SOLICITUD DE OFERTAS A LAS EMPRESAS HOMOLOGADAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DEL SISTEMA METAPOSTA. (5º. Servicio)

Licitación SPRI Ref. 2022002. Acuerdo Marco para la prestación de servicios de mantenimiento, soporte y asistencia técnica al sistema METAPOSTA.

Comunicación remitida a las 4 empresas homologadas para la prestación de servicios del Sistema METAPOSTA:

- BILBOMATICA, S.A.
- DEUSTO SISTEMAS S.A.
- EUROHELP CONSULTING S.L.U.
- SERIKAT CONSULTORÍA E INFORMÁTICA, S.A.

Estimados Señores/as:

En relación a su homologación en la Licitación de SPRI Ref 2022002-Armonizado para la prestación de servicios en el Sistema METAPOSTA, cuyo Acuerdo Marco está en vigor, procedemos a remitir pliego técnico para la solicitud de ofertas para la prestación del siguiente servicio: "Nuevo buzón Metaposta: Desarrollo, pruebas y puesta en marcha" (FASE 4). Las especificaciones se resumen en el documento adjunto.

Las empresas que quieran concursar han de remitir sus ofertas a través de la plataforma de Licitación Electrónica del Gobierno Vasco **antes de las 10:00 horas del 17 de noviembre del 2022.**

Un cordial saludo,
Iñaki Suárez
SPRI

GRUPO spri TALDEA

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
EKONOMIAREN GARAPEN, JASANGARRITASUN ETA INGURUMEN SAILA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES FUNCIONALES Y TÉCNICAS
SPRI (Metaposta)
5º. Servicio

Nuevo buzón Metaposta: Desarrollo, pruebas y puesta en marcha" (FASE 4)

noviembre, 2022

ÍNDICE

1. OBJETO DEL PLIEGO Y BASE DE DESARROLLO 1

2. REQUISITOS FUNCIONALES FASE 4 3

2.1. LOGIN/LOGOUT 3
2.2. CARPETAS 4
2.3. DOCUMENTOS 5
2.4. DETALLE DOCUMENTOS 6
2.5. EMISORES 7
2.6. FAVORITOS Y RECIENTES 8
2.7. BUSQUEDAS 9
2.8. CONFIGURACION, INFORMACION 10
2.9. FUNCIONES AUXILIARES 11
2.10. AYUDAS CONTEXTUALES 12

3. GESTION Y SEGUIMIENTO 13

4. OFERTA ECONÓMICA Y PLAZO DE ENTREGA 15

5. CRITERIOS DE VALORACION 16

1. OBJETO DEL PLIEGO Y BASE DE DESARROLLO

El objeto del pliego es definir las prescripciones técnicas que se valorarán para la adjudicación del siguiente contrato para el *Nuevo Buzón Metaposta: Desarrollo, Pruebas y Puesta en marcha (Fase 4)* incluido dentro del Acuerdo Marco para "*Prestación de servicios de Mantenimiento, Soporte y Asistencia Técnica al sistema Metaposta*".

Las ofertas que se presenten deben responder a la tecnología seleccionada y continuar con la arquitectura y diseño ya realizado hasta la fecha. Se tomará como referencia la Fase 3 entregada con tecnología ZK y con los hitos de desarrollo operativos en el entorno de pruebas: *metaposta.spri,net*.

Las ofertas deben contemplar todos los requerimientos funcionales que se especifican a continuación y con un conjunto de pruebas suficientemente extenso en los diferentes SO y plataformas que actualmente soporta Metaposta.

El desarrollo en esta Fase 4 seguirá el modelo de la anterior, para lo cual se seguirá escrupulosamente la metodología *scrum* con *sprints* de ejecución muy cortos (máximo de 2 semanas). Deberá mantenerse una comunicación muy estrecha entre los equipos de desarrollo y de supervisión, para optimizar las tareas y conseguir los objetivos en el menor tiempo posible.

Las tareas en scrum se generarán en base a los requisitos del Pliego, partiendo del estado inicial (Fase 3), se analizarán inicialmente por parte del equipo y se acordará una planificación general con sprints para poder llevarla a cabo en los plazos estimados.

De forma resumida, las tareas fundamentales de esta Fase 4 incluirán:

Desarrollo funcional
En base a los sprints acordados, los distintos integrantes del equipo desarrollarán y entregarán los diferentes hitos. En función del valor, pueden ser aprobados en entorno de Desarrollo o requerir paso a Pruebas. Estos desarrollos pueden ser más o menos complejos (requerir desarrollo nuevo de negocio o participación del equipo de apoyo de diseño) y en ese caso se dividirán en subtareas con seguimiento más corto.

Banco de pruebas estandarizado
En determinados hitos, será necesario una fase de pruebas extensa para poder confirmar la uniformidad del comportamiento y usabilidad en los diferentes entornos de trabajo. Se deberá contar con un amplio abanico de dispositivos de Test: Windows/Android/IOS con los navegadores más habituales (Chrome, Firefox, Edge, Safari) y con resoluciones diferentes para comprobar la efectividad del diseño responsive.

Se obtendrá un informe en base a los resultados obtenidos para dar validez con ensayos a cada hito mayor.

Puesta en marcha en entornos de Prueba y Produccion

Como todos los desarrollos en Metaposta, deberán pasar por una fase de Pruebas suficientemente amplia como para ser aprobado su paso a Producción. En esa fase se entregará el servicio de Fase 4 a un grupo de Test externo independiente del de desarrollo y que servirá para valorar el estado.

Esa fase será coordinada por Metaposta y los resultados se comentarán con el equipo de Desarrollo. En función de los resultados, se abrirá una fase posterior o se aprobará el paso a Producción.

2. REQUISITOS FUNCIONALES FASE 4

Las funcionalidades de FASE 4 serán reflejadas sobre los mismos apartados del Pliego anterior (FASE 3), indicando claramente cuáles han sido realizados (fondo verde) y cuáles están pendientes para cerrar ahora (en blanco).

2.1. Login/Logout

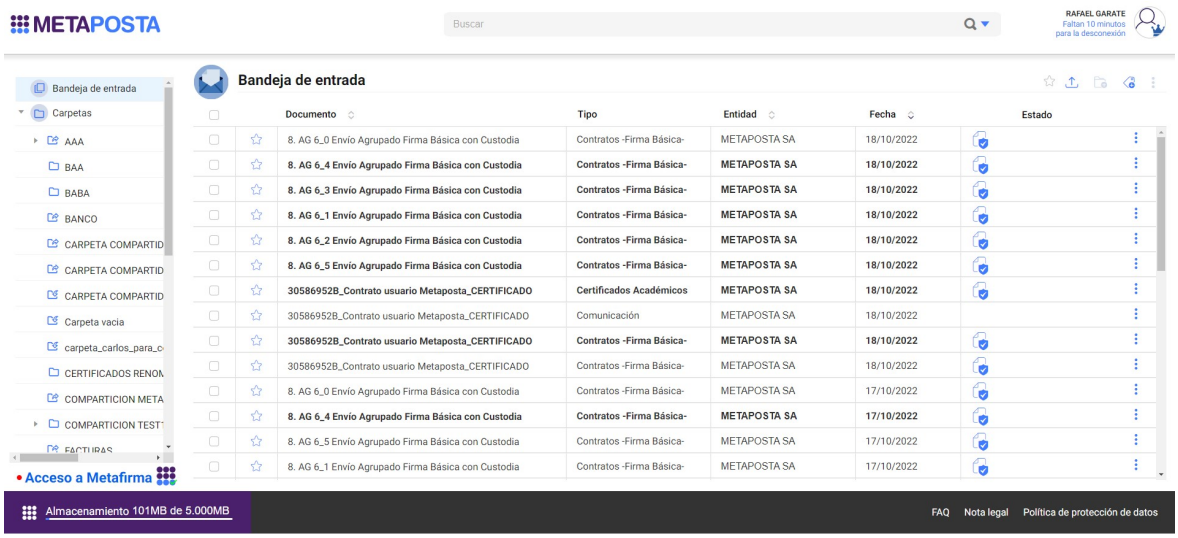
La autenticación en Metaposta es muy importante mantenerla con criterios de seguridad y accesibilidad para el usuario. Se deben completar los métodos ya operativos (user/pwd y certificado cualificado) con el servicio de BAKQ que ya está implementado en producción. Realizar un exhaustivo juego de pruebas, con diferentes certificados y desde PC/móvil. Comprobar los 3 tipos actuales de autenticación enlazados desde el portal web y el retorno en caso de logout o con errores de acceso.

FASE	CATEGORIA	FUNCION	DESCRIPCION Y NOTAS
4	**LOGIN/LOGOUT**		
1-3	User/pwd	Acceso general desde portal web /Login propio mp01m	Realizado. Falta comprobar comportamiento con políticas de seguridad, manejo de patrones de password, excepciones numéricas, navegadores, etc
4	**User/pwd**	Login directo usuarios Metaposta y Metabox	Regularizar estilos acordes al nuevo diseño: https://www.metaposta.com/mp01rWar/mp01rIncludeLoginMetaBox_es.jsp https://www.metaposta.com/mp01rWar/mp01rIncludeLogin_es.jsp
3		Error de acceso	Comprobaciones de política de reintentos, patrón de clave, formatos admitidos, longitud máxima en formularios de entrada. Retorno a página de de error y ayuda.
3		Recuperación contraseña	No se modificará diseño actual. Comprobar el enlace desde el nuevo buzón y funcionamiento del ReCaptcha.
2-3	Certificado	Acceso con certificado cualificado	Ya está operativo en PC. Falta comprobar cómo se comporta en android/ios con certificados almacenados.
3		Error de acceso	Gestión de retorno en caso de error con certificado a página de error-ayuda.
4	**Acceso BAKQ**	Acceso con BAKQ-Giltza	La versión actual no enlaza correctamente con el servicio de IZENPE. Se debe corregir y validar para PC y móvil.

3		Revisión imágenes	Los Logos de BAKQ se han actualizado.
3	Logout	Logout automatico	Gestión de la caducidad de sesión por tiempo. Mensaje emergente de aviso y retorno a página de acceso (Metaposta-Metabox)
3		Indicativo de tiempo restante hasta desconexión	Gestión del tiempo restante de acceso en cabecera de presentación
3		Cierre sesión	Botón de desconexión manual

2.2. Carpetas

Se ha hecho un esfuerzo importante para que se respete el manejo diferenciado de Carpetas, dado que tiene un uso extensivo por parte de los usuarios y también en las aplicaciones de Metaposta, incluido los envíos con auto-encarpetado y los servicios de recuperación de documentación usados por los emisores.



La zona reservada debe adaptarse bien a las diferentes resoluciones soportadas y mostrar la información correctamente. Los iconos usados para Carpetas deben revisarse y diferenciar los diferentes modos de compartición.

Completar y comprobar todas las acciones relativas a carpetas.

FASE	CATEGORIA	FUNCION	DESCRIPCION Y NOTAS
4	**CARPETAS**		
3	Árbol de carpetas	Estructura y visualización	Optimizar comportamiento del árbol en PC/móvil
3		Iconos	Revisar y completar iconos
3		Acciones	Crear, eliminar, mover y copiar carpetas. Verificado en PC
4		Acciones	Crear, eliminar, mover y copiar carpetas en móvil.
4		Compartir carpetas	Diseñar flujo para el usuario, gestión de favoritos, opción de acuse de apertura, email opcional. PC y móvil.
4		Auto-encarpetado	Comprobar funcionamiento de las reglas existentes en negocio con la aplicación mp01r y verificar funcionamiento en mp01m. No puede dar error.

2.3. Documentos

En la Fase 3 se ha mejorado la visualización del listado de documentos en la bandeja de entrada optimizando el espacio ocupado en pantalla y adaptando el comportamiento a diferentes resoluciones y tamaños de pantalla.

En esta Fase 4 se completarán las visualizaciones en móvil (columnas para selección, favoritos, menú opciones) y se implementarán las acciones secundarias sobre los documentos.

FASE	CATEGORIA	FUNCION	DESCRIPCION Y NOTAS
4	**DOCUMENTOS**		
3-4	**Bandeja de entrada**	Estructura y visualización	Se ha bloqueado la relación de aspecto, para que al pasar de vertical a horizontal en móviles/tablets, no descoloque el contenido. Deben ser corregidos los desajustes de visualización en determinadas configuraciones de Android/IOS. Tanto en la bandeja de entrada como en el visualizador del documento.
4		Ordenamiento de listado	Posibilidad de ordenar el listado por los campos: documento, entidad (emisor) y fecha.
3		Acciones principales	Implementar y verificar las acciones principales en PC/móvil: ver, mover (pc mediante arrastrar/opción menú y móvil mediante opción menú), renombrar, aplicar etiquetas nuevas y existentes, leído/no leído, eliminar. Especial atención a la selección en móvil tanto simple como múltiple y las acciones que pueden habilitarse en cada caso.
4		Acciones secundarias	Implementar y verificar las acciones secundarias en PC/móvil: descargar, firmar (solo en PC), compartir con usuario y con emisor (opción de ACK).
4		Diseño	Revisar los iconos de estado, deben contemplar de forma clara todos los existentes, incluido la compartición con ACK (actual cambio de estado con rojo-verde). Los pop-up en los menús de opciones deben ser operativos y visibles en móvil, no pueden cortarse.

2.4. Detalle Documentos

En esta Fase 4 se optimizarán la visualización en cada caso y se proporcionará el listado completo de opciones que actualmente ya están disponibles. Las opciones deben ser solo habilitadas en caso de ser operativas, por ejemplo, la opción de custodia en buzón depende de si el tipo de buzón es o no es PRO.

FASE	CATEGORIA	FUNCION	DESCRIPCION Y NOTAS
4	**DOCUMENTOS-DETALLE**		
3	**Visualización documentos**	Presentación y comportamiento	Revisar y mejorar la presentación y comportamiento en todos los SO y dispositivos de test, con los límites de resolución disponibles. Los botones de zoom recolocarlos en barra de control horizontal.
4		Formatos y tipos de documento	Adaptar visualizador a orientación vertical y horizontal de documentos. Comprobar tipos archivo soportados: PDF, imagen. El control de zoom solo funciona en PDF, debería valer para imagen.
4		Datos auxiliares	Revisar y completar los grupos de datos: detalle (comprobar con datos complejos: etiquetas, comparticiones con usuarios y emisores, metadatos por ejemplo facturas Iberdrola), Lista de firmas (mejorar las indicaciones de firmas y la custodia), documento de publicidad por ejemplo Iberdrola.
3		Acciones principales	Implementar y verificar las acciones principales en PC/móvil: descargar, mover a Carpeta mediante opción menú, renombrar, aplicar etiquetas nuevas y existentes, leído/no leído, eliminar. Aplicar/eliminar la marca Favorito.
4		Acciones secundarias	Implementar las funciones especiales: imprimir documento, firmar (solo PC y mediante idazki), Eliminar opción FEA (se incluirá BAKQ a futuro), compartición con usuarios (opción ACK) y con emisores. Los buzones PRO podrán usar la función de custodiar documentos en el buzón, el resto será una opción deshabilitada.

2.5. Emisores

La suscripción a emisores es una funcionalidad básica de Metaposta hasta le fecha. Sin embargo, en esta fase 4 se quiere simplificar al máximo la operativa e interacción con el usuario.

En esta fase solo se implementará únicamente el listado básico de emisores suscritos (nombre y logo emisor, fecha suscripción).

La idea es ir migrando el modelo de suscripción y que sea proporcionado directamente por el emisor a través del alta metabox y la suscripción consiguiente. Eso elimina la

complejidad técnica y la implementación de llamadas de suscripción desde el buzón. Como solución transitoria se podría mantener la aplicación actual mp01r que facilita esa funcionalidad con ciertos emisores.
Se podrá seleccionar la opción de recibir avisos por email con la llegada de documentos nuevos y el usuario podrá modificarla desde la Configuración de cuenta y dentro de la gestión de avisos.

Se considera que las imágenes de los logos de cada entidad aportan valor al diseño. Se hará pruebas de maquetación y en caso de logos no disponibles se propone el uso de marcas de color con la letra de inicio del nombre. Tomar como referencia los símbolos circulares que usa Gmail para la marcación del usuario origen del correo.

Los objetivos para el desarrollo de emisores serán:

FASE	CATEGORIA	FUNCION	DESCRIPCION Y NOTAS
4	**EMISORES**		
4	**Botón acceso Emisores**	Presentación y comportamiento	El acceso a emisores vendrá dentro de la Configuración de usuario y dará acceso a la lista de suscripciones. Accesible tanto en PC/Móvil.

2.6. Favoritos y Recientes

Serán vistas filtradas del total de documentos que pueden resultar de acceso rápido y útiles para el usuario. Al no estar implementadas actualmente, requerirá el desarrollo de la lógica SQL y la presentación nueva dentro de la interfaz de usuario.

FASE	CATEGORIA	FUNCION	DESCRIPCION Y NOTAS
4	**FAVORITOS Y RECIENTES**		
3	**Favoritos**	Implementación nueva	Implementado en el esquema de datos de documentos una nueva característica que el usuario puede marcar y desmarcar desde la aplicación. Esta funcionalidad estará disponible tanto para PC/móvil.

3		Favoritos en Listado	La opción marcar/desmarcar se podrá señalar mediante una pulsación sobre el check correspondiente en la lista de documentos.
3		Favoritos en detalle	La opción marcar/desmarcar se podrá señalar mediante una pulsación sobre el check correspondiente dentro de la información al detalle del documento seleccionado.
4		Pantalla Favoritos	La consulta de favoritos se accederá desde una de las opciones del árbol. La presentación será un listado de documentos favoritos con la misma estructura que la bandeja de entrada y ordenado por fecha. Se podrán realizar las mismas acciones y acceso a documentos que en el listado de carpetas o bandeja de entrada.
4	**Recientes**	Implementación nueva	La lógica de consulta y presentación no será por fecha, sino por número de documentos. Se mostrarían los últimos 10 documentos recibidos, independientemente de la fecha.
4		Pantalla Recientes	La consulta de recientes se accederá desde una de las opciones del árbol. La presentación será un listado de documentos recientes (max:10) con la misma estructura que la bandeja de entrada y ordenado por fecha. Se podrán realizar las mismas acciones y acceso a documentos que en el listado de carpetas o bandeja de entrada.

2.7. Búsquedas

Se quiere potenciar el uso de la función de búsqueda, haciéndola más accesible y sencilla de utilizar.

FASE	CATEGORIA	FUNCION	DESCRIPCION Y NOTAS
4	**BUSQUEDAS**		
3-4	**Simple**	Funcionalidad básica	Filtra por nombre de documento, tipo de documento y emisor. Funciona para PC, pero no está todavía trasladado al interfaz de móvil, donde hay que ubicar la zona de búsqueda, ya que la lógica de negocio a aplicar es la misma.
3-4	**Avanzada**	Búsquedas complejas	Diseñar un panel de búsqueda que disponga de opciones combinadas para realizar búsquedas más completas. El panel podrá desplegarse a partir del campo de texto usado en la búsqueda simple. Se ha realizado el diseño del interfaz. Pendiente la construcción.
4		Filtros	Los campos para filtrar serán: rango de fechas de recepción, tipo de documento, emisor, carpetas, etiquetas, estado (custodia, firmado, compartido, público). Habrá un campo para introducir texto que pueda identificar al nombre del documento y debería arrastrar el valor si antes se ha introducido en el campo de búsqueda simple.

2.8. Configuración información

Se quiere restructurar la Configuración de cuenta actual, haciéndola más clara y sencilla de usar. Los datos personales se podrán consultar en un panel pequeño de solo lectura, pero la modificación o configuración de reglas y avisos, requerirá entrar en modo edición y ver/aceptar las condiciones de uso de cada tipo de cuenta según la LOPD vigente.

FASE	CATEGORIA	FUNCION	DESCRIPCION Y NOTAS
4	**CONFIGURACION INFORMACION**		
3-4	**Configuración de cuenta**	Acceso y presentación	El acceso los datos de Configuración y usuario deberán estar agrupados en el símbolo de cuenta (icono derecha-arriba). La pantalla debe desplegarse y superponerse parcialmente a la existente. Un texto mostrará el tiempo restante hasta la desconexión automática por inactividad. Realizado diseño, a falta de construcción.
4		Datos de usuario	El usuario podrá consultar y cambiar los datos personales. DNI es fijo, el resto editables: nombre y apellidos, móvil, email, idioma. Se revisará si sexo y fecha de nacimiento se pueden obviar en la ficha. Diseñar cómo debe presentarse la cláusula obligatoria sobre privacidad de datos LOPD.
4		Tipo de usuario	Las cuentas de usuario deben poderse diferenciar en: metabox, metaposta y metaposta PRO.
4		Opciones de configuración	Dependiendo del tipo de usuario la información de configuración de cuenta podrá variar. Datos a mostrar según el caso: capacidad de almacenamiento restante, fecha de creación de cuenta, fecha de paso a Metaposta PRO. Habilitar/deshabilitar ayudas contextuales.
3	**Información**	Barra inferior	Revisar el diseño para mostrar información importante sin desaprovechar espacio. Información de almacenamiento ocupado/total, tipo de cuenta, paso a cuenta PRO.
3		Enlaces de pie de página	Proporcionar los vínculos directos a la información de la web: FAQ, nota legal y política de protección de datos.

2.9. Funciones auxiliares

Se quiere implementar en esta Fase 4 algunas funciones que necesitan nuevo desarrollo funcional y que aportarán una interacción con los servicios de notificación y de firma ya operativos y claves en el negocio actual.

FASE	CATEGORIA	FUNCION	DESCRIPCION Y NOTAS
4	**FUNCIONES AUXILIARES**		
4	**Acceso directo a METAFIRMA**	Icono de acceso	Un icono permitirá la apertura de Metafirma en pestaña nueva del navegador. Implementar funcionalidad de negocio que permita mostrar un globo sobre el símbolo para indicar nuevos documentos pendientes de firma.
4	**Altas usuarios**	Web	Comprobar el alta de usuario Metaposta verificando los pasos en el proceso de primer login: cambio de contraseña, ver condiciones y acceso web. Adaptar las pantallas al nuevo diseño.

2.10. Ayudas contextuales

Dado el nivel de cambio que se aborda en Fase 4, necesitamos disponer de un nivel de ayuda online suficiente para la puesta en marcha. Se aplicará en la vista de PC, para restar complejidad en el encaje de formatos en móvil.

FASE	CATEGORIA	FUNCION	DESCRIPCION Y NOTAS
4	**AYUDA CONTEXTUAL**		
4	**Gestión ayuda**	Mantenimiento	El sistema de ayudas no será gestionable desde ninguna herramienta, pero podrá modificarse el número de ayudas disponible incluyendo los cambios con el resto del aplicativo.

4		Diseño y construcción	Será una ayuda que se antepone a la apertura del buzón, con varios paneles y botones de avance. Se podrán cerrar por parte del usuario de manera que no vuelvan a salir durante la misma sesión. Se identificarán los puntos clave de explicación y se generaran 4-5 ayudas máximo. Solo se trabajarán en principio limitado a PC y estarán activados para todos los buzones METAPOSTA en el acceso inicial.
4	**Control de usuario**	On/Off ayudas	Desde la configuración de cuenta, el usuario podrá activar/desactivar las ayudas contextuales. No se podrá controlar al acceso individual a las ayudas.

3. GESTION Y SEGUIMIENTO

La Fase 4 seguirá una metodología scrum dada la complejidad del proyecto. Los criterios fundamentales para tener en cuenta serán:

- Planificación inicial y definición de sprints
- Ejecución de sprint
- Control y seguimiento
- Validación sprint
- Cierre desarrollos y fase bestatester
- Entrega y puesta en producción

Planificación inicial y definición de sprints

Se realizarán una o varias reuniones con los responsables del equipo de trabajo hasta cerrar una planificación general, marcando las tareas prioritarias, el esfuerzo estimado en cada una y los recursos asignados. El criterio de partida será siempre minimizar los tiempos de cada sprint, no superando nunca el mes. Se arrancará con el primer sprint y se fijará la primera fase de entrega y revisión.

Ejecución de sprint

El primer sprint servirá para autoajustar los tiempos y la efectividad de lo planificado. Los sprints al ser cortos deberán ser trabajados en entorno de desarrollo y solo pasar a Pruebas en los hitos que se hayan marcado con Metaposta.

Control y seguimiento

Se generará un informe básico por cada sprint terminado y se valorará la necesidad de hacer comprobaciones conjuntas. Se deberán indicar las horas consumidas y los recursos empleados. También deberá indicarse las pruebas básicas realizadas para validar comportamiento en diferentes resoluciones y formato PC/móvil.

Validación sprint

Se irán validando los sprints y actualizando el progreso total del proyecto. Se revisarán con el equipo las desviaciones que puedan darse para poder reaccionar y ajustarse, con el fin de cumplir los objetivos.
En alguno de ellos, se pedirá un exhaustivo conjunto de pruebas y deberá ser probado en el entorno de pre-producción.

Cierre desarrollos y fase betatester

Una vez aprobado por el equipo de seguimiento de Metaposta, se cerrará el proyecto y se coordinará una fase de pruebas reales con un equipo externo (usuarios betatester) que validará la robustez de la solución.
Se revisarán los resultados finales y se coordinará con el equipo de desarrollo cualquier modificación necesaria detectada.

Entrega y puesta en producción

Se planificará finalmente la puesta en marcha en producción, coordinando tareas, fechas y valorando los cambios y el despliegue de la nueva aplicación web con EJIE.

4. OFERTA ECONÓMICA Y PLAZO DE ENTREGA

La empresa deberá presentar una "oferta por cada perfil profesional requerido", siendo los perfiles los descritos en el Pliego de homologación, esto es:

Perfil	Euros/hora (IVA aparte)
Consultor/a /Arquitect/a	
Técnico/a Analista	
Técnico/a Programador/a	

Los precios ofertados no podrán superar los precios máximos establecidos en los pliegos de la Licitación, ni tampoco podrán superar los previos ofertados individualmente por cada empresa y recogidos según el Acuerdo Marco de la "Licitación SPRI 2022002 armonizada para el Mantenimiento Software Metaposta".

Este servicio deberá cubrir todos los requisitos descritos y ejecutarse durante los meses que se establezcan al inicio del mismo, por un importe total máximo de **40.500**€.

5. CRITERIOS DE VALORACION

Para la valoración del Servicio propuesto se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas:

Precio ofertado Ponderación: 57 puntos.

Para esta licitación el precio ofertado se calculará de la siguiente forma: 0,2 x precio ofertado por la jornada de trabajo de "Consultor/a /Arquitect/a" + 0,2 x precio ofertado por la jornada de trabajo de "Técnico/a Analista" + 0,6 x precio ofertado por la jornada de trabajo de "Técnico/a Programador/a" (IVA excluido).

La proposición económica se valorará bajo la siguiente fórmula, aplicada al importe total de la oferta global de servicios:

El número total de puntos asignables es de 57, aplicándose una fórmula progresiva de 3 fases con las siguientes especificaciones:

Primera fase – hasta 25 puntos

Se asignarán 2,5 puntos por cada 1% de descuento que sobre el presupuesto de licitación tenga la oferta presentada, hasta un máximo de 25 puntos.

Segunda fase – hasta 32 puntos (25 de la primera fase)

Las ofertas que en la primera fase no hayan conseguido 25 puntos, en esta fase tendrán 0 puntos.

Para el resto de ofertas, se asignarán 1 punto por cada 1% de descuento adicional sobre el presupuesto de licitación, hasta un máximo de 7 puntos.

Tercera fase – hasta 57 puntos (32 de la primera y segunda fase)

Las ofertas que en la segunda fase no hayan conseguido 32 puntos, en esta fase tendrán 0 puntos.

Para las ofertas, la forma de calcular los 25 puntos restantes es proporcional utilizando la fórmula: Puntuación obtenida por la Oferta a valorar = (25 x Oferta económica más competitiva) / Oferta a valorar (IVA excluido).

Ponderación total de este grupo: 57 puntos

Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor:

Equipo de trabajo (máximo 24 puntos): se valorará del equipo técnico propuesto los siguientes aspectos:

- Perfil y titulación: formación (máximo 8 puntos),
- Experiencia en las Áreas Funcionales similares a las del ámbito del Sistema METAPOSTA y sus clientes (máximo 8 puntos) y
- Conocimientos Técnicos sobre entornos tecnológicos de METAPOSTA. (máximo 8 puntos).

Plan de trabajo (máximo 19 puntos): Se valorarán los siguientes aspectos:

- La mayor idoneidad de la metodología de trabajo (máximo 5 puntos),
- La planificación del servicio, (máximo 4 puntos),
- El mejor entendimiento de las particularidades del proyecto y la mejor adaptación de la oferta a las necesidades de SPRI, descritas en el Pliego de prescripciones técnicas. (máximo 10 puntos),

Ponderación total de este grupo: 43 puntos.