BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, INGURUMEN ZUZENDARITZA NAGUSIAREN POLITIKEN GARAPENARI BURUZ INGURUMENEKO ETA OBRA HIDRAULIKOETAKO DEPARTAMENTUARENTZAT SARE SOZIALEN ARLOKO AHOLKULARITZA KONTRATATZEKOA

I.- Kontratuaren xedea

Kontratuaren xedea da sare sozialen arloko aholkularitza ematea Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuari, Ingurumen Zuzendaritza Nagusiaren politiken garapenari lotuta.

Kontratu honen arabera, Administrazioak beregain hartzen duen obligazio bakarra da aipatu lanak esleipendunari enkargatzea, lan horiek Administraziotik kanpoko bitartekoez egin behar direnean.

II.- Zerbitzuaren edukia

SAREETAKO KOMUNIKAZIO ESTRATEGIA

II.I.a) Sare sozialetako hedabideen estrategia diseinatzea eta ezartzea, Ingurumen Zuzendaritza Nagusiak teknologia berriekin lotuta bultzatzen dituen politikak garatu ahal izateko.

II.I.b) Ingurumen Zuzendaritza Nagusiaren politiken berri ematea sareko ekintzen bitartez eta sare sozialetako edukia planifikatuz.

II.I.c) Jarraitzaileen kopurua eta horien interakzioa handitzea edukien plan erakargarri baten bidez, erakundearen interesak eta erabiltzaileen nahiz jarraitzaileen beharrak oinarritzat hartuta.

II.I.d) *Community manager*-aren zerbitzu espezializatuak ematea, egunero eta bat batean laguntza eskainiz Ingurumen Zuzendaritza Nagusiaren politikak herritarrei komunikatzeko euskaraz nahiz gaztelaniaz.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA ASESORÍA EN REDES SOCIALES PARA EL DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y OBRAS HIDRÁULICAS EN RELACIÓN CON EL DESARROLLO DE POLÍTICAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

I.- Objeto del contrato

El objeto del contrato es el asesoramiento en Redes sociales para el Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa en relación con el desarrollo de políticas de la Dirección General de Medio Ambiente.

La presente contratación no supondrá más obligación para la Administración que la de encomendar a la empresa adjudicataria la realización de los trabajos descritos, cuando resulte necesaria su realización por medios externos a la Administración.

II.- Contenido del Servicio:

ESTRATEGIA COMUNICATIVA EN REDES

II.I.a) Diseño e implementación de la estrategia de medios sociales, que permita el desarrollo de las políticas de la Dirección General de Medio Ambiente vinculadas a las nuevas tecnologías.

II.I.b) Dar a conocer las políticas de la Dirección General de Medio Ambiente mediante las acciones online y la planificación de contenidos en redes sociales.

II.I.c) Conseguir aumentar el número de seguidores y la interacción de los mismos mediante un plan de contenidos atractivo centrado en los intereses tanto de la institución como de las necesidades de los usuarios y seguidores.

II.I.d) Contar con los servicios especializados de *Community manager* que asista diariamente y de manera inmediata a la comunicación de las políticas de la Dirección General de Medio Ambiente a la ciudadanía tanto en euskera como en castellano.

BERARIAZKO EKINTZAK:

- Sare sozialetako komunikazio estrategia eta edukiak planifikatzea.
- Sare sozialetako komunikazio estrategia garatzea.
- Hilero edo aldian behin txostenak egitea beharren arabera, eta emaitzak neurtzea eta inpaktuak aurkeztea.
- Community management.

KUDEATU BEHARREKO SAREAK

- Twitter: https://twitter.com/orainingurumena
- Facebook: https://www.facebook.com/GipuzkoaIngurumena

III.- Giza baliabideak eta bitarteko teknikoak

Aipatutako lana behar bezala egiteko, enpresa esleipendunak konpromisoa hartu behar du lanak behar den denboran eta moduan egiteko nahikoak diren giza baliabideak eta bitarteko tekniko eta materialak jar daitezen proiektuan, baldintza hauek kontuan hartuta:

- Proiektuaren arduradun bat izendatuko da, zeinak bi urteko gutxieneko esperientzia izango duen komunikazioaren eta sare sozialen arloko aholkularitza lanetan. Proiektuaren arduraduna Administrazioaren solaskide ere izango da.
- Gainera, arduradunaren ordezko bat izendatuko da, arduraduna ez dagoenerako. Ordezkoak urtebeteko gutxieneko esperientzia izango du komunikazioaren eta sare sozialen arloko aholkularitza lanetan.

Lanetan parte hartuko duten pertsona guztiek izan behar dute lanak egoki garatzeko gaitasuna, enpresa esleipendunaren antolakuntzapean jardungo dira, eta izango dituzten zereginetan eskarmentua dutela egiaztatuko da.

ACCIONES ESPECÍFICAS:

- Planificación de la estrategia de comunicación y contenidos en las redes sociales
- Desarrollo de la estrategia comunicativa en las redes sociales
- Realización de informes mensuales o periódicos según las necesidades, así como la medición de los resultados y la presentación de impactos
- Community management.

REDES A GESTIONAR:

- Twitter: https://twitter.com/orainingurumena
- Facebook: https://www.facebook.com/GipuzkoaIngurumena

III.- Medios Humanos y Técnicos:

Para la realización adecuada del trabajo descrito, la empresa adjudicataria deberá comprometerse a adscribir al proyecto los medios humanos, técnicos y materiales suficientes para la realización de los trabajos en tiempo y forma, bajo los siguientes requerimientos:

- Designación de persona responsable de proyecto, con experiencia mínima de dos años en la realización de trabajos de asesoramiento en comunicación y redes sociales. El/la responsable de proyecto realizará, además, las labores de interlocución con la Administración.
- Se designará además una persona sustituta de la persona responsable, para los períodos de ausencia de ésta, con experiencia mínima de un año en labores de asesoramiento en comunicación y redes sociales.

Todas las personas que intervengan en la realización de los trabajos deberán estar capacitadas para desarrollar los trabajos, actuarán bajo la organización de la empresa adjudicataria y deberán contar con experiencia acreditada en las labores en las

que vayan a participar.

Agiri eta jarduera guztiak elebitasunaren ikuspuntutik egingo dira (euskaraz eta gaztelaniaz).

Todos los documentos y actividades se realizarán con un planteamiento bilingüe, en euskera y castellano.

Hizkuntzaren, irudien eta edukien erabilera ez-sexista eta ez-androzentrikoa bermatzen duten komunikazio politikak aplikatuko dira.

Se aplicarán políticas de comunicación que garanticen el uso no sexista y no androcéntrico del lenguaje, imágenes y contenidos.

Administrazioak uste badu enpresak jarritako baliabideen artean badirela batzuk ezarritako baldintzak betetzen ez dituztenak, edozein unetan errefusatu ahal izango ditu horiek, kontratua gauzatu baino lehen edo gauzatu bitartean.

La Administración podrá recusar en cualquier momento, antes o durante la ejecución del contrato, a cuantos medios destinados por la empresa estime que no cumplen con los requisitos establecidos.

IV.- Lanak ikuskatu eta kontrolatzea

IV.- Inspección y control de los trabajos.

Esleipendunak erraztasunak emango dizkio Ingurumen Zerbitzuari, honek behar bezala bete ditzan dagozkion ikuskapen eta kontrol funtzioak, eta zorrotz beteko ditu Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentutik jaso ditzakeen oharrak eta gomendioak.

La empresa adjudicataria deberá facilitar el ejercicio de las funciones de inspección y control que sobre el desarrollo de los trabajos corresponden al Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, dando estricto cumplimiento a las observaciones y recomendaciones que reciba.

Kontratuaren jarraipen egokia egiteko, enpresa esleipendunak txosten bat entregatuko du, garatutako lan guztiekin, proiektuen bilakaerarekin, eta egoki iritzitako gomendioekin.

Al objeto de un adecuado seguimiento del contrato, la empresa adjudicataria entregará un informe en que se recogerán los trabajos desarrollados, la evolución de los proyectos, así como las recomendaciones que resulten pertinentes.

Era berean, esleipendunak kontratua zuzen garatu eta betetzeko beharrezkotzat jotzen diren zerbitzuak eman behar ditu, hala nola lan edo informazio bileretara joatea, ordainketa osagarririk jaso beharrik gabe. Betebehar hori bermealdia amaitu arte mantenduko da.

Del mismo modo, deberá prestar, sin derecho a pago suplementario, los servicios que se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencia a reuniones de trabajo o informativas. Esta obligación se mantendrá hasta la finalización del periodo de garantía.

V.- Konfidentzialtasuna kontratuaren exekuzioan

V.- Confidencialidad en la ejecución del contrato.

Kontratu hau dela-eta egingo diren lan guztiak konfidentzialak izango dira; beraz, enpresa esleipendunak ezingo du erabili, ez berarentzat ez hirugarrenei uzteko, kontratatutako lanen inguruko datu edo informaziorik, ez Administrazioak emandako dokumentaziorik ere.

Todos los trabajos realizados en el ámbito del presente contrato tendrán carácter confidencial, no pudiendo la empresa adjudicataria utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos o información alguna de los trabajos contratados, ni de la documentación facilitada por la Administración.

Hori dela eta, Baldintza Administratiboen

En tal sentido, sin perjuicio de las obligaciones

Agiriko karatulan ezarritako obligazioez gain, eta Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruz indarrean dagoen arauditik erator daitezkeen obligazioez gain, esleipenduna behartuta dago bere esku dauden bitarteko guztiak baliatzera, kontratua gauzatu bitartean eskura dezakeen informazioaren konfidentzialtasuna babesteko.

establecidas en la carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas, así como de las demás obligaciones que pudieran derivarse de la vigente normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, la empresa adjudicataria vendrá obligada a poner todos los medios a su alcance para preservar la confidencialidad de la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato.

Donostia, 2022ko martxoaren 24a.

San Sebastián, 24 de marzo de 2022

INGURUMENEKO ZERBITZUBURUA, /
EL JEFE DE SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE,

IÑAKI PUGA PUEYO - 15993275H

Firmado digitalmente por IÑAKI PUGA PUEYO - 15993275H
Fecha: 2022.03.25 13:46:31 +01'00'

Fdo.: IÑAKI PUGA PUEYO