

BERGARAN “ESKOLA AGENDA 2030” DINAMIZATZEKO LANAK

1.- HELBURUA

“Eskola Agenda 2030” dinamizatzea ingurumeneko aholkularitza/hezkuntza-enpresa baten bidez Bergarako ikastetxeetan ikasturtean.

2.- EGIN BEHARREKO LANAK

Enpresa esleipendunak gutxienez ondoren zehaztuko diren lanak egin beharko ditu:

a) Prozesuaren antolaketan:

- Udala eta parte hartzen duten ikastetxeak inplikatu eta dinamizatuko ditu ikastetxe bakoitzeko *Ikastetxeko Ingurumen Batzordearen* (IIB) sortzen lagundu, parte-hartze eta funtzionamenduan, eta *Eskolen arteko Parte hartzeko Foroan* ere bai.
- Eskolen arteko foroaren bilerak gutxienez hiru izango dira urtean: lehenengoa aurkezpena egiteko, bigarrena udalari aurkeztuko zaizkion proposamenak adosteko eta beste bat udaletxean aurkezpena egiteko (bukaerako aurkezpena).
- Bilera hauetarako egokiena den bilera-lekua aukeratu, gorde eta prestatuko du beharrezko baliabideekin (ikus-entzunezkoak, ordenagailuak, materialak, etab.). Bilera hauetako informazioa txosten batean jasoko ditu eta Udalari pasatuko dio. Online egitea ere aurreikusi daiteke.

b) Diagnostikoaren eta helburuen fasean:

- Aukeratutako gaiaz diagnostikoa egingo du aurkezteko modu xume, atsegin eta didaktikoa erabiliz, ikastetxe bakoitzeko partaideen adinera egokitua, ikasgelan erabili ahal izateko bai irakasleek (irakaslearen dokumentazioa) eta bai ikasleek (ikaslearen dokumentazioa). Lehentasuna emango zaie bisualak, dinamikoak eta interaktiboak diren metodologiei.
- Ikastetxeko Ingurumen Batzordearen eta Eskolen arteko Parte hartzeko foroaren jarduerak dinamizatu, koordinatu eta antolatuko ditu.
- Parte hartzen duten ikastetxeetako ikasleek diagnostiko alternatiboa egiteko “material estandarrak” landuko ditu, horretarako ibilbide, bisita, inkesta, eztabaida eta abarretan erabiliko diren galdeketak, datuak biltzeko taulak, etab. sortuko ditu.
- Parte hartzen duten ikastetxeetako ikasleek diagnostiko alternatiboa egiteko datu-bilketa koordinatuko du eta azken txostena egingo du, udalerriko datuekin eta errealitatearekin alderatuz.
- Helburuak eta jarraipen-adierazleak, egokiak eta kuantifikatzeko modukoak, zehazteko aholku emango du.

c) Ekintza-proposamenak:

- Aukeratutako gaiarekin lotuta, bildu eta parte-hartzaileen eskura jarriko du beharrezko informazioa: udal-ekintzen planak/azterlanak, komunitatearen garapen

iraunkorrerako proposamenak, jardunbide egokiak edo dauden esperientziak, mundu mailako datuak, etab.

- Aipaturiko alderdi horiek garatzeko materialak eta dokumentazioa bildu eta ikasleen adinera eta bisitetara egokituko ditu eta *Ingurugelak* eskaintzen dituen materialekin batera, ikastetxe bakoitzean barruko lana dinamizatzeko ardura dutenei eskainiko dizkie, arduradun horiek koordinatu eta lagunduko dituelarik beren zereginean.
- Ekintza-proposamen posibleak planteatu eta horiei buruz aholku emango du.

d) Ekintzak:

- Aztertutako gai bakoitzarekin lotuta, intereseko eskola arteko bisita bat gutxienez sustatu eta antolatuko du: enpresa batera, bide publikoko espazio batera, edota Administrazio, Mankomunitate eta abarretara edo horietan dagozkien instalazioetara egin daitezke. Gainera, enpresa esleipenduneko langileek bisita horiek antolatu eta prestatuko dituzte irakasleekin eta ikastetxe bakoitzeko ikasleekin eta irakasleekin joango dira antolaturiko bisita egitera.
- Azterturiko gai bakoitzarekin lotuta, sentiberatze-, dramatizazio-, simulazio-jolasak sustatu eta antolatuko ditu parte hartzen duen ikastetxe bakoitzeko saio bat.
- Azterturiko gai bakoitzarekin lotuta, jardunbide egokien kode bat egingo du ikastetxeko Ingurumen Batzordekoekin (IIB) batera, baita parte hartzen duen ikastetxe bakoitzean aukeratutako gaiaren Kudeaketa Plan bat ere.

e) Komunikazioa:

- Ikastetxeetako sarreretan jartzeko moduko kartel handiak egingo dira proiektuaren hasiera, garapena eta bukaeraren berri emanez.
- Ikastetxeko Ingurumen Batzorde (IIB) bakoitzaren proposamenak aldizka bildu eta elkartu egingo ditu.
- Bergarako udala eta *Ingurugela* prozesuaren garapenaz informatuta izango ditu. Hauei, beraien komunikazio kanalak elikatzeko beharrezko materiala emango die (udaleko web gunean jartzeko, prentsa oharra bidaltzeko, etab...).
- Diagnostikoa, ekintza-proposamenak eta aukeratutako adierazleak azkenean laburpen-dokumentu batean aurkeztuko dizkio Udal Gobernuari eta *Ingurugelari*.

f) Ebaluazioa:

- Aukeratutako adierazleak eta ekintza-proposamenen egikaritza egiaztatu eta kualitatiboki eta kuantitatiboki neurtuko ditu, bai maila orokorretan eta bai parte hartzen duen ikastetxe bakoitzeko Kudeaketa Planari buruz; horretaz txostena egin eta parte hartzen duten ikastetxeei, Udalarari eta *Ingurugelari* bidaliko die, baita enpresei edota inplikaturiko beste administrazio batzuei ere.
- Azken txosten edo oroitidazkia egingo du, bertan parte-hartzaileen datuak eta egindako jarduerak jasoko direlarik.

g) Aholkularitza-enpresaren konpromisoak:

- Prozesu/esperientzian talde tekniko/didaktiko/dinamizatzaile bat izendatu eta mantentzea, baita beharrezko baliabide tekniko eta material guztiak ere (telefonoa,



**Bergarako
Udala**

posta elektronikoko helbidea...) eta beharrezko lokomozio-bide pertsonal egokiak (ez taldekoak).

- Lankidetzat estua *Ingurugelako* langileekin, Udaleko hezkuntza eta ingurumen teknikariek, eta parte hartzen duten ikastetxeetako arduradunekin.
- Eman edo idatzi beharrezko jarduerak eta agiri guztiak, baita parte-hartzaileekiko harremanak ere, euskaraz izango dira.
- Agiriak, jarduerak, materialak, etab. partaideen adinera eta, hala balegokio, haien ezaugarri berezietara egokitutakoak izango dira.
- Hurrengo ikasturteko gaia aukeratzeko udalaren proposamena ere kontuan izango da.
- Sortutako material guztiek (ikasleena, irakasleena, kartelak, etab...) Bergarako Udaleko logoa izan beharko dute ezinbestean.

Edozein arrazoiengatik presentzialki lanketa egiteko aukerarik ez balego (osasun larrialdia, etab...) lanketa online egingo da eta horretarako erraztasunak eskainiko zaizkie Bergarako ikastetxeei.

3.- PARTE HARTZEN DUTEN IKASTETXEA

Herriko ikastetxe guztiek parte hartuko dute egitasmo honetan. Jarraian 2021-2022 ikasturteko matrikulazio datuak jasotzen dira esleipendunak ikasle bolumena aurreikusi dezan:

IKASTETXEA	IKASLE KOPURUA
SAN MARTIN AGIRRE	407
MIGUEL ALTUNA LANBIDE HEZIKETAKO IKASTETXEA	587
ARANZADI IKASTOLA	714
IPINTZA BHI	589
MARIAREN LAGUNDIA	584
ANGIOZARKO ESKOLA	31
GUZTIRA	2.912

4.- GAIA

Ikastetxeekin batera adostuko da ikasturtez ikasturte hurrengo ikasturtean landuko den gaia zein izango den. 2022-2023 ikasturterako **ENERGIA**ren gaia landuko da.

Asmoa Agenda 21etik Agenda 2030era trantsizioa garatzea da.

5.- HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

5.1. Lege-oinarria

Kontratazio honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuan (<https://www.euskadi.eus/bopv2/datos/2019/11/1905415e.pdf>) eta Bergarako Udalbatzarrak 2018-12-17an onartutako euskararen erabilera normalizatzeko planean (http://bergara.eus/sites/default/files/orrialde-eranskin/2018_12_17_erabilera_plana_2018_22_bergara_onartutakoa.pdf) jasotakoa.

5.2. Zerbitzua emango duen pertsonalak euskararen gaitasun-mailaren aldetik bete beharreko baldintzak

Begarako Udalak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte enpresako langileek ere euskarazko gaitasunei dagokienez. Hori dela-eta, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, euskarazko gaitasunari dagokionez **C-1 euskara gaitasuna** egiaztatu beharko dute.

Eskaintza onuragarriena aitortu eta 10 egun baliodunen barruan, enpresak egiaztatu beharko du zerbitzua emango duten pertsonak badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

- Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo,
- Begarako Udalak erabakitako froga egitea.

Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere euskara-gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Plegu honetan zehaztutako zerbitzua emateko enpresa adjudikazio-hartzaileak proposatu dituen pertsonak ez badituzte betetzen atal honetako baldintzak, enpresa adjudikazio-hartzaileak zerbitzua emateko beste pertsona batzuk aurkeztu beharko ditu. Azken hauei ere dagozkion probak egingo zaizkie, eta langile horiek ere ez badituzte probak gainditzen, Udalak lizitazioan bigarren sailkatu denari egingo dio aipatu errekerimendua.

5.3. Harreman administratiboak

Udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara izanik, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira, bai ahoz eta bai idatziz. Udal langile zein ordezkari politikoekiko harremanak euskaraz izango dira. Eta udalean aurkezteko txostenak eta memoria ere euskaraz izango dira barne erabilerarako diren kasu guztietan, eta kasuren baten zabalpen orokorra izan behar badute, enpresak berak prestatuko ditu euskaraz eta gaztelaniaz. **Zerbitzuaren hartzaileekiko harremanak ere euskaraz izango dira.** Begarako Udalak onartuta dituen hizkuntza irizpideen arabera.



5.4. Hizkuntza-paisaia

Enpresa adjudikazio-hartzaileak Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak jarraitu egin beharko ditu; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei dagokienez (karelak, errotulu, argibide, herritarrentzako oharra...).

Horrenbestez, elementu horiek euskaraz jarriko dira piktogramaz lagunduta, piktogramaren bitartez ulergarriak direnean. Halaber, euskara hutsean jarriko dira mezuak ezagunak edo berez ulergarriak direnean: euskaraz eta gaztelaniaz antzekoak direlako...

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, ele bietan (euskaraz eta gaztelaniaz) jarriko dira euskarari lehentasuna emanez, bai kokalekuaren aldetik eta bai neurriaren aldetik ere.

5.5. Euskararen kalitatea eta jarraipena

Ahoz zein idatziz erabiliko den euskararen kalitatea (zuzentasuna, ulergarritasuna...) bermatu beharko da. Hizkuntzaren erabileraren inguruan zalantza puntualik izanez gero, Udaleko Euskara Zerbitzuak emango ditu behar diren aholkuak.

Azkenik, zerbitzu-kontratazioa bultzatu duen udal zerbitzuak egingo du hizkuntza-irizpideak betetzearen jarraipena (Euskara Zerbitzuarekin adostutako ildoak jarraituz), gainerako baldintzen jarraipena egiten duen moduan. Eta horren berri emango dio Udaleko Euskara Zerbitzuari, neurri zuzentzaileak behar badira horiek proposatu ditzan.

Gazteria, Partaidetza eta Hezkuntzako Teknikaria

Nagore Narbaiza Zarandona

DILIGENTZIA: Jasota gera dadila Bergaran "Eskola Agenda 2030" dinamizatzeko lanak gauzatzeko Baldintza Agiri Tekniko hau 2022ko uztailaren 1eko dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran 2022ko uztailaren 1ean

IDAZKARIA



TRABAJOS DE DINAMIZACIÓN DE LA “AGENDA ESCOLAR 2030”

1.- OBJETIVO

Dinamizar la Agenda Escolar 2030 a través de una consultoría/empresa educativa ambiental en los centros docentes de Bergara durante el curso escolar.

2.- TRABAJOS A REALIZAR

La empresa adjudicataria deberá realizar, como mínimo, los trabajos que a continuación se detallan:

a) En la organización del proceso:

- Implicar y dinamizar al ayuntamiento y a los centros participantes, colaborando en la creación, participación y funcionamiento de la *Comisión Ambiental del Centro* (CEI) de cada centro, así como en el *Foro Interescolar de Participación*.
- El Foro Interescolar se reunirá al menos tres veces al año: la primera vez para su presentación; la segunda, para consensuar las propuestas que se presenten ante el ayuntamiento; y una vez más para su presentación en el ayuntamiento (presentación final).
- Elegir, reservar y preparar el lugar de reunión más adecuado para estas sesiones con los recursos necesarios (audiovisuales, ordenadores, materiales, etc.). Recoger la información de estas sesiones en un informe que entregará al ayuntamiento. También se puede contemplar hacerlo online.

b) En la fase de diagnóstico y objetivos:

- Realizar el diagnóstico sobre el tema elegido, presentándolo de forma sencilla, amena y didáctica, adaptada a la edad del alumnado participante de cada centro, para que pueda ser utilizado en el aula tanto por el profesorado (documentación del profesorado) como por el alumnado (documentación del alumnado). Se priorizarán las metodologías visuales, dinámicas e interactivas.
- Dinamizar, coordinar y organizar las actividades de la Comisión Ambiental del Centro y del Foro Interescolar de Participación.
- A fin de que el alumnado de los centros participantes realice un diagnóstico alternativo, elaborar “materiales estándar”, creando cuestionarios, tablas de recogida de datos, etc. que se utilizarán en los itinerarios, visitas, encuestas, debates, etc.
- Coordinar la recogida de datos para la elaboración del diagnóstico alternativo por parte del alumnado de los centros participantes y elaborar un informe final, comparándolo con los datos y la realidad del municipio.
- Prestar asesoramiento de cara a definir los objetivos y que los indicadores de seguimiento sean adecuados y cuantificables.

c) Propuestas de acción:

- Recopilar la información necesaria sobre el tema elegido y ponerla a disposición de las personas participantes: planes/estudios de acciones municipales, propuestas de desarrollo sostenible de la comunidad, buenas prácticas o experiencias existentes, datos a nivel mundial, etc.
- Recopilar materiales y documentación para el desarrollo de los aspectos mencionados, adaptándolos a la edad del alumnado y a las visitas, y ofrecer dicho material, junto el facilitado por *Ingurugela*, a las personas encargadas de la dinamización del trabajo interno de cada centro, coordinando a dichas personas y colaborando con ellas.
- Plantear posibles propuestas de acción y prestar asesoramiento sobre las mismas.

d) Acciones:

- Promover y organizar al menos una visita interescolar de interés en relación con cada uno de los temas tratados, bien sea a una empresa, a un espacio de la vía pública, a Administraciones, Mancomunidades, etc. o a las instalaciones correspondientes. Además, el personal de la empresa adjudicataria, tras organizar y preparar estas visitas con el profesorado, acudirá a ellas con el alumnado y profesorado de cada centro.
- En relación con cada uno de los temas tratados, promover y organizar juegos de sensibilización, dramatización, simulación, con una sesión por cada centro participante.
- En relación con cada uno de los temas tratados, elaborar un código de buenas prácticas junto con los miembros de la Comisión Ambiental del Centro (CEI), así como un Plan de Gestión del tema elegido en cada uno de los centros participantes.

e) Comunicación:

- Se elaborarán grandes carteles informativos sobre el inicio, desarrollo y finalización del proyecto, para su colocación en las entradas de los centros.
- Periódicamente, recopilar y agrupar las propuestas de cada Comisión Ambiental del Centro (CEI).
- Mantendrá informados del desarrollo del proceso tanto al Ayuntamiento de Bergara como a *Ingurugela*, a quienes facilitará el material necesario para alimentar sus canales de comunicación (publicaciones en el sitio web municipal, envíos de notas de prensa, etc.).
- Finalmente, presentará al Gobierno Municipal y a *Ingurugela* un documento-resumen con el diagnóstico, las propuestas de acción y los indicadores seleccionados.

f) Evaluación:

- Verificar y medir cualitativa y cuantitativamente los indicadores seleccionados y la ejecución de las propuestas de acción, tanto a nivel general como respecto a los Planes de Gestión de cada centro participante, elaborando un informe que será enviado a los centros participantes, al ayuntamiento y a *Ingurugela*, así como a las empresas y/u otras administraciones implicadas.

- Elaborar una memoria final, que contendrá los datos de las personas y entidades participantes y las actividades realizadas.

g) Compromisos de la empresa consultora:

- En el proceso/experiencia, nombrar y mantener un equipo técnico/didáctico/dinamizador, así como todos los medios técnicos y materiales necesarios (teléfono, dirección de correo electrónico...) y medios de locomoción personal (no grupal) adecuados.
- Mantener una estrecha colaboración con el personal de *Ingurugela*, el personal técnico municipal de Educación y Medio Ambiente y las personas responsables de los centros participantes.
- Todas las actividades y documentos a impartir o redactar, así como las relaciones entre los participantes, serán en euskera.
- Los documentos, actividades, materiales, etc. estarán adaptados a la edad de las personas participantes y, en su caso, a sus características específicas.
- Para la elección del tema del próximo curso se tendrá también en cuenta la propuesta municipal.
- Todos los materiales generados (los del alumnado, los del profesorado, los carteles, etc.) deberán llevar obligatoriamente el logo del Ayuntamiento de Bergara.

Si por cualquier circunstancia no fuera posible realizar el trabajo de forma presencial (por emergencia sanitaria, etc.) se hará online, ofreciendo facilidades para ello a los centros docentes de Bergara.

3.- CENTROS DOCENTES PARTICIPANTES

En este proyecto participarán todos los centros del municipio. A continuación se recogen los datos de matriculación del curso 2021-2022 a fin de que la adjudicataria pueda realizar una previsión del volumen de alumnado:

CENTRO DOCENTE	NÚMERO DE ALUMNOS/AS
SAN MARTIN AGIRRE	407
CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL MIGUEL ALTUNA	587
ARANZADI IKASTOLA	714
IPINTZA BHI/IES	589
MARIAREN LAGUNDIA	584
ANGIOZARKO ESKOLA	31

TOTAL	2.912
-------	-------

4.- TEMA

Se acordará con los centros el tema a tratar en el curso escolar siguiente. Para el curso 2022-2023 se tratará el tema de **ENERGÍA**.

La idea es desarrollar la transición de la Agenda 21 a la Agenda 2030.

5.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

5.1. Fundamento legal

Esta contratación se halla sujeta obligatoriamente al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley Básica 10/1982, de 24 de noviembre, de Normalización del Uso del Euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otros el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre (<https://www.euskadi.eus/bopv2/datos/2019/11/1905415e.pdf>), y el "Plan para la normalización del uso del euskera en los servicios municipales" aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Bergara el 17-12-2018 (http://bergara.eus/sites/default/files/orrialde-eranskin/2018_12_17_erabilera_plana_2018_22_bergara_onartutakoa.pdf).

5.2. Requisitos a cumplir por el personal prestatario del servicio en cuanto al nivel de euskera

El personal de la empresa deberá garantizar, en lo que a su competencia lingüística en euskera se refiere, unas condiciones similares a las que sean exigibles al Ayuntamiento de Bergara. Por ello, teniendo en cuenta la naturaleza de los servicios a prestar, deberán acreditar en cuanto al **euskera el nivel de competencia C-1**.

Una vez declarada la oferta más ventajosa, en el plazo de 10 días hábiles, la empresa deberá acreditar que las personas que prestarán el servicio cuentan con la competencia lingüística requerida.

La competencia lingüística podrá acreditarse de estas dos maneras:

- Presentación de un documento que acredite que la(s) persona(s) que prestará(n) el servicio tiene(n) la competencia lingüística exigida.
- Realización de la prueba que determine el Ayuntamiento de Bergara.

Así mismo, en caso de que, tras contratar a la empresa, se incorporen nuevas personas para la prestación del servicio, estas también deberán acreditar su competencia lingüística en euskera.

En caso de que las personas propuestas por la empresa adjudicataria para la prestación del servicio establecido en el presente pliego no cumplieran las condiciones mencionadas en este apartado, la empresa adjudicataria deberá presentar otras personas candidatas para la prestación del servicio, que serán así mismo sometidas a las pruebas pertinentes, y, en caso



de que tampoco las superen, el ayuntamiento realizará dicho requerimiento a quien se haya clasificado en la licitación en segundo lugar.

5.3 Relaciones administrativas

La lengua de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera, de modo que las relaciones administrativas entre la empresa contratada y el ayuntamiento se harán en euskera, tanto las orales como las escritas. Las relaciones tanto con las personas trabajadoras municipales como con las representantes políticas serán en euskera. Así mismo, los informes y la memoria para su presentación en el ayuntamiento serán también en euskera siempre que sean de uso interno, mientras que, si en algún caso han de tener una difusión general, serán elaborados por la propia empresa en euskera y castellano. **Las relaciones con las personas destinatarias del servicio serán también en euskera.** De acuerdo con los criterios lingüísticos aprobados por el Ayuntamiento de Bergara.

5.4. Paisaje lingüístico

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Bergara tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (carteles, rótulos, informaciones, avisos públicos,...).

Por tanto, dichos elementos se colocarán en euskera acompañados de pictogramas, cuando mediante el pictograma se pueda entender el mensaje. Asimismo, se pondrán exclusivamente en euskera cuando los mensajes sean conocidos o comprensibles por su similitud en euskera y castellano...

Cuando no se dé ninguno de los dos casos anteriores, se colocarán en bilingüe (euskera y castellano) dando prioridad al euskera, tanto por ubicación como por dimensiones.

5.5. Calidad del euskera y seguimiento

Se deberá garantizar la calidad del euskera utilizado (su corrección, comprensión...), tanto a nivel oral como escrito. Ante cualquier duda puntual sobre el uso de la lengua, el Servicio Municipal de Euskera facilitará el asesoramiento necesario.

Finalmente, el servicio municipal que haya promovido la contratación del servicio realizará el seguimiento del cumplimiento de los criterios lingüísticos indicados (siguiendo las líneas acordadas con el Servicio de Euskera), de igual modo al del resto de condiciones. A continuación, lo comunicará al Servicio de Euskera para que, en caso necesario, proponga las medidas correctoras necesarias.

Técnica de Juventud, Educación y Participación

Nagore Narbaiza Zarandona

DILIGENCIA: Para hacer constar que este Pliego de Condiciones Técnicas para la ejecución de los trabajos de dinamización de la Agenda Escolar 2030 ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 1 de julio de 2022.

Bergara, a 1 de julio de 2022

LA SECRETARIA

