



MUXIKAKO UDALA

Muxika, Gorozika eta Ibarruriko herriak

"Hiru herri udalerri bat"

JARDUNBIDEA: ZERBITZUEN KONTRATUA

GAIA: ASESORIA ECONOMICA, CONTABLE Y PRESUPUESTARIA

ESPEDIENTE ZENBAKIA: INTER-22-1864

INTERESATUA: MUXIKAKO UDALA

1.- KONTRATUAREN XEDEA.-

Kontratu honen xedea honako hau da:

Muxikako Udalari kontabilitate, ekonomia eta aurrekontu aholkularitza eman. Adierazpen honen barnean barneratzen da ere bai aurrekontu egonkortasunari eta finantza-jasangarritasunari dagokion aholkularitza eta barne kontrolari buruzko aholkularitza.

Zehatz-mehatz honako lan hauek egin beharko dira:

1. Aurrekontua egiteko prozeduran Udalari aholkularitza eman.
2. Aurrekontua aldatzeko proposamenak egiterakoan aholkularitza eman eta espedientearen egituraketan parte-hartu.
3. Udalaren aurrekontu likidazioan laguntza eman.
4. Udal kontabilitate publikoa eraman.
5. Udal kontu orokorraren proposamena egin.
6. Finantza-zaintzaren organo eskudunari bidali beharreko formularioak prestatu, aurrekontu egonkortasunari eta finantza-jasangarritasunari begira.
7. Zerbitzuen kostu eragingarriaren kalkuluan parte-hartu.
8. Aurrekontuaren betearazpen arauaren idazketan parte-hartu.
9. Udalean eragin ekonomikoan izan dezaketen erabakietan aholkularitza eman.
10. Derrigorrezkoa ez den Finantza-kontrola egiteko aholkularitza.
11. Mugatutako aurretiazko kontrolean laguntza eman.
12. toki-ogasunarekin harremana duten beste gai batzuetan aholkularitza eman.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.-

El objeto del presente contrato será el siguiente:

Asesoría económica, contable y presupuestaria al Ayuntamiento de Muxika. Dentro del objeto del contrato quedará incluida la asesoría en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como la relativa al control interno del Ayuntamiento.

Concretamente, habrá que realizar entre otras las siguientes:

1. Asesoría al ayuntamiento en el procedimiento de elaboración del Presupuesto.
2. Asesoría para realizar las propuestas de modificación presupuestaria y tomar parte en la elaboración del expediente.
3. Apoyar la realización de la liquidación presupuestaria.
4. Realización de la contabilidad municipal.
5. Proponer la cuenta general del Ayuntamiento.
6. Preparar los formularios a remitir al órgano competente en materia de tutela financiera, con sujeción a la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
7. Participar en la determinación del coste efectivo de los servicios.
8. Participar en la redacción de la norma de ejecución presupuestaria.
9. Asesoría en las decisiones que tengan incidencia económica.
10. Asesoría en la elaboración del control financiero potestativo.
11. Apoyo en el control previo limitado.
12. Asesoría en otras cuestiones relacionadas con la hacienda local.



MUXIKAKO UDALA

Muxika, Gorozika eta Ibarruriko herriak

"Hiru herri udalerri bat"

JARDUNBIDEA: ZERBITZUEN KONTRATUA

GAIA: ASESORIA ECONOMICA, CONTABLE Y PRESUPUESTARIA

ESPEDIENTE ZENBAKIA: INTER-22-1864

INTERESATUA: MUXIKAKO UDALA

Europar Batasuneko CPV sailkapenean 79200000-6 kodea dauka kontratuaren xedeak

El objeto del contrato tendrá la siguiente codificación en la clasificación CPV de la Unión Europea: 79200000-6.

2. SORTA KOPURUA.-

Ez da kontratuan inolako sortarik egingo, kontratuaren objektuari jarraituz gai ezberdinen arteko harreman hestua dela eta. Udalaren ogasunaren ikuspegi orokorra beharrezkoa da eta horretan aholkularitza eskatzen da.

2. EXISTENCIA DE LOTES.-

No se loteará el presente contrato debido a que los diferentes temas objeto de contratación tienen una íntima relación entre ellos y obliga a tener una visión general de la hacienda local.

3. LAN TALDEA.-

3. EQUIPO DE TRABAJO.-3.1.- Solvencia Técnica.-

3.1.- Kaudimen teknikoa

a) Lan taldea gutxienez ekonomista bat osatuko du eta honek gutxienez kaudimen tekniko arruntez gain honako hau beste beharko dute:

Gutxienez Bizkaiko 5.000,00 biztanle baino gutxiagoko herrietan aurrekontu, Ekonomia eta kontabilitate aholkularitza zerbitzua ematea.

Hori honako modu honetara ziurtatuko da: 5.000,00 biztanle baino gutxiagoko toki erakundeen ziurtagiriaren bitartez. Ziurtagiri horretan jasoko da zerbitzua emango duen pertsonak betekizun horiek betetzen dituela.

3.1. Solvencia tecnica

a).- El equipo de trabajo estará formado al menos por un economista que deberá cumplir con los siguientes criterios añadidos como solvencia técnica: Prestar servicio de asesoría económica, contable y presupuestaria en al menos otros 5 municipios de Bizkaia de menos de 5.000,00 habitantes.

Dicho extremo se acreditará mediante la presentación de certificados de entidades locales menores de 5.000,00 habitantes en los que se haga constar que la persona que prestará el servicio cumple con los requisitos establecidos.

b).- Udal kontu-hartzaitzak lanaren zati bat euskara hutsean egiten duenez, esleitutako enpresak bere lana eta bezeroekiko harremana euskaraz egiten duela ziurtatu beharko du. Horretarako aurkeztu beharko du bai euskarari edo hantzeko ziurtagiria

b).- Dado que la intervención municipal realiza parte de su labor en euskera, la empresa adjudicataria deberá acreditar que realiza parte de su labor y sus relaciones con clientes en dicho idioma. Para ello deberá acreditar dicho extremo a través de certificados oficiales como Bai Euskarari o análogos/similares.

3.2.- Balorazioa eta hobekuntza posibleak.-

3.2.- Valoraciones y posibles mejoras.-

Administrazio Baldintza Zehatzen Pleguetan ezarritakoari jarraituz honako hauek baloratuko dira:



MUXIKAKO UDALA

Muxika, Gorozika eta Ibarruriko herriak

"Hiru herri udalerri bat"

JARDUNBIDEA: ZERBITZUEN KONTRATUA

GAIA: ASESORIA ECONOMICA, CONTABLE Y PRESUPUESTARIA

ESPEDIENTE ZENBAKIA: INTER-22-1864

INTERESATUA: MUXIKAKO UDALA

- Lan taldean zerbitzua ematen duen pertsonaz gain, gutxienez beste bi pertsona lan egitea.
- Disponibilitatea.
- Udalaren egoera ekonomiko, finantzario, kontable eta aurrekontu gaitan.
- Ordutegia.
- Egun zenbatekoa

4.- KONTRATUAREN EZAUGARRI ETA BETEBEHARRAK

4.1.- Betekizun teknikoak.

Kontratuaren esleipendunak betebeharrak hauek izango ditu:

- Kontratuaren eremu objektiboari dagozkion arau teknikoak betetzeaz arduratzen dira, bai eta taldeko kideek arau horiek betetzeaz ere.
- Tokiko kontu-hartzaileari jakinaraziko dio, horren berri izan bezain laster, edozein finantza-emaitza edo aurrekontu-kontrolko emaitza, bere ezaugarriengatik, salbuespenak, enfasi-paragrafoak edo beste gai batzuk ondorioen memorandumean sartzea eragin dezakeena, hargatik eragotzi gabe ondoren dagozkion erabakia hartzeko egiten den azterketa. Era berean, berehala eman beharko du edozein gorabehera garrantzitsuren berri.
- Zerbitzua behar bezala garatzeko behar diren baliabide materialak jarriko dituzte kontratuaren esku, eta lan-taldeari agindutako zereginak betetzeko behar den software-ekipamendua hornitzea eta mantentzea beren gain hartuko dute.
- Egiaztatuko du tokiko kontu-hartzailetzara bidalitako txostenek eta dokumentuek akatsakedo zehaztugabetasunak zuzendu direla jasotzen dutela, bai eta tokiko kontu-hartzailetzak egokitzen jo dituen

Atendiendo a lo establecido en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares se valorarán los siguientes extremos:

- Además de la persona que preste el servicio, la participación al menos de otras dos personas.
- La disponibilidad.
- Conocimiento de la situación económica, contable, financiera y presupuestaria del Ayuntamiento.
- El horario.
- Días de trabajo.
-

4.- OBLIGACIONES Y CONDICIONES DEL CONTRATO:

4.1.- Exigencias técnicas.

El adjudicatario del contrato tendrá las siguientes obligaciones:

- Son responsable del cumplimiento de las normas técnicas propias del ámbito objetivo del contrato, así como también de su cumplimiento por parte de las personas integrantes del equipo.
- Informará a la intervención local, tan pronto lo conozca, de cualquier resultado financiero o de control presupuestario por sus características pueda dar lugar a la inclusión de salvedades, párrafos de énfasis o de otras cuestiones en el memorando de conclusiones sin perjuicio del posterior análisis que se realice para tomar la decisión que proceda. Asimismo, deberá informar de forma inmediata de cualquier incidencia relevante.
- Pondrán a disposición del contrato los recursos materiales necesarios para el correcto desarrollo del servicio, y asumirán la provisión y mantenimiento de equipamiento de software necesario para el desempeño de las tareas encomendadas al equipo de trabajo.



MUXIKAKO UDALA

Muxika, Goroizka eta Ibarruriko herriak

"Hiru herri udalerri bat"

JARDUNBIDEA: ZERBITZUEN KONTRATUA

GAIA: ASESORIA ECONOMICA, CONTABLE Y PRESUPUESTARIA

ESPEDIENTE ZENBAKIA: INTER-22-1864

INTERESATUA: MUXIKAKO UDALA

argibideak edo zabaltzeak ere, zirriborro horien ondoz ondoko bertsioak saihesteko.

- Konpromisoa hartuko du bere ardurapeko langileek konfidentzialtasun-klausula bat sina dezaten, kontratua exekutatu bitartean eta kontratua exekutatu ondoren beren karguaren edo zereginaren arabera ezagutzen duten informazioa ez jakinaraztera behartzeko.

- Bere ardurapeko langileek datu pertsonalak babesteari buruzko araudia betetzen dela bermatzeko segurtasun-neurriak ezagutzeko konpromisoa hartuko du.

4.2.- Ordutegia: bertaratzea eta arreta.

Kontratuaren esleipendunak Muxikako Udalean eman beharko du zerbitzu presentziala, bere lan-baliabideak erabiliz, gutxienez astean egun batean urte natural osoan zehar, dagokion oporraldian izan ezik, goizeko 9:00etatik 13:00etara bitarteko ordutegian.

Kontratuaren esleipenduna Muxikako Udaleko lan-ordutegian egongo da erabilgarri, zalantzak argitzeko edo kontsultak egiteko.

Esleipendunak, kontratua gauzatzen hasten denean, administrazio-espedienteak kudeatzeko plataforma ra ko sarbidea izango du, kontratazioaren xede diren espedienteek dagokienez, haren kudeaketa elektronikoa egin dezan.

5. ASEGURUA

Enpresa esleipendunak indarrean dagoen erantzukizun zibileko aseguruia eduki behar du gerta daitezkeen ezbehar eta istripuei aurre egiteko nahikoa

6. KONTRATUA ALDATZEA

Kontratuaren xedearen barruan toki-ogasunaren jarduerari dagozkion beste arrazoi batzuegatik

- Comprobará que los informes y documentos remitidos a la intervención local contienen la subsanación de errores o inexactitudes, así como las aclaraciones o ampliaciones que se hayan considerado oportunas por la intervención local al objeto de evitar sucesivas versiones de los citados borradores.

- Se comprometerá a que el personal a su cargo firme una cláusula de confidencialidad por la cual se obligue a no revelar la información que conozcan en función de su cargo o cometido durante la ejecución del contrato y posteriormente al mismo.

- Se comprometerá a que el personal a su cargo conozca las medidas de seguridad tendentes a garantizar el cumplimiento de la normativa relativa a protección de los datos de carácter personal

4.2.- Horarios: presencial y atención.

La adjudicataria del contrato deberá prestar servicio presencial en el Ayuntamiento de Muxika, provisto de sus propios medios de trabajo, al menos un día a la semana a lo largo de todo el año natural, salvo en el periodo vacacional correspondiente, en horario de 9:00 a 13:00 de la mañana.

El adjudicatario del contrato estará disponible en el horario laboral del Ayuntamiento de Muxika al objeto de solventar dudas o realizar consultas.

El adjudicatario, una vez inicie la ejecución del contrato, contará con acceso a la plataforma de gestión de expedientes administrativos a fin de que en lo relativo a los expedientes objeto de contratación realice la gestión electrónica del mismo.

5. SEGURO

La empresa adjudicataria deberá tener un seguro de responsabilidad civil suficiente para cubrir las posibles incidencias y accidentes durante la prestación del servicio.



MUXIKAKO UDALA

Muxika, Gorozika eta Ibarruriko herriak

"Hiru herri udalerri bat"

JARDUNBIDEA: ZERBITZUEN KONTRATUA

GAIA: ASESORIA ECONOMICA, CONTABLE Y PRESUPUESTARIA

ESPEDIENTE ZENBAKIA: INTER-22-1864

INTERESATUA: MUXIKAKO UDALA

egin daitezkeen aldaketak kontratuaren esleipendunari entzun ondoren egingo dira, kontratuaren baita zenbatetsiaren lan-karga handitzeagatik edo

6. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Las posibles modificaciones del contrato que dentro de su objeto puedan operarse debido a circunstancia de aumento de carga laboral u otras propias de la actividad de la hacienda local de Muxika, se realizarán con audiencia previa del adjudicatario del contrato y con un límite del 20% del valor estimado del contrato.

Muxika, 2022ko abuztuaren 12an

ALKATEA

8029** BEGOÑA EMBEITA (R: *7800*)
2022/08/12
(Herritar eta Erakundeen CA - CA de
Ciudadanos y Entidades (4)) Muxikako
alkatea

