



SEGURAKO UDALAK

PROZEDURA IREKI BATEN BIDEZ SEGURAKO UDAL ERAIKINAK GARBITZEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

Plegu honen arabera egiten den kontratuaren xedea izango da Segurako udal higiezinak garbitzeko zerbitzua ematea, espedienteen agertzen den dokumentazio teknikoaren arabera.

Kontratu honen bidez esleituko diren garbiketa lanak baldintza teknikoen pleguan adierazitako eraikin eta lokaletan egingo dira.

2. KONTRATUAREN BIDEZ BETE BEHARREKO ADMINISTRAZIO-BEHARRAK

Kontratuarekin bete nahi diren premien izaera eta hedadura baldintza-agiri hauekin batera doazen baldintza teknikoen agirian zehaztuta daude.

3. EGIKARITZE-EPEA

Prestazioa gauzatzeko epea, guztira, bi (2) urtekoa izango da, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita, eta urtero kontratua beste bi (2) urtez luzatzeko aukera egongo da, baina kontratuaren iraupena, guztira, ezin izango da lau (4) urtetik gorakoa izan.

Nolanahi ere, kontratua iraungitzen bada, bai indarraldia eta, hala badagokio, urteko luzapena igaro direlako, bai alderdietako edozeinek hala eskatu duelako bertan ezarritako betebeharrak bete ez direlako, eta Segurako Udalak komenigarritzat jotzen badu, esleipendunak zerbitzua ematen jarraitu beharko du kontratu berria martxan jarri arte, edo gehienez **sei (6) hilabetez**, kontratua suntsiarazten den egunetik edo udal-akordioa sinatzen denetik zenbatzen hasita.

Azken kasu horretan, aplikatuko diren prezioak kontratuan ezarritakoak izango dira.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES MUNICIPALES DE SEGURA A TRAVÉS DE UN PROCEDIMIENTO ABIERTO

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.-OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación del Servicio de limpieza de los inmuebles municipales de Segura de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente.

Las labores de limpieza que se adjudican mediante el presente contrato, se van a desarrollar en los edificios y locales señalados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse con el contrato vienen determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que acompañan a estos Pliegos.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de dos (2) años desde la formalización del contrato, existiendo la posibilidad de prorrogar el contrato anualmente por otros dos (2) años más, sin que la duración total del mismo pueda exceder de cuatro (4) años.

En cualquier caso, si el contrato se extinguiera bien por el transcurso del plazo de vigencia y, en su caso la prórroga anual, bien por solicitud de cualquiera de las partes ante el incumplimiento de las obligaciones en él establecidas, y si el Ayuntamiento de Segura lo considerara conveniente, el/la adjudicatario/a tendrá la obligación de continuar prestando el servicio hasta el inicio del nuevo contrato o por un período máximo de **seis (6) meses** desde la fecha dispuesta para la finalización del contrato o desde la fecha del Acuerdo municipal de resolución del contrato.

En éste último caso, los precios aplicables serán los establecidos en el contrato.



SEGURA UDALA

Kontratista berandutza-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta Administrazioak ez du alde zuzenaren aurkako beharrik izango.

4. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren lizitazioaren oinarritzko aurrekontua 219.834,71 eurokoa da, gehi 46.165,29 euro, BEZari dagozkionak (% 21). Aurrekontu hori lizitatuak beren eskaintzetan beheraranzko hobekuntza eskainiz hobetu ahal izango dute. Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua kalkulatzeko, kontuan hartu da kontratuaren iraupena, luzapenik gabe, hau da, bi urteko eperako.

Lau urteko gehieneko iraupenari dagokion kontratuaren balio zenbatetsia 439.669,42 eurokoa da.

Lizitatuak eskaintutako prezioan sartuta daudela ulertuko da zerbitzuari lotutako berezko kontzeptuak eta honako gastu hauek:

- Garbitzaileak: soldadak eta Gizarte Segurantzak, oporrak eta aparteko ordainsariak, bajagatik edo gaixotasunagatik ordezkapenak, laneko arropa, istripu-asegurua, etab.
- Zerbitzuak eragiten dituen beste gastu batzuk: garraio-kostuak, lizentziak, baimenak eta beste edozein gastu orokor, joan-etorriak, etab.
- Zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren bitartekoak, hala nola, ibilgailuak, ekipak, makineria eta lanabesak.
- Erabili beharreko garbiketa-produktuak.

5. FINANTZAZIOA

Ekitaldi bakoitzeko aurrekontuetan gastua finantzatzeko beharrezkoak diren aurrekontu-kredituak jasoko dira.

6. ORDAINTZEKO MODUA

Emandako zerbitzuaren ordainketa dagozkion fakturak aurkeztuz egingo da, zehazten den moduan, Udaleko erregistroan. Balioztatu ondoren, lege ezarritako epean ordainduko dira, hala badagokio.

Lardizabal kalea, 5 - Tel. 943 80 10 06 - 20214 SEGURA (Gipuzkoa) – e-mail: udala@segura.eus - www.segura.eus

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a 219.834,71 euros, más 46.165,29 euros correspondientes al IVA del 21%, presupuesto que podrá ser mejorado a la baja en sus ofertas por los licitadores. El presupuesto base de licitación se ha calculado teniendo en cuenta la duración del contrato sin prórrogas, es decir, para un plazo de dos años.

El valor estimado del contrato correspondiente al máximo de cuatro (4) años de duración del mismo, es de 439.669,42 euros.

Se entenderán comprendidos en el precio ofertado por el licitador, cualesquiera conceptos inherentes a la prestación del servicio y todos los gastos relativos al:

- Personal de limpieza, a saber: salarios y seguridad social, vacaciones y pagas extraordinarias, sustituciones por baja o enfermedad, ropa de trabajo, seguro de accidentes, etc.
- Otros gastos que ocasione el servicio: costes de transporte, licencias, autorizaciones y cualesquiera otros gastos generales, desplazamientos, etc.
- Cualesquiera medios necesarios como: vehículos, equipos, maquinaria, y útiles para la adecuada prestación del servicio.
- Los productos de limpieza a utilizar.

5. FINANCIACIÓN

Los presupuestos de cada ejercicio recogerán los créditos presupuestarios necesarios para financiar el gasto.

6. FORMA DE PAGO

El pago del servicio prestado se realizará mediante presentación de las correspondientes facturas, en la forma que se determine, en el registro del Ayuntamiento. Una vez validadas, se abonarán, si procede, en el plazo legalmente establecido.



SEGURA UDALA

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Ez dira prezioak berrikusiko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103. artikulua araberak.

8. BEHIN BETIKO BERMEA

Ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitatuak, bere gain hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, esleipen-prezioaren % 5eko behin betiko bermea eratu beharko du, BEZA salbuetsita.

Ondorio horietarako, esleipenaren zenbatekotzat hartuko da kontratuaren indarraldi handieneko lau (4) urteetako prezio osoa.

Berme hori eratzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Bermea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 108. artikuluan ezarritako edozein modutan eratu ahal izango da.

Behin betiko bermea Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea amaitutakoan, baldin eta esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete baditu.

9. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

Kontratistak berak izango du kontratua betetzeko ardura.

Kontratua gauzatzeko, baldintza-agiri honetan eta Baldintza Tekniko Partikularren Agirian jasotako klausulak bete beharko dira, Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean. Administrazioak idatziz zein ahoz gauzatuko ditu ahalmen horiek.

Zerbitzu edo prestazioa emateko, kontratistak hura behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren ekipamendu eta baliabide osagarriak jarri beharko ditu kontratuan adostutako epeetan.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonari egotz dakizkiekeen egintzengatik edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada,

7. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede, de conformidad con el artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público.

8. GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

A estos efectos, se entiende por importe de adjudicación, el precio total durante los cuatro (4) años de máxima vigencia del contrato.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

La devolución de la garantía definitiva se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía, siempre y cuando hayan sido cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

El contratista queda obligado a aportar, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquel en los plazos convenidos en el contrato.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá



SEGURA UDALA

administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua gauzatzean ordena egokia lortu edo berrezartzeko.

10. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako betebeharrak orokorrean gain, honako betebeharrak hauek egongo dira berariaz:

a).- Kontratua gauzatzea, berariazko klausula administratiboen pleguan eta baldintza teknikoetan ezarritako moduan.

b).- Kontratuaren xedea eta bertan ezarritako mugak errespetatzea, behar bezalako arretaz betez eta uneoro behar bezala gauzatzen direla bermatuz.

c).- Udalak emandako jarraibideak betetzea, udal-agintaritzari eta haren agente edo funtzionarioei kontratuaren betearazpena ikuskatzeko aukera emanez.

d).- Esleipendunak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden lege-xedapenak, kontratu honen xedea gauzatzeko erabiltzen dituen langileei dagokienez, eta udalak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik. Era berean, kontratua esleitu ondoren langile horiei aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio oro emateko betebeharra dute. Esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

e).- Era berean, administrazio-kontratua indarrean dagoen bitartean eta, zehazki, sei hilean behin, esleipendunak Gizarte Segurantzaren eta zergen arloko betebeharrak ordainduta dituela egiaztatu beharko dio Udalari. Gizarte Segurantzari egindako ordainketei dagokienez, esleipendunak egunean dagoela egiaztatzeaz gain, bere langileek legez eska daitekeen kotizazio-oinarriagatik kotizatzen duela egiaztatu beharko du, eta ez soilik gutxieneko kuotagatik. Egiaztapen hori Udalaren aurrean egin ahal izango da, bai laneko eta Gizarte Segurantzako ikuskaritzaren txostenaren bidez, bai auditoria baten bidez. Zerga-egoerari dagokienez, eskumena duen

exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

10. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

a).- Ejecutar el contrato en la forma prevista en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en las Condiciones Técnicas.

b).- Respetar el objeto del contrato y los límites establecidos en el mismo, debiendo cumplirlo con la debida diligencia y garantizándose en todo momento su correcta ejecución

c).- Observar las directrices emitidas por el Ayuntamiento, permitiendo a la autoridad municipal y a sus agentes o funcionarios/as la inspección de la ejecución del contrato

d).- La adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en la ejecución del objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento. Así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras. El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

e).- Asimismo, durante el periodo de vigencia del contrato administrativo y en concreto cada seis meses, la adjudicataria deberá acreditar ante el Ayuntamiento estar al corriente del pago de sus obligaciones de seguridad social y tributarias. En relación con los pagos a la Seguridad Social la adjudicataria no sólo deberá acreditar estar al corriente sino además que cotiza por su personal por la base de cotización legalmente exigible y no sólo por cuota mínima. Esta acreditación ante el Ayuntamiento podrá hacerse bien mediante informe de la inspección de trabajo y seguridad social, bien mediante una auditoría. Respecto de la situación tributaria mediante certificado



SEGURA UDALA

administrazioaren ziurtagiriaren bidez.

f).- Adjudikaziodunak subrogatu eta xurgatu egin beharko ditu esleipen-kontratuaren egunetik ustatzen diren instalazioen zerbitzuari atxikitako aurreko esleipenduneko langileak, aurreko esleipendunaren laneko eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebeharrak guztietan, pentsio-konpromisoak barne, berariazko araudian aurreikusitako moduan, eta, oro har, aurreko esleipendunak gizarte-babes osagarriaren arloan bereganatutako betebeharrak guztiak. Bestalde, bete beharko ditu baita ere administrazio-klausulen agiri honen I. eranskinean agertzen diren langileen laneko eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebeharrak guztiak, eta bertan aipatzen diren antzintasun eta kategorietan; hori guztia lanaldiaren iraupena edo kontratuaren izaera, gizarte-segurantzako araubidea eta daukaten egoera (amatasuna, aldi baterako ezintasuna, eszedentzia, oporrak, etab.) alde batera utzita. Horrez gain, errespetatu beharko ditu lan-baldintza (oporraldiak barne) eta baldintza-ekonomiko berberak eta subrogatu zen unean egun esleipena duen enpresan aplikagarria zen hitzarmen kolektiboa.

Subrogatu beharreko langileen zerrenda **I. eranskinean** dago jasota.

g).- Udalhitzeko 172. artikuluan xedatutakoa betetzea, horretarako hemen zehaztutako informazioa eman beharko da, urte bakoitzeko abenduaren 31n:

- Enpresak emandako zerbitzua egiteko kontratatutako langile kopurua.
- Aipatu langileei aplikagarri zaien hitzarmena.
- Urtean zehar izandako lan-istripuen kopurua.
- Urte horretako langileen baja kopurua.
- Prebentzio-zerbitzu propioa edo kanpokoaren duten.
- Lanpostu guztiak aztertuta dituzuen edo ez.

Era berean, prebentzio-zerbitzu propioaren edo kanpokoaren ziurtagiria aurkeztuko da, datu horiek egiaztatzeko.

h).- Langileek ez dute inolako lan-loturarik izango Udalarekin

de la Administración competente.

f).- La adjudicataria deberá subrogarse y absorber a los y las trabajadores/as pertenecientes al anterior adjudicatario adscritos al servicio de las instalaciones que se explotan desde la fecha del contrato de adjudicación, en todos los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social de la anterior adjudicataria, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido la anterior adjudicataria, y en concreto en todos los derechos y obligaciones laborales y de seguridad social del personal que figura en el **anexo I** de este Pliego de cláusulas administrativas y con las antigüedades y categorías que allí se refieren, y todo ello independientemente de la duración de la jornada laboral o de la naturaleza de su contrato, régimen de la seguridad social, y sea cual sea la situación en la que se encuentren (maternidad, incapacidad temporal, excedencia, vacaciones, etc.), con obligación de respetar las mismas condiciones laborales (incluidos los periodos vacacionales) y económicas y el convenio colectivo que en el momento de la subrogación fuera de aplicación en la empresa actualmente adjudicataria.

La relación de trabajadores a subrogar se recoge en el **Anexo I**.

g).- Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 172 de Udalhitz, para lo cual, se entregará a 31 de diciembre de cada año una relación en la que se especifique:

- Número de personal que contrató su empresa para la realización del servicio que prestó.
- Convenio de aplicación de los señalados trabajadores.
- Número de accidentes de trabajo durante el curso.
- Número de bajas de trabajadores durante el año en curso.
- Si tienen servicio de prevención propio o ajeno.
- Si tienen todos los puestos de trabajo evaluados.

Asimismo se entregará Certificado del Servicio de prevención propio o ajeno en el que se puedan constatar dichos datos.

h).- El personal no tendrá vinculación laboral alguna con el Ayuntamiento.



SEGURA UDALA

i).- Esleipenduna izango da egiten dituen lanen eta egiten dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean egindako ez-egite, akats, metodo desagoki edo ondorio desagokiek administrazioari edo hirugarrenei eragiten dizkieten ondorioen erantzulea ere. Erantzukizunetik salbuetsita geratuko da, soilik, ikusten diren akatsak Administrazioaren agindu baten edo Administrazioak ezarritako baldintzen ondorio zuzenak direnean.

j).- Kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz Udalari edo hirugarrenei eragiten zaizkien kalte-galerak ordaintzea, SPKLTBren 214. artikuluan xedatutakoaren arabera.

k).- Kontratua betetzeko beharrezkoa izan daitekeen tratamendu automatizatuaren xede diren datu pertsonalen esleipendunak datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen araudian xedatutakoa bete beharko du.

l).- Esleipendunak kontratua behar bezala garatzeko eta betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzuak eman beharko ditu, ordainketa osagarriko eskubiderik gabe, hala nola lan-bileretara edo informazio-bileretara joatea.

m).- Esleipendunak behar bezala gauzatzeko eta bertan gertatzen diren absentzia guztiak (bajak eta oporrak barne) betetzeko behar diren langile guztiak jarri beharko ditu une oro kontratuaren xede diren lanen esku.

n).- Esleipendunak Udalaren hizkuntza-planen arabera emango du zerbitzua.

o).- Esleipenduna saiatuko da euskara erabiltzen Udalarekin dituen ahozko eta idatzizko harremanetan.

Esleipendunak Udalaren esku jarri beharko ditu aurreko eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkoak diren agiri guztiak.

Udalak ahalmena izango du bere gain hartutako betebeharrak betetzeko eskatzeko edo, esleipendunak bete ezean, kontratua suntsiarazi dela deklaratzeko.

i).- La adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Sólo quedará exenta de responsabilidad cuando los vicios que se observen, sean consecuencia directa de una orden de la Administración o de las condiciones impuestas por ella.

j).- Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento o a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 214 del TRLCSP.

k).- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento automatizado que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato se efectuará con observancia de lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

l).- La adjudicataria deberá prestar, sin derecho a pago suplementario, los servicios que se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencias a reuniones de trabajo o informativas.

m).- La adjudicataria deberá poner en todo momento a disposición de las labores objeto del contrato todo el personal preciso para su correcta ejecución y para la cubrición de todas las ausencias, incluidas bajas, vacaciones, que se produzcan en el mismo.

n).- La adjudicataria prestará el servicio de acuerdo con los planes lingüísticos del Ayuntamiento.

o) La adjudicataria procurará usar el euskera en sus relaciones orales y escritas con el Ayuntamiento.

La adjudicataria deberá poner a disposición del Ayuntamiento cuanta documentación sea necesaria para justificar las anteriores exigencias.

El ayuntamiento estará facultado para exigir el cumplimiento de las obligaciones contraídas o declarar la resolución del contrato en caso de incumplimiento por parte de la adjudicataria.



SEGURA UDALA

11. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

Kontratista izango da kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 311. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horretarako, 10 egun balioduneko epean, esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, aseguru-poliza baten kopia aurkeztu beharko du. **Poliza horrek, gutxienez, 600.000 euroko berme-muga** izango du, eta poliza ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko du, kontratuari datxekion arriskuak estaltzen dituen, eta, bereziki, enplegatuen, enplegatuen, langileen eta egitateen ondoriozko makineriaren, makinen, langileen eta horien esleipenen ondorio diren erantzukizun zibilarenak (orokorra, patronala eta gurutzatua).

12. HUTSEGITE ETA ZEHAPENAK

Plegu honen bidez tipifikatutako arau-haustek arinak, larriak eta oso larriak izango dira.

- Arau-hauste arinei 600 euro arteko isuna jarri ahal izango zaie.
- Arau-hauste larriei 600 eurotik 1.500 eurora arteko isuna jarri ahal izango zaie.
- Arau-hauste oso larriei 1.501 eurotik 3.000 eurora arteko isuna jarri ahal izango zaie.

Arau-hauste bat egin dela egiaztatu ondoren, kontratistari entzun ondoren, kontratazio-organoak klausula honetan ezarritakoaren arabera dagokion zehapena ezarriko du, dagokion fakturaren deskontua alde batera utzita.

Enpresa kontratistak arau-hauste nabarmenak egiten jarraitzen badu, zerbitzu teknikoek kontratua suntsiaraztea proposatuko dute, eta esleipendunak ezin izango du kalte-ordainik eskatu.

HUTSEGITE ARINAK

Honako hauek falta arintzat hartuko dira:

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 311 de la Ley de Contratos del Sector Público.

A tal fin aportará, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido la notificación de adjudicación, copia de **una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 600.000 euros** y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del adjudicatario, de sus empleados y dependientes, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

12. INFRACCIONES Y SANCIONES

Las infracciones tipificadas en este Pliego se clasifican en leves, graves o muy graves.

- Las infracciones leves podrán sancionarse con multa de hasta 600 euros.
- Las infracciones graves podrán sancionarse con multa de entre 601 y 1.500 euros.
- Las infracciones muy graves podrán sancionarse con multa de entre 1.501 y 3.000 euros.

Acreditada la comisión de una infracción, previa audiencia al contratista, el órgano de contratación impondrá la sanción que corresponda de conformidad con lo establecido en esta Cláusula y con independencia del descuento pertinente de la factura que pueda corresponder.

Si la empresa contratista persistiese en una actuación significativa de notoria infracción, los Servicios Técnicos propondrán la resolución del contrato sin que el adjudicatario pueda solicitar indemnización alguna.

FALTAS LEVES

Tendrán la consideración de falta leve:



SEGURAKO UDALA

1.- Zerbitzua eskaintzerakoan akats jarraiturik ez izatea (bai lanen kalitateari, bai baliabide eskasiari, bai Zuzendaritzak emandako aginduak ez betetzeari, laneko programa aldatzeari eta abarri dagokionean), eta akats bakoitza urte natural bakoitzean lau aldiz baino gehiago ez egitea.

2.- Zerbitzuak hasteko ezarritako ordua ordubete baino gehiago ez atzeratzea, hilabetean bi aldiz baino gehiago, edo urtebetean hamar aldiz baino gehiago.

3.- Edozein arrazoi dela medio, zerbitzuren bat eten baldin bada, Udalari horren berri ez ematea; baldin eta zerbitzua, urte naturalaren barruan, lau aldiz baino gehiago eteten ez bada.

4.- Erabiltzaileekin desatsegina izatea.

5.- Enkargatua aurkitzeko moduan ez egotea, edo zerbitzu orduetatik kanpo, enkargatzen zaizkien lanei jaramonik ez egitea, betiere, arau-hauste hori urte natural bakoitzaren barruan lau aldiz baino gehiago gertatzen ez bada.

6.- Informazioa ez bidaltzea, edo kontratistak egin behar dituen edo zehaztutako maiztasunarekin aurkeztu behar dituen txostenak aurkezterako orduan atzerapenak izatea, betiere, arau-hauste hori urte bakoitzaren barruan lau aldiz baino gehiago egiten ez bada.

HUTSEGITE LARRIAK:

Honako hauek falta astuntzat hartuko dira:

1.- Esleipendunak ez betetzea aplikagarri diren legezko edo arauzko xedapenetan, indarrean dagoen hitzarmenean, eskatutako aseguruetan, ingurumenean, segurtasun-elementu eta -neurrietan, laneko, Gizarte Segurantzako eta segurtasun eta higieneko betebeharretan, zerbitzuari atxikitako langile eta makineriarekin eta abarretan ezarritako baldintzak.

2.- Kontratistak pleguetan edo bere eskaintzan adierazitako gainerako baldintzetako edozein ez betetzea.

3.- Zerbitzua eskaintzerakoan akats jarraituak egitea.

4.- Osasun-aginduak ez betetzea edo egoera osasungaitzak, arriskutsuak edo deserosoak

1.- La imperfección no reiterada en la prestación de los servicios (relativo tanto a la calidad de los trabajos, insuficiencia de medios, incumplimiento de órdenes de la Dirección, alteración en el programa de trabajo, etc) y que no haya sido sancionada más de 4 veces en cada año natural.

2.- El retraso que no exceda de una hora en iniciar los Servicios dentro del horario señalado, por más de dos veces en un mes o más de diez en cada año.

3.- La interrupción no comunicada al Ayuntamiento en cualquiera de los Servicios, por cualquier causa y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural

4.- La descortesía con los usuarios.

5.- Que el encargado esté ilocalizable o no se atienda fuera de las horas de servicio los trabajos a encomendar y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

6.- La falta de envío de la información, o el retraso en los partes, informes, que el contratista está obligado a realizar o presentar con la periodicidad establecida para cada uno de ellos y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural

FALTAS GRAVES

Tendrán la consideración de falta grave:

1.- El incumplimiento por parte del adjudicatario de las condiciones establecidas por las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, convenio vigente, seguros exigidos, medio ambiente, elementos y medidas de seguridad, obligaciones laborales, de Seguridad Social y de seguridad e higiene, con el personal y maquinaria afecto al servicio, etc

2.- El incumplimiento por el contratista de cualquiera de las demás condiciones señaladas en los Pliegos o, en su propia oferta.

3.- La imperfección reiterada en la prestación de los servicios.

4.- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o el incumplimiento de las órdenes sobre evitar



SEGURAKO UDALA

saihesteko aginduak ez betetzea, kontratistak formalki ohartarazpena jaso eta, hala ere, bete ez baditu.

5.- Eskaintako zerbitzuen antolaketari, erari edo araubideari buruz kontratistari emandako aginduak behin eta berriz ez betetzea, edo falta den oinarritzko materiala ez jartzea edo hondatutakoa ez konpontzea.

6.- Langileen aldi baterako ezintasun kasuen berri ez ematea, edo egoera horretan dauden langileei ordezkorik ez jartzea, baldin eta horretarako baimenik ematen ez bada.

7.- Edozein motatako parteak edo aldizkako txostenak faltsutzea.

8.- Makineria edo instalazioak behar bezala ez edukitzea.

9.- Udalak emakidaren xede diren zerbitzuak fiskalizatzeko eta kontrolatzeko eginkizuna betetzeari aurka egitea edo uko egitea.

10.- Arau-hauste arinak behin eta berriz egitea.

HUTSEGITE OSO LARRIAK

Ondorengoak izango dira arau-hauste oso larriak:

1.- Plegu honetan ezarritako epearen barruan, kontratatutako zerbitzuak eskaintzen ez hastea.

2.- Kontratutako zerbitzuak geldiaraztea edo ez eskaintzea, salbu eta hori ezinbesteko arrazoiengatik gertatzen bada.

3.- Baliabide egokiak edo eskatutako oinarritzko elementuak erabili ez direlako, zerbitzuak eskaintzerako orduan iruzur egitea, edo zerbitzuari atxikitako materialen bat desagertzea.

4.- Kontratutako zerbitzu publikokoak ez diren helburuetarako edo objektuetarako erabiltzea zerbitzuari atxikitako materialak, edozein modalitatetan edo titulutan, Udalaren aldez aurreko baimenik gabe.

5.- Kontratistak edo haren enplegatuek, partikularrengandik edo zerbitzuaren erabiltzaileengandik ordainsariren edo mesederen bat jasotzea.

6.- Arau-hauste larriak behin eta berriz egitea.

situaciones insalubres, de peligrosidad o incomodidad, una vez apercibido formalmente por el contratista y no haberlas éste cumplido

5.- La desobediencia reiterada de las órdenes dadas al contratista en lo que se refiere a la ordenación, forma y régimen de prestación de los servicios, o no reponer o reparar el material esencial que falte o se encuentre en mal estado.

6.- No informar de casos de incapacidad temporal del personal y/o no sustitución del personal que se encuentre en dicha situación, salvo que medie autorización.

7.- La falsificación de cualquier tipo de parte o informes periódicos

8.- No mantener adecuadamente la maquinaria o las instalaciones.

9.- La resistencia o negativa al ejercicio de la función fiscalizadora y controladora por el Ayuntamiento de los servicios objeto de la concesión.

10.- La reiteración en la comisión de faltas leves.

FALTAS MUY GRAVES

Tendrán la consideración de falta muy grave:

1.- No dar comienzo la prestación de los servicios contratados dentro del plazo estipulado para el presente pliego

2.- La paralización o no prestación de los servicios contratados, excepto cuando ello obedezca a causas de fuerza mayor

3.- El fraude en la forma de prestación de los servicios, no utilizando los medios adecuados o elementos esenciales exigidos, o desaparición de alguno de los materiales adscritos al servicio.

4.- Destinar a fines u objetos ajenos al servicio público contratado, los materiales adscritos al servicio, bajo cualquier modalidad o título, sin la previa autorización del Ayuntamiento.

5.- Percibir el contratista o sus empleados cualquier remuneración o merced de los particulares o usuarios del Servicio.

6.- La comisión reiterada de falta graves.



SEGURA UDALA

13. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratuak aldatzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritakoa bete beharko da.

SPKLren 204. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu hau, kontratuaren xedea eta iraupena kontuan hartuta, udal-zerbitzu teknikoek beharrezkotzat jotzen dituzten prestazioen antolaketan egindako aldaketen mende egongo da. Aldaketa horiek, baldin eta zenbaketa orokorrean ez badakarte bitartekoen, maiztasunen edo prestazioen gehikuntzarik edo murrizketarik, baizik eta elkarren artean konpentsatuta geratzen badira, esleipendunak nahitaez bete beharko ditu, eta ez dira kontratuaren aldaketatzat hartuko, eta ez dute kontratuaren zenbatekoa aldatuko.

14. JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xedearen eskaintza bukatu, eta gehienez ere, hilabeteko epean, harrera formala eta positiboa egingo da; horretarako, zerbitzuaren behin betiko txostenaren kopia egin beharko da.

Halaber, harrera formala egiten denetik hasita, bi hilabete ezarriko da bermerako, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Lege horri buruzko Araudi Orokorrean ezarritako eraginetarako.

Berme-epe horretan, kontratista izango da egindako lanetan edo prestazioetan ager daitezkeen akatsen edo akatsen erantzule.

Epe hori igarota, Administrazioak eragozpenik jarri ez badu, kontratistaren erantzukizuna iraungi egingo da.

Edozein kasutan, bermea itzuli ahal izateko, ezinbestekoa izango da ebazteke dauden errekurtsorik ez izatea kontratu honetan.

15. ZIGORRAK KONTRATISTARI EZ BETETZEAGATIK

13. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Para la modificación de los contratos se estará a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 204 LCSP, el presente contrato, en atención a su objeto y duración, estará sujeto a aquellas modificaciones en la organización de las diferentes prestaciones que los servicios técnicos municipales consideren necesarias. Dichas alteraciones, siempre y cuando en cómputo global no supongan ni incremento ni disminución de medios, frecuencias o prestaciones, sino que queden compensadas entre sí, serán obligatorias para la adjudicataria sin que tengan el carácter de modificación del contrato, ni den lugar a variación del importe del mismo.

14. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de 1 mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción, que se llevará a cabo mediante la copia del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de 2 meses a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la referida Ley.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable de los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración, la responsabilidad del contratista quedará extinguida.

En todo caso, para proceder a la devolución de la garantía será requisito indispensable la inexistencia de recursos pendientes de resolución en el presente contrato.

15. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO



SEGURA UDALA

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratua gauzatzeko epea – Bai epe osokoa, bai, hala badagokio, epe partzialetakoa – Betetzeko atzerapenik izan badu, administrazioak kontratua suntsiarazi ahal izango du, bermea galduz, edo eguneko zigorrek ezarri ahal izango ditu, kontratuaren prezioaren 0,12 euro bider 601,01 euro.

Berandutzeagatik zigorrek kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo batera iristen diren bakoitzean, Kontratazio Organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratua gauzatzen jarraitzeko, zigor berriak ezarrita.

Eskainitako zerbitzua akastuna baldin bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuari dagokion %10eko zigorra jarri ahal izango du.

Kontratazio-organoak ezarriko ditu zehapenak, interesdunari entzun ondoren, eta Udaleko Idazkaritzak proposatuta.

Kontuan hartuko dira programatutako lanetan aldaketak egitera behartzen duten ezinbesteko kasuak. Ezinbestez aurreikusitako zerbitzuren bat eskaini ezin duen kasuetan, esleipendunak Udalaren esku eta aginduetara jarri beharko ditu erabil daitekeen material guztia eta zerbitzua borondatez ematen duten langileak.

16. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua deuseztatzeko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211 eta 313 artikuluetan ezarritakoak.

17. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioak eskubidea izango du kontratua interpretatzeko, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, herri intereseko arrazoi onorioz kontratua aldatzeko, kontratua deuseztatzeko erabakia hartzeko, eta deuseztatzearen ondorioak zehazteko, beti ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean eta Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako baldintzen eta eragin berrak.

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,12 por 601,01 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En caso de incumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

Las sanciones serán impuestas por el Órgano de Contratación, previa audiencia del interesado, y a propuesta de la Secretaría del Ayuntamiento.

Serán tomados en cuenta los casos de fuerza mayor que puedan presentarse y que obliguen a introducir modificaciones en trabajos programados. En los casos en que por fuerza mayor no pueda prestar algún servicio de los previstos, el adjudicatario queda obligado a poner a disposición y a las órdenes del Ayuntamiento todo el material utilizable y el personal que voluntariamente se preste a realizar el servicio.

16. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

17. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



SEGURA UDALA

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

18. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA: BAI

Lizitazioa bitarteko elektronikoen bitartez izapidetuko da. Lizitatzailleek ezinbestean bitarteko elektronikoa erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte euren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez:

www.contratación.euskadi.eus . Horrek esan nahi du:

Lizitatzailleak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.

Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.

Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

19. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

- Hartzailearen esku jartzea.
- Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badiu, iraungitza joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

20. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu hau prozedura irekiaren bidez esleituko da, presako izaerarekin eta hainbat esleipen-irizpiderekin.

SPKLren 119. artikuluan xedatutakoarekin bat

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

18. LICITACIÓN ELECTRÓNICA: SÍ

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los/as licitadores/as deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica:

www.contratación.euskadi.eus . Lo que supone:

La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.

La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

19. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

- Puesta a disposición del destinatario.
- Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

20. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, con carácter de urgente y con varios criterios de adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 119 de



SEGURA UDALA

etorritik, kontratazio-organoak presazkotzat jo du kontratu bat egitea, kontratu hori atzeraezina den beharizan bati erantzuteko egin baita, eta, interes publikoko arrazoiak direla-eta, kontratua azkartu egin behar baita. Hori dela eta, SPKLren 156. artikulua 3. paragrafoaren b) idatz-zatia xedatutakoaren arabera, enpresa lizitatuak proposamenak 20 egun naturaleko epean aurkeztuko dira, kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Esleipenerako oinarri izango diren irizpideak honako hauek dira:

FORMULA MATEMATIKOA APLIKATUZ EBALUATU DAITEKEEN IRIZPIDEA

Eskaintza ekonomikoa: 70 puntu.

Eskaintzarik merkeenari emango zaio puntuaziorik altuena. Gainerako eskaintzak lizitazio-oinarriaren eta eskaintzarik merkeenaren artean honako formula honen arabera puntuatuko dira: eskaintza ekonomikorik onena zati baloratutako eskaintza, bider puntuaziorik handiena.

Hau da: $PI = Ob/OI \times 70$.

Non eta:

PI: lizitatuaren puntuazioa

Ob: eskaintza txikiena

OI: lizitatuaren eskaintza

BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

1. Hobekuntzak: 10 puntu.

Ingurumena errespetatzen duten produktuak erabiltzea baloratuko da, eta, beraz, honako konpromiso hauek hartuz gero, puntuazioa emango da:

- Plastiko birziklatuko eta ekoetiketa ofizialeko zabor-poltsak erabiltzea (3 puntu).
- Higiene-papera eta esku birziklatuak lehertzeko papera erabiltzea (3 puntu).
- Enpresak ingurumen-kudeaketako sistema bat izatea baloratuko da, EMAS, ISO 14.001, EKOSCAN edo baliokidea den ziurtagiri baten bidez egiaztatuko dena (4 puntu).

la LCSP, dado que este expediente corresponde a un contrato cuya celebración responde a una necesidad inaplazable y cuya adjudicación es preciso acelerar por razones de interés público, ha sido declarado de urgencia por el órgano de contratación. Por este motivo, de conformidad con lo dispuesto en la letra b) del apartado 3 del artículo 156 de la LCSP, las proposiciones de las empresas licitadoras se presentarán en el plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil del contratante.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los siguientes:

CRITERIO EVALUABLE MEDIANTE APLICACIÓN DE FORMULA MATEMÁTICA

Oferta económica: 70 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica. El resto de las ofertas entre la base de licitación y la oferta más económica se puntuará conforme a la siguiente fórmula: Mejor oferta económica dividida por la oferta que se valora, por la puntuación máxima.

Esto es: $PI = Ob/OI \times 70$.

Donde:

PI: Puntuación de la oferta.

Ob: Oferta más económica

OI: Oferta que se presenta

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR

1 Mejoras: 10 puntos.

Se valorará la utilización de productos respetuosos con el medio ambiente, por lo que se otorgará puntuación si se adquieren los siguientes compromisos:

- Utilización de bolsas de basura de plástico reciclado y con ecoetiqueta oficial (3 puntos).
- Utilización de papel higiénico y de secado de manos reciclado (3 puntos).
- Se valorará que la empresa disponga de un sistema de gestión ambiental que se acreditará mediante certificado de tipo EMAS, ISO 14.001, EKOSCAN o equivalente (4 puntos).



SEGURA UDALA

2. Proposamen teknikoa. 15 puntu, gehienez.

- a) Zerbitzuaren antolaketa: eremuetarako proposamen zehatza eta dauden beharretara eta eraikinen ezaugarrietara egokitzen jarraitu beharreko metodologia. Gehienez 5 puntu.
- b) Langileen plangintza eta zerbitzuaren optimizazioa. Gehienez 5 puntu.
- c) Zerbitzuaren jarraipen- eta kontrol-sistemaren kalitatea eta udalarekin komunikazio-plana.

3. Berdintasunarekin lotutako 3 neurriak. Gehienez 5 puntu.

- a) Langileen familia-kontziliazioa errazteko neurriak. Gehienez 3 puntu.
- b) Laneko arriskuen prebentziorako eta laneko osasunerako neurriak, genero-ikuspegia kontuan hartuta eta sexuaren berezitasunetara egokituta. Gehienez 2 puntu.

Ekintza zehatzak, langileei ekintza horien berri emateko modua eta egiteko kronograma zehaztu beharko dira.

21. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute beren gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatzeke debekuetako batean ere sartuta ez badaude.

Era berean, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako emandako ahalorde nahikoaren bidez. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa haren kideren bat agertzen bada, horretarako ahalmena duela justifikatu beharko du agiri bidez. Kasu batean zein bestean, aipatutako kontratatzeke ezintasun-arrazoiek eragiten diote ordezkariari.

Gainera, lizitatzailleek kontratu honen xedearekin zuzeneko lotura duten jarduerak egiteko helburua izan beharko dute, eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta elementu materialak izan beharko ditu antolakundeak.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren xede den

2. Proposición técnica. Hasta 15 puntos.

- a) Organización del servicio: propuesta detallada para las distintas áreas y metodología a seguir adecuándose a las necesidades existentes y a las características de los edificios. Hasta 5 puntos.
- b) Planificación del personal y optimización del servicio. Hasta 5 puntos.
- c) Calidad del sistema de seguimiento y control del servicio y plan de comunicación con el ayuntamiento. Hasta 5 puntos.

3. Medidas relacionadas con la igualdad. Hasta 5 puntos.

- a) Medidas para facilitar la conciliación familiar de las trabajadoras. Hasta 3 puntos.
- b) Medidas de prevención de riesgos laborales y salud laboral teniendo en cuenta la perspectiva de género y adecuado a las singularidades del sexo. Hasta 2 puntos.

Se deberán detallar las acciones concretas, la forma en las que se informará al personal sobre las mismas y el cronograma de realización.

21. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Además, los licitadores deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Los empresarios deberán contar, así mismo, con la



SEGURAKO UDALA

jarduera edo prestazioa gauzatzeko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

22. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitatzailerak nahitaez elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte eskaintzak, Lizitazio Elektronikoko Plataformaren bidez:

www.contratación.euskadi.eus . Horrek esan nahi du:

- ☐ Lizitatzailerak eskaintzak telematikoki prestatu eta aurkeztea.
- ☐ Sistemak eskaintzen zaintza elektronikoa egitea.
- ☐ Plataformaren bidez dokumentazioa irekitzea eta ebaluatzea. Proposamenak, nahitaezko dokumentazioarekin batera, 20 egun naturaleko epean aurkeztuko dira, kontratatzailearen profilean aipatutako lizitazio-iragarkia agertzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. **Lizitazio-iragarkian berariaz ezarriko da epe hori.**

Lizitazio hori iragarriko da honako web-orrian www.segura.eus eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman. Pleguak eta, hala badagokio, dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira bertan.

Lizitatzailerak hiru artxibo elektronikoki aurkeztu beharko dituzte (A, B eta C), eta horietako bakoitzean, "PROZEDURA IREKI BIDEZ, SEGURAKO UDALAREN ERAIKINAK GARBITZEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA" agertuko da.

Artxibo elektronikoki bakoitzean enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta izaera adieraziko dira, eta gutun-azal guztiak sinatuta egon beharko dira.

«A» artxibo elektronikoa honako azpititulu hauek izango ditu: «Kontratatzeko GAITASUNA ETA KAUDIMENA». Honako dokumentu hauek izango ditu:

- a) Posta elektronikoki gaituaren helbidea.

SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorritik, gaitutako helbide elektronikoki bat izendatzea, kontratazio-espeditu honen ondoriozko jakinarazpenak egiteko.

habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato.

22. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los/as licitadores/as deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica:

www.contratación.euskadi.eus . Lo que supone:

- ☐ La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.
- ☐ La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- ☐ La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma. Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio de licitación en el perfil de contratante. **En el anuncio de licitación se fijará expresamente dicho plazo.**

Esta licitación se anunciará, en la siguiente página web: www.segura.eus , y en la Plataforma de Contratación Pública Euskadi, donde se podrá acceder a los pliegos y a la documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores deberán presentar tres archivos electrónicos (A, B y C), en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SEGURA"

En cada archivo electrónico se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar todos los sobres también firmados.

El archivo electrónico "A" se titulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:

- a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.



SEGURA UDALA

- b) Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena (II. Eranskina).

Adierazpen horretan, lizitatzailleak adieraziko du betetzen dituela Administrazioarekin kontratuak egiteko legez ezarritako baldintzak, bai eta baldintza-agiri honetan kontratua lortzeko ezarritako betekizunak ere. Adierazpena Europako Kontratazio Dokumentu Bakarraren (EKAB) formularioarekin bat etorriko da.

Hala ere, kontratazio-organoak edo -mahaiak, prozedura behar bezala amaituko dela bermatze aldera, lizitatzailleek kontratuaren esleipendun izateko baldintza-agiri honetan adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkez ditzatela eskatu ahal izango du, esleipena egin aurreko edozein unetan.

- c) Aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE) osatzen duten operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEE formalki eratzeak konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta horietako bakoitzak ABEE horretan dituen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.
- d) SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzaillea beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritzen bada, erakunde bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu beharko du.

Legeari eta agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen direla ikusteko une erabakigarrian, proposamenak aurkezteko epea amaituko da.

«B» artxibo elektronikoari «BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK» deituko zaio, eta dagozkion egiaztagiria jasoko ditu.

Proposamen ekonomikoa ez da, inola ere, artxibo elektroniko honetan sartu behar, eta fitxategi elektronikoan sartu beharko da.

- b) Declaración responsable del licitador (**Anexo II**).

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

- c) En el caso de operadores económicos que concurren en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.
- d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

En el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

El archivo electrónico «B» se denominará «CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR», y contendrá los documentos acreditativos correspondientes.

En ningún caso debe incluirse en el presente archivo electrónico la proposición económica, que deberá incluirse en el archivo electrónico «C».

La inclusión de dichos datos en el archivo electrónico



SEGURA UDALA

Datu horiek "B" artxibo elektronikoan sartzeak lizitatzailerak prozedura honetatik kanporatzea ekarriko du, eta ez da irekiko "C" artxibo elektronikoa.

«C» artxibo elektronikoak «PROPOSAMEN EKONOMIKOA» azpititulua izango du, eta honako dokumentu hauek izango ditu:

Eskaintza ekonomikoa, plegu honen **III. Eranskinean** jasotako proposamen ekonomikoaren ereduaren arabera idatzita eta behar bezala beteta.

Proposamenen batek ez badu bat egiten aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredu nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena badakar, edo lizitatzailerak onartzen badu hori bideraezina egiten duen akatsa edo funtsik eza duela, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu baten bidez, eta ez da nahikoa izango horren eredu aldatzea edo ez aipatzea.

23. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-Mahaia honela osatuko da:

Lehendakaria: Izarra Urdalleta Iraola, Udaleko alkatea, edo haren ordezkaria.

Mahaikideak:

- Lia Alonso Sarasola, Udal idazkari-kontuhartzailea, edo haren ordezkaria.
- Miren Iosune Arrondo Areizaga, Kultura eta Turismo Teknikaria, edo haren ordezkaria.

Idazkaria: Udaleko administraria, Diego Tocino Casales, edo haren ordezkaria.

Gainera, Kontratazio-Mahaiak aholkularitza-lanak egiteko eskatzen duen udaleko arduradun tekniko guztiek ere parte hartu ahal izango dute.

24. AGIRIENK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, Kontratazio-Mahaiak garaiz eta behar bezala kalifikatuko du jasotako dokumentazioa ("A" artxibo

"B" supondrá la expulsión del licitador del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura de su archivo electrónico "C".

El archivo electrónico "C" se subtitulará "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" y contendrá los siguientes documentos:

Oferta económica redactada conforme al modelo de proposición económica recogido en el **Anexo III** de este pliego, debidamente cumplimentado.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

23. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará integrada del siguiente modo:

Presidente: La Alcaldesa del Ayuntamiento, Izarra Urdalleta Iraola, o quien le sustituya.

Vocales:

- La Secretaria- Interventora municipal, Lia Alonso Sarasola, o quien le sustituya.
- Técnica de Cultura y Turismo, Miren Iosune Arrondo Areizaga, o quien le sustituya.

Secretario: Administrativo del Ayuntamiento, Diego Tocino Casales, o quien le sustituya.

Podrán asistir, además, todos aquellos responsables técnicos municipales cuya presencia sea solicitada por la Mesa para ejercer labores de asesoramiento.

24. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa calificará la documentación recibida en tiempo y forma (archivo electrónico "A"), procediendo para ello



SEGURA UDALA

elektronikoa), eta, horretarako, Herri Administrazioen Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorraren 81. artikuluan eta hurrengoetan adierazten den moduan jardungo du.

Horretarako, lizitatzailleen gaitasunari eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dira, eta bost egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, Erregelamenduaren 22. artikulua xedatzen duen moduan. Argibideen edo informazio osagarriaren eskaera ahoz jakinaraziko die Kontratazio-Mahaiak interesdunei, eta kontratazio-organoaren iragarki-taulan ere iragarriko da. Era berean, aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsik dagoen jakinaraziko dio Kontratazio-Mahaiak, kasu honetan, hiru egun balioduneko epean lizitatzailleek antzemandako akatsak zuzendu edo konpon ditzaten.

Kontratazio-Mahaiak «B» artxibo elektronikoa irekiko du, eta proposamen ekonomikoa jendaurrean ireki aurretik txosten bidez baloratuko ditu.

Kontratazio-Mahaiak, aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu eta, hala badagokio, atzemandako akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, baldintza-agiri honen 23. klausulan zehaztutako hautaketa-irizpideetara egokitzen diren enpresak zehaztuko ditu, eta berariaz adieraziko ditu lizitazioarako onartutakoak, baztertutakoak eta atzera botatzeko arrazoiak.

«C» artxibo elektronikoan aurkeztutako eskaintzak lanegunetan irekiko dira ekitaldi publikoan, eta kontratatzailearen profilean iragarriko dira.

Ondoren, dagozkion txosten teknikoak egin ondoren, Kontratazio-Mahaiak puntu gehien lortu dituen eskaintzaren proposamena igorriko dio eskaintza egin behar duen kontratazio-organoari.

25. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailleari errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita 10 egun balioduneko epean honako jarduketa hauek egiteko eta egiaztatzeko eskatuko dio:

- a Behin betiko bermea eta, hala badagokio, berme osagarria eratzeko eskubidea.
- b Zerga-betebeharrak eta Gizarte

como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura del archivo electrónico "B", y las valorará mediante informe previo a la apertura pública de la proposición económica.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas determinados en la cláusula 23 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

Las ofertas presentadas en el archivo electrónico "C" serán abiertas en acto público en día laborable, el cual será anunciado en el perfil del contratante.

Posteriormente, y previos los informes técnicos oportunos, la Mesa de Contratación elevará la propuesta de oferta que más puntos haya obtenido al Órgano de Contratación que haya de efectuar la misma.

25. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.

El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento realice y acredite las siguientes actuaciones:

- a Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.
- b Aportar los documentos acreditativos de estar al



SEGURA UDALA

Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

- c Erantzukizun zibileko aseguruen polizen eta ordainagirien kopiak aurkeztea.
- d Kontratua gauzatzeko erabili edo atxikitze konpromisoa hartu duen bitartekoen benetako erabilpena egiaztatzea.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailerak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailerari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

Kontratazio-organoak aurreko 10 eguneko epea amaitu eta hurrengo 5 egun baliodunetan esleitu beharko du kontratua, baldin eta lizitatzailerak adierazitako dokumentazioa aurkeztu eta behin betiko bermea eratu badu.

Kontratua egiteari uko egitea edo prozeduran atzera egitea esleipenaren aurretik baino ezin izango du erabaki kontratazio-organoak.

Bi kasuetan, egindako gastuengatik konpentsatuko zaie hautagaiei edo lizitatzailerari.

Kontratua administrazio-dokumentuan formalizatuta burutuko da.

Errekurtso berezia jar dakioke kontratuari (44.a) Kontratua ezin izango da formalizatu lizitatzailerari eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena igortzen zaienetik 15 egun baliodun igaro baino lehen. Esleipendunari errekerimendua egingo zaio, gehienez ere bost eguneko epean formaliza dezan kontratua, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen jarrita, 15 eguneko epea igaro eta errekurtsorik jarri ez bada, eta horrek kontratuaren formalizazioa etetea badakar berekin.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatzen ez bada, Administrazioak behin-behineko bermearen zenbatekoa konfiskatzea erabaki dezake, hala badagokio.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

corriente con sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

- c Presentar copias de las pólizas y de los recibos de los seguros de responsabilidad civil.
- d Acreditar la disposición efectiva de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de 10 días anterior siempre que el licitador haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación.

En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido.

El contrato se perfeccionará con la formalización del mismo en documento administrativo.

Siendo el contrato susceptible de recurso especial (Artic. 44.a), la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El adjudicatario será requerido para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo de 15 días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

En el caso de falta de formalización del contrato dentro del plazo indicado por causas imputables al adjudicatario, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, hubiese exigido.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO



SEGURAKO UDALA

Plegu honen arabera egiten den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta plegu honen eta erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren arabera arautuko da. Aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen azaroaren 8ko 9/2017 Legean, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartua), 9/2017 Legearen aurka ez doan guztian, eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren gainerako arauetan xedatutakoa beteko da.

Administrazio Klausula Berezien Plegu honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik badago, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik eratortzen diren auzigaiak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende daudela ulertuko da; hala ere, alderdiek erabaki dezakete beren auziak arbitrajearen mende jartzea, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

28.- DATU PERTSONALEN BABESA.

En el caso de que la presente contratación implique acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo.

EGINBIDEA.- Nik, Udaleko Idazkari-Kontuhartzaileak, ematen dut, jasota gera dadin Administrazio Klausula Partikularren Plegu hau eta Oinarri Teknikoen Plegua Udaltzatzen Osoko Bilkurak onartu zituela 2022ko uztailaren 27an.

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017, y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

27. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

28.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo.

DILIGENCIA.- La extiendo yo, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares así como el de Bases Técnicas, ha sido aprobado mediante el Pleno de la Corporación el 27 de julio de 2022.



SEGURA UDALA

Seguran, 2022ko abuztuaren 5ean.

IDAZKARI-KONTU-HARTZAILEA / LA SECRETARIA-INTERVENTORA

LIA
ALONSO
SARASOL
A -
72540219J

Digitalki
sinatuta
norengandik:
LIA ALONSO
SARASOLA -
72540219J
Data: 2022.08.05
08:36:18 +02'00'



SEGURAKO UDALA

III. ERANSKINA

LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENAK BETE BEHARREKO PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

“..... jaunak/andreak, NA zenbakia duenak, helbidea, telefono zk. (fax zk.:; posta elektronikoa:), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo- (r)en izenean, IFK/NA, (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera) hiria, helbidea:....., etab.), eta SEGURAKO UDAL ERAIKINEN GARBIKETA ZERBITZUAREN kontratazioa arautuko duen Administrazio-Baldintza Zehatzen Agiria eta gainerako baldintzak ezagututa

ADIERAZTEN DU:

I.-Ezagutzen dituela Preskripzio Teknikoen Agiria, Administrazio-Baldintza Zehatzen Agiria eta kontratu hau arautuko duen gainerako agiriak ere, eta euren-beregi onartzen dituela, salbuespenik gabe.

II. Ordezkatzen duen enpresak betetzen dituela kontratu hau egiteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betekizun eta betebeharrak guztiak.

III.- Esleipendun izanez gero, onartutako pleguan ezarritako betekizunen eta baldintzen arabera egingo dituela lan horiek, bai eta espedientean ezarritako gainerako aukerako baldintzen arabera ere.

IV.- Lan, zerga eta Gizarte Segurantzaren arloan araututakoa betetzera behartuta dagoela.

V.- Berariaz adierazten du eskaintza egiterakoan kontuan hartu dituela enplegua babesteari, lan-baldintzei eta lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektoreetako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak.

Era berean, kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia eman beharko dio kontratazio-organoari.

VI.- Adierazitako guztiarekin bat etorritik, baldintza teknikoen agirian zehaztutako lan guztiak egiteko konpromisoa hartzen duela, urteko..... euroko guztizko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: euro.
- BEZ aplikagarria (%.....): euro.

Adierazitako prezioan kontzeptu guztiak sartzen direla ulertu behar da, zergak, gastuak, tasak eta edozein zerga-eremutako arbitrioak barne, baita kontratistaren etekin industrialak ere.

Aurreko paragrafoko prezioa jasotzeaz gain, ondorengo taula bete beharko da, eta prezio hori garbitu beharreko elementu guztien eta bakoitzaren artean nola banatu den adierazi beharko da.



SEGURAKO UDALA

	Prezioa BEZik gabe	BEZa
Segurako Udala		
Herri eskola		
Haur-eskola		
Osasun etxea		
Kultur etxea		
Tursimo bulegoa		
Udal liburutegia		
Danon gelea		
Futbol zelaia		
Segurako udaleko bilte- giko komuna		
Zurbano etxea		
Komun publikoak		
GUZTIRA		

Zenbateko osoa eraikin guztien batura izango da, eta bat etorri beharko du enpresak BEZik gabe eskainitako prezioarekin. Desadostasunik izanez gero, baliorik handienari erreparatuko zaio beti.

Era berean, ingurumen-faktoreak baloratzeko, honako konpromiso hau hartzen duela adierazi du, konpromiso hori hartuz gero gauzatzeko baldintza berezia izango dela jakinda:

- a) BAI/EZ da erabiliko plastiko birziklatuko eta ekoetiketa ofizialeko zabor-poltsarik.
- b) BAI/EZ du komuneko eta eskuak lehortzeko paper birziklaturik erabiliko.
- c) Bai/EZ du ingurumen-kudeaketako sistemarik. Erantzuna baiezkoa bada, C gutun-azalean sartu beharko da eranskin honekin batera.

.....n, 2022ko an

Sinadura. LIZITATZAILEA.”



SEGURA UDALA

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA A QUE SE AJUSTARÁN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

“D./D^a., con DNI nº, vecino/a de, con domicilio en CP, teléfono nº, (en su caso, fax nº, correo electrónico), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de, DNI/ CIF (según se trate de persona física o jurídica) nº, con domicilio en, calle -o plaza, ..., CP, y teléfono), enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación de la prestación del SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES DE SEGURA, **DECLARA:**

I.- Que conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad alguna.

II.- Que la empresa a la que representa cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la realización del presente contrato.

III.- Que, en caso de resultar adjudicataria, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

IV.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

V.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

VI.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar todos los trabajos determinados en el Pliego de Prescripciones Técnicas por un precio total de euros anuales, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: euros.
- IVA aplicable (.....%): euros.

En el precio indicado deben entenderse comprendidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.



SEGURAKO UDALA

Además de incluir el precio del párrafo anterior, se deberá rellenar la tabla que a continuación se adjunta haciendo constar el reparto de dicho precio entre todos y cada uno de los elementos que son objeto de limpieza.

	Precio sin IVA	IVA
Segurako Udala		
Escuela pública		
Guardería		
Ambulatorio		
Casa de cultura		
Oficina de turismo		
Biblioteca municipal		
Danon gelea		
Campo de fútbol		
Aseo del almacén del Ayuntamiento de Segura		
Zurbano etxea		
Aseos públicos		
TOTAL		

El importe total, que será la suma de todos los centros, deberá coincidir exactamente con el precio ofrecido por la empresa sin IVA. En el caso de existir discrepancias, se atenderá siempre al valor más alto.

Asimismo, para valorar los factores medioambientales, manifiesta que se compromete a lo siguiente, sabiendo que será condición especial de ejecución en el caso de adquirir dicho compromiso:

- a) SI / NO Utilizará bolsas de basura de plástico reciclado y con ecoetiqueta oficial.
- b) SI / NO Utilizará papel higiénico y de secado de manos reciclado.
- c) SI / NO Dispone de un sistema de gestión ambiental. En caso afirmativo, deberá incluirse éste en el SOBRE C junto con el presente anexo.

En....., a.....de.....de 2022.

Firma. EL LICITADOR"