

## **PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES DE ABANTO ZIERBENA.**

### **PRIMERA: OBJETO**

Constituye el objeto del presente contrato la prestación de los servicios de limpieza general en edificios municipales y sus dependencias.

### **SEGUNDA: AMBITO**

El ámbito de los distintos servicios a prestar será el siguiente:

Gallarta;

- Casa Consistorial
- Agencia de desarrollo local
- Local de la Brigada de Obras y Servicios
- Gaztegune - AZZ Zerbitzuak - Local de Información Juvenil - Kz gunea
- Juzgado de Paz
- Zonas comunes y aseos de los locales de la Plaza Eusko Gudariak
- Zonas comunes y aseos de módulos de juventud
- Centro educativo Buenos Aires
- Centro educativo Ikastola Etorkizuna (cristales carpintería exterior, accesos y patios)
- Abantoko Haurreskola
- Zonas comunes del Preventorio
- Ludoteka
- Ascensor Parking – Plaza de Eusko Gudariak
- Ascensor Paseo Blasco Ibáñez – Avenida El Minero
- Servicio Público del Parque Blasco Ibáñez
- Casa de Cultura

Las Carreras;

- Montañó Aretoa
- Gaztegune - Local de Información Municipal
- Biblioteca, zonas comunes y aseos de los locales de la calle Nagusia
- Centro educativo Askartza-Isusi
- Zonas comunes y aseos de módulos de juventud
- Servicio Público del parque Askartza-Isusi

- Servicio Público de la Plaza La Trinidad

Sanfuentes;

- Antiguas Escuelas de Sanfuentes
- Centro educativo El Casal
- Servicio Público de la Plaza La Pilar Abín

### **TERCERA: LOTES**

Se establecen los siguientes lotes:

- Lote 1 – Casa Consistorial, Local de la Brigada de Obras y Servicios, Gaztegunerak - AZZ Zerbitzuak - Local de Información Juvenil - Kuztegia, Agencia de desarrollo local, Juzgado de Paz, Zonas comunes y aseos de los locales de la Plaza Euzko Gudariak, Zonas comunes y aseos de módulos de juventud Gallarta, Centro educativo Buenos Aires, Centro educativo Ikastola Etorkizuna, Abantoko Haurreskola, Zonas comunes del Preventorio, Ludoteka Gallarta, Ascensor Parking – Plaza de Euzko Gudariak, Ascensor Paseo Blasco Ibáñez – Avenida El Minero, Servicio Público del Parque Blasco Ibáñez, Monte Artoa, Gaztegunerak Las Carreras - Local de Información Municipal, Biblioteca - zonas comunes y aseos de los locales de la calle Nagusia, Servicio Público de la Plaza La Trinidad, Centro educativo Askartza-Isusi, Zonas comunes y aseos de módulos de juventud Las Carreras, Servicio Público del Parque Askartza Isusi, Antiguas Escuelas de Sanfuentes y Centro educativo El Casal.
- Lote 2 – Casa de Cultura.

### **CUARTA: SERVICIOS A PRESTAR**

Los servicios a prestar en los edificios o dependencias municipales son los siguientes:

- Lote 1  
Limpieza integral según las obligaciones establecidas en la cláusula sexta para todo el ámbito relacionado en la cláusula segunda a excepción del Centro Educativo Ikastola Etorkizuna en el que únicamente los servicios a prestar serán la limpieza de cristales de la carpintería exterior, la limpieza de patios y de accesos.  
En este centro la limpieza interior la realiza el Ayuntamiento con medios propios, no disponiendo de medios adecuados para la limpieza de cristales de la carpintería exterior, ni para la limpieza de patios y de accesos.

- Lote 2

Limpieza integral según las obligaciones establecidas en la cláusula sexta para todo el ámbito relacionado en la cláusula segunda.

## **QUINTA: CALENDARIO, HORARIOS Y FRECUENCIAS**

En el servicio de limpieza de edificios; el calendario se establece de forma general para todos los días del año excepto sábados, domingos y festivos, los horarios se establecerán previa propuesta de la empresa licitadora y aprobación municipal y las frecuencias vienen recogidas en el Anexo 1. De forma particular en los Vestuarios de la Policía Municipal, en el Gaztegune de Gallarta y en el de Las Carreras, se aumenta el servicio de limpieza al sábado y al domingo. Cualquier modificación requerirá la aprobación municipal.

Para el lote 1 se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- En la Casa Consistorial, Brigada de Obras y Servicios, Gaztegune Gallarta - AZZ Zerbitzuak - Local de Información Juvenil - Kz gunea, Agencia de Desarrollo Local, Juzgado de Paz, zonas comunes de locales Plaza Eusko Gudariak, zonas comunes del Preventorio, Gaztegune Las Carreras - Local de Información Municipal, y zonas comunes - aseos de los locales de la calle Nagusia en agosto las frecuencias recogidas en el Anexo 1 se reducirán al 50%.
- En Abanto Haurreskola, el Montañó Aretoa, la Biblioteca de Las Carreras, las Antiguas Escuelas de Sanfuentes y la Ludoteca de Gallarta, en julio las frecuencias recogidas en el Anexo 1 se reducirán al 50% y en agosto no será necesario prestar el servicio.
- En los centros educativos, el horario propuesto deberá interferir lo menos posible con el horario lectivo del centro, en el supuesto de que interfiera parcialmente, deberá ser en dependencias que no impidan el normal desarrollo de la actividad docente. En julio y agosto únicamente será necesario prestar el servicio de limpiezas generales y limpiezas de obras una vez terminadas estas.

Para el lote 2 se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- En la Casa de Cultura, en julio las frecuencias recogidas en el Anexo 1 se reducirán al 50% y en agosto no será necesario prestar el servicio.

## **SEXTA: OBLIGACIONES EN LA LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES**

### **GENERALES**

- **CONTACTO:**

El adjudicatario designará un responsable del servicio y un teléfono de contacto 24 HORAS con el Ayuntamiento de Abanto Zierbena, a fin de comunicar y resolver las incidencias.

- **INFORMACIÓN:**

Sistema de control de servicios realizados.

Incidencias o cualquier otra información que pueda ser de interés municipal, por ejemplo cualquier deficiencia observada en los locales municipales aunque no esté relacionada con la prestación del servicio.

- **COORDINACIÓN:**

De los medios humanos, medios auxiliares y materiales necesarios para que el servicio prestado sea el exigido por el Ayuntamiento de Abanto Zierbena.

### **PARTICULARES**

- **SERVICIOS PERMANENTES**

#### **LIMPIEZA DE PAVIMENTOS INTERIORES**

Debido a que los pavimentos presentan una gran parte de la suciedad que se genera en una dependencia o centro, se prestará especial atención a su mantenimiento. Por este motivo se prescribe un tratamiento adecuado de los diversos suelos, cuando las circunstancias lo permitan, de manera que se facilite su limpieza posterior, además de conseguir un mayor nivel de higiene y de aspecto estético-brillante.

En general, en los interiores de los edificios se aplicará el barrido húmedo, sustituyendo el barrido convencional.

En el **terrazo**, no se usarán soluciones alcalinas o ácidas porque deteriorará la superficie del mismo, perdiendo su brillo. En general se utilizarán detergentes neutros. Una vez al año como mínimo se procederá al desbastado, encerado y abrillantado de éste tipo de materiales.

Los suelos de **mármol** son más densos, es decir, menos porosos y absorbentes. Se evitará aplicar materiales ácidos o alcalinos porque dañan el mármol y hacen que presente un aspecto apagado. Una vez al año como mínimo se procederá al encerado y abrillantado de éste tipo de materiales.

En otras zonas de mucho tránsito, se realizará un tratamiento más frecuente de estos pavimentos, con aplicaciones periódicas de emulsiones de polímeros (previamente limpiados a fondo).

Las **escaleras** serán enceradas con cera dura antideslizante. No obstante, en el resto de superficies, se elegirá siempre el producto que, manteniendo la calidad, sea más antideslizante.

**Otros pavimentos duros (granitos, gres, etc.),** se aspirarán o se aplicará el barrido húmedo diariamente. Se fregarán para eliminar manchas y otros restos de suciedad adherida.

En el **hormigón**, se tomarán las mismas medidas de precaución que con los suelos de **terrazo o mármol**.

En los **suelos de gres** no se usarán ácidos porque atacan las juntas.

En general, se evitará el uso de detergentes y otros productos ácidos en el mantenimiento de pavimentos, que puedan dañar su superficie. También, en todos los pavimentos, antes de fregar se quitará el polvo y otros restos de suciedad con la mopa. Siempre se dejará lo más seco posible. El agua no se empleará nunca sola, ya que se le añadirá siempre una solución detergente y/o desinfectante.

Los **pavimentos sintéticos**, como el **linóleoum, sintasol, PVC** y otros derivados se podrán tratar de las dos formas siguientes: fregado a fondo con máquina rotativa y aplicación posterior de una emulsión para proteger y abrillantar estos suelos, ó el método Spray con máquina de alta velocidad que permite limpiar y abrillantar en la misma operación. El mantenimiento diario de estos pavimentos se realizará con un barrido húmedo, y con el fregado para eliminar las manchas resistentes.

El **linóleo** expuesto a mucho desgaste y a muchas limpiezas es extremadamente poroso y debe sellarse siempre. Los limpiadores alcalinos fuertes le afectan con cambios de color y textura y por consiguiente deben ser evitados.

La **baldosa asfáltica** es un material a base de petróleo y por lo tanto no deben usarse disolventes o desengrasantes fuertes ya que lo ablandarían y deteriorarían.

Nunca se utilizarán ceras con base disolvente (lo suelen ser la mayoría de las ceras en pasta). Tan sólo se utilizarán las ceras y acabados con una base emulsionante de agua.

El **vinilo** es bastante inerte y no queda afectado por la mayoría de los materiales que pueden derramarse o usarse sobre él. Sin embargo, se recomienda no usar disolventes fuertes. Es un material poco poroso, pero el vinilo se raya y el lustre se apaga rápidamente si no se protege con una película de cera o con un acabado sintético.

En las **losetas de goma**, los disolventes y las ceras, con bases disolventes le atacan rápidamente de la misma manera que a la tela asfáltica. Nunca se debe utilizar un disolvente o una cera con bases disolventes como la mayoría de las ceras en pasta.

En los **pavimentos de madera, parqué o corcho**, se aplicarán ceras en base disolvente (no agua), que dan protección y brillo a estas superficies. El mantenimiento posterior se realizará con mopa seca y productos capta-polvo. También, se podrá aplicar periódicamente la enceradora eléctrica.

En los suelos de **madera sin poros** (superficie lacada, barnizada o plastificada) se utilizará la mopa con un paño ligeramente humedecido. Mensualmente se encerará con cera adecuada para suelos.

#### LIMPIEZA DE PAREDES Y TECHOS

Siempre que fuese preciso, se llevara a cabo una limpieza de paredes interiores, hasta una altura de 3,5 metros, techos, cornisas, molduras y elementos análogos, utilizando los medios más adecuados.

Las paredes se dividirán en paredes lavables y no lavables. Actualmente, la mayoría de las pinturas utilizan aglutinantes sintéticos que permiten el uso del agua para la limpieza de manchas y otra suciedad adherida a estas superficies. En las paredes no lavables sólo se utilizarán mopas secas y productos capta-polvo, desechándose las bayetas humedecidas.

Se limpiarán los techos, cornisas, molduras, artesonados etc., utilizando cepillos aspiradores de pelo blando, perfectamente limpios. En techos de escayola perforados, o placas fonoabsorbentes se utilizará el sistema de proyección de líquido pulverizado limpiando a continuación la perfilería.

#### LIMPIEZA DE METALES

Se limpiarán con un paño suave humedecido en agua caliente y solución jabonosa y se secará con un paño suave y absorbente. No se utilizarán nunca esponjillas de acero, paños ásperos ni soluciones abrasivas. Allí donde indebidamente se ha acumulado suciedad en exceso, o hubieren aparecido ligeras señales de óxido o manchas, éstas podrán eliminarse limpiando bien la superficie con un paño humedecido con una solución de nitrato sódico al 10 por 100, impregnando luego con una crema blanqueadora, tras lo cual se frotarán vigorosamente las manchas de óxido. A continuación se enjuagará bien, y se secará con un paño suave limpio y seco.

#### LIMPIEZA DE CARPINTERIAS INTERIORES Y EXTERIORES

Las carpinterías, tanto la interior (ambas caras) como la exterior (cara interior y cara exterior), se limpiarán con detergentes neutros. Se utilizarán los utensilios necesarios para un frecuente mantenimiento de estas superficies (bayetas, uso de extensibles, escaleras, etc.).

Las persianas que sean accesibles se desempolvarán periódicamente. Anualmente, se limpiarán las persianas con detergente neutro y se podrá aplicar máquinas a presión o vapor según los casos.

#### LIMPIEZA DE CRISTALES Y CORTINAS

Los cristales se limpiarán con detergentes neutros o limpia-cristales. Se utilizarán los utensilios, limpia-cristales necesarios para un frecuente mantenimiento de estas superficies (labios de goma, uso de extensibles, escaleras, etc.). Para realizar este trabajo se deberán adoptar las medidas seguridad y usar los medios auxiliares necesarios para cumplir el Plan de Prevención de la empresa adjudicataria y del Ayuntamiento. En el supuesto que la empresa adjudicataria considere necesario la instalación de sistemas de

seguridad para la limpieza exterior de los cristales, deberá asumir tanto el costo de la instalación como el costo de su mantenimiento durante la duración del contrato y sus posibles prorrogas. En el caso de que se decante por otra opción (plataforma elevadora, pértigas,...) para la limpieza exterior de los cristales, igualmente deberá asumir el costo.

Las cortinas se desempolvarán periódicamente y se limpiaran anualmente, dándoles un tratamiento adecuado en tintorería. Se tendrá en cuenta el montaje y desmontaje de las mismas.

#### LIMPIEZA DE PASAMANOS Y BARANDILLAS

Se deberán limpiar con un trapo suave, los pasamanos y las barandillas no metálicas, de escaleras o antepechos. Dependiendo si su acabado final es barnizado o pintado, se pueden aplicar en el primer caso ceras líquidas.

#### LIMPIEZA DE MOBILIARIO Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

Todo el mobiliario y sus accesorios han de ser tratados y cuidados con el mayor esmero, evitando las manchas, los golpes y roces con las máquinas y productos de limpieza.

Las superficies de madera sin poros (superficie laca o plastificada) se utilizará una bayeta en una disolución baja de detergente aniónico más agua. A continuación cualquier producto de cera líquida preparada a base de cera natural, vegetal o procedente de hidrocarburos de tipo medio. En las superficies de madera con poros se quitará el polvo previamente con una bayeta humedecida y casi seca. A continuación un preparado en base cera.

No se utilizarán productos grasas o con ceras (tipo spray convencional), sino detergentes suaves para las superficies sintéticas. Se limpiarán cuidadosamente cada día, con gamuza, evitando golpes y deterioros si se trasladan de sitio.

El exterior de los equipos informáticos se limpiará con una bayeta ligeramente humedecida con agua y detergente aniónico, en una disolución baja. En ningún caso deberá desprenderse de ella ninguna gota de líquido.

Las pantallas de los monitores y sus filtros se limpiarán periódicamente con alcohol diluido en agua, en una proporción del 75% (3 partes de alcohol y 1 de agua).

#### LIMPIEZA DE PUNTOS DE LUZ

La limpieza consistirá en quitar el polvo con elementos adecuados (plumero, bayeta, etc.) de lámparas, fluorescentes, bombillas, pantallas espejales, etc. sin desmontar aparato alguno.

Cuando se deban limpiar en profundidad las pantallas, lámparas, etc., estos elementos serán desmontados y depositados en el suelo o mesa de trabajo, por el personal que designe el Ayuntamiento. Una vez limpios dicho personal los volverá a montar. La coordinación de estos trabajos será dirigida por el responsable de la ejecución del contrato.

#### LIMPIEZA DE DUCHAS, ASEOS Y SANITARIOS

Se prestará especial atención a la limpieza de aseos, duchas, inodoros, lavabos, vertederos, etc. Haciéndolo cuidadosamente utilizando lejía, abrasivos clorados y periódicamente detergentes ácidos para eliminar la suciedad de origen mineral.

La lejía y otros desinfectantes siempre se emplearán en concentraciones adecuadas e indicadas, utilizando las medidas dosificadoras.

#### LIMPIEZA POSTERIOR A TRATAMIENTO DE FUMIGACIÓN

Cuando el Ayuntamiento realice tratamiento de fumigación en cualquier dependencia del ámbito del contrato, la empresa adjudicataria deberá realizar una limpieza extraordinaria reorganizando el servicio, fundamentalmente en los centros educativos, para evitar una intoxicación de los usuarios. Estos dos trabajos (fumigación y limpieza) deben estar coordinados, entre si y con el posterior uso del local, por parte de la empresa adjudicataria.

#### LIMPIEZA DE PATIOS Y ACCESOS A CENTROS ESCOLARES

La limpieza consistirá en un barrido de la superficie del pavimento, limpieza de los sumideros y rejillas existentes para la recogida de aguas, vaciado de papeleras existentes reponiendo las bolsas y gestionando cada residuo adecuadamente.

Tres veces al año coincidiendo con las vacaciones de verano, navidad y semana Santa se realizará un baldeo, cepillado y aclarado con medios mecánicos o manuales del pavimento, y una limpieza del interior de sumideros y rejillas de recogida de aguas. Esta limpieza se realizará en todas las superficies de patios y accesos, y siempre durante la semana previa al inicio de las clases. Se finalizará la actuación con la recogida, transporte y gestión de residuos generados.

#### LIMPIEZA DE ASEOS PÚBLICOS

La limpieza consistirá en un barrido y desinfección de la superficie del pavimento, limpieza de los sumideros y rejillas existentes para la recogida de aguas, vaciado de papeleras existentes, reponiendo las bolsas y gestionando cada residuo adecuadamente. Limpieza y desinfección de elementos de aseo (inodoro, lavabo, seca-manos) y paredes.

Una vez al mes se realizará una limpieza exterior con medios mecánicos o manuales de paredes, carpintería y techo.

#### SUMINISTRO Y REPOSICION DE FUNGIBLES EN PARAGUEROS, DUCHAS Y ASEOS

Se repondrán con la frecuencia necesaria para que nunca falten los productos fungibles como papel higiénico, jabón, toallas seca-manos, fundas de paraguas,...

Para la reposición se tendrá en cuenta los elementos existentes y se adaptará el tipo de repuesto al tipo de expendedor.

La calidad de los materiales a utilizar deberá ser aprobada por el Ayuntamiento de Abanto-Zierbena.

## SUMINISTRO Y REPOSICION DE ACCESORIOS EN ACCESOS, DUCHAS Y ASEOS

Se repondrán siempre que el accesorio existente, no se encuentre en condiciones de uso, o no exista y el Ayuntamiento lo requiera. Asumiendo el coste del suministro la empresa adjudicataria.

En caso de reposición de un accesorio existente la calidad será similar, en caso de reposición de uno nuevo la calidad deberá ser aprobada por el Ayuntamiento.

## GESTIÓN Y RETIRADA DE RESIDUOS

Se colocarán bolsas de plástico en cada recipiente existente para la recogida de residuos de tamaño adecuado al mismo, siendo de color azul para el papel, verde para el vidrio, amarillo para los envases y negro para el resto.

Las bolsas de residuos se cerrarán antes de ser retiradas. Se tendrá muy en cuenta el tipo de residuo retirado, depositando en el contenedor correspondiente (RSU, papel-cartón, envases y vidrios). No se apretarán y se manipularán convenientemente por si existe algún vertido líquido u objeto cortante. Se colocará una nueva bolsa en el recipiente de forma que quede bien sujeta. Todas las bolsas de recogida de residuos se depositarán dentro del contenedor correspondiente más próximo.

Todos los productos procedentes de las limpiezas, serán retirados diariamente, una vez concluidos los trabajos. Para ello se utilizarán los medios apropiados: bolsas, contenedores, etc., siguiendo las instrucciones que a tal efecto se deducen de la Ordenanza Municipal de Limpieza o se señalen por los Servicios Municipales competentes.

## LIMPIEZAS GENERALES EN VACACIONES DE CENTROS ESCOLARES

En los edificios dedicados a la actividad docente, se realizará una limpieza general que se desarrollará coincidiendo con el periodo vacacional de verano.

Siempre se harán una vez se terminen las obras de verano, en caso de que se produzcan, por lo tanto se tendrá en cuenta la suciedad que se produzca a consecuencia de las obras. Preferiblemente se realizarán la última quincena de agosto.

- **SERVICIOS EXCEPCIONALES**

### LIMPIEZAS EXTRAORDINARIAS

Se consideran limpiezas extraordinarias aquellas que se realicen con carácter excepcional o de forma temporal, tales como la limpieza por obras de un local municipal o de una de sus dependencias, limpieza por inundaciones, incendios, actividades o actos no contemplados y que generan suciedad la cual dificulta el normal desarrollo de la actividad propia del local o dependencia.

Los trabajos consistirán en una limpieza total, tanto del continente como del contenido. Debiendo el adjudicatario tener disponibilidad inmediata para realizar estos trabajos.

Para el lote 1 y el lote 2 se establece un precio en las limpiezas extraordinarias de 26,62 €/hora IVA incluido, en el que se tiene en cuenta tanto los medios materiales y auxiliares como los medios humanos necesarios. También se establece una cantidad máxima de gasto de 2.662,00 € IVA incluido para el lote 1 y 532,40 € IVA incluido para el lote 2.

#### LIMPIEZAS EXTRAORDINARIAS POR RAZONES SANITARIAS

Se consideran limpiezas extraordinarias por razones sanitarias aquellas que se realicen con carácter excepcional o de forma temporal en los centros educativos por requerimiento del Protocolo establecido por Gobierno Vasco, tales como:

- Refuerzo de la limpieza en aseos
- Refuerzo de la limpieza en aulas o espacios compartidos
- Prestar especial atención en la limpieza de las zonas de uso común y de las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, interruptores, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características
- Realizar una limpieza y desinfección de cada puesto de trabajo, mesa, silla, ordenador, monitor, teclado, ratón y teléfono
- Utilizar desinfectantes con actividad viricida autorizados o diluciones de lejía
- Ventilar un mínimo de 5 minutos de forma adecuada cada zona donde se realice la limpieza.

Debiendo el adjudicatario tener disponibilidad inmediata para realizar estos trabajos.

Para el lote 1 se establece un precio en las limpiezas extraordinarias por razones sanitarias de 25,41 €/hora IVA incluido, en el que se tiene en cuenta tanto los medios materiales y auxiliares como los medios humanos necesarios. También se establece una cantidad máxima de gasto de 130.226,25 € IVA incluido para el lote 1.

### **SÉPTIMA: MEDIOS HUMANOS**

Todo el personal del servicio deberá estar uniformado y en lugar visible deberá llevar distintivo de la empresa adjudicataria y del Ayuntamiento de Abanto Zierbena. El uniforme deberá ser perfectamente identificable como personal de limpieza.

Todo el personal de la empresa adjudicataria tendrá conocimiento de los Planes de Emergencia de cada instalación en las que desarrollen sus tareas y del Plan de Emergencia general del municipio.

La empresa Adjudicataria realizará un Plan de Prevención de Riesgos Laborales específico de los trabajos que desarrollen en la prestación de los servicios objeto del presente contrato, que presentará al Ayuntamiento de Abanto Zierbena.

Todos los trabajadores que realicen los trabajos objeto de este contrato deberán adoptar las medidas de prevención contempladas en el plan presentado, y emplear los sistemas de seguridad colectiva (pértigas, plataformas elevadoras, señales, conos, vallas,...) y EPIS (casco, gafas, caretas, ropa adecuada, guantes, calzado,...), que garanticen el desarrollo de los trabajos con las condiciones de seguridad necesarias. Igualmente deberán adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad cuando los trabajos que realicen puedan afectar a terceros.

Todo el personal dispondrá de la titulación exigida por ley y por normas específicas para desempeñar el puesto de trabajo que ocupa.

En relación con la prestación de los servicios, la empresa adjudicataria adscribirá a la prestación de los mismos el personal necesario para que éste se preste en las condiciones establecidas en el presente pliego.

## **OCTAVA: INSTALACIONES, MATERIALES Y MEDIOS AUXILIARES**

La empresa adjudicataria dispondrá de un local en cada punto donde presta el servicio, que sirva de estancia del material, equipamiento y de los medios auxiliares. Siendo responsabilidad suya la custodia de los mismos.

El material y los medios auxiliares, incluidos los que afecten a la seguridad, necesarios para la prestación de los servicios de limpieza deberán ser aportados por el adjudicatario. Dicho material deberán estar en perfecto estado de uso y deberá ser repuesto con la debida periodicidad y siempre que fuera necesario.

El Ayuntamiento de Abanto Zierbena pondrá a disposición de la empresa adjudicataria para la prestación de los servicios los siguientes medios existentes en cada dependencia:

- Portarrollos de papel higiénico.
- Contenedores de toallas seca-manos.
- Contenedores de jabón.
- Paragüeros.
- Papeleras.

El suministro y reposición de los materiales fungibles como toallas seca-manos, rollos de papel higiénico, jabón, fundas de paraguas, bolsas de residuos, etc., necesarios para la prestación del servicio deberán ser aportados por el adjudicatario. Debiendo adaptarse a los modelos descritos en el párrafo anterior. En caso de no aceptar estos medios a su disposición deberá disponer de los que estime necesarios para dar el servicio correspondiente.

Únicamente quedan excluidos de las obligaciones del adjudicatario el suministro de agua potable y el suministro eléctrico.

## ANEXO 1 SUPERFICIES Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE LIMPIEZAS

### LOTE 1

|          | EDIFICIO O LOCAL     | DIRECCION                 | DEPENDENCIAS        | SUPERFICIE | FRECUENCIA                |
|----------|----------------------|---------------------------|---------------------|------------|---------------------------|
| <b>1</b> | Casa Consistorial    | Av. El Minero, 2          | Zonas comunes       | 215 m2     | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Aseos               | 115 m2     | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Oficinas            | 822 m2     | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Policía Municipal   | 180 m2     | Lunes a domingo           |
|          |                      |                           | Salón de plenos     | 95 m2      | 2 veces/semana            |
|          |                      |                           | Archivos/almacenes  | 280 m2     | 1 vez/mes                 |
|          |                      |                           | Local instalaciones | 15 m2      | 1 vez/mes                 |
|          |                      |                           | Ascensor            | 2 m2       | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Cristales           | 100%       | Trimestral                |
| <b>2</b> | Juzgado de Paz       | Av. El Minero, 8          | Zonas comunes       | 7 m2       | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Aseos               | 6 m2       | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Oficina             | 50 m2      | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Archivo             | 8 m2       | 1 vez/mes                 |
|          |                      |                           | Cristales           | 100%       | Trimestral                |
| <b>3</b> | Brigada O y S        | Plaza Bizakaia, 4 bajo    | Zonas comunes       | 7 m2       | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Aseos y vestuarios  | 70 m2      | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Oficina             | 17 m2      | 2 veces/semana            |
|          |                      |                           | Archivo             | 7 m2       | 1 vez/mes                 |
|          |                      |                           | Cristales           | 100%       | Trimestral                |
| <b>4</b> | Gaztegune Gallarta   | Plaza Bizakaia, 3 bajo    | Zonas comunes       | 15 m2      | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Aseos               | 25 m2      | Lunes a domingo           |
|          |                      |                           | Oficinas            | 80 m2      | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Local txoko         | 38 m2      | 3 veces/semana            |
|          |                      |                           | Kzguner             | 35 m2      | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Gaztegune           | 101 m2     | Martes y jueves a domingo |
|          |                      |                           | Local instalaciones | 3 m2       | 1 vez/mes                 |
|          |                      |                           | Cristales           | 100%       | Trimestral                |
| <b>5</b> | Agencia D. Local     | Plaza Bizakaia, 4 bajo    | Zonas comunes       | 15 m2      | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Aseos               | 6 m2       | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Oficinas            | 50 m2      | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Local instalaciones | 2 m2       | 1 vez/mes                 |
|          |                      |                           | Cristales           | 100%       | Trimestral                |
| <b>6</b> | Local Eusko Gudariak | P. Eusko Gudariak, 2 bajo | Zonas comunes       | 40 m2      | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Aseos               | 8 m2       | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Cristales           | 100%       | Trimestral                |
| <b>7</b> | Módulos de juventud  | c/ Nafarroa s/n           | Zonas comunes       | 6 m2       | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Local instalaciones | 1 m2       | 1 vez/mes                 |
|          |                      |                           | Aseos               | 9 m2       | Lunes a viernes           |
| <b>8</b> | C. E. Buenos Aires   | Barrio Cotarro, 11        | Zonas comunes       | 550 m2     | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Aseos y vestuarios  | 200 m2     | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Oficinas            | 130 m2     | 2 veces/semana            |
|          |                      |                           | Aulas               | 1100 m2    | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Gimnasio            | 290 m2     | Lunes a viernes           |
|          |                      |                           | Archivos/almacenes  | 100 m2     | 1 vez/mes                 |
|          |                      |                           | Local instalaciones | 20 m2      | 1 vez/mes                 |
|          |                      |                           | Cocina y comedor    | 180 m2     | 1 vez/año                 |

|    | EDIFICIO O LOCAL    | DIRECCION                    | DEPENDENCIAS            | SUPERFICIE    | FRECUENCIA      |
|----|---------------------|------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|
|    |                     |                              | Patios cubiertos        | 880 m2        | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Patios descubiertos     | 1.250 m2      | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Accesos                 | 880 m2        | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Baldeo patios y accesos | 3.010 m2      | 3 veces/año     |
|    |                     |                              | Cristales               | 100%          | Trimestral      |
| 9  | Ikastola Etorkizuna | Barrio Cotarro, 15           | Zonas comunes           | 420 m2        | No contemplada  |
|    |                     |                              | Aseos y vestuarios      | 118 m2        | No contemplada  |
|    |                     |                              | Oficinas                | 95 m2         | No contemplada  |
|    |                     |                              | Aulas                   | 790 m2        | No contemplada  |
|    |                     |                              | Gimnasio                | 310 m2        | No contemplada  |
|    |                     |                              | Archivos/almacenes      | 70 m2         | No contemplada  |
|    |                     |                              | Local instalaciones     | 23 m2         | No contemplada  |
|    |                     |                              | Cocina y comedor        | 90 m2         | No contemplada  |
|    |                     |                              | Patios cubiertos        | 400 m2        | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Patios descubiertos     | 1.000 m2      | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Accesos                 | 270 m2        | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Baldeo patios y accesos | 1.670 m2      | 3 veces/año     |
|    |                     |                              | Cristales               | 100%          | Trimestral      |
| 10 | Abanto Haurreskola  | Barrio Cotarro, 16           | Zonas comunes           | 130 m2        | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Aseos                   | 40 m2         | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Oficinas                | 20 m2         | 2 veces/semana  |
|    |                     |                              | Aulas                   | 280 m2        | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Gimnasio                | 190 m2        | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Archivos/almacenes      | 10 m2         | 1 vez/mes       |
|    |                     |                              | Local instalaciones     | 25 m2         | 1 vez/mes       |
|    |                     |                              | Cocina y comedor        | 60 m2         | 1 vez/año       |
|    |                     |                              | Patios cubiertos        | 20 m2         | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Patios descubiertos     | 850 m2        | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Accesos                 | 130 m2        | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Baldeo patios y accesos | 1.000 m2      | 3 veces/año     |
|    |                     |                              | Cristales               | 100%          | Trimestral      |
| 11 | Preventorio         | Barrio Buenos Aires, 1       | Zonas comunes PB        | 380 m2        | 2 vez/semana    |
|    |                     |                              | Zonas comunes P1ª       | 180 m2        | 1 vez/semana    |
|    |                     |                              | Aula 1 y 3              | 80 m2         | 1 vez/semana    |
|    |                     |                              | Módulo 16               | 104 m2        | 1 vez/semana    |
|    |                     |                              | Aseos                   | 70 m2         | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Cristales               | Zonas comunes | Trimestral      |
| 12 | Ludoteka Gallarta   | Barrio Cotarro, 18 bajo      | Local principal         | 87 m2         | 3 veces/semana  |
|    |                     |                              | Oficina                 | 30 m2         | 3 veces/semana  |
|    |                     |                              | Barra y cocina          | 18 m2         | 3 veces/semana  |
|    |                     |                              | Almacén                 | 6 m2          | 3 veces/semana  |
|    |                     |                              | Aseos                   | 28 m2         | 3 veces/semana  |
|    |                     |                              | Cristales               | 100%          | Trimestral      |
| 13 | Ascensor I          | Parking-Plaza Eusko Gudariak | Interior                | 2 m2          | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Carpintería exterior    | 100%          | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Cristales cabina int.   | 100%          | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Cristales hueco ext.    | 100%          | Anual           |
| 14 | Ascensor II         | Blasco Ibañez-Avenida Minero | Interior                | 4 m2          | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Carpintería exterior    | 100%          | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Cristales cabina int.   | 100%          | Lunes a viernes |
|    |                     |                              | Cristales hueco ext.    | 100%          | Anual           |

|           | EDIFICIO O LOCAL      | DIRECCION                     | DEPENDENCIAS            | SUPERFICIE | FRECUENCIA                |
|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|------------|---------------------------|
| <b>15</b> | Aseo público I        | Parque Blasco Ibáñez          | Interior                | 8 m2       | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Local instalaciones     | 2 m2       | 1 vez/mes                 |
|           |                       |                               | Exterior                | 100%       | 1 vez/mes                 |
| <b>16</b> | Montaño Aretoa        | Barrio La Trinidad, 10-A bajo | Zonas comunes           | 3 m2       | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Aseos                   | 20 m2      | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Ludoteca                | 86 m2      | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Local danzas            | 97 m2      | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Local pintura           | 96 m2      | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Pasillo almacenes       | 20 m2      | 1 vez/semana              |
|           |                       |                               | Local instalaciones     | 4 m2       | 1 vez/mes                 |
|           |                       |                               | Cristales               | 100%       | Trimestral                |
| <b>17</b> | Gaztegun Las Carreras | Plaza Haritzalde, 4 bajo      | Zonas comunes           | 100 m2     | Martes y jueves a domingo |
|           |                       |                               | Aseos                   | 12 m2      | Martes y jueves a domingo |
|           |                       |                               | Gaztegun                | 55 m2      | Martes y jueves a domingo |
|           |                       |                               | Local instalaciones     | 8 m2       | 1 vez/mes                 |
|           |                       |                               | Cristales               | 100%       | Trimestral                |
| <b>18</b> | Liburutegi y locales  | Calle Nagusia, 2              | Zonas comunes           | 60 m2      | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Aseos                   | 35 m2      | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Biblioteca              | 110 m2     | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Local instalaciones     | 15 m2      | 1 vez/mes                 |
|           |                       |                               | Cristales               | 100%       | Trimestral                |
| <b>19</b> | C. E. Askartza Isusi  | Calle Askartza Isusi, 8       | Zonas comunes           | 660 m2     | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Aseos y vestuarios      | 200 m2     | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Oficinas                | 100 m2     | 2 veces/semana            |
|           |                       |                               | Aulas                   | 1300 m2    | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Gimnasio                | 530 m2     | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Antigua vivienda        | 45 m2      | 3 veces/semana            |
|           |                       |                               | Archivos/almacenes      | 90 m2      | 1 vez/mes                 |
|           |                       |                               | Local instalaciones     | 35 m2      | 1 vez/mes                 |
|           |                       |                               | Cocina y comedor        | 380 m2     | 1 vez/año                 |
|           |                       |                               | Patios cubiertos        | 420 m2     | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Patios descubiertos     | 2.730 m2   | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Accesos                 | 310 m2     | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Baldeo patios y accesos | 3.460 m2   | 3 veces/año               |
|           |                       |                               | Cristales               | 100%       | Trimestral                |
| <b>20</b> | Aseo público II       | Plaza La Trinidad             | Interior                | 8 m2       | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Local instalaciones     | 2 m2       | 1 vez/mes                 |
|           |                       |                               | Exterior                | 100%       | 1 vez/mes                 |
| <b>21</b> | Aseo público III      | c/ Askartza Isusi s/n         | Interior                | 8 m2       | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Local instalaciones     | 2 m2       | 1 vez/mes                 |
|           |                       |                               | Exterior                | 100%       | 1 vez/mes                 |
| <b>22</b> | Módulos de juventud   | c/ Askartza Isusi s/n         | Zonas comunes           | 6 m2       | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Local instalaciones     | 1 m2       | 1 vez/mes                 |
|           |                       |                               | Aseos                   | 9 m2       | Lunes a viernes           |
| <b>23</b> | Antiguas Escuelas     | Plaza Pilar Abín, 1           | Zonas comunes           | 10 m2      | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Aseos                   | 17 m2      | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Local 1                 | 70 m2      | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Local 2                 | 91 m2      | Lunes a viernes           |
|           |                       |                               | Almacenes               | 10 m2      | 1 vez/mes                 |
|           |                       |                               | Local instalaciones     | 10 m2      | 1 vez/mes                 |
|           |                       |                               | Cristales               | 100%       | Trimestral                |

|           | EDIFICIO O LOCAL | DIRECCION         | DEPENDENCIAS            | SUPERFICIE | FRECUENCIA      |
|-----------|------------------|-------------------|-------------------------|------------|-----------------|
| <b>24</b> | C. E. El Casal   | Grupo El Casal, 6 | Zonas comunes           | 850 m2     | Lunes a viernes |
|           |                  |                   | Aseos y vestuarios      | 160 m2     | Lunes a viernes |
|           |                  |                   | Oficinas                | 75 m2      | 2 veces/semana  |
|           |                  |                   | Aulas                   | 1100 m2    | Lunes a viernes |
|           |                  |                   | Gimnasio                | 200 m2     | Lunes a viernes |
|           |                  |                   | Archivos/almacenes      | 70 m2      | 1 vez/mes       |
|           |                  |                   | Local instalaciones     | 30 m2      | 1 vez/mes       |
|           |                  |                   | Ascensor                | 2 m2       | Lunes a viernes |
|           |                  |                   | Cocina y comedor        | 180 m2     | 1 vez/año       |
|           |                  |                   | Patios cubiertos        | 300 m2     | Lunes a viernes |
|           |                  |                   | Patios descubiertos     | 4.130 m2   | Lunes a viernes |
|           |                  |                   | Accesos                 | 350 m2     | Lunes a viernes |
|           |                  |                   | Baldeo patios y accesos | 4.780 m2   | 3 veces/año     |
|           |                  |                   | Cristales               | 100%       | Trimestral      |
| <b>25</b> | Aseo público IV  | Plaza Pilar Abín  | Interior                | 6 m2       | Lunes a viernes |
|           |                  |                   | Local instalaciones     | 2 m2       | 1 vez/mes       |
|           |                  |                   | Exterior                | 100%       | 1 vez/mes       |

**En caso de discordancia entre la superficie real y la superficie relacionada en el presente anexo, prevalece la superficie real existente en cada local.**

**También se tendrán en cuenta todas las zonas que no pertenecen a una zona concreta de las aquí relacionadas, pero que si está en el interior de los edificios o locales relacionados.**

## LOTE 2

|          | EDIFICIO O LOCAL | DIRECCION              | DEPENDENCIAS        | SUPERFICIE | FRECUENCIA      |
|----------|------------------|------------------------|---------------------|------------|-----------------|
| <b>1</b> | Casa cultura     | Av. El Minero, 5 bajos | Zonas comunes       | 260 m2     | Lunes a viernes |
|          |                  |                        | Aseos               | 60 m2      | Lunes a viernes |
|          |                  |                        | Oficinas            | 30 m2      | 2 veces/semana  |
|          |                  |                        | Local pintura       | 145 m2     | 4 veces/semana  |
|          |                  |                        | Local arcilla       | 90 m2      | 4 veces/semana  |
|          |                  |                        | Bibliotecas         | 240 m2     | Lunes a viernes |
|          |                  |                        | Sala exposiciones   | 165 m2     | 2 veces/semana  |
|          |                  |                        | EPA                 | 170 m2     | Lunes a viernes |
|          |                  |                        | Salón de actos      | 205 m2     | 2 veces/semana  |
|          |                  |                        | Escuela música      | 220 m2     | Lunes a viernes |
|          |                  |                        | Local instalaciones | 20 m2      | 1 vez/mes       |
|          |                  |                        | Cristales           | 100%       | Trimestral      |

**En caso de discordancia entre la superficie real y la superficie relacionada en el presente anexo, prevalece la superficie real existente en cada local.**

**También se tendrán en cuenta todas las zonas que no pertenecen a una zona concreta de las aquí relacionadas, pero que si está en el interior de los edificios o locales relacionados.**

**CARLOS DIEZ  
LOPEZ -  
14262003W**

Firmado digitalmente por CARLOS DIEZ LOPEZ -  
14262003W  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ayto.de  
Abanto y Ciervana - Abanto Zierbenako Udala,  
ou=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO  
PUBLICO, title=OFICINA TECNICA, cn=CARLOS  
DIEZ LOPEZ - 14262003W, givenName=CARLOS,  
sn=DIEZ LOPEZ, serialNumber=IDCES-14262003W  
Fecha: 2022.06.29 11:46:27 +02'00'