bizkaiko garraio partzuergoa
consorcio de transportes de bizkaia

ERANSKINA/ANEXO

HONAKO ESPARRU-HITZARMEN HONETAN OINARRITUTAKO BIGARREN KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIAK: FORMATU BIRIBILEN ETA EBAKITAKOEN BANDA MAGNETIKODUN GARRAIO TITULUAK FABRIKATZEKO ETA HORNITZEKO KONTRATUAK ARUATZEKO DITUZTEN BALDINTZAK FINKATZEKO ZENBAIT ENPRESEKIN SINATUTAKOA

Lehenengoa.- Esparru Hitzarmena arautzen duten Administrazio Baldintza Partikular eta Teknikoen Pleguez eta bertan jasotako enpresari egindako adjudikazio manuez gain honako baldintza zehatzak ezarri dira:

a) Kontratuaren Xedea: Behingo Partzuergoko banda magnetikodun txartel hauek hornitzea: Metro Bilbaorentzako 490.000 txartel magnetiko biribilen formatuan, hau da, txartelaren irteera eskuinean egon behar da eta kolorea mandril beltza. (Honekin batera doa horien diseinua)

b) Aurrekontua: 12,10 €/milar (BEZ gabe), dagokion eskaintzan eta esleipen-prezioan adierazitako prezio unitarioaren arabera.

CONDICIONES ESPECIFICAS DEL SEGUNDO CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO CON DISTINTAS EMPRESAS PARA LA FIJACIÓN DE CONDICIONES QUE DEBEN REGIR LOS CONTRATOS PARA LA FABRICACIÓN Y SUMINISTRO DE TÍTULOS DE TRANSPORTE CON BANDA MAGNÉTICA EN FORMATO ROLLO Y PRECORTADO.

Primera.- Sin perjuicio de la aplicación de los Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigen el Contrato Marco, y de los términos de la adjudicación del mismo realizada a la empresa incluida en aquel, se establecen las siguientes condiciones específicas:

a) Objeto del Contrato: Suministro de 490.000 tickets magnéticos del título Ocasional Consorciado en formato rollo para Metro Bilbao, es decir con la salida del ticket hacia la derecha con el color del mandril negro. (Se adjunta el diseño de los mismos)

b) Presupuesto: 12,10 €/millar (sin IVA), de acuerdo con el precio unitario expresado en la correspondiente oferta y precio de adjudicación.

AURREKONTUA PRESUPUESTO	5.929,00 €
BEZ IVA 21%	1.245,00 €
GUZTIRA TOTAL	7.174,09 €

c) Aurreikusitako urtekoak (BEZ barne):
2022: 7.174,09 €

d Aurrekontu-aplikazioa:
2022/00500/44000/2219901

e) Behin betiko bermea: adjudikazio prezioren %5ª, BEZ kanpo.

f) Entregatzeko epea: 60 egun

g) Entregatzeko lekua: Metro Bilbao (Biltegi orokorra), Olabide 2. 48600-Sopela (Bizkaia).

h) Beme-epea: Bi (2) urte

i) Loteak: Ez daude.

c) Anualidades previstas (IVA incluido):
2022: 7.174,09 €

d) Aplicación Presupuestaria:
2022/00500/44000/2219901

e) Garantía definitiva: 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

f) Plazo de entrega: 60 días

g) Lugar de entrega: Metro Bilbao (Almacen general) C/ Olabide 2. 48600 – Sopela (Bizkaia)

h) Plazo de garantía: Dos (2) años

i) Lotes: No se establecen

Bigarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1.- Adjudikatzaileak Txartel guztiak fabrikatzen hasi aurretik, diseinua posta elektronikoz bidali behar digu, bai eta inprimatutako lagin batzuk ere, aldez aurretik begiratu eta onartzeko.

Eskatutakoa hornitzearekin batera materialaren eta banda magnetikoaren zehaztapen guztiak jasota dituen dokumentazio guztia bidaltzeko, bai eta ekoizpen-prozesuan zehar egindako proba guztien emaitzak ere (Baldintza Teknikoen Pleguko 5.3. atalean zehaztu dira).

Hartze-kontrola egiteko modu gehigarrian atera diren laginak erantsi beharko dira (aipatutako tekniko peguaren 5.4. atalean zehaztu da).

Esparru-hitzarmenaren 8.2.4.1 atalean adierazitako dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du, hala ere Esparru-hitzarmen hori dela eta aurkeztutakoa aldatu

Segunda.- Documentación a presentar

1.- La empresa adjudicataria, antes de dar comienzo la fabricación de la totalidad de los tickets, nos deben hacer llegar el diseño por email y unas muestras de impresión para su comprobación y aceptación previas.

El suministro del pedido deberá acompañarse de toda la documentación con las especificaciones del material y banda magnética empleados así como los resultados de las pruebas realizadas durante el proceso de producción que se especifican en el apartado 5.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

También deberán adjuntarse muestras extraídas adicionalmente para poder llevar a cabo el control de recepción que se especifica en el apartado 5.4 de dicho pliego técnico.

Deberá aportar la documentación que en su caso corresponda, de la indicada en el apartado 8.2.4.1 del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares del Acuerdo

ez bada, nahiko izango da hori adierazten duen zinpeko idatzia aurkeztuta. Aurkezteko hamar lanegunekoa izango da, errekerimendua egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Atzerriko enpresek dokumentazioa modu ofizialean itzulita aurkeztuko dute, gaztelaniara edo euskarara.

Marco, o en el supuesto de que no haya sufrido variación respecto de la presentada con motivo de dicho Acuerdo Marco, declaración jurada haciendo constar tal circunstancia. El plazo para su presentación será de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que tenga lugar el requerimiento. Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial a castellano o a euskera.

Dokumentazio hori Bizkaiko Garraio Partzuergoaren egoitzako Erregistroan aurkeztuko da. Idazkaritza Nagusiak, interesdunak hala eskatuta, aurkeztutako dokumentazioa jatorrizko dokumentuekin erkatuko ditu.

Dicha documentación se presentará en el Registro de la sede del Consorcio de Transportes de Bizkaia. La Secretaría General, a solicitud de interesado, cotejará los documentos originales de los que se pretenda valer.

2.- Aurreko dokumentazioaz gain, enpresak hauxe aurkeztu beharko du**:**

2.- Además de la documentación anterior, la empresa deberá aportar:

a) Foru Ogasunak/ek egindako aldeko ziurtagiria edo/eta, hala badagokio, zerga-betebeharrak eguneratuta dituela ziurtatzen duen Zerga Administrazioko Estatu Agentziarena. Enpresa lizitatzailea enpresen aldi baterako elkartea denean, enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztu beharko da.

a) Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, que en el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se aportará la relativa a cada empresa participante en la misma.

b) Urteko jarduerari dagokion alta edo Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren azken ordainagiria, eta horrez gain, zerga horren matrikulan baja eman gabe dagoela dioen adierazpen arduratsua. (Hirugarren Esparru Hitzarmena arautzen duten Baldintza Administratiboen Pleguaren 6. ERANSKINA). Zerga horretatik salbuetsita baldin badago, aipatu zergaren matrikulan baja eman gabe dagoela dioen adierazpen arduratsua aurkeztuko du eta zerga-salbuespena zehaztu. (Esparru Hitzarmena arautzen duten Baldintza Administratiboen Pleguaren 6. ERANSKINA). Enpresa lizitatzailea enpresen aldi baterako elkartea

b) Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. (ANEXO 6 del Pliego de Condiciones Administrativas que rigen el Tercer Acuerdo Marco). En caso de estar exenta de este impuesto presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención. (ANEXO 6 del Pliego de Condiciones Administrativas que rigen el Acuerdo Marco). En el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se aportará la relativa

denean, enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztu beharko da.

a cada empresa participante en la misma.

c) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuta dituela egiaztatzen duen aldeko ziurtagiria, edo dagokion Mutuako alta, hala badagokio. Enpresa lizitatzailea enpresen aldi baterako elkartea denean, enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztu beharko da.

c) Certificación positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, el alta en la Mutua correspondiente, que en el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se aportará la relativa a cada empresa participante en la misma.

d) Hala badagokio, kontratua exekutatzeko esleitu edo erabiliko dituen baliabideak benetan eskuragarri dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera eta kontratazio-organoak eskatu bezala.

d) En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP y que le reclame el órgano de contratación.

e) Behin betiko bermea eratu dela egiaztatzen duen dokumentazioa, hala badagokio. Enpresaburuen aldi baterako elkarteak direnean, enpresa parte-hartzaileen egoitza soziala eta IFZ zehaztu beharko dira. Era berean, bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo gehiagok eratu ahalko dituzte, betiere, denen artean beharrezko zenbatekora iristen badira eta berme horrek aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki estaltzen baditu. (Hirugarren Esparru Hitzarmena arautzen duten Baldintza Administratiboen Pleguaren 4., 5. ERANSKINA edo dirutan).

e) Documentación que acredite la constitución de la garantía definitiva, en su caso. En el caso de las uniones temporales de empresas deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes. Asimismo, las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal. (ANEXO 4, 5 del Pliego de Condiciones Administrativas que rigen el Tercer Acuerdo Marco ó metálico).

f) Enpresa lizitatzailea enpresen elkartea bada, hura formalizatu zeneko eskritura publikoa aurkeztu beharko du.

f) En el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma.

g) Eraikuntza Arrisku orotako Poliza eta Erantzukizun Zibilekoaren kopia legeztatua, eta aipatu Primak ordainduta daudela egiaztatzen duen frogagiria, Esparru Hitzarmenaren Administrazio Klausula Berezien Pleguan ezarrita dagoenaren arabera.

g) Copia legítima de las Pólizas de Construcción y Responsabilidad Civil, respectivamente; así como justificante del pago actualizado de las citadas Primas, de acuerdo con lo establecido en la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco.

a), b), c), d) eta e) ataletan eskatutako dokumentazioa egoki eta adierazitako epean ez betetzekotan, ulertuko da enpres lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo enpresa lizitatzaileari, eskaintzen sailkapenaren arabera.

En el caso de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento relativo a la documentación exigida en los apartados a), b), c), d) y e) en el plazo señalado, se entenderá que la empresa ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Lizitatzaileen Erregistroaren ZIURTAGIRI bidezko egiaztatzea. – Lehen aipatutako inguruabar jakin batzuen egiaztatzea (jarduteko gaitasunaren inguruko egiaztagiria, ordezkaritza, Esparru Hitzarmenaren Administrazio Klausula Berezien Pleguaren 2. ERANSKINAren araberako aitorpen arduratsua, Kontratisten sailkapena, Ogasunak/ek egindako aldeko ziurtagiria, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuta dituela egiaztatzen duen aldeko ziurtagiria eta Esparru Hitzarmenaren Administrazio Klausula Berezien Pleguaren 6. ERANSKINAren araberako aitorpen arduratsua), ordezkatzeko modukoa izango da, Plegu horretan, 8.2.4.9 puntuan zerrendatutako erregistroetatik edozeinek emandako ZIURTAGIRIAren bidez, beti ere puntu horretan zehazten den modura aurkeztuta eta jarritako baldintzak betez gero.

Acreditación mediante CERTIFICADO del Registro de Licitadores.- La acreditación de determinadas circunstancias de las referidas anteriormente (documentación acreditativa de la capacidad de obrar, representación, declaración responsable según ANEXO 2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco, clasificación de contratistas, certificaciones positivas de Hacienda y Seguridad Social, declaración responsable según ANEXO 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco) podrá ser sustituida por el CERTIFICADO que expida cualquiera de los registros a que se hace referencia en el apartado 8.2.4.9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco, presentado en la forma y con los requisitos establecidos en dicho apartado.

Hirugarrena.- Enpresa lizitatzailearen ordezkatzea prozesuan.

Prozedura baten tramitazioan, eta adjudikazioa gauzatu aurretik, enpresa lizitatzaile edo hautagai baten nortasun juridikoa iraungiko balitz, fusioa, banantzea edota enpresako ondarea eskualdatu delako, bere ordez jarriko da prozeduran: erakunde bereganatzailea, fusioaren ondoriozkoa, banantzearen onuraduna edota dagokion jarduera-alor edota ondarearen eskuratzailea. Adjudikazio-prozeduran parte hartu ahal

Tercera.- Sucesión de la empresa licitadora en el procedimiento:

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento las sociedades absorbentes, las resultantes de la fusión, las beneficiarias de la escisión o las adquirentes del patrimonio o de la correspondiente rama

izateko, ordea, kontratatzeko gaitasunaren eta debekurik ez izatearen inguruko baldintzak bete beharko ditu, honako administrazio-klausula berezien pleguan jaso bezala

de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

Laugarrena.- Kontratuaren adjudikazioa, formalizazioa eta publizitatea.

8.1.- Ukoa eta atzera egitea.- Administrazioak kontratua burutzeari uko egin eta prozedura atzera botatzeari dagokionez, SPKLren 152. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

kontratazio organoak kontratu bat ez adjudikatzea erabaki dezake, ondo arrazoitutako interes publikoko arrazoiengatik. Adjudikazioa eman aurretik ere adjudikatu gabe utzi dezake, zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat antzematen bada, kontratua prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozeduraren arauei dagokienez.

kasu bietan, lizitazioak lizitatzaileei eragin dizkien gastuen konpentsazioa Administrazio honek finkatuko du, entzunaldi baten ondoren eta gastuok justifikatuta.

8.2.- Adjudikazioa.

8.2.1.- Adjudikazioa.- Kontratazio organoak, behin aipatutako agiriak aurkeztuta, kontratua adjudikatuko du eta kontratuaren behin betiko terminoak zehaztu eta finkatuko ditu.

8.2.2.- Esleitu gabearen adierazpena.- ezin izango da lizitazioa esleitu gabetzat jo, baldin eta plegu honetako irizpideen arabera onargarri den eskaintza edo proposamenen bat balego.

Cuarta.- Adjudicación, formalización y publicidad del contrato.

8.1.- Renuncia y desistimiento.- En lo relativo a la **renuncia** a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento por la Administración, se estará a lo dispuesto en artículo 152 de la LCSP.

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir de la adjudicación antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos casos, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllas.

8.2.- Adjudicación.

8.2.1.- Adjudicación.- El órgano de contratación una vez haya sido presentada la documentación a que se ha hecho referencia, adjudicará el contrato, concretando y fijando los términos definitivos del mismo.

8.2.2.- Declaración de desierta.- No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

8.2.3.- Adjudikatzeko epea.- Kontratazio Organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lanegunetan adjudikatu beharko du kontratua.

8.2.4.- Enpresa lizitatzaileei adjudikazioaren berri ematea eta kontratatzailearen profilean argitaratzea.- Adjudikazioa kontratazio-mahaiak erabakiko du ebazpen arrazoitu baten bidez eta enpresa lizitatzaileei jakinaraziko zaie. Era berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Bai jakinarazpenean, bai kontratatzailearen profilean formalizazioa egin behar den epea adieraziko da, SPKLren 153.3. artikuluaren arabera.

Jakinarazpena egiteko, hartzaileak jaso duela ziurtatu ahal den bideren bat aukeratuko da. Aukeran, enpresa lizitatzaileek emandako posta elektronikoko helbidera bidaliko da.

8.2.5.-Kontratuaren formalizazioa:

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 36. eta 153. artikuluetan xedatutakoarekin bat, esparru-akordio batean oinarritutako edo halako baten ondoriozko kontratuak adjudikazioarekin perfekzionatzen dira.

<u>Bosgarrena</u>.- Esparru-hitzarmena arautzen duten baldintza plegu administratiboen eta baldintza teknikoen aplikazio osagarria.

Agiri honetan aurreikusitakoari dagokionez, Esparru-hitzarmena arautzen duten baldintza plegu administratiboak eta baldintza teknikoak aplikatuko dira era osagarrian.

8.2.3.- Plazo para adjudicar.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida.

8.2.4.- Notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y su publicación en el perfil de contratante.- La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se notificará a las empresas licitadoras. Simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

Tanto en la notificación como en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la LCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. Preferentemente se efectuará por correo electrónico a la dirección que las empresas licitadoras hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

8.2.5.- Formalización del contrato:

De conformidad con lo establecido en los art. 36 y 153 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos derivados o basados en un acuerdo marco se perfeccionan con su adjudicación.

<u>Quinta</u>.- Aplicación supletoria de los pliegos de condiciones administrativas y de prescripciones técnicas que rigen el Acuerdo Marco.

En lo no previsto en este documento será de aplicación lo previsto en los pliegos de condiciones administrativas y de prescripciones técnicas que rigen el Acuerdo Marco.