



199/2022 espedientea

**BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA,
EUDENEN ERAIKINETAN BARNEALDEAK GARBITZEKO
ZERBITZUAK KONTRATATZEKO**

1.- XEDEA ETA BALDINTZA OROKORRAK

1.1.- KONTRATUAREN XEDEA

Ondorengo zerbitzu-ematea da kontratuaren xedea:

EUDENen funtzionamenduari atxikitako Elkartearen titulartasuneko eraikinak eta bulegoak osorik garbitzea (I. eranskina).

1.2.- ARAUBIDE JURIDIKOA

1.- Kontratua ondorengo hauen bitartez arautuko da:

Administrazio-klausulen agirian jasotako klausulak, eta preskripzio tekniko partikularren agiria.

- Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa apirilaren 7ko 2/2016 Legea. Toki Araubidearen Oinarriei buruzko 1985eko apirilaren 2ko Legea, eta Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina onesten duen apirilaren 18ko 781/86 Legegintzako Errege Dekretua.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea.
- Kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, bai Estatu mailan, bai EAEn, bai tokian-tokian, orobat tokiko esparruan aplikagarriak direnak.
- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa aplikatuko dira kontratua interpretatzeak, gauzatzeak, betetzeak eta iraungitzeak eragin ditzaketen arazoak ebazteko, aipatutako xedapenen bitartez kentzeko modukoak ez direnean: edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak ezin izango dira aplikatu Administrazioaren eskumenak aintzat hartu gabe.

2.- Lanak egiteko baliatuko dituen langileei dagokienez, enpresari kontratatzaileak nahitaez bete beharko ditu zergen, lan-harremanen, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak, eta EUDELeK ez du erantzukizunik izango horrekiko ez-betetzereen bat gertatuz gero.

3.- Kontratua, kontratuari erantsitako dokumentuak edo Administrazioak emandako jarraibideak, agiriak edo hitzartutakoa betearazteko aplikatzekoak izan daitezkeen era guztietako arauak ez ezagutzeak ez du enpresaria horietako bakoitza bete beharretik salbuetsiko.

1.3.- ESPAZIO-ESPARRUA

Kontratu honen espazio-esparrutzat joko dira eraikinetako barruko eta kanpoko gela guztiak, horiekin egiten diren ohiko erabilerak edozein direla ere, baldin eta I. eranskinean zerrendatutako erabilera bakoitzari lotutako barrutiaren baitan badaude.

Era berean, kontratu honen xedetzat joko da aipatutako Eranskinean zerrendatutako eraikinetan dauden leihate, errezela, beiradura, beirate eta burdin hesi guztiak garbitzea.

1.4.- BALDINTZA OROKORRAK

Kontratututako zerbitzu guztiak Baldintza Teknikoen Agiri honetan eta Ekonomia eta Administrazioako Klausulen Agirian zehaztutakoari zorrotz lotuta emango dira, bai eta kontratua formalizatzeko administrazio-dokumentuan eta hautatutako proposamenaren edukian xedatuta dagoenari lotuta ere.

1.5.- ORAINGO ETA ETORKIZUNeko ERAIKINAK

Kontratuak xedetzat dauzkan eraikinen egoera onartu egin beharko du esleipendunak nahitaez, lizitazioan parte hartze hutsagatik, eta, kontratuaren araberrako betebeharrak zehatz-mehatz betetzeak eskatuko dion gehiegizko ahaleginaren trukean, ez du inolako konpentsaziorik eskatzeko eskubiderik izango. Beste hainbeste eskatuko da garbitu beharreko lokalak gutxitu baldin badira, eta prezioa doitu egingo da, egokia den moduan.

Bestalde, I. eranskinean jasota ez dauden eraikin berriak edo erosi berriak direnak, bai eta EUDELen eskura jarriko diren beste edozein ere, kontratuan txertatu ahal izango dira, betiere baldin eta EUDELeK hori egitea egokitzen jo badu eta prozedurako hurrengo artikuluan adierazitako baldintzak jarraitu badira.

Aipatutako zentroa garbitzeko ohiko prezioa zehazteko, zentroaren metro karratuei “orduko prezioa” aplikatuko zaie (proposamen ekonomikoaren eredian ezarritakoa), esleitutako errendimenduaren arabera.

Norbere konfigurazioari edo erabilerari dagozkion arrazoi bereziak direla eta hasieran kontratatutakoak ez diren beste prestazio batzuk eskaini behar direnean, prestazio horiek Prezio Kontrajarriaren bitartez baloratuko dira, esleipendunak bete beharrekoa duen prestazio jakin bakoitza zehatz-mehatz definitu ostean.

1.6.- ESPAZIO- ETA DENBORA-ESPARRUA ALDATZEA

Kontratua gauzatzeko espazio-esparrua handitu edo murriztu egin ahal izango da. Honako kontratu hau amaitzearen ondorioz garatuko den lizitazioa esleitu gabe utzi daitekeen kasuetarako, esleipendunak agiri honen xedetzat hartuta dauden zerbitzuak ematen jarraituko du, harik eta lizitazio berria esleitzen den arte.

2.- PRESTAZIOAK GAUZATZEKO BALDINTZA TEKNIKOAK

2.1. GARBITU BEHARREKO LOKALAK ETA GELAK

Kontratu honen xedea den eraikin guztiak garbitzeko lanaren baitan, barruko zein kanpoko tokiak garbituko dira, hala nola gelak, bulegoak, aretoak, liburutegiak, korridoreak, atariak, sukaldeak, komunak, sotoak, ganbarak, terrazak, balkoiak eta abar.

Beste hainbestean, orobat garbituko dira lehen adierazitako geletan dauden altzari-dekorazioko edo osagarri funtzioko elementu guzti-guztiak, horien gainean II. eranskinean adierazita dauden lanak gauzatuta, adierazita dagoen maiztasunez.

Argigarri moduan, honako elementu hauek aipa daitezke: altzariak, argi-puntuak, ateak eta leihoak –bakoitza bere markoekin–, ate- eta leiho-zangoak, kristalak, burdin hesiak, gortinak, pertsianak, konketak, komunontziak, pixatokiak, erradiadoreak, sabaiak, hormak, zoruak, alfonbrak eta moketak, liburuak, metalak, eskaileretako karelak, eskudelak, dekorazio-elementuak, espazio irekiak eta abar.

2.2.- GARBIKETAKO LANGILEEN ANTOLAMENDUA

Esleipendunak bere gain hartuko du proposamenean adierazitako garbiketa-lanak egiteko ardura, eta ezin izango dira II. eranskinean adierazitakoak baino gutxiago izan, ez izaerari ez maiztasunari dagokienez.

Esleipendunak antolatzeke neurriak hartu beharko ditu, une oro, lan-talde bakoitzaren errendimendua optimizatzeke egokienak izango direnak hautatuta.

Kontratistak lan mota garatuko du, proposamenean adierazitako makinak, bitarteko osagarriak eta garbiketa-produktuak erabiliz, produkturik egokienak hautatuta, bai paramentuen ezaugarri materialen eta ehunduraren arabera, bai garbitu beharko diren altzarien eta osagarrien arabera. Haren kontura izango dira mantentze-lanak, makineria eta bitarteko osagarriak konpontzea edo ordezkatzeta barne, une oro erabiltzeko egoera ezin hobean egon daitezen, bai eta garbiketa-produktuak birjartzea ere.

Nolanahi ere, kontratistak erabakiko duen antolamenduak kontuan hartu beharko ditu ondorengo irizpide hauek:

a) Desinfekzioa ezinbestekoa den lekuetan garbiketa zorrotzagoa egin behar da, eta desinfekzio maila handiagoa ziurtatzen duten prozedurak eta sistemak aplikatu behar dira, kontuan hartuta instalazio publikoak erabiltzen dituzten pertsona kopuruaren bolumena, batez ere komunetan eta bainuetan.

b) Bulegoak, askotariko aretoak, atariak eta guztiek erabiltzeko beste gune batzuetan, mantentzeko garbiketa-lanak egin beharko dira, erabiltzaileek erabili ahal izan ditzaten itxura eta kalitate egokia ziurtatzeko moduan.

c) Zentroak egoki garbitzeko beharrezkoak diren bitartekoak erabiliko dira beti, hala nola garbiketa-produktuekin eta tresnekin erabat hornitutako orgak, makinak, eskailerak, aldarmioak eta abar.

d) Material desberdina erabiliko da bulego, askotariko areto, atari, korridore eta guztiek erabiltzeko beste gune batzuk garbitzeko eta komunak nahiz konketak garbitzeko.

e) Ebakuazio-bidetzat hartzen diren ateetan eta korridoreetan ez da oztoporik egongo, halakotzat ulertuta garbitzeko tresnak eta materialak. Igogailuetan, aipatutako elementu horiek ez dira zerbitzuaren ohiko funtzionamendua eragozteko moduan utziko.

f) Zerbitzua emateko erabiltzen diren garbitzeko produktu guztien kalitatea edo propietateak enpresa esleipendunaren proposamenean zehaztutakoak direla egiaztatzeke, edo produktu horietako bati edo batzuei buruzko zalantzak sortu baldin badira, kontratuaren arduradunak bakoitzaren osaerari eta osasungarritasunari buruzko ziurtagiriak aurkez ditzala eskatu ahal izango dio enpresa esleipendunari; ziurtagiri horiek fabrikatzaileak eman ahal izango ditu, eta halakorik ez baldin badago edo beste egiaztatze osagarriren bat egin behar baldin bada, laborategi homologatu bati eskatuko dio horiek aztertzeke, eta gastuak esleipendunak ordainduko ditu.

Etiketa ekologikoa duten garbitzeko produktuak eta material birziklagarriak erabiltzea proposatu da.

2.3.- GARBIKETA MOTAK: MANTENTZEKO, OROKORRAK ETA EZOHIKOAK

Agiri honetan jasotako ondorioetarako, bi garbiketa mota daude ezarrita:

1. OHIKO GARBIKETA

2. EZOHIKO GARBIKETA.

1. OHIKO GARBIKETA Aren baitan daude honako hauek:

A) MANTENTZEKO GARBIKETA.

Esleipendunak izen horrekin kalifikatutako ohiko lanak dira, eta horien maiztasuna ezin da inola ere II. eranskinean ezarritakoa baino txikiagoa izan, ez eta erabilitako metodologia agiri honetan adierazitakoez bestelakoa ere, nola eta kontratazio-organoak berariaz hobetsi ez duen.

B) URTEKO GARBIKETA OROKORRA.

Garbiketa orokor moduan hartuko da sakon egindako garbiketa, lurzoruen, altzarien eta abarren egoera egokia berreskuratzeko egindakoa.

Garbiketa orokorrak mantentzeko garbiketari sartutako guztia hartuko du bere baitan, bai eta erradiadoreen, pertsianen, manparen, goiko eta beheko altzarien garbiketa hezea ere, batez ere aulkien eta mahaien garbiketa, errotuluen eta kanpoko eta barruko idazkunen garbiketa, altzarien, koadroen eta dekorazio-elementuen sakoneko distira ateratzea, argi-puntu guztiak kanpotik eta barrutik garbitzea eta, oro har, lehen deskribatu ez diren elementu guztiak garbitzea.

Komunak, lauadura barne, eta apalategiak sakon garbitzea eta desinfektatzea ere hartzen ditu bere baitan, liburuetan eta antzekoetan pilatutako hautsa kenduta.

Oharra: urteko garbiketa orokorra Gabonetan edo Aste Santuan egitea komeniko da, aldez aurretik EUDELi ohartarazita eta haren adostasunez, bulego-lanez kanpoko ordutegian.

2. EZOHIKO GARBIKETA.

Ezohiko garbiketatzat joko dira salbuespen moduan egiten direnak, hala nola eraikinak edo bulegoak obrak amaitutakoan garbitzea, gela berriak edo berrituak garbitzea, edo aparteko gertakarien ondorioz (sutea, manifestazioak, eta abar), eranskailuak, aldarrikapen-kartelak, fatxadan egindako pintadak edo grafitiak garbitzea.

EUDELen adierazgarritasuna dela eta, nahiko ohikoa da horrelakoak gertatzea, urtean dozena bat aldiz, gutxi gorabehera.

Lanak honako hauek izango dira: nola euskarriak hala edukia erabat garbitzea, baita lurzoru mota bakoitzari dagokion tratamendu espezifikoa emateko lana bera ere.

Enpresa esleipendunak gehienez 30 minutuko tartean hasi beharko du ezohiko zerbitzuak ematen, eta, horretarako, beharrezko prestasuna duten langileak izan beharko ditu.

2.4.- GARBIKETAKO ELEMENTUAK

A.- BARRUKO ZOLADURAK GARBITZEA

Bulego edo gela batean sortzen den zikinkeria gehiena zoladuretan egoten denez, arreta berezia jarriko da horien mantentze-lanetan.

Sei hilean behin, argizaria emango zaio, lurzorurako egokia den argizariarekin. Oro har, produktu irristagaitzak erabiliko dira. EUDElen lan instituzionala aintzat hartuta, oso garrantzitsutzat jotzen da lurzoruak zaintzea.

Xurgatzeko makinak erabiliko dira tapizerietan eta hainbat elementutan hautsa kentzeko. Era berean, edozein orban agertuz gero, ezabatu egingo da, orban-kentzeko berariazkoekin.

B.- HORMAK ETA SABAIAK GARBITZEA

Beharrezkoa den guztietan, barrualdeko hormak garbitu beharko dira, 3,5 metrorainoko altueran, sabaiak, erlaitzak, moldurak eta horien antzeko elementuak, bitarteko egokienak erabiliz.

Paretak bereizi egingo dira: garbigarriak eta garbiezinak. Garbitu ezin diren hormetan mopa lehorrak eta hautsa biltzen duten produktuak erabiliko dira soilik, eta ez da baieta hezerik erabiliko.

Sabaiak, erlaitzak, moldurak, kasetoidurak eta abar garbituko dira, ile biguneko xurgatze-eskuilak, garbi-garbiak, erabiliz. Eskaiolazko sabai zulatueta edo plaka fonoxurgatzaileetan, likido lainoztatua proiektatzeko sistema erabiliko da, eta, ondoren, profilak garbituko dira.

C.- METALAK GARBITZEA

Ur berotan bustitako zapi leun batekin eta xaboi-soluzioarekin garbituko dira, eta lehortzeko, xurgatzeko zapi leun bat erabiliko da. Inoiz ez da erabiliko altzairuzko belakirik, oihal latzik edo soluzio urratzailerik.

D.- KRISTALAK, GORTINAK ETA PERTSIANAK GARBITZEA

Kristalak detergente neutroekin edo kristal-garbigarriekin garbituko dira. Gainazal berezi horiek maiz garbitzeko, beharrezkoak diren lanabesak (gomazko ezpainak, zabalgarriak, eskailerak eta abar) erabili beharko dira.

Pertsianetako hautsak hiru hilabetea behin kenduko dira. Urtean behin detergente neutroa erabiliz garbituko dira pertsianak, eta presioa edo lurruna baliatzeko makinak aplikatu ahal izango dira, kasu bakoitzaren arabera.

E.- ESKUDELAK, BARANDAK ETA PATIOETAKO BURDIN HESIAK GARBITZEA

Eskaileretako edo kareletako eskudelak eta baranda ez-metalikoak trapu leun batez garbitu beharko dira. Akabera bernizatua edo pintatua den, lehenengo kasuan argizari likidoak eman daitezke.

F.- ALTZARIAK ETA INFORMATIKA-EKIPOAK GARBITZEA

Altzari guztiak eta horien osagarriak arreta handiz tratatu eta zaindu behar dira, garbitzeko makinekin eta produktuekin orbanak, kolpeak eta igurtziak ekidinez.

Arretaz garbituko dira egunero, esku-trapuekin, tokiz aldatuz gero kolpeak eta narriadurak saihestuta.

Ekipo informatikoen kanpoaldea urez eta disoluzio baxuko detergente anionikoz apur bat bustitako baieta batekin garbituko da. Inolaz ere ezingo da bertatik likido-tantarik isuri.

Monitoreetako pantailak eta horien iragazkiak uretan diluitutako alkoholarekin garbituko dira aldizka, % 75eko proportzioarekin (3 zati alkohola eta 1 ura) edo antzekoarekin. Pantailak, saguak eta teklatuak desinfektatuko dira.

G.- ARGIPUNTUAK GARBITZEA

Garbitzeko lana lanparei, fluoreszentei, bonbillei, ispilu-pantailari eta abarri hautsa elementu egokiekin (luma-erratza, baieta eta abarrekin) kentzea izango da, batere gailurik desmuntatu gabe.

Pantailak, lanparak eta abar sakon garbitu behar direnean, elementu horiek desmuntatu egingo dira, eta lurrean utzi. Garbitu ostean, berriro muntatuko dira.

H.- BAINUGELAK, SUKALDEAK, KOMUNAK ETA KOMUNONTZIAK GARBITZEA

Arreta berezia jarriko da bainugela, komunontzi, konketa, zabortegi eta abar garbitzean. Kontu handiz egingo da, horretarako erabiliz lixiba, urratzaile kloratuak eta, aldian behin, jatorri mineraleko zikinkeria kentzeko detergente azidoak.

Lixiba eta beste desinfektatzaile batzuk adierazitako kontzentrazio egokietan erabiliko dira beti, neurri dosifikatzaileak erabiliz.

I.- HONDAKINAK GAIKA BILTZEA ETA GARBITZEKO PRODUKTUAK BILTEGIRATZEA

Hondakin mota bakoitzari dagozkion zabor-poltsak erretiratu baino lehen itxiko dira. Ez dira estutuko eta behar bezala manipulatuko dira, isurkari likidoren bat edo objektu ebakitzaileraren bat izango balute ere, badaezpada. Beste poltsa bat jarriko da paperontzian, ondo eutsita geratzeko moduan. Zabor-poltsa guztiak hondakin mota bakoitzari dagokion hurbileneko edukiontzian utziko dira.

Garbiketan erabilitako produktu guztiak egunero kenduko dira, lanak amaitu ostean.

J.- GARBITZEKO ORDUTEGIAK ETA MAIZTASUNA

Arau orokor moduan, garbiketa-lan guztiak astelehenetik ostiralera bitartean egin beharko dira, jarduera nagusia amaitzeko eta hasteko bitarteko orduetan (normalean 17:30etik aurrera astelehenetik ostegunera eta ostiraletan 15:00etatik aurrera).

Bai ordutegi horiek eta bai artikulu honetan sartzen ez diren beste batzuk aldatu ahal izango dira sortzen joan daitezkeen premien arabera, eta horrek ez du kontratuaren prezioa aldatzea eragingo.

K.- LANDAREAK

Elkartean dauden landareak modu oinarrizkoan zaintzeaz arduratuko da (ongarriak, ureztatzea eta intsektizidak).

L.- LANTOKIA IREKITZEA ETA IXTEA

Garbiketaren ardura duen pertsonak bideratuko du EUDELeko langileen sarrera. Horretarako, Zabalguneko plazako 5. zenbakian eta Ercilla kaleko 13. zenbakian dagoen atea eta pertsiana ireki beharko ditu, 07:50 baino lehen.

Ordutegi hori aldatu ahal izango da ekitaldi bakoitzean EUDELeko langileentzat onetsiko diren lan-egutegien arabera.

Garbiketaren ardura duen pertsonak Elkarteko egoitzaren irteera eta pertsiana guztiak itxi beharko ditu arratsaldeetan lana amaitzen duenean, eta alarma guztiak konektatu.

M.- KONFIDENTZIALTASUNA

Garbiketaz arduratzen diren pertsonak konfidentzialtasun osoz jokatu beharko dute EUDELen egiten diren dokumentuei, bilerei eta abarri dagokienez, baldin eta zerbitzuaren ondorioz horien berri jakin badute.

Enpresa esleipendunari giltza-sorta bat eta alarmen gakoak emango zaizkio, eta hark izango du segurtasun-elementu horien erabilera egokiaren ardura.

3.- ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK ETA ESKUBIDEAK

3.1.- BETEBEHAR OROKORRAK

Esleipendunaren betebeharrak izango dira ondorengo hauek:

1. Zerbitzua egoki gauzatzeko behar besteko antolaketa teknikoa, ekonomikoa eta pertsonala izatea.
2. Zerbitzua zuzenean gauzatzea, honako Agiri honetan eta proposamenean jasotako baldintzen arabera, zerbitzuaren % 25era arte azpikontratatzeko ahalmenarekin.
3. Behar bezala egiaztatutako ordezkari bat izendatzea, esleipendunaren eta EUDELen arteko harremanak bideratzeko.
4. Zerbitzua Agiri honetan eta proposamenean jasotako giza baliabideekin eta baliabide mekanikoekin gauzatzea, eta kontrolatzea nahiz zaintzea, zentzu kuantitatiboan zein kalitatekoan.
5. EUDELen esku jartzea giza baliabide eta makina guztiak, hori ezinbesteko bihurtzen duten gertaera bereziak edo larrialdikoak suertatzen direnean.
6. Eskatuko zaion aldi oro, zerga-betebeharrak, lan-betebeharrak, gizarte-segurantzaren arloko betebeharrak eta abar betetzen direla egiaztatzea eta justifikatzea, aurkeztuz bulegoak garbitzen dituzten pertsonen inguruan esleipendunari eska dakizkiokeen agiriak eta/edo egiaztagiria eta lan-ordutegiak.

7. Honako Agiri honetan ezarritakoa alde batera utzita, esleipendunari berariaz eska dakioken informazioa ematea lan-prozesuei, egindako zereginei, emandako denborari, taldeen eraketari, langileen ordezkapenei eta abarri buruz. Lanei berariaz dagokienez, gorabehera guztiak jasotzen dituen **sei hilean behingo** parteak aurkeztuko zaio EUDELeko egikaritze-arduradunari.

8. Aurreko bi ataletan adierazitakoa gorabehera, enpresa esleipendunak **sei hilean behin** aurkeztu beharko du zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko agiria, bai eta 7. puntuan bildutako alderdiak jasotzen dituen Memoria ere.

9. Lanak egiten ari diren bitartean edo kontratuaren esparruari dagozkion lokal eta/edo bulegoetan dauden bitartean langileek aurkitu ditzaketen objektuak arduradunari ematea.

10. Enpresa esleipendunak kontratuari atxikitako material eta makina guztien zerrenda orokorra aurkeztu beharko du. Era berean, **sei hilean behin**, kontsumitutako eta erabilitako materialen eta makinen zerrenda emango du, bai eta aurreikusitako material-erreserben zerrenda ere.

3.2.- MATERIALA ETA MAKINERIA

Esleipendunaren kontura hornituko dira zerbitzu horiek emateko garbiketako tresna eta material guztiak nahiz makinak, eta horiek administrazio eskudunak homologatuak izan beharko dira. Baliabide horiek guztiak EUDELek soilik erabili ahal izango ditu, eta ezin izango dira beste inongo lokal edo enpresatan erabili. Horien artean izango dira eskuoihalak, mopak, trapuak, erratzak, lanbasak, baldeak, intsektizidak, ongarriak, xurgagailua, lixibak, desinfektatzaileak, ontzi-garbigailua eta abar.

Era berean, ekarri eta birjarri egin beharko dituzte komuneko papera, paperezko eskuoihalak, usain gozoko espreiak eta esku-xaboia, zerbitzua ematen den gela guztietan.

Material guztiak kalitate bikainekoa izan beharko du, eta EUDELek edozein unetan eskatu ahal izango du produktua aldatzea, baldin eta egoki irizten dien kalitate-estandarrei erantzuten ez badie.

Zerbitzuak emateko beharrezkoak izango diren ura eta energia elektrikoa doan emango zaizkio esleipendunari.

3.3.- MATERIALAREN ESKURAGARRITASUNA

Kontratistak etengabe izan beharko du eskura zerbitzuak emateko behar duen materiala; horrenbestez, hark egoki iriztitako erreserba-ekipoak izan beharko ditu, eta proposatutako Erreserba Plana adierazi beharko du proposamenean. Baldin eta materialen bat falta bada, garbiketako langileek eskatzen dutenetik gehienez ere 24 orduko epean entregatuko da.

3.4.- ETENGABEKO ARRETA

Esleipendunak etengabeko arreta zerbitzua izango du eskura, telefono bidezkoa eta telematikoa, eta EUDELekin harreman iraunkorra izango du.

3.5.- ESLEIPENDUNAREN ESKUBIDEAK

Esleipendunak, Kontratuen Legean eta horrekin bat datorren araudian aurreikusitako eskubideez gain, honako hauek ere izango ditu:

1. Eraikinek eskura dauzkaten ur, argi eta energia zuzkidurak jasotzea, zerbitzua gauzatu ahal izateko beharrezkoa den kopuruan.
2. Erantzukizunekiko salbuetsita geratzeko eskubidea, baldin eta, bere borondatekoa ez den edozein arrazoiengatik, lehen aipatutako elementuetako baten hornidurarik jaso ez duelako, ezin badu zerbitzurik gauzatu.
3. Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako epeen barruan, kontratuan finkatutako prezioak kobratzeko eskubidea. Horretarako, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:
 - “Zentro guztien ohiko garbiketaren urteko prezio orokorraren” barruan, honako garbiketa hauek daudela ulertuko da: Agiri honetan jasota dauden Mantentzeko garbiketa, Garbiketa orokorrak eta Ezohiko garbiketak.
 - Garbitu beharreko gela edo eraikin baten baja gertatuz gero, esleipendunak bere proposamen ekonomikoan dagokion fakturan/fakturetan adierazitako zenbatekoa deskontatuko da.

4.- GIZA BALIABIDEEI BURUZKO BALDINTZAK

4.1. GIZA BALIABIDEAK

Enpresa esleipendunak zerbitzua emateko behar dituen langileak soilik izan beharko ditu, eta, edonola ere, Baldintza Teknikoen Agirian eskatuta eta adierazita dauden gutxieneko orduak betetzeko ezinbestekoak direnak, kasu bakoitzean aplikagarriak diren hitzarmen kolektiboetan eta/edo enpresa-itunetan aurreikusitako baldintzak jarraituta, eta aplikatzekoa den hitzarmenean zehaztutako lanbide-kategoriak errespetatuz. Sektoreko hitzarmenean egin daitezkeen aldaketek ez dute eraginik izango EUDELek ordaindu beharreko prezioan.

Enpresa esleipendunak behar dituen langileak prest izan beharko ditu, honako Baldintzen Agiri honetan zehaztutako lanak egiteko behar hainbat, eta behar besteko kualifikazioa dutenak.

Gainera, horrelako lanetan prestakuntza eta esperientzia (etorkizuneko lizitazioetan subrogatu ezin diren langileak) duen zuzendaritzako kide bat izan beharko du horien buru.

Era berean, kontratua gauzatzean sor daitezkeen ezohiko zerbitzuak betetzeko behar diren langileak prest izan beharko ditu. Etorkizuneko lizitazioetarako, ezin izango dira subrogatu ezohiko zerbitzuak emateko langileak, ezta zuzendaritzakoak ere. Enpresaren proposamenean, subrogazioa beharrezkoa den ala ez balioetsiko da, hark bere gain hartuko ditu erabakiaren ondoriozko kostuak, eta EUDELek ez du inolako erantzukizunik izango.

EUDELek ez du izango ez harreman juridikorik, ez lan-arlokorik, ez bestelakorik enpresa esleipenduneko langileekin, ez kontratua indarrean dagoen bitartean, ez kontratua amaitzean, ez iraungitzean.

Esleipendunak ezin izango du aitzakiarik jarri eskainitako zerbitzuak edo EUDELek berariaz aginduko dizkionak eteteko edo atzeratzeko langilerik ez dagoelako, eta une oro prest izan beharko du zerbitzu horiek gauzatzeko behar den guztia.

Oporrak, lizentziak, baimenak edo antzekoak direla-eta absentziaren bat izanez gero, esleitutako profesionalak ezaugarri bereko beste batzuekin ordezkatu beharko ditu enpresa esleipendunak.

4.2.- AURREKO KONTRATUARI DAGOZKION LANGILEAK

Administrazio-kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak betetzeko den hitzarmen kolektiboan horri buruz ezarrita dagoena errespetatu beharko du.

Enpresak bere gain hartu beharko ditu, kasu bakoitzean, lan-kontratuak amaitzearen ondorioz eratutako gastu guztiak, eta dagokion ziurtagirian deskontatuko da kasu bakoitzean EUDELi egokituko zaizkion kalte-ordainen zenbatekoa.

III. eranskinean jasota dauden pertsonetatik, enpresa esleipendunak subrogatzeko betebeharra badagokion ala ez baloratuko du, eta EUDEL kontu horretatik kanpo geratuko da.

4.3.- PLANTILLAKO ALDAKETAK

Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratuaren hasierako plantillan aldaketaren bat gertatuko den bakoitzean, horren arrazoia izanda erretiroa, heriotza, borondatezko baja, kaleratzea, aldi baterako baliaezintasuna, baliaezintasun iraunkorra eta abar, edo zerbitzua gauzatzeko beharrengatik edo Elkartea zerbitzua ematearekin ados ez dagoelako, kontratistak gertaera horren berri eman beharko dio idatziz ezinbestean EUDELi. Jakinarazpenean, gainera, ondorengo datu hauek idatzi beharko dira:

Nortasuna, NANA, kontratu mota, Gizarte Segurantzza eta antzinasuna.

Ordezkapen oro ordezkatuak zeukan kualifikazio eta ordutegi bereko langileekin egingo da gutxienez.

4.4.- PLANTILLA HANDITZEA EDO MURRIZTEA

Baldin eta justifikatutako arrazoiak direla-eta, hala nola kontratuaren esparrua haztea edo murriztea, eskaintzan aurkeztutako plantilla handitu edo murriztu behar bada, esleipendunak behar hori justifikatuko duen azterlan edo txosten bat egingo du aldez aurretik, eta, bertan, lanerako prest dagoen plantillaren antolaketa arrazionalizatzeko ezintasuna egiaztatuko da.

Azterlan horrek, ondorio guztietarako, Agiri honetan langile bakoitzeko ezarritako batez besteko errendimendua izan beharko du erreferentzia gisa.

Enpresa esleipendunak bere gain hartu beharko ditu Langileen Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 24ko 1/1995 Legegintzako Errege Dekretuaren 52. eta 53. artikuluen arabera, kasu bakoitzean, kontratatutako zerbitzua murriztearen ondorioz zerbitzuari atxiki beharreko langileei dagozkien kalte-ordainak, edo manu horien legealdaketaren ondorioz eratutakoak.

4.5.- JANTZIAK

Langileen jantzien kalitateari eta kantitateari dagokienez, hitzarmen kolektiboetan eta Laneko segurtasunari eta higieneari buruzko araudian ezarritakoa bete beharko dute une oro (VI. eranskina).

4.6.- LANGILEEN SEGURTASUNA ETA ERANTZUKIZUN ZIBILA

Era berean, enpresa esleipendunak **erantzukizun zibileko poliza bat** (edo polizaren agiri formalizatua) kontratatu duela egiaztatu beharko du, gutxienez **300.000 euroko zenbatekoa** duen estaldurarekin. Hau da, esleipendun aldeak indarrean dagoen aseguru bat izan beharko du, erantzungo diena bai enpresa esleipenduneko langileen ekintzen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteei, bai erabiliko dituen makinen arduradunek (iraunkorrak edo noizbehinkakoak) eragindakoei, eta bai kontratuaren xede den zerbitzua eman bitarteko lanek eragindakoei ere. Horren harira, EUDELe ez du inolako erantzukizun subsidiariorik izango. Enpresa esleipendunak polizaren kopia bat aurkeztu beharko du udaletxean, kontratua formalizatu baino lehenago.

Esleipendunak behar adina banakako eta taldekako babes-ekipamenduz hornituko ditu langileak, langileen jardueran izan daitezkeen arriskuen aurrean, horiek seguru aritzea lortzeko.

4.7.- LANGILEEN TXUKUNTASUNA ETA BEGIRUNEA

Esleipenduna izango da erantzule langileen jantzietan txukuntasunik, begirunerik edo uniformetasunik ez azaltzeaz, edo langileek kontratuaren xede diren eraikinen erabiltzaileekiko erakutsitako adeitasunik ezaz edo haiei eragindako tratu txarrez, eta analogiaz Bizkaiko Eraikin eta Lokalen Garbiketa Sektoreko Hitzarmen Kolektiboan jasotako gainerako hutsegiteez.

4.8.- LANGILEEN PRESTAKUNTZA, SEGURTASUNA ETA ZERBITZU MEDIKOAK

Esleipendunak zorrotz bete beharko ditu Laneko Higienearen Segurtasunari buruz indarrean dauden xedapenak, bai eta beharrezkoak diren Zerbitzu Medikoei buruzkoak ere.

Beste hainbestean, esleipendunaren kontura izango dira kontratuaren zerbitzurako ari diren langileen prestakuntza etengabe eguneratzeko beharrezko jarduerak.

Enpresa esleipendunak konpromisoa hartuko du bere langileei zerbitzu hori esleitzeko baldintzen berri emateko, langileek EUDELen bulegoetan egin beharreko lanei dagokienez.

4.9.- ESLEIPENDUNAREN BESTE BETEBEHAR BATZUK

Esleipendunak nahitaez bete beharko ditu indarrean dagoen legeriak soldatei, Gizarte Segurantzari, lan-istripuei, lan-puntueltasunari, prestakuntzari, segurtasunari, higieneari eta abarri buruz ezarrita dituen lan-betebeharrak. TC1 eta TC2 agirien kopia erantsiko da, erakunde ordaintzaileak zigilatu eta benetakotzat egiaztatuta. Gainera, kontratuaren arduradunak eskatuta, ondoren zerrendatutako agiriak aurkeztu beharko ditu kontratu honi atxikitako langile bakoitzari dagokionez:

antzinatasuna, kontratu-kodea (mota), kategoria, lanaldia (%), urteko ordainsari gordinak (kontzeptuen arabera banakatuta) eta aplikazio-hitzarmena. Dokumentazioko eta informazioko eskakizun horiei jaramonik ez egitea hutsegite larritzat hartuko da.

Halaber, esleipendunak kontratu honen xede diren zentro eta bulego guztien zerbitzuak eta enpresa-jarduerak koordinatzeko akta aurkeztu beharko du sinatuta, indarrean dagoen laneko segurtasuneko eta osasuneko araudia bete ahal izateko.

Era berean, zerbitzuaren enpresa esleipendunak kontratua gauzatzeari buruzko abisuak eta gorabeherak jasoko ditu. Esleipendunak gorabehera edo abisu bakoitzaren izapidetze-prozesua jarraitu beharko du, zerbitzuaren arduradunak adierazitako urgentziarekin eta gainerako oharrekin, harik eta erabat amaitzen den arte. Edonola ere, errespetatu egin beharko da horri dagokionez Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12. artikuluan hirugarren batzuen kontura datuetara sartzeari buruz adierazitakoa. Orobat, enpresak ematen duen zerbitzuari dagokionez, hark bere gain hartuko du altek, aldaketek eta bajek eragindako kostua.

Baldin eta alderdi horietakoren bat betetzen ez badu, EUDELek ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko, enpresa esleipendunari inolako kalte-ordainik eman gabe.

EUDELek ez du inolako erantzukizunik izango, inoiz ez, kontratistarena soilik izango baita erantzukizuna, esleipendunak bere langile edo enplegatuekin zeuzkan betebeharrak ez betetzeak eragindakoaren gainean, edo kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzearen ondorioz eratu daitezkeen kalteen gainean.

Zerbitzu Teknikoek eskatuta, egin beharreko lanekin nabarmen lotuta dauden prozedurei, materialei, produktuei, entseguei eta abarri buruzko txostenak eta azterlanak aurkeztu beharko ditu nahitaez esleipendunak.

Sei hilean behin, kontratuaren jarraipena egiteko bilera bat egingo da kontratuaren arduradunarekin. Biler horretan, lan-partreak eta zerbitzuari buruzko txostenak aurkezteko eskatu ahal izango zaio kontratistari.

5.- EUDELEN AHALMENAK: IKUSKARITZA ETA KALITATE-KONTROLA

EUDELen ahalmena da garbiketa-zerbitzuak ematea etengabe ikuskatzea eta horren kalitate-kontrola egitea.

Kontrolak egitearen helburua asebetetzeko moduko prestazio egokiak lortzea da, honako Agiri honetan eskatzen diren baldintzen arabera. Baldintza horiek bitan laburbildu ditzakegu:

- A) Garbiketa Zerbitzuaren egiazko kalitatea mantentzea lortu.
- B) Erabiltzaileari emandako zerbitzuan lortu nahi den kalitatea lortzen ari den konfiantza eskaini.

Esleipendunak UNE-EN-ISO-14001 kalitate-araudian zehaztuta dauden oinarriko funtzionamendu-baldintzak bete beharko lituzke zerbitzua eman ahal izateko.

I. ERANSKINA
ERAIKINEN INBENTARIOA ETA HELBIDEEN MAIZTASUN LABURPENA.
ERAIKINAREN/LOKALAREN ERREFERENTZIA, HELBIDEA

Ondare-elementua	Azalera erabilgarria	GARBIKETA
Ekitaldi-aretoa, Zabalgunea 5, etxabea D	239,74	Erabileraren arabera, urtean 50 egun inguru.
Bulegoak, Zabalgunea 5, etxabea I	278,65	Gaur egun hutsik, mantentze-lana.
Ekitaldi-aretoa, Ercilla 13	197,11	Erabileraren arabera, urtean 60 egun inguru.
Bulegoa, Ercilla k. 13, 1.	182,30 m ²	Egunero, al.-or.
Bulegoa, Ercilla k. 13, 2.	186,15 m ²	Egunero, al.-or.
Bulegoa, Ercilla k. 13, 3.	185,80 m ²	Egunero, al.-or.
Vitoria-Gasteizko bulegoa. Manuel Iradier kalea 7, 2 B	51,24	Hilero
Donostiako bulegoa. Askatasunaren etorb. 7, 2 C	45,90	Hilero
Etxebizitza, Zabalgune plaza 5, 5.a eta ondoko trastelekua	33,73 5,87	Gaur egun hutsik, mantentze-lana.

Oharra: lokalik erabilienak ikustea eskatu ahal izango da eskaintza aurkeztu baino lehen.

Donostiako eta Vitoria-Gasteizko garbiketak Bilboko langilea ez diren langileek egingo dituzte.

II. ERANSKINA
ADMINISTRAZIOKO BULEGOAK. LANAK ETA
MAIZTASUNA/GUTXIENAKO

Zoladuren ekortze hezea. Egunero

Zoladurak eta lurzoruak garbitzea. Astean 3 aldiz

Sukaldea, bainugelak, komunak, azuleju-estaldura, konketak eta zoladurak garbitzea eta desinfektatzea. **Egunero**

Altzariak garbitzea eta hautsa kentzea. Astean 3 aldiz

Paperontziak hustea eta garbitzea. **Egunero**

Mahaietan tinta-orbanak edo antzekoak garbitzea. **Astero**

Su-itzalgailuak garbitzea eta hautsa kentzea. **Hamabostean behin**

Barandak eta eskudelak garbitzea eta hautsa kentzea. **Astero**

Ateak, eta horietako markoak zein kristalak garbitzea. **Astero**

Eskulekuak eta ingurukoak garbitzea. **Egunero**

Erradiadoreak eta berogailuak garbitzea. **Hilean behin**

Argi-puntuen kanpoaldeak garbitzea. **Hiru hilean behin**

Barneko eta kanpoko altzariak sakon garbitzea. **Urtean behin**

Kanpoko pertsianak garbitzea. **Hiru hilean behin**

Garbiketa orokorrak. **Urtean behin.**

KRISTALAK

FATXADAKO eta PATIOETAKO kristalak eta leihateak garbitzea, barrualdetik eta kanpoaldetik. **Hamabost egunean behin**, arratsalde, 15:00etatik aurrera.

BARNEALDEKO kristalak eta leihateak garbitzea, barrualdetik eta kanpoaldetik. **Hilean behin**, arratsalde, 15:00etatik aurrera.

Patioetako burdin hesiak garbitzea. **Hilean behin**, arratsalde, 15:00etatik aurrera.

Zabor-poltsak ateratzea. **Egunero**, astelehenetik ostiralera.

Argizaridun zoruak distiraraztea, pertsianak sakon garbitzea. **Sei hilean behin**

Metalak garbitzea. **Hilean behin.**

III. ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO GARBITZAILEAK, HITZARMENAREN ARABERA NAHITAEZKOA BALITZ.

2017ko SPKLren 130. artikuluan araututa dauden ondorioetarako, kontratu hau **kontratu-subrogazioaren** xede izango da, eta esleipendunak enplegu-emaila moduan subrogatu beharko du nahitaez **III. ERANSKINEAN** zehaztutako lan-harremanetan.

Aipatutako III. eranskinean jasotako informazioa gaur egun zerbitzua ematen duen enpresak helarazi du. Horren harira, baldin eta subrogazioa gauzatu ostean lan-kostuak lehengo kontratistak kontratazio-organoari emandako informaziokoak baino handiagoak badira, kontratistak zuzeneko egintza izango du lehengo kontratistaren aurka.

Era berean, kontratista izango da nahitaez subrogazioaren eragina jaso duten langileei ordaindu gabeko soldaten erantzulea, bai eta eratu diren Gizarte Segurantzako kotizazioena ere, orobat kontratua suntsiarazten bada eta kontratista berriak subrogatzen baditu ere; betebeharrak hori inola ere ez zaio egokituko kontratista berriari. Kasu horretan, EUDELeK, aipatutako soldatak ez direla ordaindu egiaztatu ostean, kontratistari zor zaizkion zenbatekoak atxikiko dizkio, harik eta soldata horiek ordaindu direla egiaztatzen den arte.

Gaurko egunez, ondorengo lan-ezaugarriak dituen pertsona bat:

% 100eko lanaldia = 35 ordu astean.

Antzinasuna = 2015/10/02.

Kontratu mota = 501.

Urteko Ordainsari Gordina = 17.378,12 €.

Aplikatzeko hitzarmena: Bizkaiko garbiketakoa.

Absentismoa = 0

Pertsona hori Bilboko bulegoak garbitzeaz arduratzen da, ez ordea Donostiako eta Vitoria-Gasteizko bulegoak garbitzeaz.

IV. ERANSKINA: EUDELEKO LANGILEEN LAN-EGUTEGIA.

Oro har, EUDELeko langileen bulego-ordutegia, Elkartearen lan-egutegia aldatzen ez den bitartean, hau da: astelehenetik ostegunera 08:00etatik 17:30era eta ostiraletan 08:00etatik 15:00etara.

Ez da lanik egiten ez larunbatetan, ez igandeetan, ez jaiegunetan.

Zubi-eguna denean, bulegoak itxi egiten dira.

Udako jardunaldietan, arratsaldean itxi egiten dira.

Hori guztia aldatu egin daiteke urteko lan-egutegiaren arabera.

V. ERANSKINA. ESKATUTAKO GUTXIENeko MATERIAL IRAUNKORRA.

XURGAGAILU INDUSTRIALA.
2 KUBOKO 2 ORGA.
3 ERRATZ ARRUNT OSO.
ILE GOGORREKO 2 ERRATZ OSO.
ETXEKO 4 LANBAS OSO.
2 LUMA-ERRATZ.
2 BILGAILU.
ETXEKO 2 LANBAS-KUBO OSO.
2 MOPA OSO.
MIKROFIBRA ZAPIAK.
HAUTS-ZAPI ARRUNTAK.
ZUREZKO ALTZARIETARAKO ESPRAIA.
ERABILERA ANITZEKO LURRA GARBITZEKO.
ZIKIN-ATERATZAILEAK.
ESKUKO ONTZI-GARBIGAILUA.
MAKINAKO ONTZI-GARBIGAILUA.
ESPARTZU BELAKIDUNAK.
SUKALDEKO ZAPIAK.
TINTA-KENTZAILEAK.
MOPA FRISELINAK.
KLOORO-LIXIBA DESINFEKTATZAILEA.
ZABOR POLTSA HANDI INDUSTRIALEN BIRIBILKIAK.
ZABOR POLTSA TXIKIEN BIRIBILKIAK.
ETXEKO KOMUNEKO PAPER ZAKUAK.
SUKALDEKO ESKU-PAPER ZAKUAK.
KOMUNETAKO ESKUZAPI BANAGAILUEN KUTXA.
ATERKI-ONTZIKO POLTSAK.
ESKUETAKO XABOI TXANBILA.
LANDAREEN INTSEKTIZIDA ETA ONGARRIAK.

Informazio gisa, azken urteari buruz azken kontratak emandako datuen arabera, hona hemen kontsumoen inguruko datu batzuk:

URTEKO KONTSUMOAK
GARBIKETAKO PRODUKTUAK ETA TRESNAK: 975,00 €
KOMUNEKO MATERIAL SUNTSIKORRA: 1.125,00 €

VI. ERANSKINA. JANTZIAK/UNIFORMEA

7 NEURRIKO BINILO-ESKULARRUAK.
XXL KASAKA ETA JANTZI POLARRA.
XXL PRAKAK.
39 ZENBAKIKO ESKALAPOIAK.
XXL JAKA.

Bilbon, 2022ko urriaren 11n