Elorrioko udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE EXPLOTACIÓN DEL BAR-CAFETERÍA DEL CENTRO DE TERCERA EDAD DE ELORRIO (CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL) POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

ELEMENTOS DEL CONTRATO

1.- PODER ADJUDICADOR

. Poder adjudicador: Ayuntamiento de Elorrio

. Órgano de contratación: Alcaldesa (delegado en Junta de Gobierno Local en virtud de Resolución de Alcaldía 464, de 27 de junio de 2019 (BOB nº 128, de 5 de julio de 2019).

. Mesa de Contratación: Permanente

. Composición de la Mesa de Contratación y acceso electrónico a los pliegos y documentación complementaria: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx

. Dirección del órgano de contratación: Herriko Plaza z/g – 48230 ELORRIO (Bizkaia)

. Teléfono: 946582712

. Fax: 946583287

. Dirección electrónica para consultas: haz@elorrio.eus

. División en lotes: NO. Justificación de la no división en lotes del contrato: las características del servicio no permiten la identificación de lotes.

2.- OBJETO Y EMPLAZAMIENTO DEL CONTRATO. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Es objeto de este Pliego la regulación de las condiciones del contrato administrativo especial para la explotación del bar-cafetería del centro de tercera edad de Elorrio, a prestar en local ubicado en la planta semisótano del Palacio Aldatzekua, situado en la calle Ibaikua.

La prestación del servicio de bar-cafetería se llevará a cabo tanto en el local dispuesto al efecto como en la terraza que se instale en dominio público en el exterior del local, en los términos y condiciones contenidos en el presente pliego de condiciones administrativas particulares, y en el pliego de prescripciones técnicas.

Será Responsable del Contrato la Arquitecta Técnica Municipal.

3.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de UN AÑO, con posibilidad de prórroga anual de tres años más. La prórroga será acordada por el órgano de contratación, y será obligatoria para la concesionaria, siempre que su preaviso se produzca con al menos dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

El comienzo del plazo de ejecución del contrato será el 28 de agosto de 2022, o aquel otro posterior que señale el órgano de contratación, en caso de no poderse firmar el contrato para dicha fecha.

El Ayuntamiento tiene potestad, si lo considera oportuno, por razones del servicio o de puesta a punto de las instalaciones, de modificar la fecha de inicio.

A la finalización del contrato y en tanto no se resuelva la licitación pública para una nueva contratación, la adjudicataria estará obligada a prorrogar el correspondiente contrato de seguro en vigor por un período máximo de 6 meses, en las mismas condiciones de tasa y cobertura.

La no entrega en la fecha correspondiente del inmueble objeto de concesión implicará la pérdida de la fianza, y el deber de indemnizar al Ayuntamiento de cualquier perjuicio que tal retraso le ocasione, así como el deber de seguir pagando el canon correspondiente.

Se considera siempre implícita en la concesión la facultad de resolverla antes de su vencimiento, si así lo justificaran circunstancias sobrevenidas de interés público. En este supuesto, la concesionaria será resarcida de los daños que se le hayan producido.

4.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo de licitación anual será de TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA EUROS CON SETENTA Y OCHO CENTIMOS DE EURO (**3.790,78€**), más el 21% del IVA.

Las licitadoras podrán mejorar a la baja el citado importe señalando, en las propuestas que formulen, la cifra que ofrecen, no siendo admisibles las ofertas por encima de 3.790,78 €/año más IVA.

Quedará automáticamente rechazada cualquier oferta económica superior al citado precio de licitación.

Valor estimado del contrato: 15.163,12 euros. (3.790,78€ X 4 años duración máxima del contrato).

Para sufragar el precio del contrato existe prevista financiación con cargo al ejercicio 2022 en la partida 2022.2302.227.59 tal y como se desprende del informe de la Intervención del Ayuntamiento de fecha 9 de junio de 2022.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados. Se compromete crédito por los importes correspondientes a ejercicios presupuestarios futuros, sometiendo la adjudicación del contrato a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.

5.- FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de las correspondientes facturas mensuales, de igual importe, en la siguiente forma:

Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través de la página web municipal:

https://www.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=eu_ES

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Órgano de contratación: ALCALDÍA

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: ALCALDÍA.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

6.- PARTIDA PRESUPUESTARIA

El precio del contrato se imputará al estado de gastos del Presupuesto General del Ayuntamiento de Elorrio, en la partida 2022.2302.227.59.

7.- REVISIÓN DEL PRECIOS.

No procede la revisión de precios dadas las características del mismo.

8.- GARANTÍAS

La persona o entidad adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe de 500 €, que será depositada en la Tesorería Municipal, mediante tarjeta bancaría o mediante ingreso en la cuenta corriente identificada por el Ayuntamiento y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el art. 108 e la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La devolución de la garantía, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez comprobado el buen estado de funcionamiento y limpieza de las instalaciones objeto de concesión.

9.- CONDICIONES GENERALES:

En los términos contenidos en los Pliegos de Prescripciones Técnicas. La ejecución del contrato se desarrollará en coordinación con el Ayuntamiento tal y como se detalla en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

RELACIONES DE LA ADJUDICATARIA CON TERCEROS.

La relación de la persona o entidad adjudicataria del contrato con terceros suministradores y prestadores de servicios no supondrá la adquisición de obligaciones para el Ayuntamiento de Elorrio y en concreto se observan las siguientes prescripciones:

. Los contratos entre adjudicatario y terceros finalizarán al extinguirse el contrato.

. Los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar a los usuarios o a otras personas no generarán ningún tipo de responsabilidad para el Ayuntamiento, y serán asumidos íntegramente por la contratista. El adjudicatario será directamente responsable ante terceras personas en caso de daños causados por consecuencia del funcionamiento normal o anormal del servicio adjudicado, para lo cual deberá firmar la correspondiente póliza de seguro de responsabilidad civil, por importe mínimo de 600.000,00 €. La contratación de este seguro por la contratista, no le libera de sus responsabilidades por lo que queda obligado a asumir los incumplimientos que la Compañía de Seguros tenga establecidos.

10.- PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

La persona o entidad adjudicataria del contrato deberá disponer la adscripción a este servicio de personal suficiente que en ningún caso pasará a ser dependiente del Ayuntamiento, siendo por tanto responsabilidad suya las cotizaciones a la Seguridad Social y demás responsabilidades contractuales de carácter laboral.

11.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas en el artículo 211 y 313 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Además, procederá en los supuestos siguientes:

a) Interrupción del servicio durante la ejecución del contrato.

b) Incumplimiento del horario fijado en el contrato.

c) Retraso en el abono de cualquiera de los pagos parciales del canon.

d) Negligencia en la conservación o limpieza de las instalaciones o incumplimiento de las instrucciones sobre el servicio dictadas por el ayuntamiento.

En cualquiera de los expresados casos de resolución, las instalaciones quedarán en propiedad del Ayuntamiento sin obligación de indemnizar a la persona o entidad adjudicataria del contrato por ningún concepto, dejando las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento y limpieza.

12.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y PERIODO DE GARANTÍA

En el momento de la resolución/conclusión del contrato se procederá a levantar acta, estando obligada la adjudicataria a reponer y dejar en perfectas condiciones de uso y limpieza cuantos bienes fueron puestos a su disposición al inicio de la prestación del servicio. Asimismo, se establece un plazo de TRES MESES a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Si la Administración constatase, durante el plazo de garantía, que los trabajos realizados no resultan aptos para el fin pretendido como consecuencia de defectos imputables al contratista podrá, dentro de aquel plazo, requerir su subsanación.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

13. APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas físicas o jurídicas, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

14. SOLVENCIA ECONÓMICA

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los/as licitadores/as deberán acreditar estar en posesión de las siguientes condiciones mínimas de solvencia:

- Solvencia económica: Póliza de seguro de responsabilidad civil, que garanticen los riesgos que pudieran derivarse de la actividad para terceros y trabajadores,

garantizando la responsabilidad civil general y de explotación del negocio, por una cobertura por importe mínimo de 600.000,00 € (SEISCIENTOS MIL EUROS), por siniestro y víctima.

15. PROCEDIMIENTO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación.

16.- PUBLICIDAD.

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Elorrio http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx donde se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los siguientes:

Criterios no valorables en cifras o porcentajes: 70 puntos máximo.

1.- Gestión del servicio/dinamización del local (memoria), hasta 60 puntos. Se valorarán aspectos tales como:

- Medios humanos a emplear: Hasta 15 puntos.

Se valorará con 5 puntos la contratación de personal con mayores dificultades de acceso al mercado de trabajo (Decreto 329/2003)

- Descripción de los medios materiales a aportar: Hasta 15 puntos.
- Organización del servicio. Productos ofertados: Hasta 15 puntos.
- Planificación de las tareas de limpieza: Hasta 15 puntos.

2.- Se valorará la experiencia en el sector de la hostelería otorgando 0,5 puntos por cada seis meses de experiencia, hasta un máximo de 10 puntos. La experiencia se acreditará mediante contratos de trabajo o certificados de alta en el Impuesto de Actividades Económicas. Estos documentos justificativos deberán aportase junto con la memoria, en el sobre electrónico B.

A los efectos de lo dispuesto por el artículo 146.2.a) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el comité de valoración estará compuesto por:

- Arquitecta municipal o arquitecta técnica municipal
- Técnica de Igualdad
- Técnico de Euskera.

Criterios valorables en cifras o porcentajes: hasta 30 puntos máximo

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica, y la puntuación del resto de ofertas se obtendrá de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económicamente más baja y la oferta del licitador que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$\frac{Ob}{Oi} \times z$$

Donde Ob es la oferta económicamente más baja y Oi es la oferta del licitador que se valora, siendo Z el número tope de puntos a aplicar en el presente criterio.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas.

La oferta económica se consignará en el Anexo III.

LICITACIÓN DEL CONTRATO.

18. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 15 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten las licitadoras será facilitada en el plazo de tres días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos seis días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario

registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las candidaturas y a las licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellas al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

19. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

Las licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO A - Declaración Responsable: Con el contenido especificado en el Anexo II, cuyo modelo deberá ajustarse al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). Necesariamente habrá de figurar en dicho modelo DEUC una dirección de correo electrónico habilitada a efectos de notificaciones.

SOBRE ELECTRÓNICO B – **Propuesta Técnica (memoria):** En este sobre se incluirá la memoria y documentación relativa a criterios no valorables en cifras o porcentajes contenidos en la cláusula 17 (memoria y experiencia profesional, con documentos acreditativos de ésta última).

SOBRE ELECTRÓNICO C – Oferta Económica: se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo III. En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

20. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VALORACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

La Mesa de contratación calificará la declaración responsable y la restante documentación y si observase defectos subsanables, otorgará a la entidad licitadora un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si proceden, las actuaciones indicadas, la Mesa de Contratación procederá a hacer un pronunciamiento expreso sobre las propuestas admitidas a licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

A continuación, la Mesa de Contratación, en este mismo acto, procederá a la apertura del sobre 2, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

Posteriormente, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, en su caso, se dará a conocer en el acto público, de apertura y lectura de las ofertas económicas. El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas.

Seguidamente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta que estime pertinente, al órgano de contratación.

Cuando la licitadora propuesta como adjudicataria haya aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación la Mesa calificará la documentación aportada y si observase defectos subsanables, otorgará a la entidad licitadora un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a las personas o entidades interesadas se efectuará mediante notificación en la dirección de correo electrónico identificado por la licitadora (Anexo II).

Una vez calificada la documentación, la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración o, en caso contrario, determinará la exclusión de la licitadora del procedimiento y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de la licitadora siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las personas o entidades interesadas. Si éstas no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

21. EFECTOS DE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

22.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación.

El órgano de contratación adjudicará el contrato la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

La adjudicación se notificará a las licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo máximo de 15 días.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta, para que, dentro del plazo máximo diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

* Si la licitadora fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

* Si se trata de persona física, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

* Documento de Alta en el Régimen de Autónomos, en su caso.

* Acreditación del abono de la prima del Seguro de Responsabilidad civil.

* Acreditación del cumplimiento de estar al corriente en las Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

* Acreditación del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato.

* Haber constituido la garantía definitiva por importe de 500 €.

Además, la propuesta adjudicataria no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Elorrio. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

23. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a las licitadoras en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

24. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

25. PENALIDADES A LA CONCESIONARIA POR INCUMPLIMIENTO

Los incumplimientos se clasificarán en leves, graves y muy graves.

a) Son incumplimientos leves:

- Los retrasos en el cumplimiento de sus obligaciones por parte de la adjudicataria.

- El resto de incumplimientos de las obligaciones que derivan de este pliego, o de las órdenes de servicio que dicta este Ayuntamiento, que no tengan la consideración de incumplimiento grave o muy grave.

b) Son incumplimientos graves:

- La reiteración por parte de la adjudicataria de actos que den lugar a infracciones leves.

- La actuación de la adjudicataria que dé lugar a la depreciación del dominio público.

- Las desobediencias a las resoluciones administrativas municipales.

- El no sometimiento a la inspección de los Servicios Municipales.

- El ejercicio de una actividad sobre el dominio público que no sea la que tiene por objeto del presente contrato.

- El incumplimiento de los horarios que se establezcan.

- Realización de obras o modificaciones del espacio sin autorización.

- Carecer de las pólizas de seguro requeridas en este pliego.

- No mantener en buen estado de conservación ni efectuar las reparaciones necesarias para ello, en los bienes e instalaciones adscritos al servicio.

c) Son incumplimientos muy graves:

- La infracción de las obligaciones esenciales de la adjudicataria.

- La reiteración de sanciones graves.

- El no ejercicio de la actividad por la adjudicataria.

- Transmitir por cualquier título el contrato sin la previa autorización.

d) Las infracciones serán sancionadas

- Con multas de seiscientos un euros a dos mil euros las faltas calificadas como muy

graves.

- Con multas de trescientos un euros a seiscientos euros las faltas calificadas como

graves.

- Con multa de hasta trescientos euros las faltas leves.

La imposición de penalidades no excluye la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Ayuntamiento originado por el incumplimiento del contratista así como la

posibilidad de resolución del contrato de acuerdo con este pliego y con la legislación de contratos de las administraciones públicas.

26.- PRECIOS

El Ayuntamiento de Elorrio establecerá los precios máximos a aplicar para la clientela jubilada y con discapacidad. Para el resto de clientela los precios se fijarán libremente por la adjudicataria.

En el **anexo I** del presente Pliego se detallan los precios en vigor para personas jubiladas y con discapacidad.

27. - OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA / IGUALDAD / MATERIA LINGÜÍSTICA DEL CONTRATISTA

a) Obligaciones laborales, sociales y de transparencia y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, **por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo**, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, habida cuenta de que dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

b) Igualdad

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y Ley de Igualdad de la CAV 4/2005, entre ellas, no cumplir con la obligación, en sus caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa

deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Parlamento Vasco y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto:

• Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.

• En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

• Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.

• Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, con más de 10 personas trabajadoras, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

• En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

c) Obligaciones en materia lingüística:

Los trabajos, comunicaciones, informes y demás documentos que se realicen como prestación del contrato deberán entregarse en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, dando prioridad al euskera. El resto de actividades también se regirán por la normativa municipal de euskera vigente. Se cuidará especialmente el paisaje lingüístico y el criterio de “la primera palabra en euskera”.

El Ayuntamiento podrá dirigirse a la contrata en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma no estando obligado a realizar traducción alguna.

Cualquier indicación, letrero, cartel que se coloque en el lugar de prestación del servicio, o en sus aledaños o se dirija a la ciudadanía deberá estar redactado cuanto menos en euskera, y cuando deba estarlo en euskera y castellano se dará preferencia al primero figurando en primer

lugar y con letras 1/3 mayores, garantizándose en todo caso que el texto castellano sea perfectamente legible.

El personal que preste el servicio en contacto con la ciudadanía, empresas o personal municipal deberá dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma. En consecuencia, se garantizará que todo el personal adscrito al contrato domine tanto el euskera como el castellano.

28. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

29. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

30. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la contratación implique acceder a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como “Encargada de tratamiento”.

ANEXO I - ELORRIOKO HIRUGARREN ADINEKO ZENTROKO TABERNA-KAFETEGIA – PREZIOAK - 2022

PRECIOS BAR-CAFETERÍA DEL CENTRO DE TERCERA EDAD DE ELORRIO, INCLUYENDO TERRRAZA- 2022

KAFEA	CAFÉS	PREZIOAK
Hutsa	Café solo	1,00 €
Ebakia	Café cortado	1,00 €
Kafesnea (edalontzia)	Café con leche (vaso)	1,20 €
Kafesnea (kikara)	Café con leche (taza)	1,10 €
Cola-Cao	Cola-cao	1,10 €
Esnea	Vaso leche	1,00 €
Infusioa: (txortaloa, ezki-ura, mantzanilla, te berdea, te gorria, te arrunta)	Infusiones (poleo menta, tila, manzanilla, té verde, té rojo, té normal)	1,00 €

LIKOREAK	LICORES	PREZIOAK
Belar-uxuala	Orujo hierbas	1,20€
Uxual zuria	Orujo blanco	1,20€
Patxarana	Pacharán	1,50€
Brandy “Carlos III”	Brandy “Carlos III”	1,50€
Whiskia	Whisky	1,80€
Kubata	Cubata	3,50€
Gin-tonik / Gin-kas	Gin-tonic / Gin-kas	3,50€

FRESKAGARRIAK	REFRESCOS	PREZIOAK
Garagardoa “San Miguel”	Cerveza “San Miguel”	1,10
Garagardoa “San Miguel 0,0”	Cerveza “San Miguel 0,0”	1,10
KAS (laranja /limoia)	KAS naranja / limón	1,30
Zukua (anana / melokotoia)	Zumo de piña / melocotón	1,30
Bitter Kas	Bitter kas	1,30
Aquarius (laranja)	Aquarius naranja	1,30
Coca-Cola	Coca-cola	1,30
Tonika	Tónica	1,30
Ur naturala	Agua natural	0,90

BESTE BATZUK	OTROS	PREZIOAK
Muztioa	Mosto	0,60
Sagardo naturala	Sidra natural	0,80
Ardo arrunta (baltza-zuria-gorria)	Vino corriente (tinto-blanco-claro)	0,60
Ardo berezia (eskilarapea-gorria-txuria) Edozein marka.	Vino especial (eskilarape-claro-blanco). Cualquier marca.	1,15
Baltza kriantza. Edozein marka.	Tinto crianza. Cualquier marca	1,40

Elorrioko Jubilatuen Zentroko Tabernan zerbitzatzen diren eta zerrenda honetan sartu ez diren produktuei % 20ko deskontua aplikatuko zaie erretiratu eta desgaitasunen bat duten pertsonei.

A los productos que se sirvan en el Bar del Centro de personas jubiladas de Elorrio y no se hayan incluido en esta lista, se les aplicará un descuento del 20% a las personas jubiladas y con discapacidad.

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Seleccionar el idioma *«español»*.

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».

5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con NIF..... y domicilio fiscal .....…… ……en.....calle..... .....número....., y dirección de correo electrónico habilitado para notificaciones …….enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante) ..... del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato de.....

1º) Se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por el precio por año completo de ..... euros, más otros ……..euros correspondientes al …….% de IVA, lo que supone un importe total de …….euros, debiendo entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial de la contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y Pliego de prescripciones Técnicas, así como demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º) Que la empresa a la que represento no está incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se halla al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no se halla cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo.

Fecha y firma de la licitadora

Elorrioko udala

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

ELORRIOKO HIRUGARREN ADINEKOEN ETXEKO TABERNA-KAFETEGIAREN USTIAPEN ADMINISTRAZIO KONTRATUA ESLEITZEKO (ADMINISTRAZIO KONTRATU BEREZIA). PROZEDURA IREKIA.

KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1.- BOTERE ESLEITZAILEA

. Botere esleitzailea: Elorrioko Udala

. Kontratazio-Organoa: Alkate andrea (Tokiko Gobernu Batzarrari ordezkotzan emona 2019ko ekainaren 27ko 464 Alkatearen Ebazpen bidez (2019ko uztailaren 5eko 128 zenbakia duen BAO).

. Kontratazio-Mahaia: Iraunkorra

. Kontratazio-mahaiaren osaera, eta baldintza-agirietara eta dokumentazio osagarria lortzeko esteka: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx

. Kontratazio-organoaren helbidea: Herriko Plaza z/g – 48230 ELORRIO (Bizkaia)

. Tel.: 946582712

. Fax zk.: 946583287

. Kontsultak egiteko helbide elektronikoa: elorrio@elorrio.eus

. Zatiketa loteetan: EZ. Kontratua loteetan ez zatitzeko justifikazioa: zerbitzuaren ezaugarriak ez dute ahalbidetzen loteen identifikazioa.

2.- XEDEA ETA KONTRATUAREN KOKALEKUA. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Baldintza-agiri honen xedea da Elorrioko hirugarren adinekoen etxeko (Aldatzekua jauregia, Ibaikua kalea) erdisotoko lokalean dagoen taberna-kafetegia ustiatzeko administrazio kontratu bereziaren baldintzak arautzea.

Taberna-kafetegi zerbitzuaren prestazioa emongo da, bai horretarako atondutako lokalean, bai lokal honen kanpo aldean jabari publikoan instalatu den terrazan, administrazio-klausula

partikularren agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian agertzen diren termino eta baldintzetan.

Udal arkitekto tekniko andrea izango da kontratuaren arduraduna.

3.- EGIKARITZEKO EPEA

Kontratua URTEBETErako izango da, eta beste hiru urtez luzatzeko aukera izango du. Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta esleipendunarentzat derrigorrezkoa izango da, beti ere, aurreabisua kontratuaren indarraldia amaitzen den eguna baino bi hilabete lehenago egiten bada.

Kontratuaren egikaritze-epea 2022ko abuztuaren 28an hasiko da, edo kontratazio-organoak adierazten duen beranduagoko beste egun batean, aipatutako egunerako kontratua sinatu ezin bada.

Udalak eskumena du, hala uste badu, zerbitzu-arrazoiengatik edo instalazioak puntuan ipini behar direlako, hasiera-eguna aldatzeko.

Kontratua amaitzean eta kontratazio barria egiteko lizitazio publikoa ebazten ez den bitartean esleipenduna indarreango aseguru-kontratua luzatzera behartuta geratuko da gehienez sei hilabeterako tasa- eta estaldura-baldintza berberetan.

Emakidaren xede den higiezina dagokion egunean entregatzen ez bada, fidantza galdu egingo da, eta Udalari atzerapenak sor dakioken edozein kalte ordaintzeko beharra ekarriko du, baita dagokion kanona ordaintzen jarraitzekoa.

Emakidan, beti, dago aukera iraungitze-data baino lehenago ebazteko eskumena, interes publikoko gerora sortutako inguruabarrek horrela justifikatzen badute. Kasu honetan, esleipendunari sortutako kalteegandik ordaindu beharrekoa ordainduko zaio.

4.- LIZITAZIORAKO AURREKONTUA

Urteko gehienezko lizitazio-aurrekontua HIRU MILA, ZAZPIEHUN ETA LAUROGEITA HAMAR EURO, ETA HIRUROGEITA HAMAZORTZI ZENTIMOKOA izango da (**3.790,78 €**), gehi %21eko BEZa.

Lizitatzaileek, egiten dituzten proposamenetan eskaintzen duten zifra beherantz hobetu ahal izango dute, eta ez dira onartuko honako zenbateko honetatik gorako eskaintzak: 3.790,78 €/urte gehi BEZa.

Aipatutako lizitazio-preziotik gora egiten den edozein eskaintza ekonomiko, automatikoki, baztartu egingo da.

Kontratuaren balio zenbatetsia: 15.163,12,00 € (3.790,78 € x 4 urte kontratuaren gehienezko denbora)

Kontratuaren prezioa ordaintzeko 2022 ekitaldiko aurrekontuan finantzaketa aurreikusita dago 2022.2302.227.59 aurrekontu-aplikazioan, udal kontu-hartzailetzak xxxxxxxxxxxxxxxxxxx egindako txostenean ikus daitekeen moduan.

Halaber, aurrekontuetan eskumena duen organoak behar diren urteetako aurrekontuetan behar izango diren kredituen erreserba egingo du. Datozen aurrekontu ekitaldietan dagozkien zenbatekoen besteko kreditu izendatuko da, kontratuaren adjudikazioa kreditu egokiari eta behar bestekoari baldintza etengarriaren pean geratzen delarik.

5.- ORDAINTZEKO ERA

Kontratuaren prezioa ordainduko da hileroko fakturak, prezio berekoak, aurkeztu eta adostasuna jaso ondoren, modu honetan:

Fakturak, Fakturen Sarrerako Gune Nagusian aurkeztuko dira, udal web orriaren bidez:

https://www.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=eu_ES

Faktura elektronikoan, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzekoa, aurreikusten dituen datuak eta betebeharrak sartzeaz gain, Hogeita Hamahirugarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean, eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako hauek sartu beharko dira:

- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Kontratazio-Organoa: ALKATETZA

- Kontabilitate publikoetan eskumenak dituen administrazio-organoa: ALKATETZA

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Udalak, emondako zerbitzuen kontratuan jasotakoa jarraituz, adostasuna ziurtatzen duten agiriak onartu beharko ditu zerbitzua emon ondorengo hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Edonola ere, kontratistak ez badu aurkezten faktura dagokion administrazio-erregistroan hogeita hamar eguneko epean faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzetan, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.

6.- AURREKONTU-APLIKAZIOA

Kontratuaren prezioa Elorrioko Udalaren Aurrekontu Orokorraren gastuen honako aurrekontu-aplikazioar egotziko zaio: 2022.2302.227.59.

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dira prezioak berrikusiko kontratuaren berezitasunak direnak direlako.

8.- BERMEAK

Kontratuaren pertsona edo erakunde esleipendunak, hartutako obligazioak beteko dituela bermatzeko, 500,00 euroko behin betiko bermea ezartzera dago behartuta. Berme hau udal diruzaintzan ezarri beharko da banku txartel bidez edo Udalak zehaztutako kontu korrontean zenbatekoa sartuz, baita ezarri ahal izango da urriaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 108 artikuluan ezarritako bitartekoen edozeinetan.

Bermea itzuliko da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111 artikuluan xedatzen duenarekin bat, instalazioen funtzionamendua egoera onean dagoela eta garbiketa egiaztatu eta gero.

9.- BALDINTZA OROKORRAK

Preskripzio Teknikoen Baldintza-agiriaren arabera. Kontratua Udalarekin koordinazioan garatuko da Preskripzio Teknikoen Agirian zehaztu moduan.

HARREMANAK ESLEIPENDUNAK HIRUGARRENEKIN

Kontratuaren esleipendunak, pertsona edo erakundea izan, hirugarrenekin (hornitzaileak eta zerbitzuak emoten dituztenak) sortzen dituen harremanak ez dute Elorrioko Udalarentzak obligazorik ekarriko, eta zehagago honako preskripzio hauek egiten dira:

. Esleipendunaren eta hirugarrenen arteko kontratuak, kontratu hau iraungitzean amaituko dira.

. Erabiltzaileei edo beste pertsona batzuei sortu litezkeen kalte-galerak ez dute inolako erantzukizunik sortuko Udalaren aurrean, eta kontratistak bere gain hartuko ditu osorik. Esleipenduna bera izango da, esleitutako zerbitzuaren funtzionamendu normalaren edo ez normalaren eraginez hirugarrenen aurrean sortutako kalteen erantzule zuzena, horretarako dagokion erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat sinatu beharko du, gutxieneko 600.000,00 eurokoa. Kontratistak aseguru hau egiteak ez du salbuetsiko kontratista bere erantzukizun guztiak betetzetik, beraz, behartuta geratzen da aseguru etxeak finkatuta dituen ez betetzeak bere gain hartzera.

10.- ZERBITZURA ATXIKITUTAKO PERTSONALA

Kontratu honen esleipendunak, pertsona edo erakundea izan, zerbitzu honi atxikita nahiko pertsonal izango du. Eta pertsonal hau ez da inolaz ere ez Udalaren mende geratuko, beraz, esleipendunaren kontura izango dira Gizarte Segurantzari egin beharreko kotizazioak eta lan kontratuarekin lotutako gainerakoak.

11.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 211 eta 313 artikuluetan jasotakoak dira.

Gainera, bidezkoa izango da honako kasu hauetan:

a) Kontratua egikaritzen den bitartean zerbitzua etetea.

b) Kontratuan ezarritako ordutegia ez betetzea.

c) Kanonaren edozein ordainketa partzial egiterakoan atzerapena.

d) Instalazioen kontserbazio edo garbiketan negligentzia edo Udalak zerbitzuarekin lotuta emondako instrukzioak ez betetzea.

Suntsiarazteko adierazitako kasuetako edozeinetan, instalazioak Udalaren jabetzan geratuko dira, kontratuaren esleipendunari, pertsona edo erakunde izan, kalte-ordainik emoteko behar barik, instalazioak funtzionamendu egoera onean eta garbi utziz.

12.- KONTRATUAREN AMAIERA ETA BERME-ALDIA

Kontratua suntsitzean edo amaieran akta jasoko da, eta esleipenduna behartuta geratzen da zerbitzuaren prestazioaren hasieran bere esku jarri ziren ondasunak berrezartzera eta erabilera baldintza onetan eta garbi uztera. Halaber, HIRU HILABETEko berme-epea ezartzen da, jasotzeko egintza formala egiten den egunetik Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak aurreikusitako ondorioetarako.

Administrazioak berme-epean egiaztatuko balu egindako lanetan kontratistaren erruz hutsak edo akatsak daudela, kontratistari zuzenketak edo konponketak berme-epearen barruan egitea eska diezaioke.

ESLEITZEKO PROZEDURA

13.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisikoak edo juridikoak betiere kontratatzeko debekuren batek eragiten ez badie eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko eta profesionala egiaztatu badute.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

14. KAUDIMEN EKONOMIKOA

SPKLaren 74 artikuluak xedatzen duenarekin bat, sektore publikoko kontratuak egiteko lizitatzaileek gutxienezko kaudimen-baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatu beharko dute:

- Kaudimen ekonomikoa: Erantzukizun zibileko aseguru-poliza hirugarrenentzat eta beharginentzat jardueratik ondorioztatu daitezkeen arriskuak bermatuko dituztenak, erantzukizun zibila orokorrean bermatuz eta negozioaren ustiapenarenaK, gutxieneko estaldura 600.000,00 eurokoa (SEIEHUN MILA EURO) izanik, ezbeharra eta biktimako.

15. PROZEDURA

SPKLaren 131 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua prozedura ireki bidez esleituko da, eta irizpide-aniztasuna izango da.

16.- PUBLIZITATEA.

Administrazio Publikoen kontratuak esleitzeko lizitazioaren iragarkia Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/Mesasdecontratacion.aspx eta bertan kontratuaren lizitazio-deialdiarekin lotuta informazioa emongo da eta administrazio-klausula partikularren agiria argitaratuko da, eta balego, dokumentazio osagarria ere bertan argitaratuko da.

17. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarrizko irizpideak honako hauek dira:

Zifra edo ehuneko bidez baloratu ezin diren irizpideak: 70 puntu gehienez.

1.- Zerbitzuaren kudeaketa/lokalaren dinamizazioa, gehienez 60 puntu. Baloratuko direnen artean daude:

- Erabili beharreko giza baliabideak: 15 puntu gehienez.

Lan-merkatuan sartzeko zailtasun gehien duten pertsonak kontratatzea (329/2003 Dekretua): gehienez 5 puntu.

- Jarriko dituen baliabide materialen deskribapena: gehienez 15 puntu.
- Zerbitzuaren antolamendua. Eskainitako produktuak: 15 puntu gehienez.
- Garbiketa beharren planifikazioa: gehienez 15 puntu.

2.- Ostalaritza sektorean esperientzia baloratuko da eskatutako gutxienekoaren gainetik, sei hilabeteko bakoitzeko esperientzia 0,5 puntu, gehienez 10 puntu. Esperientzia lan kontratu bidez egiaztatuko da edo Jarduera Ekonomikoen Zergarako Alta egiaztagiri bidez. Agiri hauek memoriarekin batera B gutun-azal elektronikoan aurkeztu beharko dira.

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 146.2.a) artikuluak xedatzen dituen ondoreetarako, balorazio-komitea honako hauek osatuko dute:

- Udal arkitektoaandrea edo udal arkitekto tekniko andrea.
- Berdintasun teknikaria
- Euskara teknikaria:

Zifra edo ehuneko bidez baloratuko diren irizpideak: gehienez 30 puntu

Eskaintza ekonomikoenari puntuazio altuena emongo zaio, eta gainerako eskaintzei ezarriko zaizkien puntuak ateratzeko erabiliko den formula honako hau izango da: eskaintza merkeenaren eta baloratzen den lizitatzaileak aurkeztutako eskaintzaren artean ateratzen den kozientearen emaitza bider irizpideari ezar dakizkiokeen puntuen guztia. Hau da:

$$\frac{Ob}{Oi} \times z$$

"Ob" eskaintza ekonomiko baxuena bada eta "Oi" baloratzen den lizitatzailearen eskaintza, "Z" izango da irizpide honetan ezarri daitezkeen puntuen zenbaki topea.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontutik gorako proposamenak, automatikoki baztertuko dira.

Eskaintza ekonomikoa III Eranskinean egingo da.

KONTRATUAREN LIZITAZIOA.

18. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Lizitazio hau Udal honetako kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Eskaintzak aipatutako Plataformaren bitartez aurkeztu beharko dira, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita egutegiko hurrengo 15 egunen barruan, azken egunaren arratsaldeko 2ak aurretik.

Udal honetako kontratatzailearen profilera sartzeko helbide honetara jo beharko da: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx. Leku honetan baita ikusi ahal izango dira bai baldintza-agiriak, bai agiri osagarriak.

Lizitatzaileek baldintza-agirien edo agiri osagarrien gaineko informazio gehigarria eskatu duten kasuan, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hiru egun lehenago eskatu dutenei bialduko zaie, aipatutako epea iraungi baino sei egun lehenago, gutxienez, eskatu badute.

Lizitazio prozedura honetan aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkezten ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Honetarako, beharrezkoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataformako erregistratutako erabiltzailea izatea.

Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzaileak aukera izango du akatsa emoten duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio-Klausula Partikularren Agirian aurreikusitakora doituko dira, eta proposamena aurkezteak lizitatzaileak klausula edo baldintza guztiak onartzen dituela esan gurako du, inolako salbuespenik ez erreserbarik gabe.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan barik. Ezingo du ezta ere proposamena sinatu aldi baterako enpresa batekin edo aldi baterako enpresa baten baino gehiagotan agertu. Arau hauek hausteak baztartzea ekarriko du lizitatzaileak sinatutako eskaintza guztiak.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagai-zerrenda eta lizitazioei emon beharreko informazioari buruzko xedapenetan xedatutako alde batera utzi gabe, hautagaiek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emondako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu lizitatzailearen baimenik barik.

19. PROPOSAMENEN ERA ETA EDUKIA

Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztuko dituzte. Gutun-azal hauek lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta egongo dira eta bakoitzaren barruan gutun-azal bakoitzerako klausula honetan zehazten den edukia sartuko da.

A GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA – Erantzukizunpeko adierazpena II. Eranskinean zehaztutako edukiarekin, Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) arabera egingo da. EKAB eredu honetan, halabeharrez jakinarazpenetarako izango de gaitutako posta elektroniko helbide bat agertu beharko da.

B GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA – Proposamen teknikoa (memoria): Gutun-azal honetan 17 klausulan agertzen diren zifra edo ehunekotan baloratu ezin diren irizpideekin lotutako memoria eta dokumentazioa sartuko dira (memoria eta esperientzia profesionala, azken hau egiaztatzen duten agiriekin).

C GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA – Eskaintza ekonomikoa: III. Eranskinean agertzen den ereduaren arabera egindako eskaintza ekonomikoa sartuko da**.** Eskaintzak jaso beharko du, atal independentean, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbatekoa.

20. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA, BALORATZEA ETA PROPOSAMENAK ZABALTZEA

Kontratazio-mahaiak erantzukizunpeko adierazpena eta gainerako dokumentazioa kalifikatuko du, eta zuzendu daitezkeen akatsik ikusiko balu, enpresaburuari hiru eguneko epea emongo dio akatsok zuzentzeko, eta kasua bada bost eguneko epea argitzeko edo agiri osagarriak aurkezteko.

Behin dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta, hala badagokio, esandako jarduketak egin ostean, kontratazio-mahaiak onartuen gaineko irizpena emongo du, baita baztertuenena eta baztertzeko arrazoiak.

Jarraian, kontratazio-mahaiak, saio berean, 2. gutun-azala zabalduko du, bertan agertzen den dokumentazioa balorazioa egin behar duen organo arduradunari automatikoki emonaz.

Geroago, zifra edo ehunekotan baloragarriak ez diren irizpideei ezarritako haztapena, kasua bada, eskaintza ekonomikoak zabaltzeko eta irakurtzeko egingo den jendaurreko ekitaldian jakinaraziko da. Kontratazio-organoak, behar besteko aurrerapenez, kontratatzailearen profilean argitaratuko du eskaintza ekonomikoak zabaltzeko jendaurreko ekitaldiaren eta emaitza irakurtzeko eguna.

Jarraian, kasua bada, eskatutako txostenak egin eta gero, kontratazio-mahaiak proposamenak, aktarekin eta egoki iritzitako proposamenarekin batera kontratazio-organoari bialduko dizkio.

Esleipendun lez proposatutako lizitatzaileak lizitazio-prozedura batean parte hartzeko behar diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko aurretiaz aurkeztu beharreko dokumentazioa aurkeztutakoan, kontratazio-mahaiak aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu egingo du eta zuzentzekoak diren akatsak atzematen baditu, esleipendunari hiru eguneko epea emongo dio zuzentzeko, eta kasua bada, bost eguneko epea, argibideak edo dokumentu osagarriak aurkezteko.

Interesdunei, pertsona edo erakunde izan, jakinarazpena, lizitatzaileak berak emondako posta elektronikoaren helbidean egingo zaie (III. Eranskina).

Dokumentazioa kalifikatu ondoren, kontratazio-mahaiak Administrazioarekin kontratatzeko legezko betebeharrak egoki bete direla esango du, edo horrela ez bada, lizitatzailea prozeduratik kanpora utziko du eta kontratazio-organoari esleipen-proposamena egingo dio hurrengo lizitatzailearen alde, eskaintzak sailkatutako ordena jarraituta.

Kontratuaren esleipenaren jakinarazpena eginda eta errekurtsoak tartekatzeko epeak igarota errekurtsorik tartekatu barik, eskaintzei erantsitako dokumentazioa interesdunen eskura geratuko da. Dokumentazioa, esleipenaren jakinarazpen-egunetik hiru hilabete igarota, berreskuratu ez bada Administrazioaren zaintzeko ardura desagertu egingo da.

.

21. ADJUDIKATZEKO PROPOSAMENAREN ONDORIOAK. ADMINISTRAZIOAK KONTRATUA EZ ADJUDIKATZEKO EDO EZ EGITEKO ERABAKIA HARTZEA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

Kontratuaren adjudikazio-proposamenak ez du inolako eskubiderik sorrarazten proposatutako lizitatzailearen alde Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatzen ez den bitartean.

SPKLaren 152 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko edo prozeduran atzera egiteko erabakiak kontratazio-organoak hartu ahal izango ditu kontratua formalizatu baino lehenago.

Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia bakarrik hartu ahal izango da espedientean behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiak daudenean. Prozeduran atzera egiteko erabakia, kontratua prestatu edo adjudikazio-prozedura arautzeko arauen arau-hausteren batean oinarritu behar da, zuzendu ezin daitekeena, eta espedientean atzera egiteko arrazoia justifikatu egin beharko da.

22.- KONTRATUA ESLEITZEA.

Kontraruaren esleipena kontratazio-organoari dagokio.

Kontratazio-organoak kontratua eskaintza hoberena egin duen lizitatzaileari adjudikatuko dio SPKLaren 145 artikuluak xedatutakoaren arabera.

Esleipena bi hilabeteko epean erabakiko da, proposamenak zabaltzen direnetik hasita, arrazoitutako ebazpen bidez.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzaile guztiei egingo zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da gehienezko 15 eguneko epean.

Kontratazio-organoak lizitazioa hutsal deklaratu ahal izango du, kasua bada, kontratazio-organoaren proposamenez, baldintza-agiri honetan agertzen diren irizpideekin bat onargarria den eskaintza edo proposamenik ez dagoenean.

Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartu eta gero, dagokien zerbitzuek eskaintza hoberena egin duen lizitatzaileari errekerimendua egingo diote, gehienezko hamar balioduneko epean, errekerimenduaren jaso-egunaren biharamunetik hasita, honako agiri hauek aurkezteko:

* Enpresa pertsona juridikoa bada, eskritura edo eratze-agiria, estatutuak edo sortze-egintza garatzen duen jarduera arautzen duten arauak agertuko direnean, kasua bada dagokion erregistro publikoan behar moduan inskribatuta egongo dena pertsona juridikoaren arabera, eta baita Identifikazio Fiskalaren Zenbakia (IFZ).

* Banakako enpresaburua bada, NANa edo, erregelamendu bidez ordezten duen agiria.

* Autonomoen Erregimeneko Alta-Agiria, hala badagokio.

* Erantzukizun Zibileko Aseguruaren prima ordaindu izanaren egiaztagiria.

* Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzan egunean egotearen egiaztagiriak.

* Jarduera Ekonomikoen gaineko zergarako, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, altaren jatorrizko orria edo egiaztatutako fotokopia

* Behin betiko bermea ezarri izanaren agiria: 500,00 €.

Gainera, proposatutako esleipendunak ez du eduki beharko epe exekutiboan zorrik Elorrioko Udalarekin. Elorrioko Udalak, ofizioz, egiaztatuko du diruzaintzan dauden datuen bidez baldintza hori betetzen duela.

Errekerimendua emondako epearen barruan behar moduan bete ezean, dokumentazio bera sailkatuen zerrendako hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio, sailkapen ordena jarraituta.

23. KONTRATUA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA

Kontratua formalizatutakoan burutuko da.

Kontratua administrazio agirian formalizatu beharko da, lizitazio-baldintzei doitu beharko dena.

Kontratua gehienez ere 15 egun balioduneko epean formalizatu beharko da lizitatzaileek esleipenaren jakinarazpena jasotzen dutenetik, SPKLaren 151. artikuluak xedatzen duen eran.

24. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkion prerrogatibak honako hauek dira: kontratuak interpretatzea, eta kontratua betetzerakoan sortzen diren zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratuak aldatzea, kontratuok suntsiarazteko erabakia hartzea eta honen ondorioak zehaztea 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, testu bateginak eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak ezarritako mugen barruan eta betekizunei eta ondorioei lotuta.

25. EZ BETETZEAGATIK ZIGORRAK KONTRATISTARI

Ez betetzeak arinak, larriak eta oso larriak izango dira.

a) Ez betetze arinak dira:

- Atzerapenak esleipendunak betebeharrak betetzean.

- Baldintza-agiri honetatik ondorioztatzen diren gainerako betebeharren edo Udal honek emoten dituen zerbitzu-aginduen ez betetzeak, ez betetze larriak edo oso larriak ez denean.

b) Ez betetze larriak dira:

- Esleipendunak arau-hauste arinak errepikatzen dituenean.

- Esleipendunaren aktuazioaren ondorioz jabari publikoaren balio-galera sortu denean.

- Udalaren administrazio aginduen desobedientziak.

- Udal Zerbitzuen ikuskaketa gura ez izatea.

- Jabari publikoan kontratu honek xede ez duen beste jarduera bat garatzea.

- Ezarritako ordutegiak ez betetzea.

- Espazioan obrak edo aldaketak egitea baimenik barik.

- Baldintza-agirian eskatutako aseguru-polizak ez izatea.

- Zerbitzuko ondasunak eta instalazioen kontserbazio egoera ez zaintzea eta zaintzeko behar diren konponketak ez egitea.

c) Ez betetze oso larriak dira:

- Esleipendunaren oinarrizko betebeharrak haustea.

- Isun larriak errepikatzea.

- Esleipendunak jarduera ez garatzea.

- Edozein titulu bidez kontratua beste norbaiti emotea aurretiko baimenik barik.

d) Arau-hausteei isunak ezarriko zaizkie.

- Falta oso larriak direnean isuna 601,00 € eta 2000,00 € bitartekoa izango da.

- Falta larriak direnean isuna 301,00 € eta 600,00 € bitartekoa izango da.

- Falta arinak direnean isuna 300,00 € bitartekoa izango da.

Zigorrak ezartzea ez du salbuesten Udalak, kontratistaren ez betetzearen ondorioz kalteak eta galerak erreklamatzeko eskubidetik ez eta kontratua ebazteko aukeratik baldintza-agiri honetan eta herri administrazioetako kontratuen legedian oinarrituta.

26.- PREZIOAK

Elorrioko Udalak erretirodunentzat eta desgaituentzat ezarri beharko diren prezioak ezarriko ditu. Gainerako bezeroentzat esleipendunak finkatuko ditu prezioak askatasun osoz.

Baldintza-agiri honetako I. Eranskinean erretirodunentzat eta desgaituentzat izango diren prezioak zehazten dira.

27. BETEBEHARRAK LAN- ETA SOZIAL- ETA GARDENTASUN-ARLOAK / BERDINTASUNA / HIZKUNTZA GAIETAKOAK

a) Laneko, gizarteko eta gardentasuneko betebeharrak, eta laneko segurtasun eta osasunekoak.

Kontratista behartuta dago lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta osasunaren alorrean indarrean dagoen araudia betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista kontratuaren denbora guztian behartuta geratzen da aplikatu behar duen hitzarmena kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera.

Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eskatu eta gero, informazio guztia emotera behartuta dago, legeak xedatzen dituen hala nola udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren behargineen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrio**ko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.**

b) Berdintasuna

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta Euskadiko Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, beste batzuen artean honako baldintza hauek betetzen ez dituztenak: hala badagokio, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (901/2020 Errege Dekretua), langile guztien ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delituengatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Lizitatzaile guztiak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute kontratatzeko aipatutako debekuetako batean ere ez daudela sartuta esanez, eta zehazki aipatu beharko dute 50 behargin baino gehiago dituen enpresa bada enpresako plantilarentzat berdintasun plana egin eta ezarri duela.

Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoak, xedatzen dituen printzipioak eta betebeharrak beteko dira, hala nola urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretua (Berdintasun-Planak Enpresetan) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunari buruzkoa. Zehatzago:

* Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan ez dute hizkuntza modu sexistan erabili behar, eta saihestu beharko dute emakumeen eta gizonen edozein irudi ez-estereotipatu, eta sustatuko dituzte berdintasun balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna. Esleipendunak kontratuaren

barruan emakumeen eta gizonen egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunak ikusten baditu zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Modu berean, esleipendunak ebaluazio adierazleak eta mekanismoak egin beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko benetako inpaktua aztertzeko, eta behin kontratua amaitutakoan berdintasunaren bidean.

* Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo kontratatutako emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta lan egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

* Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak betearazpenari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateragarri egiteko neurriak eutsiko ditu.

* Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak, 10 behargin baino gehiagorekin, sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzera atxikitako behargineei dagokienez.

* Kontratua betearazteko behargin gehiago kontratatzeko premia balego eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak plantillan desoreka badu emakume gutxiago dituelako, kontratu hau gauzatzeko eta kontratu osorako emakume bat kontratatu beharko du, edo gutxienez, aldi baterako kontratua mugagabeko kontratua bihurtuko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen ordezkaritza plantilla osoaren % 40a baino txikiagoa denean.

c) Hizkuntzaren gaineko betebeharrak.

Kontratuarekin lotutako lanak, jakinarazpenak, txostenak eta gainerako agiri guztiak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan entregatuko dira, euskarari lehentasuna emonaz. Gainerako jarduerek ere, indarrean dagoen euskararen udal ordenantzak dioena jarraitu beharko dute. Bereziki, hizkuntza paisaia zainduko da, baita “lehenengo berbea euskaraz” irizpidea.

Udala kontratistarengana Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan zuzenduko da, eta ez dago itzulpenik egitera behartuta.

Zerbitzu-lekuetan edo inguruetan hiritarrei zuzendutako oharrekin jarriko den edozein kartel edo ohar gutxienez euskaraz egongo da, eta bi hizkuntzetan jartzen denean, hau da euskaraz eta gaztelaniaz lehentasuna euskarari emongo zaio eta hizkien neurriak ere 1/3 handiagoak izango dira, eta gaztelaniazko testua ondo irakurriko dela bermatuta geratuko da.

Herritarrekin, enpresekin edo udal beharginekin harremana izango duen pertsonalak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak menderatuko ditu.

28. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 196 artikuluak xedatzen duenarekin bat kontratista izango da kontratua gauzatzeko egin beharrekoen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galeren erantzulea.

29. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak, interes publikoko arrazoiak daudenean, SPKLaren 205 artikuluak aurreikusten dituen inguruabarretako bat dagoenean kontratua aldatzeko aukera izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203, 206 eta 207 artikuluak xedatzen dutenarekin bat, horrekin lizitazioaren eta esleipenaren baldintza funtsezkoenak aldatzen ez badira.

Aipatutako aldaketak egiten badira kontratistak derrigorrean bete beharko ditu.

30. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEA

Kontratazio hau gauzatu ahal izateko behar izango balitz izaera pertsonaleko datuak erabiltzea, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu, hala nola, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, esleipendunaren betebeharrak, “tratamenduaren arduradun” gisa, batuko dituen dokumentua formalizatuz.

I. ERANSKINA

ELORRIOKO HIRUGARREN ADINEKO ZENTROKO TABERNA- KAFETEGIA – PREZIOAK - 2022

KAFEA	CAFÉS	PREZIOAK
Hutsa	Café solo	1,00 €
Ebakia	Café cortado	1,00 €
Kafesnea (edalontzia)	Café con leche (vaso)	1,20 €
Kafesnea (kikara)	Café con leche (taza)	1,10 €
Cola-Cao	Cola-cao	1,10 €
Esnea	Vaso leche	1,00 €
Infusioa: (txortaloa, ezki-ura, mantzanilla, te berdea, te gorria, te arrunta)	Infusiones (poleo menta, tila, manzanilla, té verde, té rojo, té normal)	1,00 €

LIKOREAK	LICORES	PREZIOAK
Belar-uxuala	Orujo hierbas	1,20€
Uxual zuria	Orujo blanco	1,20€
Patxarana	Pacharán	1,50€
Brandy “Carlos III”	Brandy “Carlos III”	1,50€
Whiskia	Whisky	1,80€
Kubata	Cubata	3,50€
Gin-tonik / Gin-kas	Gin-tonic / Gin-kas	3,50€

FRESKAGARRIAK	REFRESCOS	PREZIOAK
Garagardoa “San Miguel”	Cerveza “San Miguel”	1,10
Garagardoa “San Miguel 0,0”	Cerveza “San Miguel 0,0”	1,10
KAS (laranja /limoia)	KAS naranja / limón	1,30
Zukua (anana / melokotoia)	Zumo de piña / melocotón	1,30
Bitter Kas	Bitter kas	1,30
Aquarius (laranja)	Aquarius naranja	1,30
Coca-Cola	Coca-cola	1,30
Tonika	Tónica	1,30
Ur naturala	Agua natural	0,90

BESTE BATZUK	OTROS	PREZIOAK

Muztioa	Mosto	0,60
Sagardo naturala	Sidra natural	0,80
Ardo arrunta (baltza-zuria-gorria)	Vino corriente (tinto-blanco-claro)	0,60
Ardo berezia (eskilarapea-gorria-txuria) Edozein marka.	Vino especial (eskilarape-claro-blanco). Cualquier marca.	1,15
Baltza kriantza. Edozein marka.	Tinto crianza. Cualquier marca	1,40

Elorrioko Jubilatuen Zentroko Tabernan zerbitzatzen diren eta zerrenda honetan sartu ez diren produktuei % 20ko deskontua aplikatuko zaie erretiratu eta desgaitasunen bat duten pertsonei.

II. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO-ADIERAZPENA, KONTRATATZEKO BETEBEHARRAK BETETZEKOARI BURUZKOA

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTZEA. BETETZERAKOAN HONAKO OHARRAK JARRAITU BEHARKO DIRA

Eranskinean agertzen den Europako Kontratazio Agiri Bakarraren ereduan bete behar den erantzukizunpeko-adierazpena betetzeko honako pausu hauek emon behar dira:

1.- Jaitsi zure ekipoan Sektore Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio honetako eranskinak erlaitza.

2.- Zabaldu honako esteka hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Hautatu hizkuntza "español".

4.- Hautatu aukera hau: "soy *un operador* económico".

5.- Hautatu honako aukera hau "importar *un* DEUC".

6.- Gora kargatu ekipoan aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta klikatu "siguiente".

8.- Bete DEUC atalak.

9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.

10.- Agiri hau behar moduan beteta eta sinatuta lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen barruan.

11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.

12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete beharko du.

13.- Lizitatzaileak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzailearen izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.

III ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Nik, ……..jaunak/andreak, NAN …… (nire izenean) edo ……..…… (ordezkatzen dudan enpresaren izenean) …… IFZ duena, eta helbide fiskala .....n ..... kalea ..... zenbakian dudanak, adierazten dut, Kontratatzailearen Profilean ……ko ……n ….. n argitaratutako iragarkiaren barri dudala, baita …… kontratuaren esleipenerako eskatzen diren lan babesarekin eta baldintzekin lotutako betebeharrak eta baldintzak zeintzuk diren.

1) Betebehar horiek nere gain hartzeko konpromisoa hartzen dudala, aipatutako betekizun, baldintza eta betebeharrei hertsiki lotuta, honako prezio honetan urte oso bategatik …… €, gehi %.... BEZari dagokion honako zenbateko hau ……., guztira …… € direnak. Eta prezioaren barruan kontzeptu guztiak barne daudela ulertu behar da, hau da, zergak, gastuak, tasak eta edozein maila fiskaleko arielak, baita kontratistaren industria etekina.

2) Preskripzio Teknikoen Agiria, Administrazio-Klausula Partikularren Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen eta osotasunean onartzen ditudala.

3) Ordezkatzen dudan enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen legediak eskatzen dituen betebehar eta obligazio guztiak betetzen dituela.

4) Ordezkatzen dudan enpresa ez dagoela Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 71. artikuluak zerrendatzen dituen debekuetan sartuta eta indarreango xedapenen ezartzen dituzten zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, eta sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalik ez dela betetzen ari.

Eguna eta lizitatzailearen sinadura