PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN DE LAS CAUSAS DE DEFUNCIÓN EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

1.- Objetivos y aspectos básicos de la operación

Dentro del campo de la información sanitaria, conocer de un modo detallado las causas de muerte de la población y su distribución geográfica, así como la tendencia a lo largo del tiempo, es un factor esencial en la planificación y organización de los servicios sanitarios.

Históricamente, la información sobre mortalidad ha sido gestionada por el Instituto Nacional de Estadística (INE), a partir de los Boletines Estadísticos de Defunción (BED), para cada una de las provincias españolas. Esta información, sin embargo, adolecía de un gran retraso y poca especificidad, por lo que desde 1986 la información relativa a la Comunidad Autónoma del País Vasco se obtiene por medios propios.

A partir de esa fecha, se desarrollan diferentes operaciones por el Departamento de Salud, al que se adscribe la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias, entre las que se incluyen la codificación de la causa de muerte dentro de la operación estadística "Movimiento Natural de la Población" (MNP), realizada en colaboración con el Instituto Vasco de Estadística (EUSTAT).

El objetivo general es obtener información de calidad, de foma rápida y desagregada por territorios históricos.

El equipo, de modo general, se ha encargado de la recogida de datos en las fuentes de información y de la codificación de los mismos, según las reglas establecidas y con las modificaciones que se van acordando.

Previamente a la grabación de los datos generales, se procede a la verificación del cumplimiento de los estándares de calidad establecidos. De igual manera, a lo largo de todo el procedimiento se validan los datos, de modo que se puedan detectar errores y proceder a su corrección.

En los últimos años, el INE ha sustituido el soporte papel del BED por soporte informático y el EUSTAT ha introducido las modificaciones pertinentes en el proceso, por lo que se utiliza un procedimiento electrónico de grabación de los datos.

2.- Justificación de la contratación

Esta operación tiene un carácter continuo y viene siendo realizada por el Departamento competente en materia de Salud desde 1986.

Donostia - San Sebastian, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tfno. 945 01 93 08 – Fax 945 01 92 80 - E-mail: secplan-san@ej-gv.es

Debido al interés que tiene la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias en obtener esta información, se considera necesario proseguir la ejecución de estas operaciones, con una metodología idéntica, en lo sustancial, a la que se viene utilizando.

3.- Objeto de la contratación

El objeto de la contratación está formado por las tareas que a continuación se detallan:

1. Codificar y grabar las causas de muerte de los Certificados Médicos de Defunción (CMD/BED) y de los Boletines Estadísticos de Partos (BEP) con la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud, Décima Revisión (CIE-10), aplicando las normas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS), así como los acuerdos establecidos con el INE.

2. Señalar todos aquellos Certificados y Boletines en los que no se puede conocer la causa de defunción y ponerlo en conocimiento del coordinador.

3. Recodificar todos aquellos Certificados y Boletines necesarios para garantizar la buena codificación de las causas de muerte.

4. Corregir los errores hallados en la validación.

5. Guardar las normas de confidencialidad establecidas por la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y secreto estadístico.

6. Garantizar la custodia de los Certificados y Boletines en el periodo de codificación de las causas de muerte.

4.- Organización de los equipos de campo

4.1.- Dimensión del equipo

Para la realización de las funciones objeto de contratación que se relacionan en el apartado anterior, se considera imprescindible un equipo de campo, de al menos dos (2) codificadores/as, con experiencia en la codificación de causas de muerte y CIE-10, a jornada completa y con competencias avanzadas en el procesamiento de datos.

La titulación mínima exigida para estos codificadores es:

- Bachillerato, FP de grado superior o equivalente
- Técnico en Gestión Administrativa o equivalente

Donostia - San Sebastian, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tfno. 945 01 93 08 – Fax 945 01 92 80 - E-mail: secplan-san@ej-gv.es

4.2.- Selección del equipo

La selección de este personal deberá hacerse por la empresa adjudicataria, que exigirá experiencia en codificación de causas de muerte mediante CIE-10 de al menos un (1) año por parte de los codificadores que compongan el equipo, de manera que quede garantizada la continuidad y homogeneidad de la estadística. Asimismo, deben tener la flexibilidad suficiente para adecuar el proceso a los posibles cambios.

4.3.- Material

Al menos dos ordenadores para el procesamiento de los datos con conexión a Internet, con velocidad mínima de 6 MB, con el soporte técnico necesario, y la disponiblidad de una impresora. Asimismo, los medios necesarios para poder disponer de una conexión de red segura con EUSTAT y poder utilizar las aplicaciones informáticas diseñadas *ad hoc*.

4.4.- Coordinación técnica

La entidad contratista deberá nombrar un responsable del servicio, que actuará de interlocutor con la Administración, y a quien la Dirección responsable de la ejecución del servicio transmitirá las instrucciones pertinentes para la prestación del mismo, absteniéndose en todo caso de asumir funciones organizativas ni directivas sobre el personal de la empresa contratista adscrita al servicio.

5.- Plazo de realización del trabajo y entrega de los documentos

Las directrices generales para el cronograma de trabajo son las que siguen:

- La recepción de los Certificados y Boletines es mensual, y deben devolverse en el plazo máximo de cuatro (4) semanas, a partir de la fecha de recepción.

- La codificación de los Certificados y Boletines, y el procesamiento de los datos, así como la depuración de los mismos, son operaciones continuas, por lo que se desarrollarán a lo largo de todos los meses del año.

- A los quince (15) días de recibir los Certificados y Boletines, estos se habrán codificado y procesado y se hará entrega de los mismo al Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias.

- A los treinta (30) días, a partir de la fecha de recepción de los Certificados y Boletines, se habrá completado la codificación, depuración y recuperación de lagunas de información y se entregarán al Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias para su tramitación.

Donostia - San Sebastian, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tfno. 945 01 93 08 – Fax 945 01 92 80 - E-mail: secplan-san@ej-gv.es

6.- Material y documentación facilitada por el Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias

Con carácter puntual, la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias facilitará a la empresa adjudicataria los modelos y materiales para el control y seguimiento de la operación. Asimismo, la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias entregará al responsable del proyecto e interlocutor las instrucciones precisas sobre la ejecución de los trabajos.

7.- Confidencialidad

Los datos contenidos en, y recogidos de, los Certificados y Boletines se encuentran amparados por el deber de secreto estadístico, de acuerdo con la Ley 4/1986 de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi (BOPV 30-05-1986), y protegidos por la normativa de aplicación en materia de protección de datos de carácter personal.

La empresa queda sujeta al secreto y normas de confidencialidad, en todo lo que se refiere a la ejecución del presente contrato. El personal que ejecutará el servicio se compromete a entregar todo el material que se origine de su actividad y a no realizar copias de ninguna clase de datos o de cualquier otro material, así como a no difundir ni utilizar los mismos.

La empresa deberá adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad del los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizados.

Normas de seguridad en la gestión de soportes electrónicos: Todos los equipos informáticos deberán tener claves de acceso personal y tener bloqueados todos los puertos, de tal forma que los flujos de información estén siempre bajo el control de las mismas personas. La empresa contratista tendrá a disposición de la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias un registro actualizado de todos los ficheros y tablas que contengan información asociada a los trabajos contratados, indicando los nombres, las versiones, el soporte y las personas que acceden o tienen permiso para acceder.

Normas sobre la destrucción de ficheros con datos sujetos al secreto estadístico: La Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias, de acuerdo con la empresa, fijará un calendario de destrucción o eliminación de la información. Una vez cumplida la prestación contractual, la empresa contratista deberá devolver o destruir, a criterio de la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias, los datos obtenidos, así como los soportes o documentos en los que consten.

Donostia - San Sebastian, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tfno. 945 01 93 08 – Fax 945 01 92 80 - E-mail: secplan-san@ej-gv.es

En el caso de que la empresa contratista, o cualquiera de sus miembros, destinen los datos a otra finalidad distinta, los comunique o utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, se considerará una infracción grave y será causa de resolución del contrato.

8.- Inspección del trabajo

La Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias se reserva el derecho de realizar inspecciones en cualquiera de las fases de la operación.

La empresa adjudicataria está obligada a hacer partícipes, sin dilación indebida, a los técnicos de la Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitarias de la situación del trabajo e incidencias producidas a lo largo de todo el proceso y, en particular, a la entrega de partes de control y seguimiento del trabajo con periodicidad mensual.

Se mantendrán reuniones periódicas entre el responsable de la ejecución del servicio de la administración y el responsable nombrado por la empresa para actuar como interlocutor con la administración durante la ejecución del servicio, con el fin de informar del desarrollo de los trabajos.

Donostia - San Sebastian, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tfno. 945 01 93 08 – Fax 945 01 92 80 - E-mail: secplan-san@ej-gv.es

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HERIOTZA-KAUSEI BURUZKO INFORMAZIOA BILTZEA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- Eragiketaren helburuak eta oinarrizko alderdiak

Osasun-informazioaren eremuan, biztanleriaren heriotza-kausak eta banaketa geografikoa zehatz-mehatz ezagutzea, bai eta denboran zeharreko joera ere, funtsezko faktorea da osasun-zerbitzuak planifikatu eta antolatzeko.

Historikoki, hilkortasunari buruzko informazioa Estatistikako Institutu Nazionalak (INE) kudeatu du, Heriotzaren Estatistika Buletinetatik (BED) abiatuta, Espainiako probintzia bakoitzerako. Hala ere, informazio horrek atzerapen handia eta espezifikotasun txikia zuen, eta, beraz, 1986az geroztik, Euskal Autonomia Erkidegoari buruzko informazioa baliabide propioen bidez lortzen da.

Data horretatik aurrera, hainbat eragiketa egin zituen Osasun Sailak, eta horri atxiki zitzaion Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritza. Eragiketa horien artean, besteak beste, heriotza-kausaren kodifikazioa sartu zen Biztanleriaren Mugimendu Naturala estatistika-eragiketaren barruan, zeina EUSTAT Euskal Estatistika Erakundearen lankidetzarekin egin baitzen.

Helburu orokorra kalitatezko informazioa lortzea da, foma azkarrekoa eta lurralde historikoen arabera bereizia.

Ekipoa, oro har, informazio-iturrietan datuak biltzeaz eta horiek kodetzeaz arduratu da, ezarritako arauen eta adosten diren aldaketen arabera.

Datu orokorrak grabatu aurretik, ezarritako kalitate-estandarrak betetzen direla egiaztatzen da. Era berean, prozedura osoan zehar datuak baliozkotu egiten dira, akatsak detektatu eta zuzendu ahal izateko.

Azken urteotan, INEek BEDen paperezko euskarriaren ordez euskarri informatikoa jarri du, eta EUSTATek beharrezko aldaketak egin ditu prozesuan; beraz, datuak grabatzeko prozedura elektronikoa erabiltzen da.

Donostia - San Sebastian, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tfno. 945 01 93 08 – Fax 945 01 92 80 - E-mail: secplan-san@ej-gv.es

2.- Kontratazioaren justifikazioa

Eragiketa hori etengabea da, eta 1986tik osasun-arloan eskumena duen sailak egiten du.

Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak informazio hori lortzeko interesa duenez, beharrezkotzat jotzen da eragiketa horiek egiten jarraitzea, funtsean erabiltzen den metodologia berdinarekin.

3.- Kontratazioaren xedea

Kontratazioaren xedea honako zeregin hauek osatzen dute:

1. Heriotzaren Mediku Ziurtagirien (CMD/BED) eta Erditze Buletin estatistikoen (BEP) heriotza-kausak kodetzea eta grabatzea, Gaixotasunen eta Osasunarekin lotutako Arazoen Nazioarteko Sailkapen Estatistikoaren hamargarren berrikuspena (GNS-10) eginda, Osasunaren Mundu Erakundeak (OME) ezarritako arauak eta INErekin ezarritako akordioak aplikatuta.

2. Heriotzaren arrazoia zein den jakin ezin daitekeen ziurtagiri eta buletin guztiak adieraztea eta koordinatzaileari jakinaraztea.

3. Heriotza-kausen kodifikazio egokia bermatzeko beharrezkoak diren ziurtagiri eta buletin guztiak birkodetzea.

4. Baliozkotzean aurkitutako akatsak zuzentzea.

5. Datu pertsonalak babesteari eta sekretu estatistikoari buruz indarrean dagoen araudiak agindutako konfidentzialtasun-arauak betetzea.

6. Heriotza-kausak kodetzeko aldian ziurtagiriak eta buletinak zainduko direla bermatzea.

4.- Laneko taldeen antolakuntza

4.1.- Taldearen tamaina

Aurreko atalean aipatzen diren kontratazioaren xede diren eginkizunak betetzeko, ezinbestekotzat jotzen da landa-talde bat, gutxienez bi (2) kodifikatzailekoa, heriotza-kausen kodetzean eta GNS-10ean esperientzia duena, lanaldi osokoa eta datuak prozesatzean gaitasun aurreratuak dituena.

Donostia - San Sebastian, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tfno. 945 01 93 08 – Fax 945 01 92 80 - E-mail: secplan-san@ej-gv.es

Kodetzaile horientzat eskatzen den gutxieneko titulazioa honako hau da:

- Batxilergoa, goi-mailako LH edo baliokidea
- Administrazio-kudeaketako teknikaria edo baliokidea

4.2.- Taldearen hautapena

Enpresa esleipendunak aukeratu beharko ditu langile horiek, kodetzaileek osatzen duten taldea, gutxienez urte bateko (1) esperientzia izan beharko du GNS-10en bidez heriotza-kausak kodetzen, estatistikaren jarraitutasuna eta homogeneotasuna bermatzeko. Era berean, prozesua egon daitezkeen aldaketetara egokitzeko behar besteko malgutasuna izan behar dute.

4.3.- Materiala

Gutxienez bi ordenagailu Interneteko konexioa duten datuak prozesatzeko. Gutxienez 6 MB-ko abiadurarekin, beharrezko euskarri teknikoarekin, eta inprimagailu bat. Halaber, sare segurua EUSTATekin eta horretarako diseinatutako aplikazio informatikoak erabili ahal izatea.

4.4.- Koordinazio teknikoa

Erakunde kontratistak zerbitzuaren arduradun bat izendatu beharko du, Administrazioarekiko solaskide gisa jardungo duena, eta zerbitzua gauzatzeko ardura duen zuzendaritzak zerbitzua emateko behar diren jarraibideak emango dizkio; nolanahi ere, ez du bere gain hartuko zerbitzuari atxikitako enpresa kontratistaren langileei buruzko antolaketa- edo zuzendaritza-funtziorik.

5.- Lana egiteko eta dokumentuak entregatzeko epea

Lan-kronogramarako jarraibide orokorrak honako hauek dira:

- Ziurtagiriak eta buletinak hilero jasotzen dira, eta gehienez ere lau (4) asteko epean itzuli behar dira, jasotzen diren egunetik zenbatzen hasita.

- Ziurtagiriak eta buletinak kodetzea, datuak prozesatzea eta araztea etengabeko eragiketak dira, eta, beraz, urteko hilabete guztietan garatuko dira.

- Ziurtagiriak eta buletinak jaso eta hamabost (15) egunera, kodifikatuta eta prozesatuta egongo dira, eta Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzari emango zaizkio.

- Ziurtagiriak eta buletinak jaso eta hogeita hamar (30) egunera, informazio-hutsuneak kodetu, araztu eta berreskuratuko dira, eta Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzari emango zaizkio, izapidetu ditzan.

Donostia - San Sebastian, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tfno. 945 01 93 08 – Fax 945 01 92 80 - E-mail: secplan-san@ej-gv.es

6.- Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak emandako materiala eta dokumentazioa

Unean-unean, Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak eragiketaren kontrola eta jarraipena egiteko ereduak eta materialak emango dizkio enpresa esleipendunari. Era berean, Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak lanak gauzatzeko jarraibide zehatzak emango dizkio proiektuaren arduradunari eta solaskideari.

7.- Konfidentzialtasuna

Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikari buruzko apirilaren 23ko 4/1986 Legearen arabera (1986-05-30eko EHAA), ziurtagirietan eta buletinetan jasotako datuak sekretu estatistikoaren babespean daude, eta datu pertsonalen babesaren arloan aplikatu beharreko araudiak babesten ditu.

Enpresak isilpekotasuna eta konfidentzialtasun-arauak bete beharko ditu, kontratu hau gauzatzeari dagokionez. Zerbitzua emango duten langileek konpromisoa hartzen dute beren jardueratik sortutako material guztia entregatzeko eta inolako datu-kopiarik edo bestelako materialik ez egiteko, bai eta horiek ez zabaltzeko eta ez erabiltzeko ere.

Enpresak beharrezko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartu beharko ditu datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta datu horiek baimenik gabe aldatzea, galtzea, tratatzea edo eskuratzea saihesteko.

Segurtasun-arauak euskarri elektronikoen kudeaketan: ekipo informatiko guztiek sarbide pertsonalerako gakoak izan beharko dituzte, eta portu guztiak blokeatuta eduki, informazio-fluxuak beti pertsona berberen kontrolpean egon daitezen. Enpresa kontratistak Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzaren eskura jarriko du kontratatutako lanei buruzko informazioa duten fitxategi eta taula guztien erregistro eguneratua. Bertan, izenak, bertsioak, euskarria eta sartzen diren edo sartzeko baimena duten pertsonak adieraziko dira.

Sekretu estatistikoari lotutako datuak dituzten fitxategiak suntsitzeari buruzko arauak: plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak, enpresarekin adostuta, informazioa suntsitzeko edo ezabatzeko egutegi bat finkatuko du. Kontratuaren prestazioa bete ondoren, enpresa kontratistak itzuli edo suntsitu egin beharko ditu, Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzaren irizpidearen arabera, lortutako datuak eta datu horiek jasota dauden euskarriak edo dokumentuak.

Enpresa kontratistak edo haren edozein kidek datuak beste helburu baterako erabiltzen baditu, jakinarazi egiten baditu edo kontratuaren estipulazioak bete gabe erabiltzen baditu, arau-hauste larritzat joko da eta kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

Donostia - San Sebastian, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tfno. 945 01 93 08 – Fax 945 01 92 80 - E-mail: secplan-san@ej-gv.es

8.- Lana ikuskatzea

Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzak eragiketaren edozein fasetan ikuskapenak egiteko eskubidea izango du.

Enpresa esleipendunak lanaren egoeraren eta prozesu osoan gertatutako gorabeheren berri eman beharko die Plangintza, Antolamendu eta Ebaluazio Sanitarioko Zuzendaritzako teknikariei, bidegabeko atzerapenik gabe, eta, bereziki, hilean behin lanaren kontrol- eta jarraipen-parteak eman beharko dizkie.

Aldian behin bilerak egingo dira administrazio-zerbitzua gauzatzeko arduradunaren eta enpresak zerbitzua ematen den bitartean administrazioarekiko solaskide gisa jarduteko izendatutako arduradunaren artean, lanen garapenaren berri emateko.

Donostia - San Sebastian, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tfno. 945 01 93 08 – Fax 945 01 92 80 - E-mail: secplan-san@ej-gv.es