PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA EL SUMINISTRO DE PAPEL DE FOTOCOPIADORA (EXPTE.X22018)

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato será el suministro de papel de fotocopiadora para las entidades adheridas a este expediente de contratación a través de la Central de Contratación Foral de Gipuzkoa que se relacionan en el Anexo XI del pliego de cláusulas administrativas.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PAPEL DE FOTOCOPIADORA

2.1 PAPEL NORMAL TIPO 1

1. Libre de cloro ECF, certificaciones FSC e ISO 9706 (deberá acreditarse mediante la presentación de certificados de cumplimiento).
2. Gramaje (ISO 536): 80 ±4 gr/m2
3. Blancura % (ISO 2470): 112 ±4
4. Opacidad % (ISO 2471): -> 93
5. Humedad % (ISO 287): 3,50-4,50
6. El papel deberá estar exento de rebarbas.
7. Cumplimiento de los requisitos de idoneidad para impresión o fotocopiado según norma UNE 12281:2003 o equivalente. Deberá adjuntarse certificado de cumplimiento.
8. Paquetes de 500 hojas presentados en envoltorio con maculatura impermeable, forrada en su interior con una lámina de polietileno para preservar de la humedad.
9. Embalaje de cartón de 5 paquetes. Cada caja llevará la etiqueta de características.
10. Papel fabricado de acuerdo a la certificación ISO 14001.

2.2 PAPEL NORMAL TIPO 2

1. Libre de cloro ECF, certificaciones FSC e ISO 9706 (deberá acreditarse mediante la presentación de certificados de cumplimiento).
2. Gramaje (ISO 536): 80 ±4 gr/m2
3. Blancura % (ISO 2470): 94
4. Opacidad % (ISO 2471): 90
5. Humedad % (ISO 287): 3,50-5,00
6. El papel deberá estar exento de rebarbas.

7. Cumplimiento de los requisitos de idoneidad para impresión o fotocopiado según norma UNE 12281:2003 o equivalente. Deberá adjuntarse certificado de cumplimiento.
8. Paquetes de 500 hojas presentados en envoltorio con maculatura impermeable, forrada en su interior con una lámina de polietileno para preservar de la humedad.
9. Embalaje de cartón de 5 paquetes. Cada caja llevará la etiqueta de características.
10. Papel fabricado de acuerdo a la certificación ISO 14001.

2.3 PAPEL RECICLADO TIPO 1

1. Papel 100% reciclado de fibras recuperadas de post-consumo y fabricado sin cloro. Deberá cumplir los requisitos ambientales de uso y limitación de productos químicos. El cumplimiento de estos requisitos deberá acreditarse mediante la presentación del certificado Ángel Azul o equivalente. DIN 6738 o ISO 9706 (deberá acreditarse mediante la presentación de certificado de cumplimiento)
2. Gramaje (ISO 536): 80 ±4 gr/m^2
3. Blancura % (ISO 2470): 87
4. Opacidad % (ISO 2471): 92
5. Humedad % (ISO 287): 3,50-5,00
6. El papel deberá estar exento de rebarbas.
7. Cumplimiento de los requisitos de idoneidad para impresión o fotocopiado según norma UNE 12281:2003 o equivalente. Deberá adjuntarse certificado de cumplimiento.
8. Paquetes de 500 hojas presentados en envoltorio con maculatura impermeable, forrada en su interior con una lámina de polietileno para preservar la humedad.
9. Embalaje de cartón de 5 paquetes. Cada caja llevará la etiqueta de características.
10. Papel fabricado de acuerdo a la certificación ISO 14001.

2.4 PAPEL RECICLADO TIPO 2

1. Papel 100% reciclado de fibras recuperadas de post-consumo y fabricado sin cloro. Deberá cumplir los requisitos ambientales de uso y limitación de productos químicos. El cumplimiento de estos requisitos deberá acreditarse mediante la presentación del certificado Ángel Azul o equivalente. DIN 6738 o ISO 9706 (deberá acreditarse mediante la presentación de certificado de cumplimiento)
2. Gramaje (ISO 536): 80 ±4 gr/m^2
3. Blancura % (ISO 2470): 77
4. Opacidad % (ISO 2471) : 93
5. Humedad % (UNE 287): 3,50-5,00
6. El papel deberá estar exento de rebarbas.

7. Cumplimiento de los requisitos de idoneidad para impresión o fotocopiado según norma UNE 12281:2003 o equivalente. Deberá adjuntarse certificado de cumplimiento.
8. Paquetes de 500 hojas presentados en envoltorio con maculatura impermeable, forrada en su interior con una lámina de polietileno para preservar la humedad.
9. Embalaje de cartón de 5 paquetes. Cada caja llevará la etiqueta de características.
10. Papel fabricado de acuerdo a la certificación ISO 14001.

2.5 PAPEL RECICLADO TIPO 3

1. Papel 100% reciclado de fibras recuperadas de post-consumo y fabricado sin cloro. Deberá cumplir los requisitos ambientales de uso y limitación de productos químicos. El cumplimiento de estos requisitos deberá acreditarse mediante la presentación del certificado Ángel Azul o equivalente. DIN 6738 o ISO 9706 (deberá acreditarse mediante la presentación de certificado de cumplimiento)
2. Gramaje (ISO 536): 80 ±4 gr/m^2
3. Blancura % (ISO 2470): 67
4. Opacidad % (ISO 2471): 94
5. Humedad % (ISO 287): 3,50-5,50
6. El papel deberá estar exento de rebarbas.
7. Cumplimiento de los requisitos de idoneidad para impresión o fotocopiado según norma UNE 12281:2003 o equivalente. Deberá adjuntarse certificado de cumplimiento.
8. Paquetes de 500 hojas presentados en envoltorio con maculatura impermeable, forrada en su interior con una lámina de polietileno para preservar la humedad.
9. Embalaje de cartón de 5 paquetes. Cada caja llevará la etiqueta de características.
10. Papel fabricado de acuerdo a la certificación ISO 14001.

4. SERVICIO DE ENTREGA DE LOS SUMINISTROS

El objeto del contrato no es un suministro único y puntual, sino un suministro continuado en el tiempo y que debe realizarse para varias entidades diferentes y en cada una, para centros dispersos en Gipuzkoa. Además, en la vida del contrato ocurrirán incidencias y situaciones que requerirán de la asistencia de uno u otro tipo por parte de la empresa licitadora. Por ello, la empresa habrá de contar con un servicio para:

- Efectuar los suministros
- Atender y resolver las entregas defectuosas realizadas.

- Atender las consultas y asesorar sobre los productos que se suministran, así como de resolver incidencias (sobre las entregas y sobre facturación, fundamentalmente).

La atención telefónica de los pedidos se hará en cualquiera de las lenguas oficiales de la CAPV, en función de la utilizada por la persona solicitante. La licitadora deberá indicar y explicar en su oferta el cumplimiento de este requisito en el apartado "Servicio" de su propuesta.

La empresa adjudicataria realizará la entrega de los pedidos realizados por cada entidad en el punto indicado en el pedido en el territorio de Gipuzkoa en un plazo de 48 horas, sin considerar sábados, domingos ni festivos. Deberá contar además con la logística adecuada para atender pedidos especiales o urgentes cuando así se requiera.

La entrega no tendrá ningún cargo cuando el pedido tenga un importe total (con IVA) igual o superior a 100 €. En el caso de que el pedido no alcance este importe, la empresa suministradora cargará un importe de 5 € en concepto de costes de entrega.

San Sebastián, 15 de noviembre de 2022

LA JEFA DE SERVICIOS GENERALES

Fdo.: Marta Blanco Suárez.

FOTOKOPIAGAILURAKO PAPERA HORNITZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA (ESP.X22018)

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren helburua da fotokopiagailurako papera hornitzea, Gipuzkoako Foru Kontratazio Zentralaren bidez kontratazio espediente honetara atxikitako entitateei -baldintza administratiboen agiriaren XI. eranskinean zerrendatzen dira atxikitako entitateak.

2. FOTOKOPIAGAILURAKO PAPERAREN EZAUGARRIAK

2.1 PAPER ARRUNTA 1.go MOTAKOA

1. Klororik gabe ECF, FSC eta ISO 9706 (ziurtagiri bidez egiaztatuko da).
2. Gramajea (ISO 536): 80 ±4 gr/m2
3. Zuritasuna % (ISO 2470) 112 ±4
4. Opakotasuna % (ISO 2471) -> 93
5. Hezetasuna % (ISO 287): 3,50-4,50
6. Paperak bizarrik gabe egon beharko du.
7. Inprimatzeko edo fotokopiak ateratzeko egokia izateko baldintzak bete behar ditu, UNE 12281:2003 edo baliokidearen arabera. Hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.
8. 500 orriko paketeak, tapaki iragazgaitzarekin, barrua polietilenoz forratua, hezetasunaz babesteko.
9. Kartoizko paketatzea, 5 paketez osatua. Kaxa bakoitzak ezaugarrien etiketa eramango du.
10. ISO 14001.ziurtagiriaren arabera fabrikatutako papera.

2.2 PAPER ARRUNTA 2.go MOTAKOA

1. Klororik gabe ECF, FSC eta ISO 9706 (ziurtagiri bidez egiaztatuko da).
2. Gramajea (ISO 536): 80 ±4 gr/m2
3. Zuritasuna % (ISO 2470) 94
4. Opakotasuna % (ISO 2471) 90
5. Hezetasuna % (ISO 287): 3,50-5,00
6. Paperak bizarrik gabe egon beharko du.
7. Inprimatzeko edo fotokopiak ateratzeko egokia izateko baldintzak bete behar ditu, UNE 12281:2003 edo baliokidearen arabera. Hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.

8. 500 orriko paketeak, tapaki iragazgaitzarekin, barrua polietilenoz forratua, hezetasunaz babesteko.
9. Kartoizko paketatzea, 5 paketez osatua. Kaxa bakoitzak ezaugarrien etiketa eramango du.
10. ISO 14001.ziurtagiriaren arabera fabrikatutako papera.

PAPER BIRZIKLAGARRIA 1.go MOTAKOA

1. % 100 paper birziklatua, kontsumitu ondoren berreskuratutako zuntzez egina eta klororik gabe fabrikatua. Produktu kimikoen erabilerari eta mugapenari buruzko ingurumen baldintzak bete beharko ditu. Baldintza horiek betetzen direla agiri bidez egiaztatu beharko da, Aingeru Urdina edo baliokidea aurkeztuz. DIN 6738 edo ISO 9706 (ziurtagiri bidez egiaztatuko da).
2. Gramajea (ISO 536): 80 ±4 gr/m^2
3. Zuritasuna % (ISO 2470): 87
4. Opakotasuna % (ISO 2471): 92
5. Hezetasuna % (UNE 287): 3,50-5,00
6. Paperak bizarrik gabe egon beharko du.
7. Inprimatzeko edo fotokopiak ateratzeko egokia izateko baldintzak bete behar ditu, UNE 12281:2003 edo baliokidearen arabera. Hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.
8. 500 orriko paketeak, tapaki iragazgaitzarekin, barrua polietilenoz forratuta, hezetasunaz babesteko.
9. Kartoizko paketatzea, 5 paketez osatua. Kaxa bakoitzak ezaugarrien etiketa eramango du.
10. ISO 14001 ziurtagiriaren arabera fabrikatutako papera.

2.3 PAPER BIRZIKLATUA, 2. MOTAKOA

1. % 100 paper birziklatua, kontsumitu ondoren berreskuratutako zuntzez egina eta klororik gabe fabrikatua. Produktu kimikoen erabilerari eta mugapenari buruzko ingurumen baldintzak bete beharko ditu. Baldintza horiek betetzen direla agiri bidez egiaztatu beharko da, Aingeru Urdina edo baliokidea aurkeztuz. DIN 6738 edo ISO 9706 (ziurtagiri bidez egiaztatuko da).
2. Gramajea (ISO 536): 80 ±4 gr/m2
3. Zuritasuna % (ISO 2470): 77
4. Opakotasuna % (ISO 2471): 93
5. Hezetasuna % (UNE 287): 3,50-5,00
6. Paperak bizarrik gabe egon beharko du.
7. Inprimatzeko edo fotokopiak ateratzeko egokia izateko baldintzak bete behar ditu, UNE 12281:2003 edo baliokidearen arabera. Hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.
8. 500 orriko paketeak, tapaki iragazgaitzarekin, barrua polietilenoz forratuta, hezetasunaz babesteko.
9. Kartoizko paketatzea, 5 paketez osatua. Kaxa bakoitzak ezaugarrien etiketa eramango du.

10. ISO 14001 ziurtagiriaren arabera fabrikatutako papera.

2.3. PAPER BIRZIKLATUA, 3. MOTAKOA

1. % 100 paper birziklatua, kontsumitu ondoren berreskuratutako zuntzez egina eta klororik gabe fabrikatua. Produktu kimikoen erabilerari eta mugapenari buruzko ingurumen baldintzak bete beharko ditu. Baldintza horiek betetzen direla agiri bidez egiaztatu beharko da, Aingeru Urdina edo baliokidea aurkeztuz. DIN 6738 edo ISO 9706 (ziurtagiri bidez egiaztatuko da).
2. Gramajea (ISO 536): 80 ±4 gr/m^2
3. Zuritasuna % (ISO 2470): 67
4. Opakotasuna % (ISO 2471): 94
5. Hezetasuna %(UNE 287): 3,50-5,50
6. Paperak bizarrik gabe egon beharko du.
7. Inprimatzeko edo fotokopiak ateratzeko egokia izateko baldintzak bete behar ditu, UNE 12281:2003 edo baliokidearen arabera. Hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.
8. 500 orriko paketeak, tapaki iragazgaitzarekin, barrua polietilenoz forratuta, hezetasunaz babesteko.
9. Kartoizko paketatzea, 5 paketez osatua. Kaxa bakoitzak ezaugarrien etiketa eramango du.
10. ISO 14001 ziurtagiriaren arabera fabrikatutako papera.

4. HORNIGAIAK EMATEKO ZERBITZUA

Kontratuaren helburua ez da hornikuntza bakarra eta puntuala, baizik eta etengabeko hornikuntza, denboran zehar, eta entitate desberdinentzat, Gipuzkoa osoan sakabanatutako zentroetan. Gainera, kontratuaren bizitzan zehar gorabeherak gertatuko dira, eta egoerak sortuko dira, non mota bateko edo besteko laguntza eskatuko zaion enpresa lizitatzaileari. Horrenbestez, enpresa lizitatzaileak zerbitzu bat izan beharko du, zehazki:

- Horniketak egiteko,.
- Entrega akastunei arreta egokia eman eta arazoak konpontzeko.
- Hornitzen diren produktuei edota produktu berriei buruzko kontsultak edo aholkularitza emateko edota gorabeherak konpondu ahal izateko (entregei eta fakturazioei buruzkoak batez ere)

Eskaeren telefono bidezko arreta EAEko hizkuntza ofizialetako edozeinetan egingo da, eskatzaileak erabiltzen duen hizkuntzaren arabera. Lizitatzaileak baldintza hau betetzen dela adierazi eta azaldu beharko du bere eskaintzan, proposamenaren "Zerbitzuak" atalean.

Enpresa esleipendunak 48 orduko epean entregatuko ditu entitate bakoitzak eskatutako hornigaiak, Gipuzkoako lurraldean adierazitako puntuan, larunbatak, igandeak eta jai egunak kontuan hartu gabe. Logistika egokia izan beharko du gainera, eskaera bereziei eta premiazkoei erantzuteko, horrela eskatuz gero.

Entregak ez du inongo kargurik izango eskaeraren zenbatekoa (BEZa barne) 100 euro edo gehiagokoa denean. Eskaerak kopuru hori lortzen ez duenean, enpresa banatzaileak 5 euroko kopurua kargatuko du entrega kostuen kontzeptuan.

Donostia, 2022 azaroaren 15a

ZERBITZU OROKORRETAKO ZERBITZUBURUA

Sin.: Marta Blanco Suárez