OIARTZUNGO UDALA

OIARTZUNGO KLIMA ETA ENERGIA PLANA IDAZTEKO AHOLKULARITZA ZERBITZUAREN KONTRATUA. PROZEDURA IREKIA.

-BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA -

ESPEDIENTE KODEA:	**2022KO150003**

KARATULA

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

Oiartzungo Klima eta Energia plana egitea, udalerriaren plangintza estrategikoaren esparru gisa, klima-aldaketara egokitzearen arloko tokiko ekintza egituratzeko eta Euskal Autonomia Erkidegoko jasangarritasun energetikoari buruzko 4/2019 Legearen eskakizunak betetzeko, kontabilitate, plangintza eta komunikazio energetikoari dagokienez. Era berean, EAEko etorkizuneko Trantsizio Energetikoaren eta Klima Aldaketari buruzko Legea betetzeko beharrezkoak diren ekintzak jaso beharko ditu KEPak

CPV: 90713000-8 Ingurumen gaien inguruko aholkularitza zerbitzuak.

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:

Irekia. Lizitazio elektronikoa.

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:

Ohiko izapidetza.

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

-LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Zenbateakoa: 27.225 euro (%21eko BEZ barne) honako zenbatekoak barne hartuta:

- Enpresaren etekina: %6.
- Ordezkapenak %3.
- Kudeaketa: %3.
- Profesionalen beste gastu batzuk: %5.
- BEZ: %21ekoa.

Interesatuek egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako kontratuaren prezioak ez

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere sartuta daudela ulertuko da. Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

Eskaintza ekonomikoen balorazioa egiteko ez da BEZ kontuan hartuko.

BEZetik salbuetsita dauden enpresak euren eskaintzetan espresuki adieraziko dute egoera horretan daudela.

-KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

Zenbatekoa: 22.500 (BEZ gabe)

5.- EXEKUZIO EPEA:

Kontratua formalizatzen denetik hasita, entrega partzialen epeak bete beharko dira eta gehienez ere 2023/09/29rako amaitu beharko da.

6.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA:

Ez da eskatzen.

7.- BEHIN BETIKO BERMEA:

Esleipenaren zenbatekoaren %5a, BEZ gabe.

8.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:

15 egun natural, Kontratatzailearen profilean (**www.oiartzun.eus**) iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

9.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:

Oiartzungo Udaleko Kontratazio Profilean (www.oiartzun.eus)

10.- ALDAERAK

Ez dira onartzen.

11.- KAUDIMENA:

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

1. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, bitarteko hau erabilita egiaztatu beharko da:

   Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko irizpidea lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena izango da; bolumen horrek, amaitutako azken hiru urteetan negozio-bolumen handiena izan den urtearen erreferentzia hartuta, gutxienez ere kontratuaren urteko balioaren gutxienez ere bat eta erdi halako, izan beharko du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 87.1.a) artikuluak zehazten duenaren baitan.

   Horrenbestez, kontratu honi dagokionez, kontsideratuko da kaudimen ekonomiko nahikoa duela enpresak, enpresa lizitatzailearen urteko negozio bolumena, azken hiru urteen barruan bolumen handieneko urteari dagokiona, **33.750** euro edo handiagokoa denean.

   Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez -onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak- egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

2. Kaudimen teknikoa, bitarteko hauek erabilita egiaztatu beharko da:

   Azken hiru urteetan, gutxienez, klima eta energia plan bat egin izana, eta metaketa handieneko urtean metatutako urteko gutxieneko balioa 15.750 eurokoa izatea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 90.1 a) artikuluarekin bat.

   Hori egiaztatzeko, lana egin den erakundearen edo erakundeen ziurtagiriak aurkeztuko dira.

12.- BALIABIDEAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA:

Eskatzen den gutxieneko teknikari kopurua: 3

- Lanen zuzendari-koordinatzaile bat; unibertsitateko tituluduna izan beharko da, eta prestakuntza/esperientzia izan beharko du proiektuen zuzendaritzan eta kudeaketan, bereziki energiari eta udal-kudeaketa energetikoari lotuak.
- KEP idazteko eta idazten den bitartean horren berri emateko eta parte hartzeko taldea. Talde hori koordinatzaileaz bestelako bi teknikarik osatuko dute gutxienez. Teknikari horiek ingeniari teknikoak edo goi-mailako ingeniariak izan beharko dute, unibertsitateko tituludunak edo ingurumenean espezializatutako gradudunak.

Hori egiaztatzeko, kontratu honi atxikitako profesionalen identitatea adieraziko duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, haien dedikazio-maila adieraziz eta dagozkion titulazioen kopiak aurkeztuz. Administrazioak eskubidea izango du jatorrizko titulazioak eskatzeko, horiek erkatze aldera.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

13.1.- BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK: 49 PUNTU.

ZERBITZUAREN MEMORIA

Egin beharreko lanen azalpen-memoria bat aurkeztu beharko da, eta bertan baldintza teknikoen agiriko 3. atalean adierazitako edukiak betetzen direla justifikatu beharko da. Memoriak honako alderdi hauek garatu beharko ditu:

- Proposamen teknikoa eta metodologikoa.
- Kronograma.

Proposamen tekniko eta metodologikoa gehienez ere 49 punturekin baloratuko da, eta honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Helburu nagusien garapena. Gehienez ere, 5 puntu.
- Egin nahi den jarduketaren kronograma (barruko eta kanpoko parte-hartze prozesuak barne). Gehienez ere, 9 puntu.
- Baldintza Teknikoen Agiriaren 3.2 puntuan deskribatutako fase bakoitzean geratu beharreko metodologiaren eta lanen zehaztasun-maila. Gehienez ere, 15 puntu.
- Barruko eta kanpoko parte-hartze prozesuan garatu beharreko metodologiaren zehaztasun-maila. Gehienez ere, 10 puntu.
- Proiektua Oiartzungo errealitatera egokitzea. Gehienez ere, 10 puntu.

Puntuak, irizpide bakoitzaren barruan, honela banatuko dira:

- Puntuen % 100 bikaintzat jotzen den proposamenarentzat, hau da, esleipen-irizpidearen alderdi garrantzitsuetan proposamen oso esanguratsuak egiten baditu.
- Puntuen % 75 ontzat jotzen den proposamenarentzat, hau da, esleipen-irizpidearen alderdi garrantzitsuetan proposamen oso estimagarriak egiten baditu.
- Puntuen % 50 oinarrizkotzat jotzen den proposamenarentzat, hau da: nahikotzat jotzen dena, baina esleipen-irizpidearen alderdi garrantzitsuetan proposamen nabarmenik egin gabe.
- Proposameneko puntuen % 25 eskastzat jotzen bada, hau da, esleipen-irizpidearen alderdi garrantzitsuak behar bezala ez garatzea.
- 0 Puntu oso urritzat jotzen den proposamenari, hau da, esleipen-irizpidearen alderdi garrantzitsuak garatzen ez dituena edo oso gaizki garatzen dituena.

Oharra: Irizpidea baloratzeko aurkeztu beharreko dokumentazioaren gehieneko hedadura ezingo da izan 40 orrialde baino handiagoa. Gehieneko hedadura horrek barne hartzen ditu orri-oineko oharrak, eranskinak, eskemak, argazkiak, grafikoak eta erantsi daitekeen beste edozein dokumentazio-mota. Azala eta aurkibidea kanpo geratzen dira. Azala eta aurkibidea kanpo geratzen dira. Formatua "Arial" letra-motakoa, 11 tamaina eta1,5 lerroartea izango da.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

13.2.- FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK: 51 PUNTU.

13.2.1 Prezioa: gehienez ere, 36 puntu.

Eskaintzen balorazioa ondoren zehazten den formula matematikoaren arabera egingo da:

Puntuaketa = Pb/Po x 36

Horretarako:

Pb = Eskaintzarik baxuena.
Po = Balioesteko eskaintza ekonomikoa.

Hasiera batean, neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere. Eta SPKLren 149. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

13.2.2. Ekintza planeko ekintzen azterketa ekonomikoa egiteko konpromisoa: gehienez ere, 10 puntu.

- 10 puntu egiteko konpromisoa hartzen duten enpresei.

- 0 puntu konpromisoa aurkezten ez dutenei.

13.2.3. Lantaldearen esperientzia: gehienez ere, 5 puntu.

Esperientzia honela balioetsiko da:

– Klimari eta energiari buruzko tokiko planak egiten esperientzia izatea: 3 puntu, gehienez. Bigarren planetik Aurrera, bakoitza 0,5 punturekin baloratuko da.

– Klima-aldaketarekin eta energia jasangarriarekin lotutako lanak egiten esperientzia izatea: 2 puntu, gehienez. Lan bakoitza 0,5 punturekin baloratuko da.

Alegatutako esperientziak baloratzeko, horietako bakoitzaren egiaztagiri xehatuak aurkeztu beharko dira. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat bada, egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira; hartzailea pribatua bada, berriz, hartzaileak berak emandako ziurtagiriaren bidez. Ziurtagiriek kontratazioaren helburua, urtean lan egindako ordu-kopurua eta urte-kopurua jaso beharko dituzte.

14.- SUBROGAZIOA

Ez da murrizten.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

OIARTZUNGO UDALA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.- Oiartzungo Klima eta Energia plana egitea, udalerriaren plangintza estrategikoaren esparru gisa, klima-aldaketara egokitzearen arloko tokiko ekintza egituratzeko eta Euskal Autonomia Erkidegoko jasangarritasun energetikoari buruzko 4/2019 Legearen eskakizunak betetzeko, kontabilitate, plangintza eta komunikazio energetikoari dagokienez. Era berean, EAEko etorkizuneko Trantsizio Energetikoaren eta Klima Aldaketari buruzko Legea betetzeko beharrezkoak diren ekintzak jaso beharko ditu KEPak

Kontratuaren kodea, CPV nomenklaturaren araberakoa, 90713000-8 Ingurumen gaien inguruko aholkularitza zerbitzuak da.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

Kontratu honen xedea ez da lotetan zatitu, baliozko arrazoiak baitaude, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 99.3 artikuluan xedatutakoan oinarrituta, espedienteari erantsitako justifikazio txostenean azaltzen den moduan.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiborik.

2. EXEKUZIO EPEA

1.- Kontratua formalizatzen denetik hasita, entrega partzialen epeak bete beharko dira eta gehienez ere 2023/09/29rako amaitu beharko da.

2.- Enpresa kontratatua berandutze egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta administrazioaren aldetik ez da beharrezkoa izango aurrez ohartaraztea.

3. KONTRATUAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA BALIO ZENBATETSIA

-LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Zenbateakoa: 27.225 euro (%21eko BEZ barne) honako zenbatekoak barne hartuta:

- Enpresaren etekina: %6.
- Ordezkapenak %3.
- Kudeaketa: %3.
- Profesionalen beste gastu batzuk: %5.
- BEZ: %21ekoa.

Interesatuek egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako kontratuaren prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere sartuta daudela ulertuko da.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

Eskaintza ekonomikoen balorazioa egiteko ez da BEZ kontuan hartuko.

BEZetik salbuetsita dauden enpresak euren eskaintzetan espresuki adieraziko dute egoera horretan daudela.

-KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

Zenbatekoa: 22.500 (BEZ gabe)

4. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan ondorengo partidan: **1 0903.227.170.02.99 2022 KONTRATUA.LAGUNTZA TEKNIKOA**

5. ORDAINTZEKO MODUA

1.- Kontratuaren prezioaren ordainketa egindako entrega bakoitzeko ordainketa bidez egingo da, prezioaren herena aldi bakoitzean. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta faktura hori zerbitzuaren udal teknikari arduradunak gainbegiratu eta egiaztatuko du, eta hala badagokio, organo eskudunak onartuko du. Halaber, fakturak indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki beharko ditu.

Faktura onartu eta gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 198. artikuluan legez aurreikusitako epeetan ordainduko da.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa ematera derrigortuta dauden entitateek fakturak formatu elektronikoan Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoaren bidez bidali beharko dituzte, helbide honetara: https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, Oiartzungo Udala atxikitua baitago, horretarako Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200631
2. Organo Kudeatzailea: L01200631
3. Unitate Izapidetzailea: L01200631

2.- Era berean, fakturarekin batera, langileen nominak eta gizarte-segurantza ordaindu direlako egiaztagiriak ere aurkeztu beharko ditu (kasuan-kasuko bankuak zigilatutako nominak, TC1 eta TC2 orriak eta kontratatutako pertsonen zerrenda sexu arabera bereizita). Era berean, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusian agertzeagatiko ziurtagiri negatiboa (Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginaren 42. artikuluan aipatzen den ziurtagiria). Halaber, kontratazio-organoak agiri osagarriak eskatu ahal izango ditu, enpresa esleipendunak betebeharrak betetzen dituela

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

egiaztatzeko.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honen xede den prestazioaren ezaugarriak kontuan hartuta, ez da prezioaren berrikuspenik egingo.

7. BERMEAK

- Behin-behineko bermea.- Ez da behin-behineko bermerik eskatzen.

- Behin-betiko bermea.- Kontratu honen lizitazioan proposamen ekonomikorik onuragarriena aurkezten duen eskaintzaileak, hartuko dituen konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du, esleipenaren zenbatekoaren %5eko baliokidea, BEZ gabe.

Berme hori jartzeko epea 10 lanegunekoa izango da, kontratua esleitu dela jakinarazi den egunaren biharamunetik hasita.

Bestalde, bermea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan azaltzen diren moduetatik edozeinetan eratu daiteke. Era berean, bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoak erabili daitezke.

Eskaintzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

OIARTZUNGO UDALA

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da, eta ohiko izapidetzea jarraituz.

Kontratu hau esleituko da esleipen irizpide ugari erabiliz, kalitate-prezio erlazio onenaren arabera.

Kontratuaren esleipena egiterakoan, honako irizpide hauek hartuko dira oinarritzat eskaintzak balioesteko:

8.1.- BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK: 49 PUNTU.

ZERBITZUAREN MEMORIA

Egin beharreko lanen azalpen-memoria bat aurkeztu beharko da, eta bertan baldintza teknikoen agiriko 3. atalean adierazitako edukiak betetzen direla justifikatu beharko da. Memoriak honako alderdi hauek garatu beharko ditu:

- Proposamen teknikoa eta metodologikoa.
- Kronograma.

Proposamen tekniko eta metodologikoa gehienez ere 49 punturekin baloratuko da, eta honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Helburu nagusien garapena. Gehienez ere, 5 puntu.
- Egin nahi den jarduketaren kronograma (barruko eta kanpoko parte-hartze prozesuak barne). Gehienez ere, 9 puntu.
- Baldintza Teknikoen Agiriaren 3.2 puntuan deskribatutako fase bakoitzean geratu beharreko metodologiaren eta lanen zehaztasun-maila. Gehienez ere, 15 puntu.
- Barruko eta kanpoko parte-hartze prozesuan garatu beharreko metodologiaren zehaztasun-maila. Gehienez ere, 10 puntu.
- Proiektua Oiartzungo errealitatera egokitzea. Gehienez ere, 10 puntu.

Puntuak, irizpide bakoitzaren barruan, honela banatuko dira:

- Puntuen % 100 bikaintzat jotzen den proposamenarentzat, hau da, esleipen-irizpidearen alderdi garrantzitsuetan proposamen oso esanguratsuak egiten baditu.
- Puntuen % 75 ontzat jotzen den proposamenarentzat, hau da, esleipen-irizpidearen alderdi garrantzitsuetan proposamen oso estimagarriak egiten baditu.
- Puntuen % 50 oinarrizkotzat jotzen den proposamenarentzat, hau da: nahikotzat jotzen dena, baina esleipen-irizpidearen alderdi garrantzitsuetan proposamen nabarmenik egin gabe.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

- Proposameneko puntuen % 25 eskastzat jotzen bada, hau da, esleipen-irizpidearen alderdi garrantzitsuak behar bezala ez garatzea.
- 0 Puntu oso urritzat jotzen den proposamenari, hau da, esleipen-irizpidearen alderdi garrantzitsuak garatzen ez dituena edo oso gaizki garatzen dituena.

Oharra: Irizpidea baloratzeko aurkeztu beharreko dokumentazioaren gehieneko hedadura ezingo da izan 40 orrialde baino handiagoa. Gehieneko hedadura horrek barne hartzen ditu orri-oineko oharrak, eranskinak, eskemak, argazkiak, grafikoak eta erantsi daitekeen beste edozein dokumentazio-mota. Azala eta aurkibidea kanpo geratzen dira. Azala eta aurkibidea kanpo geratzen dira. Formatua "Arial" letra-motakoa, 11 tamaina eta1,5 lerroartea izango da.

8.2.- FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK: 51 PUNTU.

8.2.1 Prezioa: gehienez ere, 36 puntu.

Eskaintzen balorazioa ondoren zehazten den formula matematikoaren arabera egingo da:

Puntuaketa = Pb/Po x 36

Horretarako:

Pb = Eskaintzarik baxuena.
Po = Balioesteko eskaintza ekonomikoa.

Hasiera batean, neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere. Eta SPKLren 149. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

8.2.2. Ekintza planeko ekintzen azterketa ekonomikoa egiteko konpromisoa: gehienez ere, 10 puntu.

- 10 puntu egiteko konpromisoa hartzen duten enpresei.

- 0 puntu konpromisoa aurkezten ez dutenei.

8.2.3. Lantaldearen esperientzia: gehienez ere, 5 puntu.

Esperientzia honela balioetsiko da:

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

- Klimari eta energiari buruzko tokiko planak egiten esperientzia izatea: 3 puntu, gehienez. Lan bakoitza 0,5 punturekin baloratuko da.

- Klima-aldaketarekin eta energia jasangarriarekin lotutako lanak egiten esperientzia izatea: 2 puntu, gehienez. Lan bakoitza 0,5 punturekin baloratuko da.

Alegatutako esperientziak baloratzeko, horietako bakoitzaren egiaztagiri xehatuak aurkeztu beharko dira. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat bada, egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira; hartzailea pribatua bada, berriz, hartzaileak berak emandako ziurtagiriaren bidez. Ziurtagiriek kontratazioaren helburua, urtean lan egindako ordu-kopurua eta urte-kopurua jaso beharko dituzte.

Esleipendun suertatzen den lizitatzaileak egindako eskaintzak kontratuaren edukia osatuko du, eta plegu honekiko hobekuntza suposatzen duen guztia, nahitaez bete beharrekoa izango da.

9. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

Lizitazio honen iragarkia Oiartzungo Udaleko Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da (www.oiartzun.eus), Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak kudeatua.

10. KONTRATATZEKO GAITASUNAREN EGIAZTATZEA

1.- Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna daukaten pertsona fisiko zein juridikoek hartu ahal izango dute parte kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Era berean, pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo ahalorde askietsiaren bidez baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridikoen ordezkariek, ordezkari izateko ahalmena dutela frogatu beharko dute agiri bidez. Kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak ordezkariari ere aplikatuko zaizkie.

2.- Gainera, enpresariek kontratu honen jarduera edo prestazioa egiteko kasuan kasu eskatu daitekeen habilitazio enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

3.- Enpresari batzuk kontratazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Esleipena bere alde egiten den arte ez da beharrezkoa izango elkarte hori eskritura publikoaren bidez formalizatzea. Kasu horretan, enpresariak modu solidarioan erantzungo dute Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu ahaldun bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitu arte.

4.- Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkez dezake. Gainera, proposamen bat bakarka aurkeztu duen lizitatzaileak ezingo du beste batzuekin aldi baterako elkartuta proposamenik aurkeztu edo aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan azaldu. Lizitatzaileren batek baldintza hauek betetzen ez baditu, ez

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

dira onartuko hark sinatutako proposamen guztiak.

5.- Proposamena aurkeztearekin lizitatzaileak bete-betean eta oso-osorik onartzen ditu baldintza agiri honetako eta gainontzeko kontratu-dokumentuetako klausula guztiak, salbuespenik gabe, eta erantzukizunez aitortzen du zuzenak direla aurkeztu dituen datu guztiak eta betetzen dituela zerbitzua kontratatzeko ezarrita dauden betekizun guzti-guztiak.

11.- KAUDIMENA

Lizitatzaileek kaudimen ekonomiko eta finantzarioari eta gaitasun profesional edo teknikoari dagokionez ondoren zehazten diren gutxieneko baldintzak bete beharko dituzte:

1. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, bitarteko hau erabilita egiaztatu beharko da:

   Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko irizpidea lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena izango da; bolumen horrek, amaitutako azken hiru urteetan negozio-bolumen handiena izan den urtearen erreferentzia hartuta, gutxienez ere kontratuaren urteko balioaren gutxienez ere bat eta erdi halako, izan beharko du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 87.1.a) artikuluak zehazten duenaren baitan.

   Horrenbestez, kontratu honi dagokionez, kontsideratuko da kaudimen ekonomiko nahikoa duela enpresak, enpresa lizitatzailearen urteko negozio bolumena, azken hiru urteen barruan bolumen handieneko urteari dagokiona, **33.750** euro edo handiagokoa denean.

   Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez -onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak- egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

2. Kaudimen teknikoa, bitarteko hauek erabilita egiaztatu beharko da:

   Azken hiru urteetan, gutxienez, klima eta energia plan bat egin izana, eta metaketa handieneko urtean metatutako urteko gutxieneko balioa 15.750 eurokoa izatea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 90.1 a) artikuluarekin bat.

   Hori egiaztatzeko, lana egin den erakundearen edo erakundeen ziurtagiriak aurkeztuko dira.

Eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa egiaztatu beharko ditu, plegu honen 15. klausulan ezartzen den unean eta moduan.

12.- BALIABIDEAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA:

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

Eskatzen den gutxieneko teknikari kopurua: 3

- Lanen zuzendari-koordinatzaile bat; unibertsitateko tituluduna izan beharko da, eta prestakuntza/esperientzia izan beharko du proiektuen zuzendaritzan eta kudeaketan, bereziki energiari eta udal-kudeaketa energetikoari lotuak.
- KEP idazteko eta idazten den bitartean horren berri emateko eta parte hartzeko taldea. Talde hori koordinatzaileaz bestelako bi teknikarik osatuko dute gutxienez. Teknikari horiek ingeniari teknikoak edo goi-mailako ingeniariak izan beharko dute, unibertsitateko tituludunak edo ingurumenean espezializatutako gradudunak.

Hori egiaztatzeko, kontratu honi atxikitako profesionalen identitatea adieraziko duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, haien dedikazio-maila adieraziz eta dagozkion titulazioen kopiak aurkeztuz. Administrazioak eskubidea izango du jatorrizko titulazioak eskatzeko, horiek erkatze aldera.

13. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.- Kontratazio honen espedientea, eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Oiartzungo Udaleko Idazkaritza Sailaren Kontratazio Unitatean, aztertu ahal izango da, bulego orduetan, lanegunetan (larunbatean izan ezik), Kontratatzailearen Profilean argitaratzen denetik, eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Orobat, agirietara eta gainerako dokumentu osagarrietara jo daiteke perfilaren bidez.

Epea: Lizitatzaileak beren eskaintzak aurkeztu beharko dituzte **Kontratatzailearen profilean (www.oiartzun.eus)**en iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita **HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO epean aurkeztu beharko dituzte.**

2.- Proposamenak www.contratación.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

3.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. Eranskinean** jasotakoari.

4.- Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula honetan adierazitako atalak, horietan adierazten baita A, B eta C artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu-edukia.

5.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira: horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

13.bis. PROPOSAMENEN EDUKIA

Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

A ARTXIBO ELEKTRONIKOA: KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Honako dokumentu hauek jasoko dira bertan: **Erantzukizunpeko adierazpena, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (DEUC) ereduaren arabera.**

DEUCen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Era berean, lizitatzaileek DEUC dokumentua bete ahal izateko, Oiartzungo Udaleko Kontratatzailearen Profilean erabilgarri dago XML formatua inportatzeko.

Lizitatzaileek II, III, IV. eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

* Aldibaterako Enpresen Elkartea (AEE):
Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea Sektore Publikoko Kontratuen Legeaen 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera osatzeko konpromisoa aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

**Atzerriko enpresak:
Atzerriko enpresek, Sektore Publikoko Kontratuen Legeaen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

- **Ardurapeko adierazpena (II Eranskina). Plegu honen 12. klausulan adierazten diren kontratua betetzeko giza baliabideak adskribatzeko konpromisoa (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 76.2 artikuluaren arabera).**

- **Helbide elektroniko gaitu bat jakinarazpenak eta komunikazioak egiteko, kontratazio prozedura honetatik sortuak, baliabide elektroniko bidez.**

B ARTXIBO ELEKTRONIKOA: BALIO-IRITZI BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATUKO DEN DOKUMENTAZIOA

Honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

ZERBITZUAREN MEMORIA

Egin beharreko lanen azalpen-memoria bat aurkeztu beharko da, eta bertan baldintza teknikoen agiriko 3. atalean adierazitako edukiak betetzen direla justifikatu beharko da. Memoriak honako alderdi hauek garatu beharko ditu:

- Proposamen teknikoa eta metodologikoa.
- Kronograma.

Proposamen tekniko eta metodologikoa gehienez ere 49 punturekin baloratuko da

C ARTXIBO ELEKTRONIKOA: AUTOMATIKOKI APLIKATUKO DIREN IRIZPIDEEN BITARTEZ BALORATUKO DEN DOKUMENTAZIOA

Honako dokumentu hau sartuko da bertan:

- Plegu honen amaieran jasotako **Proposamen Eredua** (Baldintza plegu honen **I Eranskina**) behar bezala beteta.

**Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren*

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

*** Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

**** Artxibo honetan, inola ere ez da sartu behar memoria teknikoa edo beste edozein datu, adjudikazio irizpideei dagozkienak, haren balorazioa dagoenean balio irizpide baten mende, "B" artxibo elektronikoan sartu behar dira eta. Datu horietako edozein sartuz gero "C" artxiboa elektronikoan, ez dira baloratuko agiriok; hortaz, bakarrik emango zaizkio adjudikazio irizpideen puntuak, zenbatu daitezkeenak era automatikoan.*

14. KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA

1.- Kontratazio organoak Oiartzungo Udalaren kontratazio-mahaiaren laguntza izango du. Halaber, mahaiak hala eskatuz gero, udaleko edozein teknikari bertaratu ahal izango da aholkularitza lanak egiteko.

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren A artxibo elektronikoan aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitatzaileek aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako artxiboan.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzaileak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak bitarteko elektronikoak erabiliz egingo dira.

3.- Kontratazio Mahaiak Oiartzungo Udaletxeko bilkura-gelan irekiko ditu proposamenak (Done Eztebe plaza 1) eskaintzak aurkezteko epea amaitu ondoren.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen B artxibo elektronikoa bakarrik irekiko da, ekitaldi publikoan.

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen profilean (www.oiartzun.eus), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- B artxibo elektronikoan jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen C artxibo elektronikoa irekiko du, hori ere ekitaldi publikoan.

Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.oiartzun.eus), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

15. KONTRATUAREN ESLEIPENA

15.1.- **Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.**

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

15.2.- **Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena.**

15.2.1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio Sektore Publikoko Kontratuen Legeaen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, zeina lehena izango den sailkapen hurrenkeran, hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean).

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera, kontratatzeko daukan enpresa sailkapena, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko agiri honen 11. klausulan zehaztutako dokumentazioa aurkeztuz.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

f) Kontratua betetzeko **adskribatzeko eskaintza egiterakoan hartu duen konpromisoaren baitan** (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 76.2 artikuluaren arabera), horiek badituela egiaztatzeko dokumentuak, plegu honetako 12. klausulan zehaztutako profil eta zehaztapenak betez.
g) Eskaintzarekin batera adierazi duen lantaldearen esperientzia justifikatzen duen dokumentazioa.

h) **Behin betiko bermea** eratu denaren egiaztapena.

15.2.2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 87.2 eta 96. artikuluetan eta Sektore Publikoko Kontratuen Legea neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriarekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

15.2.3.- Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

*****_Aurreko dokumentu guztiak **jatorrizkoak edo kopia kautoak edo konpultsatuak** aurkeztu beharko dira._

****** ***Aldi baterako enpresa-elkartearen kasuan***_, aldi baterako elkartearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala erabakitzeko, hura osatzen duten bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak batuko dira._

Sailkapenaren betekizuna betetzen den baloratzeko balioztatzeko, taldean parte hartzen duten enpresariei dagokienez, kontuan hartuko dira, arauz zehazten den moduan, haietako bakoitzaren ezaugarri bateratuak, berei dagokien sailkapenetan adieraziak. Nolanahi ere, bateratzeko, enpresa guztiek -enpresaren sailkapena lortu beharko dute aurretik, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 69. artikuluaren 5. atalean espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako eta sinatu duten estatuetako enpresarientzat finkatutakoaren kalterik gabe.

Sailkapenak bateratzeko erregimena arauz finkatuta dagoena izango da.

Kontratua enpresarien aldi baterako elkarte bati esleituko balitzaio, elkarteak eskritura publikoan

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

egiaztatu beharko du eraketa, eta elkarte horri emandako IFZ ere egiaztatu beharko du, kontratua bere alde esleituz gero. Nolanahi ere, elkarteak kontratua iraungo arte iraun beharko du.

15.2.4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

15.3.- **Esleipena**

1.- Behin betiko bermea eratu eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipenak arrazoitua izan behar du, lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta, Oiartzungo Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.oiartzun.eus).

3.- Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen Legeaaren 153.3. artikuluaren arabera, zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena gehienez ere honako epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

5.- Kontratua Aldi Baterako Enpresen Elkarte bati esleitzen baldin bazaio, ABEE horrek bere eraketa egiaztatu beharko du, eskritura publikoan eta Elkarte horri emandako IFZ-rekin, kontratua formalizatzeko emandako epean.

16. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

Kontratuak formalizazioaren bitartez indar juridikoa hartuko du.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta izangaiei bidali eta ondorengo hamabost egun baliodunen barruan. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatu ondoren, Oiartzungo Udaleko kontratatzailearen profilean (www.oiartzun.eus) argitaratuko da.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

III. KONTRATUA GAUZATZEA

17. KONTRATUA GAUZATZEA

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak ere. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo Sektore Publikoko Kontratuen Legeaen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legeaen 197. artikuluaren arabera.

5.- Era berean, jarduerarekin hasi baino lehen, enpresa kontratistak idatziz egiaztatu beharko du arriskuen ebaluaketa eta prebentziozko jardueraren planifikazioa egina duela, baita laneko zentroan beren zerbitzuak beteko dituzten langileei dagokienez informazio eta formazio alorreko obligazioak bete dituela ere, hori guztia urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan jasotzen dena kontuan hartuz, laneko arriskuen prebentzioari buruzko dekretuan, hain zuzen.

6.- Kontratua gauzatzerakoan, agiri honetan dauden baldintzak eta Baldintza Teknikoaren Agirian daudenak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Oiartzungo Udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean burutuko da, eta udalak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

7.- Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua betetzean ordena ona edo behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

8.- Giza baliabide eta makinaria:

Kontratista, bere eskaintzan eskainitako giza baliabideak (agiri honen 12. klausularen baitan) eta baliabide materialak, hobekuntzak eta proposamenak, kontratuaren exekuziora atxikitzera behartua egongo da.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

18. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 202 artikuluaren arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen dira honakoak:

18.1. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN LAN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

1.- Kontratista behartua dago betetzen lan arloan indarrean dauden legezko xedapenak, Gizarte Segurantzakoak, Hitzarmen Kolektiboenak eta laneko segurtasun eta higienekoak, kontratu honetako zerbitzuetan erabiltzen dituen langileei dagokienez.

2.- Enpresa kontratistak bete beharko ditu langileen lan eta soldata baldintzak, aplikagarria den Sektoreko Hitzarmen Kolektiboaren arabera.

Aplikatzen bada beste enpresa hitzarmen edo itun bat, hobetzen duena aipatutako hitzarmena, enpresa esleipendunak, kontratua sinatu baino lehen, adierazi beharko du zer hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei.

3.- Enpresa kontratatuak, kontratuaren exekuzio aldi osoan, ordaindu beharko du hitzarmen kolektibo horretan jasotako lansaria, langile bakoitzari dagokion lanbide kategoriaren arabera, eta inola ere ez da izango hor agertzen dena baino txikiagoa.

Enpresa kontratatua behartuta egongo da informazioa ematera, baldin eta eskatzen badiote informazioa emateko kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei benetan zer lan baldintzak aplikatzen zaizkien.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek funtsezko betebeharraren izaera du. Ondorioz, klausula hori nola edo hala ez betetzea kontratua ebazteko arrazoia da.

18.2. INGURUMENARI DAGOKIONEZ:

KEParen idazketak lortu nahi duen helburuarekin bat etorriz, hau da, udalerrian isuriak murriztea, enpresa esleipendunak lana egiteko honako ingurumen-irizpideak txertatu beharko ditu:

- Papera aurrezteko irizpideari jarraitu: proiektuan zehar sortutako lan-dokumentu guztiak pdf formatuan entregatuko dira, posta elektronikoz edo, bestela, CD, PENDRIVE edo antzeko dokumento birgrabagarri eta irekietan, ondoren berrerabili ahal izateko.

- Amaierako dokumentuak pdf formatuan eta office formatuan entregatuko dira, posta elektronikoz, edo, bestela, CD, PENDRIVE edo antzeko dokumentu birgrabagarri eta irekietan, ondoren berrerabili ahal izateko.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

Hala ere, eta dokumentuak ofizialak direnez, beharrezkotzat jotzen da bi kopia paperean entregatzea.

- Jarraipen Batzordearen bisitak eta bilerak aldez aurretik programatzea, ahalik eta probetxamendu handiena lortzeko eta beharrezkoak ez diren joan-etorriak saihesteko.

Dokumentuak inprimatzea beharrezkotzat jotzen bada, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Inprimitzea kopurua ahal den neurrian murriztea, eta premietara ahalik eta gehien egokitzea (bilera bateko parte-hartzaile kopurua, etab.), kopia soberakinik egon ez dadin.

- Dokumentuak bi aldeetatik inprimitzea, zuri-beltzean (zuri-beltzean interpretatu ezin den kasuetan bakarrik erabiliko da kolorea), bi orrialdera aurpegiko (betiere ulergarritasuna bermatzen bada), ahalik eta azaleztapen gutxienarekin eta plastikozko estalkirik gabe (birziklatzea errazteko).

- Amaierako dokumentuaren bi kopiek bi aldeetakoak izan behar dute, eta ahalik eta azaleztapen txikiena izango dute.

- Paperak honako baldintza hauek beteko ditu:

    - % 100 birziklatua izatea. DIN A4 edo DIN A3 sistemetan inprimatu ezin diren planoetarako bakarrik erabili ahal izango da paper ez-birziklatua, edo merkatuan kalitate birziklatuko paperik ez duten paper-motak eskatzen dituzten beste erabilera batzuetarako. Kasu horietan, paperaren % 30 gutxienez baso-ustiapen jasangarri ziurtatuetatik (FSC, PEFC edo baliokidea) eta/edo zuntz birziklatuetatik datorren egur-zuntza izango da. (TCF).

    - Klororik gabe izatea (TCF).

    - Gehienez ere % 80ko zuritasun-maila izatea ISO 11474:2004 arauaren edo baliokidearen arabera.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek arau-hauste larriaren izaera du. Ondorioz, honen edozein ez betetzea 26. klausulan jasotako zehapen larria izango da.

18.3. EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNARI DAGOKIONEZ:

Dokumentu, publizitate, irudi edo materialetan ez da hizkera sexista erabiliko, ezta emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak erakusten duten irudirik ere. Halaber irudien erabilerari dagokionez, balio hauek sustatuko dira: berdintasuna, partaidetza orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna, eta rolen eta genero identitateen aniztasuna.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek arau-hauste larriaren izaera du. Ondorioz, honen edozein ez betetzea 26. klausulan jasotako zehapen larria izango da.

18.4. KULTUR ANIZTASUNAREN ARLOKO BETEBEHARRAK

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

Enpresa esleipendunak ez ditu hizkuntza eta irudi estereotipatu, arrazista, xenofobo eta diskriminatzaileak erabiliko, ez prozesuan ez materialetan eta ez gainerako euskarrietan.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek arau-hauste larriaren izaera du. Ondorioz, honen edozein ez betetzea 26. klausulan jasotako zehapen larria izango da.

18.5. KONTRATUA GAUZATZEAN BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua.

Oiartzungo Udalean hizkuntzen erabilerari buruz indarrean dagoen araudia honako hau da: Oiartzunen Euskararen Erabilera Normalizatzeko Udal Ordenantza (1993an Osoko Bilkurak onartua) eta Oiartzungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana (2013ko abenduaren 17an onartu zuen Osoko Bilkurak).

Horregatik, administrazioarekin eta herritarrekin harremana duten aholkularitza enpresako pertsonek (zuzendari-koordinatzailea, KEP idazteko eta idazten den bitartean horren berri emateko eta parte hartzeko taldea) Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun mailaren pareko maila egiaztatu beharko dute ahoz nahiz idatziz (3. Hizkuntza eskakizuna edo baliokidea).

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonek badutela eskatutako hizkuntza-gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horri ere eskatutako hizkuntza-gaitasuna egiaztatu beharko du.

Hizkuntza-gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

- Zerbitzua eman behar duten pertsonek eskatutako hizkuntza gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztea.
- Udalak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

Bestalde, enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntza araudiaren arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan; era berean, enpresak udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (besteak beste, kontratua, faktura, albaran, txosten, bilera eta ahozko zein idatzizko kontsultak) administrazioarekin lan-hizkuntzaren araberakoak izango dira. Oiartzungo Udalak lehenetsi egiten du euskararen erabilera barne nahiz kanpo harremanetan.

18.5.1 Hizkuntza-paisaia

Errotuluak, publizitate-kartelak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak, baita digitalak ere, piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, ele bietan egingo dira euskarari lehentasuna emanez (testuaren kokapena, letraren tamaina, letra lodia), betiere, administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

18.5.2 Harremana herritarrekin

Udalak herritarrekin betetzekoak dituen hizkuntza-baldintza berak bete beharko ditu zerbitzuak erabiltzaileekin artatzen ari denean

a) Ahozkoari dagokionez: Udalak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin ahozko lehen harremana (lehen hitza, telefonoz, erantzungailuan, aurrez aurrekoan, bozgorailutik, bileretan, parte-hartze saioetan…) euskaraz izango du enplegatuak.

   Aholkularitza enpresak antolatzen dituen kanpo-ekitaldietan sistematikoki eta diseinu-fasetik hartuko da kontuan hizkuntzen kudeaketa. Euskararen erabilera ekitaldiz ekitaldi zehaztuko da, ekitaldiaren ezaugarrien eta hartzaileen hizkuntza-errealitatearen arabera

   Oro har, ekitaldien hartzaileak euskaldunak direnean edo euren jarduera euskaraz gauzatzen dela jakina den kasuetan, ekitaldi horiek euskaraz egingo dira. Beste guztietan, euskaraz eta gaztelaniaz, euskarari lehentasuna emanez, eta hori ezinezkoa denean, euskararen gutxieneko erabilera bermatuz.

   Parte-hartze saioak antolatzean, bi hizkuntza ofizialak nola erabiliko diren aztertuko da. Irizpide orokor gisa, ahal den neurrian bien arteko oreka bermatuko da. Horretarako, hizkuntza bakoitzak izango duen testuaren iraupenari edo bolumenari dagokionez, oreka kontuan hartzeaz gain, euskaraz ere eduki garrantzitsuak transmititzea ziurtatuko da. Bi hizkuntzetan eduki berberak komunikatzea erabakitzen den kasuetan, euskarazkoa izango da bietan lehena.

   Herritarren hizkuntza aukera bermatuko da.

   Aurkezle edo moderatzaileak euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko ditu hizlariak, eta euskarari lehentasuna emango dio

   Ekitaldietan, gairen bati buruzko gogoetak edo ekarpenak egiteko lantaldeak sortu behar badira, erakunde antolatzaileak sustatu egingo du euskal hiztunek euskaraz parte hartzeko aukera izatea.

b) Idatzizkoari dagokionez: enpresak sortzen dituen era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak, planak, komunikazio eta sentsibilizazio-ekintzak) euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, euskarazkoari lehentasuna emanez.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

Paperezko euskarriak euskaraz eta gaztelaniaz egongo dira, eta horietan euskarari lehentasuna emango zaio: gonbidapenak, izena emateko orriak, programak, gai-zerrendak, aurkezpenak…

Era berean, prentsaurrekoetan banatzen den dokumentazioa bi hizkuntzetan egongo da, euskarazkoari lehentasuna emanez.

Zerbitzua ematean erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak izatea bermatu beharko du kontratatutako enpresak. Hori ziurtatzeko zabalpen handiko testuak edota behin eta berriz erabiltzekoak Udalaren Euskara Sailera eramango dira.

18.5.3 Harremana administrazioarekin

Enpresa esleipendunak Udalaren hizkuntza araudiaren arabera jokatuko du kontratuaren xede diren jarduera guztietan. Kontratu honen bidez sortzen dituen idatzizko komunikazio guztiak (kontratu, faktura, txostenak, kontsultak...) eta gainerako agiriak (memoriak, proiektuak, planak...) euskaraz aurkeztuko dizkio Pasaiako Udalari, eta beharrezko denean, euskaraz eta gaztelaniaz, euskarazkoari lehentasuna emanda. Ahozko harremana Udalak eskatzen dion hizkuntzan izango da, eta laneko Batzorde teknikoarekin egitekoak diren bileretako kide guztiek euskaraz gaitasun nahikoa badute, euskaraz egingo dira bilerak.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek funtsezko betebeharraren izaera du. Ondorioz, klausula hori nola edo hala ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia da.

19. DATU PERTSONALEN BABESA

Enpresa esleipendunak hauetan xedatutakoa bete beharko du: 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena); eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Baldin, enpresa kontratistak edo subkontratistak, kontratua dela eta, datu pertsonalak tratatzen edo eskuratzen baditu, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoa beteko du, bai eta honako arau hauek ere:

1. Tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera bakarrik tratatuko ditu datuak kontratistak.

2. Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak kontratuaren helburua betetzeko bakar bakarrik erabiliko dira; ezingo dira, beraz, adierazitako xederako ez beste baterako erabili.

3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonal bat bera ere ez zaie hirugarrenei jakinaraziko. Horrenbestez, kontratistak hitz ematen du datuok edo horiekin sortutako fitxategiak ez dizkiola jakinaraziko, lagako, transferituko edo komunikatuko hirugarren bati, ez ahoz ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez, ez paper bidez, ez sarbide informatikoen bidez, ezta ikusteko ere.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

4. Datuak isilpean edukitzeko betebeharra dute bai kontratistak bai kontratuaren xede den zerbitzuan esku hartzen duten langile guztiek, Datu Pertsonalen Lege Organikoan aipatzen den bezala. Kontratua bete delako edo suntsitu delako iraungi ondoren ere, betebehar horrek iraun egingo du.

5. Kontratistak datuen babesaren arloko indarreko araudian eta Segurtasuneko Eskema Nazionalean eskatutako bitarteko tekniko, administratibo eta antolakuntzakoak hartuko dituela, kontratuaren xede den zerbitzua betetzeko behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko, eta bereziki datu pertsonalen tratamendua arautuko duen kontratuan ere:

a) Horri dagokionez, lanean hasi aurretik, enpresak kontratazio-organoari zerrenda bat emango dio, datu pertsonalak eskuratzeko aukera izango duten langile guztien izenekin, abizenekin, funtzioekin eta lana garatuko duten lekuekin. Kontratua bete bitartean langile berriak sartu edo daudenei baja eman behar bazaie, enpresa esleipendunak zerrenda berri bat entregatuko du, aldaketa gertatu denetik gehienez ere astebeteko epean. Bai enpresa esleipendunak bai zerrenda horietan azaltzen diren langileek formalki hitz eman behar dute, idatziz, tratatutako datuei buruzko sekretu profesionala gordeko dutela.
b) Kontratua gauzatzeko orduan datuak babestearen arloan bete behar dituen betebeharrei buruzko prestakuntza eta informazioa eman beharko die erakunde esleipendunak bere langileei, batez ere sekretu-betebeharretik eratorritakoei dagokienez. Enpresa esleipendunak pertsonalki erantzungo du langileak ez betetzeagatik egin daitezkeen lege-arau-hausteen gainean.
c) Esleipendunak baldintza teknikoetan zehazten diren segurtasun-neurriak aplikatuko ditu tratamendu-zentroetan, lokaletan, ekipoetan, sistemetan eta programetan, baldin eta halakorik zehazten bada.
d) Arlo honetako betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa arduradunaren eskura izatea.
e) Tratamenduaren arduradunari laguntzea honako eskubide hauek baliatzeari erantzuten:
   1. Eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea eta aurka egitea.
   2. Tratamendua mugatzea.
   3. Datuen eramangarritasuna.
   4. Banakako erabaki automatizatuen xede ez izatea (profilak egitea barne).

   Tratamenduaren eragileak ebatzi behar ditu, arduradunaren kontura eta ezarritako epearen barruan, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko, eta tratamendua mugatzeko eskaerak, datuen eramangarritasuna eta, enkarguaren xede diren datuei buruzko erabaki automatizatuen xede ez izatea (nahiz eta arduradunari dagokion erabakia izan, bereziki gomendagarria da datuak tratamenduaren eragilearen sistemekin soilik tratatzen direnean).

f) Informatzeko eskubidea datuak biltzeko unean, tratamenduaren arduradunak egin beharreko datu-tratamenduei buruzko informazioa eman behar du. Datuak biltzen hasi aurretik, arduradunarekin adostu behar da informazioa nola idatzi eta zein formatutan emango den.
   Datuen segurtasunaren urraketen jakinarazpenak tratamenduaren eragileak bere ardurapean dituen datu pertsonalen segurtasunaren urraketen berri emango dio tratamenduaren arduradunari, bidegabeko atzerapenik gabe, betiere 48 orduko gehieneko epea baino lehen, eta dbo-dpd@oiartzun.eus helbide elektroniko honen bidez, gorabehera dokumentatzeko eta jakinarazteko informazio garrantzitsu guztiarekin batera.

   Jakinarazpena ez da beharrezkoa izango segurtasunaren urraketa hori pertsona fisikoen eskubide eta askatasunentzat arriskutsua izatea gertagaitza denean.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

Halakorik izanez gero, honako informazio hau emango da, gutxienez:

1. Datu pertsonalen segurtasunaren urraketaren izaeraren deskribapena, baita, ahal denean, ukitutako interesdunen kategoriak eta gutxi gorabeherako kopurua, eta ukitutako datu pertsonalen erregistroen kategoriak eta gutxi gorabeherako kopurua ere.

2. Datuak babesteko ordezkariaren izena eta harremanetarako datuak, edo informazio gehiago lor daitekeen beste edozein harremanetarako gunerenak.
3. Datu pertsonalen segurtasuna urratzeak izan ditzakeen ondorioen deskribapena.
4. Datu pertsonalen segurtasuna urratzeko hartu diren edo proposatu diren neurrien deskribapena, eta, hala badagokio, izan daitezkeen ondorio negatiboak arintzeko hartu diren neurriak.

Informazioa ezin bada aldi berean eman, informazioa pixkanaka emango da, bidegabeko atzerapenik gabe.

Komunikazioa hizkuntza argi eta erraz batean egin behar da, eta gutxienez:
1. Datuak urratzearen izaera azaltzea.
2. Adierazi datuak babesteko ordezkariaren izena eta harremanetarako datuak edo informazio gehiago lor daitekeen beste harreman-gune batenak.
3. Datu pertsonalen segurtasuna urratzeak izan ditzakeen ondorioak deskribatzea.
4. Datu pertsonalen segurtasunaren urraketa konpontzeko tratamenduaren arduradunak hartutako edo proposatutako neurriak deskribatzea, eta, hala badagokio, balizko ondorio negatiboak arintzeko hartutako neurriak ere bai.

g) Tratamenduaren arduradunari laguntzea datuen babesari buruzko eraginaren ebaluazioak egiten, hala dagokionean.
   1. Tratamenduaren arduradunari laguntzea kontrol-agintaritzari aurretiazko kontsultak egiten, hala dagokionean.
   2. Arduradunaren eskura jartzea bere betebeharrak betetzen dituela frogatzeko behar duen informazio guztia, bai eta arduradunak edo hark baimendutako beste auditore batek egiten dituen auditoretzak edo ikuskapenak egiteko behar dena ere.
   3. Tratamenduaren arduradunari laguntzea, tratamenduaren izaera kontuan hartuta, neurri tekniko eta antolamenduzko neurri egokien bidez, interesdunen eskubideak baliatzea xede duten eskaerei erantzuteko betebeharra bete dezan, eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 32. artikulutik 36. artikulura bitartekoetan ezarritako betebeharrak betetzen direla bermatzen lagunduko dio, tratamenduaren izaera eta eragilearen eskura dagoen informazioa kontuan hartuta.
   4. Halaber, berehala jakinaraziko dio tratamenduaren arduradunari instrukzio batek Europar Batasuneko edo estatu kideetako datuen babesaren arloko Erregelamendua edo beste xedapen batzuk urratzen dituen.

h) Arriskuen ebaluazioaren arabera beharrezkoak diren segurtasun-neurriak ezartzea. Ebaluazio hori araudian ezarritako moduan eta baldintzetan egingo da.

Nolanahi ere, honako hauetarako mekanismoak ezarri beharko ditu:
1. Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia bermatzea.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

2. Gorabehera fisiko edo teknikorik gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar leheneratzea.
3. Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko ezarritako neurri teknikoen eta antolakuntza-neurrien eraginkortasuna egiaztatzea, ebaluatzea eta baloratzea, erregulartasunez.
4. Datu pertsonalak seudonimizatzea eta zifratzea, hala badagokio.

i) Kontratuaren xede den zerbitzua bukatu ondoren, esleipendunak itzuli edo suntsitu edo ezabatu egingo ditu datu pertsonalak dituzten fitxategi guztiak. Suntsiketa egin ondoren ezinezkoa izango da horiek berreskuratzeko edozein prozesu aplikatzea. Akta bidez egingo da fitxategiak itzultzearen edo suntsitzearen ziurtagiria, eta enpresa esleipendunaren ordezkariak eta lanen zuzendaritza betetzen duen pertsonak sinatuko dute. Aktan zirkunstantzia horiek guztiak jasoko dira.

   Hala ere, arduradunak kopia bat gorde dezake, datuak behar bezala blokeatuak eduki behar baditu, prestazioa gauzatzearen erantzukizunak erator daitezkeen bitartean.

6. Enpresa kontratistak edo azpi kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte

20. KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEKRETU-BETEBEHARRA

Indarrean dagoen legeriak informazio publikoa eskuratzeari buruz esaten duena errespetatuz eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeaak esleipenearen publizitateari buruz eta hautagai eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruz xedatzen duena kaltetu gabe, Oiartzungo Udalak ezin izango du beren eskaintza aurkezteko unean, sekretu tekniko edo komertzialak direla arrazoituz enpresariek konfidentzialtzat ematen dituzten informazioak zabaldu, ez eta, eskaintzen alderdi konfidentzialak edo eta lehiaketa-prozedura honetan edo beste batzuetan konpetentzia faltsutzeko erabil daitekeen ezein informazio ere.

Oiartzungo Udalaren konfidentzialtasun betebeharra berriz, ezin izango da esleipendunaren eskaintzaren eduki osora zabaldu, ez eta lizitazio prozesuan zehar zuzenean edo zeharka sortzen den informe nahiz dokumentazio osora zabaldu ere. Zabalkunde mugatua duten dokumentuei bakarrik eragingo die, eta inolaz ere ez publikoki eskuragarriak diren dokumentuei.

Konfidentzialtasun betebeharrak ez dio konfidentzialak ez diren burututako kontratuen zatien zabaltzeari eragingo, besteak beste, likidazioa edo kontratatu diren enpresak eta azpikontratatutakoak, bere kasuan, eta kasu guztietan eskaintzaren alderdi esentzialak eta ondoren egiten diren kontratuaren aldaketak, beti ere Datu Pertsonalen Babesari buruzko legeria errespetatuz, aurreko klausulan adierazten den moduan.

Plegu edo kontratuan konfidentzialtzat eman den informazioa, edo bere izaeragatik konfidentzialtzat hartu behar dena, eta esleipendunak kontratuaren exekuzioaren ondorioz ezagutzen duena, errespetatu egin beharko du. Betebehar honek informazioa ezagutu eta hogeita bost urtez iraungo du.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

21. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Esleipendunaren ardura da kontratua-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

22. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

Kasu horietan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, kontratuaren hasierako balioaren ehuneko 20an (BEZ kanpo).

23. KONTRATISTAREN ONDORENGOA IZATEA

1.- Enpresak edo horien jarduera-adarrak elkartu, bereizi, ekarri edo eskualdatuz gero, kontratuak indarrean jarraituko du ondoriozko erakundearekin.
Kasu horietan ondorengoak bere gain hartuko ditu kontratuaren eskubideak eta obligazioak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 98. artikuluan eskatutako baldintzak ematen badira.

2.- Kontratistaren betebeharra da nortasun juridikoari eragin lekiokeen edozein aldaketa
Administrazioari jakinaraztea, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da subrogazioaren baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

3.- Kontratua esleituko zaion erakundeak izan beharreko kaudimen-baldintzak betetzen ez baditu ezingo zaio subrogatu eta, kasu horretan, kontratistari leporatutako arrazoiengatik amaitutzat emango da kontratua.

24. KONTRATUA LAGATZEA

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 214. artikuluan jasotako ondorengo mugekin eta baldintzekin:

a) Kontratazio-organoak, aurretik, eta berariaz, baimendu egin behar du lagapena.

b) Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren % 20a eginda izan behar du.

c) Lagapenaren hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izan behar du eta kontratuaren gauzatze-fasearen arabera eskatuko zaion kaudimena izan behar du; halaber, behar bezala sailkatuta egon behar du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio eta ezingo da kontratatzeko debekuetan sartuta egon.

d) Esleipendunaren eta lagapenaren hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan jaso beharko da.

3.- Lagapen- hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

25. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta hilabeteko epean, kontratuaren onarpen ekintza formala eta positiboa egingo da, zerbitzuaren behin betiko txostena emanez.

Kontratua erabat betetzat joko da enpresa kontratistak, kontratuaren baldintzen arabera bete badu kontratuaren prestazio guztia eta Oiartzungo Udalaren gogobetetzeari jarraiki.

Oiartzungo Udalak zehaztuko du kontratistak egikaritutako prestazioa, berau gauzatzeko eta betetzeko ezarritako preskripzioetara egokitzen den, eta, hala ez balitz, kontratatutako prestazioak egitea eta harrera dela eta antzemandako akatsak zuzentzea errekerituz.

Egindako lanak kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo akatsen ondorioz kontrataturiko prestaziora egokitzen ez badira, Oiartzungo Udalak 24. klausulan aurreikusitako zigorrak eta kalte-galeren kalte-ordainak eskatu ahal izango ditu.

Edozein kasuetan ere, URTE BETEKO epea , harrera formala egiten den egunetik hasita, berme gisa ezarri dena.

Berme epean kontratistaren kargu joango lirateke lanetan eta egindako prestazio guztietan ager daitezkeen akats edo ikusiezinezko akats guztiak.

Administrazioak inongo eragozpenik jarri gabe epea igarotzen bada, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

26. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Arau hauste oso larriak* izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.
-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean. Eragin duen kaltea oso larria edo konponezina bada, kontratuaren ebazpenaren prozedura hastea erabaki dezake kontratazio-organoak.
-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.
-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.
-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.
-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.
-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.
-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.
-Kontratua gauzatzeko dauden Ingurumen eta Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasuna baldintza bereziak ez betetzea.
-Behin eta berriz akats arinak egitea, 3 arau hauste bi hilabeteko epean.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

- Oso arau hauste larriengatik: kontratuaren estimatutako urteko prezioaren %5etik %10era, BEZ gabe
- Arau hauste larriengatik: kontratuaren estimatutako urteko prezioaren %1etik %5era, BEZ gabe
- Arau hauste arinengatik: kontratuaren estimatutako urteko prezioaren %1era arte, BEZ gabe

3. Eskumena eta ordainketa

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

Zehapen hauek, kontratuaren arduradunak proposatuta, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari erebai.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratuaren epea bukatzen denean edo ebaztean iraungiko da kontratua.

Epea bete delako kontratua iraungi dela ulertuko da, zehaztutako epea igaro denean.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legeaen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 313 artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Kontratua suntsitzeko ondorengo kausa ezartzen da espresuki: esleipendunak administrazioarekin kontratatzeko gaitasun edo kaudimen betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeko debeku arrazoi izan gabe), edota kontratura atxikitzera behartuta dagoen pertsonen ezaugarriak ez betetzea, hauetan aldaketa ematen bada, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezartzen den arabera.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da plegu honetan eta baldintza teknikoen agirian jasotako kontratua gauzatzeko nahitaezko betebeharren bat ez betetzea.

28. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari dagokio: a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

III. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

1.- Kontratu hau zerbitzuak emateko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da,

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

- Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiri hau eta Baldintza Teknikoen Agiria.

- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

  Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, Sektore Publikoko Kontratuen Legea); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide Pribatuaren arauak Zuzenbide osagarri gisa aplikatuko dira kontratuaren interpretazioak, ondorioek, betetzeak eta iraungitzeak sor ditzaketen arazoak konpontzeko, aurreko paragrafoan aipaturiko xedapenen bidez konpondu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

30. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

Kontratazio honi buruzko ebazpenen kontra urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** jarri ahal izango da, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoa.**

31. KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

Sektore Publikoko Kontratuen Legeaen 140.1.4. artikuluan eta 15. xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataformaren bidez egingo dira.

Jakinarazpen eta komunikazioak DEUCean ondorio horietarako ezarri den pertsonari zuzenduko zaizkio.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataforman jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

Oiartzunen, sinaduraren egunean

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

OIARTZUNGO UDALA

I. ERANSKINA: PROPOSAMEN EREDUA

..... jaunak/andreak, NA ..... zenbakia duenak, helbidea ....., telefono zk. ..... (posta elektronikoa: .....), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NA ....., (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera) hiria ....., helbidea....., eta Oiartzungo klima eta energia plana idazteko aholkularitza zerbitzuaren kontratazioa arautuko duen baldintza-agiria eta gainerako baldintzak ezagututa

ADIERAZTEN DU:

I.-Ezagutzen dituela baldintza teknikoen agiria bere edukiarekin, baldintza ekonomiko-administratibo zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioa ere, eta berariaz bere osotasunean onartzen dituela inolako salbuespenik gabe beteko dituelarik.

II. Ordezkatzen duen enpresak kontratu hau burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako betebehar eta baldintza guztiak betetzen dituela.

III.- Esleipenduna gertatuz gero, aipatutako lanak onartutako Baldintza Agirian zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko dituela beti.

IV.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena betetzera behartzen dela.

V.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako Hitzarmen Kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela:.....(…..Kodea).

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

VI.- Esandako guztiaren arabera, aipatutako lanak egiteko konpromisoa hartzen duela honako baldintzetan:

1. Prezioa (36 puntu, gehienez)

   ……..…….....**euro lan osoagatik (%21 BEZa barne)**, honela banakatuta:

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

a) Prezioa: ……..…… euro urteko.

b) BEZ aplikagarria (%21): ……..…… euro urteko.

2. Ekintza planeko ekintzen azterketa ekonomikoa egiteko konpromisoa (gehienez ere, 10 puntu)

- Konpromisoa BAI ☐
- Konpromisoa EZ ☐

3. Lantaldearen esperientzia (gehienez ere, 5 puntu)

- Klimari eta energiari buruzko tokiko planak:

……
……

- Klima-aldaketarekin eta energia jasangarriarekin lotutako lanak

……
……

.....en, 2022ko .....an

Sinadura

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

OIARTZUNGO UDALA

II. ERANSKINA: BITARTEKO PERTSONALAK DERRIGORREZ ATXIKITZEKO KONPROMISOAREN ARDURAPEKO ADIERAZPENA

"..... jaunak/andreak, NA ..... zenbakia duenak, helbidea ....., telefono zk. ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NA ....., hiria ....., helbidea:....., Oiartzungo klima eta energia plana idazteko aholkularitza zerbitzuaren kontratazioa arautuko duen Baldintza Agiria eta gainerako baldintzak ezagututa

NERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DUT:

Aipatutako kontratua gauzatzeko honako gutxieneko giza baliabide bitarteko hauek atxikitzeko konpromisoa hartzen dudala:

- Lanen zuzendari-koordinatzaile bat; unibertsitateko tituluduna izan beharko da, eta prestakuntza/esperientzia izan beharko du proiektuen zuzendaritzan eta kudeaketan, bereziki energiari eta udal-kudeaketa energetikoari lotuak.
- KEP idazteko eta idazten den bitartean horren berri emateko eta parte hartzeko taldea. Talde hori koordinatzaileaz bestelako bi teknikarik osatuko dute gutxienez. Teknikari horiek ingeniari teknikoak edo goi-mailako ingeniariak izan beharko dute, unibertsitateko tituludunak edo ingurumenean espezializatutako gradudunak.

.....en, 2022ko .....an

Sinadura.

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

OIARTZUNGO UDALA

III. ERANSKINA

LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

- Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.
  - 1. Baldintza administratiboak:
    - Ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
      - Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
      - FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
      - Nortasun agiri nazional elektronikoa
      - Camerfirma (entitatea, herritarra).
    - Egoera hauetako batean egotea:
      - Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan
      - Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
      - Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1. 2. Baldintza Teknikoak:
   Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke:
   http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/lic_elec_requisitos_tecnicos/es_def/index.shtml

1. 3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298 telefonoan.

   Zerbitzu hori ekipoak konfiguratzeko eta bidalketak egiteko eskainiko da. Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik
   froga bat egitea.

- Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua: Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataformaren bidez egingo dira.

Jakinarazpen eta komunikazioak DEUC-ean ondorio horietarako ezarri den pertsonari zuzenduko zaizkio.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikoan.

Nork Sinatua / Firmado por: ENERITZ ARRUTI OSANBELA - 44567303L
2022/07/22 08:26:58

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU1e92b7bb-4f17-418d-9816-31ab198d425b**
Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06310***
Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06310***