoaren %5ekoa izango da, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 lanegunekoa izango da, eskaintza ekonomiko egokienari buruzko jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita. Bermea 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 108.1. artikuluan ezarritako era guztietan jarri ahal izango da. Dena dela, lizitaziogileari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, baldintza hau betetzen ez baldin

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso en la partida 1 0230.227.04.337.00 2021(102). Así mismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectado

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del servicio se realizará previa presentación de la correspondiente factura de carácter bimestral por los servicios efectivamente prestados, la cual será supervisada y contrastada por parte del técnico municipal responsable del servicio y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobadas las facturas, éstas serán abonadas dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público conforme a lo establecido en la Ley 2/2015 de 30 de marzo de Desindexación de la economía, en este contrato no existirá revisión de precios.

7. GARANTÍAS

Garantía Definitiva

El licitador que presente la mejor oferta, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5% del importe de adjudicación excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la recepción de la notificación, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

bada, Udalak ez du haien aldeko esleipena egingo.

Behin betiko bermea Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 111. artikuluan ezarritakoaren arabera itzuliko da; behin bermea jartzeko epea igaro ostean, eta esleipendunak kontratua dela eta hartu dituen obligazio guztiak bete ondoren.

8. KONTRATUA BETETZEA

Kontratistak berak izango du kontratua betetzeko ardura.

Kontratua plegu honetan jasotako baldintzen arabera beteko da, eta hala badagokio espedienteari erantsitako baldintza teknikoaren arabera. Kontratua Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean burutuko da. Administrazioak eskumen hauek erabiliko ditu, bai idatziz, bai ahoz.

Kontratistari edo honen ardurapeko pertsonen egotz dakizkiekeen egintzak edo hutsegiteak direla medio, kontratu honen bilakaera egokia eragotzen baldin bada, Administrazioak egoki irizten dion neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala bete dadin lortu ahal izateko.

Kontratu hau betetzeko izendatuko diren langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartuko du enpresari guztiei dagokien zuzendaritza aginteaz benetan, eraginkortasunez eta era jarraituan baliatzeko betebeharra. Bereziki, bere gain hartuko ditu ondorengoak: soldaten negoziazioa eta ordainketa; baimenen, lizentzien eta oporren emakida; ordezkapenak; laneko arriskuen prebentzioaren arloko lege betebeharrak; hala dagokionean, diziiplina zigorraren ezarpena; Seguritasunaren arloko betebeharrak, baita kotizazioen eta prestazioen ordainketa ere; eta halaber, enplegatuen eta enplegatzaileen arteko kontratuzko harremanetik sortzen diren eskubide eta betebeharrak guztiak.

9. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

1.- Kontratistak, baldintza tekniko eta administratiboetan ezarritako garaian, orduetan

La devolución de la garantía definitiva se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

En relación con los trabajadores o trabajadoras destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad, incluido el abono de cotizaciones, y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.- El contratista deberá realizar los trabajos objeto del contrato en el tiempo, los horarios y los



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

eta tokietan egin beharko ditu kontratuan ezarritako lanak, eta Autonomiadun Erakundeak kontratua interpretatzeko kontratistari emango dizkion argibideei jarraiki. Horretaz gain, Administrazioaren berariazko baimenik izan gabe, ezin izango dio kontratu osoa edo kontratuaren zati bat beste pertsona bati laga.

2.- Kontratistak, ezinbestean, lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta garbitasunaren arloan indarrean dauden lege xedapen guztiak bete beharko ditu, eta Administrazioak ez du erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira. Zerbitzurako kontratatzen eta atxikitzen dituen langileek ez dute inolako harremanik izango Mendaroko Udalarekin, eta kontratatzaileak kontratatzen dituen langileak inola ere ez dira Udaleko lanpostu zerrendako langile bihurtuko.

3.- Esleipendunak zerbitzua behar bezala eskaintzeko beharrezkoak diren ekipoak, giza baliabideak eta baliabide materialak jarriko ditu, eta bere gain hartuko ditu langile horien mendekotasuna dela-eta sortzen diren gastu guztiak. Langileek ez dute inolako administrazio edo lan loturarik izango Udalarekin. Udalak, halaber, ez du inolako erantzukizunik izango, enpresaren eta langile horien arteko harremanen ondorioz sortzen diren harremanak direla-eta. Kontratuak dirauen bitartean sortzen diren hutsune guztiak bete beharko ditu, baita bajak eta oporrak ere.

4.- Udalak eskatzen duenean, esleipendun den kontratistaren kontura dauden langileen Gizarte Segurantzako kotizazioei dagozkien TC1 eta TC2 agiriak aurkeztu beharko ditu.

5.- Esleipendunak hirugarrengoei egiten zaien kalte material eta pertsonal guztien gaineko erantzukizuna izango du. Hori dela-eta, "arriku orotako" aseguru bat eta erantzukizun zibil orokorrari, patronalari eta lokalari buruzko aseguru bat egin beharko du, lanbide arloko arriskuak bermatzeko. Aseguruaren zenbatekoa, gutxienez, **600.000,00** eurokoa izango da. Azken finean, esleipendunak aseguru bat izan beharko du indarrean hirugarrengoei eragindako kalteak estaltzeko.

lugares fijados en el contrato de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

2.- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, en el convenio colectivo en vigor aplicable al objeto del contrato, de Seguridad Social, y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento. El personal que contrate y adscriba al servicio no guardará relación alguna con el Ayuntamiento de Mendaro, y no se producirá en ningún caso la consolidación como personal de plantilla del Ayuntamiento del personal contratado por el contratista

3.- El adjudicatario queda obligado a aportar para la realización de los trabajos encomendados los equipos y medios materiales y humanos que sean precisos para su correcta ejecución, asumiendo todos los costes derivados de la dependencia de dicho personal, que, en ningún caso, tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento, quedando éste último exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y el mencionado personal. Deberá cubrir todas las ausencias, incluidas las bajas y las vacaciones que se produzcan durante la ejecución del contrato.

4.- Cuando el Ayuntamiento lo considere necesario deberán presentarse los documentos TC1 y TC2 relativos a las cotizaciones de seguridad social de los/as trabajadores/as a cuenta del contratista adjudicatario.

5.- El adjudicatario será responsable de los daños tanto materiales como personales que, a consecuencia de la prestación del servicio, se ocasionen a terceros, debiendo suscribir un seguro de "todo riesgo" así como un seguro de responsabilidad civil general, patronal y locativa que asegure los riesgos profesionales por una cuantía mínima de **600.000,00** euros. Se trata, en definitiva, de que el adjudicatario tenga un seguro en vigor que cubra los daños a terceros.



**MENDAROKO
UDALA**

Expediente: 5/2021

6.- Esleipendunak, Udalak, zerbitzuaren funtzionamendua kontratuarekin bat datorren eta indarrean dauden lege xedapenak betetzen diren egiaztatzeko egiten dituen buruzko ikuskarpen teknikoak eta ekonomikoak onartu beharko ditu.

7.- Kontratuaren xede den jardura zergapetzen duten nazio, autonomia eta herri mailako zerga guztiak esleipendunak ordaindu beharko ditu.

8.- Esleipendunaren ardura izango da zerbitzua eskaintzeko beharrezkoak diren administrazio lizentzia edo baimen guztiak lortzea. Esleipendunak bere izenean eskatu beharko ditu horiek.

9.- Beharrezkotzat jotzen diren lan edo informazio bilera guztietara joan beharko du. Horren ondorioz, ez du ordainketa osagarririk jasotzeko eskubiderik izango, zerbitzuaren ordutegian ere ez du eraginik izango.

10.- Kontratuari atxikitako langileen artean gertatzen diren aldaketa guztiak lehenbailehen jakinarazi beharko dizkio Udalari, eta betiere, aldaketa horiek gertatu aurretik. Hori dela-eta, aldaketak egiteko, hasierako eskaintzan proposatu diren langileen antzeko profila duten langileak jarriko dira.

11.- Zerbitzua eskaini bitartean gertatzen diren gorabehera guztien berri eman beharko du, gertatu eta ondorengo 24 orduetan, hutsik egin gabe.

10. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

Hizkuntza irizpideak

Kontratu honen xede diren zeregin guztietan, enpresa esleipendunak, kontratatzen duen administrazioan ezartzen diren hizkuntza irizpideen arabera jokatu du.

Enpresa esleipendunak Udalarekin dituen ahozko nahiz idatzizko harremanak (kontratuak, fakturak, txostenak, bilerak, kontsultak, etab.) euskaraz egingo dira.

6.- El adjudicatario permitirá, en cualquier momento, la inspección técnica y económica del Ayuntamiento sobre la gestión del servicio, a fin de comprobar que el funcionamiento se ajusta a lo establecido en el contrato y es acorde a las disposiciones legales vigentes.

7.- Todos los tributos, nacionales, autonómicos y locales que graven la actividad objeto del contrato serán de cuenta y cargo del adjudicatario.

8.- Serán por cuenta del adjudicatario, y deberá pedirlos a su nombre, la obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sea precisas para la correcta prestación del servicio.

9.- Deberá acudir a cuantas reuniones de trabajo o informativas se estimen necesarias, sin derecho de pago suplementario y sin que repercutan en el horario del servicio.

10.- Habrá de notificar al Ayuntamiento cualquier alteración o modificación en la plantilla del personal adscrito al contrato, a la mayor brevedad posible y con anterioridad a que esta se produzca, siendo ésta, en todo caso, sustituida con el perfil similar al propuesto en la oferta inicial.

11.- Deberá informar puntual y periódicamente de cualquier tipo de incidencia que se produzca en el desarrollo del servicio dentro de las 24 horas siguientes.

10. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Criterios lingüísticos

La empresa adjudicataria actuará de conformidad con los criterios lingüísticos que se apliquen en la administración contratante en todos los cometidos objeto del contrato.

Las relaciones tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas, etc.) de la empresa adjudicataria con el Ayuntamiento se llevarán a cabo en euskera.



**MENDAROKO
UDALA**

Expediente: 5/2021

Kontratuaren dokumentu nagusiak, idazten badira, euskaraz eta gaztelaniaz idatzi beharko dira.

Lana egiten den bitartean, herritarrek arreta euskaraz jasotzeko eta euskara erabiltzeko duten eskubidea bermatuko da.

Horiek horrela, errotuluak, oharrak, seinaleak, informazio oharrak, eta gainerako komunikazio orokor guztiak, ahal bada, piktograma bidez egingo dira, eta horien ondoan, nahitaezkoa baldin bada, azalpen mezua jarriko da ele bietan, euskarari lehentasuna emanda.

Lan arloa, gizarte segurantzaren arloa, laneko segurtasunaren eta osasunaren arloa.

Enpresa kontratugileak bete egin beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak, lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean daudenak. Eta, kontratuak indarrean dirauen bitartean, kontratuaren esleipendunak egunean eduki beharko ditu bere langileen soldatekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak.

Kontratua betetzeko aldi osoan zehar, enpresa kontratistak obligazioa izango du lanaldiari eta soldatari dagozkion urteko lan baldintzak, eskaintza aurkezten den unean ezarri beharrekoa den hitzarmen kolektiboaren arabera, unean-unean kontratuari atxikitako langileei dagozkienak, edo hala badagokio, lan hitzarmena hobetzeko asmotan enpresaren eta langileen artean sinatutako itunak, bere kabuz eta alde bakarreko erabakiaren bitartez ez murrizteko, salbu eta enpresaren eta langileen ordezkarien artean horretarako berariazko akordioa hartzen ez bada.

Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta horiek bete ezean, kontratua suntsitu ahal izango da.

Kontratuaren parte diren exekuzio baldintza berezi guztiak berdin-berdin eskatuko zaizkie kontratuaren exekuzioan parte hartuko duten kontratista guztiei.

Los documentos principales del contrato, en caso de que se redacten deberán redactarse en euskera y castellano.

Durante la realización del trabajo, se garantizará el derecho de la ciudadanía a ser atendida en euskera y hacer uso del euskera.

En este sentido, los rótulos, avisos, señales, notas informativas y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante pictogramas, y a su lado, en el caso de que sea indispensable, se dispondrá un mensaje explicativo en bilingüe, dando prioridad al euskera.

Materia laboral, seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo

La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo. En especial, el adjudicatario del contrato, durante todo el período de su vigencia, deberá encontrarse al corriente en las obligaciones salariales con sus trabajadores y con la Seguridad Social.

Durante todo el período de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a no minorar unilateralmente las condiciones de trabajo que, en materia de jornada y salario, y en términos anualizados, correspondan en cada momento a los trabajadores adscritos al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta o, en su caso, de los pactos suscritos entre la empresa y los trabajadores en lo que mejoren el convenio, salvo acuerdo explícito entre empresa y la representación de los trabajadores.

Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

Todas las condiciones especiales de ejecución que forman parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

11. LANGILEAK (SUBROGAZIOA)

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 130. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, enpresa esleipendunak bere gain hartu beharko ditu kontratuan (eta II. Eranskina bete) gaur egun hizpide dugun kontratuaren xede den zerbitzua ematen ari diren langile guztiak.

Kontratuan sartu behar diren langileen artean egongo dira, halaber, kontratuaren titularitate aldaketa egiten den unean, Aldi Baterako Ezintasun Egoeran, amatasun atsedenaldi egoeran, behin-betiko ezintasun egoeran, eszedentzian edo oporretan dauden langileak.

Subrogazioak inola ere ez die eragingo jabe akziodunei, kontratua laga duen enpresaren zuzendaritzako kideei edo erdi mailako arduradunei, ezta jabe, akziodun, zuzendaritzako kide edo erdi mailako arduradun horien odolkidetasunezko bigarren mailara arteko senideei ere.

12. KONTRATUA ALDATZEA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 203. artikulua araber, kontratu administratiboa herri intereseko arrazoiak tarteko bakarrik aldatu ahal izango da, 4. azpiatalean aurreikusitako kasuetan eta eran, eta 191. artikuluan araututako prozeduraren araber, eta 207. artikuluan aurreikusitako berezitasunei jarraiki. Kasu hauetan aldaketak beharrezkoak izango dira kontratistarentzat

13. HARRERA ETA BERMERAKO EPEA

Kontratuaren xede den zerbitzua eskaintzeari utzi eta, gehienez ere, 30 eguneko epean, harrera egiteko egintza formal eta positiboa egingo da. Harrera egiteko, zerbitzuari buruzko behin betiko txostenaren kopia aurkeztuko da.

Era berean, HILABETEKO epea ezarriko da, harrera formal egiten den egunetik aurrera. Epe hori berme bezala ezarriko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuan eta Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoa betetzeko.

11. PERSONAL (SUBROGACIÓN)

De conformidad con lo previsto en el artículo 130 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, la empresa adjudicataria deberá asumir en el contrato (y cumplimentar el Anexo II) a todo el personal que actualmente viene prestando el servicio objeto del contrato que nos ocupa.

El personal a incluir incluye también a los/as trabajadores/as que en el momento del cambio de titularidad de la contrata se encuentren en situación de IT, descanso maternal, invalidez provisional, excedencia o vacaciones.

En ningún caso afectará a los propietarios accionistas, directivos y mandos intermedios de la empresa contratista cesante ni a los familiares hasta el segundo grado inclusive de dichos propietarios, accionistas, directivos y mandos intermedios de la empresa cesante.

12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Conforme al artículo 203 de La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, este contrato administrativo solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la subsección 4ª y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 con las particularidades previstas en el artículo 207. En estos casos, las modificaciones serán obligatorias para el contratista.

13. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de 30 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción, que se llevará a cabo mediante la copia del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de UN MES a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



**MENDAROKO
UDALA**

Expediente: 5/2021

Bermerako epe horretan, kontratistak egindako lanetan edo eskainitako zerbitzuetan egon daitezkeen akatsen edo hutsegiteen gaineko erantzukizuna izango du.

Epe hori igarota, Administrazioak eragozpenik ez badu, kontratistaren erantzukizuna iraungi egingo da.

Nolanahi ere, bermea itzuli ahal izateko nahitaezko baldintza izango da, kontratu honetan eskainitako zerbitzuen esparruan sortu eta kobratu diren zerga-likidazioak direla eta, ebazteko dagoen errekurtsorik ez egotea.

**14. KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK
KONTRATISTARI EZAR DAKIZKIOKEEN
ZIGORRAK**

A. KONTRATATZEKO EPEAK EZ BETETZEA.

Baldin eta enpresa kontratatua berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeko orduan, enpresari berari egotzi dakizkion kausengatik, bai epe osoari dagokionez bai, hala badagokio, epe partzialei dagokionez, administrazioak aukera egin ahal izango du, aintzat hartuta kasuaren egoerengatik, kontratua amaitzeko, bermea galduz, edo eguneroko penaltateak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,20 euroko proportzioan.

Berandutza dela eta ezartzen diren zigorrak kontratuaren ehuneko bostaren multiplo bihurtzen direnean, Organo Kontratatzailleak eskumena izango du kontratua bertan behera uzteko; edo zigor berriak jarrita, kontratuarekin jarraitzea erabakitzeke.

Kontratua burutzerako orduan akatsak egiten baldin badira, Udalak zigorra jarri ahal izango du, kontratuaren aurrekontuaren % 10aren baliokidea den zenbatekoa duena.

Zigorrak Alkatetzak jarriko ditu, Mendaroko Udalaren Kontratazio Mahaiaren proposamenari jarraiki, eta horretarako, entzunaldia eskainiko zaio interesdunari.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable de los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración, la responsabilidad del contratista quedará extinguida.

En todo caso, para proceder a la devolución de la garantía será requisito indispensable la inexistencia de recursos pendientes de resolución en relación con liquidaciones tributarias cobradas y generadas en el ámbito de los servicios prestados en el presente contrato.

14. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar, atendidas por las circunstancias del caso, por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En caso de incumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

Las sanciones serán impuestas por Alcaldía, previa audiencia del interesado, y a propuesta de la Mesa de Contratación del Ayuntamiento de Mendaro.



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

**B. PRESTAZIOAK PARTZIALKI BETETZEKO
BETEBEHARRA EZ BETETZEA EDO PRESTAZIOAK
AKATSEZ BETETZEARI BURUZ**

Kontratatik, berari egotz dakizkiokeen arazoak direla-eta, kontratuan ezarritako prestazioak partzialki betetzen ez baditu, Administrazioak eskumena izango du kontratua bertan behera uzteko; edo kontratuaren prezio osoaren ehuneko hamarraren pareko zigorra jartzeko.

Arau-haustek arinak, larriak eta oso larriak izango dira

Hona hemen arau-hauste arinak:

- Kontratua betetzerako orduan besterik gabe noizean behin inperfekzioak izatea.
- Zerbitzua besterik gabe etetea.
- Zerbitzuari atxikitako langileek, lanean dauden bitartean, lotsarik, garbiketarik edo txukuntasunik ez izatea.
- Pleguetan ezarritako gainerako ekintzak eta hutsegiteak, baldin eta arau-hauste larriak edo oso larriak ez badira.

Hona hemen arau-hauste larriak:

- Behin eta berriz eta sistematikoki, zerbitzua eskaintzeko ordutegian atzerapenak izatea.
- Biztanleen edo Udalaren langileekin orohar istiluak izatea.
- Zerbitzua eskaintzeko beharrezkoak diren langile edo baliabide guztiak ez edukitzea.
- Gainerako gasturik sorraz gabe, zerbitzua aldatzeko edo hobetzeko Udalak ematen dituen aginduak ez betetzea.
- Oso larritzat hartu ezin diren hutsegiteak, eta aldi berean, duten izaeragatik, arau hauste, arintzat hartu behar ez direnak hutsegite larritzat joko dira.
- Udalak eskatzen dituen lan parteak edo txostenak garaiz edo osorik ez aurkeztea.
- Antzemandako akatsen berri ez ematea, edo eskatutako informazioa egiazkoa ez dela ikustea.
- Udalak berariazko baimenik eman gabe zerbitzua aldatzea.

**B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
PARCIAL DE LAS PRESTACIONES O
CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato

Las infracciones se dividen en leves, graves y muy graves.

Son infracciones leves:

- La mera imperfección no reiterada en la ejecución del contrato.
- La mera interrupción del servicio.
- La falta de decoro, limpieza o aseo del personal adscrito al servicio durante el desempeño del mismo.
- Cualesquiera otras acciones y omisiones que vulneren lo establecido en los Pliegos y no constituyan infracción grave o muy grave.

Se considerarán faltas graves:

- El retraso en los horarios de prestación del servicio de manera reiterada y sistemática.
- Los incidentes habituales con las personas o con el personal del Ayuntamiento.
- No tener completa la plantilla o los medios necesarios para la prestación del servicio.
- El incumplimiento de las órdenes del Ayuntamiento sobre modificaciones o mejoras que no impliquen mayores gastos.
- Los incumplimientos de las obligaciones del adjudicatario que no merezcan la calificación de muy graves y que por su naturaleza no deban ser comprendidas como leves.
- La no presentación puntual o incompleta de los partes de trabajo y de los informes solicitados por el Ayuntamiento.
- La no comunicación de las deficiencias observadas y la ausencia o falta de veracidad de la información solicitada.
- La modificación del servicio sin autorización expresa del Ayuntamiento.



MENDAROKO UDALA

Expediente: 5/2021

- Zerbitzuak koordinatzean eta gestionatzean akatsak egitea, baldin eta ondorio larriak gertatuko balira.
- Eskatutako aseguru polizei agozkien erreziboak ez ordaintzea.
- Ezarritako neurri zuzentzaileak ezartzeko Administrazioak egindako eskaerei jaramonik ez egitea.
- Larrialdi kasuetan, Udalak ezarritako premiazko neurriak ez ezartzea.
- Eskaintzen diren zerbitzuen ondorioz jakinten diren gaiei buruzko isiltasuna ez gordetzea, baldin eta hori erabiltzaileentzat kaltegarria baa edo norberaren probetxurako erabiltzen bada.
- Hiru arau-hauste arin edo gehiago egitea.

Hona hemen arau hauste oso larriak

- Eskaini beharreko zerbitzuari ez ekitea edo zerbitzua geldiaraztea, baldin eta horretarako ezinbesteko arrasoirik ez badago.
- Zerbitzua eskaintzerakoan argi eta garbi akatsak edo irregulartasunak egitea, ezarritako baldintzak ez betetzea eta zerbitzua eskaintzerakoan sistematikoki ateratzea.
- Zerbitzua, osorik edo zatika, esleipendunaren alderdiarekin zerikusirik ez duten pertsonak eskaintzea.
- Kontratistaren ardurapean eta mendeand dauden langileei dagokionez, lanaren, Segurtasunaren eta GArbitasunaren eta Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak ez betetzea.
- Hitzez edo egitez pertsonak edo bizilagunei tratatu iraingarria ematea.
- Zerbitzuen ordenari, araubideari, eskaintzeko erari, eta oro har, zerbitzuen eskaintza arautzen duten arauak buruz Udalak ematen dituen agindu ofizialak ez betetzea.
- Kontratututako zerbitzuetara atxikita dauden langileak, zerbitzuen erabiltzaileen partetik, edozein ordainsari edo kontraprestazio, jasotzea.
- Greba bada, gobernuak ezarri dituen gutxieneko zerbitzuak ez betetzea edo zerbitzu horiek behar bezala ez eskaintzea.
- Plegu honetan ezarritako baldintzak edo epeak ez betetzea, horren ondorioz izan daitezkeen bestelako ekintzak baztertu gabe.

- Las deficiencias en la coordinación y gestión de servicios que puedan derivar en consecuencias graves.
- No abonar los recibos correspondientes a las pólizas de seguros exigidas.
- Desatender los requerimientos de la Administración para aplicar las medidas correctoras que se establezcan.
- La falta de medidas urgentes impuestas por la Administración en caso de emergencia.
- El no guardar el debido sigilo respecto de los asuntos que se conozcan en razón del servicio prestado y que perjudique a la persona usuaria o se utilice en provecho propio.
- La comisión de tres o más faltas leves.

Tendrán la consideración de muy graves:

- No dar comienzo a la prestación del servicio o paralizarlo, excepto cuando se deba a fuerza mayor.
- La prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, no cumpliendo las condiciones establecidas, y el retraso sistemático del mismo.
- La prestación total o parcial del servicio por parte de personas ajenas a la parte adjudicataria.
- El incumplimiento de las obligaciones laborales de seguridad e higiene y de Seguridad Social con el personal afecto al servicio bajo cuenta y dependencia del contratista.
- Las ofensas verbales o físicas o el trato vejatorio grave a las personas o con el vecindario.
- La desobediencia a las órdenes oficiales del Ayuntamiento relativas al orden, régimen y forma de prestación de los servicios y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
- La percepción por parte del personal adscrito a los servicios contratados de cualquier clase de remuneración o contraprestación de los usuarios de los mismos.
- El incumplimiento de los servicios mínimos gubernamentales fijados o su prestación deficiente en los casos de huelga.
- El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en



MENDAROKO UDALA

Expediente: 5/2021

- Zerbitzuaren arduradunek emandako argibideak ez betetzea.
- Udalak egin behar dituen ikuskapen eta zaintza lanei ezezkoa ematea edo lan horiek egiten ez lagatzea.
- Udalaren baimenik izan gabe zerbitzua lagatzea edo azpi-errentan ematea.
- Bi hutsegite larri edo gehiago egitea.

Zigorrak

- Hutsegite arinak, nolanahi ere, ohartarazpen baten bidez zigortuko dira, eta 600€ra arteko isunak ere jarri ahal izango dira.
- Arau-hauste larriak 601€-tik 2.000€-ra arteko isunekin zigortuko dira.
- Arau-haste oso larriak 2.001€-tik gorako isunak jarriko zaizkie. Isunik handiena, bestalde, fidantzaren zenbatekoaren parekoa izango da. Horretaz gain, kontratua suntsitzeko aukera ere izango da.

Nolanahi ere, kontratua deuseztatzen den kasuetan, Udalak ez du inolako kalte-ordainik emango.

Zigorra jartzeko prozedura, berriz. Ondorengoa izango da:

1.- Zerbitzua dela-eta aurkeztu diren kexa edo salaketa guztiak, gehienez, ere 10 eguneko epean aditzera emango zaizkio kontratistari, honen ustetan zuzenbidean bidezkoa dena argudiatu ahal izan dezan.

2.- Aipatutako epea igaro ostean, Udaleko órgano eskudunak, dagokion Sailaren zerbitzu teknikoek egindako txostenak jaso ostean, hala badagokio, kontratistak egoki irizten dion erabakia hartuko du, eta esleipendunari aditzera emango dio, ebazpenean adierazitako epean, hartutako akordioa bete dezan.

Jarritako isunaren aurka edozein motatako errekurtsioak aurkeztzen badira ere, ez da zigor hori betetzetik salbuetsiko.

Isunari dagokion kopuru ekonomikoa hilero esleipendunari ordaindu gehar zaion fakturatik

este Pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.

- La desobediencia a las instrucciones de los responsables del servicio.
- La negativa o resistencia a permitir las tareas de inspección y vigilancia por parte del Ayuntamiento.
- Ceder, subarrendar el servicios sin autorización del Ayuntamiento.
- La comisión de dos o más faltas graves.

Sanciones.

- Las faltas leves se sancionarán, en todo caso, con apercibimiento, pudiendo imponerse multas de hasta 600 €.
- Las faltas graves se sancionarán con multas desde 601 € hasta 2.000 €.
- Las faltas muy graves se sancionarán con multas de 2.001 € hasta el importe de la fianza, pudiendo llegar incluso a la resolución del contrato.

En todo caso, no cabrá indemnización alguna por parte del Ayuntamiento en los supuestos de resolución del contrato mencionados anteriormente.

El procedimiento para el establecimiento de sanciones será el siguiente:

1.- Cualquier queja o denuncia presentada sobre el servicio será comunicada al contratista para que en un plazo improrrogable de 10 días pueda argumentar por escrito lo que estime procedente en derecho.

2.- Transcurrido el plazo mencionado, el órgano del Ayuntamiento competente, una vez recibidos los informes de los servicios técnicos del Departamento correspondiente y la respuesta que haya dado, en su caso, el contratista, adoptará el acuerdo que estime conveniente, y se lo comunicará a la parte adjudicataria para que cumpla el acuerdo adoptado en el plazo que se indique en la resolución.

La presentación de todo tipo de recursos contra la multa impuesta no eximirá de su cumplimiento.

El montante económico de la multa se deducirá de la factura a abonar mensualmente al



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

kenduko da, edo hala badagoko, behin betiko bermetik.

adjudicatario o, en su caso, de la garantía definitiva.

15. KONTRATUA DEUSEZTATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua Plegu honetan aurreikusitako deuseztapen arrazoi guztiak direla medio iraungiko da, baita Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 211 eta 313, artikuluetan aurreikusitako arrazoiengatik ere.

Kontratistak errua duelako kontratua deuseztatzen baldin bada, fiantza bahu egingo zaio, eta gainera, kontratistak Administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio sortutako kalte eta galerengatik, behin betiko bermearen zenbatzekoa gainditzen den guztian.

16. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioak eskumena izango du kontratua interpretatzeko eta kontratua betetzeko orduan sor daitezkeen zalantzak argitzeko, herri interesa dela eta kontratua aldatzeko, kontratua bertan behera uzteko erabakia hartzeko eta erabaki horren eraginak zehazteko; betiere, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean eta Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen Araudi Nagusian ezarritako baldintzen eta eraginaren barruan.

15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por cualquiera de las causas de resolución previstas en este Pliego y, además, por las causas contempladas en los artículos 211 y 313 de La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público

Si se resuelve el contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la fianza y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía definitiva.

16. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

17. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA ERA

Kontratu hau elektronikoki esleituko da, prozedura irekiaren bidez, hainbat esleipen-irizpideren arabera.

Hauek dira esleipenerako oinarri izan behar duten irizpideak, garrantziaren eta esleitzen zaien haztapenaren arabera, handienetik txikienera zerrendatuta:

1.- Eskainitako preziorik hoberena. 40 PUNTU

Irizpide hau aztertu eta puntuak ematerako orduan, eskainitako zenbatekoak aintzat hartuko dira, ezarritako BEZa kontuan izan gabe.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

17. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato será objeto de tramitación electrónica, se realizará por procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

1.- Mejor precio ofertado. 40 PUNTOS

A la hora de analizar y puntuar este criterio se tendrán en cuenta las cantidades ofertadas sin tener en cuenta el IVA aplicado.



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

Kontzeptu bakoitzean gehieneko puntuazioa emango zaio eskaintza merkeenari, eta zero puntu, lizitazio prezioari. Gainerako eskaintzak matematikoki puntuatuko dira, ondoren azalduko den matematikako formula erabilita:

$$\frac{Ob \times Z}{OI}$$

Ob eskaintza ekonomikorik merkeena da, eta OI baloratzen den lizitaziogilearen eskaintza. Z, berriz, irizpide hau dela eta gehienez ere eman daitekeen puntu kopurua izango da.

9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149 artikulua dioenari jarraiki, eskaintzen proportziorik gabeko izaera edo normaletik kanpoko izaera Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorraren 85. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako parametro objektiboen arabera antzeman ahal izango da.

Eragindako lizitatzailerai bost laneguneko epea emango zaie eskaintza hori adierazitako baldintzetan exekutatzeko utziko dieten inguruabarren justifikazioa behar bezala aurkeztu ahal izateko. Justifikazioak jaso ostean, Mahaiak udal teknikariaren txosten tekniko eskatuko du, lizitatzailerak bere eskaintza mantendu ahal izateko argudiatu dituen arrazoiak xehetasunez aztertzeke.

Nolanahi ere, eskaintzak baztertu egingo dira, baldin eta egiaztatzen bada ohiz kanpoko bajak direla, azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ingurumen, gizarte edo lan arloan aplikatu beharreko betebeharrak betetzen ez dituztelako, nazioan edo nazioartean, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne. Horiek horrela, Mahaiak kontratazio organoari behar bezala arrazoitutako proposamena egingo dio, eskaintza onartzeko edo baztertzeko.

2.- Haurrentzako Zerbitzua kudeatzeko proiektua. (Ludoteka). 30 PUNTU

3.- Nerabeentzako Zerbitzua kudeatzeko proiektua. (Gaztelekua). 30 PUNTU

Bi proiektuetan ondorengoak baloratuko dira:

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y cero puntos al precio de licitación. La puntuación del resto de las ofertas se hará proporcionalmente conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación:

$$\frac{Ob \times Z}{OI}$$

Donde Ob es la oferta económica más baja y OI es la oferta del licitador que se valora, siendo Z el número máximo de puntos a aplicar en el criterio que nos ocupa.

En base al artículo 149 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones. Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico municipal que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes

A la vista de todo ello, la Mesa propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

2.- Proyecto para la gestión del servicio para la infancia. (Ludoteca). 30 PUNTOS

3.- Proyecto para la gestión del servicio para la adolescencia. (Gazteleku). 30 PUNTOS

En ambos proyectos se valorarán:



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

a) Lan metodologia: (Gehienez 22 puntu)

- Zuzeneko arreta emateko proposamena: 4 puntu
- Zeharkako arreta edo barne lana antolatzeke proposamena: 4 puntu
- Jarduera arloak garatzeko proposamena: 4 puntu
- Zerbitzua planifikatzeko eta ebaluatzeke planteamendu egokia: 2 puntu
- Zehar lerroak garatzeko planteamendua: 2 puntu
- Koordinazio sistemaren planteamendu egokia: 2 puntu
- Kanpo komunikazioa, zerbitzuaren hedapen planteamendua eta jakintza kudeatzeko planteamendu egokia: 2 puntu
- Erabiltzaileen aniztasuna lortzeko proposamena: 2 puntu

b) Oinarri teorikoa eta proiektuaren helburuak (Gehienez 4 puntu)

- Proiektuaren, Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistemarekiko egokitzea: 2 puntu
- Marko teorikoa, helburuak eta proposatzen diren jarduerak era egokian erlazionatzea: 2 puntu

c) Proiektua udalerriaren errealitatera egokitzea (Gehienez 4 puntu)

- Mendaroko haurren errealitatearen ezagutza: 2 puntu
- Sustapenaren ikuspuntutik interesgarriak diren herriko baliabideak, elkarteak e. a. ezagutzea eta haiekin elkarlana egiteko proposamena egitea: 2 puntu

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala dutela egiaztatzen dutenek eta Sektore Publikoko Kontratuei

a) Metodología de trabajo: (Máximo 22 puntos)

- Propuesta para ofrecer atención directa: 4 puntos
- Propuesta de organización de la atención indirecta o del trabajo interno: 4 puntos
- Propuesta de desarrollo de las líneas de actuación: 4 puntos
- Planteamiento adecuado para la planificación y evaluación del servicio: 2 puntos
- Planteamiento para el desarrollo de líneas transversales: 2 puntos
- Planteamiento adecuado del sistema de coordinación: 2 puntos
- Comunicación externa, planteamiento de la difusión del servicio, y planteamiento adecuado para la gestión del conocimiento: 2 puntos.
- Propuesta para conseguir la diversidad de usuarios: 2 puntos

b) Fundamentos teóricos y objetivos del proyecto: (Máximo 4 puntos)

- Adecuación del proyecto al Sistema de Promoción de la Infancia y Juventud de Gipuzkoa: 2 puntos
- Marco teórico, relacionar de modo adecuado los objetivos y las actuaciones propuestas: 2 puntos.

c) Adecuación del proyecto a la realidad local (Máximo 4 puntos)

- Conocimiento de la realidad de las niñas y niños de Mendaro: 2 puntos
- Conocimiento de los recursos locales, asociaciones etc. de interés desde el punto de vista de la promoción, y realizar una propuesta de trabajo en conjunto: 2 puntos.

18. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones



MENDAROKO UDALA

Expediente: 5/2021

buruzko 9/2017 Legearen 71. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetako baten eraginpean ez daudenek.

para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Era berean, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako emandako ahalorde askietsiaren bidez. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa kideren bat badago, horretarako ahalmena duela agiri bidez justifikatu beharko du. Kasu batean zein bestean, ordezkariari eragiten diote aipaturako kontratatzeke ezintasun-kausek..

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Enpresaburuek, era berean, kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, bai eta behar bezala gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak dituen antolamendua ere.

Los/as empresarios/as deberán contar, así mismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

19. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Kontratazio honi dagokion espediente, baita horri erantsitako dokumentazio teknikoak ere Mendaroko Udaleko kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.mendaro.eus), Euskadiko Kontratazio-Plataforman ikusgai dagoena.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, será objeto de publicación en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Mendaro (www.mendaro.eus), alojado en la Plataforma de Contratación de Euskadi.

Proposamenak aurkeztuko dira **baliabide elektronikoa bakarrik erabilita**, 9/2017 SPKLren hamabosgarren Xedapen Gehigarrian eta 156.6 artikuluan ezarritako baldintzen arabera, **15 laneguneko epea** ezarriko da, esleipen iragarkia kontratatzailearen profilean iragarki eta hurrengo egunetik hasita.

La presentación de proposiciones se llevará a cabo **utilizando exclusivamente medios electrónicos** de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición Adicional decimoquinta y art.156.6 de la LCSP 9/2017 durante el plazo de **15 días hábiles** contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante.

Informazioa eta zehaztapen teknikoak, behar direnak proposamenak elektronikoki aurkezteko, bai eta zifratua eta egunaren baliozkotzea ere, sartuta daude Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman (www.contratacion.euskadi.eus)

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratacion.euskadi.eus)

AURKEZPEN ELEKTRONIKOA

PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA

Erabiltzailearen laguntza zentroa

Centro de atención a usuarios



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

- 012 telefonoa, deituz gero Euskadiko Autonomia Erkidegotik
- 945 018 000 telefonoa, deituz gero Estatukobeste leku batetik.
- Internet-eko helbidea: www.euskadi.eus
- Helbide elektronikoa: laguntzakpe@euskadi.eus

- Teléfono 012, para las llamadas realizadas desde la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Teléfono 945 018 000, para las llamadas realizadas desde el resto del Estado.
- Dirección de internet: www.euskadi.eus
- Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

SPKLren 138. artikuluan aipatzen den informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, administrazio kontratatzaileak eskaintzak aurkezteko ezarritako epea amaitu baino sei egun lehenago eman beharko du informazio hori, baldin eta eskaera data hori baino gutxienez hamabi egun lehenago aurkeztu bada. Eskaera hori lizitazio-iragarkian aurreikusitako helbide elektronikora bidaliko da.

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

Lizitatuzaileek, hiru artxibo elektroniko aurkeztu beharko dituzte (A, B eta C):

Los licitadores, deberán presentar tres archivos electrónicos (A, B y C):

"A" artxibo elektronikoak "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" izena edukiko du, eta bertan, ondorengo dokumentuak sartuko dira, edo horien ordean, "Sinatzailearen aitortza erantzulea" aurkeztuko da, esku artean daukagun lizitazioan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela adierazteko. (I. ERANSKINA)

El archivo electrónico "A" se titulará "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA", y contendrá los siguientes documentos, que se podrán sustituir por la Declaración responsable del firmante reconociendo el cumplimiento de los requisitos para tomar parte en la licitación que nos ocupa (ANEXO I)

1.- Parte-hartzailearen edo bere ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsonaren edo erakunderen baten izenean jarduten bada, notarioaren ahalordea

1.- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

2.- Lizitazioagilea pertsona juridikoa baldin bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa edo aldageta eskritura eta identifikazio fiskalerako zenbakia aurkeztuko dira, ezar dakioken merkataritza legediaren arabera, inskripzioa eskatzeko modukoa baldin bada. Inskripzioa eskatu behar ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko eraketa eskritura, eraketa agiria, estatutuak edo sorrera agiria aurkeztu beharko dira, eta agiriotan, jarduera arautzen duten arauak zehaztuko dira. Eta beharrezkoa izanez gero, horiek dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta egongo dira.

2.- Cuando el/la licitador/a sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.



**MENDAROKO
UDALA**

Expediente: 5/2021

Europar Batasuneko Estatu kideetakoak izanik, espainiarrak ez diren enpresariak baldin badira, kokatuta dauden Estatuko legediaren arabera, dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute. Horretarako, zinpeko aitorpena edo egiaztagiria aurkeztu beharko dute, ezarri beharrekoak diren xedapen erkideen arabera.

Lizitazioegilea pertsona fisikoa baldin bada, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopiaren bidez, edo Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta hartuta dagoela egiaztatuta egoteari buruzko akreditazioaren bidez egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna.

Gainerako enpresa atzeritarrek, berriz, dagokion Estatuan dagoen Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorrek edo enpresaren helbidea kokatuta dagoeneko lurralde esparruko Kontsul Bulegoak egindako txostenaren bidez egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna.

3.- 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 71. artikuluan zehaztutako debekuren batean sartuta ez dagoela azaltzen duen berariazko aitorpena egin beharko da. Hori dela eta, aitorpenean, indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla jaso beharko da, baldin eta azken bi inguruabar horien gaineko egiaztagiria aurkezten ez badira.

4.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda dagoela egiaztatzeko, alta agiria aurkeztu beharko da, indarrean dagoen ekitaldiari dagokiona. Horren ordez, Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren azken erreziboa aurkeztu ahal izango da, eta horrekin batera, dagokion matrikulan bajarik eman ez duela egiaztatzen duen aitorpen erantzule bat.

5.- Kaudimen ekonomikoa: Urteko negozio-bolumena, igaro diren azken hiru urteen artetik, negozio-bolumen handiena izan duen urteari dagokiona. Bolumen hori, gutxienez, kontratuaren batez besteko urte eta erdiko balioa, BEZ barne, izan beharko da.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Si el licitador es una persona física, mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

Las demás empresas extranjeras acreditarán su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

3.- Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

4.- Acreditación de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato mediante la presentación del documento de alta, referido al ejercicio corriente, o mediante la presentación del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

5.- Solvencia económico-financiera: Volumen anual de negocios o volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, que deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual medio del contrato IVA incluido.



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

6.- Kaudimen teknikoa egiaztatzeko, lizitazioileek egiaztatu egin beharko dute ondoko baldintza guztiak betetzen dituztela:

- Azken 4 urteetan eskainitako zerbitzu nagusien edo egindako lan nagusien zerrenda. Haien xedeak bat etorri beharko du kontratu honen xedearekin. Zerrendan, bestalde, zerbitzuen eta lanen zenbatekoak, datak, hartzaileak (publiko edo pribatuak) zehaztuko dira. Eta lan horien exekuzio onaren buruzko egiaztagirien bidez abalatuko dira.
- Kontratua gauzatzeko ardura duten langileen titulazio akademikoak eta profesionalak, Agiri Teknikoaren 6.1 artikulua, lantaldeari buruzkoa.
- Euskara: Zerbitzuari atxikitako langile guztiek EGA titulua eduki beharko dute, edo horren baliokidea den titulu ofizialen bat.

Baldintza hauek kontratuzko betebeharrak izango dira; horrexegatik, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 76.2 artikulua dioenari jarraiki, baldintza hori ez betetzea kontratua deuseztatzeko arrazoitzat hartu ahal izango da, 9/2017 legearen 211 artikuluan ezarritako ondorioetarako.

7.- Enpresa atzeritarrek edozein motatako Auzitegi eta Epaitegi espainiarren jurisdikzioaren pean jarriko direla adierazten duen aitortpena aurkeztu beharko dute, kontratua dela eta, zuzenean nahiz zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako. Era berean, aitortu egin beharko dute lizitatuzaileei dagokien atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela.

Lizitazioile guztiek helbide elektronikoa eman beharko dute, lizitazioaren faseei buruzko jakinarazpenak helarazi ahal izateko.

Eskatutako agirien jatorrizkoak edo kopiak aurkeztu ahal izango dira, Administrazioak edo notarioak behar bezala konpultsatuta edo egiaztatutakoak.

Aldi Baterako Enpresarien Elkarleen kasuan, elkarteak osatzen duen enpresari bakoitzak gaitasuna eta kaudimena badituela egiaztatu beharko du, arestian aipatutako puntuetan

6.- La Solvencia técnica los licitadores deberán acreditar cumpliendo la totalidad de los siguientes requisitos:

- Una relación de los principales servicios o trabajos, de similar objeto al del contrato que nos ocupa, realizados en los últimos 4 años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, avalados por certificados de buena ejecución.
- Titulaciones académicas y profesionales del personal responsable de la ejecución del contrato, según dispone el art. 6.1 del Pliego Técnico en relación al EQUIPO DE TRABAJO.
- Euskara: el 100% de las personas adscritas a los servicios deberá tener la titulación de EGA u otro título oficial equivalente.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211 de la misma

7.- Las empresas extranjeras, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Todas las empresas licitadoras deberán indicar una dirección de correo electrónico a los efectos de poder ser notificados en las diferentes fases de la licitación.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario.

En las uniones temporales de empresarios cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y así mismo deberán



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

ezarritakoaren arabera. Horretaz gain, esleipendun baldin badira, formalki, ABEE (Aldi Baterako Enpresa Elkarte) bilakatzeko konpromisoa adierazi beharko dute. Era berean, ABEE horren kide bakoitzak kontratuaren zein atal beteko duen zehaztu beharko du proposamenean; hartara, enpresa-elkartea osatzen duten guztiek kaudimena badutela egiaztatzeko.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egingo den erregistroak salbuetsi egingo ditu lizitatzailenak nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkartzari, gaitasun profesionalari edo enpresarialari, kaudimen ekonomikoari eta finantzarioari eta kontratatzeke debekuei dagokienez, enpresariak izan behar dituen gaitasunak betetzen dituztela adieraztetik, bertan adierazitakoari jarraiki, eta kontraktorik frogatzen ez den bitartean.

SPKLren 139.1. artikuluaen arabera, proposamenak aurkezteak adieraziko du baimena ematen dela arestian aipatutako Erregistroan jasotako datuak kontsultatzeko.

Behin kontratua esleitu, eta errekursoak aurkezteko epea igaro ostean errekurtsorik aurkeztu ez baldin bada, proposamenekin batera aurkeztu den dokumentazioa interesdunen esku geldituko da. Hilabeteko epean dokumentazio hori erreklamatzeko ez bada, Udalak suntsitu ahal izango du.

“B” artxibo elektronikoari “PROPOSAMEN EKONOMIKOA” izena jarriko zaio, eta bertan honako dokumentu hauek sartuko dira:

Proposamen ekonomikoa, eredu honi egokituta:

Nik,.....(e)k,
adinez nagusiak,.....(e)n
(.....PK) bizi naizen, eta
..... zenbakidun telefonoa
eta NANa ditudan honek,
gaitasun juridiko osoaren eta jarduteko gaitasun
osoaren jabe izanik, nire izenean, edo

aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, siempre que sea accesible de forma gratuita para la mesa y el órgano de contratación eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con el artículo 139.1 de la LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización para consultar los datos recogidos en el Registro mencionado.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si la citada documentación no es reclamada en el plazo de un mes el Ayuntamiento podrá proceder a su destrucción.

El archivo electrónico “B” se titulará “PROPOSICIÓN ECONÓMICA”, y contendrá los siguientes documentos:

Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

D/Dª.....
mayor de edad, con domicilio
en.....,
CP....., y D.N.I.
nº.....,
teléfono....., en plena posesión de su
capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

.....(e)n
bizi den eta zenbakidun telefonoa
eta zenbakidun NANA edo
IFK dituen(r)en
izenean (kontuan izan pertsona fisikoa ala
juridikoa den), Mendaroko Udalak UDAL
LUDOTEKA ETA GAZTELEKU ZERBITZUA
kontratatzeko, egin duen deialdiaren berri
izanik, honako hau AITORTZEN DUT:

1) Kontratua urteko
euroren truke, gehi %.... BEZari dagozkion
..... euroren truke
eskaintzeko konpromisoa hartzen dudala.

Bestalde behar bereziko laguntza zerbitzuaren
orduko prezioa€/orduko izango da.

2) Baldintza Teknikoen Pleguaren, Administrazio
Baldintza Berezien Pleguaren eta kontratu hau
arautuko duen gainerako dokumentazioaren
berri badudala, eta horiek berariaz eta osorik
onartzen ditudala.

3) Nik ordezkatzeko dudako enpresak betetzen
dituela jardura irekitzeko, instalatzeko eta
funtzionatzeko indarrean dagoen legediak
eskatzen dituen betebeharrak guztiak.

4) Halaber, nire burua behartzen dut lan eta zerga
arloan araututakoa betetzen.

.....(e)n, 20...ko aren(e)an

Sinadura

Eskaintzan agertu behar da xehaturik balio
erantsiaren gaineko zerga, eta adieraziko dira
tipoa eta zenbatekoa, aplikatu dakiokkeen
kontratuari, haren araudi erregulatzailearen
arabera. Eskaintza ez badago xehaturik,
baztertu egingo da.

**“C” artxiboari “MEMORIA TEKNIKOA” izena
jarriko zaio, eta bertan, honako dokumentu
hauek sartuko dira:**

(o en representación
de.....), con
domicilio en.....,
CP....., teléfono....., y DNI ó CIF
..... (según se trate de persona
física o jurídica), enterado del concurso
convocado por el Ayuntamiento de Mendaro,
para la contratación del SERVICIO DE LUDOTEKA
Y GAZTELEKU MUNICIPALES, declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por un
precio anual de..... €,
más..... € correspondientes al..... %
de IVA.

Por otra parte, el precio hora por el servicio de
acompañamiento con necesidades educativas
especiales, será de€/hora.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones
Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas
Particulares y demás documentación que ha de
regir el presente contrato, que expresamente
asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple
con todos los requisitos y obligaciones exigidos
por la normativa vigente para su apertura,
instalación y funcionamiento.

4º) Que me obligo al cumplimiento de lo legislado
o reglamentado en materia laboral y tributaria

En....., a.....de.....de 20....

Firma

En la oferta deberá figurar de manera
desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido,
indicando tipo e importe aplicable al contrato
conforme a su normativa reguladora. En caso de
que la oferta no se encuentre desglosada la
misma será rechazada.

**El archivo electrónico “C” se denominará
“MEMORIA TÉCNICA”, y contendrá los
siguientes documentos:**



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

Balio-iritzi baten arabera baloratuko diren esleipen-irizpideei buruzko dokumentazioa jasoko du, 17. klausularen 2. eta 3. puntuei dagozkienak.

ESKAINZA TEKNIKOA, gehienez ere, 20 DIN A-4 orriko luzera izango du (indizea eta eranskinak egongo balira sartuta), ARIAL letra, gutxienez, 11 puntuko neurrian eta leerroarte 1,5 erabilita. Betebehar hau bete ezean, 0 (zero) puntu emango zaizkio atal honi.

Ez dira baloratuko Klausula Teknikoen Agirian adierazitako atalen edukia eta ordena osorik errespetatzen ez duten eskaintzak

Artxibo honetan inola ere ez da sartuko proposamen ekonomikoa; hori, "B" artxiboan sartu beharko baita.

Datu horiek "C" artxiboan sartzen baldin badira, lizitatzaila prozedura honetatik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko berak aurkeztu duen "B" artxiboa.

20. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honela eratuko da:

Mahaiburua: HERRITARTAZUN Batzordeko lehendakaria

Mahaikideak:

- a) Udaleko Idazkari - kontu-hartzailea
- b) Kultura Dinamizatzailea
- c) Gizarte Langilea

Idazkaria: Kontratazioko administraria.

Halaber, udal teknikari guztiek parte hartu ahal izango dute Kontratazio Mahaian, baldin eta Mahaia, aholkularitza lanak egiteko, horiek parte har dezatela eskatzen baldin badu.

Kontratazio-Mahaia kalifikatuko ditu aurretiko betekizunak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak eta A artxibo elektronikoan jasotako erantzukizunpeko adierazpena.

Contendrá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración depende de un juicio de valor, que serán los referidos a los puntos 2 y 3 de la cláusula 17.

La OFERTA TÉCNICA tendrá, como máximo, 20 páginas DIN A-4 (índice y anexos incluidos si los hubiera) con letra ARIAL, tamaño mínimo 11 y 1,5 espacio. El incumplimiento de esta obligación supondrá la puntuación de 0 (cero) puntos en este apartado.

No serán objeto de valoración las ofertas que no respeten íntegramente el contenido y orden de los apartados señalados en el Pliego de Cláusulas Técnicas.

En ningún caso debe incluirse en el presente archivo la proposición económica ni cualquier otro dato referido a criterios cuantificables mediante fórmula, que deberán incluirse en el archivo "B".

La inclusión de dichos datos en el archivo "C" supondrá la expulsión del licitador del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura de su archivo "B".

20. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará integrada del siguiente modo:

Presidente: La Presidenta de la Comisión de CIUDADANIA.

Vocales:

- a) La Secretaria - Interventora municipal
- b) La Dinamizadora de Cultura
- c) La Trabajadora Social

Secretario: La administrativa de contratación.

Podrán asistir, además, todos/as aquellos/as técnicos/a municipales cuya presencia sea solicitada por la Mesa para ejercer labores de asesoramiento.

La Mesa de contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la declaración responsable incluida en el archivo electrónico A.



**MENDAROKO
UDALA**

Expediente: 5/2021

Kontratazio-organoak edo kontratazio-Mahaiak hala eskatuta, lizitatzailleek adierazpen arduratsua zuzendu beharko dute, baldin ez bada aurkeztu edo aurkeztu dena ez badago behar bezala beteta. Halako kasuetan, eragindako lizitatzailleari edo lizitatzailleei, hiru laneguneko epea emango zaie, zuzentzeko-errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Ez bada epe horretan eskatutakoa zuzentzen, kontratazio-organo edo kontratazio-mahaiak ulertuko du lizitatzailleak atzera egin duela bere eskaintzari.

Kontratazio Mahaiaren aktak —non aldez aurreko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa kalifikatzen den eta eskaintzen onarpena eta bazterketa jasotzen den— kontratatzailearen profilean argitaratuko dira eta leku hori iragarki-taula gisa erabiliko da; horrek ez du esan nahi eragindako lizitatzailleei, kasuaren arabera, komunikazioa edo jakinarazpena derrigorrez egin behar ez zaienik.

Lizitatzaille bat kanpoan lagatzeko egintza jakinarazi egingo da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraituta.

2017ko SPKLaren hamabosgarren Xedapen gehigarriaren arabera, jakinarazpenak gaitutako helbide elektronikoaren bidez edo agerraldi elektronikoz egin ahalko dira. Jakinarazpenetik zenbatzen hasteko epeak honela konpututako dira: jakinarazpena bidali zenetik edo, agerraldi elektroniko bidezkoa balitz, jakinarazpen-abisua bidali zen egunetik, betiere jakinarazpenaren xede den egintza egun berean argitaratu bada kontratazio-organoaren kontratatzailearen Profilean. Hala egin ezean, epeak interesatuak jakinarazpen jasotzen duen egunetik hasiko dira kontatzen.

Jakinarazpen elektronikoa baztertutzat jotzeko epea, 39/2015 Legearen 41.5. artikuluan aurreikusitako ondorioekin, hamar eguneko izango da, interesatuari iritsi bai baina edukira ez dela sartu jasota geratzen denetik zenbatuta; salbu eta, ofizioz edo interesatuak hala eskatuta, frogatzen bada sarbidea ezinezkoa zela teknikoki edo materialki.

Será objeto de subsanación por los licitadores la declaración responsable, a requerimiento del órgano o la Mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. En tales casos se conferirá al licitador o licitadores afectados un plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación. De no subsanar en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderá que el licitador desiste de su oferta.

Las actas de la Mesa de contratación de calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos en las que se recoja la admisión y exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador será notificado, con arreglo a los procedimientos establecidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, las notificaciones se podrán realizar mediante dirección electrónica habilitada o mediante comparecencia electrónica. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, será de diez días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

21. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Kontratazio Mahaiak proposamenak ireki eta aztertu egingo ditu, kontratazio-organoari dagokion adjudikazio-proposamena eginez, behin adjudikazioduna aukeratzeko aplikatu beharreko irizpideak haztatu ondoren.

Proposamenak gehienez ere **hogei eguneko** epean irekiko dira, haiek aurkezteko eguna amaitzen denetik zenbatuta.

Proposamena aparteko ekitaldietan ireki beharreko artxibo elektroniko baten baino gehiagotan badago jasota, adierazitako gehieneko epea betetzat joko da, epearen barruan proposamena osatzen duten artxibo elektronikoetako lehena ireki denean.

Proposamenak baloratzeko prezioaz aparteko irizpideak kontuan hartu behar direnean, hartarako eskumena duen organoak, bere proposamena formulatu aurretik, bidezko deritzen txosten teknikoak eskatu ahalko ditu. Halaber, txosten horiek eskatu ahalko dira, eskaintzek orrien zehaztasun teknikoak betetzen dituztela egiaztatu behar denean.

Adjudikazio-proposamenak ez du Udalaren aurrean inolako eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailaren alde. Edozelan ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua formulatutako proposamenaren arabera adjudikatzen, bere erabakia arrazoitu egin beharko du.

Kontuan hartu beharreko irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik baxuenekoa dela.

Beren funtzioen jardunean, kontratazio-mahaiak —edo, halakorik ezean, kontratazio-organoak— kontratazio-prozeduran legearen kontrako jokaeren zantzu nahikorik balu, Lehia Defendatzeko uztailaren 3ko 15/2007 Legearen 1. artikuluan definitutakoaren haritik, kontratua adjudikatu aurretik igorriko dizkio Merkatu eta Lehiaren Batzorde Nazionalari, edo, hala bada kasua, dagokion erkidegoko agintaritzari, prozedura guztiz sumario baten bidez haien

21. CALIFICACION DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación procederá a la apertura y examen de las proposiciones, formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de **veinte días** contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

Si la proposición se contiene en más de un archivo electrónico, que deban abrirse en varios actos independientes, el plazo máximo señalado se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los archivos electrónicos que componen la proposición.

Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al del precio, el órgano competente para ello podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente al Ayuntamiento. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007 de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de



MENDAROKO UDALA

Expediente: 5/2021

gaineko erabakia har dezan. Zantzu horiek igortzeak eten egingo du kontratazio-prozedura. Igorpena Kontratazio Mahaiak egiten badu, kontratazio-organoari eman horren berri.

Argitaratzekoak izango dira Kontratatzailaren Profilean prozeduran parte hartzen duten lizitatzailen kopurua eta nortasuna, eta baita adjudikazio-prozedurari buruzko kontrataziomahaiaren akta guztiak, eskaintza bakoitza baliojudizio bidez neurtu daitezkeen adjudikazioirizpideen balorazioaren txostena, eta, hala bada kasua, 2017KO SPKLaren 149.4. artikuluan jasotako anormaltasun-presuntzioan dauden eskaintzen txostenak, eta, hala badagokio, kontratuaren adjudikazioaren ebazpena.

22. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio organoak eskaintza egokiena aurkeztu duen lizitaziogileari ondorengo jarduerak egin ditzala eskatuko dio. Horretarako, hamar laneguneko epea izango da, eskaera jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

- Ahalmena eta kaudimena egiaztatzeko dokumentazioa ekartzea.
- Behin betiko bermea jartzea, eta hala badagokio, berme osagarria ere bai.
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea, baldin eta proposamenarekin batera aurkeztu ez baditu.
- Eskatutako aseguru polizen eta ordainagirien kopiak aurkeztea.

Egindako eskabidea emandako epearen barruan bete ezean, uste izango da lizitaziogileak bere eskaintza erretiratu egin duela, kasu horretan, dokumentazio berbera eskatuko zaio hurrengo lizitaziogileari. Horretarako, eskaintzak sailkatu diren hurrenkerari erreparatuko zaio.

Kontratazio organoak, eskatutako dokumentazioa aurkeztu eta gero, hurrengo bost lanegunetan esleitu beharko du kontratua.

competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la Mesa de Contratación dar cuenta de ello al órgano de contratación.

Serán objeto de publicación en el Perfil del Contratante el número e identidad de los licitadores participantes en el procedimiento, así como todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación, el informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas, en su caso, los informes sobre las ofertas incursas en presunción de anormalidad a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP 2017 y, en todo caso, la resolución de adjudicación del contrato.

22. ADJUDICACION Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor propuesta para que, dentro del plazo de **10 días hábiles** a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- Aportar la documentación para acreditar la capacidad y la solvencia para contratar.
- Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.
- Aportar los documentos acreditativos de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social salvo que los hubiese aportado junto con la proposición.
- Presentar copias de las pólizas y de los recibos de los seguros solicitados.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a solicitar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación.



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

Inola ere ezin izango da lizitazio bat hutsik laga, pleguan ageri diren irizpideen arabera, onargarria den eskaintzarik edo proposamenik baldin badago.

Esleipena arrazoitua izan beharko da, hautagaiei edo lizitaziogileei elektronikoki jakinaraziko zaie, eta halaber, kontratazioaren profilean argitaratuko da hamabost eguneko epean.

Kontratua ezin izango da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzailerei eta hautagaiei bidaltzen zaienetik **hamabost egun baliodun** igaro baino lehen.

Adjudikaziodunari egotzitako arrazoiengatik adierazitako epean kontratua formulatuko ez balitz, zigor gisa, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa exijituko zaio, BEZik gabe, zeina behin betiko bermetik kobratuko den, baldin eta eratu bada; alde batera utzi gabe, urratze hori kontratatzeke debekuaren arrazoiatzat jotzea (2017ko SPKLaren 151. artikulua)

Kontratua ez formalizatzea administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik gertatu bada, berandutzeak eragindako kalte-ordainak ordainduko zaizkio kontratistari.

Kasu horietan, eskaintzen sailkapen hurrenkera kontuan izanik, kontratua hurrengo lizitatzaileri esleituko zaio, arestian adierazitako epeetan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu ondoren.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratuak, agiri hauetan oinarrituta egonez gero, izaera administratiboa izango du, eta kontratuan xedatzen ez den guztian jarraituko zaio arau hauetan xedatzen denari: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, zati batean garatzenduna 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoaren Kontratuena, baita ere, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, y se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran **quince días hábiles** desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar (artículo 151 de la LCSP 2017).

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar

En tales casos, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos en los plazos antes señalados.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

23. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a estos pliegos se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto, específicamente en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas,



MENDAROKO UDALA

Expediente: 5/2021

Erregelamendu Orokorra, onartua 1098/2001 Errege Dekretuak, urriaren 12koa, eta gainerako arauak, hala badagokio, aplikatzekoak zaizkionak administrazio publikoen kontratazioari.

Kontraesanik izanez gero administrazio klausula berezien, agiri honen eta espedienteari lotuta gainerako dokumentazio teknikoaren artean, nagusituko da agiri honetan zehaztutakoa.

aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratuaren ondorioz sortzen diren auziak kontratazio organoak ebatziko ditu, eta organoak hartutako akordioek amaiera emango diote administrazio bideari. Zuzenean, akordio horren aurka egin ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Hala ere, hala dagokion kasuetan, kontratazio arloko errekurso berria jarri ahal izango da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 44-59. artikuluek ezarritakoaren arabera. Horretaz gain, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako errekurso guztiak aurkeztu ahal izango dira.

24. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 59 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

25.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio hau dela eta, norbanakoen datuak erabili behar badira, kontratistak 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen hogeita bostgarren Xedapen Gehigarrian ezarritako betebeharrak bete beharko ditu, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari dagokionez.

25.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima quinta de la Ley 9/2017, en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Mendaro, 2021eko martxoaren 18a.

ALKATEAK



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

I. ERANSKINA / ANEXO I

KONTRATATZEKO BETEBEHARRAK BETETZEARI BURUZKO AITORPEN ERANTZULEAREN EREDUA

Nik,------(e)k,
adinez nagusiak,----- zenbakidun NANA
dudan honek -----enpresaren, ordezkari
gisa, FIK zen. _____ eta helbidea

_____,
MENDAROKO UDAL LUDOTEKA ETA
GAZTELEKU ZERBITZUA kontratatze deitu
duen prozeduraren jakitun izanik, nire
erantzukizunaren pean, honako hau

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA CONTRATAR

D/D^a. -----
--, mayor de edad, con D.N.I. nº. -----,
en nombre y representación de la empresa-----
----- CIF nº ----- y domicilio
en -----, enterado
del procedimiento convocado para la
CONTRATACION DEL SERVICIO DE LUDOTECA
Y GAZTELEKU MUNICIPALES DE MENDARO,
bajo mi responsabilidad

AITORTZEN DUT

.- Sozietatea balio duen eran eratuta dagoela eta bere xede sozialaren arabera lizitazio honetara aurkez daitekeela eta sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen ordezkaritza duela, egokia den kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa dituela, edo hala badagokio, beharrezkoa den sailkapena duela, jarduera egiteko beharrezkoak diren baimenak dituela eta ez dagoela kontratatze debeku batean ere sartuta.

.- Arestiko sozietatea, bere administratzailea eta lege ordezkaria eta sinatzailea ez daudela kontratatze debekuren edo bateraezintasun egoeraren batean ere sartuta, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikulua zehazten duen bezala

.- Arestiko erakundeak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoaren arabera, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela.

.- Arestiko erakundea alta hartuta dagoela Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergan, dagokion epigrafean

DECLARO:

.- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a esta licitación y que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en prohibición de contratar alguna.

.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, no se hallan comprendidos en causa alguna de prohibición e incompatibilidad para contratar de las señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

.- Que la citada entidad está dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

.- Ez duela kontratatzen duen Administrazioarekiko zerga zorrik ordaintzeko betearazte aldian, edo zor horiek bermatuta dituela.

.- Que no tiene deudas tributarias en período ejecutivo de pago con la Administración contratante o las tiene garantizadas.

.- Aipatutako erakundeak esku artean daukagun kontratazioan parte hartzeko beharrezkoak diren kaudimen ekonomikoari, teknikoari eta finantzarioari buruzko baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.

.- Que la citada entidad cumple con todos y cada uno de los requisitos de solvencia económica, técnica y financiera para tomar parte en la contratación que nos ocupa.

.- Ordezkatzen dudana enpresak kontratuaren xede den jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak dituela.

.- Que la empresa a la que represento dispone de todas las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato.

.- Esku artean dugun prozedurari dagokionez, Legeak ezarritako eragin juridikoak dituzten jakinarazpen, errekerimendu eta komunikazio guztien berri emateko datuak ondorengoak direla:

.- Que los datos para comunicar toda clase de notificaciones, requerimientos, y comunicaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley referidos al procedimiento que nos ocupa son los siguientes:

- Posta elektronikoko helbidea:
- Helbidea:
- Telefono finkoa:
- Telefono mugikorra:
- Harremanetarako pertsona:

- Dirección de correo electrónico:
- Domicilio:
- Teléfono fijo:
- Teléfono móvil:
- Persona de contacto:

Eta horrela jasota gera dadin, eta esku artean darabilgun lehiaketan dagozkion ondorioak izan ditzan, adierazpen hau sinatzen dut, 2020ko 2021eko _____aren ____ (e)an.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos en el concurso que nos ocupa, firmo la presente declaración, a _____ de _____ de 2021.

Sinadura / Firma



MENDAROKO
UDALA

II. ERANSKINA

LANGILEEN SUBROGAZIOA ONARTZEKO EREDUA

Nik _____, _____(e)k,
adinez nagusia, _____ zenbakidun
NANA _____ dudan _____ eta
_____(e)n _____
bizi naizen honek, _____IFK zenbakia
duen eta egoitza soziala _____(e)n
duen _____ enpresaren izenean
(Posta kodea: _____, telefonoa: _____) honako
hau

AITORTZEN DUT:

**MENDAROKO UDAL-LUDOTEKA ETA
GAZTELEKU ZERBITZUA KONTRATATZEKO**
deitutako prozeduraren pleguen edukia
ezagutzen duela eta konpromisoa hartzen du
klausula zehatzen agiri honetako III. Eranskinean
aipatzen den egoeran dauden langileak
subrogatzeko, horretarako ematen den zerrenda
erreferentziatzat hartuta.

_____, 2021eko _____aren _____ a

ANEXO II

MODELO DE ACEPTACIÓN DE LA SUBROGACIÓN DEL PERSONAL

D./Dña. _____
_____, mayor de edad, con D.N.I.
nº _____ y domicilio en
_____, en representación de la
empresa _____, C.I.F.
_____, con domicilio social en
_____, C.P. _____, Teléfono

DECLARA:

Que conoce el contenido de los pliegos del
procedimiento convocado para la
**CONTRATACION DEL SERVICIO DE LUDOTECA Y
GAZTELEKU MUNICIPALES DE MENDARO** y se
compromete a subrogar al personal que se halla
en la situación que se menciona en Anexo III del
presente pliego de cláusulas particulares,
tomando como referencia la relación que se
facilita con tal finalidad.

_____, a _____ de _____ 2021.

Sinatuta / Firmado



MENDAROKO
UDALA

III. ERANSKINA / ANEXO III

ZERBITZUARI ATXIKITAKO PERTSONEN DATUAK MENDAROKO UDAL LUDOTEKA ETA GAZTELEKU ZERBITZUA AGINTZARI S.COOP.-ren LANPOSTU ZERRENDA

DATOS DE LAS PERSONAS ADSCRITAS AL SERVICIO DE LUDOTEKA Y GAZTELEKU MUNICIPALES DE MENDARO
RELACIÓN DE PERSONAL DE AGINTZARI, S.COOP.

Kategoria Categoria	Kontratu mota Tipo contrato	Langile sailkapena	Jardunaldia Dedicación	Antzinakotasuna Antigüedad	Hirurtekoak Trimestres	Urteko gordina
Ludotekako Hezitzailea	Bazkide kontratu mugagabea	2. Taldea	30,07%	01/02/1996	5	9.150,93
Gaztelekuko Hezitzailea	Obra edo zerbitzu zehatza	2. Taldea	22,55%	28/10/2020	0	5.957,89

* Bazkideei Barne Araubideari buruzko Erregelamendua eta berezko ordainsari-eredua aplikatzen zaizkie.

* A los socios se les aplica el Reglamento de Régimen Interior y el modelo de retribución propio

** Langileei Gipuzkoako Esku-Hartze Sozialaren II. Hitzarmena aplikatuko zaie.

** A los trabajadores les será de aplicación el II Convenio de Intervención Social de Gipuzkoa.

*** Kontuan izan, ondorengo kontratazioak 3. taldekoak izango direla. Agiri Teknikoa, art. 6.1

*** Téngase en cuenta que las contrataciones posteriores serán del Grupo 3. Pliego Técnico art. 6.1