BALDINTZA-AGIRIA, BERRIZKO UDALERRIKO ENPRESA ETA SALTOKIETATIK, BIDE PUBLIKOETATIK ETA ATEZ ATE DAUDEN EDUKIONTZIETATIK BILDUTAKO PAPERAREN ETA KARTOIAREN HONDAKIN KUDEAKETA ZERBITZUAREN KONTRATAZIORAKO

PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE GESTION DEL RESIDUO DE PAPEL Y CARTON PROCEDENTE DE LA RECOGIDA DESDE LOS CONTENEDORES UBICADOS EN LA VIA PUBLICA Y PUERTA A PUERTA EN LAS EMPRESAS Y COMERCIOS DEL MUNICIPIO DE BERRIZ

I. KAPITULUA

XEDEA

1. artikulua.-

Agiri honen xedea da Berrizko udalerrian bildutako paper- eta kartoi-hondakinaren salmenta kudeatzeko zerbitzua kontratatzeko baldintzak zehaztea eta ezartzea. Zerbitzu hori bide publikotik banatutako hondakin mota horretarako berariazko edukiontzietan utzitako papera eta kartoia gaika biltzetik eta enpresa eta saltokien atean papera eta kartoia gaika biltzetik dator.

CAPITULO I

OBJETO

Artículo 1.-

El objeto del presente Pliego es el de definir y establecer las condiciones para la contratación del servicio de gestión de la venta del residuo de papel y cartón recogido en el Municipio de Berriz, procedente de la recogida selectiva del papel y cartón depositado en los contenedores específicos para este tipo de residuo distribuidos por la vía pública y la recogida selectiva del papel y cartón en la puerta de las empresas y comercios.

II. KAPITULUA

PAPERA ETA KARTOIA KUDEATZEKO ZERBITZUA

2. artikulua.-

Zerbitzuaren xedea da Berrizko udalerrian jasotako papera eta kartoia bere instalazioetan jaso, sailkatu eta biltegiratzea, ondoren birziklatzeko. Udalak hondakin mota hori biltzeko eta lekualdatzeko kontratatutako zerbitzua da, honako hauetatik datorrena:

- Mota horretarako bide publikoan dauden edukiontzi espezifikoetan utzitako papera eta kartoia gaika biltzea.
- Paperaren eta kartoiaren gaikako bilketa enpresa, denda eta ikastetxe publikoen atean.

3. artikulua.-

Jakinaren gainean egon zaitezen, 2018tik 2021era bitartean bildutako paper eta kartoi kopuruak (kilogramotan) jakinarazten dira jarraian:

CAPITULO II

SERVICIO DE GESTION DEL PAPEL Y CARTON

Artículo 2.-

El servicio consiste en la recepción en sus instalaciones, la clasificación y almacenamiento para su posterior reciclaje, del papel y cartón recogido en el término municipal de Berriz, por el servicio contratado por el Ayuntamiento para la recogida y el traslado de este tipo de residuo, procedente de:

- La recogida selectiva del papel y cartón depositado en los contenedores específicos para este tipo de residuo, ubicados en la vía pública.
- La recogida selectiva del papel y cartón en la puerta de las empresas, comercios y centros públicos.

Artículo 3.-

Para su conocimiento, se informa a continuación de las cantidades en kilogramos de papel y cartón recogidas en el periodo comprendido entre los años 2018 al 2021:

BILKETA MOTA	AÑO 2018	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021
EDUKIONTZIAK	134.828	137.059	129.310	128.983
ATEZ ATE	75.657	76.067	82.654	71.951
GUZTIRA	**210.485**	**213.126**	**211.964**	**200.934**
URTEKO BATAZ BESTEKOA	**209.127 Kg.**			

TIPO DE RECOGIDA	AÑO 2018	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021
CONTENEDORES	134.828	137.059	129.310	128.983
PUERTA A PUERTA	75.657	76.067	82.654	71.951
TOTAL	**210.485**	**213.126**	**211.964**	**200.934**
MEDIA ANUAL	**209.127 Kg.**			

4. artikulua.- IRAUPENA

Kontratuaren iraupena **urtebetekoa** izango da kontratua formalizatzen denetik aurrera, eta 2022ko irailaren 1ean hastea aurreikusten da, eta gehienez ere hiru luzapen egin ahal izango dira (urtekoak), Udalak eskatuta nahitaez egin beharrekoak. Kontratuaren iraupen osoa, luzapenak barne, ezin izango da LAU urtetik gorakoa izan, eta 2026ko maiatzaren 31n amaituko da kontratua, gehienez ere.

5. artikulua.- HONDAKINAREN GARRAIOA

Udalak bere gain hartuko du paperaren eta kartoiaren hondakinak biltzeko eta kudeatzeko esleipendunaren instalazioetara eramateko kontratatutako enpresaren bidez.

Indarrean dagoen udal-kontratuan ezarritakoaren arabera, papera eta kartoia Berrizko udalerrian jaso ondoren garraiatzeko, hondakinaren materiala entregatzeko instalazioek **45 kilometroko** gehieneko distantziara egon beharko dute Berrizko hirigunetik.

6. artikulua.- BALIABIDE MATERIALAK.

Papera eta kartoia entregatzeko eta sailkatzeko instalazioak indarrean dagoen hondakin-kudeatzailearen baimena izan beharko du, bai eta Ecoembalajes España SA sozietatearen baimena ere. (Ecoembes), paperaren eta kartoiaren hondakina jasotzeagatik Berrizko Udalari dagokion kontraprestazio ekonomikoa kudeatzeko administrazio-izapiderako, lizitazioaren gainerako dokumentazio teknikoarekin batera aurkeztu beharko dituzten baimenak.

Plantak papera eta kartoia jaso, sailkatu, aldi baterako biltegiratu eta bidaltzeko beharrezkoak diren instalazioak, azalerak eta baliabide teknikoak izango ditu.

Artículo 4.- DURACION.

La duración del contrato se estable en **un año** desde la formalización de este, estando previsto su inicio para el 1 de septiembre de 2022, con posibilidad de hasta tres prórrogas expresas anuales, de obligatoria ejecución a solicitud del Ayuntamiento, sin que la duración total del contrato, incluida las prórrogas supere los CUATRO años y hasta la fecha máxima de finalización del contrato del 31 de mayo de 2026.

Artículo 5.- TRANSPORTE DEL RESIDUO.

El Ayuntamiento se hará cargo a través la empresa contratada para el servicio de la recogida, del transporte de los residuos del papel y cartón hasta las instalaciones de la adjudicataria de la gestión.

De acuerdo con lo establecido en el contrato Municipal en vigor, para el transporte del papel y cartón tras su recogida en el municipio de Berriz, las instalaciones para la entrega del material del residuo deberán estar ubicadas a una distancia máxima de **45 kilómetros** desde el centro urbano de Berriz.

Artículo 6.- MEDIOS MATERIALES.

La planta donde se realice la entrega y clasificación del papel y cartón deberá contar con la autorización de gestor de residuos en vigor, así como, que esté autorizada por la sociedad Ecoembalajes España S.A. (ECOEMBES), para para tramitación administrativa de gestión de la contraprestación económica que le corresponde al Ayuntamiento de Berriz, por la recepción del residuo de papel y cartón, autorizaciones que deberán de entregar junto con la restante documentación técnica de la licitación.

La planta dispondrá de las instalaciones, superficies y medios técnicos necesarios para la recepción, clasificación, almacenamiento temporal y expedición del papel y cartón.

Fabrikak baskula bat izango du sarreran, hondakina garraiatzen duten kamioiak pisatu ahal izateko.

Baliabideak baloratzeko, memoria tekniko bat aurkeztu beharko da, honako atal hauei dagozkien datuak nahitaez jasoko dituena:

- Hondakina entregatzeko proposatutako instalazioaren kokapena eta tratamendua, Berriztik dagoen distantzia.
- Plantarako sarbideak.
- Kamioiak hondakinarekin pisatzeko sistema.
- Papera eta kartoia hartzeko, sailkatzeko, aldi baterako biltegiratzeko eta bidaltzeko dauden baliabide teknikoen eta makineriaren deskribapena.
- Instalazioko tratamendu-prozesuaren deskribapena.
- Hondakinaren trazabilitatea bermatzeko eta birziklatzea maximizatzeko baliabideak.

La planta contará con una báscula a la entrada, que permitirá el pesaje de los camiones que transportan el residuo.

Para la valoración de los medios, se deberá aportar una memoria técnica que obligatoriamente incluya los datos correspondientes a los siguientes apartados:

- Ubicación de la planta propuesta para la entrega del residuo y tratamiento, distancia desde Berriz.

- Accesos a la planta.
- Sistema de pesaje de los camiones con el residuo.
- Descripción de los medios técnicos y maquinaria disponible para la recepción, la clasificación, el almacenamiento temporal y expedición del papel y cartón.
- Descripción del proceso de tratamiento en la planta.

- Medios para garantizar la trazabilidad del residuo y maximizar su reciclaje.

***7. artikulua.-* HONDAKINA JASOTZEA ETA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK.**

Hondakina entregatzeko instalazioek zabalik egon beharko dute, GUTXIENEZ, urteko ASTELEHEN, ASTELEHEN eta OSTIRAL guztietan, 9:00etatik 17:00ak arte. Eskaintza-egileak, eskaintzarekin batera, instalazioak irekitzeko egutegia eta ordutegia adierazi beharko ditu entregatzeko.

Hainbat gorabeherarengatik (grebak, gorabeherak, etab.) hondakinak ohiko instalazioetan deskargatzea ezinezkoa bada, enpresa esleipendunak adieraziko du materiala zein leku berritan deskargatuko den. Kasu horretan, enpresa esleipendunak bere gain hartu beharko du garraiobideak leku berriraino ekarriko duen hazkunde ekonomikoaren ardura, Berrizko hirigunetik 45 kilometroko distantzia gainditzen denean, 45 kilometrotik gorako distantziagatik.

Kamioi guztiak paperaren eta kartoiaren hondakinarekin pisatuko dira, instalazioan sartzean.

Artículo 7.- RECEPCION DEL RESIDUO Y OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA.

Las instalaciones para la entrega del residuo deberán de permanecer abiertas como MINIMO todos los LUNES, MIERCOLES y VIERNES del año, en el horario de 9:00 a 17:00 horas. La ofertante deberá indicar junto con su oferta, el calendario y horario de apertura de las instalaciones para su entrega.

En el caso de que no fuese posible descargar los residuos en las instalaciones habituales por diversas incidencias (huelgas, incidentes, etc.), la empresa adjudicataria indicara el nuevo lugar en el que se procederá a realizar la descarga del material, debiendo de hacerse cargo en este caso la empresa adjudicataria del incremento económico que suponga el transporte hasta la nueva ubicación, cuando se supere la distancia de 45 kilómetros desde el centro urbano de Berriz, por el exceso de la distancia a partir de los 45 kilómetros.

Se pesarán todos los camiones con el residuo de papel y cartón, a la entrada en la instalación.

Esleipendunari entregatutako paper- eta kartoi-hondakin guztia birziklatzera bideratuko da, eta halakotzat hartuko da material hori lehengai gisa aprobetxatzea paper-orea lortzeko eta, ondoren, jatorrizko produktua edo antzeko beste zelulosa-produktu batzuk fabrikatzeko.

Esleipendunak bere gain hartu beharko ditu kamioien hondakinen eduki guztiak, bai paperezkoak eta kartoizkoak, bai balizko desegokiak, eta fakturatu beharreko kopuruak zehazteko, Baldintzen Plegu honetako 10. artikuluan ezarritakoa hartuko du kontuan.

Entregatutako paper- eta kartoi-hondakinen artean ager daitezkeen objektu baliotsuen berri eman beharko da, eta, hala badagokio, Berrizko Udalak hala eskatzen badu, Udalari eman beharko zaizkio.

8. artikulua.- KONTROL ETA ZIURTAPEN- SISTEMAK

Pisatzeko tiketaren kopia bat emango zaio plantara sartzean paper- eta kartoi-hondakinak garraiatzen dituen kamioi bakoitzeko gidariari, gutxienez honako hauek adierazita:

- Data.
- Ordua.
- Ibilgailuaren matrikula.
- Entregatutako hondakinen pisua guztira.

Hilabete bakoitzeko lehen hamar egunetan, esleipendunak artxibo editagarri bat emango du Excel formatuan, aurreko hilabeteari buruzko datu hauekin:

- Bidaia bakoitzerako: data, sarrera-ordua, kamioiaren matrikula, hondakinen kilogramo bereiziak, edukiontziak eta enpresa eta saltokien atean bildutakoak.

- Hilabetearen batuketa osoa, entrega guztien kilogramotan, hondakinaren bilketa mota bakoitzeko bereizita (edukiontziena, enpresena eta saltokiena).

Todo el residuo de papel y cartón entregado a la adjudicataria deberá ser destinado a reciclaje, entendiendo como tal el aprovechamiento de dicho material como materia prima para obtener pasta de papel y posteriormente fabricar el producto original u otros productos celulósicos afines.

La adjudicataria quedará obligada a hacerse cargo de la totalidad del contenido de residuo de los camiones, tanto de papel y cartón, como de los posibles impropios, teniendo en cuenta para la determinación de las cantidades a facturar, lo estipulado en el artículo 10 de este Pliego de Condiciones.

Los posibles objetos de valor que pudieran aparecer entre los residuos de papel y cartón entregados, deberán de ponerse en conocimiento y en su caso, si así se requiere por el Ayuntamiento de Berriz, entregados a este.

Artículo 8.- SISTEMAS DE CONTROL Y DE CERTIFICACIONES.

Se entregará una copia del tique de pesaje al conductor de cada camión que transporte los residuos de papel y cartón en el momento de su entrada en la planta, en el que figure como mínimo:

- Fecha.
- Hora.
- Matrícula del vehículo.
- Peso total de los residuos entregados.

Durante los primeros diez días de cada mes, la adjudicataria, facilitara un archivo editable en formato Excel, en el que figuren los siguientes datos relativos al mes anterior:

- Para cada viaje: fecha, hora de entrada, matrícula del camión, kilogramos de residuo separado por el que corresponde a la recogida de los contenedores y del recogido en la puerta de empresas y comercios.

- Sumatorio total del mes en kilogramos de la totalidad de las entregas, separadas por cada tipo de recogida del residuo (de contenedores y de empresas y comercios).

- Fakturatu beharreko hileko aldiari dagokion aplikazio-prezioa, hilabete horretako fakturazioari aplikatu beharreko prezioak ateratzen diren eguneratze-formularen justifikazioarekin eta banakapenarekin.

Halaber, hilabete bakoitzeko lehen hamar egunetan, esleipendunak ziurtagiri bat emango du, eta, bertan, jasotako kantitateak jasoko ditu, materiala entregatzen den egun bakoitzerako identifikatuta, material-mota jatorriaren arabera, bilketa motaren eta kilogramotan dagoen pisuaren arabera.

9. artikulua.- GIZA BALIABIDEAK

Esleipendunak solaskide bat izendatuko du Udalarekin, eta hura arduratuko da plegu honetan ezarritakoa betetzen dela egiaztatzeaz eta kontratuarekin lotutako informazioa eta ziurtagiriak aurkezteaz.

10. artikulua.- DESEGOKIEN PRESENTZIA.

Kontratuaren hasieran, emandako paperetik eta kartoitik jasotako hondakinean % 5era arteko pisua egon daitekeela uste da, eta kopuru hori lortu arte, EZ da fakturatzeko entregatutako paperaren pisu osotik deskontatzerik izango.

Udalak kontratuaren indarraldian egindako karakterizazioen emaitzen arabera eguneratu ahal izango da desegokien ehuneko hori. Karakterizazio horiek ofizioz egingo ditu Udalak edo enpresa esleipendunaren eskaerarekin, UNE EN 14899:2007 arauaren arabera, eta edukiontzi bidezko bilketa zein atez atekoa barne hartuko ditu. Enpresa esleipendunak, nahi izanez gero, karakterizazioetan egon ahal izango du.

Berrizko Udalak eskatutako eta baimendutako karakterizazioen emaitzaren ehunekoa % 5 baino handiagoa bada, emandako kopuruen pisu osotik gehiegizko portzentaje horiek deskontatu ahal izango dira.

- Precio de aplicación correspondiente al periodo del mes a facturar, con la justificación y el desglose de la fórmula de actualización del que resultan los precios de aplicación a la facturación de ese mes.

También durante los primeros diez días de cada mes, la adjudicataria, facilitara un certificado en el que se recoja las cantidades recogidas, identificadas para cada día de entrega del material, tipo de material en función de su procedencia por el tipo de recogida y peso en kilogramos.

Artículo 9.- MEDIOS HUMANOS.

La adjudicataria designará una persona interlocutora con el Ayuntamiento, que será la responsable de acreditar el cumplimiento de lo establecido en el presente pliego, así como de aportar información y certificados relacionados con el contrato.

Artículo 10.- PRESENCIA DE IMPROPIOS.

Al inicio del contrato se considera que puede existir hasta un 5% en peso de impropios en el residuo recogido de papel y cartón entregado, determinándose que, hasta esa cantidad, NO podrá descontarse del total del peso de papel entregado para facturar.

Este porcentaje de impropios podrá ser actualizado en función de los resultados de las caracterizaciones llevadas a cabo por el Ayuntamiento durante la vigencia del contrato. Dichas caracterizaciones se realizarán de oficio por el Ayuntamiento o por la solicitud de la empresa adjudicataria y se realizarán según norma UNE EN 14899:2007, e incluirá tanto la recogida mediante contenedor como puerta a puerta. La empresa adjudicataria podrá si lo desea estar presente en las caracterizaciones.

Si el porcentaje del resultado de las caracterizaciones solicitadas y autorizadas por el Ayuntamiento de Berriz, superan el 5% estipulado, se podrán descontar esos porcentajes en exceso, del peso total de las cantidades entregadas.

III. KAPITULUA

PAPERAREN ETA KARTOIAREN HONDAKINA ENTREGATZEAGATIKO PREZIOA ETA ORDAINKETA

11 artikulua.- ORDAINDU BEHARREKO PREZIOA ZEHAZTEA.

Enpresa lizitatzaileek prezio bat ezarriko dute hondakina entregatzeagatik, kontratuaren hasieran euro/tona, eta prezio hori hilero eguneratuko da ASPAPELek argitaratutako aurreko hileko batez besteko prezioaren aldakuntzaren arabera, 1.04.01 kalitaterako –Papera eta kartoi ondulatu arrunta –, UNE EN64.

Hileko eguneratze-formula honako hau izango da:

Pmes = P0 + V1 + V2 + ⁞. + Vm-1

Pmes = Fakturatu beharreko hileko prezioa.
P0 = Eskaintzan jasotako hasierako prezioa.
V1 = Kontratuaren 1. hileko aldaketa.
V2 = Kontratuaren 2. hileko aldaketa.
Vm-1 = Fakturazioaren aurreko hileko aldakuntza.

Kontratuari dagokionez, uste da eskainitako prezioa 2022ko maiatzerako dela, eta, beraz, lehenengo aldaketa aplikatu beharreko hileko prezioa zehazteko, 2022ko ekainekoa izango da.

Fakturatzeko unean aurreko hileko prezioaren aldaketa argitaratuta ez badago, orduan ASPAPELek argitaratutako azken prezioa erabiliko da.

Lizitatzaileek, halaber, **gutxieneko prezio bat eskaini behar dute, euro/tona,** eta konpromisoa hartzen dute Berrizko Udalari ordaintzeko plantan emandako paper eta kartoiagatik, baldin eta aurreko formulatik (Pmes) ateratzen den prezioa txikiagoa bada.

12 artikulua.- ORDAINKETA-ALDIA ETA SARRERA-DATA.

Oro har, esleipendunak hiru hilean behin egingo ditu diru-sarrerak, hilean fakturatutako zenbatekoen arabera, eta hiruhilekoaren aldiaren hurrengo hilabeteko bigarren hamabostaldian egingo dira.

CAPITULO III

PRECIO Y ABONO POR LA ENTREGA DEL RESIDUO DE PAPEL Y CARTON

Artículo 11.- DETERMINACION DEL PRECIO A ABONAR.

Las empresas licitadoras establecerán un precio por la entrega del residuo, en euros/tonelada al inicio del contrato, que se actualizara mensualmente en función de la variación del precio medio del mes anterior publicado por ASPAPEL para la calidad “1.04.01 – Papel y cartón ondulado ordinario”, UNE EN64.

La fórmula de actualización mensual será la siguiente:

Pmes = P0 + V1 + V2 + …. + Vm-1

Pmes = Precio del mes a facturar.
P0 = Precio inicial recogido en la oferta.
V1 = Variación del mes 1 del contrato.
V2 = Variación del mes 2 del contrato.
Vm-1 = Variación del mes anterior al de facturación.

A efectos del contrato, se considera que el precio ofertado es para el mes de mayo de 2022, con lo cual para determinar el precio mensual a aplicar la primera variación será el de junio de 2022.

Si en el momento de facturar no estuviera publicado la variación del precio del mes anterior, se utilizará entonces el ultimo precio publicado por ASPAPEL.

Las licitadoras también tienen que ofertar un **precio mínimo en euros/toneladas**, que se comprometen a abonar al Ayuntamiento de Berriz por el papel y cartón entregado en la planta, en el caso de que el precio resultante de la formula anterior (Pmes) sea inferior al mismo.

Artículo 12.- PERIODO DE ABONO Y FECHA DE INGRESO.

Con carácter general la adjudicataria realizará ingresos trimestrales por los importes facturados mensuales, que se realizarán durante la segunda quincena del mes siguiente al periodo del trimestre.

Hilabete batean ordaindu beharreko zenbatekoa zero baino txikiagoa bada, fakturazioaren hiruhileko bereko aurreko hilabeteetako zenbateko positiboa konpentsatuko da. Konpentsazio hori ez da aplikatuko esleipendunak zero edo gehiagoko, gutxieneko prezioa eskaintzeko konpromisoa hartu badu.

Berrizko Udalak ez dio inola ere konpentsazio ekonomikorik eman beharko esleipendunari, baldin eta kontratuaren zenbait hilabeteri dagokien prezioa (Pmes) ZERO €/ tn-en azpitik badago eta ezin bada konpentsatu aurreko hilabeteetako zenbateko positiboekin.

Si el importe resultante a abonar durante un mes fuera menor de cero, se compensará del importe positivo de los meses anteriores del mismo trimestre de facturación. Esta compensación no se aplicará en caso de que la adjudicataria se haya comprometido a ofertar un precio mínimo igual o superior a cero.

En ningún caso el Ayuntamiento de Berriz deberá de compensar económicamente a la adjudicataria, en el supuesto caso de que el precio que corresponda a varios meses del contrato (Pmes), se encuentren por debajo de CERO €/tn., y ya no pueda ser compensado con los importes positivos de los meses anteriores.

Berrizen, 2022ko ekainaren 23an
UDALEKO ARKITEKTO TEKNIKOA
Felix A. Martinez Delgado

FELIX ANGEL MARTINEZ DELGADO - 11904137G

Firmado digitalmente por FELIX ANGEL MARTINEZ DELGADO - 11904137G
Fecha: 2022.06.23 13:40:21 +02'00'