Azpeitiko Udala

PLIEGO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE UN PROGRAMA INFORMATICO DE GESTIÓN POLICIAL PARA LA POLICIA LOCAL DE AZPEITIA (306K)

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Azpeitia pretende dotar a Azpeitiko Udaltzaingoa de un aplicativo de gestión policial que cumpla con la mejora de la Policía y que pueda servir para la integración en nuevos proyectos y desarrollos legislativos y técnicos que el Ayuntamiento pretenda acometer.

Actualmente se dispone de un programa del programa Udaltzaingoa (IZFE) con poca diferenciación en el almacenamiento de la información y escasamente orientado de forma específica a la labor policial.

Se pretende que el nuevo aplicativo sea de aplicación específicamente policial y que se adapte a la operativa de Azpeitiko Udaltzaingoa .

El objeto es el suministro en régimen de alquiler de la Licencia de uso de los sistemas, subsistemas de gestión y módulos complementarios que integran una aplicación informática para la gestión integral de la policía local de Azpeitia así como su mantenimiento, y alojamiento del sistema en servidores externos, en alta disponibilidad.

Las prestaciones que debe incluir el presente contrato son el suministro de una licencia en modo servicio (SaaS - Software As Service), mediante cuotas anuales de los siguientes sistemas:

-Sistema de Gestión Integral de Gestión Policial para plantilla de Agentes de Policía.

-Servicio de alojamiento del citado sistema en servidores externos securizados.

Con la contratación de la Licencia de Uso se contemplará como incluidos servicios de asistencia, soporte técnico y mantenimiento.

2.-ALCANCE

Partiendo de la plataforma software actual y de su necesaria actualización para dar respuesta a las nuevas necesidades que han ido surgiendo en la Policía Local y con el objetivo de lograr un mejor servicio público, la Policía Local de Azpeitia considera necesario contratar licencia de uso, actualizaciones, servicio de soporte técnico y servicio de alojamiento que la empresa creadora de la misma ofrece en la actualidad con el fin de cubrir todas las necesidades actuales de la Policía Local.

El nuevo sistema será totalmente compatible con el actual sistema que dispone la Policía Local de Azpeitia, permitiendo la migración de los datos a la nueva plataforma del nuevo sistema de Gestión Policial.

Así mismo, se considera necesario contratar el Servicio de Alojamiento de la misma en servidores externos de alta disponibilidad

Azpeitiko Udala
UDALA

3.-REQUISITOS BASICOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIAL

Funcionalidades Generales:

A modo enunciativo y no limitativo, se enumeran algunas de las funcionalidades que deberá disponer el sistema de gestión policial renovado.

3.1. GESTIÓN LLAMADAS (Gestión Avisos)

Registro, Gestión y Despacho de llamadas de Avisos de Emergencia incluyendo las siguientes funcionalidades:

- Gestión de Sistema y Despacho Ticket de llamadas emergencias e incidencias
- Gestión de Indicativos (Agentes, Patrullas, ..)
- Gestión Teléfono y Radio
- Gestión de Afectados (Vehículos, Personas, Objetos)
- Sistema de Información Geografía (GIS)
- Consulta Entidades Intervinientes en Incidencia (Grúa, Serv. Municipales, Etc.)
- Control y Situación de Agencias Intervinientes en una Incidencia (Bomberos, Protección Civil, Ambulancias, etc.

3.2. GESTIÓN Personal - RR.HH.

3.2.1. Gestión PERSONAL

Gestión Fichas Personal (Agentes, Jefes y Mandos, Policía Proximidad, Movilidad, Externos, Empresas, etc.)

- Gestión Fichas Expediente Personal (Fichas Agentes, Filiación, Histórico).)
- Tipo Asignación Personal (Organización, PL, ORA, Externos, empresas, etc.)
- Datos Profesionales
- Permisos Conducir
- Estudios, Formación
- Datos Familiares
- Servicios / Destinos (Historial)
- Cuadrantes Servicios
- Cuadrantes Turnos
- Peticiones, Solicitudes (Días, Cambios, Presencia-Ausencia)

Azpeitiko Udala
UDALA

- Historial Intervenciones (Historial, en Indicativos) - Acceso a expedientes Intervenciones
- Citaciones Judiciales
- Formación (Estudios, Titulaciones, Formación, Cursos, Prácticas, Centros Formación Cuerpo PL)
- Material Asignado
- Vestuario Asignado
- Armamento Entregado
- Maternidad
- Vacaciones
- Gestión de Felicitaciones / Distinciones / Méritos, etc.
- Informes Internos
- Ejercicio Tiro
- Expedientes Disciplinarios
- Ficha Técnica (Medica, Psicotécnica, etc.)

Gestión Organización Policial

- Organización-Estructura Interna Orgánica
- Departamentos / Negociados / Personas
- Organizaciones Externas Policía (Municipio)

3.2.2. GESTION, PLANIF. SERVICIOS

Gestión y Planificación Ordenes, Servicios, Agendas, Partes Diarios Turnos, Servicios (Agentes, Jefes y Mandos)

Gestión Cuadrantes Turnos y Servicios Agentes, Jefes y Mandos

- Generación Cuadrantes Turnos Anuales - Periódicos
- Asignación Dotaciones, Servicios, Turnos, Periodos, Festivos, Incidencias, etc.)
- Consulta Información Cuadrantes
- Recuento, Reports Cuadrantes (Turnos, Servicios, Horas, Extras, Incidencias, Festivos, etc.)
- Gestión Presencia - Ausencia
- Gestión de Peticiones (Días, Cambios, etc.)
- Gestión Conceptos (Peticiones Especiales)

Gestión Planificación Turnos y Servicios

Azpeitiko Udala
UDALA

- Generación Cuadrante Servicios
- Gestión Agenda Agentes
- Gestión y Generación Ordenes Servicios
- Planificación Ordenes Servicio Periódicos
- Planificación Ordenes de Eventos y Servicios Puntuales
- Cumplimentación Ordenes Servicios
- Planificación Tickets
- Planificación Simple
- Acciones formativas desarrolladas por Agentes

Gestión Partes Turnos y Servicios

- Gestión Partes Diarios
- Cambio turnos entre agentes (solicitudes cambios, incidencias, planificación vacaciones, bajas, permisos retribuidos, etc.)
- Gestión de Horas trabajadas, Incidencias, Bajas, Libranza, Vacaciones, Control Horas Convenios, etc.
- Control y Gestión refuerzos
- Gestión Partes Servicios
- Gestión Parte Jefe de Servicios:
- Resumen Diario Partes Servicios
- Parte Resumen Turno:
- Gestión de Intervenciones Agente
- Gestión y Generación Expedientes Incidencias Vehículos Policiales
- Gestión y Generación Notas a Servicio Internos (Otros Dptos. Policía)
- Gestión y Generación Notas a Servicio Externos Municipio - Otros Cuerpos Policía, Entidades, etc.
- Generación Informes de Régimen Interno
- Generación Informes Patrullas actuantes e Implicados (Vehículos, Ciudadanos)

Gestión Cuadros de Control

- Sistema de Consultas Actuaciones policiales de un periodo y lugares (espacio tiempo) sobre actuaciones Policía en tiempo real
- Consulta de Partes Día, Planificación, Actuaciones, etc. Resumen Turno, Servicio, etc.
- Gestión Boletines Denuncia

Azpeitiko Udala
UDALA

- Gestión Boletines Trafico
- Gestión Boletines ORA
- Gestión Boletines Ordenanza
- Gestión boletines DGT
- Asignación - Gestión Boletines (Tráfico, ORA, Ordenanzas, DGT)

3.3. GESTIÓN RR.MM.

Recursos Materiales Agentes, Mandos

Gestión de Patrullas Policiales (Vehículos, Motocicletas, Bicicletas, etc.)

- Gestión, Control y Gestión Vehículos Policiales
- Gestión, Control, Revisiones, Consumos Vehículos Policiales (Gasolina, Aceite, Ruedas, ITV, Seguros, etc.)
- Gestión y Control Usos: Rutas, kilometrajes, Servicios de Vehículos y Motocicletas
- Gestión y Control de Talleres y Partes de Averías
- Gestión de Material Asignado a Patrullas Policiales (Etilómetros, Sonómetros, Emisoras, Cinemómetros, etc.)

Gestión Almacén y Asignación Materiales, Vestuario

- Gestión de Solicitudes de Material
- Gestión Material Genérico
- Gestión Sistemas y aparatos control de Drogas y Alcoholímetros
- Gestión Emisoras
- Gestión de Teléfonos
- Gestión de Radios
- Gestión de Tarjetas SIM
- Gestión de Cinemómetro
- Gestión de Etilómetros
- Gestión de Sonómetros

Gestión de Almacenes

- Gestión y Control Almacenes Policía
- Gestión y Control Entrada - Salida Material
- Gestión de Almacén Vestuario (Stocks, Stock Mínimos, E/S, Pedidos, Proveedores, Albares, Facturas, etc.)

Azpeitiko Udala
UDALA

• Gestión Almacén Entrega: Material a Agentes (PDA,s, Radios, Etilómetros, Sonómetros, Cinemómetros, etc.)

• Almacén Gestionado con Códigos Barra EAN-13 y Pistolas Lectoras

Gestión Entrega de Vestuario

• Gestión de Almacén Vestuario (Stocks, Stock Mínimos, E/S, Pedidos, Proveedores, Albares, Facturas, etc.)

• Gestión de Entregas - Retiradas de Vestuario

•Asignación Individual

• Asignación Colectiva

• Gestión de Uniformidad, Prendas, Caducidad

Gestión y Control Armas

• Gestión Control y Seguimiento Armamento

• Asignación Armas

3.4. GESTIÓN INTERNA

Registro Documentos

•Registro Entrada

• Registro Salida

• Enlace Registro Entrada/Salida

• Registro Fax

• Registro e-mails

•Registro Telefonemas

• Gestión Documental

Contabilidad Departamental Policía

• Gestión y Control Ingresos/Gastos

• Gestión Material Artículos / Productos / Categoría

• Gestión Pedidos

• Registro Proveedores

• Categorías Productos

• Registro Facturas

• Gestión Mobiliario Oficina

• Gestión Mobiliario Urbano

Carpetas Unificada de Expedientes Policiales UNE

Azpeitiko Udala UDALA

- Carpeta Unificada de Expedientes Policiales
- Gestión, Control, Consulta Carpeta Expedientes
- Control de Accesos Edif. Policiales
- Fichas Personas Accesos Edificios Policiales (Filiación, Dpto. Destino, Persona a Visitar, Historial, Seguimiento)
- Gestión de Entrada Salida Persona

3.5. GESTIÓN EXTERNA

Protección de Viviendas /Edificios / Urbanizaciones

- Fichas de Viviendas / Edificios / Urbanizaciones
- Fichas - Histórico Propietarios - Inquilinos
- Sistema de Seguridad Instalado viviendas / Edificios / Urbanizaciones
- Gestión Protección Viviendas
- Protección de Llaves Ciudadanos

Gestión y Control Comercios / Industrias / Organismos

- Fichas de Comercios, Industrias, Organismos Públicos
- Gestión Fichas Histórico propietarios, actividades, Gerentes
- Gestión Contactos, Gerentes, Administradores, etc.
- Sistema de Seguridad Instalado Comercios e Industrias
- Gestión Protección Industrias, Comercios, Organismos
- Protección de Llaves Comercios, Industrias, Organismos

Personas de Movilidad Reducida

- Gestión y Control Personas Movilidad Reducida

Personas de Vados

- Fichas Solicitantes, Histórico, Edificio Pertenencia, Urb., Polígono, etc.)

Agenda Contactos Personas Empresas, Actividades

- Agenda de Personas, Empresas, Actividades

Gestión Libro Telefonemas

- Gestión Libro de llamadas realizadas y recibidas

4.6. GESTIÓN DE TRÁFICO

Consulta Gestión Vehículos / Propietarios

- Histórico Vehículos
- Propietarios Vehículos

Azpeitiko Udala
UDALA

- Gestión Fichas de Vehículos
- Sistema de Búsquedas Avanzados (Pistas Tácticas)
- Integrado y Enlace a Expedientes y Módulos donde intervienen Personas o Vehículos

Gestión Expedientes Vehículos

- Depósito Vehículos
- Entrada / Salida Depósito Vehículos
- Depósito Abandonados
- Cálculo Tasa por estancia y Retirada
- Gestión Cobro de Tasas en Depósito
- Gestión de Grúa Municipal
  - Gestión y Control Ficha Vehículo Retirado Grúa (Estado, Motivo, etc.)
  - Gestión Cobro de Tasas en Grúa
  - Gestión de Retirada
- Vehículos Abandonados
- Alertas Vehículos Sustraídos / Con Incidencias
  - Alertas por robos de vehículos
  - Alertas por retirada permiso conducir
  - Alertas Sin ITV, Seguro, etc.
- Vehículos Inmovilizados
- Vehículos Precintados
- Vehículos Desplazados
- Controles de Vehículos
  - Control Sonometría
  - Control Vehículos (ITV, Seguros, Placas Matrículas, Otros Controles, Multas, Sanciones, etc.)
  - Control Alcoholemia preventivos
- Retiradas de Carnet
- Vehículo Interés Policial
- Integración entre expedientes Módulos Abandonos, Retirada Vehículo por Grúa, Sustraídos precintados, desplazados, retirada carnet, Partes Servicios, 092, etc.

Gestión y Generación Expedientes Atestados de Circulación

Azpeitiko Udala

•Gestión de Diligencias Atestados de Circulación

- Gestión y Conf. Confección Diligencia de Atestados
- Caratula Atestado Accidentes - Delitos Seguridad Vial
- •Gestión y Conf. Diligencias Vehículos Implicados
- Gestión y Conf. Diligencias Personas Implicadas
- Gestión y Conf. Otros Daños
- Gestión y Conf. Objetos intervenidos
- Confección Actas, Informes, Estadísticas Atestados Circulación
- Informes de Accidentes de Tráfico
- Informe Delitos contra la Seguridad Vial

• Gestión Expedientes de Tráfico:

- Gestión Expedientes Accidentes de Circulación
- Gestión Expedientes Alcoholemias
- Gestión Expedientes Conducción Temeraria
- Gestión Expedientes Delitos contra la Seguridad Vial

• Controles de alcoholemia en atestados

- Generación y Configuración Diligencias (MS- Word / Open Office / PDF,s...)
- Diligencias configurables otros Docs (Open Office, PDF,s, Reports)

• Generación de Estadísticas, Informes de Circulación

• Integración con periféricos externos (cámaras, escáner, PDA,s, etc.)

• Gestión de Alertas Vehículos con Incidencias

- Alertas retirada permiso conducir vía administrativa
- Alertas Placas, Robos, Sustracción, ..
- Alertas perdida permiso conducir vía administrativa perdida puntos asignados

• Gestión y Control de Licencias de Taxis

• Gestión y Control de Licencias Medios Transportes

- •Gestión Fichas Expediente Transporte Tipo vehículo
- •Gestión Expedientes Transportistas

Croquizador Atestado de Circulación

- Gestión de Imágenes y Vistas Aéreas

Azpeitiko Udala
UDALA

- Iconos Señalización, triangulación, Tipos Vehículos, mediciones geográficas, etc.
- Posibilidad integración Cartografía Municipal y otras estándares

Retirada Vehículos con Grúa

- Ficha Grúas (Datos Grúa, Empresa Concesionaria, Subformulario: Conductor, Policía asignado, Ficha Vehículos retirados, Foto, Video, etc.
- Integración Depósito Vehículos, Partes de Servicios, SIGEM-092, etc.
- Gestión Boletines Denuncia
- Gestión Boletines Trafico
- Gestión Boletines ORA
- Gestión Boletines Ordenanza
- Gestión boletines DGT
- Asignación - Gestión Boletines (Tráfico, ORA, Ordenanzas, DGT)

3.7. POLICIA ADMINISTRATIVA

Gestión Expedientes Administrativos

- Tipos Expedientes
- Agentes Intervinientes

Gestión de Denuncias

- Gestión de Denuncias por ordenanzas Municipales
- Diligencias, Delitos menores y Trámites Policía Administrativas
- Otras Tramitaciones administrativas
- Inspecciones y Denuncias en materia de Medio Ambiente
- Inspecciones y/o denuncias Ordenanzas Municipales
- Permisos Armas Ciudadanos
- Control y Censo de Animales
- Expedientes Animales
- Animales Peligrosos
- Expedientes de Infracciones Ordenanzas Municipales

Control Ruido y Vibraciones

- Zonas Públicas (Calles, Parques, etc.)
- Comercios e Industrias

Gestión Permisos de Armas

- Fichas Solicitantes, Tipos Armas
- Gestión y Seguimiento, Historial

Inspecciones y Denuncias

- Ley Protección Seguridad Ciudadana
- Infracción Ley Consumo/Tenencia de Sustancias Estupefacientes
- Infracciones gestionadas Dirección Territorial Trasportes
- Infracciones por Armas
- Infracciones Consumo Alcohol a la Ley de Salud CC.AA
- Infracción TABACO. Dirección Territorial Sanidad y Aduanas por incautaciones
- Infracciones por contaminación Acústica (Sonometrías. Ordenanza contra la contaminación Acústica
- Infracción en materia de pirotecnia. Delegación Gobierno
- Infracción Ordenanzas Municipales
- Gestión y Generación actas - Denuncias organismo Sancionador

Gestión Animales / Censo Canino

- Fichas Animales, Propietarios, Seguimiento, Chips, etc.
- Servicios de Integración Censo Canino Municipal.
- Fichas de Animales Peligrosos

Gestión Objetos Perdidos/Recuperados /Hallados

- Denuncia Objetos Perdidos (Persona Denunciante, Persona Entrega Objeto, Ficha Objeto)
- Gestión Objetos Perdidos, Recuperados, Hallados (gestión Comunicaciones, Entrega Organismo benéfico, Entrega Denunciante, Persona Hallador, Seguimiento, Expdte. Destrucción, Historial, etc.)
- Almacén objetos Físicos
- Gestión de Entrada Salida de Almacén, Sistema QR

Gestión Decomisos

- Expediente Objetos Decomisados (Propietario, Ficha Objeto, Historial)
- Gestión Objetos Decomisados, Control y Seguimiento
- Almacén objetos Decomisados

Gestión Venta Ambulante

- Gestión Venta Ambulante (Fichas Vendedores, Actividad, Lugar Venta, Puesto, Seguimiento, Historial)

Azpeitiko Udala
UDALA

- Gestión Seguimiento Licencias, Tasas, Presencias, etc.)

Gestión Control Comercios

- Gestión Fichas Comercios, Propietarios, Inquilinos, Tipos Contactos, Actividades, Historial

Gestión Control de Vados

- Gestión Fichas Solicitante, Propietarios, Tipo Vado, Actividades, Historial

Licencias Obra y Ocupación Vía Pública

- Gestión y Control Licencias Vía Pública (Solicitante, Propietario, Autorización, Vigencia, Superficie, Titulares, etc.)
- Seguimiento y Control Obra, Historial

Gestión Transeúntes

- Gestión y Control Transeúntes (Filiación, Lugares, Ayudas, Historial)

SER- Gestión y Control de Residentes

- Gestión y Control de Residentes (Fichas, Pago Tickets, Tipos de Áreas
- Generación Informes Certificados Residencia / Convivencia
- Taxis y Otros SP
- Gestión, Control Licencia Taxis (Propietario, Vehículo, Licencia, Conductor, etc.)
- Gestión y Seguimiento Taxis (Historial y Seguimiento, Incidencias, etc.)

Gestión Deficiencias Vía Pública

- Gestión, Control y Seguimiento Gestiones realizadas de Deficiencias en Vía Pública

Gestión Precintos

- Gestión, Control y Seguimiento Precintos

Registro y Gestión de Personas Físicas

- Ciudadanos / Filiación
- Ciudadanos (histórico)
- Ciudadanos (incidencias)
- Emisión Certificados
- Control Transeúntes
- Unificación Ciudadanos
- Sistema de Búsquedas Avanzados (Pistas Tácticas)

Azpeitiko Udala
UDALA

- Integrado y Enlace a Expedientes y Módulos donde intervienen Personas o Vehículos

Registro, Gestión, Control de Empresas (Comercios e Industrias)

- Gestión Actividades Empresas
- Seguimiento de Actividades, Inspecciones Realizadas, Mediciones Acústicas, Denuncias Interpuestas, etc.
- Gestión Empresas Filiación
- Empresas (histórico)
- Empresas (incidencias)

3.8. POLICIA JUDICIAL

Atestados Judiciales (Diligencias)

- Registro de Atestados Policía Judicial Generación Diligencias y actas
- Personas Implicadas
- Vehículos Implicados
- Objetos Implicados o intervenidos
- Gestión de Daños
- Definición y Configuración de Diligencias y Actas Inteligentes
- Gestión y Emisión Diligencias y Actas - Inteligentes - de Atestados Policía Judicial
- Gestión de Denuncias por ordenanzas Municipales
- Atestados por faltas
- Denuncias Judiciales por Delitos Varios
- Configuración de Motivos y Tipos de Atestados Accidentes, Delitos, Títulos, etc.

Expediente Violencia de Género / Doméstica

- Protección Víctimas
- Gestión Expedientes Agresores
- Gestión Expedientes Víctimas
- Gestión de Expedientes Protección Violencia de Género (Ficha, Seguimiento, ..)
- Control Ordenes de Alojamiento
- Medidas Provisionales
- Fichas de Víctimas y Agresores

- Seguimiento a las víctimas y agresores
- Gestión Oficina de Denuncias

Inspecciones y Denuncias

- Infracción por ley de Drogodependencias
- Infracciones Ley de Protección de le Seguridad Ciudadana
- Infracción Ley de Espectáculos Públicos y Actividades
- Infracción gestionadas por la Dirección Territorial Transporte
- Infracción TABACO. Dirección Territorial Sanidad y Aduanas por incautaciones
- Infracciones Consumo Alcohol Vía Pública Ley de Salud
- Infracción relacionadas con armas y explosivos
- Infracción por contaminación Acústica. Sonometrías. Ordenanza contra la contaminación acústica
- Infracción en materia de pirotécnica. Delegación Gobierno
- Infracción a las Ordenanzas Municipales
- Infracciones Aduanera
- Inspección y Gestión Decomisos
- Inspección y Objetos Decomisados
- Infracción por Consumo - Tenencia sustancias Estupefacientes

Inspecciones e Intervención en Materia de Armas, Objetos Peligrosos y Pirotecnia

- Inspección Intervención en Materia de Armas, Objetos Peligrosos y Pirotecnia

Depósito /Traslado Detenidos

- Ficha de Depósito Detenidos
- Seguimiento Depósito y Entrega Objetos / Documentos Detenido (Cadena Custodia)
- Gestión de Traslados (Deposito, Juzgado, Prisión, ..)

Localización Permanente

- Expediente de Localización
- Seguimiento Localización

Citaciones Judiciales Ciudadanos

- Agenda Citaciones
- Notificaciones

Gestión de Identificaciones

- Gestión de Expediente Identificaciones
- Integración partes de Intervenciones

Gestión de Expedientes Seguridad Ciudadana

- Gestión de Expediente Delincuentes
- Gestión de Expediente Personas Interés Policial
- Gestión de Expedientes de Menores
- Gestión de Expedientes Buscados/Desaparecidos
- Gestión de Expedientes Registro de Detenidos e Identificación de Personas
- Gestión de Expedientes Protección Violencia de Género (Ficha, Seguimiento, ..)

3.9. POLICIA DE PROXIMIDAD

- Gestión Barrios
- Gestión y Seguimiento Contactos Ciudadanos (Demandas e Incidencias)
- Gestión y Seguimiento Denuncias Ciudadanos
- Gestión y Seguimiento Demandas e Incidencias
- Gestión de Incidencias vía pública (Policiales y Municipales)
- Gestión Estudio y Seguimiento de Problemas e Incidencias
- Encuestas de Satisfacción, Sensación Delito Personas, Colectivos, Comercios

3.10. PROTECCIÓN CIVIL

- Gestión Planes Emergencias
- Fichas organismos
- Fichas Voluntarios
- Gestión Protección Civil
- Gestión Planes Emergencias Municipales

3.11. GESTIÓN INFORMACION

BI-PI-CMI- Generación Memorias, Estadísticas, Informes, Consultas, Filtros Avanzados

Gestión de Información (Memorias - Estadísticas)

Azpeitiko Udala
UDALA

- CMI - Informes Cuadros de Mando
- BI-PI - Business Inteligent - Inteligencia Policial
- Generación de Informes y Reports
  - Estadísticas de servicios por diferentes criterios e indicativos
  - Generador de Memorias (Estadísticas)
  - Estadísticas de servicios por diferentes criterios e indicativos

3.12. ADMINISTRACION SISTEMA

Gestión Seguridad, Perfiles y Accesos

- Gestión Usuarios
- Gestión Grupos Usuarios
- Gestión Perfiles
- Gestión Acciones
- Gestión Temas
- Gestión Menú
- Jerarquía Permisos

Gestión Auditoria, Accesos Sistemas, Controles LOPD

- Gestión LOPD
- Gestión Auditoria LOPD
- Gestión Auditorio
- Gestión Auditorio
  - Auditoria Búsqueda Registro Accesos
  - Revisiones Incidencias

Gestión de Documentación

- Gestión Configuracón Plantillas-Documentos Word, Excel, Open Office, Libre Office, Jasper Report
- Gestión, Configuración Ducumentos Diligencias

Gestión Amininistración Sistema- Configuración Módulos

- Tipos Genéricos
- Tipos Jerárquicos
- Nomencladores, Asuntos
- Gestión Infracciones Tráfico/ORA/Ordenanzas Municipales

- Gestión, Configuración Catalogo de Hechos - Tipos de Incidencias de Llamadas Emergencias 092-112
- Gestión, Configuración Tipos Turnos y Servicios
- Gestión, Configuración Unidades Radio, Indicativos
- Gestión, Configuración Cabinas de Radio
- Gestión, Configuración, Organizaciones Policiales, Empresas, Esternas
- Gestión, configuración Tipos Notificaciones
- Gestión, Configuración Grupos de Correos
- Gestión, Configuración Parámetros Sistema
- Gestión, Configuración Módulos, Etiqutas
- Gestión, Configuración Usuario (Datos Instalación, Filiación Policía, Ayto., Cargos, Integraciones Sistemas Externos, etc,)
- Gestión Certificado Digital
- Gestión Epígrafes Comercios

Gestión Territorio - Callejero-Territorio

- Países
- Comunidades Autónomas (Estados, ..)
- Provincias
- Mancomunidades Municipios
- Municipios
- Nucleos Urbanos
- Unidades Territoriales
- Barrio Urbanístico
- Barrio Policial
- Distrito Urbanistico
- Distrito Policial
- Lugares Singulares
- Zonas - Distritos Policiales
- Tipos Vías

Udala
UDALA

- Vias
- Tramos
- Portales
- Tipos Vías

Gestión de Colaboradores, Organismos Externos

- Abogados
- Juzgados
- Médicos
- Organismos Públicos
- Consulados
- Interpretes
- Organismos Externos
- Juzgados
- Varios (Objetos, Territorio, ..)

Gestión Tablas Aux. Tráfico / Vehículos

- Tipos/Marcas/Modelos
  - Tipos de Vehículos
  - Marcas de Vehículos
  - Modelos de Vehículos
- Tarifas Grúa Depósito

3.13. INTEGRACIONES EXTERNAS

Integraciones Sistemas Ayuntamiento

- Integración Sistema Informático Municipal (ej. TAO-Tsystem, AYTOS, ABSYS, etc.) Padrón Habitantes, Terceros, IVTM, Callejero, etc

Integraciones Trafico-DGT

- Integración, DGT, ATEX 5, TESTRA, TEU
- Integración ARENA 2

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SISTEMA

4.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES:

- Sistema multiplataforma, que pueda funcionar tanto con dispositivos de sobremesa como móviles (PC, tablet PC, tabletas, Smartphone, etc.)
- Permita su utilización con cualquier sistema operativo y Base de Datos.

• Incorpore y asocie plantillas basadas en herramientas ofimáticas Open Source (Open Office, Libre Office, etc.), además de Microsoft Office, que puedan ser definidas y editadas por el usuario.

•Cuente con las aplicaciones ofimáticas más habituales integradas, como puedan ser agenda, servicio de mensajería, acceso a internet, etc.

•Las aplicaciones de la solución ofertada, en relación con los clientes donde se ejecuten, deben, en caso de ser cliente Web, tener total compatibilidad con los estándares o recomendaciones publicadas por el World Wide Web Consortium (W3C), que implícitamente y a día de hoy garantizan el correcto funcionamiento en navegadores Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera y otros.

• Alto nivel de seguridad, con control de accesos y permisos a nivel operacional, que permita establecer distintos perfiles de usuario.

• En cuanto a la gestión de los procesos, la aplicación debería permitir la realización de informes y estadísticas, permitiendo seleccionar las tablas, campos y condiciones que se determinen. Del mismo modo, es una necesidad actual la posibilidad de generar de forma automática la memoria anual del cuerpo de Policía Local, así como estadísticas e informes de las diferentes unidades y secciones.

• Igualmente, y dada la actividad actual de la Policía Local, la plataforma debería permitir la utilización de sistemas de control de accesos, auditorias y alertas automáticas, permitiendo monitorizar en cada momento los accesos, fechas, alertas, personas y técnicos que intervienen en los distintos procedimientos policiales.

4.2 ARQUITECTURA DE DESARROLLO SISTEMA GESTION POLICIAL

Deberán cumplir los siguientes requisitos de arquitectura de desarrollo:

• Desarrollado para entornos web arquitectura J2EE (Java Enterprice Edition) o similar

• Basado en Arquitectura SOA (orientada a Servicios y Web Servicers para integraciones externas.

• Integración BPMn v.2.

• Servidores tipo JBoss, WildFly, Linux Ubuntu, Glassfich, otros basados en "open source"

• Arquitectura Multicapa 3-4 Capas

• Basada en MDD (Model Driven Development)

• Uso de Spring, Hibernate, Framework Zk, Ajax, etc.

• Independencia Sistemas Operativos Linux, Windows Server, etc.

• Independencia BB.DD. Oracle, SQL Server, My Sql, etc.

• Posibilidad de trabajar en distintos navegadores: Internet Explorer, Chrome, Opera, Firefox, Safari, etc.

Azpeitiko UDALA

• Posibilidad de generar trabajar y generar en herramientas ofimática MS- Office, Open Office, Libre Office, etc.

• Posibilidad de Trabajar con diferentes documentos tipo PDF, y ficheros de imágenes en diferentes formatos de imagen y de video.

4.3 DATOS

Los sistemas ofertados se integrarán totalmente con los sistemas y BB.DD actuales de la Policía

La solución implantada garantizará la completa integridad y consistencia de los datos según su modelo de datos. Para ello se garantizará el correcto control transaccional que contemplará toda la casuística existente que evite romper la integridad y consistencia de los datos.

Los datos sensibles gestionados por la plataforma deberán ser almacenados mediante mecanismos de cifrado robustos.

4.4 GESTION DE USUARIOS Y SEGURIDAD

El sistema debe:

• Poder identificar a los agentes con usuarios y sus contraseñas, siendo el usuario único y utilizable por todas las aplicaciones.

•En la gestión de la seguridad y relacionando usuarios, tienen que poder asignarse roles de usuarios o conjuntos de usuarios, perfiles, etc. y sobre estos podrá asignarse el acceso a funciones, a ejecución de tareas y a datos.

• Todas las aplicaciones de gestión que se ofrecen tendrán que funcionar teniendo en cuenta el módulo de seguridad.

• Registrar un log de auditorías para consulta e informe de los accesos a información y las acciones de los diferentes usuarios, principalmente los que afecte a la LOPD.

• Deberá ser posible la inclusión de los usuarios en grupos o conjuntos de usuarios, la inclusión de los usuarios en sus servicios de tal forma que lagestión de los organigramas y de la organización pueda mantenerse desde este núcleo central.

•Los datos sensibles gestionados por la plataforma deberán ser almacenados mediante mecanismos que aseguren el cumplimiento de la LOPD.

• Gestión de perfiles de seguridad y acceso (definición de los programas que se podrán ejecutar por un usuario: consultar, dar de baja, modificar, etc.).

• Sistema de Gestión y administración de Seguridad y accesos de los Usuarios por parte del Administrador

• El sistema tendrá que ser lo bastante flexible como para adaptarse a cualquier tipo de organización.

Azpeitiko Udala
UDALA

• Garantizar la privacidad y seguridad de las comunicaciones dentro de los componentes, herramientas y/o soluciones ofertadas y entre estos y los todos los existentes en el Ayuntamiento.

• Garantizar el cifrado de información de las comunicaciones que se intercambien en todos aquellos sistemas que transmitan información fuera de la red privada del Ayuntamiento.

5. SISTEMA DE ALOJAMIENTO SERVIDORES EN MODO CLOUD CON REDUNDANCIA Y BALANCEO DE SERVIDORES

Dispondrá de servidores de alta capacidad, altas prestaciones y alto rendimiento. Estos servidores se ubicaran en dos Data Center con ubicaciones distintas, las cuales serán comunicadas a la Policia Local de Azpeitia

Este sistema se configurará en hardware y software, siendo la solución de hardware asegurar que el servidor funcione de forma ininterrumpida utilizando sistemas redundantes de alimentación, discos duros intercambiables en caliente, red, etc.

La solución de Software consistirá en una serie de servidores, denominados nodos, conectados entre 0 de tal manera que, ante el fallo de un nodo se reparten sus servicios a los otros nodos del cluster.

Características Técnicas Generales del Servicio de Alojamiento a Instalar:

• Clúster de alta disponibilidad: Conjunto de dos a más maquinas que se caracterizan por mantener una serie de servicios compartidos y por estar constantemente monitorizándose entre si.

• Clúster de Alta disponibilidad de infraestructura: Permitirá que, si se produce un fallo de hardware en alguna de las maquinas del clúster, el software de alta disponibilidad será capaz de arrancar automaticamente los servicios en cualquiera de las otras maquinas de este clúster (failover) y cuando la maquina que ha fallado se recupere, los servicios son nuevamente migrados a la maquina original (failback). Esta capacidad de recuperación autor natica de servicios nos garantiza la alta disponibilidad de los servicios ofrecidos por el clúster, minimizando así la percepción del fallo por parte de los usuarios.

• Alta disponibilidad de aplicación: Si se produce un fallo del hardware o de las aplicaciones de alguna de las maquinas del clúster el software de alta disponibilidad es capaz de arrancar automáticamente los servicios que han fallado en cualquiera de las otras maquinas del clúster. Y cuando la maquina que ha fallado se recupera, los servicios son nuevamente migrados a la maquina original. Esta capacidad de recuperación automática de servicios nos garantiza la integridad de la información, ya que no hay perdida de datos, y además evita molestias a los usuarios, que no tienen por que notar que se ha producido un problema.

Azpeitiko Udala
UDALA

• Caracteristicas importantes: Alta disponibilidad, tolerancia a fallos, flexibilidad y tranquilidad con lo que evitara la saturación de un nodo y balancea la carga de los nodos de manera inteligente. En definitiva, las

soluciones propuestas de alto rendimiento ofrecen una mayor capacidad de gestión, escalabilidad y ampliación, así como mayor disponibilidad para los Servicios críticos que necesita el área de seguridad de la Policía Local de Azpeitia

• Los servidores se instalaran en el RACK y RAID de las dependencias de la Policía Local, contando también con un Sistema Network Attached Storage (NAS), que permita el almacenamiento a través de la red desde el que pueden acceder los ordenadores y los servidores de la Policía, este sistema de almacenamiento permitirá utilizar en entornos distribuidos y centralizados grandes cantidades de información facilitando accesos desde distintas localizaciones.

• Los protocolos de comunicación para acceder a NAS serán mediante protocolos de red tipo TCP/IP, y para compartir ficheros como SCSI, NFS, CIFS, etc.

•Los Servidores estarán basado en Linux HA, sistema de clustering libre que proporciona alta disponibilidad para sistemas Linux.

• Se recomienda la utilización del hipervisor para vitalización PROXMOX VE y el sistema d ficheros ZFS (RAID software), soluciones de código abierto de reconocida fiabilidad escalabilidad

• La Base de Datos utilizada por estos sistemas será la de Oracle o SQL Server.

• Este Servicio dispondrá e incluirá las Licencias Software Base necesarios: Sistema Operativos o BB.DD (SQL Server u Oracle), Ofimatica, Antivirus, FireWall, etc.

• Servidores: Se recomienda servidores con infraestructura basada en las familias de procesadores Intel® Xeon® E5-26xx o superiores (con un minino de seis núcleos), diseminadas para las cargas de trabajo de misión critica y alto rendimiento, prestaciones de fiabilidad, y que permite escalar tanto en memoria, rendimiento, etc.

• Los Servidores dispondrán de Servicios Monitoreo y Gestión Servidores

• Se incluirá el servicio de Mantenimiento, Preventivo y Corrective, en los servicios de monitorización y Gestión de Servidores.

6. SERVICIOS DE ACTUALIZACIONES, MANTENIMIENTO, ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO

Durante todo el periodo de vigencia del contrato el Empresa Adjudicataria deberá prestar un servicio de actualizaciones periódicas de versiones, mantenimiento preventivo y correctivo, asistencia y soporte técnico, con el objetivo de mantener la plena disponibilidad y el perfecto funcionamiento de cualquiera de los módulos del sistema, que esté dando el servicio.

Para ello deberá realizar las siguientes tareas:

• Asistencia telefónica para la resolución de consultas que pudieran plantearse en cuanto a la operativa de los distintos sistemas que incluye esta licitación,

incluyendo la posibilidad de establecer consultas vía gestión telemática remota, correo electrónico o fax y sin ninguna limitación en cuanto al número de consultas.

• Incorporación e instalación de ampliaciones, nuevas versiones o mejoras de software, motivadas por la inclusión de nuevas funcionalidades o por cambios tecnológicos, al objeto de facilitar el uso del Sistema que incluyen la presente licitación.

• Realizar las adaptaciones del sistema por modificaciones (legislativas y/o reglamentarias), que se deriven de los cambios en la normativa aplicable. Así mismo, en caso de producirse variaciones que por obsolescencia tecnológica obligue a la instalación de nuevas versiones del sistema, el contratista se compromete a realizar las correspondientes adecuaciones sobre el software instalado.

• Asistencia in-situ que consistirá en el desplazamiento del equipo técnico que el contratista destine a la ejecución del contrato, para resolver cualquier servicio de asistencia y soporte que se requiera para la resolución de incidencias que pudiera plantearse en los sistemas objetos de esta licitación, si no fuera posible su resolución vía gestión telemática remota o telefónica.

• Atención de peticiones: La Empresa Adjudicataria atenderá las peticiones procedentes del Área de Seguridad y Emergencias y que previamente sean aceptadas, acordadas y planificadas por el Director del Contrato, no estando sometidas a los tiempos de respuesta y solución anteriormente detallados. La atención de peticiones se concreta, entre otras, en las siguientes: reinstalación del Sistema por cambio de hardware, instalación de nuevos módulos como resultado de nuevas solicitudes o crecimiento vegetativo, inclusión de nuevas funcionalidades, cambios en la parametrización y personalización de los nuevos módulos que no sean motivados por una incorrecta implantación inicial de los mismos, cambios en la configuración del software de base, etc.

7. Garantía

Plazo de recepción: Un mes desde la operatividad al 100% del sistema

Plazo de garantía: 3 meses.

8. PLAZOS DE ENTREGA

El plazo de puesta en funcionamiento de todos los equipos, personal y procesos a pleno rendimiento será de 15 días como máximo a partir de la fecha de la formalización del contrato de servicios objeto de la presente licitación.

9. DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo total de ejecución del objeto de la presente contratación será de CUATRO AÑOS, sin posibilidad de prórroga a partir de la puesta en funcionamiento.

10. IMPORTE ANUAL LICITACIÓN

El suministro y servicios se adquirirán en modo SaaS, Software como Servicio, en el que estará incluido el suministro de las licencias de uso los

Azpeitiko Udala
UDALA

sistemas objeto de esta licitación, con actualización de nuevas versiones, mejoras, servicios de soporte, actualizaciones, soporte preventivo y correctivo, formación, etc.

El presupuesto máximo para cuatro años de contrato es de 18.080,49€ (IVA incluido)

Importe del pago anual será de 4.502,12€ (IVA incluido).

11. CONSIDERACIONES ADICIONALES.

En relación al cumplimiento de las funcionalidades requeridas, para la valoración de de las propuestas se podrá solicitar una sesión de demostración en la que se deberá mostrar en un entorno de TEST una muestra significativa del software ofertado, así como cualquier funcionalidad ofertada y que en la sesión demanden los técnicos municipales.

12.- FORMACIÓN

Se procederá a la formación de un máximo de 5 agentes para familiarizarse con el uso del sistema de gestión. El plazo máximo para realizar estas tareas de formación será de 3 días.

13. RELACIÓN CON EL PERSONAL DEL ADJUDICATARIO

La relación que se deriva de la adjudicación de este servicio quedará limitada a las partes contratantes, esto es, Ayuntamiento y el adjudicatario. En ningún caso, las personas que, en el cumplimiento del contrato, la empresa asigne a este servicio mantendrán ningún tipo de relación laboral con el Ayuntamiento, ni, en consecuencia, dicha prestación generará obligación laboral alguna del Ayuntamiento respecto a las personas ni derechos de éstas respecto del Ayuntamiento.

Las tareas propias de coordinación, planificación de los trabajos, rendimiento de cuentas y justificación de los trabajos y cualquier otra circunstancia con influencia en el desarrollo la actividad se tratará entre el Ayuntamiento y el adjudicatario, a través de los interlocutores autorizados, designados por ambas partes al inicio de la prestación del servicio.

Queda plenamente identificada la separación de funciones respecto al servicio de soporte y mantenimiento de la plataforma entre el personal municipal y el personal del adjudicatario, correspondiendo a los técnicos municipales los trabajos propios del análisis, diseño, definición de alto nivel de actuaciones, toma de decisiones, actuaciones de coordinación y seguimiento del servicio, y a los técnicos del adjudicatario la operación efectiva del servicio, sin que exista solapamiento funcional entre técnicos municipales y del adjudicatario.

Azpeitiko Udala
UDALA

Firmado JEFE POLICIA LOCAL-UDALTZAINBURUA

Azpeitiko Udala

Anartz Toledo

Azpeitiko Udala
UDALTZAINBURUETA

ANARTZ TOLEDO MENDINUETA - 72488341T

Firmado digitalmente por ANARTZ TOLEDO MENDINUETA - 72488341T
Fecha: 2021.09.30 10:23:23 +02'00'

Azpeitiko Udala
UDALA

Azpeitiko Udala

AZPEITIKO UDALTZAINGORAKO POLIZIA-KUDEAKETARAKO PROGRAMA INFORMATIKO BAT HORNITZEKO ETA MANTENTZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA (306K)

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Azpeitiko Udalak polizia-kudeaketarako aplikazio bat eman nahi dio Azpeitiko Udaltzaingoari, Poliziaren hobekuntza betetzeko eta Udalak egin nahi dituen proiektu eta garapen legegile eta tekniko berrietan integratzeko.

Gaur egun, Udaltzaingoa (IZFE) programako programa bat dago, baina ez dago oso bereizita informazioaren biltegiratzean, eta, zehazki, polizia-lanera bideratuta dago.

Xedea aplikazio berria berariaz poliziala izatea eta Azpeitiko Udaltzaingoaren operatibora egokitzea.

Xedea Azpeitiko udaltzaingoaren kudeaketa integralerako aplikazio informatiko bat osatzen duten sistemak, kudeaketa-azpisistemak eta modulu osagarriak erabiltzeko lizentzia alokairuan hornitzea, bai eta haren mantentzea, sistema kanpoko zerbitzarietan ostatatzea ere, eskuragarritasun handian.

Kontratu honek barne hartu behar dituen prestazioak zerbitzu-erako lizentzia bat (SaaS - Software As Service) hornitzea dira, honako sistema hauen urteko kuoten bidez:

- Polizia-kudeaketako kudeaketa integraleko sistema polizia-agenteen plantillarentzat.

- Sistema horren ostatu-zerbitzua kanpoko zerbitzari sekurizatuetan.

Erabilera-lizentzia kontratatzearekin batera, laguntza, laguntza tekniko- eta mantentze-zerbitzuak barne hartuko dira.

2.- IRISMENA

Gaur egungo software-plataformatik eta Udaltzaingoan sortu diren behar berriei erantzuteko eguneratzetik abiatuta, eta zerbitzu publiko hobea lortzeko, Azpeitiko Udaltzaingoak beharrezkotzat jotzen du hura sortu duen enpresak gaur egun eskaintzen duen erabilera-lizentzia, eguneratzeak, euskarri teknikoko zerbitzua eta ostatu-zerbitzua kontratatzea, Udaltzaingoaren egungo behar guztiak betetzeko.

Sistema berria guztiz bateragarria izango da Azpeitiko Udaltzaingoak egun duen sistemarekin, eta datuak Polizia Kudeatzeko sistema berriaren plataforma berrira migratzeko aukera emango du.

Halaber, beharrezkotzat jotzen da zerbitzu horren ostatu-zerbitzua kontratatzea erabilgarritasun handiko kanpoko zerbitzarietan.

Azpeitiko Udala
UDALA

3.- POLIZIA-KUDEAKETARAKO INFORMAZIO-SISTEMAREN OINARRIZKO BETEKIZUNAK

Funtzionalitate orokorrak:

Azalpen gisa, eta ez mugatzaile gisa, polizia-kudeaketako sistema berrituak izan beharko dituen funtzionalitate batzuk zerrendatzen dira.

3.1. DEIALDIEN KUDEAKETA (oharren kudeaketa)

Larrialdi-abisuen deien erregistroa, kudeaketa eta bidalketa, honako funtzionalitate hauek barne:

- Sistemaren kudeaketa eta bidalketa Larrialdi deien eta gorabeheren ticketa
- Adierazleen kudeaketa (agenteak, patroiak...)
- Telefonoa eta irratia kudeatzea
- Ukituen kudeaketa (ibilgailuak, pertsonak, objektuak)
- Informazio Geografikoko Sistema (GIS)
- Intzidentzian parte hartzen duten erakundeei (garabia, ZERB. Udalekoak, Etz.)
- Gorabehera batean esku hartzen duten agentzien kontrola eta egoera (suhiltzaileak, babes zibila, anbulantziak, etab.).

3.2. KUDEAKETA PERTSONALA - GIZA BALIABIDEAK

3.2.1. Kudeaketa PERTSONALA

Langileen fitxak kudeatzea (agenteak, buruak eta agintariak, hurbileko polizia, mugikortasuna, kanpokoak, enpresak, etab.)

- Espediente pertsonaleko fitxen kudeaketa (agenteen fitxak, filiazioa, historikoa).
- Esleipen pertsonalaren mota (antolamendua, hizkuntza-eskakizuna, ORA, kanpokoak, enpresak, etab.)
- Datu profesionalak
- Gidatzeko baimenak
- Ikasketak, prestakuntza
- Familia-datuak
- Zerbitzuak/Helmugak (Historiala)
- Zerbitzuen koadranteak
- Txandetako koadranteak

ko Udala

- Eskaerak (egunak, aldaketak, presentzia/absentzia)
- Interbentzioen historia (Historiala, Adierazleak) - Interbentzio-espedienteetarako sarbidea
- Zitazio judizialak
- Prestakuntza (ikasketak, titulazioak, prestakuntza, ikastaroak, praktikak, hizkuntza-eskakizunen kidegoko prestakuntza-zentroak)
- Esleitutako materiala
- Esleitutako jantziak
- Entregatutako armamentua
- Amatasuna
- Oporrak
- Zorionak/Sariak/Merezimenduak kudeatzea, etab.
- Barne-txostenak
- Tiro ariketa
- Diziplina-espedienteak
- Fitxa teknikoa (medikua, psikoteknikoa, etab.)

Polizia-antolamenduaren kudeaketa

- Antolaketa-Barne Egitura Organikoa
- Sailak/Negoziatuak/Pertsonak
- Poliziaren kanpo-erakundeak (udalerria)

3.2.2. KUDEAKETA, PLANIF. ZERBITZUAK

Aginduak, zerbitzuak, agendak, txandakako egunkari-parteak, zerbitzuak (agenteak, buruak eta agintariak) kudeatzea eta planifikatzea

Txanda-koadroen eta zerbitzu agenteen, buruen eta agintarien kudeaketa

- Urteko txanda koadranteak sortzea - Egunkariak
- Zuzkidurak, zerbitzuak, txandak, aldiak, jaiegunak, gorabeherak eta abar esleitzea)
- Koadroei buruzko informazioa kontsultatzea
- Zenbaketa, koadrante txostena (txandak, zerbitzuak, orduak, aparteko orduak, gorabeherak, jaiegunak, etab.)
- Presentziaren kudeaketa - Absentzia
- Eskaeren kudeaketa (egunak, aldaketak, etab.)

Azpeitiko Udala
UDALA

- Kontzeptuen kudeaketa (eskaera bereziak)

Txanden eta Zerbitzuen Plangintzaren Kudeaketa

- Zerbitzuen koadrantea sortzea
- Agenteen agendaren kudeaketa
- Zerbitzu-aginduak kudeatzea eta sortzea
- Aldizkako zerbitzuko aginduen plangintza
- Ekitaldiei eta zerbitzu puntualei buruzko aginduen plangintza
- Zerbitzu-aginduak betetzea
- Tickets plangintza
- Plangintza soila
- Eragileek egindako prestakuntza-ekintzak

Txanden eta zerbitzuen kudeaketa

- Egunkarien kudeaketa
- Agenteen arteko txandak aldatzea (aldaketak egiteko eskaerak, gorabeherak, oporren plangintza, bajak, ordaindutako baimenak, etab.)
- Lan egindako orduen, gorabeheren, bajen, librantzaren, oporren, hitzarmen-orduen kontrolaren eta abarren kudeaketa.
- Errefortzuen kontrola eta kudeaketa
- Zerbitzuen alderdiak kudeatzea
- Zerbitzuburuaren kudeaketa:
- Zerbitzuen parteen egunkariaren laburpena
- Txandako laburpen txostnea:
- Esku-hartze agenteen kudeaketa
- Polizia-ibilgailuen gorabeheren espedienteak kudeatzea eta sortzea
- Barne-zerbitzurako txostenak kudeatzea eta sortzea (beste sail batzuk Polizia)
- Barne-erregimeneko txostenak sortzea
- Txosten babesle jarduleak eta inplikatuak sortzea (ibilgailuak, herritarrak)

Kontrol-koadroak kudeatzea

- Denbora errealeko polizia-jarduketei buruzko aldi bateko eta leku batzuetako (denbora-tartea) polizia-jardunen kontsulta-sistema

Azpeitiko Udala
UDALA

• Eguneko parteak, plangintza, jarduerak eta abar kontsultatzea. Txandaren laburpena, zerbitzua, etab.

• Salaketa-buletinen kudeaketa

• Trafiko-buletinen kudeaketa

• ORA buletinen kudeaketa

• Ordenantza-buletinen kudeaketa

• DGT buletinen kudeaketa

• Esleipena - Buletinen kudeaketa (Trafikoa, ORA, Ordenantzak, DGT)

3.3. GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA

Baliabide material agenteak, agintariak

Polizia-Patrulen kudeaketa (ibilgailuak, motozikletak, bizikletak, etab.)

• Polizia-ibilgailuen kudeaketa, kontrola eta kudeaketa

• Kudeaketa, kontrola, berrikuspenak, polizia-ibilgailuen kontsumoa (gasolina, olioa, gurpilak, IAT, aseguruak, etab.)

• Erabileren kudeaketa eta kontrola: ibilbideak, kilometrajeak, Ibilgailuen eta Motozikleten Zerbitzuak

• Hegazkingintzako tailerren eta parteen kudeaketa eta kontrola

• Polizia-zaindariei esleitutako materiala kudeatzea (etilometroak, sonometroak, igorgailuak, zinemometroak, etab.)

Biltegiaren Kudeaketa eta Esleipen Materialak, Jantziak

• Material-eskaeren kudeaketa

• Kudeaketa material generikoa

• Drogak eta alkoholimetroak kontrolatzeko sistemak eta aparatuak kudeatzea

• Igorleen kudeaketa

• Telefonoen kudeaketa

• Erradioen kudeaketa

• SIM txartelak kudeatzea

• Zinemometroa kudeatzea

• Etilometroak kudeatzea

• Sonometroak kudeatzea

Biltegien kudeaketa

- Polizia-biltegien kudeaketa eta kontrola
- Sarreraren kudeaketa eta kontrola - Irteera materiala
- Jantzi-biltegiaren kudeaketa (Stocks, Gutxieneko Stock, E/S, Eskariak, Hornitzaileak, Albarak, Fakturak, etab.)
- Entregako biltegiaren kudeaketa: materiala agenteei (PDA, s, erradioak, etilometroak, sonometroak, zinemometroak, etab.)
- Biltegi kudeatua, EAN-13 barra-kodeekin eta Pistola irakurleekin

Jantziak entregatzeko kudeaketa

- Jantzi-biltegiaren kudeaketa (Stocks, Gutxieneko Stock, E/S, Eskariak, Hornitzaileak, Albarak, Fakturak, etab.)
- Entregak kudeatzea - Jantziak kentzea
- Banakako esleipena
- Esleipen kolektiboa
- Uniformetasuna, maileguak eta iraungipena kudeatzea

Armen Kudeaketa eta Kontrola

- Arma-kontrola eta -jarraipena kudeatzea
- Armak esleitzea

3.4. BARNE-KUDEAKETA

Dokumentuen erregistroa

- Sarrera-erregistroa
- Irteera-erregistroa
- Sarrera/Irteera Erregistroaren esteka
- Fax-erregistroa
- E-mailen erregistroa
- Telefonemen erregistroa
- Dokumentuen kudeaketa

Poliziaren Saileko Kontabilitatea

- Diru-sarrerak/Gastuak kudeatzea eta kontrolatzea
- Kudeaketa Materiala Artikuluak/Produktuak/Kategoria
- Eskaeren kudeaketa
- Hornitzaileen erregistroa

Azpeitiko Udala
UDALA

- Produktuen kategoriak
- Fakturen erregistroa
- Bulegoko altzarien kudeaketa
- Hiri-altzarien kudeaketa

Polizia-espedienteen karpeta bateratuak (UNE)

- Polizia-espedienteen karpeta bateratua
- Kudeaketa, kontrola, espedienteen karpeta kontsultatzea
- Eraikinetako sarbideen kontrola. Poliziala
- Polizia Eraikinetako Sarbideetarako Pertsonen Fitxak (filiazioa, Destinoa, bisitatuko den pertsona, historiala, jarraipena)
- Irteerako sarrera-kudeaketa (pertsona)

3.5. KANPO-KUDEAKETA

Etxebizitzen/Eraikinen/Urbanizazioen Babesa

- Etxebizitzen/Eraikinen/Urbanizazioen fitxak
- Fitxak - Jabeak - Maizterrak historikoa
- Etxebizitzak/Eraikinak/Urbanizazioak instalatutako segurtasun-sistema
- Etxebizitzen babesa kudeatzea
- Herritarren giltzen babesa

Saltokiak/Industriak/Erakundeak kudeatzea eta kontrolatzea

- Saltokiei, industriei eta erakunde publikoei buruzko fitxak
- Jabeen, jardueren eta kudeatzaileen fitxa historikoak kudeatzea
- Harremanak kudeatzea, kudeatzaileak, administratzaileak, etab.
- Saltoki eta industrietako segurtasun-sistema instalatua
- Industrien, saltokien eta erakundeen babesa kudeatzea
- Saltokiak, industriak eta erakundeak babestea

Mugikortasun mugatuko pertsonak

- Mugikortasun mugatuko pertsonen kudeaketa eta kontrola

Ibietako pertsonak

- Fitxa eskatzaileak, historikoa, Pertenentzia eraikina, URB., poligonoa, etab.)

Azpeitiko Udala
UDALA

Enpresen eta jardueren harremanetarako agenda

- Pertsonen, enpresen eta jardueren agenda

Telefonema-liburuaren kudeaketa

- Egindako eta jasotako deien liburuaren kudeaketa

4.6. TRAFIKOAREN KUDEAKETA

Ibilgailuak/Jabeak kudeatzeko kontsulta

- Ibilgailuen historikoa
- Ibilgailuen jabeak
- Ibilgailuen fitxen kudeaketa
- Bilaketa Aurreratuen Sistema (Pista taktikoak)
- Integratua eta Pertsonek edo Ibilgailuek esku hartzen duten espediente eta moduluekiko lotura

Ibilgailuen espedienteen kudeaketa

- Ibilgailuen gordailua
- Ibilgailuen gordailuaren sarrera/irteera
- Gordailu abandonatuak
- Egonaldiagatiko eta erretiratzeagatiko tasaren kalkulua
- Tasak gordailuan kobratzeko kudeaketa
- Udal garabiaren kudeaketa
  - Erretiratutako ibilgailu garabiaren fitxaren kudeaketa eta kontrola (egoera, arrazoia, etab.)
  - Garabi-tasen kobrantzaren kudeaketa
  - Erretiratzearen kudeaketa
- Ibilgailu abandonatuak
- Goretsitako ibilgailuen alertak/Gorabeherak dituztenak
  - Alertak ibilgailu-lapurretengatik
  - Gidabaimena kentzeagatiko alertak
  - IATrik gabeko alertak, asegurua, etab.
- Ibilgetutako ibilgailuak
- Ibilgailu prezintatuak
- Desplazatutako ibilgailuak

Azpeitiko Udala
UDALA

- Ibilgailuen kontrolak
  - Sonometria kontrolatzea
  - Ibilgailuen kontrola (IAT, aseguruak, matrikula-plakak, beste kontrol batzuk, isunak, zigorrak, etab.)
  - Prebentziozko alkoholemia-kontrola
- Gidabaimena kentzea
- Polizia-ibilgailu interesgarria
- Espedienteen artean integratzea Abando-moduluak, ibilgailua garabiz erretiratzea, zigilatutako sustraiak, desplazatuak, gidabaimena kentzea, Zerbitzuen parteak, 092, etab.

Zirkulazioko atestatuak kudeatzeko eta sortzeko espedienteak

- Zirkulazioko atestatuen eginbideak kudeatzea
  - Kudeaketa eta kudeaketa Atestatuak egiteko diligentzia
  - Istripu-atestatua - Bide-segurtasuneko delituak
  - Kudeaketa eta kudeaketa Inplikatutako ibilgailuen eginbideak
  - Kudeaketa eta kudeaketa Inplikatutako pertsonen eginbideak
  - Kudeaketa eta kudeaketa Beste kalte batzuk
  - Kudeaketa eta kudeaketa Atzemandako objektuak
  - Zirkulazioko aktak, txostenak, atestatuen estatistikak egitea
  - Trafiko-istripuei buruzko txostenak
  - Bide-segurtasunaren aurkako delituen txostena
  - Trafiko-espedienteen kudeaketa:
    - Zirkulazio-istripuen espedienteen kudeaketa
    - Alkoholemia-espedienteen kudeaketa
    - Hirugarren mailako gidaritzaren espedienteen kudeaketa
    - Bide-segurtasunaren aurkako delituen espedienteen kudeaketa
  - Alkoholemia-kontrolak atestatuetan
    - Eginbideak sortzea eta konfiguratzea (MS- Word/Open Office/pdf, s)
    - Beste dokumentu batzuen eginbide konfiguragarriak (Open Office, pdf, s, Reports)
  - Estatistikak eta zirkulazio-txostenak sortzea
  - Kanpoko periferikoekin integratzea (kamerak, eskanerra, PDA, s, etab.)

Azpeitiko U
UDALA

- Gorabeherak dituzten ibilgailuen alertak kudeatzea
  - Administrazio-bidea gidatzeko baimena kentzeko alertak
  - Plaken alertak, lapurretak, sustraitzea,...
  - Administrazio-bidea gidatzeko baimena galduta duten alertak, esleitutako puntuak galduta
- Taxi-lizentzien kudeaketa eta kontrola
- Garraiobideen lizentzien kudeaketa eta kontrola
  - Ibilgailu motako garraio-espedientearen fitxen kudeaketa
  - Garraiolarien espedienteen kudeaketa

Zirkulazio-atestatua krokisatzeko gailua

- Aireko irudiak eta ikuspegiak kudeatzea
- Ikonoak seinaleztatzea, triangelatzea, ibilgailu motak, neurketa geografikoak, etab.
- Udal-kartografia eta beste estandar batzuk integratzeko aukera

ibilgailuak garabiarekin erretiratzea

- Fitxa garabiak (datu garabiak, enpresa emakidaduna, azpi-inprimakia: gidaria, esleitutako polizia, erretiratutako ibilgailuen fitxa, argazkia, bideoa, etab.
- Ibilgailuen gordailua, zerbitzu-alderdiak, SIGEM-092 eta abar integratzea.
- Salaketa-buletinen kudeaketa
- Trafiko-buletinen kudeaketa
- ORA buletinen kudeaketa
- Ordenantza-buletinen kudeaketa
- DGT buletinen kudeaketa
- Esleipena - Buletinen kudeaketa (Trafikoa, ORA, Ordenantzak, DGT)

3.7. POLIZIA ADMINISTRATIBOA

Administrazio-espedienteen kudeaketa

- Espediente motak
- Esku hartzen duten agenteak

Salaketen kudeaketa

- Udal-ordenantzen bidezko salaketen kudeaketa

Azpeitiko Udala
UDALA

- Eginbideak, delitu txikiak eta administrazio-poliziaren izapideak
- Beste administrazio-izapide batzuk
- Ingurumen arloko ikuskapenak eta salaketak
- Ikuskapenak eta/edo salaketak Udal Ordenantzak
- Herritarren armak baimentzea
- Animalien kontrola eta errolda
- Animalien espedienteak
- Animalia arriskutsuak
- Udal-ordenantzen arau-hausteen espedienteak

Zarataren eta bibrazioen kontrola

- Eremu publikoak (kaleak, parkeak, etab.)
- Saltokiak eta industriak

Armen baimenen kudeaketa

- Eskatzaileen fitxak, arma motak
- Kudeaketa eta jarraipena, historia

Ikuskapenak eta salaketak

- Herritarren Segurtasuna Babesteko Legea
- Kontsumoari/substantzia estupefazienteak edukitzeari buruzko Legea haustea
- Lurralde Garraioen Zuzendaritzak kudeatutako arau-hausteak
- Armek eragindako arau-hausteak
- Alkohol-kontsumoko arau-hausteak EAEko Osasun Legean
- Arau-hauste tabakoa. Osasun eta Aduanen Lurralde Zuzendaritza konfiskazioengatik
- Kutsadura akustikoagatiko arau-hausteak (Sonometriak. Kutsadura akustikoaren aurkako ordenantza
- Pirotekniaren arloko arau-haustea. Gobernuaren ordezkaritza
- Udal ordenantzen arau-haustea
- Aktak kudeatzea eta sortzea - Erakunde zehatzailearen salaketak

Animalien Kudeaketa/Kaninoen Errolda

- Animalien fitxak, jabeak, jarraipena, txipak, etab.
- Udal Kaninoko Errolda Integratzeko Zerbitzuak.

- Animalia arriskutsuen fitxak

Galdutako/Berreskuratutako/Aurkitako objektuen kudeaketa

- Galdutako objektuen salaketa (salatzailea, objektua entregatzeko pertsona, objektuaren fitxa)
- Galdutako objektuak kudeatzea, berreskuratuak, arakatuak (komunikazioen kudeaketa, ongintzako erakundearen entrega, salatzailea entregatzea, arakatzailea, jarraipena, espedientea. Suntsiketa, historia, etab.)
- Objektu fisikoen biltegia
- Biltegiko irteerako sarrera kudeatzea, QR sistema

Izendapenen kudeaketa

- Konfiskatutako objektuen espedientea (jabea, objektuaren fitxa, historia)
- Izendatutako objektuen kudeaketa, kontrola eta jarraipena
- Konfiskatutako objektuen biltegia

Salmenta anbulantearen kudeaketa

- Salmenta anbulantea kudeatzea (saltzaileen fitxak, jarduera, saltokia, lanpostua, jarraipena, historia)
- Lizentzien, tasen, presentzien eta abarren segimenduaren kudeaketa)

Saltokien kontrolaren kudeaketa

- Saltokietako fitxak, jabeak, maizterrak, harreman motak, jarduerak, historia kudeatzea

Pasabideen kontrolaren kudeaketa

- Eskatzaile-fitxen kudeaketa, jabeak, ibi mota, jarduerak, historia

Obra lizentziak eta bide publikoa okupatzea

- Bide publikoko lizentzien kudeaketa eta kontrola (eskatzailea, jabea, baimena, indarraldia, azalera, titularrak, etab.)
- Obraren jarraipena eta kontrola, Historiala

Iragaitzazko kudeaketa

- Zeharkakoen kudeaketa eta kontrola (filiazioa, lekuak, laguntzak, historia)

SER- Egoiliarren kudeaketa eta kontrola

- Egoiliarren kudeaketa eta kontrola (fitxak, Tickets ordainketa, Eremu motak)
- Bizileku/bizikidetza txosten ziurtatuak sortzea

Azpeitiko Udala
UDALA

- Taxiak eta beste SP batzuk
- Kudeaketa, Taxi-lizentziaren kontrola (jabea, ibilgailua, lizentzia, gidaria, etab.)
- Taxien kudeaketa eta jarraipena (historia eta jarraipena, gorabeherak, etab.)

Bide publikoaren urritasunen kudeaketa

- Bide publikoan egindako urritasunen kudeaketak kudeatzea, kontrolatzea eta jarraitzea

Esparruen kudeaketa

- Esparruen kudeaketa, kontrola eta jarraipena

Pertsona fisikoen erregistroa eta kudeaketa

- Herritarrak/filiazioa
- Herritarrak (historikoa)
- Herritarrak (gorabeherak)
- Ziurtagiriak ematea
- Oinezkoen kontrola
- Herritarrak bateratzea
- Bilaketa Aurreratuen Sistema (Pista taktikoak)
- Integratua eta Pertsonek edo Ibilgailuek esku hartzen duten espediente eta moduluekiko lotura

Enpresen Erregistroa, Kudeaketa eta Kontrola (Saltokiak eta Industriak)

- Enpresen jardueren kudeaketa
- Jardueren, egindako ikuskapenen, neurketa akustikoen, jarritako salaketen eta abarren jarraipena egitea.
- Enpresen kudeaketa, filiazioa
- Enpresak (historikoa)
- Enpresak (gorabeherak)

3.8. POLIZIA JUDIZIALA

Atestatu judizialak (eginbideak)

- Polizia Judizialaren Atestatuen Erregistroa, eginbideak eta aktak
- Inplikatutako pertsonak
- Inplikatutako ibilgailuak

- Inplikatutako edo esku hartutako objektuak
- Kalteak kudeatzea
- Eginbideak eta akta adimendunak definitzea eta konfiguratzea
- Polizia Judizialaren Atestatuen Eginbideak eta Aktak – Adimendunak – Kudeatzea eta igortzea
- Udal-ordenantzen bidezko salaketen kudeaketa
- Hutsegiteen atestatuak
- Salaketa judizialak hainbat deliturengatik
- Istripu, delitu, titulu eta abarren arrazoi eta moten konfigurazioa.

Genero/etxeko indarkeriaren espedientea

- Biktimak babestea
- Erasotzaile-espedienteen kudeaketa
- Biktimen espedienteen kudeaketa
- Genero-indarkeriaren babes-espedienteak kudeatzea (fitxa, jarraipena...)
- Ostatu-aginduen kontrola
- Behin-behineko neurriak
- Biktimen eta erasotzaileen fitxak
- Biktimen eta erasotzaileen jarraipena
- Salaketa-bulegoaren kudeaketa

Ikuskapenak eta salaketak

- Drogamenpekotasunen Legearen arau-haustea
- Herritarren Segurtasuna Babesteko Legearen arau-hausteak
- Jendaurreko Ikuskizunen eta Jardueren Legea haustea
- Garraio Lurralde Zuzendaritzak kudeatutako arau-hausteak
- Arau-hauste TABAKOA. Osasun eta Aduanen Lurralde Zuzendaritza konfiskazioengatik
- Alkoholaren kontsumoko arau-hausteak Bide Publikoa Osasunari buruzko Legea
- Arma eta lehergailuekin lotutako arau-hausteak
- Kutsadura akustikoagatiko arau-haustea. Sonometriak. Kutsadura akustikoaren aurkako ordenantza

Azpeitiko Udala
UDALA

- Pirotekniken arloko arau-haustea. Gobernuaren ordezkaritza
- Udal Ordenantzak urratzea
- Aduanako arau-hausteak
- Konfiskazioak ikuskatzea eta kudeatzea
- Ikuskapena eta objektu konfiskatuak
- Kontsumoagatiko arau-haustea - Substantzia estupefazienteak edukitzea

Armen, objektu arriskutsuen eta pirotekniaren arloko ikuskapenak eta esku-hartzea

- Armen, objektu arriskutsuen eta pirotekniaren arloan esku hartzeko ikuskapena

Gordelekua/Atxilotuak lekualdatzea

- Geldiarazitako Gordailuaren fitxa
- Gordailuaren jarraipena eta objektu/dokumentu geratuak entregatzea (zaintza-katea)
- Lekualdaketen kudeaketa (gordailua, epaitegia, espetxea...)

Kokapen iraunkorra

- Lokalizazio-espedientea
- Lokalizazioaren jarraipena

Herritarren zitazio judizialak

- Zitazioen agenda
- Jakinarazpenak

Identifikazioen kudeaketa

- Identifikazioen espedientea kudeatzea
- Esku-hartzeen parteak integratzea

Herritarren Segurtasunerako Espedienteak kudeatzea

- Gaizkileen espedientea kudeatzea
- Polizia-intereseko pertsonen espedientea kudeatzea
- Adingabeen espedienteak kudeatzea
- Bilatutako/Desagertutako espedienteen kudeaketa
- Espedienteak kudeatzea Atxilotuen Erregistroa eta Pertsonen Identifikazioa

Azpeitiko Udala
UDALA

- Genero-indarkeriaren babes-espedienteak kudeatzea (fitxa, jarraipena...)

3.9. HURBILEKO POLIZIA

- Auzoen kudeaketa
- Herritarren arteko harremanen kudeaketa eta jarraipena (eskaerak eta gorabeherak)
- Herritarren salaketen kudeaketa eta jarraipena
- Eskaeren eta gorabeheren kudeaketa eta jarraipena
- Gorabeherak bide publikoetatik kudeatzea (poliziakoak eta udaletakoak)
- Arazoen eta gorabeheren azterketa eta jarraipena kudeatzea
- Gogobetetze-inkestak, Delitu-adierazpena Pertsonak, Kolektiboak, Saltokiak

3.10. BABES ZIBILA

- Larrialdi-planen kudeaketa
- Erakundeen fitxak
- Borondatezko fitxak
- Babes Zibilaren Kudeaketa
- Udal-larrialdietako planen kudeaketa

3.11. INFORMAZIOAREN KUDEAKETA

BI-PI-CMI- Memoriak, Estatistikak, Txostenak, Kontsultak, Iragazki Aurreratuak sortzea

Informazioaren kudeaketa (Memoriak - Estatistikak)

- CMI - Aginte Taulen Txostenak
- BI-PI - Business Inteligent - Polizia Inteligentzia
- Txostenak eta aldizkariak sortzea
  - Zerbitzuen estatistikak, hainbat irizpide eta adierazleren arabera
  - Memorien sortzailea (Estatistikak)
  - Zerbitzuen estatistikak, hainbat irizpide eta adierazleren arabera

3.12. SISTEMAREN ADMINISTRAZIOA

Segurtasunaren, profilen eta sarbideen kudeaketa

- Erabiltzaileen kudeaketa
- Erabiltzaileen taldeen kudeaketa

Azpeitiko Udala
UDALA

- Profilen kudeaketa
- Ekintzen kudeaketa
- Gaien kudeaketa
- Menuaren kudeaketa
- Baimenen hierarkia

Auditoriaren kudeaketa, Sarbideak, Sistemak, DBLO kontrolak

- DBLO kudeaketa
- DBLOaren auditoretzaren kudeaketa
- Auditorioaren kudeaketa
- Auditorioaren kudeaketa
- Sarbideen Erregistroaren Bilaketaren auditoretza
- Gorabeherak berrikustea

Dokumentazioa kudeatzea

- Plantilla-Dokumentuak konfigurazioaren kudeaketa Word, Excel, Open Office, Libre Office, Jasper Report
- Kudeaketa, Dokumentuak konfigurazioa, eginbideak

Sistemen kudeaketa - Moduluen konfigurazioa

- Mota generikoak
- Mota hierarkikoak
- Nomenklatzaileak, gaiak
- Trafikoko arau-hausteen/udal-ordenantzen kudeaketa
- Kudeaketa, Gertaeren Katalogoa konfiguratzea - Larrialdi Deien Gertakari motak 092-112
- Kudeaketa, txanda-moten konfigurazioa eta zerbitzuak
- Kudeaketa, irrati-unitateak konfiguratzea, adierazleak
- Irrati kabinen kudeaketa eta konfigurazioa
- Kudeaketa, konfigurazioa, polizia-erakundeak, enpresak, esternak
- Jakinarazpen moten kudeaketa, konfigurazioa
- Posta taldeak kudeatzea eta konfiguratzea
- Sistemaren kudeaketa, konfigurazioa parametroak
- Kudeaketa, konfigurazioa, moduluak, etiketak

Azpeitiko Udala
UDALA

- Kudeaketa, erabiltzailearen konfigurazioa (instalazioaren datuak, poliziaren filiazioa, udala, karguak, kanpoko sistemen integrazioak, etab.)
- Ziurtagiri digitalaren kudeaketa
- Merkataritzako epigrafeen kudeaketa

Kudeaketa Lurraldea - Kale-Lurraldea

- Herrialdeak
- Autonomia-erkidegoak (estatuak...)
- Probintziak
- Udalerrien mankomunitateak
- Udalerriak
- HIRIGUNEAK
- Lurralde-unitateak
- Auzo urbanistikoa
- Polizia-auzoa
- Hirigintza-barrutia
- Polizia-barrutia
- Leku bereziak
- Zonak - Polizia-barrutiak
- Bide-motak
- Bideak
- Tarteak
- Atariak
- Bide-motak

Kolaboratzaileen kudeaketa, kanpo erakundeak

- Abokatuak
- Epaitegiak
- Medikuak
- Erakunde publikoak
- Kontsulatuak
- Interpreteak

Azpeitiko Udala
UDALA

- Kanpoko erakundeak
- Epaitegiak
- Bestelakoak (objektuak, lurraldea...)

Taula osagarrien kudeaketa Trafikoa/Ibilgailuak

- Motak/Markak/Ereduak
- Ibilgailu motak
- Ibilgailuen markak
- Ibilgailuen ereduak
- Gordailu garabiaren tarifak

3.13. KANPOKO INTEGRAZIOAK

Udal sistemen integrazioak

- Udal Informatika Sistema integratzea (adibidez, TAO-Tsystem, AYTOS, ABSYS, etab.) Biztanleen Errolda, Hirugarrenak, IVTM, Kale-izendegia, etab.

Trafiko-integrazioak - DGT

- Integrazioa, DGT, ATEX 5, TESTRA, TEU
- ARENA 2 integrazioa

4. SISTEMAREN EZAUGARRI TEKNIKOAK

4.1 EZAUGARRI TEKNIKO OROKORRAK:

- Plataforma anitzeko sistema, mahai gaineko gailuekin zein gailu mugikorrekin funtziona dezakeena (PC, tablet PC, tableta, smartphone, etab.)
- Edozein sistema eragilerekin eta datu-baserekin erabiltzeko aukera ematea.
- Open Source (Open Office, Libre Office, etab.) tresna ofimatikoetan oinarritutako txantiloiak sartu eta lotu, baita Microsoft Office ere, erabiltzaileak definitu eta editatu ditzakeenak.
- Bulegotika-aplikazio integratuenak izatea, hala nola agenda, mezularitza-zerbitzua, Interneterako sarbidea, etab.
- Eskainitako soluzioaren aplikazioek, exekutatzen diren bezeroei dagokienez, Web bezeroa izanez gero, erabateko bateragarritasuna izan behar dute World Wide Web Consortiumek (W3C) argitaratutako estandar edo gomendioekin, inplizituki eta gaur egun Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera eta beste nabigatzaile batzuetan behar bezala funtzionatzen dutela bermatzen baitute.

Azpeitiko Udala
UDALA

• Segurtasun-maila handia, sarbideen kontrolarekin eta operazio-mailako baimenekin, erabiltzaile-profil desberdinak ezarri ahal izateko.

• Prozesuen kudeaketari dagokionez, aplikazioak txostenak eta estatistikak egiteko aukera eman beharko luke, zehazten diren taulak, eremuak eta baldintzak hautatzeko aukera emanez. Era berean, egungo beharra da Udaltzaingoaren urteko memoria automatikoki sortzeko aukera, bai eta unitateen eta atalen estatistikak eta txostenak ere.

• Era berean, eta Udaltzaingoaren egungo jarduera dela eta, plataformak sarbideak kontrolatzeko sistemak, auditoriak eta alerta automatikoak erabiltzeko aukera eman beharko luke, polizia-prozeduretan esku hartzen duten sarbideak, datak, alertak, pertsonak eta teknikariak une oro monitorizatzeko aukera emanez.

4.2 POLIZIA-KUDEAKETAKO SISTEMA GARATZEKO ARKITEKTURA

Garapen-arkitekturako baldintza hauek bete beharko dituzte:

• J2EE arkitekturako web-inguruneetarako (Java Enterprice Edition) edo antzekoetarako garatua

• SOA arkitekturan oinarritua (kanpoko integrazioetarako zerbitzuetara eta Web Servicer-etara bideratua).

• BPMn v.2. integrazioa

• JBoss, WildFly, Linux Ubuntu, Glassfich motako zerbitzariak, Open source delakoan oinarritutako beste batzuk

• Geruza anitzeko arkitektura 3-4 geruza

• MDDn oinarritua (Model Driven Development)

• Spring, Hibernate, Framework Zk, Ajax eta abarren erabilera.

• Independentzia Linux, Windows Server sistema operatiboetan, etab.

• Independentzia BB.DD. Oracle, SQL Server, My Sql, etab.

• Hainbat nabigatzailetan lan egiteko aukera: Internet Explorer, Chrome, Opera, Firefox, Safari, etab.

• MS- Office, Open Office, Libre Office eta abarretako tresna ofimatikoetan lan egiteko eta sortzeko aukera.

• Pdf motako dokumentuekin eta irudi-fitxategiekin lan egiteko aukera, irudi- eta bideo-formatu desberdinetan.

4.3 DATUAK

Eskainitako sistemak Poliziaren egungo sistemekin eta BB.DDekin integratuko dira erabat.

Azpeitiko Udala
UDALA

Ezarritako konponbideak datuen osotasuna eta sendotasuna bermatuko du, datu-ereduaren arabera. Horretarako, transakzio-kontrol egokia bermatuko da, datuen osotasuna eta sendotasuna haustea saihesten duen kasuistika guztia kontuan hartuta.

Plataformak kudeatutako datu sentikorrak zifratze-mekanismo sendoen bidez biltegiratu beharko dira.

4.4 ERABILTZAILEEN KUDEAKETA ETA SEGURTASUNA

Sistemak honako hauek egin behar ditu:

• Agenteak erabiltzaileak eta haien pasahitzak dituzten agenteak identifikatu ahal izatea, erabiltzaile bakarra eta aplikazio guztiek erabiltzeko modukoa izanik.

• Segurtasunaren kudeaketan eta erabiltzaileak erlazionatuz, erabiltzaileen rolak edo erabiltzaile-multzoak, profilak eta abar esleitzeko aukera izan behar dute, eta horien gainean funtzioetarako, zereginetarako eta datuetarako sarbidea esleitu ahal izango da.

• Eskaintzen diren kudeaketa-aplikazio guztiek segurtasun-modulua kontuan hartuta funtzionatu beharko dute.

• Auditoretzen log bat erregistratzea, informaziorako sarbideei eta erabiltzaileen ekintzei buruzko kontsultak eta txostenak egiteko, batez ere DBLOari eragiten diotenak.

• Posible izango da erabiltzaileak erabiltzaile-taldeetan edo -multzoetan sartzea, eta erabiltzaileak beren zerbitzuetan sartzea, organigramen eta erakundearen kudeaketa erdigunetik mantendu ahal izateko.

• Plataformak kudeatutako datu sentikorrak DBLO betetzen dela bermatzen duten mekanismoen bidez biltegiratu beharko dira.

• Segurtasun- eta sarbide-profilak kudeatzea (erabiltzaile batek gauzatu ahal izango dituen programak definitzea: kontsultatu, baja eman, aldatu, etab.).

• Segurtasuna kudeatzeko eta administratzeko sistema, eta administratzaileak erabiltzaileen sarbideak

• Sistemak edozein erakundetara egokitzeko bezain malgua izan beharko du.

• Komunikazioen pribatutasuna eta segurtasuna bermatzea, eskainitako osagaien, tresnen eta/edo irtenbideen barruan eta horien eta Udalean dauden guztien artean.

• Udalaren sare pribatutik kanpo informazioa transmititzen duten sistema guztietan trukatzen diren komunikazioen informazioa zifratzen dela bermatzea.

5. ZERBITZARIAK CLOUD MODUAN OSTATATZEKO SISTEMA, ERREDUNDANTZIA ETA ZERBITZARIAK KULUNKATZEA

Azpeitiko Udala
UDALA

Gaitasun handiko, prestazio handiko eta errendimendu handiko zerbitzariak izango ditu. Zerbitzari horiek bi Data Center-en kokatuko dira, kokapen desberdinekin, eta Azpeitiko Udaltzaingoari jakinaraziko zaizkio.

Sistema hori hardwarean eta softwarean konfiguratuko da, eta hardwarearen soluzioa zerbitzariak etenik gabe funtzionatzen duela ziurtatzea izango da, elikatzeko sistema erredundanteak, beroan trukatu daitezkeen disko gogorrak, sarea eta abar erabiliz.

Softwarearen soluzioa zerbitzari batzuk izango dira, nodo izenekoak, 0ren artean konektatuak, halako moldez non, nodo batek huts egiten duenean, bere zerbitzuak klusterreko beste nodoetara banatzen diren.

Instalatu beharreko ostatu-zerbitzuaren ezaugarri tekniko orokorrak:

• Erabilgarritasun handiko klusterra: makina bitik gehiagora arteko multzoa da. Makina horien ezaugarria zerbitzu partekatu batzuk mantentzea eta etengabe elkarren artean monitorizatzen egotea da.

• Azpiegituraren erabilgarritasun handiko klusterra: aukera emango du, klusterraren makinetako batean hardware-akats bat gertatzen bada, erabilgarritasun handiko softwarea beste edozein makinatan zerbitzuak automatikoki abiarazteko.

• Kluster honetatik (failover) eta huts egin duen makina berreskuratzen denean, zerbitzuak berriz ere jatorrizko makinara migratzen dira (failback). Zerbitzuen egile natikoa berreskuratzeko gaitasun horrek bermatzen digu klusterrak eskaintzen dituen zerbitzuen eskuragarritasun handia, eta, horrela, erabiltzaileek hutsegitearen pertzepzioa minimizatzen da.

• Aplikazioaren eskuragarritasun handia: hardwareak edo klusterraren makinetako baten aplikazioek huts egiten badute, erabilgarritasun handiko softwarea gai da automatikoki abiarazteko klusterraren beste edozein makinatan huts egin duten zerbitzuak. Eta huts egin duen makina berreskuratzen denean, zerbitzuak jatorrizko makinara migratzen dira berriro. Zerbitzuak automatikoki berreskuratzeko ahalmen horrek informazioaren osotasuna bermatzen digu, ez baitago daturik galduta, eta, gainera, erabiltzaileei eragozpenak saihesten dizkie, ez baitute zertan nabaritu arazo bat gertatu dela.

• Ezaugarri garrantzitsuak: eskuragarritasun handia, akatsekiko tolerantzia, malgutasuna eta lasaitasuna, horrela nodo baten saturazioa saihesteko eta nodoen karga modu adimentsuan kulunkatzeko. Azken batean, errendimendu handiko soluzioek kudeatzeko, eskalatzeko eta zabaltzeko gaitasun handiagoa eskaintzen dute, bai eta Azpeitiko Udaltzaingoaren segurtasun-arloak behar dituen zerbitzu kritikoetarako eskuragarritasun handiagoa ere.

• Zerbitzariak Udaltzaingoaren bulegoetako RACKean eta RAIDean instalatuko dira, eta Network Attached Storage (NAS) sistema bat ere izango dute, sare bidez biltegiratu ahal izateko. Sare horretatik, Poliziaren ordenagailuak eta zerbitzariak sar daitezke. Biltegiratze-sistema horri esker, ingurune banatu eta

Azpeitiko Udala
UDALA

zentralizatuetan informazio-kantitate handiak erabili ahal izango dira, hainbat kokalekutatik sarbideak erraztuz.

• NASera sartzeko komunikazio-protokoloak TCP/IP motako sare-protokoloen bidez eta SCSI, NFS, CIFS eta antzeko fitxategiak partekatzeko izango dira.

• Zerbitzariak Linux HA klustering libreko sisteman oinarrituta egongo dira, Linux sistemetarako erabilgarritasun handia ematen duena.

• Gomendatzen da hiperbisorea erabiltzea PROXMOX VE bitalizaziorako eta ZFS fitxategien d sistema (RAID software), fidagarritasun aitortuko kode irekiko soluzioak eskalagarritasuna

• Sistema horiek Oracle edo SQL Server datu-basea erabiliko dute.

• Zerbitzu honek beharrezkoak diren oinarrizko Software Lizentziak izango ditu eta barne hartuko ditu : sistema eragileak edo BB.DD (SQL Server edo Oracle), Ofimatica, antibirusa, FireWall, etab.

•Zerbitzariak: Intel ® Xeon ® E5-26xx edo goragoko (sei nukleoko mininoa dutenak) prozesadoreen familietan oinarritutako azpiegituradun zerbitzariak gomendatzen dira, misio kritikoko eta errendimendu handiko lan-kargetarako sakabanatuak, fidagarritasun-prestazioak, eta memorian, errendimenduan eta abarretan eskalatzea ahalbidetzen dutenak.

• Zerbitzariek monitoretza- eta kudeaketa-zerbitzuak izango dituzte.

• Mantentze-, prebentzio- eta zuzenketa-zerbitzua sartuko da zerbitzarien monitorizazio- eta kudeaketa-zerbitzuetan.

6. Eguneratze-, mantentze-, laguntza- eta euskarri teknikoko zerbitzuak

Kontratua indarrean dagoen bitartean, Enpresa Esleipendunak bertsioak aldian-aldian eguneratzeko, prebentziozko eta zuzenketako mantentze-lanak egiteko, laguntza emateko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzu bat eskaini beharko du, zerbitzua ematen ari den sistemako edozein moduluren erabilgarritasun osoa eta funtzionamendu egokia mantentzeko.

Horretarako, honako zeregin hauek egin beharko ditu:

• Telefono bidezko laguntza lizitazio honek barne hartzen dituen sistemen operatibari dagokionez sor litezkeen kontsultak ebazteko, urruneko kudeaketa telematikoaren, posta elektronikoaren edo faxaren bidezko kontsultak ezartzeko aukera barne, kontsulta kopuruari dagokionez inolako mugarik gabe.

• Softwarearen handitzeak, bertsio berriak edo hobekuntzak sartzea eta instalatzea, funtzionalitate berriak sartzeagatik edo aldaketa teknologikoengatik, lizitazio honetan sartzen den sistemaren erabilera errazteko.

• Aplikagarri den araudian egindako aldaketen ondoriozko aldaketak (legezkoak eta/edo erregelamenduzkoak) eginez sistema egokitzea. Halaber, aldaketa teknologikoen ondorioz sistemaren bertsio berriak instalatu behar badira,

Azpeitiko Udala
UDALA

kontratistak konpromisoa hartzen du instalatutako softwareari dagozkion egokitzapenak egiteko.

• In situ laguntza: kontratistak kontratua gauzatzeko erabiltzen duen ekipo teknikoa lekualdatuko da, lizitazio honen xede diren sistemetan sor daitezkeen gorabeherak konpontzeko behar den laguntza- eta euskarri-zerbitzu oro ebaztera, urruneko edo telefono bidezko kudeaketa telematikoaren bidez ebaztea ezinezkoa bada.

• Eskaerei erantzutea: enpresa esleipendunak Segurtasun eta Larrialdi Arlotik datozen eskaerei erantzungo die, baldin eta aldez aurretik onartzen, adosten eta planifikatzen baditu kontratuaren zuzendariak, eta ez badaude aurretik zehaztutako erantzun- eta konponbide-denboren mende. Eskaeren arreta honako hauetan zehazten da, besteak beste: sistema berrinstalatzea hardwarea aldatzeagatik, modulu berriak instalatzea eskaera berrien edo hazkunde begetatiboaren ondorioz, funtzionalitate berriak sartzea, modulu berrien parametrizazioan eta pertsonalizazioan aldaketak egitea, moduluen hasierako ezarpen okerrak eragindakoak ez badira, oinarrizko softwarearen konfigurazioan aldaketak egitea, etab.

7. BERMEA

Jasotzeko epea: hilabete, sistemaren % 100eko eraginkortasunetik hasita

Berme-epea: 3 hilabete.

8. ENTREGATZEKO EPEAK

Errendimendu osoko ekipo, langile eta prozesu guztiak martxan jartzeko epea 15 egunekoa izango da gehienez, lizitazio honen xede den zerbitzu-kontratua formalizatzen den egunetik aurrera.

9. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratazio honen xedea gauzatzeko epea, guztira, LAU URTEKOA izango da, eta ezin izango da luzatu, martxan jartzen denetik aurrera.

10. LIZITAZIOAREN URTEKO ZENBATEKOA

Hornidura eta zerbitzuak SaaS moduan eskuratuko dira, Software moduan zerbitzu gisa, eta lizitazio honen xede diren sistemak erabiltzeko lizentzien hornidura barne hartuko du, bertsio berriak eguneratuta, hobekuntzak, laguntza-zerbitzuak, eguneratzeak, prebentzio- eta zuzenketa-euskarria, prestakuntza, etab.

Kontratuaren lau urterako gehieneko aurrekontua 18.080,49 eurokoa da (BEZa barne).

Urteko ordainketaren zenbatekoa 4.502,12 eurokoa izango da (BEZa barne).

Azpeitiko Udala
UDALA

11. GOGOETA GEHIGARRIAK.

Eskatutako funtzionalitateak betetzeari dagokionez, proposamenak baloratzeko, erakustaldi-saio bat eskatu ahal izango da. Saio horretan, eskainitako softwarearen lagin esanguratsu bat erakutsi beharko da TEST ingurune batean, bai eta eskainitako eta udal-teknikariek saioan eskatzen duten beste edozein funtzionaltasun ere.

12.- PRESTAKUNTZA

Gehienez ere 5 agente prestatuko dira kudeaketa-sistema erabiltzen trebatzeko. Prestakuntza-lan horiek egiteko gehieneko epea 3 egunekoa izango da.

13. ESLEIPENDUNAREN LANGILEEKIKO HARREMANA

Zerbitzu horren esleipenetik eratortzen den harremana alderdi kontratugileei mugatuko zaie, hau da, udalari eta esleipendunari. Kontratua betetzean enpresak zerbitzu horri esleitzen dizkion pertsonek ez dute, inola ere, inolako lan-harremanik izango Udalarekin, eta, ondorioz, prestazio horrek ez dio inolako lan-betebeharrik sortuko Udalari pertsonei dagokienez, ez eta horiek udalarekiko dituzten eskubideei dagokienez ere.

Udalaren eta esleipendunaren artean landuko dira koordinazioari, lanen plangintzari, kontuen errendimenduari eta lanen justifikazioari dagozkien zereginak eta jardueraren garapenean eragina duen beste edozein gorabehera, zerbitzua ematen hastean bi aldeek izendatutako solaskide baimenduen bidez.

Guztiz identifikatuta geratzen da udal-langileen eta esleipendunaren langileen arteko funtzioen bereizketa plataformaren euskarri eta mantentze zerbitzuari dagokionez, eta udal-teknikariei dagozkie jarduketen maila handiko azterketa, diseinua, definizioa, erabakiak hartzea, zerbitzuaren koordinazio eta jarraipena, eta esleipendunaren teknikariei zerbitzuaren eragiketa eraginkorra, udal-teknikarien eta esleipendunaren arteko gainjartze funtzionalik gabe.

Azpeitiko Udala
UDALA

Sinatuta.Tokiko POLIZIAKO BURUA-UDALTZAINBURUA

Anartz Toledo

Azpeitiko Udala
UDALTZAINBURUA

ANARTZ TOLEDO MENDINUETA - 72488341T

Firmado digitalmente por ANARTZ TOLEDO MENDINUETA - 72488341T
Fecha: 2021.09.30 10:22:09 +02'00'