ONDOKO LIBURUA INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DEL LIBRO:

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LARRIALDI AERONAUTIKOEN PLAN BEREZIA / PLAN ESPECIAL DE EMERGENCIAS AERONÁUTICAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

Lan zk.: Trabajo:

63/2022

Sail sustatzailea: **SEGURTASUNA**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua: 500 ale
Gehienezko prezioa: **5.500 €.**
Kontratu zk.: **KM/2019/057/112**

Departamento promotor: **SEGURIDAD**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad: 500 ejemplares
Precio máximo: **5.500 €.**
Nº Contrato: **KM/2019/057/112**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana hauxe da: azalaren bizkarra doitu, agindutako zuzenketak egin eta liburua inprimatu eta azaleztatu. Argitalpena elebiduna izango da (euskara eta gaztelania) beraz itzulikako moduan azaleztatu behar da.
Azalaren koloretako proba aurkeztu behar da eta horren kalitatea inprimatzaileak erdu gisa erabiltzeko modukoa izango da.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en ajustar el lomo de la cubierta, hacer las correcciones indicadas, imprimir y encuadernar el mencionado libro. La publicación es en bilingüe (euskera/castellano), componiéndose de forma volteada.
Se presentará prueba a color de la cubierta de calidad suficiente para que sirva de guía al impresor.

EZAUGARRI NAGUSIAK

Neurriak: 150 x 210 mm.

Aurreikusitako orrialde kopurua: 312 + azalak

Azaleztapena:

- Paper-azalez, hariz josita eta 16 edo 32 orrialdeko koadernotan kolatua.

Azala: 4+1 tintatan inprimatua, 250 g./m^2-ko bi orrialdeko kartoi mehe iztukatuaren gainean (Torrasko Invercortea edo antzerakoa) orrialde bat distirarekin plastifikatuta. Esleipendunak ziurtatutako kolore proba bat aurkeztuko ditu

Barrua: 4 + 4 tintatan inprimatua, 90 g./m^2-ko Offset birziklatuaren gainean (laginaren arabera).

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tamaño: 150 x 210 mm.

Páginas previstas: 312 + cubiertas

Encuadernación:

- Rústica, cosido al hilo y encolado en cuadernillos de 16 o 32 páginas.

Cubierta: Impresa a 4 + 1 tintas sobre cartulina estucada 2 caras de 250 grs./m^2 (Invercorte de Torras o similar), plastificado brillo una cara. El adjudicatario presentará una prueba de color certificada.

Interior: Impreso a 4 + 4 tintas sobre papel Offset reciclado de 90 gr/m^2 (según modelo).

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

- Barnealdeko eta estalkiko pdf-ak. Bilduma bereko liburu inprimatu bat.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

- PDFs del interior en euskera, del interior en castellano y de la cubierta. Un libro impreso de la misma colección.

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.
3. Eskaintzak nahitaez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira,aurkezten den txantiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.
   EGUNA: 2022-06-21
   ORDUA: 10:00
4. Argitalpenak **312** orrialde izango dituela aurreikusi da; hortaz, prezioa orrialde kopuru horren arabera kalkulatuko da eta, gainera, +/- 4 orrialde bakoitzeko prezioa ere adieraziko da. Materialak goian adierazitakoak izango dira.
5. Adjudikaziodunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: barruko aldearen zianografikoak/ploterra eta inprimatzaileari eredutzat balio izango dion azalaren koloreko proba.

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque que la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.
   FECHA: 21-06-2022
   HORA: 10:00
4. El precio se consigna en base al cálculo de **312** páginas, que es previsible tenga la publicación y se consignara precio para +/- 4 páginas. Los materiales serán los detallados en la página anterior.
5. Se deberá entregar por parte del adjudicatario: cianográficos/plóter del interior del libro y prueba de color de la cubierta, con la suficiente calidad para que le sirva de guía al impresor.

LAN EGUTEGIA

Zianografikoak aurkezteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Sailaren onarpena*	*Liburuak inprimatzeko eta entregatzeko*
4 egun	2 egun	2 egun	20 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de cianográficos	*Revisión del SCP*	*Visto bueno del departamento*	*Impresión y entrega de libros*
4 días	2 días	2 días	20 días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- **20** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean eta, horiekin batera, euskarri elektronikoan argitalpenaren azken maketa irekia eta webgunean jartzeko PDFa ere emango dira.

- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak (30 aleko 16 kaxa), hondorengo hiru helbidetan entregatuko dira:

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **20** ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario, junto con el CD que contenga la publicación final en abierto y el pdf para colgar.

- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto (16 cajas de 30 ejemplares) se entregará en las tres direcciones siguientes:

- GUPOST – GUREAK
  Oto Hiribidea. 50, 48. pabiloia
  01010 Vitoria-Gasteiz
  Tel. 945 14 34 26
  Faxa. 945 14 35 52
  Ordutegia: 7:30etatik 14:30era arte
- Dr Ornilla k, 1 A , **48004 Bilbao**
- Dorrea Eraikuntza , Foronda Atea 41, **01010 Vitoria-Gasteiz**

- Entregatu aurretik, puntu bakoitzean entregatu beharreko ale-kopurua (kutxak) eta kontaktuen izenak eta telefonoak emango dira.

- Lanak europaletetan entregatuko dira (120x80cm). Kutxek gehienez ere 15 kg pisatuko dute.

- Kutxa bakoitzak 30 ale izango ditu eta honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxako ale-kopurua.

- Argitalpena biltegiren batera eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

FAKTURAZIOA

Faktura originala sail honen izenean egin eta ondoko pertsonari bidali beharko zaio:

Saila: SEGURTASUN
Organo kudeatzailearen Kodea: A16007398
Unitate bideratzailearen Kodea: A16007395
Kontabilitate Bulegoaren Kodea: A 16007243
Izena: Jose Ignacio Tejero Yustos
Helbide postala:
Eusko Jaurlaritza. Segurtasun Saila
Donostia-San Sebastian k, 1, 1.solairua
01010 VITORIA-GASTEIZ
E-maila: jitejero@euskadi.eus
Telefonoa:945 01 87 57

Fakturaren kopia bat, Argitalpen Zerbitzu Nagusira bidali beharko da ondoko helbide elektroniko honetara:

l-urigoitia@euskadi.eus

- GUPOST – GUREAK
  Avenida de los Huetos 50, pabellón 48
  01010 Vitoria-Gasteiz
  Tel. 945 14 34 26
  Fax. 945 14 35 52
  Horario de almacén :7:30 a 14:30 hora
- C/ Dr Ornilla 1 A , **48004 Bilbao**
- Edificio La Torre, Portal de Foronda 41, **01010 Vitoria-Gasteiz**

- Antes de la entrega se facilitará la cantidad de ejemplares (cajas) a entregar en cada punto y los nombres y teléfonos de los contactos.

- Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120x80cm). Las cajas pesarán máximo 15 kg.

- Las cajas contendrán cada una 30 ejemplares y deben venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación y número de ejemplares por caja.

- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

FACTURACIÓN

La factura original se realizará para el siguiente departamento y se enviará a esta persona:

Departamento: SEGURIDAD
Código del Órgano gestor: A16007398
Código de la Unidad tramitadora: A16007395
Código de la Oficina Contable: A16007243
Nombre: Jose Ignacio Tejero Yustos
Dirección postal:
Gobierno Vasco. Dpto. De Seguridad
C/ Donostia-San Sebastián, 1, 1ª planta
01010 VITORIA-GASTEIZ
E-mail: jitejero@euskadi.eus
Telefono: 945 01 87 57

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:

l-urigoitia@euskadi.eus