



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

MENDAROAKO LUDOTEKA ETA GAZTELEKUKO ZERBITZUEN KONTRATAZIORAKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA. 1.- SARRERA ETA JUSTIFIKAZIOA 1.1. Haurrentzako, nerabeentzako eta gazteentzako udal politika definitzea Mendaroko Udaleko Haurtzaro eta Gazteria Sustatzeko politiken xedea da udalerriko haurrei, nerabeei eta gazteei garatzeko eta haurtzaroz, nerabezaroz eta gaztaroz, beraien bi arloetan, egonkortasunez eta jarraikortasunez gozatzeko aukera eskaintzea: • Berezko balioa eta esanahia duen bizitzako garai gisa, non pertsona bakoitza bere bizitzako protagonista, herritar-eskubideen subjektua eta giza ehunduraren ezinbesteko atala den. • Heldutasunari, ikaskuntzari, gaitasun pertsonalei eta gizarte loturei esker, emantzipazio prozesu progresiboa dakarren garai gisa. Hau da, heldutasunerako trantsizio arrakastatsua eta atsegina, non erabakiak hartzeko, eta bizitzako proiektu pertsonalak abian jartzeko autonomia mailarik gorena eskuratzen den. Prozesu honetan laguntzeko, administrazioak talde hau (haurrak, nerabeak eta gazteak) osatzen duten adin tarte guztiei etengabe arreta eskaintzeko beharrezkoak diren zerbitzuak abiarazten ditu. Mendaroko kasuan, Udalak ondorengo zerbitzu hauek dauzka: LUDOTEKA haurtzarorako GAZTELEKUA nerabezarorako Ludoteka eta gaztelekuko ohizko ekintzez gain, besteak beste ondorengo ospakizunak barneratuko dira, jendarekin orokorrean partekatuko direnak: Martxoak 8, emakumearen eguna. San Juan Gaua. Halloween Gaua. Azaroak 25, emakumeenganako indarkeriaren aurka. 1.2. Zehar-lerroak Promozio edo Gazteria politikaren ustetan, ondorengo hiru lan ildoak zeharkakoak dira, eta kontuan izan beharko dira burutzen diren jarduera guztietan. 1.2.1. Hizkuntza normalizazioa 1.2.2. Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna 1.2.3. Inklusioa eta integrazioa 1.3. Haurrentzako zerbitzua eta nerabeentzako zerbitzua Haurrentzako zerbitzua:	PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LUDOTECA Y GAZTELEKU EN MENDARO. 1.- INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN 1.1 Definición de la política municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud El objetivo de las políticas de Promoción de la Infancia y Juventud del Ayuntamiento de Mendaro es facilitar con estabilidad y continuidad que las niñas, niños, adolescentes y jóvenes del municipio se desarrollen y disfruten de su infancia, adolescencia y juventud en su doble dimensión: • Como etapa vital con valor y significado en sí misma, en la que cada persona es protagonista de su vida, sujeto de derechos de ciudadanía y parte indispensable del tejido social. • Como etapa que, mediante la maduración, aprendizaje y fortalecimiento de capacidades personales y vínculos sociales, posibilita un proceso progresivo de emancipación, es decir, una transición exitosa y satisfactoria a la condición adulta, en la que se alcanza la mayor autonomía para la toma de decisiones y su puesta en práctica en un proyecto personal de vida. Para favorecer este proceso, la administración se dota de una gama de servicios suficientes para cubrir el continuo de atención a las diferentes franjas de edad que forman el colectivo (infancia, adolescencia y juventud). En el caso de Mendaro, el Ayuntamiento cuenta con los siguientes servicios: LUDOTEKA para la infancia GAZTELEKU para la adolescencia Además se integrarán a las actividades habituales de la ludoteca y gazteleku entre otras las siguientes celebraciones a compartir con el público en general: 8 de marzo día de la mujer. Noche de San Juan. Noche de Halloween. 25 de noviembre, contra la violencia hacia la mujer. 1.2. Líneas transversales La política de Promoción o de Juventud considera transversales tres líneas de trabajo que han de estar presentes en todas las actuaciones que se desarrollen: 1.2.1. Normalización lingüística 1.2.2. Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres 1.2.3. Inclusión-integración 1.3. El Servicio para la infancia y el Servicio para la adolescencia Servicio para la infancia:
--	---



Hasieratik, haurren garapenean, esanguratsuak dira familiartetik eta eskolatik kanpo dauden jolaserako uneak eta esparruak, balio hezitzailea baitute.

Zerbitzu honen bidez, eskaintza egonkorra eskaini nahi da une eta esparru horietarako. Proposamen hau egokituz joango da haurtzaroan zehar, eta Administrazioari bide emango dio bere proiektuaren misioa bete ahal izan dezan.

Nerabeentzako zerbitzua:

Nerabezaroaren garaian areagotu egiten da pertsonen propioagotzat sentitzen dituzten uneak eta esparruak edukitzeko beharrezana, familia eta eskola girotik kanpo, haien kideekin egon ahal izateko.

Nerabeentzako zerbitzuak denbora eta espazio horiek betetzeko eskaintza egonkorra izan nahi du. Horrez gain, hurbileko pertsona helduen gertutasuna ahalbidetzen da, errespetuan oinarritua. Gertutasun horrek nerabezaroan berezkoak diren nahimen eta ekinak erraztu eta ahalbidetzen ditu.

1.4. Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuaren jarduera ildoak.

Haurren, nerabeen eta gazteen beharrezanak etengabe antzeman behar direla kontuan izanik, zerbitzu balioanitzek zenbait jarduera esparru zabal edo jarduera mota eskaintzen dizkiete zerbitzuen hartzaileei, beharrei erantzun ahal izateko.

- Informazioa
- Orientabidea
- Akonpainamendua
- Aisia hezitzailea
- Adierazpenak egiteko eta parte hartzeko bideak
- Sormenerako eta produkzioarako laguntzak

Gipuzkoako Haurren eta Gazteen Promoziorako Sistemaren (Gaztematika) baitan, jarduera esparru hauen definizioan aurrera egiten ari dira. Proposamen hauek garatzen doazen heinean, hainbat doikuntza egin beharko dira Udalaren zerbitzuak ulertzeko eta garatzeko eran, egiten diren adierazpenei egokitu ahal izateko.

Arestian adierazitakoaz gain, haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak erabiltzaileekin elkarreagin zuzena izango du, eta halaber, lankidetzarako dinamikak eta sare lana sustatuko ditu haurren eta nerabeen garapen prozesuetarako eta emantzipazioarako eta haien eskubideen gozamenerako garrantzitsuak izan daitezkeen esparruekin, sistemekin edo politikekin. Gainera, pertsona hartzaileek partaidetza aktiboa izango dute. Ildo horretatik, metodologia hartzailea zerbitzu bakoitzak izango duen oinarritzko lanabes estrategikoa izango da.

Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuaren jarduera esparru bakoitzaren edukia ondorengoa izango da:

Desde muy pronto en el desarrollo infantil tienen sentido unos tiempos y espacios centrados en el juego como valor educativo pero diferenciados de los tiempos y espacios intrafamiliares y escolares.

Estos servicios pretenden ser una oferta estable para esos tiempos y espacios. Una propuesta que se va adaptando a lo largo de la etapa infantil y que permite a la Administración cumplir con la misión de su proyecto.

Servicio para la adolescencia:

Durante la adolescencia aumenta la necesidad de que las personas tengan momentos y ámbitos que sientan más propios, fuera del ambiente familiar y escolar, para poder estar con sus compañeros.

El servicio para adolescentes pretende ser una oferta estable para esos tiempos y espacios, a la vez que ofrece una proximidad respetuosa de personas adultas cercanas, que facilita y apoya algunos de los ensayos y los intentos propios de la adolescencia.

1.4. Áreas de actuación del servicio para la infancia y la adolescencia.

Teniendo en cuenta como base la detección continua de las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y jóvenes, los servicios polivalentes ofertan a sus personas destinatarias una serie de áreas de acción o tipos de actuación mediante los que darles respuesta:

- Información
- Orientación
- Acompañamiento
- Ocio educativo
- Canales para la expresión y participación
- Apoyos para la creación y producción

Desde el diseño del Sistema de Promoción infantil y juvenil de Gipuzkoa, Gaztematika, se está desarrollando y avanzando en la definición de estas áreas de actuación, así como en la definición de los servicios para la infancia y la adolescencia. En la medida en que vayan desarrollándose estas propuestas, deberán realizarse ajustes en la manera de entender y desarrollar los servicios municipales, adaptándose a las indicaciones que se vayan realizando.

Además de lo anteriormente indicado, el servicio para la infancia y la adolescencia, además de contar con una interacción directa con sus personas destinatarias, promoverá dinámicas de colaboración y trabajo en red con diferentes ámbitos, sistemas o políticas que sean importantes en los procesos de desarrollo y emancipación de los niños, niñas y adolescentes y de disfrute de sus derechos, teniendo siempre las personas destinatarias una participación activa. En este sentido, la metodología participativa será una de las herramientas fundamentales y estratégicas de cada uno de los servicios.

El contenido de cada una de las áreas de actuación del servicio para la infancia y la adolescencia sería el siguiente:



1.4.1. Informazioa Informazio erabilgarria, egiazkoa eta nahikoa izango dena, garaiz, eraginkortasunez, era antolatuan eta esanguratsuan ematea, hurrek eta nerabeek haien esku dauden baliabideak eta aukerak erabili ahal izan ditzaten (kultura, hezkuntza, osasuna, e.a.). 1.4.2. Orientabidea Orientabidea hurrei eta nerabeei eskaintzen zaien laguntza da, dauden aukerak antzeman eta haien bizitzako arlo desberdinekin zerikusia duten erabakiak hartu ahal izan ditzaten. Inoiz, pertsona beste agente edo instantzia batera bideratuko da, duen beharrianari erantzun hobea eman ahal izateko. 1.4.3. Akonpainamendua Akonpainamendua nolabaiteko egonkortasuna eta jarraitortasuna duen harremana da, hurrei eta nerabeei erabakiak hartzen, baliabideak erabiltzen, jarduerak egiten, iritziak bereizten eta loturak eraikitzen laguntzen diena. Akonpainamenduak pertsonen arteko harreman elkarrengarilea eta zuzena eskatzen du, eta halaber, pertsonen arteko konfiantza eraikitzean oinarritzen da. 1.4.4. Aisia hezitzailea Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak haurren eta nerabeen aisialdian egiten den esku-hartze mota bat abiaraziko du. Esku-hartze honek, sortzailea eta atsegina izateaz gain, ageriko helburuak lortu nahi ditu hezkuntzaren alorrean (alegia, bizitzarako gaitasunak, jarduerak eta balioak eskuratzea edo garatzea xede duen esku-hartzea). 1.4.5. Adierazpenak egiteko eta parte hartzeko bideak Jarduera esparru honen helburua da benetako aukerak sortzea eta dinamizatzea, hurrek eta nerabeek, hein batean, haurrentzako edo nerabeentzako zerbitzuei buruzko nahiz haien bizitzako beste esparru garrantzitsu batzuei (kultura, hezkuntza, osasuna, e.a.) buruzko iritziak eman, proposamenak egin, erabakiak hartu, erantzukizunak onartu, gestioa bideratu eta kontrolatu ahal izan ditzaten. 1.4.6. Sormenerako eta produktibitateko laguntzak Haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak benetako aukerak sortu eta bideratuko ditu, hurrek eta nerabeek haien gaitasun sortzailea eta produktiboa bultzatzen eta bideratzen duten jarduerak eta proiektuak garatu eta azaleratu ahal izan ditzaten. Helburua da haurrentzat eta nerabeentzat interesgarriak izan daitezkeen banakako eta taldeko hainbat jarduera gauzatzea. 2.- XEDEA Plegu honen xedea da Mendaroko udalerriko haurrentzako eta nerabeentzako zerbitzuak eskaintzeko	1.4.1. Información Información con datos útiles y veraces, proporcionados a tiempo, en cantidad suficiente, eficientemente y de manera organizada y significativa, para facilitar que los niños y niñas y adolescentes accedan a los recursos y oportunidades que están a su disposición (cultura, educación, salud, etc.). 1.4.2. Orientación La orientación es una ayuda a las niñas y niños y adolescentes para que puedan identificar alternativas y tomar decisiones en relación a diferentes aspectos de sus vidas. A veces se derivará la persona hacia otro agente o instancia que pueda responder mejor a la necesidad que presenta. 1.4.3. Acompañamiento El acompañamiento es una relación de cierta estabilidad y continuidad para la toma de decisiones, utilización de recursos, realización de actividades, discernimiento de opciones y construcción de vínculos por parte de las niñas, niños o adolescentes. El acompañamiento exige una relación interpersonal interactiva, directa, y se basa en la construcción de confianza interpersonal. 1.4.4. Ocio educativo El Servicio para la infancia y la adolescencia pondrá en marcha un tipo de intervención realizada en el tiempo libre de las niñas y niños y de los/as adolescentes, intervención que además de ser creativa y gratificante, persigue conseguir unos objetivos educativos explícitos (es decir, una intervención que pretende la adquisición o desarrollo de capacidades, actitudes y valores para la vida). 1.4.5. Canales para la expresión y participación Esta área de acción supone la generación y dinamización de oportunidades reales para que las niñas y niños y las personas adolescentes puedan manifestar opiniones, trasladar propuestas, tomar decisiones, asumir responsabilidades, gestionar o coger el control en alguna medida tanto sobre los Servicios para la infancia y adolescencia, como sobre otros ámbitos relevantes de sus vidas (cultura, educación, salud, etc.). 1.4.6. Apoyos para la creación y producción El servicio para la infancia y la adolescencia generará y dinamizará oportunidades reales para que las niñas y niños y adolescentes puedan desarrollar y visualizar actividades y proyectos en los que se potencie y canalice su capacidad creativa y productiva. El objetivo es posibilitar la materialización de actividades individuales y colectivas diversas en las que pueden tener interés las niñas, niños y adolescentes. 2.- OBJETO El presente pliego tiene por objeto la regulación de las condiciones técnicas para la prestación de los servicios para la
--	---



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

baldintza teknikoak arautzea, Gipuzkoako haurren eta gazteen promoziorako sistemaren baitan: Gaztematika. 2.1 Zerbitzu bakoitzaren helburu orokorrak eta helburu zehatzak - Haurrekin beraiekin lotutako helburuak: 1.- Beren haur izaera ingurune desformalizatu eta ludiko batean modu onuragarrian gauzatzeko aukera ematea. 2.-Betebeharrik gabeko beren denbora, aisia, era aktiboan, parte-hartzailean, sortzailean eta osasuntsuan gozatzea, ongizatea eta garapen pertsonala eta soziala bultzatzeko. 3.- Bizitzarako oinarritzkoak diren jarrerak eta trebetasunak eskuratzea eta garatzea (hala nola, kognitiboak, sozialak, psikomotrizitatekoak, afektiboak e.a.). 4.- Beren artean haur-izaeren aniztasuna ezagutu eta haur izateko modu desberdinak onar ditzaten erraztea. Izaera desberdin horiek elkarrekin bizitzeko dinamikak sortzea. 5.- Talde bizitza eta taldeen arteko harremanak sustatzea, suspertzea. 6.- Trantsizioak erraztea (haurtzarotik nerabezarora) erritmo eta egoera desberdinak kontutan hartuta. 7.- Beren inguruko errealitate hurbila ezagutzera, ulertzera, nola aldatu pentsatzera bultzatzea. 8.- Guztion gaitetan parte hartzen duten subjektu aktibo sentiaraztea. 9.-Jakin-nahia bultzatzea eta oinarritzko informaziora iristen laguntzea, gizartearen partaide aktiboak izan daitezen. 10.- Harreman eragingarri bat sortzeko prest dauden heldu onuragarriak haurren eskura jartzea, haurren heltze prozesua erraztu eta laguntzeko. 11.-Hainbat gaitasunen garapena sustatzea: hala nola, erabakiak hartzea, iritzia ematea eta parekoen taldearekin eztabaidan jardutea, duten gaitasunaren arabera, eta haien interesekoak diren gaitetan. -Helduen Gizartearekin lotutako helburuak: 1.- Helduen gizarteari haurtzaroa zer den eta hurrek beraien eskubideetan oinarrituta etapa horretan dituzten beharrak zein diren azaltzea, aukerak sortuz. 2.- Hezkuntza-denbora delako ideia familien artean hedatzea. Gurasoei, beste profesional batzuekin nerabeak aktiboki hezteko modu egokiak lantzea. -Beste profesional batzuekin lotutako helburuak:	infancia y para la adolescencia en el municipio de Mendaro en el marco del sistema para la promoción de la infancia, adolescencia y juventud de Gipuzkoa, Gaztematika. 2.1. Objetivos generales y específicos de cada uno de los servicios -Objetivos vinculados a la infancia: 1.- Posibilitar el desarrollo de ser niños y niñas de un modo favorable en un entorno desformalizado y lúdico. 2.-Gozar de su tiempo sin obligaciones, de su ocio, de modo activo participativo, creativo y saludable, con el fin de impulsar el bienestar y el desarrollo personal y social. 3.- Adquirir y desarrollar las actitudes y las habilidades básicas de la vida (es decir, cognitivas, sociales, psicomotrices, afectivas, etc.) 4.- Conocer las diferentes formas de ser niños y niñas y facilitar la aceptación de esos modos diferentes de ser. Crear dinámicas para la convivencia de la diversidad idiosincrática. 5.- Promover e impulsar la convivencia grupal y las relaciones intergrupales. 6.- Facilitar las transiciones (de la infancia a la adolescencia), teniendo en cuenta los diversos ritmos y situaciones. 7.- Promover el conocimiento, el entendimiento y el pensamiento para cambiar la realidad cercana a su entorno. 8.- Hacer que se sientan sujetos activos que participan en los temas comunes. 9.- Impulsar el deseo de conocimiento y facilitar el alcance de la información, para que participen activamente en la sociedad. 10.- Poner a disposición de los niños y niñas una serie de personas adultas beneficiosas que, estando dispuestas a crear una relación eficaz, faciliten y acompañen el proceso madurativo de estos/as. 11.-Promover el desarrollo de diferentes capacidades: esto es, la adopción de decisiones, el hecho de dar opiniones y debatir con el grupo de iguales en temas que sean de su interés, de acuerdo con las capacidades que poseen. -Objetivos vinculados a la sociedad adulta: 1.- Explicar a la sociedad adulta qué es la infancia y las necesidades que tienen en esa etapa, de acuerdo con sus derechos, creando oportunidades. 2.- Difundir entre las familias la idea de tiempo educativo. Trabajar junto con las madres y padres y otros profesionales las formas adecuadas de educar activamente a las y los adolescentes. -Objetivos vinculados a otros profesionales:
---	---



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

1.- Haurrez arduratzen diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin haiei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortu eta partekatzea. 2.- Haurrei arreta emateko sareko lan-sistema komunitario batean parte hartzea. Nerabeentzako zerbitzua: -Nerabeekin beraiekin lotutako helburuak: 1.- Beren nerabe-izaerak, ulertzen eta kudeatzen laguntzea. 2.- Beren nerabe-izaerak ingurune desformalizatu eta ludiko batean modu onuragarrian gauzatzeko aukera ematea. 3.-Betebeharrik gabeko beren denbora betetzeko modu desberdinak, suspergarriak eta sorkuntzakoak ahalbidetzea. 4.- Jarduerak antolatzeke, nork bere burua antolatzeke eta beren denborak kudeatzeko nerabeek egiten dituzten proposamenak jaso eta erraztea. 5.- Beren artean nerabe-izaeren aniztasuna ezagutu eta nerabe izateko modu desberdinak onar ditzaten erraztea. Izaera desberdin horiek elkarrekin bizitzeko dinamikak sortzea. 6.- Talde bizitza eta taldeen arteko harremanak sustatzea, suspertzea. 7.- Trantsizioak erraztea (haurtzarotik nerabearora eta nerabearotik gaztarora), erritmo eta egoera desberdinak kontutan hartuta. 8.-Arriskuen kudeaketaren ikaskuntza lantzea. 9.- Beren inguruko errealtate hurbila ezagutzera, ulertzea, nola aldatu pentsatzera bultzatzea. 10.- Guztion gaietan parte hartzen duten subjektu aktibo sentiaraztea. 11.- Jakin-nahia bultzatzea eta oinarritzko informaziora iristen laguntzea, gizartearen partaide aktiboak izan daitezen. 12.- Ideien sorkuntza eta hedapena suspertu eta ahalbidetzea. 13.- Sorkuntza suspertu eta ahalbidetzea (nerabeen adierazpen gisa eta arte-sorkuntza moduan). 14.- Harreman eragingarri bat lortzeko prest dauden heldu onuragarriak nerabeen eskura jartzea. 15.-Harreman eragingarriak lantzea, nerabeen eremuetan, presentzia izanez; jarduerak dinamizatuz; laguntza-eskaintzen bidez. 16.- Beren autonomia suspertzea eta beren jokaerek erantzuna izan dezaten erraztea, nork bere erantzukizuna landu ahal izateko.	1.- Crear y compartir con los/as profesionales de diferentes recursos y sistemas que se ocupan de la infancia las formas adecuadas y eficaces de atender a esas personas. 2.- Participar en un sistema de trabajo comunitario para atender a la infancia. Servicio para Adolescentes: -Objetivos vinculados a las y los adolescentes. 1.- Ofrecer ayuda para comprender y gestionar la idiosincrasia adolescente. 2.-Posibilitar el desarrollo de la adolescencia de un modo favorable en un entorno desformalizado y lúdico. 3.-Gozar de su tiempo sin obligaciones, de su ocio de modo activo participativo, creativo y saludable, con el fin de impulsar el bienestar y el desarrollo personal y social. 4.- Facilitar y recoger las propuestas que realizan las y los adolescentes para organizar actividades, para organizarse a sí mismos y para gestionar sus tiempos. 5.- Conocer las diferentes formas de ser adolescente y facilitar la aceptación de esos modos diferentes de ser. Crear dinámicas para la convivencia de la diversidad idiosincrática. 6.- Promover e impulsar la convivencia grupal y las relaciones intergrupales. 7.- Facilitar las transiciones (de la infancia a la adolescencia y de la adolescencia a la juventud), teniendo en cuenta los diversos ritmos y situaciones. 8.- Trabajar al aprendizaje de la gestión de riesgos. 9.- Promover el conocimiento, el entendimiento y el pensamiento para cambiar la realidad cercana a su entorno. 10.- Hacer que se sientan sujetos activos que participan en los temas comunes. 11.- Impulsar el deseo de conocimiento y facilitar el alcance de la información, para que participen activamente en la sociedad. 12.- Promover y posibilitar la creación y difusión de ideas. 13.-Promover y posibilitar la creatividad (como modo de expresión de la adolescencia y creación de arte). 14.- Poner a disposición de las y los adolescentes una serie de personas adultas que estén dispuestas a crear una relación eficaz. 15- Crear relaciones eficaces en los espacios de las y los adolescentes, dinamizando actividades, ofreciendo ayuda. 16.- Promocionar su autonomía y facilitar que sus comportamientos tengan una respuesta, para que cada persona trabaje su responsabilidad.
--	---



-Helduen Gizartearekin lotutako helburuak: 1.- Helduen gizarteari nerabezaroa eta nerabeek aldi hori bizitzeko dituzten moduak ulertaraztea. Nerabe-izaera desberdinen normalizazioa ahalbidetzea. 2.- Hezkuntza-denbora delako ideia familien artean hedatzea. Gurasoein, beste profesional batzuekin nerabeak aktiboki hezteko modu egokiak lantzea. -Beste profesional batzuekin lotutako helburuak: 1.- Nerabeez arduratzen diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin haiei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortu eta partekatzea. 2.- Nerabeei arreta emateko sareko lan-sistema komunitario batean parte hartzea. 2.2. Bestelako zehaztasunak Zerbitzu bakoitzak egingo duen eskaintza arreta eskaintzen zaien pertsonen beharizanetan eta eskaeretan oinarrituko da. Ezinbestekoa da beharizanak eta eskaerak antzematea; izan ere, horietan oinarritzen dira programako ekintzak. Zerbitzu hauek promozio edo gazteria politikaren 6 jarduera ildoak edo jarduera esparruak, agiriaren hasieran zerrendatutakoak, garatzen direneko guneak dira. Era berean, kontuan izan behar da zerbitzuen hartzailen zuzeneko partaidetza sustatuko dela, haien interesekoak diren gaitan, eta prozesuak hartzailen ahalmenetara eta aukeretara egokituta. Partaidetza lan egiteko era zentral eta estrategikotzat joko da, eta fase eta zeregin guztiei eragingo die. Zerbitzuetako jarduerak azpiegituren barruan nahiz kanpoan egingo dira. Zerbitzuek hainbat estrategia abiaraziko dituzte, haurrak eta nerabeak udalerrian nahiz inguruetan haientzat dauden zerbitzuetara, programetara eta ekipamenduetara hurbil daitezen. 3.- ZERBITZUEN HARTZAILEAK Haurrentzako zerbitzua (Ludoteka): udalerriko 4 urtetik 12 urtera arteko haur guztiei eskainiko zaie, <u>baita heziketa premia bereziak dituzten haurrei ere.</u> Nerabeentzako zerbitzua (Gaztelekua): udalerriko 13-17 urte arteko nerabe guztiei eskainiko zaie, <u>baita heziketa premia bereziak dituzten nerabeei ere.</u> Errealitate ezberdin, gaitasun eta haur eta nerabeen beharrak eta adin tarte horren handiak direla kontuan	-Objetivos vinculados a la sociedad adulta: 1.- Explicar a la sociedad adulta qué es la adolescencia y las formas en las que se vive esa etapa. Posibilitar las diferentes formas de ser adolescente. 2.- Difundir entre las familias la idea de tiempo educativo. Trabajar junto con las madres y padres y otros profesionales las formas adecuadas de educar activamente a las y los adolescentes. -Objetivos vinculados a otros profesionales: 1.- Crear y compartir con los/as profesionales de diferentes recursos y sistemas que se ocupan de la adolescencia las formas adecuadas y eficaces de atender a esas personas. 2.- Participar en un sistema de trabajo comunitario para atender a la adolescencia. 2.2. Otras especificaciones La oferta que se realice en cada uno de los servicios se fundamenta tanto en las necesidades como en las demandas de las personas usuarias a las que atiende. Detectar las necesidades y demandas es imprescindible ya que sobre ellas se sustentan las acciones programáticas. Los servicios son espacios para el desarrollo de las 6 líneas o áreas de actuación de la política de promoción o juventud, indicadas al inicio del documento. También se debe tener en cuenta que se promoverá la participación activa de las personas destinatarias de los servicios, en temas de su interés y adaptando los procesos a las capacidades y posibilidades de las personas destinatarias. Se entenderá esta participación como una forma de trabajo central y estratégica que impregna todas y cada una de las fases y tareas. Las actividades de los servicios se realizarán tanto dentro de las infraestructuras como al aire libre. Los servicios ponen en marcha estrategias de acercamiento de niñas, niños y adolescentes, al conjunto de servicios, programas y equipamientos destinados a ellos y ellas, tanto en el municipio como en los alrededores. 3.- PERSONAS DESTINATARIAS DE LOS SERVICIOS Servicio para la Infancia (ludoteca): se ofertará a todas las niñas y los niños del municipio de 4 a 12 años de edad, <u>incluidos/as los/as niños/as con necesidades educativas especiales.</u> Servicio para adolescentes (gazteleku): se ofertará a todos/as los/as adolescentes del municipio de 13 a 17 años de edad, <u>incluidos/as los y las adolescentes con necesidades educativas especiales.</u> Debido a las diferentes realidades, capacidades y necesidades de los/las niños/as y adolescentes en un
--	---



izanik, eskaintza desberdina izango beharko da eta adin mota bakoitzari egokitu.

Erabiltzaileen aniztasuna kontuan izango da (adina, jatorria, ikastetxea, generoa e.a.); horretarako, aniztasun hori lortu ahal izateko estrategiak antzeman, aztertu eta diseinatuko dira etengabe.

Horretaz gain, zerbitzuen zeharkako hartzailetzat joko dira haurren eta nerabeen heziketaren gaineko erantzukizuna partekatzen duten pertsonak (gurasoak, hezitzaileak, irakasleak, e.a.).

4.- ZERBITZUEN ESKAINTZA

Zerbitzuak, Udalak horientzako ezarrita dituen helburuak lortzeko asmotan eskainiko dira.

Zerbitzuen arduradun nagusia Mendaroko Udaleko Herritartasuna arloa izango da (zinegotzia eta dinamizatzailea).

Esleipendunak udal arduradunak zehaztutako jarraibideak eta arauak jarraitu beharko ditu beti, bai kulturako udal arloaren misioari dagokionean, bai irizpideei eta printzipioei, bai zehar-lerroei, bai zerbitzu motei, bai jarduera esparruei e.a. dagokienean. Jarraibide horiek baldintza teknikoei buruzko plegu honetan zehaztuko dira.

Zerbitzuak eskaintzerako orduan, bi esparru zabal bereizten dira: alde batetik, erabiltzaileei eskaintzen zaien zuzeneko arretan egin behar den lana, eta bestetik, 1/3 barne lanetarako zehaztuko da (Gaztematikako foroak, formazioa, planifikazio eta ebaluazioa).

4.1 Zuzeneko arreta

Zerbitzu bakoitzaren hartzaileei agiriaren hasieran aipatutako sei jarduera motak edo jarduera esparruak eskainiko zaizkie. 6 jarduera ildo hauek zerbitzu bakoitzean proposatzen diren xedeak lortzen joateko lanabesak edo baliabideak dira.

Nolanahi ere, adin tarte desberdinak kontuan izanik, eta hartzaileen ezaugarriak adinaren arabera aldatzen direla jakinik, jarduera ildoei ematen zaien lehentasuna ere aldatu eta erabiltzaileen beharrezanetara egokitu egingo da. Ildo horretatik, haurrentzako zerbitzuaren gune garrantzitsua aisia hezitzailea izango da. Aitzitik, nerabeentzako zerbitzuan aisia hezitzailearen inguruko jarduera arloak garrantzia izaten jarraitzen badu ere, beste arlo batzuk indar handiagoa hartzen joaten dira: hala nola, "akonpainamendua" eta "gazteen adierazpenerako eta partaidetzarako bideak" izenekoak. Hortaz, arreta fase bakoitzak berezkoak eta bereziak dituen trantsizioetara egokitzen joango da, Zerbitzuen jarraikortasuna oinarritzat hartuta.

tramo de edad tan amplio, la oferta deberá ser diferenciada y adaptada a cada franja de edad.

Se perseguirá la diversidad de las personas usuarias (edad, origen, centro educativo, género, etc.); para ello se realizará una detección continuada, análisis y diseño de estrategias que pretendan lograr dicha diversidad.

También se consideran destinatarias indirectas de los servicios a las personas adultas que comparten la responsabilidad educativa de las niñas, niños y adolescentes (padres-madres, personas educadoras, profesores/as, etc.)

4.- PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

La prestación de los servicios estará orientada hacia la consecución de los objetivos que para ellos tiene establecidos el Ayuntamiento.

El responsable principal de los servicios será el área municipal de Ciudadanía del Ayuntamiento de Mendaro (concejal y dinamizadora).

El adjudicatario siempre seguirá las orientaciones y normas marcadas por los y las responsables municipales, orientaciones que vienen detallados en este pliego de condiciones técnicas, tanto a nivel de misión del área municipal de cultura, criterios y principios, líneas transversales, como de tipo de servicios, áreas de actuación, etc.

En la prestación de los servicios, se diferencian dos grandes ámbitos: por un lado el trabajo a desarrollar desde la atención directa con las personas usuarias, y, por otro, se destinará 1/3 del tiempo a trabajos internos (foros de juventud, formación, planificación y evaluación).

4.1. Atención directa

Desde cada uno de los servicios se ofrece a las personas usuarias los seis tipos de actuación o áreas de acción mencionadas al comienzo del documento. Estas 6 líneas de actuación son las herramientas o instrumentos para ir logrando los objetivos que se plantean en cada uno de los servicios.

En cualquier caso, teniendo en cuenta las diferentes franjas de edad y que las características de las personas destinatarias varían en función de la edad, el grado en que se prioricen las áreas de actuación también variará y se adaptará a las necesidades de éstas. En este sentido, el núcleo central en el servicio para la infancia será el de ocio educativo. En cambio, en el servicio para adolescentes, aunque el área de actuación de ocio educativo sigue siendo importante, otras áreas van tomando más fuerza como son las acciones de "acompañamiento" y el de "canales para la expresión y la participación juvenil". Por tanto, la atención se irá adaptando a las transiciones propias y específicas de cada una de las fases, teniendo como base el continuo de los Servicios.



Jardueren programazioak lekua utzi beharko du erabiltzaileek libreki jardun dezaten, horretaz gain, jarduera gidatuak izan beharko ditu. Baina programazioaren oinarria erabiltzaileen eskaeren eta beharrezkoen azterketa etengabea izango da.

Hezitzaileen eta hartzaileen arteko, nahiz erabiltzaileen arteko harreman hezitzailea izango da horretarako tresna nagusia. Harreman-esparrua zerbitzuen ardatzetariko bat da. Horrexegatik, ezinbestekoa izango da erabiltzaile bakoitzaren berezko esparruak eta guneak errespetatzea, baina une oro, hezitzaileen hurbiltasun enpatikoa eta nolakotasun erreferentziala eraiki eta mantenduta.

4.2. Barruko lana

4.2.1. Planifikazioa

Planifikazioa prozesu bat da, zeinaren bidez, hainbat aurrekari oinarritzat hartuta (ebaluazioak, legedia, kultura arloaren planifikazioa, erabiltzaileek egin dituzten proposamenak eta balorazioak, errealitatearen analisi eta haur eta nerabeen beharrek...) hainbat erabaki hartzen diren, lortu nahi diren helburuak nahiz helburu horiek lortzeko era ezarri ahal izateko.

Plangintzan, xedeez gain, zerbitzu bakoitzak bideratzen dituen jarduerak ere zehaztuko dira (zuzeneko arreta, programazioak, barruko lanak, e.a.). Urteroko planak eta berariazko hiruhileko planifikazioak egingo dira, bai zuzeneko arretari, bai kudeaketaren arloko jarduerari dagokienean.

Covid edo bestelako ezohiko egoerei aurre egiteko, eta aurrez aurreko arreta eta eskuhartzea ematea ezinezkoa liratekeen kasuetan, lizitatzaileak udalari zerbitzua modu telematikoan emateko proposamena luzatuko dio, aurrez aurkezturik oplanintza baten baitan eta beti ere udalaren oniritziarekin.

4.2.2. Ebaluazioa

Ebaluazioa prozesu bat da, non zerbitzu bakoitzari buruzko informazioa lortzeko eta prozesatzeko, zerbitzua eta ingurua koordinatzeko egiten den guztia txertatzen den; hartara, jarduera ziklo berri bati aurre egiteko deskribapenak, azterketak eta balorazioak eskuratu ahal izateko.

Ebaluazioa jarraitua eta integratua izango da, eta zerbitzu bakoitzaren funtzionamenduari buruzko datuak jasoko dira: datu kuantitatiboak (estatistikoak, asistentzien erregistroari buruzkoak, jardueretan izan den partaidetza buruzkoak, jarraipen fitxak...) eta kualitatiboak (erabiltzaileen gogobetetze maila, partaidetza erak...).

Zerbitzuen jarraipena sistematizatu ahal izateko, gutxienez, zerbitzu bakoitzari buruzko hiru ebaluazio txostenak emango zaizkio Udalari. Txostenak hiru (Gabonetako, Aste Santuko eta udako oporraldien

La programación de actividades deberá reservar momentos para la actividad libre de las personas usuarias, además de contar con actividades dirigidas. Pero la programación siempre tendrá como base el análisis continuado de las demandas y necesidades de los/as usuarios/as.

La relación educativa, tanto entre el/la educador/a y el/ la educando como entre las personas usuarias será la herramienta principal. El aspecto relacional es uno de los ejes centrales de los servicios. Por tanto, será básico respetar los ámbitos y espacio propios de cada usuario/a, pero construyendo y manteniendo, en todo caso, la cercanía empática y cualidad referencial de los/as educadores/as.

4.2. Trabajo interno

4.2.1. Planificación

La planificación es el proceso mediante el cual, partiendo de unos determinados antecedentes (evaluaciones, legislación, planificación del Área de cultura, propuestas y valoraciones realizadas por las personas usuarias, análisis de la realidad y de las necesidades de niños/as y adolescentes...) se toman decisiones que permiten establecer tanto los objetivos que se quieren alcanzar como la manera de alcanzarlos.

La planificación, además de los objetivos, incluirá también las actividades que desarrolla cada uno de los servicios (atención directa, programaciones, tareas internas, etc.). Se realizarán planes anuales y planificaciones trimestrales específicas, tanto para la atención directa como para las actividades de gestión.

Para atender situaciones de covid u otras de carácter extraordinario, y en los casos en que resulte imposible la atención e intervención previa, el licitador propondrá al ayuntamiento la prestación del servicio de forma telemática, previa presentación de una planificación y siempre con el visto bueno del ayuntamiento.

4.2.2. Evaluación

La evaluación es el proceso que incluye todo lo que se haga para obtener y procesar información de cada uno de los servicios, de su coordinación, y del entorno con el fin de obtener descripciones, análisis y valoraciones que permitan encarar un nuevo ciclo de actuación.

La evaluación será continua e integrada, recogiendo datos relativos al funcionamiento de cada servicio: datos cuantitativos (estadísticos, de registro de asistencias, datos de participación en actividades, fichas de seguimiento...) y datos cualitativos (nivel de satisfacción de los/as usuarios/as, formas de participación...).

Para la sistematización del seguimiento de los servicios, como mínimo se entregarán en el Ayuntamiento informes de evaluación trimestrales de cada servicio (tras el periodo



ostean) aurkeztuko dira, eta zerbitzuei buruzko azterketa egiteko oinarritzat hartuko dira. Txosten hauetan hurrengo hiruhilekorako prestatu den lan proposamena jasoko da. Ikastaroaren plangintzari buruzko urteko txostena ikasturte hasieran aurkeztuko da eta ebaluazioari buruzko urteko txostena, berriz, uztailaren bukaera aldera. Ebaluazio txostenen edukia Kulturako dinamizatzailearekin koordinatu beharko da, eta txostenek, formatu eta datu antolaketa berbera izan beharko dute. 4.2.3 Koordinazioa. Koordinazioari buruz hitz egiten dugunean, ondorengo esparruak eta koordinazio mailak izan behar dira gogoan: -Barne koordinazioa: • Zerbitzu bakoitzeko hezitzaileen artean, egindako esku-hartzea baloratzeko, hurrengo balorazioa prestatzeko, erabiltzaileen premiak antzemateko, eta bidezkoa denean, zerbitzua planifikatzeko eta ebaluatzeko. • Haurrentzako eta Nerabeentzako zerbitzuen artean, zerbitzuen jarraikortasuna planifikatzeko eta baloratzeko eta zerbitzuen arteko trantsizioa prestatzeko. • Udalarekiko koordinazioa: Zerbitzuen jarraipena egiteko, gutxienez, hainbat bilera proposatzen dira, momentuen arabera. • Tokiko Foroaren hiruhileroko bilerak. Bertan sustapenerako teknikariak, bi zerbitzuetako lan-taldeak eta arloko zinegotziak parte hartuko dute, lan ildoak partekatzeko, informazioa trukatzeko eta haurren eta nerabeen premiei eta eskaerei buruzko hausnarketa egiteko. Teknikariak deialdia egin, eta akta jasoko du. • Urteroko planifikazio eta ebaluazio bilerak (bilera bat ikasturte hasieran, eta beste bat, bukaeran). Bertan, udal teknikariak, bi zerbitzuetako lan-taldeak eta enpresa esleipendunaren teknikariak edo/eta koordinatzaileak parte hartuko dute. Udal teknikariak deialdia egin, eta akta jasoko du. Bilerez gain, Udalaren, enpresa esleipendunaren eta zerbitzuak eskaintzen dituen taldearen arteko harremanak arinak izango dira, adibidez, posta elektronikoz, telefonoz, e.a. -Kanpo koordinazioa: • Beste sistema batzuekiko koordinazioa: Herrian nahiz eskualdean, adin tarte berarekin lan egiten duten sistemekin, zerbitzuekin eta erakundeekin koordinatuko dira (oinarrizko gizarte zerbitzuak,	vacacional correspondiente; Navidad, Semana Santa y verano), que servirán de base para el análisis. Se incluirá en estos informes la propuesta de trabajo de cara al siguiente trimestre. El informe anual de planificación del curso se presentará al inicio de curso y el informe anual de la evaluación se presentará al final de julio. El contenido de los informes de evaluación deberá ser acordado con la dinamizadora de cultura y deberá tener el mismo formato y organización de datos. 4.2.3. Coordinación Cuando hablamos de coordinación, nos referimos a los siguientes aspectos y distintos niveles de coordinación: -Coordinación interna: • Entre los/as educadores/as de cada servicio, para valorar la intervención realizada, preparar la futura, detectar las necesidades de los/as usuarios/as, planificar y evaluar el servicio cuando proceda... • Entre los servicios para la Infancia y la Adolescencia para planificar y valorar el continuo de los servicios y preparar la transición entre servicios. • Coordinación con el Ayuntamiento: Para el seguimiento de los servicios se plantean, como mínimo, diferentes reuniones en función de los momentos. • Reuniones trimestrales del Foro Local, con la participación de la técnica de promoción, el equipo educativo de los dos servicios y la concejala de área, para compartir las líneas de actuación, intercambiar información y reflexionar sobre las necesidades y demandas de los/as niños/as y adolescentes. La técnica hará la convocatoria y levantará acta. • Reuniones anuales de planificación y evaluación (una reunión al inicio del curso y otra al final) con la participación de la técnica municipal, equipo educativo de los dos servicios y el/la coordinador/a y /o técnico/a de la empresa/asociación adjudicataria. La técnica municipal hará la convocatoria y levantará acta. Además de las reuniones, la coordinación entre el Ayuntamiento y la empresa adjudicataria y el equipo que presta los servicios será fluida, vía mail, teléfono etc. -Coordinación externa: • Coordinación con otros sistemas: Se coordinarán con los sistemas, servicios y entidades que trabajan con la misma franja de edad a nivel local o
---	--



ikastetxeak e.a.), maiztasun eta helburu jakin batzuekin. Horretarako, Udalak ezarritako protokoloak baliatuko dira.

- Beste udal sail batzuekiko koordinazioa:

Beste udal sail batzuekiko koordinazioa izango da: sustapenaren ikuspegia txertatzeko eta udalak haurrei eta nerabeei egiten dien eskaintza artikulatzeko eta eskaintza hori koherente izateko.

- Beste eragile batzuekiko koordinazioa:

Zerbitzu bakoitzaren erabiltzaileekin zerikusia duten eragileekiko, eta halaber, zerbitzu bakoitzaren lanerako interesekoak diren eragileekiko koordinazioa izango da (gurasoak, kultur eta kirol elkarteak, aisialdikoak, e.a.).

Egia esan, zerbitzuek arreta berezia eskainiko diote familiekiko etengabeko harremanari, eta inguruan presente dauden beste eragile edo zerbitzuekin lankidetzaz izateari eta sareko lana egiteari ere bai.

4.2.4. Komunikazioa

- Zerbitzu bakoitza eskaintzaren eta jardueraren zehatzen zabalkundea egiteaz arduratuko da, eta hainbat kanal ezarriko dira, informazioaren eta zerbitzuaren erabiltzaileen eta hartzaileen arabera (egunkariak, Udalaren webgunea, sare sozialak...). Informazioarako materialean (grafikoak, albisteak eta artikulatuak) Udalaren armarioa edo logotipoa txertatu beharko da, eta zerbitzuaren titularra Udala dela adierazi beharko da.

- Gainera, zerbitzuek era aktiboan jardungo dute, Udalarekin batera, Haur eta Gazteria Sustapeneko udal politikaren eta Gipuzkoako filosofiaren edo lurralde esparruaren zabalkunde orokorra diseinatzeko eta egiteko. (Gaztematika).

4.2.5. Ezagutza eta kalitatea kudeatzea

Langileen taldeak beharrezkotzat hartzen diren zerbitzuen kudeaketa hobetzea xede duten prozeduretan eta metodoetan parte hartuko du, eta prozedura bihurtu daitezkeen prozesuak estandarizatuko ditu.

Horretaz gain, Gaztematika esparruaren baitan, Gipuzkoako lurraldean sortuko diren foroetan parte hartuko du, antzeko zerbitzuetan bideratzen diren dinamiken berri izateko, zerbitzuentzako interesekoak diren eztabaida teorikoetan edo praktikoetan parte hartu ahal izateko, Mendaroko zerbitzuen ikuspuntua emanez.

Era berean haien funtzioak bideratzeko egokitzat jotzen diren prestakuntza eta gaikuntza ikastaroetan parte hartuko dute.

5.- AZPIEGITURAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Baliabide materialei dagokienean, Udalak lokalak eta bertan dagoen oinarritzko ekipamendua utziko ditu

comarcal, con una frecuencia y objetivos concretos (Servicios Sociales de base, Centros Escolares etc.).

Para ello se seguirán los protocolos establecidos por el Ayuntamiento.

- Coordinación con otras áreas municipales:

Se coordinarán con otras áreas municipales, para incorporar la perspectiva de promoción articular y dar coherencia a la oferta municipal dirigida a niños/as y adolescentes.

- Coordinación con otros agentes:

Se coordinarán también con agentes relacionados con las personas usuarias y con agentes de interés para el trabajo de cada uno de los servicios (padres y madres, asociaciones culturales, deportivas y de ocio, etc.).

De hecho, los servicios prestarán especial atención a la relación permanente con las familias y a la colaboración y trabajo en red con los agentes o servicios de otros ámbitos presentes en el entorno.

4.2.4. Comunicación.

- Cada servicio se encargará de la difusión de su oferta y actividades concretas estableciendo diferentes canales en función del tipo de información y de usuarios/as y destinatarios/as de los servicios (prensa, página web del Ayto, redes sociales...). El material informativo (tanto material gráfico como noticias y artículos) deberá incorporar el escudo/logo del Ayuntamiento indicando que el titular de los servicios es el Ayuntamiento.

- Además, los servicios colaborarán de manera activa con el Ayuntamiento en el diseño y ejecución de la difusión general de la política municipal de Promoción de la Infancia y Juventud y de la filosofía o marco territorial de Gipuzkoa (Gaztematika).

4.2.5. Gestión del conocimiento y calidad

El equipo de trabajadores/as participará en aquellos procedimientos y métodos orientados a la mejora de la gestión de los servicios que se acuerden como necesarios y estandarizará aquellos procesos que sean factibles de ir siendo procedimentados.

Así mismo, participará en los foros que a nivel de territorio de Gipuzkoa se creen, dentro del marco Gaztematika, de modo que conozcan las dinámicas que se desarrollan en servicios similares, participen de las discusiones teóricas o prácticas en cuestiones de interés para los servicios, aportando la visión de los servicios de Mendaro.

También participarán en los cursos y sesiones de formación y capacitación que se consideren apropiados para el desarrollo de sus funciones.

5.- INFRAESTRUCTURAS Y MEDIOS MATERIALES

En lo que respecta a los recursos materiales, el Ayuntamiento aporta para el desarrollo de los servicios los



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

zerbitzuak bideratu ahal izateko (ekipamenduetako materialari eta tresneriari buruzko inbentarioaren akta egingo da, zerbitzuak eskaintzen hasi aurretik). Udalak ondorengo azpiegitura jarriko ditu zerbitzu bakoitzaren esku: Ludoteka: Lokala eta bertan dagoen ekipamendua, Zelaikua Plazan. Gaztelekua: sarrera independentea duen lokala eta bertan dagoen ekipamendua. Lokala San Aguntin K.G., Garagarza kalea, 23-25ean dago. Gainera, Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu zerbitzuak behar bezala eskaintzeko nahitaezkoak diren altzariak. Administrazioak esleipendunaren esku jarriko duen informazioa eta dokumentazioa, edo datuak administrazioaren jabetzakoak izango dira, eta kontratatutako lanak egiteko besterik ezin izango dira erabili edo erreproduzitu. Esleipendunak hitz ematen du horiek kontratua bukatutakoan itzuli edo suntsituko dituela. Lizitazio prezioaren barruan programazio gastuak sartuta daude (jardueretarako kontratazioak, material didaktikoa eta jarduerak egiteko beharrezkoa den materiala, zabalkunde kanpainetarako materiala, e.a.). Era berean, lizitazio prezioaren barruan bulegoko material suntsigarriari eta bulegoko ekipamenduak eta ekipamendu informatikoak mantentzeko dagozkion gastuak sartuko dira. <u>6.- ZERBITZUETAKO LANTALDEA ETA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK</u> 6.1. Lantaldea Zerbitzuak behar bezala eskaini ahal izateko, esleipendunak lantalde bat izango du. Lantaldearen curriculum akademikoa eta lan arlokoa egokiak izango dira, agiri honetan jasotzen diren zerbitzuen beharrianak estali ahal izateko. Esleipendunak, nolana ere, sor daitezkeen ordezkariak bermatuko ditu. Horretarako, titularren baldintza berberak dituzten pertsonak jarriko ditu. Hasierako lanpostu zerrendan gerta daitezkeen aldaketa guztiek Udalaren oniritzia eduki beharko dute. Ludoteka eta Gazteleku Zerbitzuak eskainiko dituzten langileei Gipuzkoako Esku-hartze Sozialerako Hitzarmen Kolektiboaren 3 taldean jasotako baldintzak ezarriko zaizkie. Zerbitzu hau burutuko duten langileek, gutxienez, ezaugarri hauek izango dituzte: Konplexutasun- eta autonomia-maila ertainak eskatzen dituzten eginkizunak arduratzen diren langileak; normalean, prestakuntza-maila altuak izaten dituzte,	locales y el equipamiento básico que en ellos hay (levantándose acta del inventario material y enseres del equipamiento con anterioridad al inicio de la prestación de los servicios). Las infraestructuras que el Ayuntamiento pone a disposición de cada servicio son: Ludoteca: local y su equipamiento, situado en Plaza Zelaikua. Gazteleku: local con entrada independiente y su equipamiento, situado en San Agustin K.G., Garagarza Kalea nº 23-25 Además, el Ayuntamiento pondrá a disposición del adjudicatario el mobiliario, necesarios para la correcta prestación de los servicios. Toda la información y documentación, que la Administración ponga a disposición del adjudicatario son propiedad de la administración, y no podrán ser utilizados o reproducidos más que en la medida en que sea necesario, para desarrollar los trabajos contratados. El adjudicatario se comprometerá a devolverlos o destruirlos al finalizar el contrato. Entran en el precio de la licitación los gastos de programación (contrataciones para las actividades, material didáctico y el necesario para actividades, material para las campañas de difusión, etc.). También entran en el precio de la licitación los gastos de material fungible como el material de oficina y el mantenimiento de los equipos de oficina y los equipos informáticos. <u>6.- EQUIPO DE TRABAJO DE LOS SERVICIOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO</u> 6.1. El equipo de trabajo Para poder ofrecer los servicios de forma adecuada, el adjudicatario dispondrá de un equipo de trabajo cuyo currículum académico y profesional sea apropiado para cubrir las necesidades de los servicios recogidas en este documento. El adjudicatario garantizará, en todo caso, las sustituciones que pudieran generarse, con personas que cuenten con los mismos requisitos que los titulares. Cualquier cambio que pudiera producirse en la plantilla inicial deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento. A los/as trabajadores/as que prestarán los servicios de Ludoteka y Gazteleku se les aplicarán condiciones recogidas en el grupo 3 del Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa. Los/as trabajadores/as que prestarán estos servicios deberán tener, como mínimo, las siguientes características: Personal encargado de tareas que requieren niveles medios de complejidad y autonomía; normalmente con unos niveles de formación altos, aunque no
--	--



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

baina ez nahitaez unibertsitatekoak (goi-mailako heziketa-zikloak, batxilergoa, etab.) edo/eta horiek egiteko prestakuntza eta esperientzia egiaztatuak. Lanbide-talde honetan, orientazio gisa eta erreferentzia gisa, lehengo lanbide-kategoria eta/edo lanpostu hauek sartzen dira: gizarteratzea, animazio soziokulturala. Udalaren eta enpresaren arteko koordinazioa eskuarki unibertsitateko prestakuntza ertaina (diplomatura edo antzekoak) duten Pertsonekin egingo da, esku-hartze sozialarekin zerikusia duten gaietan eta horiek gauzatzeko esperientzia egiaztatuan. (Ikus Gipuzkoako Gizarteratzeko Hitzarmen Kolektiboaren III. kapitulua). Langile guztiek 3. hizkuntza eskakizuna, EGA titulua edo titulu baliokideren bat izan beharko dute. 6.2. Funtzioak: Zerbitzu bakoitzeko hezitzaileen funtzioak ondorengoak izango dira: ▪ Zerbitzuaren planifikazioaren, jarraipenaren eta ebaluazioaren diseinuan parte hartzea. ▪ Erabiltzaileen nahiz erabiltzaile ez direnen partaidetza bultzatzeko estrategiak probatzea eta abian jartzea. ▪ Erabiltzaileen aniztasuna lortzeko estrategiak etengabe antzematea, eta horiei buruzko hausnarketa eta diseinua egitea. ▪ Erabiltzaileen bilakaerari eta beharrezan (adierazitakoak edo adierazi gabek) buruz ahalik eta hurbileneko jarraipena egitea, eta hainbat arazo antzematen badira, aldez aurretik adostutako protokoloaren arabera jardutea. ▪ Zerbitzuaren eguneroko jarduera planifikatzea, ebaluatzea eta burutzea. ▪ Ludotekaren eta Gaztelekuaren eguneroko beharrezan jakitun izatea (behar diren materialak, funtzionamendu arazoak...). ▪ Zerbitzuaren erabiltzen duten haurrekin eta nerabeekin hezikuntza erparuko prozesuak bideratzea. ▪ Gurasoeekin, tutoreekin eta komunitatearen gainerako baliabideekin harreman zuzena izatea, erabiltzaileei dagozkien gaien inguruan. ▪ Zerbitzuaren jarraipena egiteko sortzen diren organoetan parte hartzea. ▪ Ludoteka eta gaztelekua garbitasun eta txukuntasun baldintza egokietan edukitzea. ▪ Zerbitzuaren zabalkundea egitea, udalaren webean barne. Zerbitzuaren koordinatzailearen funtzioak ondorengoak izango dira: ▪ Dinamizazio lanak egitea. ▪ Zerbitzuaren antolamenduari eta funtzionamenduari buruzko urteroko proposamenak egitea, eta hilero, bi zerbitzuei buruzko planeamendua eta jarraipena egitea. ▪ Zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko ebaluazioa egitea eta beharrezkoak diren hobekuntzak egitea.	necesariamente universitaria (Ciclos Formativos de Grado Superior, Bachillerato, etc.) o/y cualificación y experiencia contrastadas para el desempeño de las mismas. A este grupo profesional se incluyen, a título orientativo y de referencia, las siguientes antiguas categorías profesionales y/o puestos de trabajo: Integración Social, Animación Socio-Cultural. La coordinación entre el Ayuntamiento y la empresa se efectuará con Personal normalmente con formación universitaria media (diplomatura o similares) en materias propias o relacionadas con la Intervención Social y experiencia contrastada para el desempeño de las mismas. (Ver Capítulo III del Convenio Colectivo de Integración Social de Gipuzkoa.) Todas las personas trabajadoras deberán poseer el perfil lingüístico 3, el título de EGA o equivalente. 6.2. Funciones Las funciones del personal de cada servicio serán las siguientes: ▪ Participar en el diseño de la planificación, en el seguimiento y en la evaluación del servicio. ▪ Probar y poner en marcha estrategias para promover la participación tanto de usuarios/as como de no usuarios/as. ▪ Realizar la detección continua, reflexión y diseño de estrategias para conseguir la diversidad de los usuarios/as. ▪ Hacer un seguimiento lo más cercano posible de la evolución de las personas usuarias, sus necesidades (explicitadas o no) y demandas, así como actuar según un protocolo previamente acordado en el supuesto de detección de determinados problemas. ▪ Planificar y evaluar la actividad diaria del servicio, así como desarrollarla. ▪ Estar al corriente de las necesidades diarias de la ludoteca y el gazteleku (materiales necesarios, problemas de funcionamiento...). ▪ Desarrollar procesos educativos con los niños y las niñas y adolescentes que utilizan el servicio. ▪ Mantener una relación directa con padres, madres y/o tutores así como con otros recursos comunitarios en relación a los temas que atañen a las personas usuarias. ▪ Participar en los órganos que se creen para el seguimiento del servicio. ▪ Mantener la Ludoteca y el Gazteleku en buenas condiciones de limpieza y orden. ▪ Realizar la difusión del servicio, incluso en la web del ayuntamiento. Las funciones de la persona Coordinadora del servicio serán las siguientes: ▪ Todas las labores propias de dinamización. ▪ Realizar, propuestas anuales de organización y funcionamiento del servicio, así como planificaciones mensuales y el seguimiento de ambas. ▪ Evaluar el funcionamiento del servicio y proponer las mejoras que fueran necesarias.
--	---



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

- Udaleko Kultura arloarekin eta Udalaren beste arlo batzuekin koordinatuta egotea, beharren arabera.
- Kultura Zerbitzuari zerbitzuaren gestioarekin zerikusia duten arazoen berri ematea, baita, harian-harian sortzen diren beharren berri ematea ere.
- Bestelako gizarte eragileekin koordinatuta egotea: tokiko erakundeak, ikastetxeak, bestelako zerbitzu publikoak, udalerriko elkarteak, e.a.
- Lokalaren beharrianak antzematea eta horiei erantzutea, hala nola, erosketak, kontuak, administrazioarekin eta gestioarekin lotuta daudenak.

7.- ZERBITZUEN EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Egutegiak

Egutegia irailetik ekainera izango da, biak barne.

Jaiegunak (Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutakoak) ondorengoak izango dira: Enplegu eta Gizarte Gaietarako Sailaren Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritzak Gipuzkoako Lurralderako ezartzen dituen 14 jaiegunak gehi herri mailako bi jaiegunak.

Bai egutegia, bai ordutegia programa berezien edo jarduera zehatzen ondorioz aldatu ahal izango dira. Zerbitzuen erabileraren arabera edo erabiltzaileen proposamenen arabera, egutegia eta ordutegiak aldatu ahal izango dira, eskaera berriei erantzun ahal izateko. Horretarako, Udalaren oniritzia izan beharko da.

Zerbitzu bakoitzaren egutegiak berezituak izan ahalko dira, zerbitzuaren ezaugarrien eta erabiltzaileen ezaugarrien arabera.

Ordutegiak

Zerbitzuen ordutegia, IRAILAREN 3.ASTETIK EKAINAREN 4. ASTERA (biak barne), gutxienez, ondorengoak izango da:

Haurrentzako zerbitzua:
4tik 10 urte bitarte, 1,5 ordu egunean, 17tik 18:30ra, astelehenetik ostegunera; beraz, 6 ordu astean.
11tik 12 urte bitarte, astean 2 ordu, ostiral eta igande bitarte.

Nerabeentzako zerbitzua: bi ordu egunean, 18tik 20ra, ostiraletik igandera; beraz, sei ordu astean.

Egutegia eta ordutegia direla-eta urtero egiten diren txostenen arabera, hurrengo ikasturteetan aldaketak proposatu ahal izango dira.

8.- EXEKUZIO EPEA

Prestazioa eskaintzeko guztizko epea bi (2) urtekoa izango da. Berariaz eta bi alderdiak ados baldin badaude, kontratua urtero luzatu ahal izango da. Hala eta guztiz ere, kontratuak, luzapenak barne, ezin izango du lau urte baino gehiago iraun.

- Coordinarse con el Área Municipal de Cultura y con otras áreas municipales en función de las necesidades.
- Dar cuenta al Servicio de Cultura de todos los problemas asociados a la gestión del servicio, así como de las necesidades que vayan surgiendo.
- Coordinarse con otros agentes sociales: organizaciones locales, centros educativos, otros servicios públicos, asociaciones del municipio, etc.
- Observar y satisfacer las necesidades del local, tales como compras, cuentas, aspectos administrativos y de gestión.

7.- CALENDARIO Y HORARIOS DE LOS SERVICIOS

Calendarios

El calendario será de septiembre a junio, ambos incluidos.

Los días festivos (publicados anualmente en el Boletín Oficial de Gipuzkoa) serán los 14 días establecidos por la Delegación Territorial de Gipuzkoa del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales para el Territorio de Gipuzkoa más las dos fiestas de ámbito local.

Tanto el calendario como el horario podrán variar a consecuencia de programas especiales o actividades concretas. Según la utilización de los servicios o las propuestas de las personas usuarias, el calendario y los horarios podrán ser modificados para ajustarse a las nuevas demandas, debiendo contar con el visto bueno del Ayuntamiento.

Los calendarios de cada servicio podrán ser diferenciados en función de las características del servicio y de los/as destinatarios/as a los que se dirige.

Horarios

El horario de los servicios desde la TERCERA SEMANA DE SEPTIEMBRE A LA CUARTA SEMANA DE JUNIO (ambos inclusive) será como mínimo el siguiente:

Servicio para la infancia:
De 4 a 10 años 1,5 horas al día de 17 a 18:30 horas, de lunes a jueves, por tanto, 6 horas a la semana.
De 11 a 12 años 2 horas a la semana de viernes a domingo.

Servicio para la adolescencia: 2 horas al día, de 18 a 20 horas de viernes a domingo, por tanto, 6 horas a la semana.

En función de la evaluación anual del calendario y de los horarios que se realicen se podrán proponer modificaciones en los cursos siguientes.

8.- PLAZO DE EJECUCION

El plazo total de ejecución de la prestación será de dos (2) años. Se podrán establecer, de forma expresa y de mutuo acuerdo de las partes con tres meses de antelación, prórrogas anuales del contrato, sin que su duración total, incluidas las prórrogas pueda exceder de 4 años.



MENDAROKO
UDALA

Expediente: 5/2021

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta ez da beharrezkoa izango Administrazioak alde zurretik agintzea.

9.- KONTRATUAREN PREZIOA

Plegu Administratiboetan adieraziko da.

Lizitaziogileek, kontratuaren xedea dela-eta, egingo dituzten lanei buruzko azterketa ekonomiko xehaketa aurkeztu beharko dute, eta osagai desberdinen gastuak zehaztu beharko dituzte.

Aurkezten diren proposamenetan, banatuta emango dituzte oinarri zergapegarria eta BEZari dagokion zenbatekoa. Halaber, kontratua arautzen duen araudiari jarraiki, ezar daitekeen tipoa eta zenbatekoa ere adierazi beharko dira.

10.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

- 1.- Prezioa: 40 puntu
- 2.- Haurrentzako zerbitzua
kudeatzeko Programa: 30 puntu
- 3.- Nerabeentzako zerbitzua
kudeatzeko Programa: 30 puntu

Plegu Administratiboetan zehaztuko dira.

11. LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA

Enpresa esleipendunak derrigorrez bete beharko du indarrean dagoen lan arloko araudia, Gizarte Segurantzarena eta Laneko Osasunarena, betiere kontratuaren xede diren lanetan.

Kontratuaren exekuzioa hasi baino lehen, enpresa kontratistak idatziz egiaztatu beharko du kontratuaren xedea den jarduerako arriskuen ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa eginga duela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak beteko dituzten langileei dagokienez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela, hori guztia urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan jasotzen dena kontuan hartuz, zeinak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duen, enpresa jardueren koordinazioari dagokionez. Horretarako, prebentziorako udal zerbitzuek egindako arriskuen ebaluaketa eta larrialdien plana dokumentuak espedienteetan daude.

12.- HAUR ETA NERABEAK BABESTEKO.

Haur eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2005 legea ezarritakoa betetzeko, delitu sexualen erregistro nagusian sartu gabe daudela egiaztatzea.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

9.- PRECIO DEL CONTRATO

Se especificará en los Pliegos Administrativos.

Los/as licitadores/as deberán presentar un estudio económico detallado sobre la realización de los trabajos objeto del contrato, indicando los gastos de sus distintos componentes

En las propuestas que se presenten se detallarán de manera separada la base imponible y la cantidad correspondiente al IVA, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

10.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

- 1.- Precio: 40 puntos
- 2.- Programa para la gestión del
servicio para la infancia: 30 puntos
- 3.- Programa para la gestión del
servicio para la adolescencia: .. 30 puntos

Se detallarán en los Pliegos Administrativos.

11.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social y Salud en el Trabajo, respecto de los trabajos objeto del contrato.

Con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, la empresa contratista deberá acreditar por escrito que ha realizado, para la actividad objeto del contrato, la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, así como el haber cumplido sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro de trabajo, ello de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. A estos efectos la evaluación de riesgos y el plan de emergencia elaborados por los servicios de prevención municipales obra en el expediente.

12.- PROTECCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 26/2005, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, acreditación de la no inclusión en el registro central de delitos sexuales.

Mendaro, 2021eko martxoaren 18a.

ALKATEA
Iñaki Arregui Uribe