
LAN
HARREMANEN
KONTSEILUA
CONSEJO DE
RELACIONES
LABORALES



**Pliego de bases técnicas para los Trabajos
de Apoyo al “Plan de Información
Sociolaboral” para 2023 y 2024.**

Expediente nº.: 0006/22

Contratación de los trabajos de apoyo al Plan de Información Sociolaboral 2023 - 2024



CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE APOYO AL “PLAN DE INFORMACIÓN SOCIOLABORAL”

1. Antecedentes.

En el año 1994, el Consejo de Relaciones Laborales puso en marcha la elaboración de un Plan de información sociolaboral para la Comunidad Autónoma del País Vasco (CAPV), con el objetivo de llevar a cabo un seguimiento de las variables e indicadores más relevantes de la realidad sociolaboral de nuestra Comunidad Autónoma.

A lo largo de todos estos años el Plan diseñado originariamente se ha ido completando y mejorando con toda clase de sugerencias de aquellas personas interesadas en su desarrollo, hasta llegar a la configuración actual.

2. Objeto de la contratación

La presente licitación tiene por objeto contratar los servicios de una empresa de consultoría para llevar a cabo los trabajos de apoyo a la realización de ese plan de información sociolaboral.

Este apoyo se configura específicamente a través de la realización de tres tipos de informes: semestralmente un compendio de información sociolaboral actualizada y una reflexión sobre la situación sociolaboral; un informe anual referido al ejercicio anterior y, una vez al año, un informe monográfico sobre un tema relevante a consensuar con el Consejo de Relaciones Laborales.

Asimismo, se deberá prestar asistencia técnica en los informes que sobre la situación sociolaboral cada dos meses realiza el CRL con sus propios medios y en todas aquellas cuestiones que, referentes a este mismo ámbito, pudiese precisar.

3. Descripción de los trabajos.

El objetivo que debe cumplirse es el apoyo en la realización a lo largo de los años 2023 y 2024 del Plan de información sociolaboral del CRL, en la estructura y dimensión que a continuación se mencionan. En este sentido, las actividades que deberán llevarse a cabo cada año son las siguientes:

- Elaboración de dos informes semestrales.
- Elaboración de un informe anual por cada ejercicio.
- Elaboración de un informe monográfico por cada ejercicio.

Contratación de los trabajos de apoyo al Plan de Información Sociolaboral 2023 - 2024



- Realizar las tareas propias de asistencia técnica al CRL.

INFORMES SEMESTRALES

Se realizarán dos informes semestrales, relativos al primer y segundo semestre de cada año.

Los informes semestrales deberán basarse en el análisis cualitativo de la información (debidamente tratada) presentada en gráficos.

Los informes semestrales deberán estructurarse en base a los siguientes apartados:

- Evolución comparada de la actividad económica.
- Evolución del empleo.
- Evolución de la negociación colectiva.
- Evolución de la conflictividad laboral.
- Evolución de los expedientes de regulación de empleo.

Los informes deberán estar realizados como máximo 50 días después de la finalización del semestre.

<https://www.crl-lhk.eus/informacion-sociolaboral/informes-y-estudios/informes-semestrales/>

INFORME ANUAL

Se efectuará un informe anual correspondiente al año ejercicio anterior. En líneas generales, se mantendrá en su globalidad la estructura del informe. No obstante, el informe deberá estar abierto a la inclusión de nuevos contenidos que, por su importancia o actualidad, se considere oportuno su introducción.

Igualmente, podrán eliminar aquellos que en función de la coyuntura actual hayan perdido importancia o interés. El informe deberá estar finalizado en el mes de mayo. Una muestra del informe anual se puede encontrar en la siguiente dirección web:

<https://www.crl-lhk.eus/informacion-sociolaboral/informes-y-estudios/informes-anuales>

En cualquier caso, es facultad del Consejo de Relaciones Laborales modificar el formato o contenido de cualquiera de los informes. Estas modificaciones producirán una variación del

Contratación de los trabajos de apoyo al Plan de Información Sociolaboral 2023 - 2024



contrato si suponen un trabajo añadido para la empresa adjudicataria.

INFORME MONOGRÁFICO

Se elaborará un informe monográfico sobre un tema relevante del ámbito sociolaboral a consensuar con el CRL con una extensión de unas 30-40 páginas a entregar antes de finalizar el mes de octubre. El informe incluirá un análisis temporal y, en función del tema escogido, la comparación de los datos de la CAPV con los del conjunto del Estado y Europa.

ASISTENCIA TÉCNICA

Realizar a lo largo del año las tareas de asistencia técnica en los informes que cada dos meses sobre la situación sociolaboral realiza el CRL con medios propios, así como en las cuestiones que en el ámbito sociolaboral se pudiesen presentar.

4. Organización, desarrollo y seguimiento de los trabajos

El consultor informará obligatoriamente al responsable del Consejo de Relaciones Laborales sobre la marcha general y sobre cualquier aspecto del trabajo, siempre que le sea requerido por dicho responsable.

Junto con la oferta deberá presentarse un programa de trabajo que incluirá la duración, secuencia de actividades y sus relaciones, así como los entregables de cada tarea. Este programa deberá ser coherente con la estructura del trabajo señalada en apartados anteriores.

El trabajo se desarrollará en la sede de la empresa adjudicataria. Al finalizar el contrato, toda la documentación será entregada al Consejo de Relaciones Laborales por cuenta de la empresa adjudicataria.

La propiedad de los trabajos realizados, en cualquiera de sus fases, serán de exclusiva propiedad del CRL.

5. Entrega, presentación de los trabajos

La entrega de cada uno de los trabajos se realizará en función del programa de trabajo propuesto por la empresa adjudicataria del concurso. Los trabajos se entregarán en formato PDF y Word y en las dos lenguas oficiales de la CAPV.

Se deben entregar por tanto, los 2 informes semestrales, el informe anual y el informe monográfico por cada ejercicio.