PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Asistencia técnica para el sistema de vigilancia ambiental de Ihobe

Nº DE EXPEDIENTE: 1379

1 ANTECEDENTES

1.1 El Basque Circular HUB

El Basque Circular HUB es el centro de servicios avanzados de economía circular de Euskadi. Gestionado por la sociedad pública Ihobe, es fruto de la colaboración público-privada entre el Gobierno Vasco, el Ayuntamiento de Bilbao, la Universidad de Deusto, la Universidad del País Vasco UPV-EHU, Universidad de Mondragón, el Centro de Investigación Aplicada de FP Euskadi -Tknika, y la Fundación Novia Salcedo. El Basque Circular HUB recoge la experiencia de Ihobe en materia de economía circular acumulada desde 2003 a través del Aula de Ecodiseño y del Basque Ecodesign HUB.

La información relativa a los trabajos pasados desarrollados en el marco de estas iniciativas se encuentra disponible en la web del Basque Circular HUB.

El Basque Circular HUB es el único centro de estas características que existe en el estado y en el sur de Europa con servicios de prospectiva de mercado, de formación avanzada, así como de análisis de tendencias y generación de conocimiento experto en el ámbito de la economía circular.

Actualmente la sede del Basque Circular HUB se localiza en el centro de emprendimiento del Auzo Factory Irazabal-Matiko del Ayuntamiento de Bilbao gracias al convenio suscrito entre la sociedad pública Ihobe y el ayuntamiento mediante el cual el Ayuntamiento cede el espacio en el que alojar las instalaciones del Hub, al tiempo que ambas entidades se comprometen a apoyar y asesorar iniciativas de emprendimiento local en economía circular, así como detectar oportunidades de negocio en este ámbito en sectores como el comercio, el turismo y las industrias creativas. Las instalaciones del HUB del AuzoFactory Irazabal-Matiko cuentan con una sala de formación y equipos portátiles para acoger hasta 16 personas, así como con una secretaría administrativa.

Se espera que para septiembre 2022 exista una nueva sede del HUB en Vitoria-Gasteiz, en el local Zaramaga (C/ Cuadrilla de Salvatierra, nº 1, Vitoria-Gasteiz), fruto de un convenio de colaboración que se encuentra en proceso de definición. Las instalaciones del HUB de Zaramaga contarán con una sala de formación para 20 personas y puestos de trabajo equipados para acoger hasta 12 personas.

Respecto a los trabajos que va a ejecutar el Basque Circular HUB, se dividen en:

- la realización de proyectos de economía circular en empresas vascas
- ejercer como Observatorio de economía circular del País Vasco
- prestar formación avanzada en economía circular;
- ofrecer herramientas técnicas a las empresas.

Este pliego se enmarca en los trabajos de “Observatorio de economía circular del País Vasco”.

1.2 Iniciativas conexas

El Basque Circular HUB tiene una conexión directa con otras tres iniciativas de Ihobe con empresas, que es necesario presentar puesto que se mencionan repetidamente a lo largo del pliego:

- El Basque Ecodesign Center: es una iniciativa estable constituida en 2011 en un marco de colaboración entre empresas del sector privado y el Gobierno Vasco, cuyo objetivo es la conceptualización y ejecución de proyectos innovadores de economía circular para la tracción de la cadena de suministro y para la generación de conocimiento y posterior transferencia al tejido industrial vasco.
- Programa PYME Circular Euskadi: es un programa de trabajo con agentes intermedios en materia de economía circular, con el objeto de movilizar a las PYMEs. Lanzado en 2022, cuenta con un programa de ayudas a proyectos de economía circular y con una mesa de trabajo permanente.
- Basque Ecoinnovation: es un programa de Ihobe para la innovación climática y en economía circular para empresas basado en apoyo a la generación de ideas para la innovación y en programas de ayudas.



1.3 Histórico de vigilancia ambiental en el Basque Circular HUB

La vigilancia constituye una herramienta estratégica de primera línea en la gestión del conocimiento. En un marco globalizado impulsado, más si cabe, por las tecnologías de la información y comunicación existe, a veces, una saturación de la información perjudicial para la comprensión de los acontecimientos y su posterior tratamiento por parte de los responsables políticos, económicos, etc... La inflación de información cambiante requiere claves de lectura específicas para una toma de decisión lo más acertada posible.

Desde hace varios años el Basque Circular Hub y las iniciativas predecesoras han estado trabajando en vigilancia ambiental en colaboración con agentes clave para Ihobe, como las empresas del Basque Ecodesign Center o sectores prioritarios para la política ambiental, tratando de realizar un filtrado de valor del gran volumen de información disponible.

El objeto de estos ejercicios de vigilancia, daban como resultado una serie de informes de vigilancia sectoriales o informes individuales en el caso de las empresas del Basque Ecodesign Center. El objeto de ambos tipos de informe es tratar de identificar retos, posibles líneas de trabajo para superarlos y oportunidades de negocio asociados a nuevos drivers ambientales, tanto normativos y de planificación, como drivers de mercado. Es decir, los informes de vigilancia tienen un enfoque de anticipación. En la web del Basque Ecodesign Center pueden verse algunos informes de vigilancia sectoriales que se han hecho públicos.

Estos trabajos se han desarrollado tradicionalmente con el apoyo de personas becarias, enmarcadas en procesos formativos, y con el apoyo de asistencias técnicas. Como proceso inicial en la generación de informes, se realiza un proceso de búsqueda de alertas de vigilancia. Para ello, Ihobe cuenta con:

- un servicio de Feedly, que relaciona webs y palabras clave, y
- de una plataforma web para la gestión de las alertas. Esta plataforma incluye tanto procesos de incorporación de nuevas alertas, un visor de dichas alertas restringido a un número limitado de usuarios y un sistema de generación automática de boletines. Ihobe dispone de un manual de uso del gestor de alertas, que ha quedado parcialmente obsoleto al realizarse cambios en la plataforma web.

2 NECESIDADES

Ihobe busca sistematizar y ampliar el servicio de vigilancia, apoyándose en la experiencia histórica y en las herramientas del Basque Circular HUB, de forma que pueda servir para:

a) Vigilancia propia de Ihobe como organización, con el siguiente foco:
   a. Vigilar de forma sistemática los cambios en los drivers ambientales (normativos y de mercado) que afectan a las empresas, a la ciudadanía y a la administración pública (local y Gobierno Vasco), para una toma de decisiones informada.
   b. Sustentar la identificación de nuevas líneas de trabajo, así como oportunidades para contribuir a la misión de Ihobe.

b) Vigilancia orientada al tejido empresarial de Euskadi, con los siguientes objetivos:
   a. Basque Ecodesign Center:
      i. Informar en clave de anticipación sobre nuevos retos relacionados con economía circular al Comité Estratégico del Basque Ecodesign Center a través de un Informe de Vigilancia Ambiental Estratégico anual.
      ii. Identificar nuevas líneas de trabajo, así como oportunidades para contribuir a la misión del Basque Ecodesign Center.
   b. Programa PYME Circular Euskadi:
      i. Informar en clave de anticipación sobre nuevos retos relacionados con economía circular a los agentes intermedios dirigido a PYMEs
      ii. Identificar nuevas líneas de trabajo, así como oportunidades que puedan materializarse a través de proyectos de innovación.
   c. Basque Ecoinnovation
      i. Identificar oportunidades de innovación para las empresas motivadas por cambios normativos, de mercado, tecnológicos u otros cambios en el contexto.
      ii. Profundizar en la vigilancia en los ámbitos prioritarios de ecoinnovación

c) Vigilancia orientada a las entidades locales en el marco de la iniciativa Udalsarea 2030, con el siguiente objetivo:
   a. Vigilar de forma sistemática los cambios en los drivers ambientales (normativos y de mercado) con impactos sobre la administración pública local, para asegurar su conocimiento por parte de las entidades locales, y para la adecuación de los instrumentos de Gobierno Vasco para entidades locales relativos a innovación.
   b. Identificar buenas prácticas trasladables a las entidades locales en materia de economía circular.

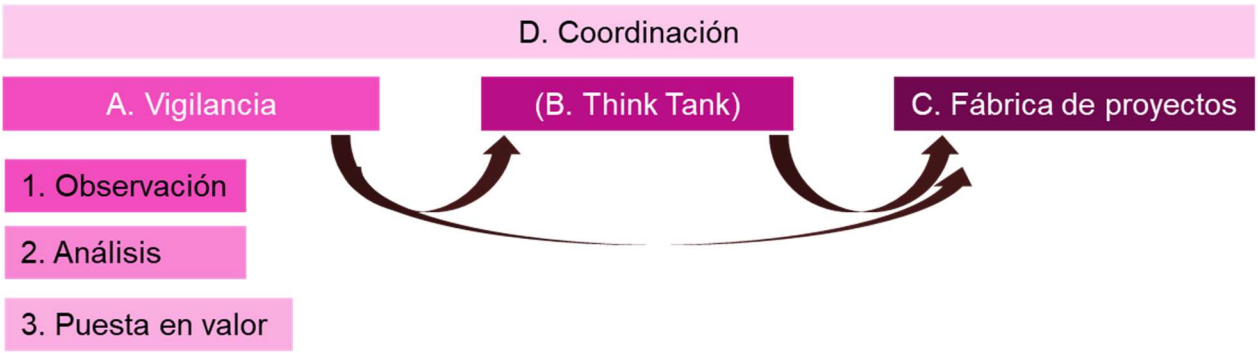
No obstante, Ihobe considera que el sistema de vigilancia debe ser único, dando servicio tanto a demandas internas, como a necesidades del tejido empresarial de Euskadi y del resto de agentes, explotando todas las sinergias posibles.

3 METODOLOGÍA DE VIGILANCIA

La metodología de vigilancia ambiental de Ihobe está concebida siguiendo la guía práctica de Ihobe titulada "Cómo identificar oportunidades ambientales estratégicas para su empresa", que a su vez se basa en la norma UNE 166006 de Vigilancia Tecnológica.

El proceso de vigilancia se enmarca en un proceso de mayor envergadura de anticipación y aprovechamiento de oportunidades, que bajo un enfoque de coordinación general, abarca:

A. Vigilancia: integrada por las fases de observación, análisis y puesta en valor. El objetivo es hacer una captación de información, un primer filtrado de la misma y una primera identificación de potenciales oportunidades.
B. Think tank: elemento adicional para la puesta en valor en casos de especial relevancia, basado en un proceso de reflexión y contraste con personas expertas en la materia con el objeto de confirmar el potencial elevado de oportunidades previamente detectadas.
C. Fábrica de proyectos: proceso de apoyo a la generación de proyectos retadores de ecoinnovación a partir de las oportunidades identificadas anteriormente. Este proceso se construye a partir de la hipótesis de un nuevo instrumento de política ambiental de alto impacto o un nuevo negocio ecoinnovador de calado y a largo plazo. Este proceso facilita detectar, tras una prospectiva muy especializada, las necesidades críticas de I+D+i, el cómo abordarlo y con qué agentes. La fábrica de proyectos contará con una gama de servicios que incluyen (estos servicios se contratarán por otros procedimientos y no son objeto del presente trabajo):
    - el soporte al modelo y plan de negocio,
    - la creación y gestión de una comunidad de empresas en ecoinnovación,
    - el análisis de acceso a fuentes de financiación,
    - el soporte al establecimiento del equipo óptimo de proyecto retador, o
    - el linkaje adecuado a los drivers o factores motivantes de los instrumentos europeos o locales precursores de la ecoinnovación.
D. Un proceso de coordinación general con una visión transversal



Este pliego se centra en el proceso de vigilancia y en el think tank, así como en el proceso de coordinación general.

En el proceso de vigilancia y en el think tank participarán cuatro grupos de agentes:

1. El equipo joven: equipo de jóvenes en formación. Su función es identificar y generar alertas en la fase de observación, así como generar boletines y documentos de vigilancia para el análisis y la puesta en valor. Este equipo está coordinado por la empresa adjudicataria.
2. El equipo de Ihobe: integrado por una persona dinamizadora (coordinador/a de la vigilancia en Ihobe) y por varias personas responsables de temáticas.
3. Panel de expertos/as: este equipo, a ser coordinado por la adjudicataria, dará soporte a los procesos de vigilancia, think tank y fábrica de proyectos cuando se requieran procesos

de contraste. El panel de expertos/as podrá ser consultado para la definición de fuentes y temáticas para el proceso de observación, para chequear alertas especialmente relevantes, para el planteamiento de informes de vigilancia específicos o para los procesos de puesta en valor, incluyendo el think tank y la fábrica de proyectos.

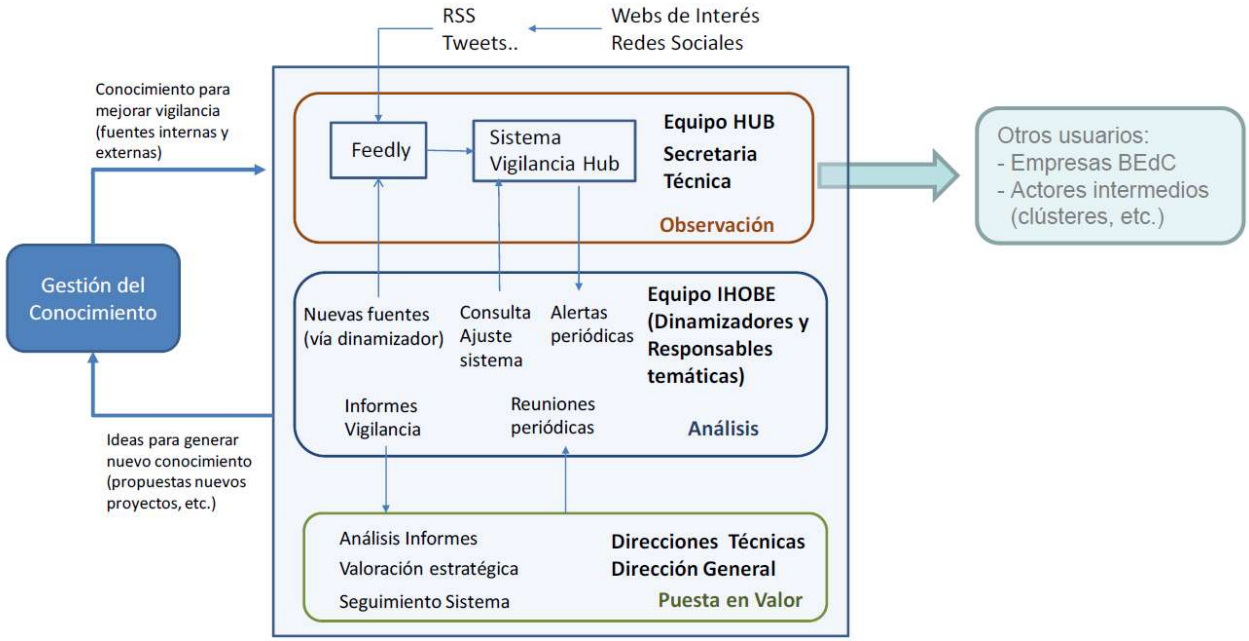
4. Agentes externos: son organizaciones que interactúan con Ihobe a través de alguno de los programas de Ihobe, tales como Programa PYME Circular, Basque Ecodesign Center, Basque Ecoinnovation, Udalsarea 2030 u otros.

Ihobe plantea el proceso de vigilancia en tres fases:

1. Observación: el proceso de observación se basa en la búsqueda y filtrado de alertas (noticias relevantes). La búsqueda se realizará con el apoyo de la herramienta Feedly, una vez definidas las fuentes y las temáticas a vigilar. Estas alertas, una vez tratadas y aprobadas, se incorporan al gestor de alertas web del Basque Circular HUB a la que tiene acceso el equipo de vigilancia de Ihobe. Esta fase es desarrollada principalmente por el equipo joven con el apoyo de una asistencia técnica (empresa adjudicataria), bajo la supervisión global de Ihobe que establece las directrices clave para orientar la vigilancia. Se consideran los siguientes casos posibles:
    a. Observación general: se inicia a partir de una definición de temáticas de interés y de fuentes clave por parte de Ihobe estables en el tiempo. Se trata del pilar de la vigilancia propia de Ihobe.
    b. Observación específica:
        i. Puede existir un proceso de retroalimentación desde la fase 2 (fase de análisis): el equipo de Ihobe identifica una alerta que puede dar pie a una oportunidad y requerir un proceso de observación focalizado en un tema concreto.
        ii. Pueden llegar al proceso de observación peticiones específicas desde el propio Ihobe o desde colaboradores de los programas de Ihobe para realizar un documento de vigilancia sobre un tema o sector concreto, lo que focaliza la búsqueda de alertas.
2. Análisis: en esta fase se realiza un tratamiento de la información recopilada en la fase anterior y se analiza para identificar los elementos de valor. En función de si se trata de un proceso de observación general o específica, el análisis se puede desarrollar de las siguientes maneras:
    a. Análisis a partir de un proceso de observación general: para iniciar la fase de análisis es necesario generar productos como boletines de alertas, que serán desarrollados por el equipo joven con el apoyo de una asistencia técnica, y reuniones periódicas con el equipo de Ihobe. El equipo de Ihobe analizará los boletines recibidos para identificar posibles oportunidades o necesidades de acción. En caso de identificarse una posible oportunidad o una temática que requiera mayor información, el equipo de Ihobe requerirá el desarrollo de documentos de vigilancia, convirtiéndose en un proceso de observación específica.
    b. Análisis a partir de un proceso de observación específico: desarrollo de documentos de vigilancia sobre un tema o sector concreto. Estos informes serán principalmente desarrollados por el equipo joven con el apoyo de una asistencia técnica (empresa adjudicataria), o, en casos de extrema complejidad técnica, por la propia asistencia técnica o por un tercero contratado por Ihobe (bajo la coordinación de la asistencia técnica). Estos documentos de vigilancia servirán para alimentar la fase de puesta en valor.
3. Puesta en valor: se trata de la extracción de oportunidades o acciones concretas derivadas de los informes de vigilancia. El proceso de puesta en valor estará basado en procesos de contraste y grupos de trabajo. En algunos casos especialmente relevantes puede ser necesario recurrir a un proceso de think tank para contar con un panel de personas

expertas que ayuden a valorar y enfocar las oportunidades. Las salidas de este proceso de puesta en valor serán la adopción de resoluciones ejecutivas, como inicio de nuevas líneas de trabajo o modificación de los instrumentos de política ambiental, o la propuesta de oportunidades concretas para ser trabajadas en el marco de la fábrica de proyectos.

Basándose en este esquema, durante el año 2021 Ihobe desarrolló una primera aproximación para sistematizar la vigilancia propia, que se presenta en el siguiente gráfico. Este esquema es aplicable también a la vigilancia orientada al tejido empresarial vasco (Basque Ecodesign Center, agentes intermedios del Programa PYME Circular, Basque Ecoinnovation, Udalsarea 2030 y otras partes interesadas) con pequeñas adaptaciones.



El planteamiento del sistema de vigilancia se basa en las siguientes líneas maestras:

- Involucrar a las direcciones técnicas de Ihobe en el proceso de análisis y puesta en valor.
- Aprovechar al máximo capacidades y herramientas del Basque Circular HUB (feedly, sistema de gestión de alertas, esquema basado en personas en formación, etc.) y ampliar el alcance para dar el servicio interno a Ihobe.
- Facilitar el uso y la personalización del sistema por parte del equipo de Ihobe.
- Fomentar involucración y corresponsabilidad del equipo de Ihobe en la mejora del sistema.
- Basarse en el soporte de asistencias técnicas para el sistema de vigilancia y de implantación en Ihobe.

4 OBJETO DEL TRABAJO

El trabajo tiene por objeto dirigir las fases de observación y análisis del sistema de vigilancia de Ihobe para alimentar la puesta en valor, ejercer de secretaría técnica para la fase de puesta en valor y del think tank, realizar una conceptualización del think tank y realizar la coordinación general entre vigilancia, think tank y fábrica de proyectos.

5 ALCANCE DEL TRABAJO

El trabajo incluye el siguiente alcance:

A. Coordinación y apoyo en las fases de observación y análisis del sistema de vigilancia de Ihobe para alimentar la puesta en valor:
    a. Tutorización técnica en el día a día del equipo joven.
    b. Coordinar y supervisar la gestión de alertas del observatorio del Basque Circular HUB
    c. Apoyar el proceso de selección y transferencia de alertas para alimentar la fase de análisis.
    d. Apoyar el desarrollo de documentos de vigilancia para alimentar la fase de puesta en valor.

B. Secretaría técnica de las fases de análisis, de puesta en valor y del think tank
    a. Conceptualización del think tank
    b. Labores de secretaría técnica

C. Coordinación general entre vigilancia, think tank y fábrica de proyectos:
    a. Coordinación con Ihobe
    b. Establecer y coordinar el panel de expertos/as.
    c. Procedimiento general de vigilancia, think tank y fábrica de proyectos

Durante 2022, el sistema de vigilancia se pilotará en el ámbito de la economía circular, con el objetivo de abrirlo al resto de ámbitos de Ihobe en 2023.

6 DEFINICIÓN DE FASES Y TAREAS DEL PROYECTO

Los trabajos se organizan en tres paquetes de trabajo:

6.1 Coordinación y apoyo en las fases de observación y análisis del sistema de vigilancia de Ihobe para alimentar la puesta en valor

6.1.1 Tutorización técnica en el día a día del equipo joven.

La empresa adjudicataria deberá apoyar en el ámbito de la vigilancia a dos equipos de jóvenes:

- un equipo de alrededor de entre 6 y 12 jóvenes trabajando de forma específica en vigilancia (equipo joven del Basque Circular HUB), ubicados/as en la sede del Basque Circular HUB en Vitoria-Gasteiz y en la sede del Basque Circular HUB en Bilbao. Este equipo joven tendrá dedicación exclusiva a vigilancia (observación y análisis).
- el equipo joven del Basque Ecodesign Center, formado por unos 20 jóvenes ubicados/as en la sede del Basque Circular HUB en Bilbao. El equipo joven del Basque Ecodesign Center únicamente colaborará de forma esporádica en la identificación y gestión de alertas que encuentren a la hora de realizar sus proyectos técnicos del Basque Ecodesign Center.

Estos equipos tendrán dos niveles de tutoría:

a) Dirección y tutoría estratégica, desarrollada por Ihobe, que incluye el establecimiento del equipo, la distribución de los trabajos, la orientación estratégica de cada trabajo de vigilancia (objetivos, planteamiento y resultados esperados) y la aprobación de entregables. Este rol incluye también la gestión de altas, bajas, incidencias y vacaciones del equipo joven.

b) Tutoría técnica, a ser desarrollada por la empresa adjudicataria, que incluye el apoyo al equipo joven en su día a día, para la solución de dudas, primeras revisiones de entregables, apoyo a la planificación de microtareas.

El equipo joven está en proceso de formación con colaboraciones que oscilan entre 6 y 12 meses.

Las labores de tutorización del equipo joven del Basque Circular HUB incluirán:

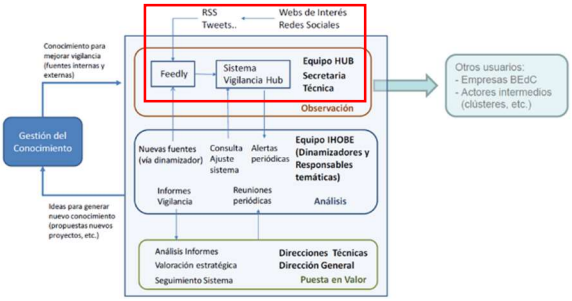
- Formar a los/as jóvenes que se incorporen a realizar labores de vigilancia. Se plantea una formación de entre 4 y 8 horas, en función de los conocimientos previos de los/as jóvenes. Esta formación dotará a los/as jóvenes de las nociones básicas de vigilancia e incluirá los procedimientos internos de vigilancia a nivel operativo: funcionamiento del sistema feedly, funcionamiento del gestor de alertas, directrices para buscar, seleccionar y generar alertas de interés, y proceso de elaboración de informes. La formación se desarrollará en las instalaciones del Basque Circular HUB. La empresa adjudicataria podrá reaprovechar materiales formativos de cursos similares de los que dispone Ihobe.
- Formar al equipo joven en utilización de herramientas para vigilancia. Se plantea una formación de máximo 6 horas, para utilización de Microsoft Word, Microsoft Publisher y GIMP para asegurar la calidad en forma de los documentos de vigilancia. La empresa adjudicataria podrá reaprovechar materiales formativos de cursos similares de los que dispone Ihobe. Este curso se dará únicamente a los jóvenes del Basque Circular HUB
- Apoyo al equipo de jóvenes del Basque Circular HUB en la planificación a largo plazo y a corto plazo de sus trabajos.
- Tutorías técnicas y resolución de dudas a los/as jóvenes del Basque Circular HUB en la búsqueda de alertas y en el desarrollo de documentos de vigilancia. Al menos se requiere un servicio de tutorías presencial de carácter semanal (un día en el Basque Circular HUB de Bilbao y otro en el Basque Circular HUB de Vitora-Gasteiz). Las tutorías técnicas serán presenciales, puesto que Ihobe considera que el contacto directo entre la persona tutora y jóvenes favorece la transmisión adecuada de la información, facilita las revisiones, mejora la motivación del equipo joven y mejora la calidad de su proceso formativo.
- La tutoría técnica se estima una dedicación máxima de 2 horas por semana y joven, incluyendo en esta dedicación todos los procesos de tutorías de este equipo joven (tutorías para la fase de observación, para la fase de análisis y para la fase de puesta en valor que se mencionan más adelante en este pliego). Se trata de un servicio continuo durante la duración del contrato.

Las labores de tutorización del equipo joven del Basque Ecodesign Center incluirán:

- Formar a los/as jóvenes que se incorporen a realizar labores de vigilancia. Se plantea una formación de entre 4 y 8 horas, en función de los conocimientos previos de los/as jóvenes. Esta formación dotará a los/as jóvenes de las nociones básicas de vigilancia e incluirá los procedimientos internos de vigilancia a nivel operativo: funcionamiento del sistema feedly, funcionamiento del gestor de alertas, directrices para buscar, seleccionar y generar alertas de interés, y proceso de elaboración de informes. Se tratará de aprovechar el mismo curso que para el equipo del Basque Circular HUB en caso de que puedan coincidir en fechas.
- Se estima una dedicación máxima de 1 horas por mes y joven, únicamente aplicable a la fase de observación. Se trata de un servicio continuo durante la duración del contrato.

Los materiales para la formación se integrarán en el Moodle de Ihobe. Para ello, será necesario suministrar todo contenido de carácter educativo en paquetes SCORM (Sharable Content Object Reference Model), siendo un paquete un bloque de material web empaquetado siguiendo un estándar de objetos de aprendizaje, y que puede incluir páginas web, gráficos, programas Javascript, presentaciones Flash y cualquier otro elemento que funcione en un navegador web, de modo que mediante su importación en la plataforma se pueda convertir en parte de un curso.

6.1.2 Coordinar y supervisar la gestión de alertas del sistema de vigilancia del Basque Circular HUB.



Esta es la primera fase del proceso de vigilancia. A partir de una serie de temáticas de interés y de fuentes, se configurará la búsqueda de alertas.

Una vez seleccionada la empresa adjudicataria, se le dará acceso al sistema actual y se concretará con Ihobe las prioridades de actuación y vigilancia de cada ejercicio.

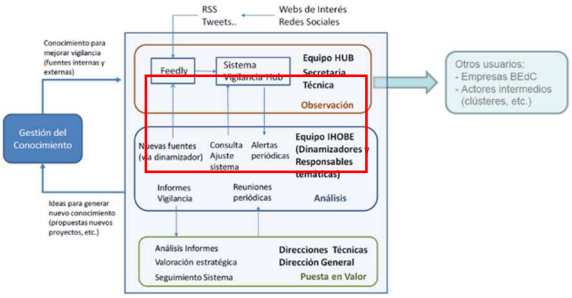
El sistema será alimentado por el equipo de jóvenes de forma constante, incluyendo el grupo específico de jóvenes del Basque Circular HUB y, de forma ocasional, por el equipo de unos 20 jóvenes del Basque Ecodesign Center, también ubicados en la instalaciones del Basque Circular HUB .

En el periodo del contrato está previsto incorporar al sistema un mínimo de 500 nuevas alertas de alto valor. Se estima una dedicación aproximada de 15 minutos por alerta revisada. Este servicio será continuo durante la duración del contrato.

Las labores de la empresa adjudicataria en esta fase incluyen:

- Mantener una base de datos actualizada de fuentes (vigentes) y temáticas asociadas. Se recomienda evaluar la posibilidad de utilizar boletines existentes de alertas de otras organizaciones. Para este trabajo se deberá contar con la asistencia del panel de expertos/as.
- Configurar el feedly para cada una de las necesidades, con las iteraciones necesarias hasta que se obtengan registros de valor.
- Supervisar el buen funcionamiento del sistema, revisar y validar las diferentes alertas así como establecer las directrices que considere oportunas para su optimización.
- Comprobar la correcta clasificación de las alertas. Para poder facilitar las búsquedas, todas las alertas están clasificadas en base a una serie de temáticas predefinidas. El sistema informático, permite que cada alerta identificada tenga asignada una temática principal de clasificación y una serie de temáticas secundarias asociadas.
- Establecer y gestionar mecanismos de seguimiento, tales como indicadores mensuales de número de alertas introducidas al sistema por temática, número de alertas descartadas, etc.
- Realizar una propuesta de mejora a nivel de procedimiento o del gestor web con carácter semestral. Queda fuera del alcance de esta fase ejecutar cualquier modificación informática que se considere adecuada para el mejor funcionamiento del sistema. De ser necesarios, esos cambios se realizarían a través del departamento de sistemas de Ihobe.
- Contrastar alertas clave con el panel de expertos/as para identificar potenciales oportunidades en las que profundizar.
- Apoyar a las personas de Ihobe que requieran ayuda para configurar la generación de boletines automáticos desde el gestor de alertas.
- Actualizar el manual del gestor de alertas. Se dispone ya de un manual que deberá ser actualizado y ampliado, dado que el gestor de alertas ha sido mejorado en los últimos años.

6.1.3 Apoyar el proceso de selección y transferencia de alertas para alimentar la fase de análisis.

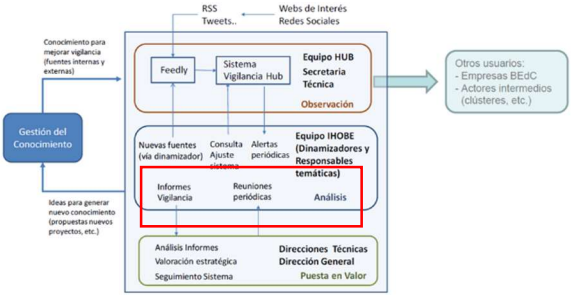


Esta parte del trabajo se encuentra en la interfaz entre la fase de observación y la fase de análisis. Se trata de un proceso iterativo que se inicia con la generación de recopilaciones de alertas que permitan un primer análisis por parte de las personas receptoras (en el caso de Ihobe, el dinamizador y los/as responsables de temáticas). La retroalimentación de las personas receptoras permite decidir si es necesario profundizar en alguno de los temas y elaborar informes para la posterior puesta en valor.

Las labores de la empresa adjudicataria en esta parte del trabajo incluyen:

- Coordinar la generación de un boletín quincenal de alertas de valor para la persona dinamizadora en Ihobe (se puede realizar con apoyo de los/as jóvenes, pero asegurando el valor de las alertas incluidas). Deberá ser un boletín ligero, de rápida lectura, con posibilidad de ampliar información. La herramienta de gestión de alertas de Ihobe permite la automatización de la creación de boletines.
- Coordinar la generación de un boletín mensual temático de alertas de valor para las personas responsables temáticas en Ihobe (se puede realizar con apoyo de los/as jóvenes, pero asegurando el valor de las alertas incluidas). Deberá ser un boletín ligero, de rápida lectura, con posibilidad de ampliar información. La herramienta de gestión de alertas de Ihobe permite la automatización de la creación de boletines.
- Coordinar la generación de un boletín cuatrimestral de alertas de valor para las personas responsables de las Áreas Técnicas de Ihobe.
- Reuniones bimensuales entre la Asistencia Técnica y la persona dinamizadora por parte de Ihobe para presentar las alertas más relevantes y para toma de decisiones sobre temáticas en las que profundizar o informes que preparar.
- Identificar e integrar en el proceso de vigilancia materiales desarrollados por o para Ihobe en el marco de otros proyectos e iniciativas.
- Secretaría técnica de estas reuniones: preparación de materiales previos, dinamización (si es necesario) y elaboración y archivo de actas.

6.1.4 Apoyar el desarrollo de documentos de vigilancia para alimentar la fase de puesta en valor



Esta parte del trabajo se encuentra en la interfaz entre la fase de análisis y la fase de puesta en valor y se centra en la elaboración de documentos de vigilancia.

Los documentos de vigilancia serán desarrollados llave en mano en colaboración con el equipo de jóvenes, salvo que por la complejidad del tema no estén capacitados, en cuyo caso, existirían dos posibilidades:

- sería la propia asistencia técnica la que los desarrollaría con apoyo del panel de expertos/as en su caso, o
- se realizaría una subcontratación directa desde Ihobe al panel de expertos/as, bajo la coordinación de la asistencia técnica.

El destinatario del documento de vigilancia puede ser interno (de Ihobe) o externo (agentes colaboradores), y, por lo tanto, estos documentos de vigilancia pueden iniciarse a solicitud del equipo de Ihobe o a solicitud de un agente colaborador (vía Ihobe).

El desarrollo de un documento de vigilancia puede estar asociado a las siguientes razones:

1. El equipo de Ihobe ha detectado en los boletines de alertas una alerta que puede conducir a una oportunidad o a un riesgo para el tejido empresarial vasco.
2. El equipo de Ihobe ha identificado fuera del sistema de vigilancia una posible oportunidad o una temática en la que requiere mayor conocimiento, por ejemplo en el planteamiento de Ihobe de ámbitos prioritarios de ecoinnovación.
3. El equipo de Ihobe solicita informes generales que recopilen las novedades de las alertas identificadas (como el informe anual para dirección o el informe anual de vigilancia ambiental estratégica para el Comité Estratégico del Basque Ecodesign Center).
4. El equipo de Ihobe recibe una solicitud de un agente colaborador para hacer vigilancia sobre cierta temática en un sector concreto.
5. A propuesta de la asistencia técnica tras recomendación del equipo de expertos/as, y previa aprobación de Ihobe.

En el caso de que un documento de vigilancia sea relevante para un agente colaborador (bien porque se haya iniciado a solicitud de un agente colaborador, bien por su temática) se incluirá un proceso de contraste con dicho agente. Este proceso de contraste tendrá lugar al menos en la planificación inicial del documento y una vez se disponga de un borrador final.

Se plantean las siguientes categorías de documentos de vigilancia:

Tipo	Objeto	Destinatario	Periodicidad
Informes de vigilancia sectoriales / Informes de Claves Sectoriales	Identificar retos y oportunidades asociadas a la economía circular en un sector concreto. Pueden desarrollarse en colaboración con agentes sectoriales relevantes.	Interno / Externo	Ad hoc
Informes de vigilancia temáticos	Identificar retos y oportunidades asociadas a la economía circular a una temática concreta. Sería el informe que se desarrollaría a raíz de una alerta específica.	Interno / Externo	Ad hoc
Informe de vigilancia anual para la Dirección de Ihobe	Informe que extrae el valor de las alertas anuales, y que de forma agregada identifica retos y oportunidades.	Interno	Anual (diciembre)
Informe de vigilancia anual para el Comité Estratégico del Basque Ecodesign Center	Informe que identifica los avances en materia de drivers normativos y de mercado, para plantear retos y líneas de trabajo a corto plazo en el Basque Ecodesign Center. En 2021 se publicó el primero de esta serie.	Externo	Anual (noviembre, con primer borrador a final de octubre)
Fact-sheets	Fichas cortas informativas, visualmente atractivas, para divulgar novedades (por	Interno / Externo	Ad hoc

Tipo	Objeto	Destinatario	Periodicidad
	ejemplo, normativas) o realizar una introducción a un tema concreto.[1]		
Estados del arte	Identificar mejores prácticas en un campo muy definido. En muchos proyectos de Ihobe se incluyen por defecto estados del arte, pero, por regla general, la información no se comparte fuera del proyecto y no se organiza en torno a un esquema estandarizado.	Interno / Externo	Ad hoc

Las labores de la empresa adjudicataria en esta fase podrían incluir:

- Supervisar el desarrollo de los documentos de vigilancia por parte del equipo joven planteados por Ihobe, a través de las tutorías técnicas, así como garantizar su calidad en contenidos y forma (realizar las primeras revisiones antes de su envío a Ihobe). Si por su complejidad técnica un informe específico no puede ser desarrollado por el equipo de jóvenes, este deberá ser desarrollado por la asistencia técnica o por el panel de expertos/as (bajo la coordinación de la asistencia técnica).
- Reportar sobre el estado de avance de los documentos de vigilancia al dinamizador de la vigilancia en Ihobe y realizar contrastes intermedios.
- Ejercer de secretaría técnica en las reuniones con Ihobe durante la planificación y desarrollo de los documentos de vigilancia: preparación de materiales previos, dinamización (si es necesario) y elaboración y archivo de actas.
- Interlocutar con agentes colaboradores de Ihobe para entender sus necesidades cuando soliciten servicios de vigilancia a través de Ihobe (debe ser en el marco de algún programa de Ihobe), para planificar los documentos de vigilancia.
- Planificar y contrastar junto con personas del panel de expertos/as el planteamiento inicial, el avance de los trabajos o los borradores de documentos de vigilancia que lo requieran.
- Ejercer de secretaría técnica en los procesos de contraste con agentes colaboradores durante la elaboración de documentos de vigilancia: preparación de materiales previos, dinamización (si es necesario) y elaboración y archivo de actas. Puede incluir la presentación de los informes de vigilancia a los agentes colaboradores.
- Proponer de forma proactiva el desarrollo de documentos de vigilancia en temas específicos, mejoras a los modelos existentes y/o modelos alternativos de documentos de vigilancia.
- Todos los documentos se desarrollarán en los formatos del Basque Circular HUB (en Microsoft Word o Microsoft Powerpoint), que ya tienen un formato bastante visual y atractivo. No obstante, en caso de que algún entregable requiera maquetación externa adicional se incluiría la labor de coordinación con empresas de maquetación externa.
- Coordinar la traducción al euskera o inglés de los entregables finales o partes de los mismos, que Ihobe considere. La traducción a euskera queda fuera del alcance del proyecto y será realizada por empresas traductoras profesionales homologadas por Ihobe.

Se espera un máximo de 4 informes a ser desarrollados de forma específica por la asistencia técnica sin apoyo del equipo joven. Este es el caso del Informe de Vigilancia Ambiental Estratégica del Basque Ecodesign Center, de carácter anual, y que en 2022 y 2023 deberán ser desarrollados directamente por la asistencia técnica. Adicionalmente se espera un máximo de 15 informes/ documentos de vigilancia a ser desarrollados durante el periodo de contrato. En cualquier caso, los informes, independientemente de quién los desarrolle serán en formato llave en mano, y llevarán por defecto un resumen ejecutivo y una presentación resumen asociada.

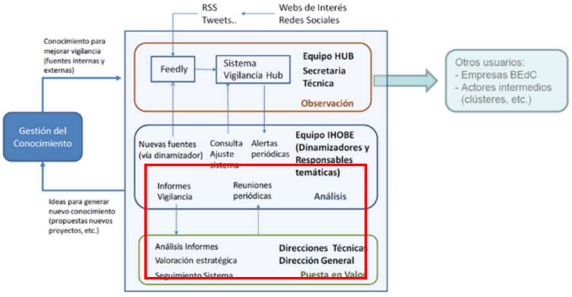
[1] Ejemplos: https://ec.europa.eu/environment/pubs/factsheets.htm

A continuación, se presentan de forma ilustrativa algunos ejemplos de documentos de vigilancia temáticos que Ihobe se está planteando realizar a lo largo del año 2022:

- Informe de vigilancia temático sobre el pasaporte digital de producto recogido en la Iniciativa de Productos Sostenibles y su posible aplicación a las empresas del Basque Ecodesign Center.
- Informe de vigilancia temático sobre materiales críticos, centrado en cómo las empresas pueden cuantificarlos, integrar indicadores en sus sistemas de gestión y actuar.

La maquetación y definición estética de los diferentes trabajos previstos a desarrollar se considera un aspecto fundamental para su adecuada comunicación y difusión exterior (tanto para cliente interno como externo). Por ello, desde el Basque Circular HUB se trabaja íntegramente el documento, incluyendo los aspectos de diseño gráfico y maquetación. Para ello se utiliza el programa Microsoft Word (prioritariamente), Microsoft Publisher y editores de gráficos basados en software libre, como GIMP (más información en https://www.gimp.org/). La empresa adjudicataria deberá conocer y manejar estas herramientas, ya que deberá asegurar que los trabajos cumplen los aspectos de diseño y maquetación. Sólo se contratarán maquetaciones externas de documentos de forma excepcional.

6.2 Secretaría técnica de las fases de análisis, de puesta en valor y del think tank



Esta parte del trabajo abarca parte de la fase de análisis y de la fase de puesta en valor, centrándose en ejercer de secretaría técnica en las reuniones, tanto internas como con agentes colaboradores de Ihobe. Asimismo, se incluyen en esta fase las labores de secretaría técnica del think tank. De forma previa, será necesario realizar una conceptualización del think tank.

6.2.1 Conceptualización del think tank

Por su grado de independencia intelectual, por la mezcla entre expertos de los sectores público y privado, los procesos activados por los think tanks se pueden considerar procesos de reflexión críticos que nos ayudan a validar (o no) determinadas hipótesis para transformarlas en nuevos instrumentos (nuevas ideas de negocio, nueva normativa, etc…) para el futuro.

El think tank que quiere implementar Ihobe aún no está diseñado y, por ello, requiere un trabajo de conceptualización previo. Concretamente, las labores de la empresa adjudicataria en este paquete de trabajo incluyen:

- Estudio de experiencias de think tanks en materia de economía circular en países de referencia (máximo 10 páginas).
- Identificar los principios en los que se basará el think tank (¿independencia?, ¿eventualidad?, ¿con o sin participación de empresas?,…) y, a partir de ahí, establecer los procesos asociados al think tank de forma esquemática (flujograma): entradas, salidas, procesos internos y elementos de gestión del mismo.
- Definición de un método sencillo, o sistema de toma de decisión, para iniciar el mecanismo de think tank. Se trata de responder a la pregunta de "¿qué condiciones deben darse para activar el think tank?"
- Estimación de los costes asociados a un proceso completo de think tank.

- Definición de criterios generales para la incorporación de thinkers a un proceso de think tank.
- Identificación de posibles organizaciones en el ámbito de la CAPV, estado español y la UE que puedan aportar thinkers al think tank, e incluso identificación de potenciales personas clave.
- Elaboración de un documento que recoja el resultado de estas labores.
- Desarrollo de formatos (incluyendo definición de posibles contenidos) para los diferentes procesos internos y para las salidas del think tank.

El diseño del think tank requiere de cierta flexibilidad, puesto que este instrumento tendrá que servir tanto para alimentar procesos de vigilancia orientados a generar oportunidades de negocio que puedan ser transferidas a la fábrica de proyectos, como para alimentar procesos internos de Ihobe, tales como posicionamientos o reflexiones estratégicas (que podrían ser de carácter confidencial).

6.2.2 Labores de secretaría técnica

Esta parte del trabajo será desarrollada principalmente por la empresa adjudicataria, aunque para tareas puntuales se puede contar con el apoyo del equipo de jóvenes.

Las labores de la empresa adjudicataria en este paquete de trabajo incluyen:

- Hacer un planteamiento de las reuniones, con Ihobe, con agentes colaboradores y de las reuniones del think tank en cuanto a:
  - Orden del día y propuesta de dinamización
  - Perfiles recomendados
  - Presencia o no de personas de personas del panel de expertos/as
- Organizar la logística de las reuniones (incluyendo las reuniones del think tank):
  - Búsqueda de fechas y realización de convocatorias de reuniones
  - Envío de materiales previos a las personas participantes en las reuniones.
- Ejercer de secretaría técnica en las reuniones con Ihobe de presentación de documentos finales de vigilancia: preparación de materiales para la reunión (presentaciones), dinamización (si es necesario), elaboración y archivo de actas, y elaboración de informes derivados de las decisiones adoptadas, en su caso. Puede incluir la propia presentación de los informes de vigilancia a los agentes colaboradores y la dinamización de las sesiones.
- Ejercer de secretaría técnica en los procesos de presentación de documentos finales a agentes colaboradores: preparación de materiales para la reunión (presentaciones), dinamización (si es necesario) elaboración y archivo de actas, y elaboración de informes derivados de las decisiones adoptadas, en su caso. Puede incluir la propia presentación de los informes de vigilancia a los agentes colaboradores y la dinamización de las sesiones.
- Ejercer de secretaría técnica cuando se convoque el think tank. Preparación de materiales previos (resúmenes, materiales para la dinamización, etc.) y coordinación con las personas participantes en caso de que se requiera un trabajo previo de cada persona, dinamización de la sesión o sesiones (si es necesario) elaboración y archivo de actas, y elaboración de informes derivados de las decisiones adoptadas, en su caso. Puede incluir la propia presentación de los materiales necesarios para el think tank y la dinamización de las sesiones.

Se plantea la organización de hasta 4 think tanks durante el periodo del contrato y de hasta 15 reuniones de presentación de informes a Ihobe y/o a otros agentes.

6.3 Coordinación general entre vigilancia, think tank y fábrica de proyectos

6.3.1 Seguimiento de los trabajos: coordinación con Ihobe y agentes colaboradores

Las labores de coordinación con Ihobe incluirán reuniones bimensuales entre la Asistencia Técnica y la persona responsable del contrato por parte de Ihobe para revisar el avance de los entregables, del proyecto en general y de la facturación.

La asistencia técnica planteará y mantendrá actualizada una batería de indicadores, corta, pero relevante, alineados con los objetivos estratégicos de Ihobe, que permita dar una idea de la eficiencia de los procesos de vigilancia, think tank y fábrica de proyectos, tanto de forma agregada (para los tres procesos), como de forma individual.

Además, la asistencia técnica se encargará de mantener actualizado un listado de proyectos planteados, en marcha o cerrados, e información específica de cada uno de ellos (listados de participantes, fechas clave, etc.), cubriendo tanto los procesos de vigilancia, como los procesos de think tank, como la fábrica de proyectos.

En el caso de la fábrica de proyectos, el seguimiento del avance de los diferentes servicios asociados son también objeto del presente trabajo. Los diferentes contratistas de la fábrica de proyectos reportarán a la adjudicataria los avances, necesidades e indicadores, así como los aspectos críticos de cara a una óptima toma de decisiones de Ihobe.

La asistencia técnica se encargará de compartir la información/ documentación precisa a lo largo de la cadena de vigilancia – think tank – fábrica de proyectos, dando acceso a las carpetas necesarias de la red de Ihobe que otras asistencias técnicas en el marco de otros contratos pudieran requerir.

Adicionalmente, podría solicitarse apoyo para asegurar la coordinación con otros agentes de prospectiva en Euskadi (como por ejemplo Tknika, SPRI, Innobasque), para reducir duplicidades y aprovechar sinergias.

Para el propio control de la gestión de este contrato, la asistencia técnica deberá proponer y mantener actualizado un documento/ hoja de cálculo o similar que permita realizar el seguimiento de los proyectos (incluyendo vigilancia, think tank y fábrica de proyectos), así como de la dedicación y la facturación por parte de la empresa adjudicataria en el marco de sus labores.

6.3.2 Establecer y coordinar el panel de expertos/as.

Una de las primeras tareas de la asistencia técnica deberá ser establecer un panel de expertos/as permanente asociado a los principales drivers ambientales para las empresas de Euskadi, que pueda apoyar al sistema de vigilancia, incluyendo personas de Ihobe y personas externas. Este panel permanente deberá ser reforzado con un panel fluctuante de personas expertos/as en temas más específicos a medida que aparezcan nuevas necesidades de vigilancia.

Aunque la relación contractual sea entre Ihobe y cada una de las personas del panel de expertos/as, será la asistencia técnica la que realice la propuesta, el contacto, la selección, soporte al proceso administrativo de contratación y facturación, la coordinación durante los trabajos y la interlocución con los expertos/as durante todo el proceso.

Las personas del panel de expertos/as podrán participar en las siguientes tareas a solicitud de la asistencia técnica (tras aprobación de Ihobe) o a solicitud de Ihobe:

- Establecimiento de fuentes y temas en el observatorio
- Contraste de alertas especialmente relevantes
- Planificación, contraste, y en su caso, participación en el desarrollo de documentos de vigilancia
- Participación en las reuniones de puesta en valor
- Participación en el think tank, en los casos en los que se convoque
- Participación en las reuniones de la fábrica de proyectos, si procede. En ocasiones, la línea fábrica de proyectos puede definir expertos adicionales a través de otras vías.

Las labores de la asistencia técnica en relación con el panel de expertos/as podrían incluir:

- Planteamiento de la estructura del panel de expertos/as, que podrá ser sectorial, temática o mixta.
- Búsqueda y planteamiento de expertos/as, contacto e interlocución, y apoyo para su contratación (previa aprobación de Ihobe).
- Establecimiento de un apartado en la web para visibilizar el panel de expertos/as. Un ejemplo ilustrativo podría ser el apartado de ponentes de la web del Basque Ecodesign Meeting 2020.
- Interlocución con las personas del panel de expertos/as para la prestación de sus servicios (ver tareas en las que podrían participar las personas del panel).
- Facilitar la relación entre las personas expertas y el equipo de Ihobe.
- Seguimiento de las dedicaciones y facturaciones de las personas del panel de expertos/as, para lo que se deberá establecer un formato tipo hoja de cálculo, compartido con Ihobe.

6.3.3 Procedimiento general de vigilancia, think tank y fábrica de proyectos

A partir de la experiencia acumulada en los primeros meses, la asistencia técnica deberá desarrollar un procedimiento operativo que recoja todo el proceso de vigilancia, think tank y fábrica de proyectos. Este procedimiento, deberá ser corto, esquemático y operativo.

Debe incluir un flujograma y una breve descripción de cada paso, incluyendo respuesta a las preguntas de qué, quién, cuándo, dónde y cómo. La parte relativa al think tank se basará en el resultado del apartado 6.2.1 de este pliego.

Además, como anexo al procedimiento, de forma específica para el proceso de vigilancia se requiere:

- Criterios para selección/ priorización de alertas
- Para cada uno de los tipos de documentos de vigilancia, criterios para utilizar un tipo de documento de vigilancia u otro, criterios para iniciar el desarrollo, el objetivo, posible público objetivo, índice tentativo, descripción de contenidos y directrices generales para su desarrollo.

7 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

El plazo máximo de duración de los trabajos objeto de este pliego será de 15 meses, sin posibilidad de prórroga.

La planificación de los trabajos incluye las siguientes fechas clave:

- Se espera poder formalizar el contrato a mediados de septiembre de 2022.
- Se espera que el HUB de Vitoria-Gasteiz esté operativo a partir de finales de septiembre de 2022.

- Se espera que para septiembre 2022 ya exista un equipo joven en Bilbao.
- La conceptualización del think tank se esperaría para finales de octubre
- El primer boletín cuatrimestral para la Dirección del Área Técnica se esperaría para principios de diciembre 2022.
- Para febrero 2023 se esperaría el procedimiento general de vigilancia.
- Para el 30 de octubre 2022 se esperaría el borrador del Informe de Vigilancia Ambiental Estratégica del Basque Ecodesign Center y para el 15 de noviembre una versión final. Este calendario tentativo es de aplicación también para la versión del informe de 2023.
- Para el 30 de noviembre 2022 se esperaría el borrador del Informe de Anual de Vigilancia para la Dirección de Ihobe y para el 10 de diciembre una versión final. Este calendario tentativo es de aplicación también para la versión del informe de 2023.

La dedicación estimada por la Dirección de los Trabajos para este contrato se resume en el siguiente cuadro:

Tarea	Dedicación estimada (h)[2]	Condiciones y claves	Dedicación por perfil		
			Coord.	Especialista	Gestor jóvenes
A. Coordinación y apoyo en las fases de observación y análisis del sistema de vigilancia de Ihobe para alimentar la puesta en valor:					
a. Tutorización técnica en el día a día del equipo joven	1.280[3]	Servicio a prestar de forma continua todas las semanas durante los 15 meses.	0%	10%	90%
b. Coordinar y supervisar la gestión de alertas del observatorio del Basque Circular HUB	230	Servicio a prestar de forma continua todas las semanas durante los 15 meses.	0%	20%	80%
c. Apoyar el proceso de selección y transferencia de alertas para alimentar la fase de análisis.	90	Servicio a prestar máximo dos veces al mes durante los 15 meses.	20%	50%	30%
d. Apoyar el desarrollo de documentos de vigilancia para alimentar la fase de puesta en valor.	970	Servicio discontinuo, de acuerdo a las necesidades. Incluye el desarrollo de máximo 4 informes sin apoyo del equipo joven, como el Informe de Vigilancia Ambiental Estratégica del	10%	40%	50%

[2] para los 15 meses.

[3] Incluye el total de tutorías técnicas del equipo joven, no sólo las horas de tutorías técnicas asociadas a la fase de observación.

Tarea	Dedicación estimada (h)[2]	Condiciones y claves	Dedicación por perfil		
			Coord.	Especialista	Gestor jóvenes
		Basque Ecodesign Center (2022 y 2023), así como los procesos de planificación y contraste con agentes y expertos/as de todos los documentos de vigilancia a desarrollar con el equipo joven (estimados en 15).			
B. Secretaría técnica de las fases de análisis, de puesta en valor y del think tank					
a. Conceptualización del think tank	180	Servicio a realizar una sola vez al inicio de la consultoría.	70%	30%	0%
b. Labores de secretaría técnica	220	Se plantean 4 think tanks y 15 reuniones adicionales con Ihobe o otros agentes para presentación de informes/ documentos finales de vigilancia.	10%	80%	10%
C. Coordinación general entre vigilancia, think tank y fábrica de proyectos:					
a. Coordinación con Ihobe	165	Se plantea una reunión de coordinación con Ihobe bimensual. La coordinación con la fábrica de proyectos será de carácter mensual.	100%	0%	0%
b. Establecer y coordinar el panel de expertos/as.	100	Incluye el diseño y la gestión (no técnica) del panel de expertos.	70%	0%	30%
c. Procedimiento general de vigilancia, think tank y fábrica de proyectos	40	Servicio a realizar una sola vez al de 6 meses de iniciar la consultoría.	80%	20%	0%
TOTAL	**3.281**		**15%**	**25%**	**60%**

8 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

8.1 Propuesta económica

Se realizará una propuesta a tanto alzado para cada una de las tareas recogidas en el alcance. La propuesta se realizará en el formato facilitado para ello.

Dado que el pago se realizará mediante certificaciones mensuales, las empresas ofertantes deberán establecer un precio hora promedio, que será como máximo de 65 €/h. El precio hora promedio será vinculante y será el utilizado en las certificaciones mensuales.

8.2 Propuesta técnica

La oferta técnica deberá incluir únicamente la información necesaria para responder a los criterios técnicos de adjudicación. Concretamente:

1. Gestión integral de proyectos: planteamiento de la asistencia técnica en relación a la coordinación entre proceso de vigilancia – think tank – fábrica de proyectos: perfiles, herramientas, control de calidad... (máximo 2 páginas en la oferta técnica).
2. Planteamiento del Informe de vigilancia anual 2022 para la Dirección de Ihobe: primer planteamiento tentativo de ámbitos temáticos críticos para la toma de decisiones de Ihobe, justificado (máximo 2 páginas en la oferta técnica).
3. Planteamiento metodológico para los procesos de tutorización técnica de jóvenes en su día a día (máximo 2 páginas en la oferta técnica).
4. Planteamiento de la asistencia técnica para la configuración del panel de expertos/as (esquema planteado, número, organización, funciones…), así como para la identificación y captación de expertos/as para el panel (máximo 2 páginas en la oferta técnica).
5. Identificación y priorización de riesgos asociados a la gestión de los expertos/as en el panel y mecanismos para su mitigación (máximo 2 páginas en la oferta técnica).
6. Organigrama, que deberá incluir el equipo de trabajo, sus ámbitos de especialidad y las funciones propuestas. La empresa ofertante podrá decidir si ofrece perfiles complementarios que enriquezcan el servicio, cumpliendo los requisitos mínimos establecidos en la solvencia profesional (máximo 3 páginas en la oferta técnica).

JOSE MARIA FERNANDEZ ALCALA - 22734185L

Firmado digitalmente por JOSE MARIA FERNANDEZ ALCALA - 22734185L
Fecha: 2022.07.15 08:44:43 +02'00'

Fdo.: Jose María Fernández Alcalá
Director de Área

IÑIGO AIZPURU DE LLANOS - 78922714P

Firmado digitalmente por IÑIGO AIZPURU DE LLANOS - 78922714P
Fecha: 2022.07.15 12:31:24 +02'00'

Fdo.: Iñigo Aizpuru de Llanos
Técnico de proyecto