4855 - PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Área de Arquitectura Tecnológica

ÍNDICE

1 ANTECEDENTES 4
2 OBJETO 4
3 PRESUPUESTO 4
4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 5
4.1 Especificaciones técnicas mínimas requeridas 5
4.2 Elementos hardware y software base requeridos y puesta en producción 7
4.3 Servicios Soporte y mantenimiento de la solución 8
4.3.1 Nivel de servicio 9
5 CONDICIONES PARTICULARES 9
5.1 Plazo de entrega 9
5.2 Documentación 10
5.3 Penalizaciones 10
5.4 Garantía 10
5.5 Instalación 10
5.6 Forma de pago 10
5.7 Criterios de adjudicación 11
5.7.1 Criterio/s cuantificable/s automáticamente – Sobre B 11
5.7.2 Criterio/s no cuantificable/s automáticamente – Sobre C 12
5.8 Control de los trabajos 13
5.9 Subcontratación 13
5.10 Perspectiva de género 13
5.11 Seguridad de la información 14

C. Gestión interna de Lantik S.A. M.P. (medidas de securización interna) previas a la prestación 18

D. Documentación 18

E. Auditoría, monitorización y reporte periódico del rendimiento de los controles de seguridad y notificación de evolución en la resolución de incidentes de seguridad a Lantik 18

F. Informe periódico del cumplimiento de la "Normativa de Seguridad para Proveedores" 18

G. Evidencia de buenas prácticas de seguridad acreditada en una norma de referencia para la gestión de la seguridad de la información, en el entorno de prestación 18

H. Medidas de seguridad y compromisos de la empresa adjudicataria en materia de seguridad de la información de los servicios de administración electrónica 19

I. Subcontratación 20

J. Mantenimiento y afección al servicio 20

K. Coordinación en caso de incidentes y desastres 21

M. Normativa de securización de entornos para prestación de servicio remoto 23

N. Informe periódico del cumplimiento de la "Normativa de securización de entornos para prestación de servicio remoto" 24

O. Monitorización de las conexiones remotas 24

P. Evidencias de las buenas prácticas relativas al objetivo de control 11 "Seguridad Física y del entorno" de la norma de referencia ISO/IEC 27002 en el entorno de prestación 24

Q. Teletrabajo 24

R. Certificación de inexistencia de vulnerabilidades de seguridad 25

ANEXO 1 - TABLA ECONÓMICA Y OTROS CRITEROS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE 26

ANEXO A – TABLA DE CARACTERÍSTICAS 27

1 ANTECEDENTES

LANTIK S.A. M.P. para la corrección automatizada de exámenes de tipo test de las OPE de la Diputación Foral de Bizkaia cuenta con un sistema basado en dos lectoras OMR (reconocimiento óptico de marcas) del fabricante Dara Innovación Tecnológica, integradas con un desarrollo a medida. Algunos elementos de la infraestructura del sistema de corrección se han quedado obsoletos y precisan de modernización.

2 OBJETO

El objeto del presente expediente es la contratación de:

- Solución para la para la corrección de exámenes de las OPE de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Soporte y mantenimiento integral de la solución para un periodo de dos años.
- Servicios profesionales de la empresa licitadora especializada en la solución para su puesta en Producción en las instalaciones de Lantik, S.A. M.P.

3 PRESUPUESTO

El precio total no podrá ser superior a: Importe neto **73.000 euros**. IVA (%) 21. Importe total **88.330 euros.**

El importe máximo se reparte de la siguiente forma:

- 65.000 € IVA no incluido, para el suministro y puesta en producción de equipamiento para la lectura y corrección de exámenes.
- 8.000 € IVA no incluido, servicios de soporte y mantenimiento para los elementos suministrados por un periodo de 2 años).

Deberá indicarse desglosado por conceptos:

- Coste del equipamiento.
- Soporte y mantenimiento a 2 años.

El presupuesto incluirá todo tipo de gastos generales, financieros, transportes, dietas, desplazamientos, seguros y todo tipo de gasto del personal técnico o gastos de cualquier otro tipo, necesario para la prestación del servicio.

4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los requisitos descritos en este apartado deben estar disponibles en la solución en el momento de la presentación de la oferta.

Los elementos hardware y software deben garantizar la compatibilidad con el actual sistema de Lantik S.A.M.P. para el proceso de emisión de listados oficiales y publicaciones de los resultados en la web desarrollada por Lantik S.A.M.P

Lantik, S.A. M.P. se reserva el derecho a solicitar una Prueba de Concepto on premise con la solución ofertada a las empresas licitadoras, para validar compatibilidad y características técnicas requeridas en el pliego. El coste de la Prueba de Concepto sería asumido íntegramente por la empresa licitadora y el resultado será vinculante para la validez de la oferta, en caso de que en la demostración técnica se detecten no conformidades con las especificaciones técnicas requeridas, será motivo de exclusión. En caso de no realizarla tras la petición de Lantik , S.A. M.P. en un periodo máximo de 10 días laborales, la empresa licitadora quedará excluida del proceso licitatorio.

4.1 Especificaciones técnicas mínimas requeridas

La solución deberá ser desplegada “On Premise” en las instalaciones de Lantik, S.A. M.P. para los entornos que Lantik, S.A. M.P. determine requiriendo su integración bajo el siguiente entorno tecnológico.

Queda prohibida la utilización de herramientas no homologadas por Lantik S.A.M.P.

Lector óptico OMR de plantillas de exámenes.

El lector deberá contar con las siguientes características:

- Lectura automática de impresos OMR estandarizados internacionalmente.
- Tamaños soportados: Desde B5 a A4.
- Gramaje: De 80 a 110 gr
- Deberá contar con una cabeza lectora de al menos 40 canales para impresos cumplimentados a lápiz y tinta.
- Deberá contar como mínimo con un puerto USB 2.0.
- Deberá contar con un mínimo de 16 niveles de discriminación entre marcas y borrados.
- Deberá contar con una cámara integrada para la captura en tiempo de real de la imagen del documento.
- Deberá poder realizar de forma simultánea la captura/validación de datos junto a la captura de imagen de forma simultánea en un único paso de la hoja.
- Imagen en alta resolución 300 dpi a color o en escala de grises, en formatos: JPEG, BMP, TIFF, GIF.
- Deberá poder grabar la imagen indexada por alguno de los campos codificados OMR en la hoja del examen como mínimo en formato JPG.

- Deberá contar con un alimentador automático de documentos con una capacidad mínima de 500 hojas.
- Debe disponer de llave física de seguridad para evitar usos no autorizados.
- Deberá contar con un panel LCD informativo y de gestión y a su vez deberá incluir contador de documentos.
- Formato sobremesa.
- Deberá contar con una impresora interna que permita la impresión de información para la búsqueda e identificación de los exámenes leídos y validados.
- Deberá contar con una doble bandeja de salida para la clasificación en tiempo real de los documentos leídos/validados en función de diferentes criterios: Aptos/no patos, validos/no válidos, etc. Así mismo deberá poder permitir la utilización del lector sin el clasificador.
- Deberá contar con la capacidad de realizar por hardware diagnósticos de chequeo y autocalibrados de forma automática.
- La autonomía de los consumibles como mínimo deberán tener una capacidad para 150.000 hojas leídas.
- Rendimiento:
  - 3.600 documentos/hora en tamaño A4.
  - 5.000 documentos/hora tamaño inferiores a A4.
  - 3.000 documentos/hora en A4 incluyendo captura/validación de datos y captura de imagen a color JPG.

Software para la corrección de exámenes

El software para la corrección de exámenes deberá contar con las siguientes funcionalidades principales:

- Aplicación web accesible desde navegadores de Internet.
- Compatible con sistemas operativos Windows.
- Compatible con SGBD Microsoft SQL Server.
- Debe tener capacidad multiusuario y multisesión para que varios usuarios puedan trabajar simultáneamente en la aplicación.
- Software y manuales deben estar disponibles en castellano.
- Debe soportar en tiempo real la captura de datos y su validación contra ficheros Excel, CSV o BBDD SQL Server.
- Generación de resultados:
  - En ficheros ASCII (txt), csv, xml compatibles para su exportación Access, Excel, SPSS, etc,
  - En bases de datos Microsoft SQL Server de forma segura y codificada; solo son accesibles mediante clave de usuario y contraseña.
- Debe disponer de soporte de exámenes multimodelo y multiplantilla.
- Debe permitir la gestión de varias plantillas y la definición de plantillas en base a los diferentes tipos de impresos que se dispongan en cada momento.
- Debe permitir el recalculo de los resultados de un examen con una plantilla diferente de respuestas correctas, anulaciones puntuales de preguntas, cambio de umbrales de aprobado, cambios de escala de puntuación, etc, sin necesidad de volver a leer el examen.
- Debe permitir la preconfiguración de las plantillas con posibilidad de cambiarlas a posteriori para hacer una selección de preguntas.

- Debe permitir el cálculo de factores y exámenes psicológicos.
- Debe permitir las definiciones de hojas sin formulas con calculo automático de resultados, finales, globales y parciales por pruebas.
- Debe permitir corrección anónima automática mediante la lectura única de los cuerpos de exámenes sin datos personales y posteriormente tras su evaluación y validación combinar automáticamente con fichero de las respuestas anónimas de los examinados, ficheros de datos personales y datos identificativos de los examinados.
- Auditoria de modificaciones manuales en los resultados, incidencias en el proceso de lectura, rendimiento de lectora, etc
- Informes:
  - Informes como mínimo en formato PDF.
  - Posibilidad de ordenar los informes por cualquier campo y posibilidad de importar calificaciones de terceros (como méritos).
  - Informes predefinidos: estadísticos, frecuencias, curva de gauss, calificación global o por secciones/subpruebas, etc.
  - Informes personalizados con los campos definidos en la hoja y por los campos personales importados (nombre, apellidos, etc).

4.2 Elementos hardware y software base requeridos y puesta en producción

Lantik, S.A. M.P. incluirá para este fin, bajo contrato, un importe máximo de 65.000,00 € IVA no incluido, para la adquisición de los elementos hardware y software para la corrección de exámenes así como su puesta en producción.

- Para un importe máximo de 50.000,00 € IVA no incluido, se requiere disponer de los elementos hardware.
- Para un importe máximo de 15.000,00 € IVA no incluido, se requiere disponer de los elementos software.

Con el suministro del equipamiento se incluye la puesta en producción.

Elementos hardware

Elemento Hardware	Cantidad
Dispositivos de lectura óptica OMR	2
Caja blindada y transportable para el cuerpo central de la lectora	2
Funda protectora	2

Elementos software:

Elemento Software
Software para la corrección de exámenes para: - Configuración libre de hojas normalizadas de lectura óptica OMR. - Lectura, validación, cálculo de calificaciones y explotación de los datos.

Puesta en Producción

Se requiere servicios profesionales de la empresa licitadora para la realización de, al menos, las siguientes tareas:

- Despliegue en el entorno que Lantik, S.A. M.P. determine en modalidad On Premise de la solución en la ubicación que determine Lantik, S.A. M.P.
- Transporte, instalación y configuración de los elementos hardware y software.
- Puesta en marcha de la plataforma.
- Plan de formación personalizado.

Se deberá entregar toda la documentación necesaria sobre la instalación.

4.3 Servicios Soporte y mantenimiento de la solución

Por un importe máximo de 8.000,00 € IVA no incluido, se requiere disponer de soporte y mantenimiento de los elementos requeridos por un periodo de dos años, que como mínimo incluirá:

Mantenimiento Preventivo

- Un mínimo de 2 visitas anuales para revisiones y ajustes periódicos del sistema en las oficinas de LANTIK S.A.M.P. a fin de garantizar un correcto funcionamiento.
- Actualizaciones periódicas del software.

Mantenimiento Correctivo

- Cualquier intervención técnica se realizará en el punto de instalación, salvo que el licitador considere necesario desplazar el equipamiento averiado para su reparación, en ese caso el licitador deberá proporcionar de forma inmediata otra lectora OMR (si fuera necesario y del modelo ofertado o similar), que permita continuar con el trabajo mientras dure la reparación.
- El licitador deberá garantizar la existencia de personal específicamente cualificado para el mantenimiento de este sistema, así como la existencia de piezas de recambios de estos equipos durante un período mínimo de siete años.
- Aclaración de las dudas que el usuario pueda tener sobre el manejo o la operativa del software a través de teléfono, email o acceso remoto.

Los componentes y piezas de recambio (incluidos consumibles como rodillos cintas, etc a excepción de los cartuchos de tinta) así como la mano de obra, desplazamiento, estancia y dietas del técnico que conlleven las atenciones Preventivas y Correctivas del material ofertado, correrán por cuenta del licitador siempre que la causa sea por uso correcto siguiendo las recomendaciones de fabricante.

Horario de soporte:

- De 8:00 a 16:00 de lunes a jueves
- De 8:00 a 15:00 los viernes

Será requisito imprescindible adjuntar en la oferta los datos de acceso a todos ellos.

4.3.1 Nivel de servicio

El servicio de mantenimiento se prestará en la modalidad 8x5 y contará como mínimo con los siguientes niveles de servicio:

Nivel incidencia	Tiempo de respuesta	Tiempo de resolución
Normal	Inferior a 12 horas	Máximo de 7 días laborales
Critico	Inferior a 30 minutos	Máximo de resolución de 48-72 horas

5 CONDICIONES PARTICULARES

5.1 Plazo de entrega

El periodo del contrato para el suministro e instalación de los elementos hardware y software el sistema de corrección de exámenes será de 2 meses como máximo, desde la firma del mismo.

El periodo del contrato para el soporte y mantenimiento de los elementos hardware y software, será de 2 años desde la finalización de la instalación.
El periodo de vigencia del contrato de soporte y mantenimiento podrá finalizar por mutuo acuerdo entre las partes o por cancelación por parte de Lantik S.A.M.P. con un aviso previo de dos meses.

5.2 Documentación

La oferta presentada por la empresa licitadora debe incluir, al menos, la siguiente documentación:

1. **Documento de plan de trabajo.** Este documento incluirá los procedimientos a seguir para que se puedan llevar a cabo correctamente las tareas descritas en todos los apartados anteriores, con flujograma, roles, responsabilidades, y datos de contacto.
2. **Documento resumen ejecutivo** (con un máximo de 20 páginas)

5.3 Penalizaciones

Lantik, S.A. M.P. se reserva el control de calidad de los trabajos realizados.

Cualquier incumplimiento de los tiempos establecidos o mejorados por el adjudicatario en el apartado “4.3 Soporte y Mantenimiento de la solución”, conllevará una penalización de 100,00 € Iva no incluido por cada día natural de incumplimiento. En caso de que el pago por parte de Lantik S.A M.P., estuviera realizado con anterioridad, la empresa contratada, abonará a Lantik S.A M.P. el importe de la penalización.

5.4 Garantía

Los elementos suministrados dispondrán de una garantía de 4 años desde la fecha de entrega en relación a cualquier fallo o defecto de origen.

5.5 Instalación

Toda la instalación se realizará en horarios acordados por los responsables de Lantik S.A.M.P. y garantizando el normal funcionamiento de los servicios e instalaciones.

5.6 Forma de pago

- Elementos hardware y software base de la solución y su puesta en producción

La facturación se realizará tras la recepción de los elementos y finalización de la puesta en producción y visto bueno de Lantik, S.A. M.P. dentro de los 30 días de la recepción de la correspondiente factura.

- Soporte y mantenimiento de los elementos hardware y software base de la solución

La facturación del servicio de soporte y mantenimiento se realizará en dos pagos anuales tras la finalización de la puesta en producción dentro de los 30 días de la recepción de la correspondiente factura.

5.7 Criterios de adjudicación

5.7.1 Criterio/s cuantificable/s automáticamente – Sobre B

Los criterios de valoración de las propuestas recibidas serán:

- **<u>Valoración económica: hasta un máximo de 80 puntos</u>**

  - Se valorará con hasta un máximo de **65 puntos: Elementos hardware y software base requeridos y puesta en producción solicitados** (apartado 4.2)

    Al precio más bajo se le otorgará la máxima puntuación en cada elemento y al resto se les valorará de forma proporcional.

$$P_i = \frac{Of_x}{Of_i} \cdot P_{max}$$

Siendo:

P_i : Puntuación correspondiente al licitador i

Of_i : Oferta económica realizada por el licitador i

Of_x: La oferta económica más barata

$P_{máx}$: La máxima puntuación posible para el criterio

  - Se valorará con hasta un máximo de **15 puntos: Servicios de soporte y mantenimiento de la solución** (apartado 4.3)

    Al precio más bajo se le otorgará la máxima puntuación en cada elemento y al resto se les valorará de forma proporcional.

$$P_i = \frac{Of_x}{Of_i} \cdot P_{max}$$

Siendo:

P_i : Puntuación correspondiente al licitador i

Of_i : Oferta económica realizada por el licitador i

Of_x: La oferta económica más barata

$P_{máx}$: La máxima puntuación posible para el criterio

➢ **Criterio Social: hasta un máximo de 10 puntos**

Compromiso de integrar la plantilla que ejecutará el contrato mediante personal con contratos indefinidos.

Se valorará con un máximo de 10 puntos las propuestas de las licitadoras que impliquen el compromiso de integrar la plantilla que ejecutará el contrato mediante personal con contratos indefinidos. Se otorgará la máxima puntuación a la empresa con un mayor compromiso de contratación indefinida; el resto de las propuestas se valorarán de manera decreciente y proporcional, siempre que superen el mínimo que se establece como condición esencial (25%), conforme a la siguiente fórmula:

Puntuación = 10 x (IL – 25%) / (IB – 25%)

Donde IL es el porcentaje de contratación indefinida al que se compromete la licitadora expresada en porcentaje sobre el total de la plantilla adscrita al contrato, mientras que IB es el mayor de dichos porcentajes entre los ofertados por todas las licitadoras.

Aquellas licitadoras que oferten un porcentaje de contratación indefinida menor al considerado como condición esencial serán excluidas.

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren recogidas en los supuestos especificados en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

5.7.2 Criterio/s no cuantificable/s automáticamente – Sobre C

En ningún caso se deberá incluir en este Sobre información cuantificable por fórmula

➢ **Propuesta técnica hasta un máximo de 10 puntos**

La propuesta técnica se desarrollará y valorará de acuerdo con los siguientes apartados:

Criterio	Puntos
• Entendimiento de la situación y visión global del proyecto. • Experiencia de los técnicos en la solución ofertada	Hasta 5 puntos
• Características de la herramienta. • Especificaciones técnicas y funcionales de la herramienta. • Otras funcionalidades.	Hasta 5 puntos

Las ofertas cuya propuesta técnica no alcance un mínimo de 5 puntos quedarán automáticamente excluidas del proceso de valoración.

De cara a la correcta valoración de los criterios no cuantificables automáticamente (sobre C), la oferta presentada por la empresa licitadora en dicho **sobre C deberá ajustarse como máximo a 60 páginas y deberá contener como mínimo la información solicitada en el apartado 5.2.**

Se podrán añadir anexos a modo informativo, pero en ningún caso la información contenida en ellos será considerada para la valoración de los criterios no cuantificables automáticamente.

En ningún caso se deberá incluir en este Sobre "C" información cuantificable por fórmula.

Es **requisito imprescindible** que **todas** las empresas licitadoras presenten debidamente cumplimentada las tablas de la oferta incluidas a continuación:

- **ANEXO 1 –** TABLA ECONOMICA Y OTROS CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE (sobre B**).**
- **ANEXO A –** TABLA DE CARACTERISTICAS (sobre C).

Las ofertas que no incluyan la tabla de características respondiendo afirmativamente al cumplimiento de todos los requisitos **serán excluidas de la licitación**.

La suma total de puntos determinará la oferta candidata a ser adjudicataria.

5.8 Control de los trabajos

Los trabajos serán examinados y comprobados por los representantes designados por Lantik S.A.M.P. a la finalización de los trabajos.

5.9 Subcontratación

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

5.10 Perspectiva de género

Las empresas licitadoras, en la elaboración y presentación de sus respectivas propuestas deberán hacer un uso no sexista del lenguaje. Asimismo, la empresa adjudicataria, a lo largo de la vigencia del contrato, deberá hacer un uso no sexista del lenguaje en cualquier documento definitivo escrito o digital, así como, deberá desagregar los datos por sexo en cualquier estadística referida a personas que se genere,

todo ello al amparo del artículo 2.3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en el que se señalan los principios generales que deberán respetarse.

La empresa adjudicataria presentará en la justificación final de la realización de la prestación objeto del contrato, en su caso, una memoria sobre el impacto de género de la contratación, con los indicadores y datos desagregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias, o del personal prestador del servicio, que posibiliten evaluar la eficacia de las medidas de igualdad aplicadas.

5.11 Seguridad de la información

Contrato, acuerdo de confidencialidad, Normativa de seguridad para empresas proveedoras, y protección de datos de carácter personal

En el contrato a firmar se incluirá:

- Acuerdo de confidencialidad.
- Conocimiento y compromiso de cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de:
  - Política de seguridad de la información de Bizkaiko Foru Aldundia / Diputación Foral de Bizkaia.
  - Norma NCS-1/1 “Norma de Política de Seguridad: Código de Conducta Informático para Proveedores”.
  - Norma NCS-1/2 “Normativa de Seguridad de la Información para Proveedores”.

El acuse de recibo y compromiso de cumplimiento de las normativas internas existentes en Lantik S.A. M.P., previa a la prestación del servicio, deberá realizarse por todo el personal interviniente en el mismo (tanto el de la empresa proveedora y como el de posibles subcontrataciones que haga esta), de lo cual se encargará de recoger y custodiar la empresa proveedora que responderá en su nombre.

A. Deber de confidencialidad

I. Prohibición expresa de acceso a datos privados o confidenciales

Para la realización de los trabajos objeto del presente contrato es posible que el personal de la empresa adjudicataria tenga acceso a locales donde se realizan tratamientos de datos de carácter personal, a soportes o recursos que los contengan o a otro tipo de documentación de carácter privado o confidencial, para la realización de trabajos que no impliquen directamente un tratamiento de este tipo de datos. En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados, debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato. De este modo, se considerará confidencial, a todos los efectos, toda la información y documentación relativa a Lantik S.A. M.P. y/o que esta trate a cuenta de terceros, así como los buenos usos,

prácticas y procedimientos internos, que pudiera conocer la empresa adjudicataria con motivo de la ejecución del contrato. En la misma línea, se confiere el carácter confidencial a aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, incluyendo, expresamente, toda la información asociada a medidas de seguridad y de protección, configuraciones desarrolladas, protecciones del servicio y aplicaciones, elementos y descripciones de infraestructura y arquitectura, procesos de autenticación y protocolos de seguridad, comunicaciones, incidencias, informes de terceros, controles de capacidad y evaluaciones de las disponibilidades implicadas, análisis automáticos, redes y protecciones del perímetro, elementos adscritos a la continuidad, registros de actividad y protecciones asociadas, protocolos de copias y restauraciones, elementos de mantenimiento y garantías implicadas, y cuantos otros elementos puedan considerarse un riesgo a los efectos del servicio contratado o la información vinculada al mismo. En cualquier caso, se prohíbe expresamente el acceso a este tipo de datos, ni a ningún dato que no sea objeto de tratamiento del presente. Con ello, la empresa adjudicataria se compromete a no divulgar, no ceder o exponer la información titularidad de Lantik S.A. M.P. y /o que esta trate a cuenta de terceros, sin su previo consentimiento expreso y por escrito. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá abstenerse de emplear la documentación y/o información conocida o facilitada durante la ejecución del contrato para fines ajenos a los propios de la ejecución del contrato.

Cuando el contrato no requiera el acceso al sistema de información de Lantik S.A. M.P. pero suponga el acceso a sus instalaciones, la empresa adjudicataria se compromete a mantener plena confidencialidad de la información que pudiera conocer de manera accidental por los accesos a las instalaciones, y especialmente, aquella que pueda suponer un riesgo para Lantik S.A. M.P. y/o para terceros en caso de ser conocida y/o pueda suponer una brecha de seguridad.

II. Deber de secreto

El personal de la empresa adjudicataria deberá observar en todo momento el secreto profesional y deber de confidencialidad sobre todos los datos de carácter privado o confidencial, a los que pudiera tener acceso incidentalmente en el cumplimiento de las tareas encomendadas.

El personal de la empresa adjudicataria queda obligado a no revelar, transferir, ceder o comunicar de cualquier forma este tipo de datos a terceras personas, obligación que se mantendrá aún finalizada su relación con esta.

La empresa adjudicataria se compromete a comunicar y hacer cumplir a su personal las obligaciones establecidas en el presente pliego y, en concreto, las relativas al deber de secreto.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales no contemplados en el presente pliego, la empresa adjudicataria deberá ponerlo en conocimiento de Lantik S.A. M.P., en concreto, a la persona interlocutora del contrato, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

Serán motivos de resolución del contrato la vulneración del deber de secreto por la empresa adjudicataria o su personal.

III. Garantía de confidencialidad

La empresa adjudicataria certifica que el personal a su cargo ha firmado una cláusula de confidencialidad por la cual se compromete a no revelar la información que conozca en función de su cargo o cometido durante la prestación del contrato y posteriormente al mismo. Así como que conoce las medidas de seguridad tendentes a garantizar el cumplimiento de la normativa relativa a protección de los datos de carácter personal.

B. Medidas de seguridad

La empresa adjudicataria garantizará que la información de la que disponga por razón de la prestación del servicio no pueda ser visible por personas no autorizadas. Así, los lugares donde almacene, guarde o conserve la información deberán ser aptos para garantizar el deber de confidencialidad.

Asimismo, la empresa adjudicataria se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar información confidencial o datos personales, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación a ningún tercero (exceptuándose las cesiones autorizadas por ley).

La empresa adjudicataria comunicará a Lantik S.A. M.P. toda filtración de información de la que tenga o llegue a tener conocimiento, producida por la vulneración del presente acuerdo de confidencialidad de las personas que hayan accedido a la información. Tal comunicación no exime a la empresa adjudicataria de su responsabilidad, pero si la incumple dará lugar a cuantas responsabilidades se deriven de dicha omisión en particular.

El presente acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de licencias o derechos de autor, propiedad de la parte que revele la información. El receptor de la información se compromete a no copiar, reproducir, ni por cualquier otro procedimiento, ceder información o material facilitado por Lantik S.A. M.P. o al que hubiere tenido acceso, así como a no permitir a ninguna otra persona, empresa o institución la copia, reproducción o divulgación, sea total, parcial o de cualquier forma, de información o materiales facilitados por Lantik S.A. M.P. o a los que se hubieren tenido acceso en cualquier momento y que obren en poder de la empresa adjudicataria, sin la autorización previa de Lantik S.A. M.P., manifestada expresamente y por escrito.

Con el fin de coordinar y ser eficientes ante cualquier ciberincidente o ajuste de seguridad que se requiera, una vez haya sido firmado el contrato, la empresa adjudicataria debe indicar quién ocupa el rol de responsable de seguridad en su organización. Para ello, notificará por escrito a la persona responsable del contrato de Lantik S.A. M.P. el nombre, apellidos, correo electrónico y teléfono de la persona o servicio que desempeñe este rol.

Por parte de Lantik S.A. M.P, el contacto en relación a la gestión de cualquier ciberincidente o ajuste de seguridad en el ámbito o servicio objeto del pliego será:

Contacto: Área de plataforma tecnológica (Operación)

Teléfono: 944 068 989

Correo electrónico: alertas.operacion@bizkaia.eus

Dirección: Avenida Sabino Arana, 44 48013 Bilbao (Bizkaia)

Las partes acuerdan que en el caso de que sea necesario contactar a la otra parte para aclarar cualquier aspecto relacionado con la seguridad incluyendo cualquier duda, aspecto técnico o cualquier incidencia durante la prestación del servicio, se deberá realizar a las personas de contacto referidas anteriormente.

El personal de Lantik S.A. M.P, tendrá los siguientes roles y funciones en el ámbito de la seguridad:

- Transmitir a la empresa adjudicataria los requisitos y medidas de seguridad.
- En su caso, dar instrucciones y coordinar las actuaciones de mantenimiento.
- Dar instrucciones y coordinar las actuaciones en caso de que se produzca un incidente de seguridad de la información o desastre.
- En su caso, comprobar el cumplimiento del presente contrato, pudiendo requerir para ello la documentación que sea necesaria para acreditarlo.

El personal de la empresa adjudicataria tendrá los siguientes roles y funciones en el ámbito de la seguridad:

- Atender y asegurarse del cumplimiento de las medidas de seguridad que Lantik S.A. M.P. pudiera establecer.
- Transmitir a Lantik S.A. M.P., el cumplimiento de los requisitos y medidas de seguridad requeridos, realizando en caso necesario, las salvedades u observaciones que pudieran ser oportunas.
- En su caso, atender a las peticiones realizadas por el personal responsable de Lantik S.A. M.P., en materia de mantenimiento.
- Comunicar con antelación a la persona responsable de Lantik S.A. M.P., de cualquier actuación planificada que pudiera afectar a la disponibilidad, confidencialidad, integridad, autenticidad o trazabilidad de la información o servicios de la entidad.
- Comunicar a la persona responsable de Lantik S.A. M.P., cualquier incidente de seguridad de la información que se produzca a la mayor brevedad.
- Atender a las instrucciones dadas por Lantik S.A. M.P., en caso de que se produzca un incidente de seguridad de la información o desastre.
- Proporcionar la documentación o evidencias que sean necesarias para acreditar el cumplimiento del presente contrato.

C. Gestión interna de Lantik S.A. M.P. (medidas de securización interna) previas a la prestación

Lantik S.A. M.P. establecerá los mecanismos de control y securización interna que considere en su propia infraestructura, por ejemplo, asignación de usuarios temporales, rutado específico, perímetros de seguridad, etc.

D. Documentación

En caso de que la empresa adjudicataria preste en el ámbito del contrato un producto o servicio soportado por sistemas de información propios, deberá proporcionar a requerimiento de Lantik S.A. M.P. la información necesaria sobre la arquitectura de seguridad de dicho sistema de información, con el objeto de facilitar a esta el cumplimiento de sus obligaciones.

E. Auditoría, monitorización y reporte periódico del rendimiento de los controles de seguridad y notificación de evolución en la resolución de incidentes de seguridad a Lantik

Lantik S.A. M.P. se reserva el derecho de auditar y monitorizar las actividades realizadas por la empresa adjudicataria durante el servicio con el objetivo de prevenir y detectar incidentes de seguridad.

La empresa adjudicataria del servicio deberá remitir a requerimiento de Lantik S.A. M.P., sin perjuicio de otros plazos establecidos en el pliego, información sobre el nivel de rendimiento de los controles de seguridad establecidos, así como información de los incidentes no graves ocurridos en el periodo.

F. Informe periódico del cumplimiento de la “Normativa de Seguridad para Proveedores”

La empresa adjudicataria del servicio deberá remitir, a requerimiento de Lantik S.A. M.P., información sobre el nivel de cumplimiento de lo establecido en la Normativa de Seguridad para Proveedores.

G. Evidencia de buenas prácticas de seguridad acreditada en una norma de referencia para la gestión de la seguridad de la información, en el entorno de prestación.

A requerimiento de Lantik S.A. M.P., la empresa adjudicataria del servicio deberá aportar evidencias de buenas prácticas de seguridad en el servicio, preferiblemente mediante certificado de la implantación y uso de un modelo de gestión de la seguridad de la información en base las normas de referencia existentes para la gestión de la seguridad de la información, como por ejemplo la ISO/IEC 27001.

En el caso de que el alcance del contrato esté relacionado con la prestación de un producto o servicio correspondiente al diseño, instalación, configuración, puesta en marcha o mantenimiento de un sistema de información sobre el que se soporten servicios relacionados con la gestión de las competencias de Lantik S.A. M.P. (o de cualquier otra entidad del Sector Público a la que Lantik S.A. M.P. preste servicio) o desarrollen o ayuden a desarrollar el Procedimiento Administrativo regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa legal aplicable en materia de seguridad en el marco de los servicios prestados.

Con carácter general deberá prestarse especial atención a la observancia de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. En este caso, la empresa adjudicataria asumirá el cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (modificado por Real Decreto 951/2015, de 23 de octubre, de modificación del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica), en particular las medidas de seguridad establecidas en su Anexo II, en las dimensiones de seguridad que le apliquen y según el nivel de clasificación determinado en cada caso. Para lograr el cumplimiento de los principios básicos y requisitos mínimos establecidos en el ENS, se aplicarán las medidas de seguridad indicadas en su Anexo II, ya sean pertenecientes al marco organizativo, operacional o de protección.

De este modo, con el fin de facilitar la realización de los controles periódicos exigidos para el cumplimiento de la citada legislación, la empresa adjudicataria deberá proporcionar a Lantik S.A. M.P. tras la firma del contrato:

- Bajo petición de Lantik S.A. M.P., la empresa adjudicataria proporcionará el detalle de la Declaración de Aplicabilidad y, en su caso, de las medidas compensatorias y complementarias de vigilancia utilizadas.
- Bajo petición de Lantik S.A. M.P. mecanismos y funcionalidades que permitan a Lantik S.A. M.P. conocer y analizar los controles llevados a cabo por parte de la empresa adjudicataria (auditorías de seguridad, informes de hacking ético, renovación de certificaciones de seguridad, etc.).

H. Medidas de seguridad y compromisos de la empresa adjudicataria en materia de seguridad de la información de los servicios de administración electrónica

La empresa adjudicataria del servicio deberá realizar las acciones necesarias para concienciar regularmente al personal interviniente en la prestación del servicio acerca de su papel y responsabilidad para que la seguridad del sistema y de los servicios prestados alcance los niveles exigidos.

Se formará regularmente al personal interviniente en la prestación del servicio en aquellas materias que requieran para el desempeño de sus funciones, en cuanto al servicio prestado.

Con carácter general, la empresa adjudicataria aplicará las medidas de seguridad correspondientes a un sistema de información de categoría MEDIA, según lo establecido en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (modificado por Real Decreto 951/2015, de 23 de octubre, de modificación del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica). Asimismo, deberá cumplir con las obligaciones exigidas para los prestadores de servicios a las entidades públicas.

Con carácter general, el intercambio de información confidencial se realizará de acuerdo a lo establecido en la normativa de clasificación de la información de Lantik S.A. M.P. La empresa adjudicataria deberá atender las peticiones y requisitos que pudiera realizar el personal de Lantik S.A. M.P para dicho intercambio.

I. Subcontratación

En caso de exista una cadena de subcontratación para la prestación del producto o servicio, la empresa adjudicataria deberá disponer de una documentación que detalle claramente los elementos que forman parte de la cadena de subcontratación, así como las implicaciones derivadas de cualquier cambio o modificación que pueda sufrir algún eslabón de dicha cadena, todo ello previo conocimiento y aceptación por Lantik S.A. M.P. Si el producto o servicio objeto de contrato está sujeto al cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad según lo estipulado en el punto “Evidencia de buenas prácticas de seguridad acreditada en una norma de referencia para la gestión de la seguridad de la información en el entorno de prestación”, la empresa adjudicataria deberá asegurar que los sistemas de información de las empresas subcontratadas son conformes con el Esquema Nacional de Seguridad en lo que respecta a los servicios que afecten a Lantik S.A. M.P., por lo que el contenido del presente documento resultará asimismo de aplicación a la cadena de suministro de la empresa adjudicataria.

J. Mantenimiento y afección al servicio

En caso de que el contrato incluya la prestación de servicios de mantenimiento a los sistemas de información y comunicaciones de Lantik S.A. M.P., los requisitos de nivel de servicio, consecuencias de su incumplimiento y mecanismos de seguimiento del servicio serán los establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

La coordinación de las labores de mantenimiento o de cualquier actuación que pueda impactar negativamente sobre la información o servicios de Lantik S.A. M.P. tendrá en cuenta los siguientes requerimientos:

- La coordinación la realizarán las personas responsables de Lantik S.A. M.P. y la empresa adjudicataria.
- La empresa adjudicataria estará obligada a seguir las indicaciones de la persona responsable del servicio de Lantik S.A. M.P. para cualquier actuación en la que se puedan ver afectados los sistemas de información y comunicaciones de Lantik S.A. M.P.
- La empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito y con antelación suficiente a la persona responsable de servicio de Lantik S.A. M.P. cualquier actuación planificada que pudiera afectar a la disponibilidad, confidencialidad, integridad, autenticidad o trazabilidad de la información o servicios de Lantik S.A. M.P. La comunicación incluirá la previsión de actuaciones a realizar, fecha y hora prevista de actuación, riesgos asociados y, en su caso, medidas de seguridad. Estas actuaciones deberán ser aprobadas por el personal responsable de Lantik S.A. M.P. de forma previa a su ejecución.
- En actuaciones relacionadas con mantenimiento correctivo, la persona responsable del servicio de Lantik S.A. M.P. podrá requerir la realización de determinadas acciones en un periodo concreto o el envío por parte de la empresa adjudicataria de una previsión de

actuaciones a realizar, fecha y hora, riesgos asociados y, en su caso, medidas de seguridad.

Será obligatorio que la empresa adjudicataria disponga de un registro operativo de las peticiones o actuaciones de mantenimiento requeridas por Lantik S.A. M.P., empleando, en su caso, la herramienta señalada por esta. Las peticiones de servicio mantendrán un flujo con el comunicante, debiendo proceder a su cierre cuando se hubiera comunicado al mismo y no se considere ninguna acción adicional. Se incluirá necesariamente en el registro:

- Hora de inicio de incidencia y hora de finalización (incluyendo la hora en la que se produce la incidencia, la hora en la que se notifica y la hora de finalización de la resolución).
- Hora de comunicación de inicio y hora de comunicación de finalización.
- Tiempos de resolución.
- Conclusiones y mejora.

En caso de que así lo requiera Lantik S.A. M.P., la empresa adjudicataria proporcionará:

- Informe donde se detallen las actuaciones realizadas y, en su caso, las deficiencias detectadas y plan de corrección.
- Mecanismo para hacer seguimiento de todas las incidencias de mantenimiento tanto preventivo como correctivo.

K. Coordinación en caso de incidentes y desastres

En caso de que la empresa adjudicataria tenga acceso a la información de Lantik S.A. M.P. o información que trate Lantik, S.A. M.P o su actuación pueda afectar a los servicios de la entidad, debe atenerse a lo indicado en la presente cláusula en caso de que se produzca una incidencia de seguridad, entendiendo como tal, cualquier acción desarrollada a través del uso de redes de ordenadores u otros medios, que se traduzca en un efecto real o potencialmente adverso sobre un sistema de información y/o la información que trata o los servicios que presta.

La empresa adjudicataria deberá notificar al interlocutor de Lantik identificado en el pliego, tan pronto como sea consciente, de cualquier incidente de seguridad que pueda afectar a los activos de información y servicios y en general sistemas de información y comunicaciones de Lantik S.A. M.P.

La coordinación de las labores de resolución del incidente tendrá en cuenta los siguientes requerimientos:

- La coordinación la realizarán las personas responsables de Lantik S.A. M.P. y la empresa adjudicataria.
- La empresa adjudicataria estará obligada a seguir las indicaciones de la persona responsable de Lantik S.A. M.P. para la resolución de la incidencia.

- La persona responsable de Lantik S.A. M.P. podrá requerir la realización de determinadas acciones en un periodo concreto o el envío por parte de la empresa adjudicataria de una previsión de actuaciones a realizar, fecha y hora, riesgos asociados y, en su caso, medidas de seguridad.

Será obligatorio que la empresa adjudicataria disponga de un registro operativo de las incidencias de seguridad ocurridas en el marco del presente contrato, empleando, en su caso, la herramienta señalada por Lantik S.A. M.P. Las incidencias mantendrán un flujo con el comunicante, debiendo proceder a su cierre cuando se hubiera comunicado al mismo y no se considere ninguna acción adicional. Se incluirá necesariamente en el registro:

- Hora de inicio de incidencia y hora de finalización (incluyendo la hora en la que se produce la incidencia, la hora en la que se notifica y la hora de finalización de la resolución).
- Hora de comunicación de inicio y hora de comunicación de finalización.
- Tiempos de resolución.
- Conclusiones y mejora.

En este sentido se tendrán en cuenta los puntos requeridos por la normativa aplicable, para la identificación, gestión y registro de incidencias, que puedan afectar al servicio, incluyendo:

- Reglamento general de protección de datos.
- Guía CCN-STIC-817 Gestión de ciberincidentes.
- Guía nacional de notificación y gestión de ciberincidentes.

En caso de que la incidencia afecte a datos de carácter personal, será de aplicación lo establecido en el capítulo referente a protección de datos personales.

En cualquier caso, la resolución de un incidente de seguridad, especialmente cuando sea de peligrosidad alta o superior, requerirá la participación de la empresa adjudicataria de los servicios afectados para evaluar el impacto de la incidencia y adoptar las medidas necesarias de contención, mitigación, respuesta y recuperación.

Estas actividades, por su especialización, podrán requerir el concurso de su CSIRT de referencia, en este caso el CCN-CERT del Centro Criptológico Nacional especialmente cuando el incidente hubiere afectado a sistemas que traten información de naturaleza administrativa o datos de los ciudadanos administrados. Dicha respuesta deberá gozar por tanto de las preceptivas medidas de seguridad y confidencialidad de la actuación administrativa que exige el art. 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y que obliga a que tal conocimiento solo pueda extenderse a un organismo de las administraciones públicas, como el Centro Criptológico Nacional.

L. **Regulación de la finalización del contrato: transferencia de tecnología**

Durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria se compromete a facilitar a las personas designadas por Lantik S.A. M.P. toda la información y documentación que estas soliciten para disponer de un total conocimiento técnico de las circunstancias en las que se desarrollan los servicios, sus actividades y, en general, de todas las operaciones técnicas, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos, y herramientas utilizadas para resolverlos.

Una vez finalizado el contrato, la empresa adjudicataria deberá desarrollar las acciones precisas para la transferencia del conocimiento y de la información, implicados en el servicio. Asimismo, la empresa adjudicataria debe realizar, en el plazo máximo de un (1) mes:

a. Devolver a Lantik S.A. M.P. la información confidencial y, si procede, los soportes donde conste, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total y seguro de la información confidencial existente en los equipos informáticos utilizados por la empresa adjudicataria.

   No obstante, Lantik S.A. M.P. podrá requerir a la empresa adjudicataria para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b. Devolver a la empresa que designe por escrito Lantik S.A. M.P., la información confidencial y, si procede, los soportes donde conste, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total y seguro de la información confidencial existente en los equipos informáticos utilizados por la empresa adjudicataria.
c. Destruir de manera segura los datos, una vez cumplida la prestación.

   La empresa adjudicataria deberá certificar la destrucción final de los datos de manera segura por escrito, entregando el certificado correspondiente a Lantik S.A. M.P.

   En caso de imposibilidad de cumplimiento del plazo establecido, la empresa adjudicataria realizará un requerimiento de prórroga debidamente justificado a Lantik S.A. M.P. quien, en su caso, podrá conceder o rechazarlo.

   Cuando sea necesario, para el proceso de restitución y transferencia tecnológica la empresa adjudicataria presentará una planificación detallada, contemplando los medios que serán empleados, las acciones de contingencia diseñadas y los riesgos que pudieran presentarse en el proceso. Cuando sea necesario, y especialmente cuando existiera una nueva entidad adjudicataria, se incluirá el periodo de transición destinado a la gestión organizada del proceso de transferencia y restitución.

Esta cláusula será obligatoria cuando la finalización del servicio fuera anticipada, siendo responsabilidad de la entidad adjudicataria saliente, una transferencia y restitución ordenada.

M. Normativa de securización de entornos para prestación de servicio remoto

Se deberá conocer y dar compromiso de cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria del servicio la norma NCS-1/3 relativa a la “Normativa de securización de entornos para prestación de servicio remoto”.

N. Informe periódico del cumplimiento de la “Normativa de securización de entornos para prestación de servicio remoto”

La empresa adjudicataria del servicio deberá remitir a requerimiento de Lantik S.A. M.P., información sobre el nivel de cumplimiento de lo establecido en la Normativa de securización de entornos para prestación de servicio remoto; para ello deberá cumplimentar el Formato cuestionario normativa securización de entornos que le será entregado, por la persona responsable del servicio o proyecto por parte de Lantik S.A. M.P. y que está disponible en el Plan de Calidad.

O. Monitorización de las conexiones remotas

Lantik S.A. M.P. monitorizará las conexiones remotas a sus sistemas de información. La empresa adjudicataria notificará este hecho a su personal, de modo que sean informados de que sus actuaciones pueden ser auditadas en caso necesario por Lantik S.A. M.P. para la comprobación del cumplimiento del conjunto de medidas de seguridad especificados en el presente documento y demás normativa referenciada.

P. Evidencias de las buenas prácticas relativas al objetivo de control 11 “Seguridad Física y del entorno” de la norma de referencia ISO/IEC 27002 en el entorno de prestación

La empresa adjudicataria del servicio deberá evidenciar a requerimiento del Dpto. de Seguridad de Lantik S.A. M.P., el grado de cumplimiento de las buenas prácticas de seguridad física establecidas en el dominio 11 “Seguridad Física y del entorno” de la norma de referencia ISO27002; así como informar de los incidentes no graves ocurridos en el periodo. Los incidentes graves deberán ser notificados al Dpto. de Seguridad de Lantik S.A. M.P. a la mayor brevedad.

Q. Teletrabajo

En aquellos supuestos en los que el servicio se preste en modalidad de teletrabajo o remota en un entorno no corporativo, la empresa adjudicataria del servicio objeto del presente pliego deberá garantizar el mismo nivel de seguridad, garantizando el uso de medidas de seguridad. Para tal fin, deberá observar las recomendaciones establecidas en “Recomendaciones para proteger los datos personales en situaciones de movilidad y teletrabajo” de la Agencia Española de Protección de Datos y el informe “CCN-CERT BP/18 Recomendaciones de seguridad para situaciones de teletrabajo y refuerzo en vigilancia” del Centro Criptológico Nacional.

En este sentido, la empresa adjudicataria deberá como mínimo utilizar las siguientes medidas de seguridad y/o medidas análogas, tales como:

- El personal de la empresa adjudicataria no podrá descargar a sus equipos en conexión remota información confidencial ni datos de carácter personal de los que Lantik S.A. M.P. sea responsable ni imprimir dicha información, salvo que tenga autorización expresa por parte de Lantik S.A M.P. Tomará todas las precauciones necesarias para evitar acceso por personal no autorizado (familiares, compañeras/os, etc.) a su dispositivo y, por tanto, a la información almacenada.
- La empresa adjudicataria deberá disponer de una política o normativa de seguridad que incluya consejos y recomendaciones a su personal relativos a situaciones de teletrabajo o acceso remoto para mantener la seguridad de la información. Esta documentación

deberá ser conocida por todas las personas que participen como resultado de la adjudicación.

- Si el equipamiento (portátil, móvil, tablet) empleado para la conexión remota a los sistemas de información de Lantik S.A. M.P. no es proporcionado por esta, la empresa adjudicataria se asegurará de que dicho equipamiento cumple los requerimientos de seguridad generales especificados en el presente documento y en la normativa referenciada. En particular, el equipamiento deberá incluir como mínimo las siguientes medidas de seguridad:
    - Software antimalware y protección mediante firewall activados y actualizados.
    - Tendrá instaladas exclusivamente las aplicaciones software que sean necesarias para que el personal desarrolle sus funciones. Estas aplicaciones deberán ser aprobadas por la propia entidad y descargadas de repositorios fiables.
    - El sistema operativo y las aplicaciones software deberán estar actualizados.
    - Cifrado de disco duro (algoritmo AES, con longitud de clave mínima de 128 bits) en caso de que Lantik S.A. M.P. hubiera autorizado al personal de la empresa adjudicataria a descargarse a su dispositivo información sensible o datos personales.
    - Conexión remota a los sistemas de información de Lantik S.A. M.P. exclusivamente a través de las herramientas autorizadas por Lantik S.A. M.P. referenciadas con anterioridad.
    - No tendrá elementos externos conectados, como memorias USB, lectores CD/DVD, etc.

El personal no podrá almacenar credenciales de acceso en claro en los dispositivos que emplee para el acceso remoto a los sistemas de información de Lantik S.A. M.P. En caso de que el almacenamiento de credenciales sea necesario, empleará un contenedor cifrado o herramienta de gestión de contraseñas que soporte algoritmo de encriptación simétrica AES con una longitud de clave mínima de 128 bits.

R. Certificación de inexistencia de vulnerabilidades de seguridad

La empresa adjudicataria se comprometerá en la firma del contrato a mantener actualizada y libre de vulnerabilidades de seguridad la infraestructura TI de su propiedad empleada durante la prestación del servicio.

Resolución del Contrato

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de cualesquiera de las presentes disposiciones podrá ser motivo de resolución del contrato de manera unilateral.

Fuero

Ambas partes se someten, con renuncia a su fuero propio si lo tuvieran, a los Juzgados y Tribunales de Bilbao para la interpretación de cualquier cuestión litigiosa que se derive de este contrato.

ANEXO 1 - TABLA ECONÓMICA Y OTROS CRITEROS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE

Nombre Empresa	
PROPUESTA ECONÓMICA	PRECIO € (IVA no incluido)
Elementos hardware (Máximo 50.000 € IVA no incluido)	... € (IVA no incluido)
Elementos software (Máximo 15.000 € IVA no incluido)	... € (IVA no incluido)
TOTAL SUMINISTRO Y PUESTA EN PRODUCCION DE EQUIPAMIENTO PARA LA LECTURA Y CORRECCION DE EXAMENES (Máximo 65.000 € IVA no incluido)	... € (IVA no incluido)
TOTAL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LOS ELEMENTOS SUMINISTRADOS (por un periodo de 2 años) (Máximo 8.000 € IVA no incluido)	... € (IVA no incluido)
TOTAL SUMINISTRO Y PUESTA EN PRODUCCION DE EQUIPAMIENTO PARA LA LECTURA Y CORRECCION DE EXAMENES + SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LOS ELEMENTOS SUMINISTRADOS (por un periodo de 2 años)	**... € (IVA no incluido)**

CRITERIO SOCIAL	VALOR CON MEJORA (importes IVA no incluido)
Social (compromiso contratación indefinida)	...% (indicar porcentaje)

ANEXO A – TABLA DE CARACTERÍSTICAS

Especificaciones técnicas requeridas	***Nombre Empresa***	
	Cumple (Si / No)	**Comentarios**
Requerimientos técnicos de la solución		
Lector óptico OMR de plantillas de exámenes		
Lectura automática de impresos OMR estandarizados internacionalmente.		
Tamaños soportados: Desde B5 a A4.		
Gramaje: De 80 a 110 gr		
Deberá contar con una cabeza lectora de al menos 40 canales para impresos cumplimentados a lápiz y tinta.		
Deberá contar como mínimo con un puerto USB 2.0.		
Deberá contar con un mínimo de 16 niveles de discriminación entre marcas y borrados.		
Deberá contar con una cámara integrada para la captura en tiempo de real de la imagen del documento.		
Deberá poder realizar de forma simultánea la captura/validación de datos junto a la captura de imagen de forma simultánea en un único paso de la hoja.		
Imagen en alta resolución 300 dpi a color o en escala de grises, en formatos: JPEG, BMP, TIFF, GIF.		
Deberá poder grabar la imagen indexada por alguno de los campos codificados OMR en la hoja del examen como mínimo en formato JPG.		
Deberá contar con un alimentador automático de documentos con una capacidad mínima de 500 hojas		
Debe disponer de llave física de seguridad para evitar usos no autorizados		
Deberá contar con un panel LCD informativo y de gestión, a su vez deberá incluir contador de documentos.		
Formato sobremesa.		
Deberá contar con una impresora interna que permita la impresión de información para la búsqueda e identificación de los exámenes leídos y validados.		

Deberá contar con una doble bandeja de salida para la clasificación en tiempo real de los documentos leídos/validados en función de diferentes criterios: Aptos/no patos, validos/no válidos, etc. Así mismo deberá poder permitir la utilización del lector sin el clasificador.		
Deberá contar con la capacidad de realizar por hardware diagnósticos de chequeo y autocalibrados de forma automática.		
La autonomía de los consumibles como mínimo deberán tener una capacidad para 150.000 hojas leídas.		
Rendimiento: - 3.600 documentos/hora en tamaño A4. - 5.000 documentos/hora tamaño inferiores a A4. - 3.000 documentos/hora en A4 incluyendo captura/validación de datos y captura de imagen a color JPG.		
Software para la corrección de exámenes		
Aplicación web accesible desde navegadores de Internet.		
Compatible con sistemas operativos Windows.		
Compatible con SGBD Microsoft SQL Server.		
Debe tener capacidad multiusuario y multisesión para que varios usuarios puedan trabajar simultáneamente en la aplicación.		
Software y manuales deben estar disponibles en castellano.		
Debe soportar en tiempo real la captura de datos y su validación contra ficheros Excel, CSV o BBDD SQL Server.		
Generación de resultados: - En ficheros ASCII (txt), csv, xml compatibles para su exportación Access, Excel, SPSS, etc, - En bases de datos Microsoft SQL Server de forma segura y codificada; solo son accesibles mediante clave de usuario y contraseña.		
Debe disponer de soporte de exámenes multimodelo y multiplantilla.		

Debe permitir la gestión de varias plantillas y la definición de plantillas en base a los diferentes tipos de impresos que se dispongan en cada momento.		
Debe permitir el recalculo de los resultados de un examen con una plantilla diferente de respuestas correctas, anulaciones puntuales de preguntas, cambio de umbrales de aprobado, cambios de escala de puntuación, etc, sin necesidad de volver a leer el examen.		
Debe permitir la preconfiguración de las plantillas con posibilidad de cambiarlas a posteriori para hacer una selección de preguntas.		
Debe permitir el cálculo de factores y exámenes psicológicos.		
Debe permitir las definiciones de hojas sin formulas con calculo automático de resultados, finales, globales y parciales por pruebas.		
Debe permitir corrección anónima automática mediante la lectura única de los cuerpos de exámenes sin datos personales y posteriormente tras su evaluación y validación combinar automáticamente con fichero de las respuestas anónimas de los examinados, ficheros de datos personales y datos identificativos de los examinados.		
Auditoria de modificaciones manuales en los resultados, incidencias en el proceso de lectura, rendimiento de lectora, etc		
Informes: - Informes como mínimo en formato PDF. - Posibilidad de ordenar los informes por cualquier campo y posibilidad de importar calificaciones de terceros (como méritos). - Informes predefinidos: estadísticos, frecuencias, curva de gauss, calificación global o por secciones/subpruebas, etc. - Informes personalizados con los campos definidos en la hoja y por los campos personales importados (nombre, apellidos, etc).		
Soporte y mantenimiento		
Mantenimiento Preventivo ▪ Un mínimo de 2 visitas anuales para revisiones y ajustes periódicos del sistema en las oficinas de LANTIK S.A.M.P. a fin de garantizar un correcto funcionamiento. ▪ Actualizaciones periódicas del software.		

▪ Mantenimiento Correctivo ▪ Cualquier intervención técnica se realizará en el punto de instalación, salvo que el licitador considere necesario desplazar el equipamiento averiado para su reparación, en ese caso el licitador deberá proporcionar de forma inmediata otra lectora OMR (si fuera necesario y del modelo ofertado o similar), que permita continuar con el trabajo mientras dure la reparación. ▪ El licitador deberá garantizar la existencia de personal específicamente cualificado para el mantenimiento de este sistema, así como la existencia de piezas de recambios de estos equipos durante un período mínimo de siete años. ▪ Aclaración de las dudas que el usuario pueda tener sobre el manejo o la operativa del software a través de teléfono, email o acceso remoto Los componentes y piezas de recambio (incluidos consumibles como rodillos cintas, etc a excepción de los cartuchos de tinta) así como la mano de obra, desplazamiento, estancia y dietas del técnico que conlleven las atenciones Preventivas y Correctivas del material ofertado, correrán por cuenta del licitador siempre que la causa sea por uso correcto siguiendo las recomendaciones de fabricante.		
Nivel de servicio ▪ Incidencia normal T.respuesta: Inferior a 12 horas T.resolución: Máximo de 7 días laborales ▪ Incidencia critica T.respuesta: Inferior a 30 minutos T.resolución: Máximo de resolución de 48-72 horas		

Para cualquier aclaración o ampliación de información se deben dirigir a:

Lantik S.A.M.P

Sabino Arana, 44 – 48013 Bilbao

Teléfono: 944068900

ppt.pt.lantik@bizkaia.eus

#FIRMA

Sin./Fdo.: MARTIN BERASATEGUI MEJIAS - 2022-09-27
AZPIEGITUREN ARLOA
ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS

Sin./Fdo.: IMANOL SAUTO AVELLANAL - 2022-09-27
TEKNOLOGIA ETA EZAGUTZA UNITATEKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN UNIDAD DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO

Bizkaia
lantik

Sabino Arana, 44
48013 BILBAO (Bizkaia)

Tel: (+34) 944 068 900
Fax: (+34) 944 068 800

e-mail: lantik@bizkaia.eus
http://lantik.bizkaia.eus

ER-2023/2005
El Diseño, el Desarrollo y el Mantenimiento de Aplicaciones Informáticas.
ER-0739/2006
La Compra de Bienes y Servicios y el Suministro e Instalación de Equipamiento Informático para la Diputación Foral de Bizkaia.
ER-0811/2008
La Atención al Cliente.