



**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**

► **Gizarte Ekintza**
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Exp. Nº 2022/061 esp.

DONOSTIAKO UDALERRIKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUKO PROFESIONALEI PRESTAKUNTZA PROGRAMA EMATEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA, EUROPAR BATASUNAK FINANTZATUTAKO BERRESKURATZE-, ERALDATZE- ETA ERRESILENTZIA-PLANAREN BARRUAN – NEXT GENERATION EU	PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A LOS PROFESIONALES DEL SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN, ENMARcado EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILENCIA – FINANCIADO POR LA UNION EUROPEA – NEXT GENERATION EU
SARRERA	INTRODUCCIÓN
Iraupen Luzeko Zainketen arloko Gipuzkoako Estrategiaren esparruan, non “tokiko esperientzien garapena bultzatzen den, arreta-eredu pertsonalizatuagoak, malguagoak eta komunitarioagoak sortzen laguntzeko, gizarte-berrikuntzatik abiatuta, etxez etxeko arreta bultzatuz eta sistema sozial eta sanitarioen arteko sinergiak hobetuz”, Donostiako Udalak proiektu pilotu bat jarri du abian, etxeko laguntza-zerbitzuaren egungo erabiltzaileentzako zaintza-estrategia bat garatzeko.	En el marco de la Estrategia de Gipuzkoa en materia de Cuidados de Larga Duración (CLD), donde se impulsa el desarrollo de experiencias locales que ayuden a crear modelos de atención más personalizados, flexibles y comunitarios, desde la innovación social, impulsando la atención a domicilio y mejorando las sinergias entre los sistemas sociales y sanitarios, el Ayuntamiento de Donostia pone en marcha un proyecto piloto dirigido a desarrollar una estrategia de cuidados de larga duración en el domicilio a personas usuarias del actual servicio de ayuda a domicilio.
Proiektuaren helburua estrategia bat definitzea eta garatzea da, mendekotasuna duten pertsonen eta/edo mendekotasuna izateko arriskuan daudenei etxean luzaroko zainketak emateko, instituzionalizatu beharrean beren etxeetan jarraitzea aukeratzen baitute. Alde horretatik, proiektuak bi alderdi nagusi ditu: batetik, pertsonen beren etxean behar dituzten iraupen luzeko zainketak ematea, pertsonarengan oinarritutako ikuspegitik, eta, bestetik, dagoeneko etxeetan lan egiten duten profesionalen gaitasunak hobetzea (etxez etxeko laguntzaileak), prestakuntza- eta birziklatze-prozesuen bidez, pertsonen beren etxeetan dituzten iraupen luzeko zainketa-premiei arakastaz eta kalitatez erantzun ahal izateko.	El objetivo del proyecto está orientado a definir y desarrollar una estrategia dirigida a proporcionar cuidados de larga duración en el domicilio a las personas dependientes y/o en riesgo de dependencia que eligen permanecer en sus hogares en lugar de ser institucionalizadas. En este sentido, el proyecto tiene dos vertientes principales, que son, por una parte, la provisión de cuidados de larga duración que las personas necesitan en su domicilio desde un enfoque centrado en la persona, y por otra parte, la mejora en las competencias de profesionales que ya trabajan en los domicilios (auxiliares domicilios/as), a través de procesos de formación y reciclaje, que les permitan atender con éxito y calidad las necesidades de cuidados de larga duración de las personas en sus domicilios.

107400 XVII





Funtsean, bigarren alderdi horretan sortzen da egungo etxez etxeko arreta-zerbitzuaren jauzi kualitatiboak dituen inplikazioak aztertzeko beharra, eta pertsonak beren etxeetan dituzten iraupen luzeko zainketa-premiei kualifikazioa eta erantzuna emango dieten prestakuntza-prozesuak eskaintzeko beharra.	Fundamentalmente en esta segunda vertiente es donde se genera la necesidad de analizar las implicaciones que tiene el salto cualitativo del SAD (Servicio de atención domiciliaria) actual y ofrecer procesos formativos que cualifiquen y den respuesta a las necesidades de cuidados de larga duración de las personas en sus domicilios.
Ildo horretan, Donostiako Udaleko etxez etxeko arretako langileek, gaur egun Aztertzan SL enpresak kudeatzen dituenak, etxean Mendekotasuna duten Pertsonentzako Arreta Soziosanitarioko Profesionaltasun Ziurtagiria dute. Oinarri horretatik abiatuta eta iraupen luzeko zainketen helburuak kontuan hartuta, prestakuntza-beharren diagnostikoa egin zaio prestakuntza-programan parte har dezaketen pertsonen talde pilotu bati.	En este sentido, el personal de atención domiciliaria del Ayuntamiento de Donostia, gestionado en la actualidad por la empresa Aztertzan SL, dispone ya del Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en el domicilio. Partiendo de esa base y atendiendo a los objetivos que plantean los cuidados de larga duración, se ha realizado un diagnóstico de necesidades formativas a un grupo piloto de personas susceptibles de participar en el programa formativo.
Konpetentzien sailkaketa ardatz, diagnostikoak profesional horien prestakuntza-premien identifikazioa izan du oinarri. Ateratako ondorioek Adinprest ekimenaren baitan, 2020-2021 aldian, ekosistemako beste eragile batzuekin batera landutako etxez etxeko arreta zerbitzuko profesionalaren lan jarduneko profilaren azterlanari erantzuten diete.	El diagnóstico ha estado basado en la identificación de necesidades formativas de dichos profesionales en base una clasificación de competencias que atiende a las conclusiones del estudio sobre el perfil profesional del cuidador/a profesional de atención en el domicilio trabajado dentro de la iniciativa Adinprest junto con otros agentes del ecosistema en el periodo 2020-2021.
Egindako diagnostiko-prozesuan, Adinpresten esparruan jasotako konpetentziak identifikatu eta lehenetsi dira, Iraupen luzeko zainketetan garrantzi handiena dutenak, eta egungo gaitasun-mailaren eta eskatutakoaren arteko gap aztertu da. Azkenik, kolektiboari proiektuaren helburuetarako erantzuteko eta prestatzeko behar den prestakuntza mota zehaztu da.	En el proceso de diagnóstico actual realizado se han identificado y priorizado aquellas competencias recogidas en el marco de Adinprest que tienen mayor relevancia para los CLD y se ha analizado el gap existente entre el nivel de competencia actual y el requerido. Finalmente se ha determinado el tipo de formación requerido para dar respuesta y preparar al colectivo para los objetivos del proyecto.
Testuinguru horretan, eta abiapuntu horrekin, prestakuntza-programa bat kontratatzeko pleguak aurkezten dira, etxez etxeko laguntzaileak iraupen luzeko zaintzetan espezializatutako etxeko laguntzaile bihurtzeko eta beren jarduera profesionala garatzen duten etxeetan zaintzaren	En este contexto y con este punto de partida, se presentan los pliegos para la contratación de un programa formativo que permita que los/las Auxiliares domiciliarios/as se conviertan en Auxiliares domiciliario/as especializados/as en cuidados de larga duración y ca-



erreferentzialak izateko gai izan daitezten.	pacitados para ser referenciales del cuidado en los hogares donde desarrollan su actividad profesional.
1. XEDEA	1. OBJETO
Baldintza Teknikoen Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea da enpresa esleipendunak prestakuntza-programa xeheki planifikatzea eta diseinatzea, baldintza-agirietako 1. eranskinean jasotako zehaztapen, eduki eta denboren arabera, bai eta horien egutegia egitea, eta Etxez etxeko laguntzaileei zuzenduriko iraupen luzeko zaintzetan espezializazioa" izeneko prestakuntza programa gauzatzea. Programa horrek 210 orduko iraupena izango du eta Donostiako Udalaren etxez etxeko arreta-zerbitzuko laguntzaileei zuzenduta egongo da, Aztertzen SL enpresak kontratatuta 2023ko urtarrilaren 10a arte, eta 2023-2027 lehiaketako enpresa esleipendunak.	El contrato que se realice en base al presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto la planificación y el diseño en detalle del programa formativo por parte de la empresa adjudicataria, acorde a las especificaciones, contenidos, tiempos recogidos en los pliegos (Anexo 1), así como la calendarización de los mismos, y la ejecución del programa formativo denominado "Especialización en cuidados de larga duración para auxiliares domiciliarios" con una duración de 210 horas y dirigido a auxiliares domiciliarios/as del servicio de atención domiciliaria del Ayuntamiento de Donostia, contratados/as por la empresa Aztertzen SL, hasta el 10 de enero de 2023, y por la empresa adjudicataria en el siguiente concurso, 2023-2027.
2. PROGRAMAREN HELBURUAK	2. OBJETIVOS DEL PROGRAMA
Etxez etxeko laguntzaileen gaitasun profesionalak, teknikoak eta zeharkakoak hobetzea, mendekotasuna duten pertsonak, <i>pertsonarengan oinarritutako arretaren esparruan</i> , beren etxeetan behar dituzten iraupen luzeko zainketez arduratu ahal izateko. 2.1 Helburu zehatzak "Etxeko laguntzaileentzako iraupen luzeko zaintzetan espezializatzeko programa" programatu, gauzatu eta ebaluatzea	Mejorar competencias profesionales, técnicas y transversales, de los/as auxiliares domiciliarios/as de forma que puedan ocuparse de los cuidados de larga duración que las personas dependientes precisan en <i>sus domicilios, en el marco de la atención centrada en la persona.</i> 2.1 Objetivos específicos Programar, ejecutar y evaluar el programa de "Especialización en cuidados de larga duración para auxiliares domiciliarios"
3. EREMUA ETA IRISMENA	3. ÁMBITO Y ALCANCE
3.1 Kolektibo hartzailea	3.1 Colectivo destinatario
Donostiako Udalaren etxez etxeko arreta-	El colectivo total a formar será 40 auxiliares



zerbitzua ematen duen Aztertzen SL enpresako 40 profesional trebatuko dira, eta profesional kualifikatuak eta esperientzia handikoak izango dira. Programan bi deialdi egingo dira, bakoitza 20 parte-hartzaileei zuzenduta. Profesional hartzaileak beren zeregin profesionaletatik askatuko dira iraupen luzeko zaintzetan espezializazio prestakuntza-programan parte hartzeko.	~~domiciliarios/as de la empresa Aztertzen SL~~ que presta el servicio de atención domiciliaria del Ayuntamiento de Donostia, tratándose de profesionales cualificadas y de amplia experiencia. El programa incluirá la realización de dos convocatorias, cada una de ellas, para 20 participantes. Los/as profesionales destinatarios serán liberados de sus tareas profesionales para participar en el programa de formación para su especialización en los CLD.
3.2 Denbora eta eremu fisikoa	3.2 Ámbito temporal y físico
Enpresa esleipendunak bi deialditan garatuko du prestakuntza-programa 2022an eta 2023an. Deialdi bakoitzak gehienez 2 hilabeteko iraupena izango du. 1^{go} deialdia (2022): deialdia iraila eta abendua bitartean egingo da. 2^{go} deialdia (2023): deialdia urtarrila eta apirila bitartean egingo da. Data hauek proiektuaren esparru orokorraren aurrerapenaren arabera aldatu ahal izango dira. Behin kontratua esleituta, Udalak enpresa esleipendunaren esku jarriko du prestakuntza-programaren testuinguruari eta iraupen luzeko zainketa-estrategiari buruzko informazioa eta dokumentazioa, modu koordinatuan eta ekimenaren helburu orokorrekin bat etorritz aurrera egiteko. Gehienez ere hamabost (15) eguneko epean, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, enpresa esleipendunak programazio zehatza eta egutegia aurkeztuko dizkio iraupen luzeko zainketa programaren zuzendaritzari, programa osatzen duten moduluak irakasteko aurreikuspenarekin. Iraupen luzeko zainketa-programaren zuzendaritzak baliozkotuko du egutegia.	La empresa adjudicataria desarrollará el programa formativo en dos convocatorias durante 2022 y 2023. Cada convocatoria tendrá una duración máxima de 2 meses. 1^a convocatoria (2022): La convocatoria se desarrollará en el periodo septiembre y diciembre. 2^o convocatoria (2023): La convocatoria se desarrollará en el periodo enero y abril. Estas fechas podrán verse modificadas en función del avance del marco general del proyecto. Una vez adjudicado el contrato, el Ayuntamiento pondrá a disposición de la empresa adjudicataria el detalle de la información y documentación relativa al contexto y estrategia CLD en el que se enmarca el programa formativo con objeto de avanzar de forma coordinada y acorde a los objetivos generales de la iniciativa. En el plazo máximo de quince (15) días, contados desde el siguiente a la firma del contrato, la empresa adjudicataria presentará a la dirección del proyecto CLD una programación en detalle y calendario con la previsión de impartición de los módulos que componen el programa. El calendario será validado por la dirección del programa de

Egutegian eta/edo irakasteko egituraren aldaketak gertatzen badira, epe luzeko zainketen proiektuaren zuzendaritzari jakinarazi beharko zaio. Prestakuntza intentsiboki emango da; saioak astelehenetik ostiralera izango dira, lanaldi osoan, eta hasiera batean goizez. Ordutegia programaren aurreko fasean zehaztuko da epe luzeko zainketen proiektuaren zuzendaritzarekin. Prestakuntza Donostiako udalerrian gauzatuko da. Enpresa esleipendunak jarriko ditu prestakuntza-programaren esku beharrezko espazioa, instalazioak eta baliabideak. Xehetasunak instalazioen eta ekipamenduaren atalean zehazten dira.	CLD. En el caso que se produzcan cambios en el calendario y/o estructura de impartición la dirección del proyecto CLD deberá ser informada. La formación será impartida de forma intensiva; las sesiones serán de lunes a viernes en jornada completa e inicialmente previsto de mañanas. El horario se determinará en la fase previa del programa con la dirección del proyecto CLD. La formación se ejecutará en el término municipal de Donostia. Será la empresa adjudicataria la que pondrá a disposición del programa de formación el espacio, instalaciones y recursos necesarios. Los detalles se especifican en el apartado de instalaciones y equipamiento.
4. EMAN BEHARREKO ZERBITZUEN DESKRIBAPEN TEKNIKOA	4. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS A PRESTAR
Adinpresten identifikatutako eta kolektibo horrentzat aztertutako 31 gaitasunen esparruan egindako prestakuntza-beharren azterketatik abiatuta, iraupen luzeko zainketetarako lehentasuneko 16 gaitasun identifikatu dira. Gaitasun horiek, gaur egun kolektiboan jada egon daitezkeenak, jauzi kualitatibo bat eskatzen dute etxean iraupen luzeko zaintza behar duten pertsonak modu profesionalen artatu ahal izateko. Prestakuntza-programan landu beharreko konpetentziak bi multzotan sailkatu dira, eta honako definizio hau hartzen dute kontuan:	Partiendo del análisis de necesidades formativas realizado en el marco de las 31 competencias identificadas en Adinprest y analizadas para este colectivo, se han identificado 16 competencias de carácter prioritario para los cuidados de larga duración. Dichas competencias, pudiendo estar presentes en el colectivo a día de hoy, requieren de un salto cualitativo que les permita así atender de forma profesional a personas que requieren de cuidados de larga duración en el hogar. Las competencias por abordar en el programa formativo se han clasificado en 2 bloques y atienden a la siguiente definición:
I.KONPETENTZI TEKNIKO-PROFESIONALAK 1. PERTSONARENGAN OINARRITUTAKO ARRETAREN ESPARRU OROKORRA: Eguneroko bizitzarako laguntza ematen duten profesionalen rola eraldatzea, zaintza-lanak egiten dituztenen rol tradizionaletik abiatuta, pertsonen beren bizitza-proiektua garatzen laguntzen dieten profesional bihurtzea, haien gaitasunak eta premiak identifikatuz eta	I. COMPETENCIAS TÉCNICO-PROFESIONALES 1.MARCO GENERAL ACP: Transformar el rol de los profesionales que prestan apoyos para la vida cotidiana, desde su rol tradicional de ejecutores de tareas de cuidados en profesionales que acompañan a las personas en el desarrollo de su proyecto de vida, identificando y



sustatuz, haien lehentasunak eta eskubideak errespetatuz.

2. ZAINKETA KLINIKOAK ETA SANITARIOAK: Erizaintzako laguntzailearen prestakuntzaren oinarritzko gaitasun teknikoetan balioaniztasuna eskuratzea.

3. OSASUN MENTALAREN PREBENTZIOA ETA MANTENTZEA: Narriadura kognitiboaren, dementzien jokabide-sintomen ulermenaren eta estimulazio kognitiboko prestakuntzaren ondoriozko sintomak detektatzea eta ulertzea. Dementziei (zer den, zer mota dauden, sintomak, gaixotasunaren bilakaera) eta gaixotasun mentalei buruzko ezagutzak, baita jokabide konplexu eratorrien maneia ere.

4. AUTONOMIA FUNTZIONALA: Etxean ingurumenean esku hartzeari buruzko gaiak ezagutzea eta aplikatzea, bai eta artatutako pertsonen egoera fisikoa mantentzera eta hobetzera bideratutako esku-hartzeari buruzkoak ere.

5. ZAINKETA ARINGARRIAK ETA LAGUNTZA BIZITZAREN AMAIERAN: Zainketa aringarrietan sintoma ohikoenak maneiatzea eta bizitzaren amaieran dagoen pertsonarengan oinarritutako arreta.

6. ZAINKETA EZ PROFESIONALAREN ZAINTZA: Zaintzailearen ongizaterako estrategiak izatea. Familiako eta inguruko zaintzailea zaintzeko jarraibideak behar bezala aplikatzea

7. BAKARDADEA: Artatutako pertsonengan nahi ez den bakardadea eta gizarte-isolamendua identifikatzeko eta prebenitzeko estrategiak.

8. GAITASUN PEDAGOGIKOAK: Motibatze, sortzeko eta ohitura berriak transmititzeko gaitasuna. Pertsona hainbat jardueratan parte hartzea: etxeak, sozialak, komunitarioak, etab.

promoviendo sus capacidades y necesidades, respetando sus preferencias y derechos.

2. CUIDADOS CLÍNICOS Y SANITARIOS: Adquirir una polivalencia básica en competencias técnicas troncales de la formación de Auxiliar de enfermería.

3. PREVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD MENTAL: Detectar y comprender los síntomas debidos al deterioro cognitivo, comprensión y el abordaje de los síntomas conductuales de las demencias y la formación en estimulación cognitiva. Conocimientos sobre demencias (qué es, qué tipos hay, síntomas, evolución de la enfermedad) y enfermedades mentales, así como el manejo de conductas complejas derivadas.

4. AUTONOMÍA FUNCIONAL: Conocer y aplicar cuestiones de intervención ambiental en el domicilio, así como de intervención orientada al mantenimiento y mejora del estado físico de las personas atendidas

5. CUIDADOS PALIATIVOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FINAL DE LA VIDA: Manejo de síntomas más frecuentes en cuidados paliativos y Atención centrada en la persona al final de la vida.

6. CUIDADO DEL CUIDADOR/A NO PROFESIONAL: Disposición de estrategias para el bienestar de la persona cuidadora. Aplicar correctamente pautas para cuidar al cuidador/a de la familia y entorno cercano.

7. SOLEDAD: Estrategias para identificar y prevenir la soledad no deseada y el aislamiento social en las personas atendidas.

8. APTITUDES PEDAGÓGICAS: Capacidad de motivar, generar, transmitir nuevos hábitos. Hacer partícipe a la persona en las actividades diversas: domésticas, sociales, comunitarias, etc.



9. KASUEN LANA ETA KOORDINAZIO SOZIOSANITARIOA:

Informazioa behatzeko, transmititzeko, aztertze eta kasuak ebaluatze gaitasuna. Baliabide soziosanitarioak aitortzea - Eragiten dien esparruaren barruko funtzioak.

10. INFORMAZIOAREN TEKNOLOGIAK - ARRAKALA DIGITALA:

Tresna teknologikoen kudeaketa zainketa profesionaletan integratzea, konexioa eta informazio-trukea erabilgarriagoa eta errazagoa izan dadin.

Zaintza eraldatzen duten teknologiak identifikatzea (domotika, etb.) -Tecnologien erabilera taldeen arteko komunikaziorako.

II: ZEHARKAKO KONPETENTZIAK (PERSTONALAK ETA SOZIALAK) ETA DESKRIPZIOA

11. TALDE LANA-PARTE HARTZEA:

Zerbitzuaren amankomuneko helburuei dagozkion zereginetan elkarlanean lan egitea.

12.KOMUNIKAZIOA: Laguntza behar duten pertsonekin modu eraginkor, enpatiko eta asertiboan komunikatzea: familiak eta talde profesionalak.

13.GATAZKEN KUDEAKETA - JOKABIDE OLDARKORRAK EDO BORTITZAK:

Pertsonak nola konfrontatu jakitea, gatazkak kudeatzea eta konpontzea. Ohiko gatazka- eta eztabaida-egoeretan prestatzea, bai eta etxeko pertsonekin gatazkak bideratzeko eta bitartekotzan ere. Erabiltzaileak: orekari eta lasaitasunari eustea, gatazka-egoerei modu neurtu eta egokian aurre egiteko.

14. PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUA:

Zerbitzua behar bezala planifikatzeko eta antolatze gaitasuna.

15.AUTOZAINZTA-AUTOKONTROLA:

Zaintzaile profesionalaren kontrol eta prebentzio fisiko eta emozionala. Estres-egoeran emozioak kudeatzea, eta erabakiak hartzea ohikotik ateratzen diren edo ustekabekoak diren

9.TRABAJO DE CASOS: Capacidad para observar, transmitir información, analizar y evaluar casos. Reconocimiento de recursos socio sanitarios -funciones dentro del marco que les afecta.

10.TICS -BRECHA DIGITAL: Integrar la gestión de herramientas tecnológicas en los cuidados profesionales de manera que la conexión e intercambio de información sea más útil y sencilla.

Tecnologías que transforman el cuidado (domótica, ...). Uso de tecnologías para la comunicación entre equipos.

II. COMPETENCIAS TRANSVERSALES (PERSONALES, SOCIALES) Y DESCRIPCIÓN

11. TRABAJO EN EQUIPO Y PARTICIPACIÓN:

Trabajar colaborativamente en las tareas que corresponden al servicio de objetivos comunes.

12.COMUNICACIÓN: Comunicarse de forma efectiva, empática y asertiva con personas que precisan apoyos, familias y equipos profesionales.

13.GESTIÓN CONFLICTOS -CONDUCTAS AGRESIVAS O VIOLENTAS:

Saber cómo confrontar a las personas, gestión y resolución de conflictos. Formación en situaciones habituales de conflicto y discusión, así como en la orientación y mediación de conflictos con personas en el hogar. Mantener el equilibrio y la serenidad para hacer frente a situaciones conflictivas de manera ponderada y correcta.

14.PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN:

Capacidad para planificar y organizar el servicio de forma adecuada.

15.AUTOCUIDADO, AUTOCONTROL:

Control y prevención física y emocional del cuidador profesional. Gestionar emociones en situación de estrés, y la toma de decisiones en situaciones que salen de lo



egoeretan.	habitual o que ~~son inesperadas~~ .
16.EGOKITZAPENA: Malgutasuna eta aldakortasuna egoera eta behar aldakorretara egokitzeke.	16.ADAPTACIÓN: Disposición a escuchar y tener en cuenta la opinión de las personas. Flexibilidad y versatilidad para adaptarse a situaciones y necesidades diversas.
1go eranskinean gutxieneko edukiak eta gaitasun bakoitzak jorratu beharreko iraupena jasotzen dira.	En el Anexo 1 se recogen los contenidos mínimos y duración a abordar por cada una de las competencias.
4.1 Orientabide metodologikoak	4.1 Consideraciones metodológicas
Modalitate presentziala programaren % 95ean bermatuko da, eta enpresa esleipendunaren irizpidearen arabera, gainerakoentzat online modalitatea edo modalitate mistoa izango da.	La modalidad presencial se garantizará en un 95% del programa, dejando a criterio de la empresa adjudicataria la posibilidad de la modalidad online o mixta para el resto.
Programaren garapenak planteatutako gaitasunei erantzun beharko die. Eman beharreko edukien hurrenkera programaren zuzendaritzarekin batera eta enpresa esleipendunak proposatuta ezarriko da, irizpide pedagogikoak eta lortu nahi diren helburuen eraginkortasun handiagoa bermatuz.	El desarrollo del programa deberá responder a las competencias planteadas. El orden de los contenidos a impartir se establecerá junto con la dirección del programa y a propuesta de la empresa adjudicataria, garantizando los criterios pedagógicos y la mayor efectividad de los objetivos perseguidos.
Nolanahi ere, gaitasun teknikoen garapena zeharkako gaitasunekin tartekatzen saiatuko da.	En cualquier caso, se procurará intercalar el desarrollo de competencias técnicas con las competencias transversales.
Prestakuntza aberastu eta behar zehatzetara hurbiltzeko, programa gauzatzean eta eduki bakoitzean, ikuspegi teoriko-praktikoez gain, taldean esperientziak eta hausnarketak partekatzeko espazioak, ezagutza espezializatua eta sektoreko jardunbide egokiei eta/edo berrikuntzei buruzko ekarpenak jaso beharko dira, praktika horiei lotutako zuzeneko iturriekin lankidetzan jardunez.	En aras de enriquecer y acercar la formación a las necesidades concretas, la ejecución del programa y en cada uno de los contenidos deberá incluir, además de enfoques teórico-prácticos, espacios para compartir experiencias y reflexiones en equipo, conocimiento especializado así como aportaciones sobre buenas prácticas y/o innovaciones existentes en el sector a través de colaboraciones con fuentes directas vinculadas a dichas prácticas.
Era berean, prestakuntza-programa testuinguruan kokatzeko, eta parte-hartzaileak ahalduntzeko, motibatzeke eta inplikatzeko, prestakuntza-programaren hasierako, garaiko eta amaierako mugarriekin bat eginez,	Asimismo, en aras de contextualizar el programa formativo, empoderar, motivar e implicar, a las personas participantes, coincidiendo con hitos de inicio, durante y finalización del programa formativo, se



komunikazio-ekintzak garatuko dira Donostiako Udalaren CLD estrategiarekin lotutako figuren lankidetzaren bidez. Profesional horien presentziak bermatu beharko du kolektiboak hasiera-hasieratik ezagutzea programaren testuingurua, garrantzia, igurikimena eta espero diren emaitzak, eta gobernantza- eta lankidetzaproiektu baten parte sentitzea, prestakuntza-programatik haratago doana.	desarrollarán acciones de comunicación a través de la colaboración de figuras ligadas a la estrategia CLD del Ayuntamiento de Donostia. La presencia de estos profesionales deberá garantizar que el colectivo conozca desde el primer momento el contexto, la importancia del programa, la expectativa, los resultados esperados, y se sienta parte de un proyecto de gobernanza y colaboración que va más allá del programa formativo.
4.2 Egin beharreko jarduerak	4.2 Actividades a desarrollar
Enpresa esleipendunak jarduera hauek egingo ditu: • Prestakuntza-programa xehetasunez planifikatzea eta diseinatzea, baldintza-agirietan (1. eranskina) jasotako zehaztapenen, edukien eta denboraren arabera, bai eta horien egutegia egitea ere. • Plangintza xehekatua eta egutegia aldez aurretik baliozkotzea proiektuaren arduradunekin. • Baliozkotutako prestakuntza-programa gauzatzea. • Emandako ikasgaiei buruzko gaitasunen ezagutza-maila/hobekuntza ezagutzeko azken testa/proba diseinatzea. • Parte-hartzaileen gogobetetzearen jarraipena, helburu pedagogikoen ebaluazioa eta programaren gogobetetze orokorra. • Programaren amaierako txostena, parte-hartzaileen gogobetetze-maila eta ezagutza maila jasotzen duena.	Por parte de la empresa adjudicataria se desarrollarán las siguientes actividades: • Planificación y diseño en detalle del programa formativo, acorde a las especificaciones, contenidos, tiempos recogidos en los pliegos (Anexo 1), así como calendarización de los mismos. • Validación previa de la planificación en detalle y calendarización con responsables del proyecto. • Ejecución del programa formativo validado. • Diseño de test/prueba final para conocer el grado de conocimiento/mejora de las competencias sobre las materias impartidas. • Seguimiento del aprovechamiento de las participantes, evaluación de los objetivos pedagógicos y satisfacción general del programa. • Informe final del programa recogiendo el nivel de satisfacción de los participantes y el grado de aprendizaje adquirido.
5. ANTOLAKUNTZA ETA KUDEAKETA	5. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN



Enpresa esleipendunak lantalde bat ezarri beharko du programaren funtzionamendua bermatzeko:	La empresa adjudicataria deberá establecer un equipo de trabajo para garantizar el funcionamiento del programa:
5.1 KOORDINATZAILEA	5.1 COORDINADOR
Programak koordinatzaile baten figura jasotzen du. Enpresa esleipendunak programaren arduradun bat izendatuko du, aurrerantzean koordinatzailea deituko dena eta Donostiako Udalarekin eta Etxez Etxeko Laguntza zerbitzua emanten duen enpresarekin hitz egingo du, programaren garapenean sor daitekeen edozein gorabehera kudeatzeko. Eginkizun hauek izango ditu, besteak beste: • Elkarriketa Donostiako Udaleko arduradunekin. Koordinazio-figura eskuragarri egongo da programaren kudeaketarako eta jarraipenerako Iraupen Luzeko zainketen zuzendaritzarekin eskatzen diren bilerak egiteko. • Prestakuntza-programa egituratzea eta programa garatzeko erabiliko diren giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzea. • Irakasle-taldea koordinatzea eta taldearen jarraipen-bileretan parte hartzea. • Programaren gauzatzearen jarraipena bermatzea kontratatutako zerbitzuen arabera. • Erreferentea da irakasle-taldearentzat sor daitezkeen arazoak eta gorabeherak konpontzeko kudeaketan. Enpresa esleipendunak bermatu beharko du izendatutako programaren koordinatzaileak kontratu osoan iraungo duela, eta ezin izango da beste batekin ordezkatu, Donostiako Udalaren alde aurreko baimenik gabe.	El programa contempla la figura de un coordinador/a. La empresa adjudicataria asignará una persona responsable del programa en su integridad, en adelante, denominado coordinador/a, que será el interlocutor/a con el Ayuntamiento de Donostia y con la empresa prestadora del servicio de Ayuda Domiciliaria para gestionar cualquier incidente que pueda surgir en el desarrollo del programa. Entre sus funciones tendrá: • Interlocución con los responsables del Ayuntamiento de Donostia. La figura de coordinación estará a disposición para mantener las reuniones que sean requeridas con la Dirección del CLD, para la gestión y seguimiento del programa. • Estructurar el programa formativo y designar los recursos personales y materiales destinados para el desarrollo del mismo. • Coordinación del equipo docente y participación en reuniones de seguimiento del equipo. • Garantizar el seguimiento de la ejecución del programa acorde a los servicios contratados. • Referente en la gestión de resolución de problemas e incidencias que puedan surgir para el equipo docente. La empresa adjudicataria deberá garantizar la permanencia de la persona Coordinador/a del programa designado durante todo el contrato, la cual no podrá ser sustituida por otra, sin el previo consentimiento del Ayuntamiento de Donostia.



Koordinatzailearen lanbide profilak honako irizpide hauek hartuko ditu kontuan:

- Arlo sozialeko edo humanitateetako titulazio hauetako batzuetan titulaturako profesionala (psikologoa, pedagogoa, gizarte langilea).
- Gizarte zerbitzuen arloko prestakuntza programen koordinazio pedagogikoko eginkizunetan izandako lan esperientzia: gutxienez 2 urte.
- Pertsonarengan oinarritutako arreta-ereduari buruzko prestakuntza espezializatua
- Euskara: C1

El perfil profesional del/a Coordinador atenderá a:

- Profesional titulado en algunas de las siguientes titulaciones en el ámbito social o humanidades (Psicólogo/a, Pedagogo/a, Trabajador/a social, ...).
- Experiencia laboral en funciones de coordinación pedagógica de programas formativos en el ámbito de los servicios sociales: 2 años mínimo.
- Formación especializada en Modelo de Atención Centrado en la Persona (MACP)
- Euskera: C1

5.2 IRAKASLE TALDEA

Koordinazio-figurak ez ezik, programan parte hartzen duten irakasleek ere osatzen dute. Irakasle taldeak B2 euskara maila egiaztatu beharko du.

Taldeak erantzukizun hauek izango ditu:

- Programa irakastea eta proposatutako ikaskuntza-helburuak betetzea.
- Euskarriko material didaktikoak erraztea.
- Parte-hartzaileen jarraipena egitea.
- Halaber, prestakuntza-programa parte-hartzaileen beharretara egokitzeaz arduratuko da, hura hobeto aprobetxatzeko, eta parte-hartzaileen etengabeko eta amaierako ebaluazioa egingo du programaren helburuei dagokienez.
- Prestakuntza-ekintza egin bitartean eta amaitzean ikasitakoa ebaluatzea ebaluazio-jardueren bidez (arriketak, galderak, lanak, arazoak, kasuak, probak, eta abar), parte-hartzaileen errendimendua edo jarduna neurtzeko.

5.2 EQUIPO DOCENTE

Formado, además de por la figura de coordinación los/las docentes implicados en el programa. El equipo docente tendrá que tener la acreditación del nivel de euskera B2.

El equipo se responsabilizará de:

- Impartición del programa y del cumplimiento de los objetivos de aprendizaje propuestos.
- Facilitar materiales didácticos de soporte.
- Hacer el seguimiento de los participantes.
- Asimismo, se encargará de adaptar el programa formativo a las necesidades de los/las participantes para un mayor aprovechamiento del mismo y de realizar la evaluación continua y final de los/las participantes respecto a los objetivos del programa.
- Evaluar la adquisición durante y a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o



	desempeño de las participantes.
Programan parte hartzen duen irakasle-taldea gehienez 10 irakaslek osatuko dute, eta enpresa esleipendunak kontratuari atxikiko dizkio. Honako lanbide-profil hauen gutxieneko presentzia bermatuko da: • Psikologoa-Psikologiako Unibertsitate Gradua edo baliokidea. • Gizarte-langilea- Gizarte-langileko unibertsitate-gradua edo gizarte-hezitzailea – Gizarte-hezkuntzako unibertsitate-gradua edo Lanbide-prestakuntza baliokidea. • Erizaina - Unibertsitate Gradua Erizaintzan edo Fisioterapeuta – Unibertsitate Gradua Fisioterapian edo baliokidea. • Medikua edo psikiatrian espezialista edo baliokidea. • Trebetasun sozial eta interpersonalkak garatzen aditua	El equipo docente implicado en el programa estará formado por un máximo de 10 docentes que la empresa adjudicataria adscribirá al contrato. Se garantizará la presencia mínima de los siguientes perfiles profesionales: • Psicólogo/a - Grado Universitaria en Psicología o equivalente. • Trabajador/a Social - Grado Universitaria en Trabajador/a Social o Educador/a Social – Grado Universitario en Educación Social o Formación Profesional equivalente. • Enfermero/a - Grado Universitaria en Enfermería o Fisioterapeuta – Grado Universitario en Fisioterapia o equivalente. • Médico/a o especialista en Psiquiatría o equivalente. • Experto/a en desarrollo de habilidades sociales-interpersonales.
Eskatutako titulazio ofiziala egiaztatzeko irizpideez gain, irakasle-taldeak gutxienez 2 urteko lan-esperientzia bete beharko du bere adar tekniko-profesionalean, eta, horrez gain, azken 5 urteetan 300 orduko esperientzia izan beharko du eman beharreko gaien (arautu gabeko eremuan edo araututakoan) egiaztatutako prestatzaile gisa.	Además de los criterios de acreditación de la titulación oficial requerida, el equipo docente tendrá que cumplir como requisito mínimo 2 años de experiencia laboral en su rama técnico-profesional además de experiencia como formador/a contrastada en la materia a impartir (ámbito no reglado o reglado) de 300 horas en los últimos 5 años.
Kualifikazio eta esperientzia osagarriak baloratuko dira, bai koordinatzailearen profilean, bai kontratatu beharreko zerbitzuaren antzeko jardueretan irakasle-taldeko kideen profilean.	Será objeto de valoración en las condiciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares la cualificación y experiencia adicionales, tanto en el perfil de Coordinador/a como de los miembros del Equipo Docente en actividades similares a las que incluye el servicio a contratar.
Lizitatzailleak bere eskaintzan definitu beharko du, administrazio-klausula zehatzen agirian zehaztutakoaren arabera, programa gauzatzeko esleitu zaion taldea, eta bertan zehaztu beharko ditu taldeko kideen profila eta kopurua eta taldean izango duten parte-hartzea. Gainera, kontratuan parte hartzen duten profesionalen	El licitador deberá definir en su oferta, en los términos especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares, el equipo asignado a la ejecución del programa concretando el perfil y número de componentes del equipo y su participación en el mismo. Además, detallará el nombre, cualificación y experiencia de los/las



izena, kualifikazioa eta esperientzia zehaztuko ditu eta hauek ezingo dira ordezkatuak izan Donostiako Udalaren aldez aurreko baimenik gabe.

Halaber, programa emateko beste pertsona/erakunde batzuek laguntzaile gisa parte hartzeko proposatu ditzake, aditu bezala parte har dezaten zein jardunbide egokien edota iraupen luzeko zaintzen inguruko ikuspegi berritzaileen zuzeneko erreferente gisa.

profesionales destinados al contrato, los cuales no podrán ser sustituidos por otros, sin el previo consentimiento del Ayuntamiento de Donostia.

Asimismo, podrá plantear e indicar, la participación de otras personas/entidades como colaboradoras en la impartición del programa, a nivel experto/a o de referentes directos en buenas prácticas o enfoques innovadores aplicables a los CLD.

6. INSTALAZIOAK, EKIPAMENDUAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

6. INSTALACIONES, EQUIPAMIENTOS Y RECURSOS MATERIALES

Enpresa esleipendunak programaren esku jarri beharko ditu programa emateko instalazioak eta laguntza-ekipamendua.

Espazioei dagokienez, hau bermatu beharko da:

- 40 metro koadroko balio anitzeko gela (20 pertsona), jarduera fisikoa eta/edo ariketa praktikoak egiteko aukera ematen duena (erlaxazioa, etab.)

Ekipamenduari dagokionez, gela balioaniztunak honako hauek izan beharko ditu:

- Prestatzailearentzako mahaia eta aulkia
- Parte-hartzaileentzako mahaiak eta aulkiak
- Arbela, zirriborroa eta errotuladoreak
- Sarean instalatutako PCa, proiektziodun kanoia eta Internet dituen

Instalazioek eta ekipamenduek dagokien industria- eta higiene- eta osasun-araudia bete beharko dute, eta parte-hartzaileen irisgarritasun- eta segurtasun-neurriei erantzunon dieten.

Baliabideei eta materialari dagokienez (suntsikorra eta ez suntsikorra), enpresa esleipendunak irakasleei eta parte-hartzaileei aretoan lotutako ariketak eta/edo praktikak

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición del programa las instalaciones y el equipamiento de apoyo para la impartición del programa.

En lo que respecta a los espacios, se deberá garantizar lo siguiente:

- Aula polivalente de 40 metros cuadrados (20 personas) y que permitir la actividad física y/o ejercicios prácticos (relajación, etc...)

En lo relativo al equipamiento el aula polivalente deberá contar con:

- Mesa y silla para el formador/a
- Mesas y sillas para los/las participantes
- Pizarra, borrador y rotuladores
- PC instalado en red con posibilidad de cañón con proyección e Internet

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

Respecto a recursos y material (fungible y no fungible) la empresa adjudicataria deberá poner a disposición de las/los



egiteko beharrezkoak diren baliabide, material eta teknologia guztiak eskaini beharko dizkie.

docentes y de las/los ~~participantes~~ ~~todos~~ los recursos, materiales y tecnologías necesarias para hacer en sala ejercicios y/ o prácticas relacionadas.

Kontratua ERREKUPERAZIO, TRANSFORMAZIO ETA ERRESILIENTZIA PLANEKO FUNTSEKIN finantzatzeko denez, enpresa esleipendunak, alde batetik, prestakuntza funts horiekin finantzatu dela aipatu beharko du, eta, bestetik, II. eranskinean zehaztutako logoak sartu beharko ditu baliabide material eta tekniko guztietan.

Al tratarse de un contrato financiado con FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, la empresa adjudicataria deberá, por un lado, hacer mención a que la formación ha sido financiada con estos fondos, y por otro lado, deberá incluir los logos detallados en el Anexo II en todo los recursos materiales y tecnológicos.

7. MATERIALA

7. MATERIAL DOCENTE

Enpresa esleipendunak ikasturtearen hasieran emango du irakaskuntza-materiala. Material horrek karpeta bat, ohar-bloka bat eta boligrafo bat izango ditu gutxienez.

La empresa adjudicataria hará entrega de material docente al inicio de curso. Dicho material incluirá mínimamente una carpeta, un bloc de notas y un bolígrafo.

Halaber, prestakuntza-programan zehar, programan zehar erabili beharreko material pedagogikoak (eskuliburuak, apunteak, bideoak, dokumentu-iturriak...) paperean eta formatu digitalean emango dira. Material pedagogiko hori Donostiako Udalarekin partekatu beharko da, eta, alde batetik, prestakuntza ERREKUPERAZIO, TRANSFORMAZIO ETA ERRESILIENTZIA PLANEKO FUNTSEN bidez finantzatu dela aipatu beharko da, eta, bestetik, II. eranskinean zehaztutako logoak sartu beharko dira baliabide material eta tekniko guztietan.

Asimismo, y en el transcurso del programa formativo, se hará entrega en formato papel y en formato digital de los materiales pedagógicos (manuales, apuntes, vídeos, fuentes documentales ...) a utilizar durante el programa. Este material pedagógico, deberá ser compartido con el Ayuntamiento de Donostia y deberá, por un lado, hacer mención a que la formación ha sido financiada con FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, y por otro lado, deberá incluir los logos detallados en el Anexo II en todo los recursos materiales y tecnológicos.

Erakunde esleitzailak materialak erreproduzitu, argitaratu eta zabaltzeko ahal izango ditu, osorik edo zati batean, eta kontratistak ezin izango du legez aurka egin egile-eskubideak alegatuz.

La empresa adjudicataria podrá reproducir, publicar y divulgar los materiales, total o parcialmente, sin que pueda oponerse legalmente el contratista alegando derechos de autor.

8. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

8. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Kontratu hau arautzen duten baldintza-agirietatik, horri aplikatzekoa zaion legeriatik eta kontratistaren eskaintzatik eratorritako

Además de las obligaciones derivadas de los Pliegos que rigen este contrato, de la legislación aplicable al mismo y de la oferta





Gizarte Ekintza
Acción Social

guztietan ..

II en todo los recursos materiales y
técnicos.

Donostian, 2022ko uztailaren 5an

LA JEFA DE SERVICIO DE PERSONAS MAYORES Y DISCAPACIDAD

Adinekoak eta Ezgaitasuna Zerbitzburua
Jefa de Servicio Personas Mayores y Discapacidad
Gizarte Ekintza/Acción Social



ANEXO II LOGOS A UTILIZAR EN TODOS LOS RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES
Y AGENDA 2030



Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana



Gizarte Ekintza
Para Abundia
Diputación Foral
de Guipúzcoa



betebeharrez gain, kontratistak honako betebehar hauek izango ditu:

- Prestakuntza-programa eta programaren helburuak eta zehaztapenak betetzeko behar diren jarduera guztiak gauzatuko ditu.
- Programa gauzatzeko epea betetzea, eskatutako eskakizunekin eta kalitate-maila bermatuz.
- Koordinazioari, jarraipenari eta kontrolari eustea programan zehar, eta kudeaketari buruzko txostena egitea Udaleko barne-arduradunaren irudiarekin.
- Programan gerta daitezkeen gorabeherak konpontzen direla bermatzea.
- Udalari eta parte-hartzaileei programan erabilitako material didaktikoak eta metodologikoak ematea EAEko bi hizkuntza ofizialetan eta, alde batetik, prestakuntza ERREKUPERAZIO, TRANSFORMAZIO ETA ERRESILIENTZIA PLANEKO FUNTSEN bidez finantzatu dela aipatu beharko da, eta, bestetik, II. eranskinean zehaztutako logoak sartu beharko dira baliabide material eta tekniko guztietan.
- Euskara ulermen maila nahikoa duen ikasle taldea osatzen denean, ikastaroa euskaraz eskaini eta emango da. Halaber, horrelako ikastaroetan aritutako hartzaileen euskara mailaren jarraipena egingo da.
- Azken ebaluazio-txostena, enpresa esleipendunak garatu beharreko zereginetan zehaztutakoaren arabera eta, alde batetik, prestakuntza ERREKUPERAZIO, TRANSFORMAZIO ETA ERRESILIENTZIA PLANEKO FUNTSEN bidez finantzatu dela aipatu beharko da, eta, bestetik, II. eranskinean zehaztutako logoak sartu beharko dira baliabide material eta tekniko

de la contratista, ~~esta~~ estará obligado/a específicamente, a lo siguiente:

- Llevar a cabo el programa formativo y todas las actividades necesarias para cumplir con los objetivos y especificaciones del programa.
- Cumplir con el plazo de ejecución del programa garantizando con los requerimientos y nivel de calidad exigido.
- Mantener la coordinación, seguimiento y control a lo largo del programa, así como reporte de gestión con la figura Responsable interno del Ayuntamiento.
- Garantizar la resolución de posibles incidencias durante el programa.
- Entregar al Ayuntamiento y participantes los materiales didácticos y metodológicos utilizados en el programa en las dos lenguas oficiales de la CAV, y deberá, por un lado, hacer mención a que la formación ha sido financiada con FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, y por otro lado, deberá incluir los logos detallados en el Anexo II en todo los recursos materiales y tecnológicos.
- Cuando el grupo de alumnas y alumnos tenga suficiente nivel de comprensión en euskera, el curso se ofrecerá y se dará en euskera. Asimismo, se hará el seguimiento del nivel de euskera de la personas asistentes a tales cursos.
- Informe final de evaluación según lo especificado en las tareas a desarrollar por la empresa adjudataria, y deberá, por un lado, hacer mención a que la formación ha sido financiada con FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, y por otro lado, deberá incluir los logos detallados en el Anexo





► Gizarte Ekintza
Acción Social



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea • Idazkaritza
Junta de Gobierno Local • Secretaría



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES
Y AGENDA 2030



Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



I ERANSKINA

I MULTZOA: KONPETENTZIA TEKNIKO-PROFESIONALAK

KONPETENTZIAREN DEFINIZIOA	HELBURUAK	EDUKIAK	ORDUAK	IRAKASKUNTZA PROFILA
1. PERTSONAREN OINARRITUTAKO ARRETAREN ESPARRU OROKORRA Eguneroko bizitzarako laguntza ematen duten profesionalen rola eraldatzea, zaintza-lanak egiten dituztenen rol tradizionaletik abiatuta, pertsonen beren bizitza-proiektua garatzen laguntzen dieten profesional bihurtzea, haien gaitasunak eta premiak identifikatuz eta estatuz, haien lehentasunak eta eskubideak errespetatuz.	- Donostiako Udalaren iraupen luzeko zaintzen estrategia eta prestakuntza-programaren ikerketa-proiektuaren helburuak eta irismena ezagutzea. - Arreta integralaren ereduak pertsonarengan dituen ezaugarri eta inplikazio nagusiak deskribatzea. - Iraupen luzeko zaintzetan zaintzaileen rola duen garrantziaz jabetzea. - Dilema etikoei aurre egiteko gai izatea: erabakitze eskubidea, autodeterminazioa, eta abar. - Jardunbide egokiak ezagutzea pertsonarengan oinarritutako arretaren esparrua aplikatzean - Artatutako pertsonaren lekuan jartzeko gai izatea eta haren historia ezagutzea erabakiak	DONOSTIAKO UDALAREN IRAUPEN LUZEKO ZAINKETEN ESTRATEGIARAKO ETA ELKARLANEKO GOBERNANTZARAKO SARRERA PERTSONAREN OINARRITUTAKO ARRETA-EREDUA.MARKO TEORIKOA PERTSONAREN OINARRITUTAKO ARRETA APLIKATZEKO TRESNAK	10	- Liderren Donostiko Udalaren iraupen luzeko zaintza estrategiaren zuzendaritzaren lankidetzan - Psikologoak egite-langileak - Jardunbide egokiarekin lotutako iturriaren zuzeneko lankidetzan



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Berreskuratzeko
Eraldaketa eta
Erresiliencia Plana**





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



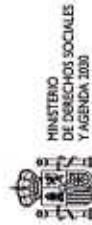
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzardea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

		hartzten laguntzeko.			
2. ZAINKETA KLINIKOAK ETA SANITARIOAK	Erizaintzako laguntzailearen prestakuntzaren oinarriko gaitasun teknikoetan balioaniztasuna eskuratzea.	- Hainbat bide behar dituzten zainketa klinikoak eta sanitarioak egitea: zunda bidezko elikadura, larru azalpeko medikazioa (heparina, intsulina, etab.), mobilizazio terapeutiko errazak, ulteraren tratamendu errazak. - Osasun-kontrol prebentiboek bizi-ohitura osasungarri gisa duten garrantzia ezagutaraztea.	ZAINITZAILE PROFESIONALEK EGIN BEHARREKO OSASUN- TEKNIKAK OSASUN-KONTROL PREBENTIBOAK - OHITURA OSASUNGARRIAK	32	Erizaina edo medikua
3. OSASUN MENTALAREN PREBENTZIOA ETA MANTENTZEA	Narriadura kognitiboaren, dementsien jokabide-sintomen ulermenaren eta estimulazio kognitiboko prestakuntzaren ondoriozko sintomak detektatzea eta ulertzea. Dementziei (zer den, zer mota dauden, sintomak, gaixotasunaren bilakaera) eta gaixotasun mentalei buruzko ezagutzak, baita jokabide konplexu eratorrien maneia ere.	- Psikologia ebolutiboaren oinarriak ezagutzea - Gaixotasun mental ohikoenen eta horiekin lotutako jokabideen ezaugarriak ezagutzea - Gizarte-bazterketako egoerak eta gaixotasun mentalak eta/edo horien ondoriozko jokabideak: adikzioak. - Estimulazio kognitiboko eta sententialetako tresnak aplikatzea. - Prebentzioaren ikuspegitik artatutako pertsonen	OINARRIZKO PSIKOLOGIA BURUKO GAIXOTASUNAK ESTIMULAZIO KOGNITIBOA. TRESNAK ETA APLIKAZIOAK ONGIZATE EMOZIONALA HOBETZEKO ESKU HARTZEA ESTIMULAZIO MULTISENSORIAL- ERABILTZAILAEK ETA	26	- Psikologoa eta gizarte-langilea - Psikiatra edo medikua



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Berreskuratzeko
Eraldaketa eta
Erresiliencia Plana**



Ciudadanismo
Foru Alkandria
Diputación Foral
de Gipuzkoa



**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



**Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián**
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

		hobekuntza kognitibo eta emozionalerako tresnak eta teknikak eskuratzea.	ETXEKO GARAPENA AUTOESTIMUA HOBETZEKO TEKNIKAK		
4.AUTONOMIA FUNTZIOANALA	Etxeke ingurumenean esku hartzeari buruzko gaiak ezagutzea eta aplikatzea, bai eta artatutako pertsonen egoera fisikoa mantentzera eta hobetzera bideratutako esku-hartzeari buruzkoak ere.	- Autonomia funtzionala bultzatzeko jarduerak ezagutzea eta tresnak eskuratzea. - Ingurumen-esku-hartzea etxean eta ingurunean, laguntza-produktuak, hesiak kentzea. - Familiei prestakuntza eta babesa emateko gai izatea.	ARTATUTAKO PERTSONEN EGOERA FISIKOA MANTENTZEKO ETA HOBETZEKO ESKU- HARTZEAK INGURUMEN-ESKU- HARTZE ETXEAN ETA INGURUNEAN, LAGUNTZA- PRODUKTUAK ETA OZTOPOAK	14	Fisioterapeuta/erizaina
5.ZAINKETA ARINGARRIAK ETA LAGUNTZA BIZITZAREN AMAIERAN	Zainketa aringarrietan sintoma ohikoenak maneiatzea eta bizitzaren amaieran dagoen pertsonarengan oinarritutako arreta.	- Zainketa aringarriak behar dituzten prozesuetan laguntzea, laguntza, segurtasuna, konfiantza eta hurbiltasuna eskainiz. - Bizitzaren azken fasean artatutako pertsonaren beharrak identifikatzea eta ulertzea.	ZAINKETA ARINGARRIETAN LAGUNTZEA BIZITZAREN AMAIERAN LAGUNTZEA ETA DOLUA. BIOETIKA	12	- Psikologoa - Erizaina - Lankidetzeta – Implikatutako agenteak



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES
Y AGENDA 2030



**Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresiliencia Plana**



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputazioa Foru
de Gipuzkoa





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiako Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

6.ZAINTZAILE EZ PROFESIONALAREN ZAINTZEA	Zaintzailearen ongizaterako estrategiak izatea. Familiako eta inguruko zaintzailea zaintzeko jarraibideak behar bezala aplikatzea	- Familei prestakuntza eta babesa emateko gai izatea - Familiari zaintzaileekin ulertzeko eta enpatizatzeke gai izatea.	ZAINTZAK FAMILIETAN DUEN ERAGINA; BEHARRAK ETA LAGUNTZA- ESTRATEGIAK	8	Psikologoa eta gizarte-langilea
7.BAKARDADEA	Artatutako pertsonengan nahi ez den bakardadea eta gizarte-isolamendua identifikatzeko eta prebenitzeko estrategiak.	- Bakardadea ongizatearen narradura-faktore izan daitekeen kasuak identifikatzea. - Bakardadea eta gizarte- isolamendua eragin ditzaketen jokabideak identifikatzea. - Bakardadeak pertsonarengan dituen ondorioez kontzientziatzea. - Gizarteratzen laguntzeko baliabide sozialak eta komunitarioak ezagutzea - Bakardadea arintzeko jarduerak sustatzeko trebetasuna eta gaitasuna izatea, zuzenean (lagun egitea), edo/eta zeharka (pertsonak baliabide eta	PREBENTZIORAKO GAKOAK ETA NAHI EZ DEN BAKARDADEARI AURRE EGITEN LAGUNTZEKO TRESNAK GIZARTE- ETA KOMUNITATE- BALIABIDEAK	6	- Psikologoa eta gizarte-langilea - Jardunbide egokiarekin lotutako iturriaren zuzeneko lankidetzak



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES
Y AGENDA 2030



Berreskuratzeko
Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana

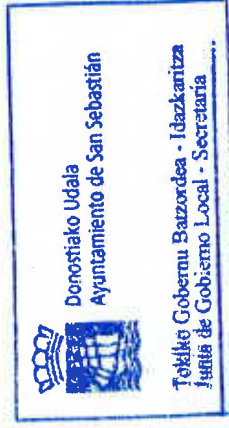


Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



**Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián**
Tokiko Gobernu Batzardea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

		jardueretan parte hartzea sustatzuz)		
8. GAITASUN PEDAGOGIKOAK	Motibatze, sortze eta ohitura berriak transmititzeko gaitasuna. Pertsona hainbat jardueretan parte hartzea: etxekoak, sozialak, komunitarioak, etab.	Pertsonen autonomia sustatzeari buruz sentsibilizatzea, hainbat esparrutan parte har dezaten motibatuz eta bultzatuz: etxekoak, sozialak, komunitarioak, etab.	GAITASUN PEDAGOGIKOAK ESKU HARTZEKO EREDUAK ETA BALIABIDEAK	10 - Gizarte-langilea eta/edo gizarte- hezitzailea - Psikologoa
9. KASUEN LANA ETA KOORDINAZIO SOZIOSANITARIOA	Informazioa behatzeko, transmititzeko, aztertze eta kasuak ebaluatze gaitasuna. Baliabide soziosanitarioak aitortzea - Eragiten dien esparruaren baruko funtzioak.	- Kasuen lanean aplikatu beharreko tresnak eskuratzea. - Ohiz kanpokoak diren eta/edo jarraitze modukoak diren kasuak eta egoerak identifikatzea	KASUAK LANTZEKO TEKNIKA: BEHAKETA, ELKARRIZKETA, PLANGINTZA PERTSONALIZATUA, JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA BALIABIDE SOZIOSANITARIOAK	12 - Gizarte-langilea - Lankidetzaren Inplikaturako agenteak - Psikologoa - Erizaina
10. INFORMAZIOARE N TEKNOLOGIAK - ARRAKALA DIGITALA	Tresna teknologikoen kudeaketa zainketa profesionalen integrazioa, konexioa eta informazio- trukea erabilgarriagoa eta errazagoa izan dadin. Zaintza eraldatzen duten teknologiak identifikatzea (domotika, etab.) -	- Teknologia berriak iraupen luzeko zaintzei lotutako gestioetan erabili beharreko beste baliabide bat bezala ulertzea: egunero kontsultak eta gestioak on line egitea (txostenak, etab.) - Beste eragile profesionalen elkar egitea baliabide digitalen	IRAUPEN LUZEKO ZAINTZEAREN ETXKO ARRETAREN FUNTZIO PROFESIONALERA BIDERATUTAKO TEKNOLOGIAK ETA DIGITALIZAZIOA INFORMAZIOA ESKURATZEKO ETA	16 - Teknologia berriak profil/ psikologoa/ gizarte langilea - Jardunbide egokiarekin lotutako iturraren zuzeneko lankidetzaren



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES
Y AGENDA 2030



**Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresiliencia Plana**

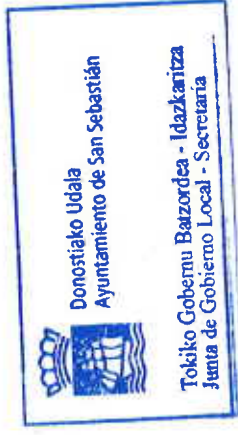


Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Gizarte Ekintza
Acción Social

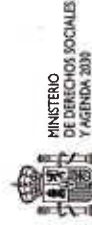
Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



	Teknologien erabilera taldeen arteko komunikaziorako.	bidez. Zaintza profesionala eraldatzen duten teknologiak ezagutzea eta aplikatzea	JAKINARAZTEKO TRESNA ETXEKO ZAINTZARA BIDERATUTAKO PROZESUAK DIGITALIZATZEKO JARDUNBIDE EGOKIAK	
II. MULTZOA: ZEHARKAKO KONPETENTZIAK (PERSTONALAK ETA SOZIALAK)				
	KONPETENTZIAREN DEFINIZIOA	HELBURUAK	EDUKIAK	ORDUAK
11. TALDE LANA- PARTE HARTZEA	Zerbitzuaren amankomuneko helburuei dagozkion zereginetan elkarlanean lan egitea.	- Iraupen luzeko zaintzetan eragileen eta baliabideen rolararen ideia indartzea. - Kasuei aurre egiteko ekintzen interdependentziaren ideia indartzea eta, horrela, kidetasun-sentimendua sortzea. - Lotutako beste jarduerak, ekimen eta proiektu batzuetan aktiboki parte hartzea eta inplikatzeko. - Norberaren antolaketa eta partaidetzako esperientziak eta jardunbide egokiak ezagutzea.	IRAUPEN LUZEKO ZAINKETEN ELKARLANEKO GOBERNANTZAREN ESTRATEGIA DONOSTIAKO UDALEAN TALDE-LANA – TREBETASUNAK ZERBITZURAKO KATEBEGIAK ETA ZEHARKAKO JARDUERAK	10 - Psikologia eta gizarte-langilea - Jardunbide egokiarekin lotutako iturriaren zuzeneko lankidetzak - Liderren eta Donostiko Udalaren iraupen luzeko zaintza estrategiaren zuzendaritzaren lankidetzak



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Berreskuratzeko
Eraldaketa eta
Erresiliencia Plana

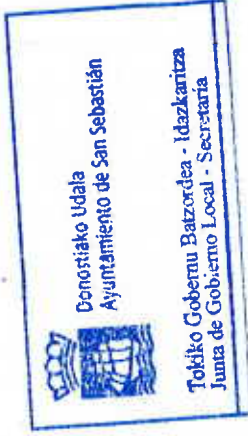


Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa



**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



12. KOMUNIKAZIOA	Laguntza behar duten pertsonen modu eraginkor, enpatiko eta asertiboan komunikatzea: familiak eta talde profesionalak.	- Arreta jasotzen duen pertsonarekiko eta ingurune hurbilekoarekiko harremana erraztuko duten komunikazio-trebetasunak eskuratzea. - Diskurtsoa, ahozko hizkuntza eta gorputz-hizkuntza azaltzen diren egoeretara egokitzeko gai izatea. - Artatutako pertsonari komunikatzen eta adierazten laguntzea. - Kolektiboekin komunikaziorako beste behar batzuk ezartzea: hizketa, ikusmena, entzumenak, zentzumenak, etab.	KOMUNIKAZIOAREN GARRANTZIA ETA ERAGINA IRAUPEN LUZEKO ZAINTZEAREN KOMUNIKAZIO ARINA ETA ASERTIBOA BERMATZEKO TRESNAK	10	Psikologoa eta/edo trebetasunen garapenean adituak diren profesionalak
13. GATAZKEN KUDEAKETA - JOKABIDE OLDARKORRAK EDO BORTITZAK	Pertsonak nola konfrontatu jakitea, gatazkak kudeatzea eta konpontzea. Ohiko gatazka- eta eztabaida-egoeretan prestatzea, bai eta etxeko pertsonen gatazkak bideratzeko eta bitartekotzan ere. Erabiltzaileak: orekari eta lasaitasunari eustea, gatazka-egoerei modu neurtu eta egokian aurre	- Kolektiboekin komunikaziorako beste behar batzuk ezartzea: hizketa, ikusmena, entzumenak, zentzumenak, etab. ... - Hainbat testuingurutan (osasun mentala, adikzioak, gizarte-bazterketa, etab.) jokabide oldarkor eta bortiztatik eratorritako egoerak kudeatzeko gai izatea. - Arrisku-egoerak eta arriskurik	GATAZKAK KONPONTZEKO TRESNAK JARRERA OLDARKOR ETA BORTITZEN ONDORIOZKO EGOERETAN ESKU HARTZEKO ETA HORIEI AURRE EGITEKO	12	- Psikologoa eta/edo etxeko gizarte-langilea - Trebetasunak garatzen adituak diren profesionalak



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Berreskuratzeko
Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana**





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



	egiteko.		TRESNAK		
14. PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUA	Zerbitzua behar bezala planifikatzeko eta antolatze gaitasuna.	- gabekoak (osasun mentala, adikzioak, gizarte-bazterketa, etab.) identifikatzeko eta kudeatzeko gai izatea. - Prebentzio-jarrera bat mantentzen jakitea, komunikazio eraginkorraren oinarriko printzipioak erabiltzea.	IRAUPEN LUZEKO ZAINKETAK PLANIFIKATZEKO ETA ANTOLATZEKO TRESNAK DENBORAREN KUDEAKETA	8	Gizarte-langilea - Etkez etxeko koordinatzailearen rolarekin
15.AUTOZAINNTZA - AUTOKONTROLA	Zaintzaile profesionalaren kontrol eta prebentzio fisiko eta emozionala. Estres-egoeran emozioak kudeatzea, eta erabakiak hartzea ohikotik ateratzen diren edo ustekabeak diren egoeretan.	- Norberaren zaintza fisiko, psikosozial eta emozionalerako tresnak identifikatzea eta eskuratzea. - Norberaren emozioak identifikatzea eta modu osasungarrian kudeatzea. - Bizitza pertsonala/profesionala eta pertsonak bereizteko estrategiak.	ZAINNTZA FISIKOAREN ETA ONGIZATE PERTSONALAREN GARRANTZIA NORBERAREN EMOZIOAK EZAGUTZEA ETA KUDEATZEA	12	- Psikologoa eta/edo etxeko etxeko gizarte-langilea - Trebetasunak garatzen dituzten profesionalak - Erizaina
16.EGOKITZAPENA	Malgutasuna eta	Hainbat egoera eta	KUDEAKETA	12	Psikologoa eta/edo



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Berreskuratzeko
Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana**



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



	aldakortasuna egoera eta behar aldakorretara egokitzeke.	testuingurutara arin egokitzeke gai izatea. • Emandako zerbitzu bakoitzean modu profesionalean jardutea. • Frustrazioa eta errotasuna eragiten duten aurkako egoerei aurre egitea. • Jarrera eraikitzaile batetik egoerak biformulatzeko gai izatea.	EMOZIONALA		etxeko bizileku- langilea
--	--	--	------------	--	------------------------------



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



R
Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresiliencia Plana





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



ANEXO I

BLOQUE I: COMPETENCIAS TÉCNICAS

	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	OBJETIVOS	CONTENIDO	HORAS	PERFIL DOCENTE
1.MARCO GENERAL ACP	Transformar el rol de los profesionales que prestan apoyos para la vida cotidiana, desde su rol tradicional de ejecutores de tareas de cuidados en profesionales que acompañan a las personas en el desarrollo de su proyecto de vida, identificando y promoviendo sus capacidades y necesidades, respetando sus preferencias y derechos.	- Conocer la estrategia CLD del Ayuntamiento de Donostia y los objetivos y alcance del proyecto de investigación en el que se enmarca el programa formativo. - Describir las principales características e implicaciones del modelo atención integral en la persona - Ser consciente de la importancia del rol de los/las cuidadoras en los CLD - Ser capaz de hacer frente a dilemas éticos: Derecho a decidir, autodeterminación, etc. Concienciar de la importancia del respeto en la persona	INTRODUCCIÓN A LA ESTRATEGIA CLD DEL AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA Y GOBERNANZA COLABORATIVA MODELO DE ATENCIÓN CENTRADO EN LA PERSONA. MARCO TEÓRICO HERRAMIENTAS PARA APLICAR EL ACP	10	- Colaboración líderes y dirección de la Estrategia CLD del Ayuntamiento de Donostia - Psicólogo/a y o trabajador/a social - Colaboración fuente directa relacionada con buena práctica



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana**





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



		atendida			
		- Conocer buenas prácticas en la aplicación del marco ACP - Ser capaz de colocarse en el lugar de la persona atendida y conocer su historia para poder apoyarle en la toma de decisiones			
2. CUIDADOS CLÍNICOS Y SANITARIOS	Adquirir una polivalencia básica en competencias técnicas troncales de la formación de Auxiliar de enfermería.	- Realizar cuidados clínicos y sanitarios que requieran de diferentes vías de administración: <u>alimentación</u> por sonda, <u>administración</u> subcutánea, <u>medicación</u> (heparina, insulina, etc.), <u>movilizaciones terapéuticas</u> sencillas, <u>tratamientos</u> sencillos de úlcera - Trasladar la importancia de los controles sanitarios preventivos como hábito de vida saludable	TÉCNICAS SANITARIAS A REALIZAR POR CUIDADORAS/ES PROFESIONALES CONTROLES SANITARIOS PREVENTIVOS - HÁBITOS SALUDABLES	32	Enfermera/o y/o médico/a
3. PREVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD MENTAL	Detectar y comprender los síntomas debidos al deterioro cognitivo, comprensión y el abordaje	- Conocer los fundamentos de la psicología evolutiva - Conocer características de	PSICOLOGÍA BÁSICA	26	Psicólogo/a y o educadora/r social



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES
Y AGENDA 2030



**Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresiliencia Plana**



Ciudadanos
Pere Altamira
Diputación Foral
de Gipuzkoa





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

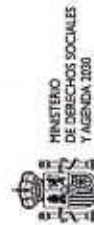
Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



	de los síntomas conductuales de las demencias y la formación en estimulación cognitiva. Conocimientos sobre demencias (qué es, qué tipos hay, síntomas, evolución de la enfermedad) y enfermedades mentales, así como el manejo de conductas complejas derivadas.	• enfermedades mentales más frecuentes y conductas asociadas • Situaciones de exclusión social y enfermedades mentales y/o conductas derivadas: adicciones • Aplicar herramientas de estimulación cognitiva y sensorial • Adquirir Herramientas y técnicas para la mejora cognitiva y emocional de las personas atendidas desde la perspectiva de la prevención • Ser capaces de formar y apoyar a las familias	ENFERMEDADES MENTALES ESTIMULACIÓN COGNITIVA. HERRAMIENTAS Y APLICACIONES ESTIMULACIÓN MULTISENSORIAL-UTILIDADES Y DESARROLLO EN EL DOMICILIO INTERVENCIÓN PARA LA MEJORA DEL BIENESTAR EMOCIONAL TÉCNICAS PARA MEJORAR LA AUTOESTIMA	• Psiquiatra/ Médico/a
4.AUTONOMÍA FUNCIONAL	Conocer y aplicar cuestiones de intervención ambiental en el domicilio, así como de intervención	• Conocer actividades y adquirir herramientas para favorecer la autonomía funcional	INTERVENCIONES PARA MANTENER Y MEJORAR EL ESTADO FÍSICO DE LAS PERSONAS	• Fisioterapeuta/enfermero/a



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Berreskuratzeko
Eraldaketa eta
Erresiliencia Plana**



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



	orientada al mantenimiento y mejora del estado físico de las personas atendidas	- Intervención ambiental en el domicilio y entorno, productos de apoyo, supresiones de barrera - Ser capaces de formar y apoyar a las familias	ATENDIDAS INTERVENCIÓN AMBIENTAL EN EL DOMICILIO Y ENTORNO, PRODUCTOS DE APOYO-SUPRESIÓN BARRERAS		
5.CUIDADOS PALIATIVOS Y ACOMPAÑAMIENTO O AL FINAL DE LA VIDA	Manejo de síntomas más frecuentes en cuidados paliativos y Atención centrada en la persona al final de la vida	- Acompañar en procesos que requieren de cuidados paliativos ofreciendo apoyo, seguridad, confianza y cercanía - Identificar y entender las necesidades de la persona atendida en la fase final de la vida - Ser capaces de formar y apoyar a las familias	ACOMPAÑAMIENTO EN CUIDADOS PALIATIVOS ACOMPAÑAMIENTO EN EL FINAL DE LA VIDA Y DUELO. BIOÉTICA	12	- Psicólogo/a - Enfermera/o - Colaboración -Agentes implicados-
6.CUIDADO DEL	Disposición de estrategias	Ser capaz de entender y	REPERCUSIÓN DEL	8	Psicólogo/a y o



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresiliencia Plana**



Consejo
Foral de Gipuzkoa
Diputación Foral
de Gipuzkoa





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



CUIDADOR/A NO PROFESIONAL	para el bienestar de la persona cuidadora. Aplicar correctamente pautas para cuidar al cuidador/a de la familia y entorno cercano	empatizar con los cuidadores/as de las familias	CUIDADO EN LAS FAMILIAS, SUS NECESIDADES Y ESTRATEGIAS DE APOYO		trabajadora/r social
7. SOLEDAD	Estrategias para identificar y prevenir la soledad no deseada y el aislamiento social en las personas atendidas	- Identificar casos en los que la soledad puede ser un factor de deterioro del bienestar - Identificar conductas que puedan derivar en casos de soledad y aislamiento social - Concienciar de las repercusiones de la soledad en la persona - Reconocimiento de los recursos sociales y comunitarios de apoyo a la integración social - Tener habilidad y capacidad para promover actuaciones dirigidas a paliar la soledad, bien sea directamente (acompañamiento) o indirectamente (promoviendo la participación de la persona en recursos y actividades)	CLAVES PARA LA PREVENCIÓN Y HERRAMIENTAS PARA ACOMPAÑAR Y COMBATIR LA SOLEDAD NO DESEADA RECURSOS SOCIALES Y COMUNITARIOS EXISTENTES	6	- Psicólogo/a y o trabajadora/r social a domicilio - Colaboración -Agentes implicados y/o fuente directa relacionada con buena práctica
8. APTITUDES	Capacidad de motivar,	Sensibilizar con respecto a la	APTITUDES	10	Trabajador/a y/o



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Berreskuratzeko
Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana**





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



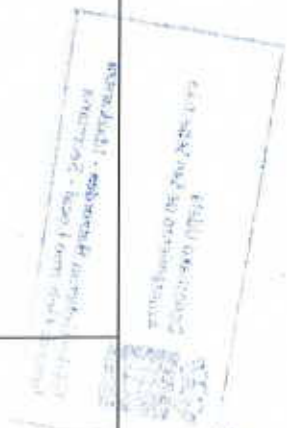
PEDAGÓGICAS	generar, transmitir nuevos hábitos. Hacer participe a la persona en las actividades diversas: domésticas, sociales, comunitarias, etc.	promoción de la autonomía de las personas motivando y potenciando su participación en diferentes esferas: domésticas, sociales, comunitarias, etc.	PEDAGÓGICAS. MODELOS Y RECURSOS DE INTERVENCIÓN	educador/a social • Psicólogo/a
9. TRABAJO CASOS Y COORDINACIÓN SOCIO SANITARIA	Capacidad para observar, transmitir información, analizar y evaluar casos. Reconocimiento de recursos socio sanitarios - funciones dentro del marco que les afecta	- Adquirir herramientas a aplicar en el trabajo de casos - Identificar situaciones que resultan anómalas y/o son susceptibles de realizar seguimiento	TÉCNICAS PARA EL TRABAJO DE CASOS: OBSERVACIÓN, ENTREVISTA, PLANIFICACIÓN PERSONALIZADA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	- Trabajador/a social - Colaboración -Agentes implicados - Psicólogo/a - Enfermero/a
10. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN- BRECHA DIGITAL	Integrar la gestión de herramientas tecnológicas en los cuidados profesionales de manera que la conexión e intercambio de información sea más útil y sencilla. Identificar tecnologías que transforman el cuidado (domótica, ...). Uso de	- Concebir las nuevas tecnologías como un recurso más a utilizar en las gestiones vinculadas a los CLD: realizar consultas y gestiones diarias on line (reportes, etc..) - Interactuar con otros agentes- profesionales mediante recursos digitales - Conocer y aplicar tecnologías	TECNOLOGÍAS Y DIGITALIZACIÓN ORIENTADAS A LA FUNCIÓN PROFESIONAL SAD CLD HERRAMIENTAS DE ACCESO Y REPORTE DE INFORMACIÓN	- Perfil TIC/ Psicólogo/a / Trabajador/a Social - Colaboración - fuente directa relacionada con buena práctica



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresiliencia Plana**





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



	tecnologías para la comunicación entre equipos	que transforman el cuidado profesional	BUENAS PRÁCTICAS DE DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS ORIENTADOS AL CUIDADO EN EL HOGAR		
BLOQUE II: COMPETENCIAS TRANSVERSALES (PERSONALES Y SOCIALES)					
	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	OBJETIVOS	CONTENIDO	HORAS	PERFIL DOCENTE
11. TRABAJO EN EQUIPO- PARTICIPACIÓN	Trabajar colaborativamente en las tareas que corresponden al servicio de objetivos comunes	- Reforzar la idea del rol de los diferentes agentes y recursos en los CLD - Potenciar la idea de interdependencia de acciones en el abordaje de casos y generar así un sentimiento de pertenencia - Participar e implicarse de forma activa en otras actividades, iniciativas, proyectos relacionados - Conocer experiencias y buenas prácticas en autoorganización y participación	ESTRATEGIA DE GOBERNANZA COLABORATIVA CLD EN EL AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA TRABAJO EN EQUIPO – HABILIDADES ESLABONES Y ACTIVIDADES TRANSVERSALES AL SERVICIO	10	- Psicólogo/a o trabajador/a social - Colaboración - fuente directa relacionada con buena práctica - Colaboración líderes y dirección de la Estrategia CLD del Ayuntamiento de Donostia



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



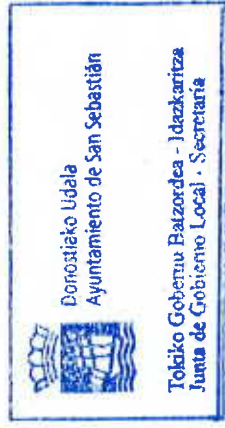
**Berreskuratzeko
Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana**





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



**Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián**
**Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría**

12.COMUNICACIÓN	Comunicarse de forma efectiva, empática y asertiva con personas que precisan apoyos: familias y equipos profesionales	• Adquirir habilidades de comunicación que favorezcan la relación con la persona atendida y su entorno más cercano • Ser capaz de amoldar el discurso, lenguaje oral y corporal a las situaciones a las que se expone • Ayudar a la persona atendida a comunicarse y expresarse • Establecer comunicación con Colectivos otras necesidades de comunicación: del habla, visuales, auditivas, sensoriales, etc...	LA IMPORTANCIA Y REPERCURSIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LOS CLD HERRAMIENTAS PARA GARANTIZAR UNA COMUNICACIÓN FLUIDA Y ASERTIVA LA COMUNICACIÓN CON COLECTIVOS ESPECIALES: HABLA, VISUALES, AUDITIVAS, SENSORIALES, ETC	10	• Psicólogo/a y/o profesionales expertos en el desarrollo de habilidades
13.GESTIÓN DE CONFLICTOS-CONDUCTAS AGRESIVAS	Saber cómo confrontar a las personas, gestión y resolución de conflictos. Formación en situaciones habituales de conflicto y discusión, así como en la orientación y mediación de conflictos con personas en el hogar - usuarios de. Mantener el equilibrio y la	• Adquirir herramientas para la gestión de conflictos con personas destinatarias y sus familias • Ser capaz de gestionar situaciones derivadas de conductas agresivas y violentas en diferentes contextos (salud mental, adicciones, exclusión social,	TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS HERRAMIENTAS PARA INTERVENIR Y AFRONTAR SITUACIONES DERIVADAS DE	12	• Psicólogo/a y/o Trabajador/a social a domicilio • Profesionales expertos en el desarrollo de habilidades



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES
Y AGENDA 2030



**Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresiliencia Plana**



Gipuzkoa
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



	serenidad para hacer frente a situaciones conflictivas de manera ponderada y correcta.	etc...) • Ser capaz de identificar y gestionar situaciones Riesgo y No riesgo (salud mental, adicciones, exclusión social, etc..) • Saber mantener una actitud preventiva utilizando principios básicos de la comunicación efectiva	CONDUCTAS AGRESIVAS Y VIOLENTAS		
14. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Capacidad para planificar y organizar el servicio de forma adecuada	• Planificar y organizar actividades diarias de forma proactiva; priorizar y establecer importancia • Realizar una adecuada del gestión del tiempo	HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN PARA LOS CLD GESTIÓN DEL TIEMPO	8	• Trabajador/a social - con rol de coordinador/a a domicilio
15. AUTOCUIDADO – AUTOCONTROL	Control y prevención física y emocional del cuidador profesional. Gestionar emociones en situación de estrés, y la toma de decisiones en situaciones que salen de lo habitual o que son inesperadas.	• Identificar y adquirir herramientas para el autocuidado físico, psicosocial y emocional • Identificar las propias emociones y gestionarias de forma saludable. • Estrategias para diferenciar la	IMPORTANCIA DEL CUIDADO FÍSICO Y BIENESTAR PERSONAL AUTOCONOCIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS PROPIAS EMOCIONES	12	• Psicólogo/a y/o trabajador/a social a domicilio • Profesionales expertos en el desarrollo de habilidades • Enfermero/a



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana**





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**
Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



		vida personal/profesional de las personas			
16.ADAPTACIÓN	Flexibilidad y versatilidad para ajustarse a situaciones y necesidades cambiantes	• Ser capaz de adaptarse a situaciones y contexto diversos de forma ágil • Actuar de forma profesional en cada uno de los servicios prestados • Hacer frente a situaciones adversas que generan frustración y sentimiento de culpa • Ser capaz de reformular situaciones desde una postura constructiva	GESTIÓN EMOCIONAL	12	• Psicólogo/a y/o trabajador social a domicilio



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



**Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana**





**DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN**

Gizarte Ekintza
Acción Social

Urdaneta, 13 | Tel. 943481400 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES
Y AGENDA 2030



**Berreskuratze,
Eraldaketa eta
Erresilientzia Plana**



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa