

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE REDACCIÓN DE PROYECTO, DIRECCIÓN TÉCNICA Y OBRAS DE COBERTURA DE FRONTOI TXIKIA DE ANTZUOLA.

CLÁUSULA 1ª. Régimen Jurídico

El contrato a realizar se califica como contrato administrativo de obra, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017-.

La presente contratación tiene carácter administrativo, y se regirá en todo lo no previsto especialmente en este pliego de condiciones por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre Contratación Pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017-(EDL 2017/226876).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas -RGLCAP-.

Este contrato se halla sujeto, además:

- a) Al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de seguridad de la salud en el trabajo.
- b) Al régimen de cooficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

CLÁUSULA 2ª. Capacidad para contratar

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentran culpables en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 85 LCSP 2017 y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68 LCSP 2017.

CLÁUSULA 3ª. Objeto

El presente contrato tiene por objeto establecer los términos de redacción de proyecto, dirección técnica y ejecución de obras de la cobertura de Fronto Txikia de Antzuola.

Todo ello, de conformidad con el pliego condiciones técnicas paralelas a las presentes, de acuerdo con el artículo 13 LCSP 2017-, que recoge las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta. Además de la obra de cobertura se deberá realizar el correspondiente PROYECTO TÉCNICO. Dicho proyecto deberá constar de cuantos documentos son exigidos en el artículo 233 LCSP 2017, habiéndose contemplado en su elaboración lo dispuesto en los artículos 124 a 134 RGLCAP. Asimismo, el contrato incluye la dirección técnica.

Características del objeto del contrato:

- Objeto: REDACCIÓN DE PROYECTO, DIRECCIÓN TÉCNICA y OBRAS DE COBERTURA DE FRONTOI TXIKIA DE ANTZUOLA

- 71200000-0 Servicios de arquitectura y servicios conexos.
- 7130000-4 Servicios de consultoría en ingeniería y construcción.”
- 45212000-6 Trabajos de construcción de edificios relacionados con el ocio, los deportes, la cultura y el alojamiento y restaurantes”

- Plazos de ejecución:

Redacción de proyecto: 2 meses

Ejecución de obra y dirección técnica: 3 meses

CLÁUSULA 4ª. Valor estimado del precio del contrato

De acuerdo con el artículo 101.8 LCSP 2017, el sistema para la determinación del precio es el de precios unitarios referidos a los trabajos y obras a realizar, ofertados por el adjudicatario. A este precio se sumará el coste de redacción del proyecto técnico y su correspondiente dirección de obra.

A los efectos previstos en el artículo 101.1 LCSP 2017(EDL 2017/226876), el valor estimado del contrato a realizar asciende a la cantidad de 74.380,16 euros, (IVA no incluido): 62.504, 34 € (Ejecución material) y 9.375,65 € (gastos generales) y 2.500,17 € beneficio industrial.

El presupuesto base de licitación consignado en el proyecto asciende a 74.380,16 euros (excluido el IVA), y 90.000 euros (incluido el 21 % de IVA).

CLÁUSULA 5ª. Órgano de contratación

De conformidad con la Disposición Adicional Segunda LCSP 2017, para el presente contrato el órgano de contratación es la Alcaldía.

CLAUSULA 6ª. Financiación.

Existe crédito adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento de este contrato, siendo su consignación presupuestaria la siguiente: 1 0400.622.02.342.00 2022.

CLÁUSULA 7ª. Procedimiento de adjudicación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.1 LCSP 2017, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado, y se realizará atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en la cláusula 9ª del presente pliego.

CLÁUSULA 8ª. Presentación de las proposiciones

8.1.- Medios y plazo de presentación de proposiciones La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, dentro del plazo de **20 días naturales** a partir del siguiente a la publicación del anuncio en el perfil del contratante, a las 23:59 horas.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratacion.euskadi.eus).

Centro de atención a usuarios

- Teléfono 945 016 298.
- Dirección de Internet: <http://www.contratacion.euskadi.eus>
- Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus (dentro del apartado licitar electrónicamente)

8.2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por este Ayuntamiento de Antzuola a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso

que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

8.3.- Confidencialidad

De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP 2017 el Ayuntamiento de Antzuola no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.

El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

CLÁUSULA 9ª. Contenido de las proposiciones

Las proposiciones se presentarán **en un único archivo electrónico**, que contendrá la siguiente documentación:

a) Declaración responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP 2017.

Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el ANEXO I del presente pliego.

Como establece el artículo 69.3 de la LCSP, a efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una la correspondiente declaración responsable.

Dicha declaración responsable deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

b) Propuesta de valoración de criterios sujetos a juicio de valor, en base a la cláusula 11ª del presente Pliego. Se resume en los siguientes puntos:

- Anteproyecto con el siguiente contenido mínimo:
 - Planos de planta, alzados y secciones a escala 1/100.
 - Memoria con la definición de soluciones técnicas y materiales.
- Memoria de ejecución de obra, que deberá incluir:
 - Desarrollo y descripción de las fases de obra.
 - Plan de trabajo con estimación de plazos.
- Análisis de los problemas
- Mejoras medioambientales.
- Mejoras en criterios sociales.

c) Propuesta económica, conforme al modelo de propuesta económica incluido en el ANEXO II de este Pliego, que deberá ir firmada.

El plazo para la presentación de proposiciones será de **veinte días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.

El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación. Toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos, de acceso libre, directo, completo y gratuito, desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil de contratante: www.antzuola.eus

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un

Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere el artículo 140 LCSP 2017, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento

De acuerdo con lo establecido en el artículo 159.4.b) LCSP 2017, no será necesario que los licitadores constituyan garantía provisional.

CLÁUSULA 10ª. Garantía provisional

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.b) de la LCSP 2017, los licitadores no estarán obligados a constituir garantía provisional.

CLÁUSULA 11ª. Criterios de adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a los presentes criterios:

Oferta económica: hasta 35 puntos

Plazo de ejecución: hasta 10 puntos

Plazo de garantía: hasta 5 puntos

Valoración técnica del anteproyecto y su ejecución: hasta 50 puntos

De los citados criterios, el dependiente de un juicio de valor y que se valorará previamente a los de apreciación automática, es el siguiente:

CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR

Valoración técnica del anteproyecto y su ejecución (máximo 50 puntos) y se efectuará de la siguiente forma.

➤ **Valoración técnica del anteproyecto según los siguientes criterios:**

- **Calidad arquitectónica de la propuesta (máximo 15 puntos)**
 - Adecuación de la propuesta a las exigencias del programa.
 - Integración de la cubierta en el entorno.
 - Viabilidad técnica, económica y constructiva.
 - Conformación del espacio para el aprovechamiento de toda la ciudadanía.
- **Sostenibilidad ecológica de la propuesta (máximo 10 puntos)**
 - Posibilidad para albergar instalaciones de generación de energía renovable.
 - Incorporación de innovaciones tecnológicas o sociales.



- Propuestas en materia de medidas de normativa de accesibilidad e igualdad de género **(máximo 5 puntos)**.
- **Memoria** (máximo 4 PÁGINAS DIN A4, tamaño de la letra 10), **puntuación máxima 10 puntos**. Desarrollo y descripción de la organización de la obra y la forma de ejecución que deberá incluir:
 - Desarrollo y descripción de las fases de obra, las dificultades más significativas, la forma de ejecución de las obras y cuantos aspectos se consideren de interés para su valoración en este apartado. Se valorará el grado de conocimiento del proyecto y de los procesos constructivos inherentes a la ejecución de la obra.
 - Un Plan de Trabajo con estimación de los plazos de ejecución de las diversas obras y operaciones preparatorias.
- **Análisis de los problemas** (máximo 2 PAGINAS DIN A4, tamaño de la letra 10), **puntuación máxima 5 puntos**.
 - Análisis de los problemas que la ejecución de la obra pueda provocar a los peatones, tráfico, aparcamientos, mobiliario urbano etc y a las industrias y vecinos situados en el ámbito de intervención en particular y propuestas para minimizar estos problemas. Se deberá estudiar la futura organización de la obra, en lo referido en particular a los accesos, la implantación de los medios auxiliares y de protección necesarias, la previsión de acopios, , etc.
- **Valoración de las mejoras medioambientales (máximo 3 puntos), se efectuará de la siguiente forma:**
 - **ECOETIQUETAS OFICIALES DE PRODUCTO 1 punto**
Justificación de utilización de productos con certificación medioambiental: Etiqueta Ecológica Europea, Ángel Azul, Cisne Nórdico, Distintivo de Garantía de Calidad Ambiental, Natureplus, NF Environnement, FSC/PEF o equivalentes.
 - **CONSUMO DE AGUA POTABLE: 1 punto**
Justificación de medidas para la reducción de agua potable, sistemas de monitorización del consumo de agua potable o sistemas de reducción de consumo potable.
 - **CONSUMO DE ENERGÍA 1 punto**
Justificación de medidas para la reducción de energía: sistemas de monitorización del consume de energía, istemas de reducción de consume de energía o implantación de sistemas de eficiencia energética en el uso de maquinaria.
- **Valoración de las mejoras en criterios sociales. (máximo 2 puntos), se efectuará de la siguiente forma:**

- Presencia de mujeres en el equipo de trabajo y la dirección del mismo **(1 punto)**
- Utilización de información desagregada por sexo cuando se refiera a personas, así como el uso de lenguaje no sexista en la documentación **(1 punto)**.

Todos los aspectos que las empresas licitadoras especifiquen en su memoria técnica se adscribirá al contrato y tendrán carácter de obligación contractual esencial.

CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA

Los criterios de apreciación automática, así como las fórmulas que se utilizarán para valorarlos, son los siguientes:

➤ **Valoración de la oferta económica**, según los siguientes criterios:

- 35 puntos serán adjudicados como máximo a la mejor oferta económica.

Al resto de ofertas se les otorgará el resultado de restar a la mejor puntuación los puntos resultantes de la diferencia entre el porcentaje de baja y el de la oferta más barata:

- La diferencia entre cien y el porcentaje que representa cada proposición económica respecto al precio de licitación será la “baja” de dicha proposición: $100 \times (1 - \text{proposición} / \text{licitación})$
- A la proposición con mas “Baja”, a la que denominaremos “baja A”, se le otorgará la puntuación máxima, es decir, 50 puntos . Cualquier otra proposición (B), se ponderará de acuerdo con la siguiente fórmula: $50 - (\text{Baja A} - \text{Baja B})$ y siendo la puntuación cero (0), si el resultado de esta operación fuese negativo.

➤ **Valoración del plazo de ejecución de obra**, según el siguiente criterio:

10 puntos al plazo de jecución más corto y al resto, proporcionalmente, en base a la siguiente fórmula:

P: $(\text{OF mín.} / \text{OFL}) \times 10$ (regla de tres inversa)

Valoración del plazo de garantía, según los siguientes criterios:

- Ampliación de garantía a 2 años: **2 puntos**
- Ampliación de garantía a 3 años: **3 puntos**
- Ampliación de garantía a 4 años: **4 puntos**
- Ampliación de garantía a 5 años: **5 puntos**

El carácter anormalmente bajo de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

CLÁUSULA 12ª.- Régimen de revisión de precios

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el artículo 103 LCSP 2017, que regulan los requisitos para que proceda la revisión de precios en los contratos del sector público, a este contrato no resulta aplicable la citada revisión.

CLÁUSULA 13ª. Mesa de contratación

Presidente: Mikel Gotzon Larrea Zabalo (Administrativo de Tesorería)

Vocales:

Maria Pilar Garmendia Miguel (Secretaria Interventora)

Ramon Arginzoniz Altuna (Trabajador Brigada)

Secretario de la Mesa: Markel Azkargorta Cid (Auxiliar Administrativo de Urbanismo)

CLÁUSULA 14ª. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en los artículos 190 y 191 LCSP 2017, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA 15ª. Calificación de la documentación y apertura de proposiciones

La Mesa de contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, y procederá a la apertura de las proposiciones y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

La apertura de las ofertas se realizará en la fecha, lugar y hora que se indicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Antzuola.

En dicho acto público se procederá a la lectura del resultado de aquella.

Tras dicho acto público, en la misma sesión, la mesa procederá a:

1.º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.

2.º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

3.º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación para que en el plazo de **7 días hábiles** a contar desde el envío de la comunicación, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia del D.N.I.; los empresarios personas jurídicas, la escritura o documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

b) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

c) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.

d) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

e) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de encontrarse exento del pago del Impuesto, certificación acreditativa de tal circunstancia emitida por la administración competente.

f) Documentos acreditativos de la solvencia:

1.- Solvencia económica y financiera:

1.1 Declaraciones apropiadas de entidades financieras.

En el caso de presentar declaración apropiada de Entidad Financiera deberá ajustarse al modelo establecido en el Anexo III de este Pliego.

2.- Solvencia técnica o profesional:



En base al artículo 77.1 de la LCSP 2017, este contrato no requiere clasificación del empresario. Sin embargo, podrá acreditar su solvencia económica y financiera indistintamente mediante su clasificación como contratista de obras en alguno de los grupos y subgrupos que a continuación se recoge, mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 96 de la LCSP 2017.

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
C	2	a
C	3	a
C	8	a
C	9	a

O bien acreditando el cumplimiento de la solvencia mediante la aportación de la documentación acreditativa de alguno de los siguientes requisitos:

2.1 Una relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, siendo necesario que al menos se haya ejecutado tres obras análogas en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

En el caso de que le sea requerido por la mesa de contratación, las obras efectuadas se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

2.2 Declaración indicando el personal técnico y organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, con las siguientes características.

- Equipo para la redacción del Proyecto:
 - Un/a Arquitecto/a: Deberá acreditar Un AÑO de experiencia y haber redactado UN (1) proyecto de Rehabilitación y/o Adecuación y/u Obra Nueva con una liquidación de obra de más de 100.000 € (IVA no incluido). A justificar mediante contrato, certificado visado de fin de obra o declaración responsable.
- Equipo para la Dirección de Obra
 - Un/a Arquitecto/a y un/a arquitecto técnico que deberán ser las personas responsable y representante ante el Ayuntamiento. Deberá acreditar UN AÑO de experiencia y UNA obra de Rehabilitación y/o Adecuación y/u Obra Nueva con una liquidación de

obra de más de 100.000 € (IVA no incluido). A justificar mediante contrato, certificado visado de fin de obra o declaración responsable.

2.3 Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

2.4 En el caso de que el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren los puntos 2.1 y 2.2 anterior, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a) del artículo 88.1 de la LCSP 2017, referente a la exigencia de haber ejecutado un número concreto de obras.

g) Justificante de la constitución de la garantía definitiva por el siguiente importe: 5% del precio ofertado, I.V.A. excluido.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149 LCSP 2017, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el art. 149 LCSP 2017, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

CLÁUSULA 16ª. Adjudicación del contrato

Presentada la documentación referida en la cláusula anterior y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la documentación requerida, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación, la misma se tendrá que aportar en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de

contratación dará cuenta de ello al órgano de contratación. Reglamentariamente se regulará el procedimiento al que se refiere el presente párrafo.

CLÁUSULA 17ª. Notificación de la adjudicación

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1 del artículo 155 LCSP 2017, la notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b) Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126.7 y 8 LCSP 2017, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que las obras, los suministros o los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.
- c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al apartado 3 del artículo 153 LCSP 2017.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

CLÁUSULA 18ª. Perfección y formalización del contrato

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación, formalizándose en documento administrativo dentro del plazo de **quince días hábiles** a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación del mismo (art. 153 LCSP 2017).

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar conforme al artículo 150 de la LCSP 2017.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 154.1 LCSP 2017, la formalización del contrato deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

CLÁUSULA 19ª. Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta en la licitación de los contratos deberá constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, consistiendo éste en el precio final de adjudicación por el importe estimado en el presupuesto del presente pliego, excluido el IVA, de acuerdo a cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 LCSP 2017.

Según lo dispuesto en el artículo 111 LCSP 2017, la garantía no será devuelta o el aval o seguro de caución cancelado, hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare resolución de éste sin culpa para el contratista.

El plazo de garantía establecido para este contrato es de un año, mejorable por los licitadores en base a la cláusula 9ª, referente a los criterios de adjudicación.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 LCSP 2017, y transcurrido seis meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

CLÁUSULA 20ª. Devolución y cancelación de la garantía definitiva

La devolución y cancelación de la garantía definitiva se llevará a cabo en los términos establecidos en el artículo 111 LCSP 2017, siempre que hayan finalizado los períodos de garantías correspondientes a los contratos derivados y hayan cumplido satisfactoriamente las obligaciones correspondientes a aquéllos.

CLÁUSULA 21ª. Ofertas anormalmente bajas

En principio, se consideran como desproporcionales o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

CLÁUSULA 22ª. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 LCSP 2017.

CLÁUSULA 23ª. Abonos al contratista

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de las obras efectivamente ejecutadas y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago se realizará contra factura, acompañada de certificación de obra debidamente aprobada por la dirección de obra, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por la Unidad que reciba el trabajo o, en su caso, por el designado como responsable del contrato.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 210.4 LCSP 2017 y en el artículo 243.1 LCSP, el Ayuntamiento deberá aprobar las certificaciones de obra y las facturas dentro de los treinta días siguientes a la ejecución efectiva de las obras que cuenten con el visto bueno de la dirección de obra.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la LCSP 2017.

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

CLÁUSULA 24ª. Modificación del contrato

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo, sin perjuicio de los supuestos previstos en la LCSP 2017 respecto a la sucesión en la persona del contratista, cesión del contrato, revisión de precios y ampliación del plazo de ejecución, los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 y siguientes LCSP 2017 y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP 2017, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP 2017.

CLÁUSULA 25ª. Suspensión del contrato

El Ayuntamiento podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente procederá la suspensión del contrato si se diera la circunstancia señalada en el artículo 208 LCSP 2017.

Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 LCSP 2017, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

CLÁUSULA 26ª. Cesión y subcontratación del contrato

La cesión del presente contrato se realizará en los términos del artículo 214 LCSP 2017, y, en todo caso, deberán respetarse los siguientes requisitos:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato o, que haya efectuado su explotación durante al menos una quinta parte del plazo de duración del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

La subcontratación en el presente contrato se regirá por lo dispuesto en el artículo 215 LCSP 2017, y, en todo caso, se sujetará a las siguientes condiciones:

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de

celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP 2017.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

El licitador deberá comunicar en su oferta las circunstancias referidas a la posible parte del contrato que pretenden subcontratar, de forma que los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere el artículo 215 LCSP 2017, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP 2017.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren el artículo 215 LCSP 2017, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en el artículo 215 LCSP 2017, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional 51 LCSP 2017, los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

En el caso de incumplimiento por parte del contratista de las condiciones de subcontratación, se le aplicará una penalidad del 50% del importe del subcontrato.

CLÁUSULA 27ª. Derechos y obligaciones del contratista

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera el Ayuntamiento al contratista.

Si las obras no se hallan en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados.

Por tanto, son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro.

Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, Sn embargo, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentaria y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Los licitadores en el caso de ser adjudicatarios deberán aplicar el Convenio Colectivo de la construcción de Gipuzkoa.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

El adjudicatario deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

Las obligaciones impuestas en esta cláusula tienen la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del mismo.

Criterios lingüísticos:

1.- La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen a la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato.

2.- Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskera.

Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles.

Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración.

3.- Normalmente se utilizará el euskera con la administración contratante, en todas aquellas relaciones que se den como consecuencia del contrato:

a) La comunicación oral se realizará en euskera. En caso de que no exista en la empresa persona alguna con buen conocimiento de euskera, la empresa deberá disponer de inmediato los medios necesarios o bien el personal con suficiente capacidad lingüística en euskera para poder comunicarse en dicha lengua con la administración.

b) Los escritos se redactarán en euskera y castellano, a menos que las dos partes hayan elegido el euskera.

CLÁUSULA 28ª. Cumplimiento defectuoso y demora en la ejecución del contrato.

1.- Cumplimiento defectuoso:

Tendrá la consideración de cumplimiento defectuoso del contrato:

a) El incumplimiento, por causas imputables al contratista, de los requisitos establecidos en el pliego administrativo, que no supongan causa de resolución del contrato.

Las conducta enumerada en el apartado a) dará lugar a la imposición de unas penalidades de un máximo del 10% del precio del contrato, I.V.A. excluido.

La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

2.- Demora en la ejecución del contrato:

En estos casos, se impondrá la siguiente penalidad: una penalidad diaria en la proporción de 0,60 euros/día por cada 1.000 euros del precio del contrato, I.V.A. excluido.

Estas penalidades se podrán aplicar con anterioridad a la recepción del contrato o una vez recibido éste, determinándose en este último caso los días de retraso como la diferencia entre el plazo original del contrato más las prórrogas aprobadas por el Ayuntamiento y el plazo real de ejecución, tomando como fecha final del contrato la del acta de recepción.

El contratista podrá solicitar, dentro del plazo de ejecución del contrato, una prórroga del mismo cuando considere que las causas de retraso en la ejecución que no le son imputables, por tener su origen en acciones u omisiones de la Administración o causas de fuerza mayor.

Si el contratista no solicitase la prórroga del plazo de ejecución del contrato, se entenderá que renuncia al derecho que hubiera podido corresponderle.

CLÁUSULA 29ª. Resolución del contrato

Son causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 LCSP 2017, así como las siguientes (art. 245 LCSP 2017):

- a) La demora injustificada en la comprobación del replanteo.
- b) La suspensión de la iniciación de las obras por un plazo superior a cuatro meses.
- c) La suspensión de las obras por plazo superior a ocho meses por parte del Ayuntamiento.
- d) El desistimiento.

CLÁUSULA 30ª. Jurisdicción

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el órgano de contratación. Los acuerdos adoptados para su resolución pondrán fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.

En Antzuola, **NOVIEMBRE** de 2022.



I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO: REDACCIÓN DE PROYECTO, DIRECCIÓN TÉCNICA Y EJECUCIÓN DE OBRAS PARA COBERTURA DE FRONTOI TXIKIA DE ANTZUOLA

EMPRESA

DENOMINACIÓN	CIF
DOMICILIO	
TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

REPRESENTANTE

NOMBRE	DNI

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de obras, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (Sólo en caso de empresas extranjeras).
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones es el siguiente:

Firma del licitador



ANTZUOLAKO
UDALA

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D./D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en la dirección de correo electrónico _____, con DNI n^o _____, en representación de D./D^a _____ (o en nombre propio), con DNI n^o _____, interesado en por procedimiento abierto simplificado del contrato administrativo de **O REDACCIÓN DE PROYECTO, DIRECCIÓN TÉCNICA Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE COBERTURA DE FRONTOI TXIKIA DE ANTZUOLA**, anunciado en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Antzuola, de fecha ____ hago constar que conozco el pliego de cláusulas administrativas que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ € y _____ €, correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido y con un plazo de garantía de _____ años.

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Antzuola y en particular efectúa el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para llevarla a cabo adecuadamente la prestación.

En _____, a ____ de

Firma del licitador.»



ANTZUOLAKO
UDALA

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS

La entidad _____ (*razón social de la entidad financiera*) con NIF _____, domiciliada en _____ y en su nombre _____

Que según los antecedentes obrantes en esta entidad, el mencionado licitador tiene suficiente solvencia económica y financiera para contratar con el Ilte. Ayuntamiento de Antzuola Los trabajos de REDACCIÓN DEL PROYECTO,. DIRECCIÓN TÉCNICA Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE COBERTURA DE FRONTOI TXIKIA DE ANTZUOLA con un presupuesto de ejecución que asciende a (IVA no incluido).

—

Y para que así conste y surta los efectos oportunos ante donde sea procedente, expido la presente en _____ a ____ de _____ de ____.

—

(Firma y sello de la entidad financiera).»

—

—

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA, ANTZUOLAKO FRONTOI TXIKIA ESTALTZEKO OBRAK, ZUZENDARITZA TEKNIKO ETA PROIEKTUA IDAZTEKO PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAREN BIDEZ ADMINISTRAZIO-KONTRATUA ESLEITZEKO.

1. KLAUSULA. Araubide juridikoa

Egingo den kontratua obra-kontratu administratiboa izango da, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren –2017ko SPKL–, 13. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

Kontratu hau administratiboa da, eta baldintza-agiri honetan zehatz-mehatz jasota ez dagoen guztian honako arau hauek arautuko dute:

- Kontratazio Publikoari buruzko eta 2004/18/EE Zuzentaraua indargabetzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24/EB Zuzentaraua.
- Batzordearen 2016ko urtarilaren 5eko 2016/7 Gauzatze Araudia (EB), kontratatze dokumentu europar bakarraren formulario normalizatua ezartzen duena.
- Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa –2017ko SPKL– (EDL 2017/226876).
- Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartzen duena -APKLAO–.

Kontratuak honako hauek ere izango ditu kontuan:

- a) Lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasun arloetan indarrean dauden lege-xedapenak, arauak eta bestelako xedapen konbentzionalak.
- b) Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikulua ezartzen duen eta azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, euskararen erabileraren normalkuntzari buruzkoak eta berau garatzen duen araudiak arautzen duten hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araudia.

Gainera, zuzenbide administratiboaren arloko eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuaren arloko gainerako arauak ere ezarriko dira.

2. KLAUSULA. Kontratatzeko gaitasuna

Kontratu hau esleitu ahal izango zaie kontratatzeko ahalmen osoa duten, SPKLren 85. artikuluan Administrazioarekin kontratatzeko ezarritako bateraezintasunik edo debekurik ez duten eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duten pertsona naturalei edo juridikoei, espainiarrei edo atzeritarrei, indibidualei edo aldi baterako enpresa-elkartea eratuta aurkezten direnei.

Gainera, enpresa esleipendunak izango dira kontratuaren xedearekin erlazio zuzena duten jarduerak edo helburua gauzatzen dituzten eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta material dituzten pertsona fisikoak edo juridikoak.

Enpresariak, halaber, kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko eska daitekeen gaikuntza profesionala edo enpresa-gaikuntza izan beharko dute.

Europar Batasunekoak ez diren atzerriko enpresek 2017ko SPKLren 68. artikuluan xedatutako baldintzak ere bete beharko dituzte.

3. KLAUSULA. Xedea

Kontratu honen xedea da Antzuolako frontoi txikiaren estaldurako proiektua idazteko, zuzendaritza teknikoa egiteko eta obrak gauzatzeko baldintzak ezartzea.

Hori guztia, baldintza tekniko hauen parekoak diren baldintza-agiriarekin bat etorriz, SPKLren 13. artikulua arabera, zeinak kontratuaren bidez ase beharreko administrazio-beharra eta kontuan hartu beharreko era guztietako faktoreak jasotzen baititu. Estaldura-obraz gain, dagokion PROIEKTU TEKNIKOA egin beharko da. Proiektu horretan, 2017ko SPKLren 233. artikuluan eskatzen diren dokumentu guztiak jaso beharko dira, eta APKLEOren 124. artikulutik 134. artikulura bitartean xedatutakoa jaso da. Halaber, kontratuan zuzendaritza teknikoa ere sartzen da.

Kontratuaren xedearen ezaugarriak:

- **Objektua:** ANTZUOLAKO FRONTOI TXIKIA ESTALTZEKO PROIEKTUA, ZUZENDARITZA TEKNIKOA ETA OBRAK IDAZTEA

- **CPV kodea:**

- 71200000-0 Arkitektura-zerbitzuak eta horiei lotutako zerbitzuak.
- 7130000-4 Ingeniaritzako eta eraikuntzako aholkularitza-zerbitzuak.
- 45212000-6 Aisialdiarekin, kirolekin, kulturarekin eta ostatuarekin lotutako eraikinak eta jatetxeak eraikitze lanak

- **Obrak burutzeko epea:**

Proiektuaren idazketa: 2 hilabete

Obra gauzatzea eta zuzendaritza teknikoa: 3 hilabete

4. KLAUSULA. Kontratuaren prezioaren balio zenbatetsia

2017ko SPKLren 101.8 artikuluarri jarraituz, kontutan hartuko den prezioa egingo diren lanei dagokien aleko prezioa izango da, esleipendunak eskainitakoa.

2017ko SPKLren 101.1 artikuluan (EDL 2017/226876) aurreikusitako ondorioetarako, kontratuaren balio zenbatetsia 74.380,16 eurokoa da (BEZ sartu gabe): 62.504,34 € (exekuzio materiala), 9.1375,65€ (gastu orokorrak) eta 2.500,17,00€ etekin industrialak.

Proiektuaren lizitazio-aurrekontua guztira 74.380,16 euro (gehi BEZa) eta 90.000,00 euroko kopururaino igotzen da %21eko BEZa barne.

5. KLAUSULA. Kontratazio organoa

SPKLren Bigarren Xedapen Gehigarriak arautzen duenaren arabera, kontratu honetako kontratazio organoa Alkatetza izango da.

6. KLAUSULA. Finantzaketa.

Kontratua betetze aldera, Udalak onartuko dituen betebeharrak ekonomikoei arreta emateko kreditu egoki eta nahikoa dago. Ildo horri eutsiz, hurrengo aurrekontu-izendapen hau du: 1 400.622.02.342.00 2022

7. KLAUSULA. Esleitzeko prozedura

Kontratua prozedura ireki bidez esleituko da, eta kontratuaren tramitazio sinplifikatuari aplikatzekoak zaizkion arauak jarraituko die, 2017ko SPKLren 159. artikuluan aurreikusitakoari lotuta eta Baldintza Plegu hauen 9. atalean zehazturiko irizpide ezberdinen baitan egingo da.

8. KLAUSULA. Proposamenak aurkeztea

8.1.- Proposamenak aurkezteko bitartekoak eta epea

2017ko SPKLk hamabosgarren xedapen gehigarrian zehaztutako baldintzekin bat, proposamenak **esklusiboki bitarteko elektronikoko erabilita** aurkeztuko dira **20 egun naturalen** buruan, iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Dena den, egun horretako 23:59 baino lehen egin beharko da.

Proposamenak, data enkriptatzea eta baliozkotzea barne, elektronikoki aurkezteko informazioa eta zehaztutako teknikoak Euskadiko Kontratazio Publikorako Plataforman (www.contratacion.euskadi.eus) ostatuak daude.

Erabiltzailearentzako Arreta Zentroa

- Telefono-zenbakia: 945 016 298.
- Interneteko helbidea: <http://www.contratacion.euskadi.eus>
- Helbide elektronikoa: laguntzakpe@euskadi.eus (lizitazioa elektronikoki egitea atalaren barruan)

8.2.- Pleguetara eta gainerako dokumentazio osagarria iristea

Pleguak eta gainerako dokumentazio osagarria Antzuolako Udalak bitarteko elektronikoak erabiliz kontratatzailearen profilean ipiniko du. Ildo horri eutsiz, atzipena, aske, zuzenean, doan eta guztia lortzeko egin ahal izango da lizitazioaren iragarkia argitaratzen den egunetik.

8.3.- Konfidentzialtasuna

2017ko SPKLk 133. artikuluan xedatutakoaren arabera, Antzuolako Udalak enpresaburuek eskuratutako informazioa ez du zabalduko, eskaintza aurkeztean horiek konfidentzialtzat jo badute.

Konfidentzialak izango dira, besteak beste, sekretu teknikoak edo merkataritza-sekretuak, eskaintzen alderdi konfidentzialak eta lehiak, bai lizitazioaren prozeduran, baita ondoren ere, faltsutzeko erabil dezakeen edozein informazio.

Nahiz eta kontratazio-organoak eta mendeko zerbitzuek konfidentzialtasuna bete behar duten, adjudikaziodunak aurkeztutako eskaintzaren eduki guztira ezingo da zabaldu.

Halaber, sinatutako kontratuetan konfidentzialak ez diren alderdiei dagokienez, konfidentzialtasunaren eskakizunak ez du jendaurrean zabaltzea saihestuko. Dena den, 15/1999 Lege Organikoak, abenduaren 13koak Datu Pertsonalak Babesteri buruzkoak, xedatutakoa errespetatuko da.

Pleguetan edo kontratuan konfidentzialtzat jo den informazioari buruz kontratistak kontratua egikaritzen ari den bitartean atzipena izanez gero, izaera konfidentziala errespetatuko du. Era berean, izaera kontuan hartuta, modu horretan tratatu behar bada, arestian azaldutakoa beteko da. Betekizuna informazioa ezagutzen denetik aurrera bost urtez mantenduko da.

9. KLAUSULA. Proposamenen edukia

Proposamenak **artxibo elektroniko bakarrean** aurkeztuko dira, eta honako agiriak jasoko ditu:

a) Lizitatzzailearen erantzukizunpeko adierazpena, Administrazioarekin kontratatzeko lege ezarritako baldintzak betetzen dituela adierazteko.

Eskaintzarekin batera aurkeztuko den sinatzailearen erantzukizunpeko adierazpenean honakoak adieraziko dira: eskaintza aurkezten duen sozietatearen ordezkaria dela, behar adinako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo, hala badagokio, beharrezkoa den sailkapena duela; jardueran aritzeko beharrezko baimenak dituela; ez duela kontratatzeke debekurik; eta 2017ko SPKLren 75.2 artikuluan jasotako konpromisoa badagoen.

Gainera, enpresa atzeritarra bada, erantzukizunpeko adierazpenean jasoko da Espainiako foruaren mende geratzen dela.

Erantzukizunpeko adierazpena agiri honen I. Eranskineko ereduaren arabera aurkeztuko da.

SPKLren 69.3 artikuluan ezartzen denaren arabera, eta lizitazioaren eraginetarako, aldi baterako elkarte bat eratuta esku hartu nahi duten enpresariak elkartearen eratzeko izenak eta ezaugarriak, eta bakoitzaren partaidetza adierazi beharko dituzte, bai eta, esleipendun suertatuz gero, aldi baterako enpresa elkartearen eratzeko konpromisoa ere.

Hainbat enpresak aldi baterako enpresa-elkartearen sortuta parte hartzen badute, elkartearen osatzen duen enpresa bakoitzak egiaztatu beharko du bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena eta aurkeztu beharko du dagokion erantzukizunpeko adierazpena.

Erantzukizunpeko adierazpen hori sinatuta egongo da eta dagokion identifikazioa izango du.

b) Balio-iritzien mende dauden irizpideak baloratzeko proposamena, agiri honen 11. klausulan oinarrituta. Honako puntu hauetan laburbiltzen da:

- Aurreproiektua, gutxienezko eduki honekin:
 - o Oinplanoen, aurretiko bisten eta sekzioen planoak, 1/100 eskalan.
 - o Soluzio teknikoak eta materialak definitzen dituen memoria.
- Obra gauzatzeari buruzko memoria. Honako hauek jaso beharko ditu:
 - o Obraren faseen garapena eta deskribapena.
 - o Lan-plana, epeak zenbatetsita.
- Arazoen analisisa
- Ingurumen-hobekuntzak.
- Gizarte-irizpideak hobetzea.

c) Proposamen ekonomikoa, agiri honen II. Eranskinean jasotako proposamen ekonomikoaren ereduaren arabera eginda eta sinatuta.

Proposamenak aurkezteko **hogei egun naturaleko** epea izango da, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

Nahikoa izango da kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratzea. Eskaintza aurkezteko behar den dokumentazioa baliabide elektronikoaren bidez eskuratu ahal izango da, edozein unetan, zuzenean, doan eta osorik, iragarkia argitaratzen den egunetik aurrera kontratatzailearen profilean: www.antzuola.eus

Kontratazio organoak edo mahaiak hautagaiei edo lizitatzzaileei frogagiria guztiak edo horietako batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die baldin eta adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruzko arrazoizko zalantzak daudela uste badute edo prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa bada, eta, nolanahi ere, kontratua esleitu aurretik.

Enpresariak ez du frogagirik edo datuen agiri bidezko frogarik aurkeztu beharrik izango kasu hauetan: Sektore Publikoko Lizitatzzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta badago edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu-base nazionalen badago, enpresaren espediente birtual batekin, agiriak biltegitatzeko sistema elektronikoa batekin edo aurre kalifikazioko sistema batekin, eta horiek doan eskura baditzakete adierazitako organoek.

2017ko SPKLren 140. artikuluan gaitasunari, kaudimenari eta kontratatze debekurik ez egoteari buruz jasota dauden eskakizunak aldi berean bete beharko dira eskaintzak aurkezteko azken egunean, eta kontratua burutzen den momentuan mantendu behar dira.

10. KLAUSULA. Behin-behineko bermea

2017ko SPKLren 159.4.b) artikuluan xedatutakoari jarraituz, lizitatzzaileek ez dute behin-behineko bermea eratu beharrik izango.

11. KLAUSULA. Esleitzeko irizpideak

Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik onena zehazteko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Eskaintza ekonomikoa: 35 puntu, gehienez

Gauzatze epea: 10 puntu, gehienez

Berme-epea: 5 puntu, gehienez

Aurreproiektuaren balorazio teknikoa eta gauzatzea: 50 puntu, gehienez

Irizpide horietatik, honako hau da balio-judizio baten mendekoa, balioespen automatikoko aurretik baloratuko dena:

BALIO-JUDIZIOEN MENDEKO IRIZPIDEAK

Aurreproiektuaren balorazio tekniko eta gauzatzea (gehienez 50 puntu). Honela egingo da:

➤ **Aurreproiektuaren balorazio tekniko, honako irizpide hauen arabera:**

o **Proposamenaren kalitate arkitektonikoa (gehienez 15 puntu)**

Proposamena programaren eskakizunetara egokitzea.

Estalkia ingurunean integratzea.

Bideragarritasun tekniko, ekonomikoa eta eraikitzailea.

Herritarren aprobetxamendurako espazioaren eraketa.

o **Proposamenaren iraunkortasun ekologikoa (gehienez 10 puntu)**

Energia berriztagarria sortzeko instalazioak hartzeko aukera.

Berrikuntza teknologikoak edo sozialak sartzea.

o **Irisgarritasunari eta genero-berdintasunari buruzko araudi-neurrien arloko proposamenak (gehienez 5 puntu).**

➤ **Memoria (gehienez 4 ORRIALDE DIN A4, 10 letraren tamaina), 10 puntu gehienez.** Obraren antolamenduaren garapena eta deskribapena, eta gauzatzeko modua, honako hauek barne hartuta:

o Obraren faseak, zailtasun garrantzitsuenak, obrak egiteko modua eta atal honetan baloratzeko interesgarritzat jotzen diren alderdiak garatzea eta deskribatzea. Proiektuaren eta obra gauzatzeari atxikitako eraikuntza-prozesuen ezaugarri-maila baloratuko da.

o Lan-plan bat, obrak eta prestaketa-lanak gauzatzeko epeak zenbatetsiz.

➤ **Arazoen analisisa (2 PAGINAS DIN A4 gehienez, 10 letraren tamaina), 5 puntu gehienez.**

o Obra gauzatzeak oinezkoei, trafikoari, aparkalekuei, hiri-altzariei eta abarrei eta, bereziki, esku-hartze eremuan kokatutako industriei eta bizilagunei eragin diezazkiekeen arazoak aztertzea, eta arazo horiek minimizatzeko proposamenak egitea. Obraren etorkizuneko antolamendua aztertu beharko da, bereziki sarbideei, beharrezko bitarteko lagungarrien eta babes-bitartekoen ezarpenari, pilaketan aurreikuspenari eta abarri dagokienez.

➤ **Ingurumen-hobekuntzen balorazioa (gehienez 3 puntu) honela egingo da:**

o **PRODUKTUAREN EKOETIKETA OFIZIALAK: puntu 1**

Ingurumen-ziurtagiria duten produktuen erabileraren justifikazioa: Europako Etiketa Ekologikoa, Aingeru Urdina, Zisne Nordikoa, Ingurumen Kalitatearen Bermearen Bereizgarria, Natureplus, NF Environnement, FSC/PEF edo baliokideak.

o **EDATEKO URAREN KONTSUMOA: puntu 1**

Edateko ura murrizteko neurrien justifikazioa, edateko uraren kontsumoa monitorizatzeko sistemak edo edateko kontsumoa murrizteko sistemak.



o ENERGIA-KONTSUMOA **puntu 1**

Energia murrizteko neurrien justifikazioa: energia-kontsumoa monitorizatzeko sistemak, energia-kontsumoa murrizteko sistemak edo makineriaren erabileran energia-eraginkortasuneko sistemak ezartzea.

- **Irizpide sozialen hobekuntzen balorazioa (gehienez 2 puntu) honela egingo da:**
 - o Emakumeen presentzia lantaldean eta lantaldearen zuzendaritzan (puntu 1)
 - o Sexuaren arabera bereizitako informazioa erabiltzea pertsonen buruzkoa denean, eta dokumentazioan hizkera ez-sexista erabiltzea (puntu 1).

Enpresa lizitatzailerak memoria teknikoan zehazten dituzten alderdi guztiak kontratuari atxikiko zaizkio, eta funtsezko kontratu-betebeharra izango dira.

HAUTEMATE AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK

Hauek dira automatikoki baloratzeko irizpideak eta horiek baloratzeko erabiliko diren formulak:

- **Eskaintza ekonomikoaren balorazioa, honako irizpide hauen arabera:**
 - 35 puntu gehienez eskaintza ekonomiko onenari esleituko zaizkio.

Gainerako eskaintzei puntuazio onenari baja-ehunekoaren eta eskaintzarik merkeenaren arteko aldea kentzearen emaitza emango zaie:

o Proposamen ekonomiko bakoitzak lizitazio-prezioarekiko duen ehunekoaren eta ehunekoaren arteko aldea honako hau izango da: $100 \times (1 - \text{proposamena/lizitazioa})$

o Baxuena duen proposizioari, A baxua deituko diogunari, gehieneko puntuazioa emango zaio, hau da, 50 puntu. Beste edozein proposamen (B) honako formula honen arabera haztatuko da: $50 - (A \text{ baja} - B \text{ baja})$ eta zero puntuazioa (0), baldin eta eragiketa horren emaitza negatiboa bada.

- **Obra egiteko epearen balorazioa, irizpide honen arabera:**
10 puntu epe laburrenari eta gainerakoek, proportzionalki, formula honen arabera:
 $P: (\text{OF m\u00edn./OFL}) \times 10$ (alderantzizko hiruko erregela).
- **Berme-epearen balorazioa, honako irizpide hauen arabera:**
 - Bermea 2 urtera luzatzea: **2 puntu.**

- Bermea 3 urtera zabaltzea: **3 puntu.**
- Bermea 4 urtera zabaltzea: **4 puntu.**
- Bermea 5 urtera zabaltzea: **5 puntu.**

Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako parametro objektiboen arabera hauteman ahal izango da eskaintzen izaera anormalki baxua, aurkeztu diren eskaintza baliodunen multzoari erreferentzia eginez.

12. KLAUSULA.- Prezioak berrikusteko araubidea

Espainiako Ekonomiaren Desindexazioaren martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 8. artikuluan eta 2017ko SPKLren 103. artikuluan, sektore publikoko kontratuetako prezioak berrikusteko baldintzak arautzen dituenean, xedatutakoari jarraituz, kontratu honi ez zaio aplikatuko berrikuspen hori.

13. KLAUSULA. Kontratazio-mahaia

Mahaiburua: Mikel Gotzon Larrea Zabalo (Diruzaintza administraria)

Kideak:

- Maria Pilar Garmendia Miguel (Idazkari Kontuhartzailea)
- Ramon Arginzoniz Altuna (Brigadako langilea)

Mahaiko idazkaria: Markel Azkargorta Cid (Hirigintzako administrari laguntzailea)

14. KLAUSULA. Administrazioaren eskumenak

2017ko SPKLren 190. eta 191. artikuluetan aurreikusitakoari jarraituz, hauek dira kontratazio-organoaren eskumenak:

- a) Kontratua interpretatzea.
- b) Kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak erabakitzea.
- c) Interes publikoaren alde kontratua aldatzea.
- d) Kontratua bertan behera uztea eta horren eraginak zehaztea.

15. KLAUSULA. Dokumentazioa kalifikatzea eta proposamenak irekitzea

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean eratuko da kontratazio-mahaia, eta proposamenak irekiko ditu eta horietan jasotako administrazio-agiriak kalifikatuko ditu.

Antzuolako Udaleko kontratatzailearen profilean adierazitako egunean, lekuan eta orduan irekiko dira eskaintzak.

Ekitaldi publikoan irakurriko da emaitza.

Ekitaldi publikoaren ondoren, eta saio berean, honako hauek egingo ditu mahaiak:

- 1.- Agirian ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, halakorik badago, eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko ditu.
- 2.- Kontratua puntuaziorik onena lortu duen hautagaiari esleitzea proposatuko du.
- 3.- Puntuaziorik onena lortu duen enpresari eskatuko dio jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasi eta **7 egun balioduneko** epean honako agiriak aurkez ditzala:

a) Nortasun juridikoa egiaztatzeko agiriak: Enpresari indibidualek: NANaren kopia; pertsona juridikoek: erakundea eratzekeo eskritura edo eraketa jasotzen duten agiriak eta erakundearen estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta daudenak.

b) Ordezkaritza egiaztatzeko agiriak: Proposamena ez badu lizitatzailleak sinatzen, proposamena sinatzen duenaren edo dutenen aldeko ahalordea aurkeztuko da ahalordedunaren edo ahalordedunen Nortasun Agiri Nazionalaren kopiarekin batera.

c) Zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duten agiriak.

d) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duten agiriak.

e) Ekonomia jardueren gainera zergaren alta, dagokion urtekoa edo azkeneko ordainagiria. Nolanahi ere, zerga horren matrikulan ez duela baja eman aitortzen duen erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu beharko da. Zerga ordaintzetik salbuetsita badago, egoera hori egiaztatzen duen eta administrazio eskudunak egindako agiria.

f) Kaudimena egiaztatzeko agiriak:

1. Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:

1.1. Finantza-erakundearen aitortzen egokiak.

Finantza-erakundearen aitortzen egokia aurkezten bada, agiri honen III. Eranskinean jasotako ereduari jarraituz egingo da.

2.- Kaudimen teknikoa edo profesionala:

SPKL-ren 77.1 artikulua arabera, kontratu honek ez du enpresariaren klasifikazioa eskatzen. Halere, bere kaudimen ekonomikoa eta teknikoa egiaztatu ahal izango du obra kontratista moduan ondoren adierazitako talde eta azpi-taldean duen klasifikazioaren arabera, Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratista eta Klasifikatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiri baten bidez, Estatuko Klasifikatutako Lizitatzailerak eta Enpresen ziurtagiri bidez edota Europar Batasuneko klasifikazioaren bidezko ziurtagiri bidez, SPKL-ren 96. artikuluan xedatutakoaren arabera.

TALDEA	AZPITALDEA	KATEGORIA
C	2	a
C	3	a
C	8	a
C	9	a

Edota, kaudimenaren konplimendua egiaztatuz, ondoren adierazten diren baldintzen inguruko agiriak aurkeztuz:

2.1 Azkeneko 5 urtetan kontratuaren xede diren eta lehendik eginda dituen antzeko edo kideko obra nagusien zerrenda, eta horien artean gutxienez hiru obra analogoak izan beharko dira, eta bertan adieraziko dira obra horien zenbatekoa, data eta hartzaile publikoa edo pribatua.

Kontratazio-mahaiak eskatzen badu, egindako hornikuntzak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean. Hartzailea subjektu pribatua denean, berriz, horrek egindako ziurtagiri baten bitartez egiaztatuko da edo, halakorik ez badago, zerbitzua egingo duela ziurtatuko duen agiriarekin batera aurkeztuko den enpresariaren aitortzen baten bitartez. Hala badagokio, agintaritzak eskudunak kontratazio-organismoari zuzenean emango dio ziurtagiri horien berri.

2.2 Obra egitera zuzendutako pertsonal era organismo teknikoak zeintzuk izango diren jasoko duen adierazpena, enpresan integratuta egon edo ez, dagokion egiaztagiriekin batera, kontratazio organismoaren menpeko zerbitzuek eskatzen.

2.3 Obra egitera zuzendutako makineria, material eta talde teknikoa zein izango den jasoko duen adierazpena, dagokion egiaztagiriekin batera, kontratazio organoaren menpeko zerbitzuek eskatzekotan.

2.4 Kontratista enpresa sortu berria bada, hau da, bost urtetik beherako antzinasuna badu, kaudimen teknikoa 2.1 eta 2.2. puntuetan aipatzen diren bitartekoetako baten edo batzuen bidez egiaztatuko da. Kasu horietan ezingo da aplikatu SPKL-ren 88.1 artikuluko a) atalean xedatutakoa, obra-kopuru jakin bat eginda izateari buruzkoa.

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioari eta kaudimen tekniko edo profesionalari buruz adierazitako inguruabarrak Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren edo Estatuko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagiriaren bidez egiaztatu ahal izango dira, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiriaren bidez, 2017ko SPKLren 96. artikuluan ezarritakoaren arabera.

g) Behin betiko bermea eratu izaren ziurtagiria, honakoa izango da zenbatekoa: eskainitako prezioaren % 5, BEZ sartu gabe.

Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailleen eskaintza baxuegia dela uste bada 2017ko SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako kasuak betetzen direlako, mahaia 2017ko SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko du, baina lizitatzailleak gehienez 5 egun balioduneko epea baino ez du izango eskaintza justifikatzeko; epea jakinarazpena bidaltzen den egunetik hasiko da zenbatzen.

16. KLAUSULA. Kontratua esleitzea

Aurreko klausulan aipatutako agiriak aurkezten direnean eta, nahitaezkoa den kasuetan, Kontu-hartzailetzak, azaroaren 26ko 47/2003 Legean, Aurrekontuen Lege Orokorrean, aurreikusita bezala eta gehienez ere bost eguneko epean gastuaren konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratua esleipenduna izateko proposatu den lizitatzailleari esleituko zaio eta behin esleitu ondoren formalizatu egingo da.

Horretarako jarritako epean esleipenduna izateko proposatutako hautagaiak ez baditu eskatutako agiriak aurkezten, puntuazioan bigarren geratu den hautagaiaren aldeko proposamena egingo da, eta dagokion epea emango zaio behin betiko bermea eratzeko.

Enpresariak Lizitatzailleen Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste agiriren bat aurkeztu behar izango balu, behin betiko epea aurkezteko ezarritako 7 egun balioduneko epean aurkeztu beharko du.

Kontratazio-mahaiak edo, halakorik ezean, kontratazio-organoak, bere eginkizuna betetzean, kolusiozko jokaeraren zantzu sendoak hautemango balitu kontratazioaren prozeduran, Lehia Defendatzeko uztailaren 3ko 15/2007 Legearen 1.artikuluaren zehaztutako zentzuan, Merkatuen eta Lehiaren Batzorde Nazionalari edo autonomia erkidegoko agintaritza eskudunari jakinaraziko dizkio kontratua esleitu aurretik, prozedura sumarisimo baten bidez bere erabakia eman dezan. Zantzu horien berri ematearen ondorioa izango da kontratazio-prozedura etetea. Horren berri kontratazio-mahaiak ematen badu, kontratazio-organoari jakinaraziko dio. Araudi bidez arautuko da paragrafo honetan jasotako prozedura.

17. KLAUSULA. Esleipena jakinaraztea

2017ko SPKLren 155. artikulua 1. atalean ezarritakoa alde batera utzi gabe, aurreko atalean adierazitako jakinarazpenetan eta publizitatean beharrezko informazioa emango da, interesdunek, hala badagokio, behar adina funtsatutako errekurtsioa aurkeztu ahal izan dezaten esleipenari buruzko erabakiaren aurka. Informazio horretan gutxienez jasoko da:

a) Baztertutako hautagaiei dagokienez, horien eskaintza atzera botatzeko izan diren arrazioen azalpen laburra.

b) Esleitzeko prozeduratik kanpora utzi diren lizitatzaleei dagokienez, horien eskaintzak ez onartzeko arrazoiak, eta hor sartuko dira, 2017ko SPKLren 126.7 eta 8 artikuluetan jasotako kasuetan, ez dela baliokidea erabakitzeko izan diren arrazoiak edo lanak, hornikuntzak edo zerbitzuak errendimendu-baldintzen edo eskakizun funtzionalen arabera ez direla erabakitzeko izan diren arrazoiak; eta lizitatzaleei, esleipenduna barne dela, esleitutako balorazioen banakapena.

c) Beti jasoko dira esleipendunaren izena eta esleipendunaren proposamenaren ezaugarriak eta abantailak, erabakigarriak izan direnak eskaintza hori eskaintzak onartu zaizkien gainerako lizitatzaleek aurkeztutako eskaintzen gainetik aukeratzeko.

Jakinarazpenean adieraziko da zein den kontratua 2017ko SPKLren 153. artikulua 3. atalaren arabera formalizatzeko epea.

Lizitazio bat ez da esleitu gabe utziko agirian jasotako irizpideei jarraituz onartzeko modukoa den eskaintza edo proposamen bat badago.

18. KLAUSULA. Kontratua burutzea eta formalizatzea

Kontratua burutuko da kontratazio-organoaren esleipenaren bidez, eta dokumentu administratiboan formalizatuko da **hamabost egun balioduneko** epean, esleipena jakinarazten den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita (2017ko SPKLren 153. artikulua).

Esleipendunari egozgarri zaizkion zioak direla eta, kontratua ez bada formaldu aipatu epe barruan, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuko % 3ko kopurua eskatuko zaio, B.E.Z. kanpo, penalidade moduan eta efektiboa egingo da, lehendabizi behin betiko bermearen kontra, jarri izan balitz, SPKLren 150. artikulua arabera, kontratatzeke debeku bezala kontsideratzearen kalterik gabe.

Kasu horretan, eskaintzak klasifikaturik geratu diren hurrenkeraren arabera, hurrengo lizitatzaillearen alde egingo da kontratuaren esleipena, aurretiazko baldintzen betetzea egiaztatzen dituen frogagirien alde aurretiazko aurkezpenarekin, emandako epearen barruan.

Kontratuaren formalizazio ezaren zioak Administrazioari egozgarri izatekotan, atzerapenak eragindako kalteengatik indemnizatu beharko zaio kontratistari.

Kontratistak kontratua eskritura publikoan formalizatu ahal izatea eska dezake, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoa egiteak sortutako gastuak.

2017ko SPKLren 154.1 artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, kontratua formalizatu dela gehienez ere hamabost eguneko epean argitaratuko da kontratuarekin batera, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean kontratua burutu ondoren.

19. KLAUSULA. Behin betiko bermea (% 5)

Kontratuen lizitazioan eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailleak esleipenaren zenbatekoaren **% 5eko bermea** eratu beharko du. Esleipenaren zenbatekoa izango da esleipenaren azken prezioa, agiri honetako aurrekontuan zenbatetsitako zenbatekoa, alegia, BEZ sartu gabe, eta bermea 2017ko SPKLren 108. artikuluan ezarritako bitartekoak erabilia eratuko da.

2017ko SPKLren 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz, bermea ez da itzuliko edo abala edo kauzio-asegurua ez da ezereztuko, harik eta bermealdia amaitu eta dena delako kontratua behar bezala bete arte, edota kontratistaren errurik gabe kontratua bertan behera utzi arte.

Kontratu honetarako bermea urte batekoa izango da, lizitatzaleek hobetu dezaketelarik Plegu hauen 11. atalean jasotako esleipen baldintzen arabera.

Bermearekin 2017ko SPKLren 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzungo zaie. Kontratua amaitzen denetik zenbatzen hasi eta sei hilabeteko epean ez bada hornikuntza onartzeko egintza formala edo likidazioa egin kontratistari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik, itzuli edo ezereztu egingo da bermea, gehiago luzatu gabe, aipatutako 110. artikuluan adierazitako erantzukizunei aurre egin zaiela egiaztatu ondoren.

20. KLAUSULA. Behin betiko bermea itzultzea eta ezerezte

Behin betiko bermea 2017ko SPKLren 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz itzuliko eta ezereztuko da, betiere kontratu eratorriei dagozkien bermealdiak amaitu badira eta haiei dagozkien betebeharrak behar bezala bete badira.

21. KLAUSULA. Eskaintza baxuegiak

Hasiera batean, neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. Artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

Edonola ere, eskaintza baxuegiak arautzeko eta horien araubide juridikoa ezartzeko 2017ko SPKLren 149. artikuluan aurreikusitakoari jarraituko zaio.

22. KLAUSULA. Arriskua eta ausa

Kontratua kontratistaren arriskuz eta ausaz gauzatuko da, 2017ko SPKLren 197. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

23. KLAUSULA. Kontratistari ordaintzea

Esleipendunak eskubidea izango du benetan exekutatu diren eta Administrazioak ondo jaso dituen obren prezioaren ordainketa jasotzeko, kontratuan ezarritako baldintzen arabera.

Ordainketa faktura bidez egingo da, obra zuzendaritzak onartutako dagokion obra ziurtagiriaz lagundua joan behar duelarik. Faktura indarrean dagoen araudiaren arabera egingo da, eta behar bezala osatuko du lana jasotzen duen unitateak edo, hala badagokio, kontratuaren arduradun izendatu denak.

SPKL-ren 210.4 eta 243.1 artikuluek diotenaren kalterik gabe, Udalak Obra-ziurtagiriak eta fakturak onartu beharko ditu, obra zuzendaritzaren oniritzia jaso eta hogeita hamar eguneko epean.

Edonola ere, kontratistak ez badu faktura dagokion administrazio-erregistroan eta faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen arautegian ezarritakoari jarraituz aurkezteko hogeita hamar eguneko epea betetzen, interesak ez dira sortuko, Administrazioak adostasuna eman eta dagokion ordainketa egin gabe, faktura behar bezala aurkezten den egunetik zenbatzen hasi eta hogeita hamar eguneko epea igaro arte.

Ordainketa lau hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak eten egin dezake kontratua; baina Administrazioari jakinarazi behar dio, hilabete lehenago, etenaldi horretatik sor daitezkeen eskubideak onartuak izan daitezen 2017ko SPKLan ezarritakoaren arabera.

Administrazioa sei hilabetetik gora berandutzen bada, kontratistak kontratua ezeztatzeko eskubidea ere izango du, baita horren ondorioz sortutako galeren kalte-ordainak jasotzekoa ere.

24. KLAUSULA. Kontratua aldatzea

Kontratazio-organoak kontratuan aldaketak egitea erabaki dezake, behin kontratua burutu ondoren eta interes publikoko arrazoiak direla medio, 2017ko SPKLan kontratistaren ondorengotza, kontratuaren kontzesioa, prezioak berrikustea eta kontratua gauzatzeko epea luzatzea dela-eta aurreikusitako kasuak alde batera utzi gabe. Kontratu administratiboak interes publikoarekin zerikusia duten arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango dira, 2017ko SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan adierazitako kasuetan eta moduan, 2017ko SPKLren 191. artikuluan araututako prozedurari jarraituz eta 2017ko SPKLren 207. artikuluan adierazitako mugekin.

25. KLAUSULA. Kontratua etetea

Udalak kontratua etetea erabaki ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik. Era berean, kontratua etengo du 2017ko SPKLren 208. artikuluan adierazitako egoera gertatzen bada.

Kontratua etetearen ondorioak 2017ko SPKLren 208. artikulua eta bat datozen APKLAOk arauak arautuko dituzte.

26. KLAUSULA. Kontratua lagatzea eta azpikontratatzea

Kontratu hau lagako da 2017ko SPKLren 214. artikuluan ezarritakoari jarraituz, eta, edonola ere, honako baldintzak bete beharko dira:

a) Kontratazio-organoak aldez aurretik eta berariaz eman beharko du lagapena egiteko baimena. Baimena emango da hurrengo ataletan aurreikusitako baldintzak betetzen badira. Baimena emateari buruzko erabakia jakinarazteko bi hilabete izango dira, eta epe hori amaitzen denean administrazio-isiltasunaz emantzat hartuko da.

b) Lagatzaileak kontratuaren 100eko 20 gutxienez gauzatuta izan behar du, edo kontratuaren iraupen-epearen bosten bateko aldian ustiatu behar izan du. Baldintza hau ez da ezarri ahal izango kontratista konkurtsoan dagoela egin bada lagapena, nahiz eta likidazio fasea hasita egon; edo konkurtsopean deklaratzeko eskuduna den epaitegiari jakinarazten badio birfinantzatzeko akordio batera iristeko edo hitzarmen-proposamen aurreratuari atxikimenduak lortzeko negozioazioetan ari dela, konkurtso-leggedian ezarritakoari jarraituz.

c) Lagapen-hartzaileak administrazioarekin kontratuak egiteko gaitasuna izan behar du, eta, orobat, kontratuaren fasean eskatzekoa zaion kaudimena izan behar du; gainera, behar bezala sailkatuta egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta ez du kontratatzeke debekurik izan behar.

d) Esleipendunaren eta lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan formalizatu behar da.

Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.

Kontratu honetan azpikontratazioa 2017ko SPKLren 215. artikulua arautuko du, eta, edonola ere, baldintza hauek bete behar ditu:

Lizitatzailleek kontratuaren zein atal azpikontratatzeko asmoa duten zehaztu behar dute eskaintzan. Kontratuaren atal horren zenbatekoa ere adierazi behar dute, eta kontratuaren zati hori gauzatzeko ardura eman zaien azpikontratisten izena edo enpresari-profila ere eman behar dute, gaitasun profesional edo teknikoen baldintzen arabera zehaztuta.

Edonola ere, kontratistak, kontratua esleitu ondoren eta, beranduenera jota ere, kontratua gauzatzen hasten denean, idatziz jakinarazi behar dio kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa duela, eta prestazioaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratistaren identitatea, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak zehaztuko ditu. Era berean, azpikontratistak kontratua gauzatzeko gaitasuna duela behar bezala justifikatu beharko du, bere elementu teknikoei, giza baliabideei eta esperientziari erreferentzia eginez, 2017ko SPKLren 71. artikuluan ezarritakoaren arabera kontratatatzeko debekurik ez duela ere egiaztatu beharko du.

Kontratista nagusiak idatziz emango dio kontratazio-organoari kontratu nagusia betetzen den bitartean informazio horretan izaten den edozein aldaketaren eta azpikontratista berriei buruzko beharrezko informazio guztiaren berri.

Baldin eta azpikontratistak azpikontratatu den kontratu-atala egiteko sailkapen egokia badu, horren berri ematea nahikoa izango da haren gaitasuna justifikatzeko.

Azpikontratistaren gaitasuna azpikontratua egin eta berehala egiaztatu ahal izango da, baldin eta azpikontratua beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko, edo presazko neurriak hartu behar direlako, eta behar bezala justifikatzen bada.

Lizitatzailleak bere eskaintzan jakinarazi beharko ditu azpikontratatu nahi duen kontratuaren zatiari buruzko inguruabarrak, eta eskaintzan adierazitakoarekin bat ez datozen azpikontratuak –eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordez beste batzuekin egin direlako, edo eskaintzan adierazitako prestazioaren atalari buruzkoak izan ordez beste atal batzuei buruzkoak direlako– ezin izango dira egin harik eta jakinarazpena egiten denetik eta 2017ko SPKLren 215. artikuluan adierazitako egiaztagiria aurkezten direnetik hogeia egun igarotzen diren arte, nola eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta, betiere, Administrazioak ez badu, epe horren barruan, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, azpikontratistak, eskaintzan, lanbide-profila deskribatuz identifikatu badira.

Hogeia eguneko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunaren pean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen bada.

Azpikontratestek kontratista nagusiaren aldera baino ez dituzte betebeharrak izango, eta hark bereganatuko du, beraz, administrazioarekiko erantzukizun osoa, kontratua administrazio-klausula zehatzen agiriari edo deskripzio-agiriari eta kontratuko baldintzei estu-estu lotuta gauzatzeko, 2017ko SPKLren 201. artikuluan ezarritako ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak barne direla.

Administrazioak egin diren azpikontratuaren berri izateak –2017ko SPKLren 215. artikuluan adierazitako komunikazioak direla bide– edo 2017ko SPKLren 215. artikuluan ezarritako kasuan emandako baimenak ez dute eraginik izango kontratista nagusiak daukan erantzukizun eskusiboan.

Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratuaren zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo 71. artikuluan jasotako egoeretako batean dauden pertsonekin.

Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariari, lan-legeriaren arabera.

2017ko SPKLren 51. xedapen gehigarrian ezarritakoa alde batera utzi gabe, azpikontratestek ez dute Administrazio kontratatzailearen aurrean erantzukizun zuzenik izango kontratu nagusia eta azpikontratuak gauzatzea dela-eta kontratistak haiekin hartutako betebeharrengatik.

Kontratistak azpikontratazioarako baldintzak urratzen baditu, azpikontratuaren zenbatekoaren %50eko penaltatea ezarriko zaio.

27. KLAUSULA. Kontratistaren eskubideak eta betebeharrak

Kontratua gauzatuko da kontratuaren klausulei estu-estu lotuta, eta kontratuaren interpretazioa eginez Udalak kontratistari emandako jarraibideekin bat etorriz.

Obrak jasotzean egoera egokian ez badaude, harrera-aktan adieraziko da eta kontratistari jarraibide zehatzak emango zaizkio ikusitako akatsak konpontzeko.

Kontratistaren kontura izango dira gastuak eta zergak, iragarkiak –Aldizkari Ofizialetakoak, egunkari ofizialetakoak edo edozein hedabidetakoak–, kontratua formalizatzeko gastuak eskritura publikoa egitea eskatzen den kasuetan, bai eta hornituko diren ondasunak behar bezala gauzatzeko eta entregatzeko behar diren lizentziak eta baimenak ere.

Era berean, enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu kontratua betetzeko egingo dituen gastu guztiak: orokorrak, finantzarioak, aseguruak, materialenak eta instalazioenak, bere kargura dauden langileen ordainsariak, egiaztapenak eta entseguak egiteak eragindakoak, tasak, bai eta era guztietako zergak, BEZa, eta jarduera gauzatzeagatik dagozkion zergak ere; halaber, bere gain hartuko ditu kontratu indarrean dagoen bitartean kontratua gauzatzeagatik ondoriozta daitezkeen betebeharrak guztiak.

Zenbait kontzepturi ezarritako era guztietako zergak eragin guztietarako lizitatzailerak aurkezten dituzten eskaintzetan nahiz esleipen-proposamenetan sartuta daudela ulertuko da.

Halabaina, eskaintza ekonomikoan aparteko kontu-sail gisa adieraziko da balio erantsiaren gaineko zergaren (BEZ) zenbatekoa.

Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legeak, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

Lizitatzailerak, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran Gipuzkoako eraikuntzako Hitzarmen kolektiboa aplikatu beharko dute.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zainkien lan-baldintzei buruz.

Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ezbetetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

Hizkuntz irizpideak:

1.- Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan.

2.- Errotuluak, oharak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuek ezagunak edo ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez, betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

3.- Administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da oro har kontratuaren ondorioz sortzen diren harremanetan:

a) Ahozko harremana euskaraz izango da. Kontrataturako enpresan euskara maila egokia duen pertsonarik ez badago, enpresak bitartekoak edo hizkuntza gaitasun nahikoa duten pertsona egokiak jarri beharko ditu administrazioarekin harremanak euskaraz izateko.

b) Idatziak euskaraz eta gazteleraz idatziko dira, bi alderdiek euskaraz izatea aukeratzen badute, euskaraz bakarrik.

28. KLAUSULA. Kontratua behar bezala ez betetzea edo atzerapena kontratua betetzean.

1.- Behar bezala ez betetzea:

Hauxe izango da kontratua behar bezala ez betetzea:

a) Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik administrazio-agirian ezarritako baldintzak ez betetzea, kontratua bertan behera uzteko arrazoiak ez direnean.

a) atalean zehaztutako egintzak, gehienez kontratuaren prezioaren %10-eko penaltateen ezarrera eragingo du, B.E.Z. kanpo.

Ez betetzea errepikatzen bada, kontuan izango da larritasuna baloratzeko.

2.- Atzerapena kontratua betetzean:

Kasu hauetan honako zigorra ezarriko da: atzeratzen den egun bakoitzeko kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60 euro, BEZ sartu gabe.

Eskabidearen zati bat entregatzean atzeratuz gero, zigorra eskabidearen balioaren arabera izango da, BEZ sartu gabe.

Zigorrak ezarri ahal izango dira kontratua jaso aurretik edo ondoren, eta bigarren kasuan atzeratutako egun-kopurua izango da kontratuaren jatorrizko epearen (gehi Udalak onartutako

luzapenaren) eta kontratua gauzatzeko benetako epearen arteko diferentzia, kontratuaren azken eguna harrera-aktakoa izango dela kontuan hartuta.

Kontratistak, kontratua gauzatzeko epearen barruan, kontratua gauzatzeko epe hori luzatzea eskatu ahal izango du baldin eta bere ustez atzerapenaren arrazoiak ezin bazaizkio berari egotzi eta Administrazioaren ekintzen edo omisioen edo ezinbesteko arrazoiaren baten ondorio bada.

Kontratistak ez badu kontratua betetzeko epea luzatzeko eskatzen, egokituko litzaiokeen eskubide horri uko egin diola ulertuko da.

29. KLAUSULA. Kontratua ezeztatzea

Kontratua ezeztatzeko arrazoiak izango dira 2017ko SPKLren 211. artikuluan jasotakoak, bai eta honakoak ere (2017ko SPKLren 245. art.):

- a) Zuinketa egiaztapena egiteko justifikaziorik gabeko atzerapena.
- b) Obrak hasteko epea lau hilabete baino gehiago atzeratzea.
- c) Obrak etetea zortzi hilabete baino gehiagoko epean, Udalari egozgarri zaionean.
- d) Uko egitea.

30. KLAUSULA. Jurisdikzioa

Kontratua garatzen den bitartean sortzen diren zalantzak kontratazio-organoak argituko ditu. Kontratazio-organoak hartutako erabakiek amaitu egingo dute administrazio-bidea, eta Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioaren aurrean inpugnatu ahal izango dira.

Antzuolan, 2022ko azaroan.



I. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

KONTRATUAREN IZENA: KONTRATUAREN IZENA: ANTZUOLAKO FRONTOI TXIKIA
ESTALTZEKO PROIEKTUA IDAZTEA, ZUZENDARITZA TEKNIKO ETA OBRAK GAUZATZEA.

ENPRESA

IZENA	IFK
HELBIDEA	

TELEFONOA	HELBIDE ELEKTRONIKOA

ORDEZKARIA

IZENA	NAN

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

Betetzen dituela 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa Espainiako ordenamendu juridikora egiten duen Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140 artikulua 1. atalean ezarritako alde zuzeneko baldintza guztiak obra-kontratuen esleipenduna izateko. Zehazki hauek:

Nortasun juridikoa eta, hala badagokio, ordezkartza dituela.

Hala badagokio, enpresa behar bezala sailkatuta dagoela edo kaudimen ekonomikoari, finantzarioari eta teknikoari edo profesionalari dagozkien baldintzak betetzen dituela.

Ez duela azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen, 71. artikuluan kontratatzeke jasotako debekurik, eta indarrean dauden legeek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzean egunean dagoela.

Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegiren eskumenaren mende jartzen dela, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitekeen gorabehera orotarako, eta lizitatzailerari egokitu dakioken atzerriko eskumen-foruari uko eginda, hala badagokio. (Atzerriko enpresen kasuan bakarrik):

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa honakoa da: _____

Lizitatzaileraren sinadura



II. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

____ jaun/andreak, jakinarazpenetarako helbide elektronikoa ____ eta NANA ____ duenak, Antzuolako Udalaren kontratatzailearen profilean ____ egunean iragarritako eta prozedura ireki sinplifikatuaren bidez egingo den **“ANTZUOLAKO FRONTOI TXIKIA ESTALTZEKO PROIEKTUA IDAZTEA, ZUZENDARITZA TEKNIKOA ETA OBRAK GAUZATZEA”** kontratu administratiboan interesa duen eta NAN ____ duen ____ (r)en izenean (edo bere izenean), adierazten dut ezagutzen dudala kontratu hau arautzen duen Baldintza Administratiboen Agiria, eta osorik ontzat ematen dudala. Eta lizitazioan parte hartuko dut eta kontratuaren xedea gauzatuko dut ____ €an, eta balio erantsiaren gaineko zerga ____ € izango lirateke, ____ urteko berme-epearekin eta obra _____ epean bukatuko da.

Zenbateko horretan sartuta daude aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta kontratua arautzen duen Baldintza Administratibo Zehatzen Agirian jasotako gastu guztiak ere.

Dokumentu honekin batera, **PROPOSAMENAREN AURREPROIEKTU TEKNIKOA** aurkeztu da.

Antzuolako Udalarekin kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen ditut, eta, bereziki, hitzematen dut prestazioa behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta baliabide material atxikiko dizkiodala kontratuari.

____ (e)n, ____ (e)ko ____ ren ____ (e)an.

Lizitatzzailearen sinadura.»



III. ERANSKINA. FINANTZA ERAKUNDEEN AITORPEN EREDUA

_____ erakundeak (*finantza-erakundearen izena*) IFZ _____ eta helbidea _____ duenak, eta bere izenean, _____ (e)k (*ahalordedunen izen-abizenak*), egintza honetan zehaztutako eginbeharrak betetzeko behar besteko ahalmena dutenek

JAKINARAZTEN DUTE

_____ (*pertsona fisikoaren izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izen soziala*), IFZ _____ eta helbidea _____ duena, finantza-erakunde honen bezeroa dela.

Erakunde honen esku dauden aurrekarien arabera, aipatutako lizitatzailleak behar besteko kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa duela Antzuolako Udal Txit Argiarekin **ANTZUOLAKO FRONTOI TXIKIA ESTALTZEKO PROIEKTUA IDATZI, ZUZENDARITZA TEKNIKOA EGIN ETA OBRAK GAUZATZEKO**, aurrekontu osoa 72.828,00€koa da, BEZ sartu gabe.

Eta horrela jasota gera dadin eta behar den lekuan dagozkion ondorioak izan ditzan, ziurtagiri hau egin dut _____ (e)n, _____ (e)ko _____ren _____(e)an.

(Finantza-erakundearen sinadura eta zigilua).»

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

FRONTOI TXIKIA. Epediente onarpena.

CSV/EKS:

SINA691f4ed3-9fd6-49eb-ac4b-931f41e82d03

Sinatzailea 1 / Firmante 1: GARMENDIA MIGUEL MARIA PILAR - 72574128C
Data / Fecha: 2022/12/02 14:05:46

Sinatzailea 2 / Firmante 2: BERNARDO RAFAEL KORTABARRIA OLABARRIA - 15365782B
Data / Fecha: 2022/12/02 17:18:23