Idiazabalgo Udala

PROZEDURA IREKIAREN ERRAZTUAREN BITARTEZ, IDIAZABALGO UDAL JABETZAKO ERAIKINEN GARBIKETA ZERBITZUA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA PARTIKULARREN PLEGUA.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES MUNICIPALES DE IDIAZABAL A TRAVES DE UN PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA (CPV 90911200-8)

Plegu honen bitartez burutuko den kontratuaren xedea izango da Idiazabalgo Udalaren osasun zentroa garbitzeko zerbitzua eskaintzea, espedientean ageri den dokumentazioaren arabera.

Kontratu honen bidez esleituko diren garbiketa lanak Baldintza teknikoen Pleguan zerrendaturiko eraikuntza eta lokaletan garatuko dira.

2. KONTRATUAREN BIDEZ ASEKO DIREN ADMINISTRAZIO BEHARRIZANAK

Kontratuarekin asebete nahi diren beharrizanen izaera eta hedapena Plegu hauekin batera doan Klausula Teknikoen Agirian zehazten dira.

Orokorrean Udal eraikin eta lokalen garbiketa zerbitzua berritzean datza.

3. EXEKUTATZEKO EPEA:

Prestazioa gauzatzeko epea, guztira, urtebetekoa (1) izango da, eta luza daiteke, berariaz eta elkarren artean adostuta, beste 3 urte batez jarraian, urtero, baina guztira ezin izango da bi (2) urtetik gorakoa izan.

Nolanahi ere, alderdietakoren batek hala nahi badu, indarraldia eta luzapena bukatu direlako edo kontratuan ezartzen diren betebeharrak betetzen ez direlako, kontratua iraungitzen baldin bada, eta Idiazabalgo Udalak egokitzat jotzen baldin badu, esleipendunak kontratua eskaintzen jarraitzeko betebeharra izango du kontratu berria hasi arte. Zerbitzua, gehienez

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.-OBJETO DEL CONTRATO (CPV 90911200-8)

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación del Servicio de limpieza del centro de salud de Idiazabal de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente.
Las labores de limpieza que se adjudican mediante el presente contrato, se van a desarrollar en la los edificios y locales señalados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse con el contrato vienen determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que acompañan a estos Pliegos.

A groso modo, se trata de la renovación de la prestación del servicio de limpieza de los inmuebles y locales municipales.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de un (1) año, siendo susceptible de prórroga, expresa y por otros año más, sin que la duración total del mismo pueda exceder de dos (2) años.

En cualquier caso, si el contrato se extinguiera bien por el transcurso del plazo de vigencia y, en su caso la prórroga, bien por solicitud de cualquiera de las partes ante el incumplimiento de las obligaciones en él establecidas, y si el Ayuntamiento de Idiazabal lo considerara conveniente, el/la adjudicatario/a tendrá la obligación de continuar prestando el servicio hasta el inicio del nuevo contrato o por un período

ere, beste **sei (6) hilabetez** eman beharko du, kontratua bukatzeko jarrita zegoen egunetik hasita, edo kontratua deuseztatzen duen Udalaren akordioa hartzen den egunetik hasita.

Azken kasu honetan, ezar daitezkeen prezioak kontratuan jasotakoak izango dira.

Epe hori igarotzen baldin bada, usteko da, kontratista berandutzan sartu dela, eta Administrazioak ez du izango aldez aurretik kontratua bukatzeko eskaerarik egiteko beharrik.

máximo de **seis (6) meses** desde la fecha dispuesta para la finalización del contrato o desde la fecha del Acuerdo municipal de resolución del contrato.

En este último caso, los precios aplicables serán los establecidos en el contrato.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren lizitazioaren urteko aurrekontua 15.000 €,- eurokoa da, gehi 3.150,- €, % 21eko BEZ zergari dagozkionak. Aurrekontu hori hobetu egin ahal izango dute, beherantz, lizitatzaileek beren eskaintzetan.

Kontratuaren balio zenbatetsia, gehienez ere lau urteko iraupenari dagokiona, 60.000, -Eurokoa da.

Lizitatzaileak eskainitako prezioan zerbitzuari berez dagokion edozein kontzeptu sartzen dela ulertzen da, hauetatik eratorritako gastuekin batera:

- Garbitzaileak, hau da: soldatak eta gizarte segurantza, oporraldiak eta aparteko pagak, baja edo gaixotasunagatiko ordezkapenak, laneko arropa, istripu-asegurua, etab.

- Zerbitzuak eragindako beste zenbait gastu: garraioaren ondoriozko kostuak, lizentziak, baimenak eta beste edozein gastu orokor, joan-etorrien ondoriozkoak, etab.

- Erabiltzeko garbiketa-produktuak.

4. PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto anual de licitación del contrato asciende a 15.000 €, más 3.150 € correspondientes al IVA del 21%, presupuesto que podrá ser mejorado a la baja en sus ofertas por los licitadores.

El valor estimado del contrato correspondiente al máximo de 2 años de duración del mismo, es de 30.000,- €.

Se entenderán comprendidos en el precio ofertado por el licitador, cualesquiera conceptos inherentes a la prestación del servicio y todos los gastos relativos al:

- Personal de limpieza, a saber: salarios y seguridad social, vacaciones y pagas extraordinarias, sustituciones por baja o enfermedad, ropa de trabajo, seguro de accidentes, etc.
- Otros gastos que ocasione el servicio: costes de transporte, licencias, autorizaciones y cualesquiera otros gastos generales, desplazamientos, etc.

- Los productos de limpieza a utilizar.

5. FINANTZAZIOA

Ekitaldi bakoitzeko aurrekontuetan gastuari aurre egiteko beharrezkoak diren aurrekontu-kredituak jasoko dira.

5. FINANCIACIÓN

Los presupuestos de cada ejercicio recogerán los créditos presupuestarios necesarios para financiar el gasto.

Idiazabalgo Udala

6. ORDAINTZEKO ERA

Emandako zerbitzua dagozkion fakturak Udaleko erregistroan eta Udalak esandako moduan aurkeztuta ordainduko da. Horrela, onetsi ostean, hala badagokio, legez ezarritako epean egingo da ordainketa.

6. FORMA DE PAGO

El pago del servicio prestado se realizará mediante presentación de las correspondientes facturas, en la forma que se determine, en el registro del Ayuntamiento. Una vez validadas, se abonarán, si procede, en el plazo legalmente establecido.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Ez da bidezkoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103. artikuluaren arabera.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede, de conformidad con el artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público.

8. BEHIN BETIKO BERMEA

Ez da bermarik jarriko.

8. GARANTÍA DEFINITIVA

No procede la constitución de garantía.

9. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

Kontratistak berak izango du kontratua betetzeko ardura.

Kontratua plegu honetan eta Baldintza Tekniko Partikularren Pleguan barneratzen diren klausulen arabera gauzatuko da. Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko du hori eta eskuduntza horiek idatziz zein ahoz beteko ditu.

Zerbitzu edo prestazioa emateko, kontratistak hura behar bezala emateko beharrezkoak diren ekipamendu eta laguntza-baliabideak aurkeztu beharko ditu kontratuan adostutako epeetan.

Kontratistari edo honen ardurapeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo hutsegiteen ondorioz, kontratuaren bilakaera egokia ezbaian jartzen bada, Administrazioak kontratua bere onera itzultzeko beharrezkoak diren neurriak hartzera behartu ahal izango du kontratista.

9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

El contratista queda obligado a aportar, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquel en los plazos convenidos en el contrato.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

10. KONTRATISTAREN LAN BETEBEHARRAK

Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako

10. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato,

betebehar orokorrez gain, ondoko betebeharrak ere egongo dira berariaz:

existirán específicamente las siguientes obligaciones:

a).- Baldintza Administratibo Berezien Agirian eta Baldintza Teknikoetan aurreikusita dagoen bezala burutzea kontratua.

a).- Ejecutar el contrato en la forma prevista en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en las Condiciones Técnicas.

b).- Kontratuaren xedea eta bertan ezarritako mugak errespetatzea, behar bezala betetzen dela bermatuz une oro.

b).- Respetar el objeto del contrato y los límites establecidos en el mismo, debiendo cumplirlo con la debida diligencia y garantizándose en todo momento su correcta ejecución

c).- Udalak emandako jarraibideak bete, kontratuaren burutzapena behar bezala egiten ari dela egiaztatzeko udal funtzionario eta teknikarien ikuskatze lanak erraztuz.

c).- Observar las directrices emitidas por el Ayuntamiento, permitiendo a la autoridad municipal y a sus agentes o funcionarios/as la inspección de la ejecución del contrato

d).- Kontratista beharturik dago lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun eta osasun gaietan indarrean dauden xedapenak betetzera, kontratuaren xedearen burutzapenean jardungo duten langileei dagokienez, Udala salbuetsirik gelditzen delarik gisa horrelakorik ez bete izanagatik. Modu berean, behin kontratua esleitu eta gero, lizitatzaileek langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatuko zaien informazio guztia eman beharko dute.. Esleipendunak, kontratua gauzatuko den denbora guztian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

d).- La adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en la ejecución del objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento. Así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras. El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

e).- Era berean, kontratu administratiboak irauten duen bitartean eta zehazki sei hilabetero, esleipendunak Udalean egiaztatu beharko du gizarte segurantzako eta zerga betebeharrak egunean dituela. Gizarte Segurantzako ordainketei dagokionez esleipendunak ordainketak egunean dituela egiaztatzeaz gain egiaztatu beharko du bere langileengatik kotizatzen duena legeak eskatzen duena dela, eta ez gutxieneko kuota. Egiaztapen hau lan ikuskaritzako eta gizarte segurantzako txosten baten bidez edo auditoria baten bidez egin ahal izango da Udalean. Zergen egoerari dagokionez eskumena duen administrazioaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.

e).- Asimismo, durante el periodo de vigencia del contrato administrativo y en concreto cada seis meses, la adjudicataria deberá acreditar ante el Ayuntamiento estar al corriente del pago de sus obligaciones de seguridad social y tributarias. En relación con los pagos a la Seguridad Social la adjudicataria no sólo deberá acreditar estar al corriente sino además que cotiza por su personal por la base de cotización legalmente exigible y no sólo por cuota mínima. Esta acreditación ante el Ayuntamiento podrá hacerse bien mediante informe de la inspección de trabajo y seguridad social, bien mediante una auditoría. Respecto de la situación tributaria mediante certificado de la Administración competente.

Idiazabalgo Udala

g).- Udalhitzeko 172. artikuluan xedatutakoa betetzea, horretarako hemen zehaztutako informazioa eman beharko da, urte bakoitzeko abenduaren 31n:

- Enpresak emandako zerbitzua egiteko kontratatutako langile kopurua.
- Aipatu langileei aplikagarri zaien hitzarmena.

- Urtean zehar, eta gurekin kontratatutako zerbitzuaren barruan izandako istripu kopurua.
- Urtean zehar, eta gurekin kontratatutako zerbitzuaren barruan izandako langileen baja kopurua.
- Laneko arriskuen kanpoko edo barruko zerbitzua duen.
- Lanpostu guztiak aztertuta dituzuen edo ez jakinaraztea.

Horretaz gain, aurreko informazioa ziurtatzen den Lan arriskuen zerbitzua ematen duen barruko edo kanpoko enpresaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.

h).- Langileek ez dute inolako lan harremanik izango Udalarekin

i).- Kontratugilea egindako lanen eta prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoen arduraduna izango da, baita kontratuaren exekuzioan izandako hutsegiteek, akatsek, metodo ez egokiek edo ondorio ez egokiek administrazioari edo hirugarrenei eragin diezaieketen ondorioen erantzule ere. Salbuetsita gelditukо da eragindako kalteak Administrazioaren agindu baten edo honek ezarritako baldintza baten eragin zuzena denean.

j).- Kontratuaren burutzapenak beharrezko dituen eragiketen ondorioz sortu litezkeen kalte-galeren arduraduna kontratista izango da, SPKLTBko 214. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

k).- Kontratua betetzeko beharrezkoa baldin

g).- Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 172 de Udalhitz, para lo cual, se entregará a 31 de diciembre de cada año una relación en la que se especifique:

- Número de personal que contrató su empresa para la realización del servicio que prestó.
- Convenio de aplicación de los señalados trabajadores.
- Número de accidentes de trabajo durante el curso.
- Número de bajas de trabajadores durante el año en curso.

- Si tienen servicio de prevención propio o ajeno.

- Si tienen todos los puestos de trabajo evaluados.

Asimismo se entregará Certificado del Servicio de prevención propio o ajeno en el que se puedan constatar dichos datos.

h).- El personal no tendrá vinculación laboral alguna con el Ayuntamiento.

i).- La adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las presta-ciones y servicios realizados, así como de las conse-cuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos ina-decuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Sólo quedará exenta de responsabilidad cuando los vicios que se observen, sean conse-cuencia directa de una orden de la Administración o de las condiciones impuestas por ella.

j).- Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento o a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 214 del TRLCSP.

k).- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento automatizado que pueda resultar precisa para el

bada enpresa esleipendunak trataera automatizatua duten datu pertsonalak erabiltzea, datu pertsonalak babesteko indarreko legeak ezarritakoaren arabera egingo da.

l).- Esleipendunak, inolako ordainketa gehigarririk eskatu gabe, kontratuan zehazten diren zerbitzuak modu egokian garatu eta bete beharko ditu, hala nola, lan eta informazio bileretara joatea.

m).- Enpresa esleipendunak kontratuaren helburua den zerbitzua behar bezala eskaintzeko eta ausentziak ordezkatzeko, bajak eta oporrak barne, behar diren langileak jarriko ditu.

n).- Esleipendunak, zerbitzua ematerakoan, Udalak bere hizkuntzazko jarduera arautzeko dituen planen arabera jokatuko du.

o).- Bestalde, enpresa esleipendunak ahalegina egingo du Udalarekin dituen ahozko eta idatzizko harremanak euskaraz izan daitezen.

Esleipendunak Udalaren esku jarri beharko ditu aurreko eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkoak diren agiri guztiak.

Kontratristak betebeharren bat beteko ez balu, Udalak betebehar horiek guztiak betetzea eskatzeko edo kontratua desegiteko aukera izango du.

11. KONTRATUAK DIRAUEN BITARTEAN BESTE BATZUEI SORTUTAKO KALTEAK DIRELA-ETA, KONTRATISTAK DUEN ERANTZUKIZUNA

Kontratistak, kontratua exekutatzeko egiten diren operazioen ondorioz sortzen diren kalte-galeren gaineko erantzukizuna izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 311. artikuluak dioenaren arabera.

Hori dela eta, **aseguru poliza baten kopia, gutxienez, 200.000 euroko** bermearen muga duena, eta polizaren ordainagiria aurkeztu

cumplimiento del contrato se efectuará con observancia de lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

l).- La adjudicataria deberá prestar, sin derecho a pago suplementario, los servicios que se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencias a reuniones de trabajo o informativas.

m).- La adjudicataria deberá poner en todo momento a disposición de las labores objeto del contrato todo el personal preciso para su correcta ejecución y para la cubrición de todas las ausencias, incluidas bajas, vacaciones, que se produzcan en el mismo.

n).- La adjudicataria prestará el servicio de acuerdo con los planes lingüísticos del Ayuntamiento.

o) La adjudicataria procurará usar el euskera en sus relaciones orales y escritas con el Ayuntamiento.

La adjudicataria deberá poner a disposición del Ayuntamiento cuanta documentación sea necesaria para justificar las anteriores exigencias.

El ayuntamiento estará facultado para exigir el cumplimiento de las obligaciones contraídas o declarar la resolución del contrato en caso de incumplimiento por parte de la adjudicataria.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 311 de la Ley de Contratos del Sector Público.

A tal fin aportará, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que

beharko ditu, kontratuaren berezko arriskuak estaltzeko, eta batez ere, esleipendunaren, haren langileen eta ardurapekoen, erabilitako makineriaren eta ekipamenduaren ondorioz, eta halaber, esleipenaren xede den zerbitzua eskaintzeko lanak egiten diren bitartean, beste pertsona batzuei egin dakizkiekeen kalteengatiko erantzukizun zibila estaltzeko. Horretarako, hamar laneguneko epea izango du, esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita.

hubiera recibido la notificación de adjudicación, copia de **una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 200.000 €** y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del adjudicatario, de sus empleados y dependientes, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

12.KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Hizkuntza arloan. Eskubideak eta betebeharrak euskararen erabileran.

1.-Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, Idiazabalgo Udalean eta Udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko araudia ematen duen Udal Ordenantza.

2.-Udalarekin harremana: Kontratu honen bidez sortzen diren ahozko zein idatzizko komunikazioak (kontratu, faktura, txosten, bilera, kontsultak...) euskaraz izango dira. Udalarekin ahozko eta idatzizko harremana izango duen zerbitzuko teknikariari Europako Erreferentzia markoaren C1 gaitasun maila izatea eskatuko zaio (Administrazioko 3. HE edo EGAren parekoa).

3.-Klausula honetako baldintzak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako. Hortaz, baldintzak betetzen ez badira, kontratua bertan behera gelditu ahal izango da, lege horren 223.g) artikuluaren arabera.

12.CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Materia lingüística. Derechos y obligaciones en el uso del euskera

1.- Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otros, la Ordenanza Municipal sobre las normas para la normalización del uso del euskara en el Ayuntamiento y municipio de Idiazabal.

2.- Relación con la administración: las relaciones tanto verbales como escritas de la empresa con la administración en todos los cometidos objeto del contrato (contratos, facturas, informes, reuniones, consultas…) se realizarán en euskara. A la persona técnica del servicio que mantendrá una relación oral y escrita con el Ayuntamiento se le exigirá tener el nivel de competencia C1 del marco Europeo de Referencia (equivalente a EGA o al PL3 de la Administración).

3.-Los requisitos de esta cláusula constituyen obligaciones esenciales del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede motivar la resolución del mismo, de conformidad con el artículo 211. f) de la citada ley.

4.-De conformidad con el artículo 62 y 210 de la

4.-Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62 eta 210. artikuluen arabera, kontratuaren arduradunak ikuskatuko du ea kontratuko hizkuntza-baldintzak betetzen diren, segimendua egingo du, eta horretarako behar diren erabakiak hartuko ditu. Ikuskapena ez da bukaeran bakarrik egingo; aitzitik, jarraitua izango da.

13. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Plegu honen bidez tipifikatutako arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izango dira.

- Arau-hauste arinei 600 euro arteko isuna jarri ahal izango zaie.
- Arau-hauste larriei 600 eurotik 1.500 eurora arteko isuna jarri ahal izango zaie.
- Arau-hauste oso larriei 1.501 eurotik 3.000 eurora arteko isuna jarri ahal izango zaie.

Arau-hauste bat egin dela egiaztatu ondoren, kontratistari entzunaldia eskaini eta gero, kontratazio organoak dagokion zehapena ezarriko du, Baldintza honetan ezarritakoaren arabera, fakturan dagokion deskontua egin behar den kontuan izan gabe.

Enpresa kontratatzaileak ageriko arau-hausteren bat egiten jarraitzen badu, Zerbitzu Teknikoek kontratua deuseztatzeko proposamena egingo dute, eta esleipendunak ez du kalte-ordainik eskatzeko eskubiderik izango.

ARAU-HAUSTE ARINAK

Ondorengoak izango dira arau-hauste arinak:

1.- Zerbitzua eskaintzerakoan akats jarraiturik ez izatea (bai lanen kalitateari, bai baliabide eskasiari, bai Zuzendaritzak emandako aginduak ez betetzeari, laneko programa aldatzeari eta abarri dagokionean), eta akats bakoitza urte natural bakoitzean lau aldiz baino gehiago ez egitea.

2.- Zerbitzuak hasteko ezarritako ordua ordubete baino gehiago ez atzeratzea,

LCSP, la persona responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento condiciones lingüísticas del contrato, hará seguimiento, adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin. La inspección se realizará no solo a su finalización sino de modo continuado.

13. INFRACCIONES Y SANCIONES

Las infracciones tipificadas en este Pliego se clasifican en leves, graves o muy graves.

- Las infracciones leves podrán sancionarse con multa de hasta 600 euros.
- Las infracciones graves podrán sancionarse con multa de entre 601 y 1.500 euros.
- Las infracciones muy graves podrán sancionarse con multa de entre 1.501 y 3.000. euros

Acreditada la comisión de una infracción, previa audiencia al contratista, el órgano de contratación impondrá la sanción que corresponda de conformidad con lo establecido en esta Cláusula y con independencia del descuento pertinente de la factura que pueda corresponder.

Si la empresa contratista persistiese en una actuación significativa de notoria infracción, los Servicios Técnicos propondrán la resolución del contrato sin que el adjudicatario pueda solicitar indemnización alguna.

FALTAS LEVES

Tendrán la consideración de falta leve:

1.- La imperfección no reiterada en la prestación de los servicios (relativo tanto a la calidad de los trabajos, insuficiencia de medios, incumplimiento de órdenes de la Dirección, alteración en el programa de trabajo, etc) y que no haya sido sancionada más de 4 veces en cada año natural.

hilabetean bi aldiz baino gehiago, edo urtebetean hamar aldiz baino gehiago.

3.- Edozein arrazoi dela medio, zerbitzuren bat eten baldin bada, Udalari horren berri ez ematea; baldin eta zerbitzua, urte naturalaren barruan, lau aldiz baino gehiago eteten ez bada.

4.- Erabiltzaileekin desatsegina izatea.

5.- Enkargatua aurkitzeko moduan ez egotea, edo zerbitzu orduetatik kanpo, enkargatzen zaizkien lanei jaramonik ez egitea, betiere, arau-hauste hau urte natural bakoitzaren barruan lau aldiz baino gehiago gertatzen ez bada.

6.- Informazioa ez bidaltzea, edo kontratistak egin behar dituen edo zehaztutako maiztasunarekin aurkeztu behar dituen txostenak aurkezterako orduan atzerapenak izatea, betiere, arau-hauste hau urte bakoitzaren barruan lau aldiz baino gehiago egiten ez bada.

ARAU-HAUSTE LARRIAK:

Ondorengoak izango dira arau-hauste larriak:

1.- Esleipendunak, ezar daitezkeen legezko edo arauzko xedapenen; indarrean dagoen hitzarmenaren, eskatutako aseguruen, ingurumenaren, segurtasun elementu eta neurrien, laneko betebeharren, Gizarte Segurantzako betebeharren eta laneko segurtasunaren eta garbitasunaren bitartez ezarritako baldintzak, zerbitzuari atxikitako langileei eta materialarekikoak, ez betetzea.

2.- Esleipendunak, Pleguetan ezarritako gainerako baldintzak edo bere eskaintzan zehaztutakoak ez betetzea.

3.- Zerbitzua eskaintzerakoan akats jarraituak egitea.

4.- Osasun arloko aginduak ez betetzea edo egoera osasungaitzak, arriskutsuak edo deserosoak ez gertatzeko emandako aginduak ez betetzea, baldin eta kontratistak, formalki, ohartarazpena egin ondoren, honen aginduak betetzen ez baditu.

2.- El retraso que no exceda de una hora en iniciar los Servicios dentro del horario señalado, por más de dos veces en un mes o más de diez en cada año.

3.- La interrupción no comunicada al Ayuntamiento en cualquiera de los Servicios, por cualquier causa y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural

4.- La descortesía con los usuarios.

5.- Que el encargado esté ilocalizable o no se atienda fuera de las horas de servicio los trabajos a encomendar y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural.

6.- La falta de envío de la información, o el retraso en los partes, informes, que el contratista está obligado a realizar o presentar con la periodicidad establecida para cada uno de ellos y siempre que no se produzca más de 4 veces en cada año natural

FALTAS GRAVES

Tendrán la consideración de falta grave:

1.- El incumplimiento por parte del adjudicatario de las condiciones establecidas por las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, convenio vigente, seguros exigidos, medio ambiente, elementos y medidas de seguridad, obligaciones laborales, de Seguridad Social y de seguridad e higiene, con el personal y maquinaria afecto al servicio, etc

2.- El incumplimiento por el contratista de cualquiera de las demás condiciones señaladas en los Pliegos o, en su propia oferta.

3.- La imperfección reiterada en la prestación de los servicios.

4.- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o el incumplimiento de las órdenes sobre evitar situaciones insalubres, de peligrosidad o incomodidad, una vez apercibido formalmente por el contratista y no haberlas éste cumplido

5.- Eskainitako zerbitzuen antolaketari, erari edo araubideari buruz kontratistari emandako aginduak behin eta berriz ez betetzea, edo falta den oinarrizko materiala ez jartzea edo hondatutakoa ez konpontzea.

6.- Langileen aldi baterako ezintasun kasuen berri ez ematea, edo egoera horretan dauden langileei ordezkorik ez jartzea, baldin eta horretarako baimenik ematen ez bada.

7.- Edozein motatako parteak edo aldizkako txostenak faltsutzea.

8.- Makineria edo instalazioak behar bezala ez edukitzea.

9.- Udalak esleipenaren xede diren zerbitzuak fiskalizatzeko eta kontrolatzeko izango duen funtzioa oztopatzea edo funtzio hori betetzeari ezezkoa ematea.

10.- Arau-hauste arinak behin eta berriz egitea.

ARAU-HAUSTE OSO LARRIAK

Ondorengoak izango dira arau-hauste oso larriak:

1.- Plegu honetan ezarritako epearen barruan, kontratatutako zerbitzuak eskaintzen ez hastea.

2.- Kontratatutako zerbitzuak geldiaraztea edo ez eskaintzea, baldin eta hori ezinbesteko arrazoiengatik gertatzen ez bada.

3.- Baliabide egokiak edo eskatutako oinarrizko elementuak erabili ez direlako, zerbitzuak eskaintzerako orduan iruzur egitea, edo zerbitzuari atxikitako materialen bat desagertzea.

4.- Modalitatea edo titulua edozein delarik ere, Udalaren baimenik izan gabe, zerbitzuari atxikitako materialak kontratatutako zerbitzuarekin zerikusirik ez duten xedeetarako erabiltzea.

5.- La desobediencia reiterada de las órdenes dadas al contratista en lo que se refiere a la ordenación, forma y régimen de prestación de los servicios, o no reponer o reparar el material esencial que falte o se encuentre en mal estado.

6.- No informar de casos de incapacidad temporal del personal y/o no sustitución del personal que se encuentre en dicha situación, salvo que medie autorización.

7.- La falsificación de cualquier tipo de parte o informes periódicos

8.- No mantener adecuadamente la maquinaria o las instalaciones.

9.- La resistencia o negativa al ejercicio de la función fiscalizadora y controladora por el Ayuntamiento de los servicios objeto de la concesión.

10.- La reiteración en la comisión de faltas leves.

FALTAS MUY GRAVES

Tendrán la consideración de falta muy grave:

1.- No dar comienzo la prestación de los servicios contratados dentro del plazo estipulado para el presente pliego

2.- La paralización o no prestación de los servicios contratados, excepto cuando ello obedezca a causas de fuerza mayor

3.- El fraude en la forma de prestación de los servicios, no utilizando los medios adecuados o elementos esenciales exigidos, o desaparición de alguno de los materiales adscritos al servicio.

4.- Destinar a fines u objetos ajenos al servicio público contratado, los materiales adscritos al servicio, bajo cualquier modalidad o título, sin la previa autorización del Ayuntamiento.

5.- Percibir el contratista o sus empleados cualquier remuneración o merced de los particulares o usuarios del Servicio.

5.- Kontratistak edo haren enplegatuek, partikularrengandik edo Zerbitzuaren erabiltzaileengandik ordainsariren edo mesederen bat jasotzea.

6.- Arau-hauste larriak behin eta berriz egitea.

6.- La comisión reiterada de falta graves.

14. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratuak aldatu ahal izateko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 203. Artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoa izango da kontuan.

14. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Para la modificación de los contratos se estará a lo establecido en los artículos 203 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

16. BETEBEHARRAK BETE EZ DITUELAKO KONTRATISTARI EZAR DAKIZKIOKEEN ZIGORRAK

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratua exekutatzeko ezarritako epea betetzerakoan, bai epe osoa bai epe partzialak betetzerakoan, berandutzan sartu bada, Administrazioak kontratua deuseztatu ahal izango du, edo bestela, eguneko zigorrak ere jarri ahal izango ditu kontratuaren 601,01 euroko prezioaren 0,12ko proportzioan.

Berandutza dela eta ezarri diren zigorrak kontratuaren ehuneko bosteko multiplo batera iristen direnean, Kontratazio Organoak kontratua deuseztatzeko eskumena izango du. Horretaz gain, kontratua betetzen jarraitzeko erabakia hartu ahal izango du beste zigor batzuk jarrita.

Eskainitako zerbitzua akastuna baldin bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuari dagokion %10eko zigorra jarri ahal izango du.

Zigorrak Kontratazio Organoak ezarriko ditu, Udalaren Idazkaritzaren proposamenari jarraiki, eta interesatuari, aldez aurretik, audientzia eskainita.

Gerta daitezkeen ezinbesteko arrazoi guztiak izango dira kontuan, baldin eta horien ondorioz, programatutako lanak aldatu behar badira. Ezinbesteko arrazoiak direla medio, aurreikusitako zerbitzuren bat eskaini ezin bada, esleipendunak Udalaren esku eta horren

16. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,12 por 601,01 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En caso de incumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

Las sanciones serán impuestas por el Órgano de Contratación, previa audiencia del interesado, y a propuesta de la Secretaría del Ayuntamiento.

Serán tomados en cuenta los casos de fuerza mayor que puedan presentarse y que obliguen a introducir modificaciones en trabajos programados. En los casos en que por fuerza mayor no pueda prestar algún servicio de los previstos, el adjudicatario queda obligado a poner a disposición y a las órdenes del Ayuntamiento todo el material utilizable y el personal que voluntariamente se preste a realizar el servicio.

aginduetara jarri beharko du erabil daitekeen material guztia eta zerbitzu hori, borondatez, egin nahi duten langile guztiak.

17. KONTRATUA DEUSEZTATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua deuseztatzeko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211 eta 313 artikuluetan ezarritakoak.

18. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioak izango du kontratua interpretatzeko, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, herri intereseko arrazoien ondorioz kontratua aldatzeko, kontratua deuseztatzeko erabakia hartzeko, eta deuseztatzearen ondorioak zehazteko, beti ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean eta Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako baldintzen eta eraginen barruan.

17. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

18. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

19. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA: BAI

Prozedura hau elektronikoki izapidetuko da; beraz, proposamenak lizitazio-iragarkian eta agiri hauetan adierazitako erregistroan soilik aurkeztu beharko dira, honako plataforma honetan:

www.contratacion.euskadi.eus

Proposamenak aurkezteko epea HAMAR EGUN NATURAL izango da, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean baino ez da argitaratu beharko. Eskaintza aurkezteko

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

19. LICITACIÓN ELECTRÓNICA: SI

La tramitación del presente procedimiento será electrónica, de forma que las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación y en los presentes pliegos, ubicado en la plataforma:

www.contratacion.euskadi.eus

El plazo para la presentación de proposiciones será de DIEZ DÍAS NATURALES a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.

El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación. Toda la documentación necesaria para la presentación de

behar den dokumentazio guztia bitarteko elektronikoen bidez egongo da eskuragarri, iragarkia kontratatzailearen profil horretan argitaratzen den egunetik aurrera.

Eskaintza aurkezteko, sinatzailearen erantzukizunpeko adierazpena beharko da, honako hauei buruzkoa: eskaintza aurkezten duen sozietatearen ordezkaritza izatea; kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko egokia izatea, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena izatea; jarduera gauzatzeko behar diren baimenak izatea; kontratatzeko debekurik ez izatea; eta 2017ko SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoa dagoela adieraziko du.Horretarako, agiri honen eranskin gisa agertzen den eskaintza-ereduak erantzukizunpeko adierazpen hori jasotzen du.

Horrez gain, enpresa atzerritarra bada, erantzukizunpeko adierazpenak Espainiako foruaren mende egongo dela jasoko du.

Eskaintza aldi baterako enpresaburuen elkarte batek aurkezten badu, elkarte horrekin batera elkartea eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko du.

Eskaintza, eskaintza-ereduan jasotako erantzukizunpeko adierazpenarekin batera, artxibo elektroniko bakar batean aurkeztuko da.

Prozedura ireki erraztuaren bidez izapidetzen denez, (SPKL 159.6 art), eskaintza gutunazal edo artxibo elektroniko bakar batean aurkeztuko da. (GUTUNAZAL BAKARRA)

la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil de contratante.

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP 2017.
A tales efectos, el modelo de oferta que figure como anexo al presente pliego recoge esa declaración responsable.
Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español.

En el supuesto de que la oferta se presentara por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar a aquella el compromiso de constitución de la unión.

En el procedimiento abierto supersimplificado (artçiculo 159.6 LCSP), la oferta se presentará en un único sobre o archivo electrónico (SOBRE ÚNICO)

I ERANSKINA: ERANTZUKIZUN AITORPENA
II. ERANSKINA: ESKAERA
III. ERANSKINA: ESKAINTZA EKONOMIKOA

ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE
ANEXO II: SOLICITUD
ANEXO III: OFERTA ECONÓMICA

Adierazitako dokumenturen bat aurkezten ez bada, lizitaziotik kanpo utzi ahal izango da, aurkeztutako dokumentazioan akreditazio-akatsik ikusten ez bada. Kasu horretan,

La falta de presentación de cualquiera de los documentos indicados podrá ser causa de exclusión de la licitación, salvo que se observen defectos de acreditación en la documentación

interesdunei jakinaraziko zaie, eta SPKLren 141.2 artikuluaren arabera egokitzat jotzen den epea emango da.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, eta ez dira onartuko lizitazio-aurrekontua baino prezio altuagorik.

presentada, en cuyo caso se comunicará a los interesados, concediéndose el plazo que se estime pertinente de acuerdo con el artículo 141.2 LCSP.

Cada licitador solamente podrá presentar una proposición, no siendo admitidas aquellas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.

20. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

- Hartzailearen esku jartzea.
- Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

20. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

- Puesta a disposición del destinatario.
- Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

21. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA ERA

Kontratu honen esleipena PRZODURA IREKI SUPER-ERRAZTU bitartez egingo da. Kontratuaren esleipena egiteko honako balorazio irizpideak hartuko dira oinarritzat, bakoitzak duen garrantzi eta haztapenaren arabera beheraka ordenatuta:

FORMULA MATEMATIKOEN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEA

Eskaintza ekonomikoa: 70 puntu.

Puntuaziorik handiena emango zaio

21. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento PROCEDIMIENTO ABIERTO SUPERSIMPLIFICADO. Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación con criterios de adjudicación, utilizándose la forma de concurso.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del concurso, son los siguientes:

eskaintzarik merkeenari. Lizitazio oinarria eta eskaintza ekonomikoaren artean dauden gainontzeko eskaintzentzat, honako formula aplikatuz puntuatuko dira: eskaintza ekonomikorik baxuena, zati baloratzen den lizitatzailearen eskaintza, bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopurua osoa.

Hau da: Pl=(Ob/Ol)* 70.
Non eta:
Pl: lizitatzailearen puntuazioa
Ob: eskaintza BAXUENA
Ol: lizitatzailearen eskaintza

Eskaintzak neurriz kanpokoak direla, edo balore anormalak dituztela ebazteko, aztertu egingo da lizitatzailea ondorengo kasu hauetakoren batean sartzen ote den, herri Administrazioetako kontratuen legearen Erregelamendu Orokorrak 85. Artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz:

- Lizitatzaile bakarra badago eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino txikiagoa bada, ehuneko 25 unitate baino gehiagotan.

- Bi lizitatzaile daudenean, beste eskaintzan baino 20 portzentaje-unitate baino gutxiago dituztenak.

- Hiru lizitatzaile daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 unitate gutxiago dituztenak. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko, alde batera utziko da zenbateko handiena duen eskaintza, batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate baino gehiagokoa denean. Nolanahi ere, portzentajezko 25 unitatetik gorako baja neurriz kanpokotzat joko da.

- Lau lizitatzaile edo gehiago lehiatzen dire nean, aurkeztutako eskaintzen

CRITERIO EVALUABLE MEDIANTE APLICACIÓN DE FORMULA MATEMÁTICA

Oferta económica: 70 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica. El resto de las ofertas entre la base de licitación y la oferta más económica se puntuará conforma a la siguiente fórmula: Mejor oferta económica dividida por la oferta que se valora, por la puntuación máxima.

Esto es: Pl=(Ob/Ol) * 70.
Donde:
Pl: Puntuación del licitador.
Ob: Oferta más baja.
Ol: Oferta del licitador.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas o con valores anormales, según lo dispuesto en el art. 85 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, se analizará si la empresa licitadora incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador/a, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

- Cuando concurran dos licitadores/as, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales respecto a la otra oferta.

- Cuando concurran tres licitadores/as, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

- Cuando concurran cuatro o más

batez besteko aritmetikoa baino 10 ehuneko-unitate baino gutxiago dituztenak. Hala ere, horien artean batez besteko hori baino ehuneko 10 gehiago gainditzen duten eskaintzak badaude, beste batez besteko bat kalkulatuko da, adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin soilik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzen kopurua hirutik beherakoa bada, batez besteko berria zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatuko da.

- Salbuespen gisa, eta kontratuaren xedea eta merkatuaren inguruabarrak kontuan hartuta, kontratazio-organoak, arrazoiz, administrazio-klausula zehatzen pleguan heren bat murriztu ahal izango ditu aurreko ataletan zehaztutako ehunekoak.

- Eskaintzak neurriz kanpokotzat baloratzeko, kontratazio-mahaiak kontuan hartu ahal izango du enpresaren kaudimenaren eta aurkeztutako eskaintzaren arteko harremana.

licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

- Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y circunstancias del mercado, el órgano de contratación podrá motivadamente reducir en un tercio en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.

- Para la valoración de la ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Eskaintzetakoren bat anormaltasun presuntzioan baldin badago, enpresa lizitatzaile horiei 5 egun balioduneko epea emango zaie, eskaintza hori baldintza horietan gauzatu ahal izateko inguruabarren justifikazio egoki bat aurkezteko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149.4. artikuluan horri buruz aipatzen diren irizpideekin.

Cuando alguna de las ofertas esté incursa en presunción de anormalidad, se concederá a las empresas licitadoras afectadas un plazo de 5 días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la LCSP.

Idiazabalgo Udala

22. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratu hau esleitzeko aukera izango dute pertsona natural edo juridiko espainiarrek edo atzerritarrek, banaka edo aldi baterako enpresa-elkarte batean, jarduteko gaitasun osoa badute, 2017ko SPKLren 71. artikuluan (14/2019 Errege Lege Dekretuak emandako idazketan) ezarritako Administrazioarekin kontratuak egiteko debeku eta bateraezintasunen eraginpean ez badaude eta ekonomia-, finantza- eta teknika-kaudimen egokia badute. 2017ko SPKLren 65.1 artikulua). Hala ere, prozedura hau 2017ko SPKLren 159.6 artikuluko aurreikuspenen babesean izapidetu denez, lizitatzaileak kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzetik salbuetsiko dira. Gainera, enpresa esleipendunek kontratuaren xedearekin zuzeneko lotura duen helburu edo jarduera duten pertsona fisiko edo juridikoak izan beharko dute, eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta materialak izan beharko dituzte.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.Europar Batasunekoak ez diren atzerriko enpresek, gainera, SPKLren 68. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

22. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentran incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 LCSP 2017, en su redacción dada por el RD-ley 14/2019, y que dispongan de la debida solvencia económica, financiera y técnica (art. 65.1 LCSP 2017) si bien, habida cuenta de la tramitación del presente procedimiento al amparo de las previsiones del artículo 159.6 LCSP 2017, se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68 LCSP 2017.

23. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Prozedura hau elektronikoki izapidetuko da; beraz, proposamenak lizitazio-iragarkian eta agiri hauetan adierazitako erregistroan soilik

23. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La tramitación del presente procedimiento será electrónica, de forma que las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el

aurkeztu beharko dira, honako plataforma honetan:

www.contratacion.euskadi.eus

Proposamenak aurkezteko epea HAMAR EGUN BALIODUNEKOA izango da, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean baino ez da argitaratu beharko. Eskaintza aurkezteko behar den dokumentazio guztia bitarteko elektronikoen bidez egongo da eskuragarri, iragarkia kontratatzailearen profil horretan argitaratzen den egunetik aurrera.

Eskaintza aurkezteko, sinatzailearen erantzukizunpeko adierazpena beharko da, honako hauei buruzkoa: eskaintza aurkezten duen sozietatearen ordezkaritza izatea; kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko egokia izatea, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena izatea; jarduera gauzatzeko behar diren baimenak izatea; kontratatzeko debekurik ez izatea; eta 2017ko SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoa dagoela adieraziko du.Horretarako, agiri honen eranskin gisa agertzen den eskaintza-ereduak erantzukizunpeko adierazpen hori jasotzen du.

Horrez gain, enpresa atzerritarra bada, erantzukizunpeko adierazpenak Espainiako foruaren mende egongo dela jasoko du.

Eskaintza aldi baterako enpresaburuen elkarte batek aurkezten badu, elkarte horrekin batera elkartea eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko du.

Eskaintza, eskaintza-ereduan jasotako erantzukizunpeko adierazpenarekin batera, artxibo elektroniko bakar batean aurkeztuko da.

registro indicado en el anuncio de licitación y en los presentes pliegos, ubicado en la plataforma:

www.contratacion.euskadi.eus

El plazo para la presentación de proposiciones será de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.

El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación. Toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil de contratante.

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP 2017.

A tales efectos, el modelo de oferta que figure como anexo al presente pliego recoge esa declaración responsable.

Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español.

En el supuesto de que la oferta se presentara por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar a aquella el compromiso de constitución de la unión.

En el procedimiento abierto supersimplificado (artçiculo 159.6 LCSP), la

Idiazabalgo Udala

Prozedura ireki erraztuaren bidez izapidetzen denez, (SPKL 159.6 art), eskaintza gutunazal edo artxibo elektroniko bakar batean aurkeztuko da. (GUTUNAZAL BAKARRA)

- I ERANSKINA: ERANTZUKIZUN AITORPENA
- II. ERANSKINA: ESKAERA
- III. ERANSKINA: ESKAINTZA EKONOMIKOA

Adierazitako dokumenturen bat aurkezten ez bada, lizitaziotik kanpo utzi ahal izango da, aurkeztutako dokumentazioan akreditazio-akatsik ikusten ez bada. Kasu horretan, interesdunei jakinaraziko zaie, eta SPKLren 141.2 artikuluaren arabera egokitzat jotzen den epea emango da.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, eta ez dira onartuko lizitazio-aurrekontua baino prezio altuagorik.

oferta se presentará en un único sobre o archivo electrónico (SOBRE ÚNICO)

- ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE
- ANEXO II: SOLICITUD
- ANEXO III: OFERTA ECONÓMICA

La falta de presentación de cualquiera de los documentos indicados podrá ser causa de exclusión de la licitación, salvo que se observen defectos de acreditación en la documentación presentada, en cuyo caso se comunicará a los interesados, concediéndose el plazo que se estime pertinente de acuerdo con el artículo 141.2 LCSP.

Cada licitador solamente podrá presentar una proposición, no siendo admitidas aquellas cuyo importe sea superior al presupuesto de licitación.

24. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honela osatuko da:

Mahaiburua: Udaleko Alkateak edo honek eskuordetutako pertsona

Mahaikideak:

- Idazkari-kontu-hartzailea
- Administraria karrerako funtzionarioa
- Administraria karrerako funtzionarioa

Idazkaria: Idazkari-kontu-hartzailea

Epaimahaikideen eskariz, Udal teknikariek epaimahaian parte hartu ahal izango dute, aholkularitza lanak egiteko.

24. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará integrada del siguiente modo:

Presidente: El Alcalde del Ayuntamiento o persona en quien delegue

Vocales:

- El Secretario- Interventor municipal.
- Administrativa funcionaria de carrera
- Administrativa funcionaria de carrera

Secretario: El Secretario- Interventor municipal

Podrán asistir, además, todos aquellos responsables técnicos municipales cuya presencia sea solicitada por la Mesa para ejercer labores de asesoramiento.

Idiazabalgo Udala

25. AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

SPKLren 326. artikuluaren arabera. Kontratazio-organoak, kontratuak esleitzeko, kontratazio-mahai baten laguntza izan dezake. Mahai hori izango da eskaintzak baloratzeko organo eskuduna, eta 817/2009 Errege Dekretuan aurreikusitakoaren arabera jardungo du, bertan aurreikusitako eginkizunak garatuz.

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, iragarkia edo artxibo elektronikoa irekiko da. Ondoren, eskaintzak baloratuko dira, aplikagarri zaien formula aplikatuta, irizpide automatiko bakoitzari dagokion puntuazioa esleituta.

25. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Conforme al artículo 326 LSCP. El órgano de contratación, para la adjudicación de los contratos, podrá estar asistido de una Mesa de Contratación que será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas, y actuará conforme a lo previsto en el Real Decreto 817/2009, desarrollando las funciones previstas en el mismo.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, se procederá al acto de apertura del Sobre o archivo electrónico realizándose a continuación la valoración de las ofertas mediante la asignación de la puntuación correspondiente a cada uno de los criterios automáticos por aplicación de la fórmula que les resulte de aplicación.

26. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.

Kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari, gehienez ere **zazpi egun (7) balioduneko** epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako justifikazio-agiri hauek aurkez ditzan:

a) Kontratatzeko gaitasunari eta kaudimenari buruzko a gutun-azalean aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenean adierazitako dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioan akats materialak antzemanez gero, lizitatzaileak hiru eguneko epea eman ahal izango du, egokitzat jotzen badu, akatsa zuzen dezan.

b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, administrazio eskudunek emandako ziurtagiriekin.

26. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa será requerido por el órgano de contratación para que, en plazo máximo de **siete (7) días hábiles,** a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

a) La documentación indicada en la declaración responsable presentada en el relativa a la capacidad para contratar y solvencia.

Si se observaren defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador lo subsane.

b) Documentación acreditativa de hallarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, consistente en certificaciones expedidas por las administraciones competentes.

c) Jarduera ekonomikoen gaineko zerga: jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria eta kontratuaren xedeari dagokion epigrafea aurkeztu beharko dira, betiere zerga horri lotutako jarduerak egiten baditu, uneko ekitaldiari buruzko proposamena aurkeztu zen egunean egiten zituenekin lotuta.

d) Erantzukizun zibileko aseguru polizen eta ordainagirien kopiak aurkeztea.
e) Kontratua betetzeko jarri edo atxiki dituen baliabideak benetan jarri dituela egiaztatzea..

Oharra: a) hizkian adierazitako zirkunstantziak honela egiaztatu ahal izango dira: Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistro Ofizialeko ziurtagiri bidez; Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialeko ziurtagiri bidez; edo Europako erkidegoko sailkapeneko ziurtagiri bidez, SPKLak97. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Kasu horretan, ziurtagiriarekin batera lizitatzailearen zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da, azaltzen duena ziurtagiri horretan adierazitako zirkunstantziek ez dutela inolako aldaketarik izan.

Berdinketa irizpideak: Berdinketa hausateko irizpideak: ezarritako balorazio-irizpide guztiak haztatu ondoren, berdinketa gertatzen bada eskaintza biri edo gehiagori emandako puntuazioan, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpideak erabiliko dira berdintasun hori ebazteko

Adierazitako epean, egindako eskabidea behar bezala betetzen ez bada, ulertuko da lizitaziogileak bere eskaintza atzera bota duela. Kasu horretan, hurrengo lizitaziogileari dokumentazio berbera eskatuko zaio, beti ere, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

Kontratazio organoak, aurretik emandako :

c) Impuesto de actividades económicas: Será necesario aportar el documento justificativo del alta en el Impuesto de actividades económicas e el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venía realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente.

d) Presentar copias de las pólizas y de los recibos de los seguros de responsabilidad civil.

e) Acreditar la disposición efectiva de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letra a) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 97 de la LCSP En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador/ra en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

Criterios de desempate: Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los criterios previstos en el artículo 147.2 de la LCSP para resolver dicha igualdad.

hamar eguneko epea bukatu eta hurrengo bost lanegunen barruan, kontratua esleitu beharko du, baldin eta lizitaziogileak adierazitako dokumentazioa aurkeztu eta behin betiko bermea jarri badu.

Kontratua esleitu aurretik, Kontratazio Organoak bakarrik hartu ahal izango du kontratua egiteari uko egiteko edo prozedura bertan behera uzteko erabakia.

Kasu bietan, izangaiei edo lizitaziogileei konpentsazio bat emango zaie, egin ahal izan dituzten gastuengatik.

Kontratua perfekzionatuko da, kontratua bera administrazio agiri batean formalizatzen denean.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de 10 días anterior siempre que el licitador haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación.

En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido.

El contrato se perfeccionará con la formalización del mismo en documento administrativo.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

27. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da, eta agiri honen eta harekin batera doan gainerako dokumentazio teknikoaren arabera arautuko da. Aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen azaroaren 8ko 9/2017 Legean, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean, 9/2017 Legearen aurka ez doan guztian, eta, hala badagokio, administrazioen kontratazioari aplikatzekoak diren gainerako arauetan xedatutakoa beteko da.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

27. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017, y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente

Idiazabalgo Udala

Administrazio Baldintzen Plegu honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazioaren artean kontraesanen bat baldin badago, Plegu honetan xedatutakoa gailenduko da.

Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

28. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sortuko diren auzigaiak administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioaren pean daudela uste izango. Dena dela, bi alderdiek hala erabakitzen badute, euren arteko auzigaiak arbitrajearen pean jarri ahal izango dituzte, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera.

28. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

29.- DATU PERTSONALEN BABESA.

Kontratazio honen ondorioz datu pertsonalak eskuratu behar badira, kontratistak, 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa eta lege hori garatzen duen araudiaren harira, jasotako betebeharrak bete beharko ditu.

29.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo