

ESKORIATZAKO UDALAREN KIROL INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDURAKO BEHARREZKOAK DIREN KIROL ZERBITZUAK ETA BESTELAKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA ESLEITZEKO PROZEDURA IREKIAREN KLAUSULA TEKNIKOEN AGIRIA.

1.- KONTRATUAREN HELBURUA.

Eskoriatzako Udalaren kirol politika herritarren bizi kalitatea hobetzera eta ohitura osasungarriak sustatzera zuzenduta dago.

Agiri honen xedea Eskoriatzan kirol arloko hainbat zerbitzu kontratatzeke baldintza teknikoak zehaztea da, 2. atalean "Zerbitzuak ematearen irismena eta hedadura" deskribatzen den bezala.

Baldintza agiri honetaz gain, kontuan hartu beharko da administrazio-baldintza partikularren agirian ezarritakoa.

2.- ZERBITZUAK EMATEAREN IRISMENA ETA HEDADURA.

Kontratuaren irismena Manuel Muñoz kiroldegia eta Joseba Iñurrategi pilotalekua irekitzeko gutxieneko eta beharrezko jarduerak zehaztean datza, bai eta kirol-jarduerak eta aholkularitza teknikoko zerbitzuak ematean ere.

Era berean, Jarduera Fisikorako Orientazio Zerbitzua martxan jarri nahi da.

1. Kirol arloko aholkularitza teknikoa eman eta ikastaroak eta kirol jarduerak koordinatu eta kudeatzea kirol arloko zinegotzi arduradunak emandako ildoan arabera.
2. Manuel Muñoz kiroldegiko igerilekuetan salbamendu eta sorospen lanak egitea.
3. Manuel Muñoz kiroldegiko esparru osoan erabilera araudia betetzen dela zaintzea eta kontrolatzea. Igerilekutan, igerilekuei atxikitako solariumean eta saunetan, instalazio horiek irekita eta funtzionamenduan daudenean emango da zerbitzua. Gainerako instalazioetan, sarrerako kontrol eta zaintza zerbitzua ematen denean eta kontratu honetatik eratorritako kirol zerbitzuak emateko instalazioak erabiltzen direnean.
4. Manuel Muñoz kiroldegiko esparru osoan higiene eta osasun araudia eta uraren kalitatea betetzen dela zaintzea eta kontrolatzea. Manuel Muñoz kiroldegiko igerilekuaren instalazioaren autokontrol-programa zaintzea, kontrolatzea eta programa behar bezala betetzeko neurriak hartzea.
5. Udalak eskatutako ur jarduera eta ikastaroak, gimnasioko jarduera fisikoak eta osasuna-fitness zerbitzuak ematea. Egun ematen den jarduera programa baldintza teknikoan agiri honetako I. eranskinean jasotzen da. Programa hori eskaintzaren arabera aldatu ahal izango du Udalak.
6. Instalazioetarako sarrerako kontrol eta zaintza zerbitzua baldintza agiri honetako II. eranskinean ezarritako egun eta orduetan.
7. Instalazioetarako sarbideak kontrolatzeko eta zaintzeko eta antzeko funtzioak egiteko zerbitzua, beraien edukieragatik edo ezaugarriengatik Manuel Muñoz Kiroldegian edo Joseba Iñurrategi pilotalekuan egiten diren ekitaldi berezietan; esate baterako, jolas-jarduerak edo Udalak antolatutako edo babestutako beste herri-ekitaldi batzuk, bai eta ezohiko kirol-jarduera eta lehiaketak edo ohiko ordutegitik kanpo egiten direnak ere. Zerbitzu horiek unean-unean emango dira, Udalak hala eskatu ondoren.
8. Mantentze, konponketa eta kontserbazio zerbitzu txikiak.

Zerbitzuak ematerakoan Manuel Muñoz kiroldegiko instalazioak irekita eta zerbitzuan egon beharko dira II. eranskinean aipatzen diren egunetan eta ordutegietan. Ez da inolaz ere bermatzen aurreko puntuan aipatutako ordu guztiak emango direnik, eta ezta bermatzen ere aurreikusitako fakturazioa. Aurreikusitakoa baino gehiago edo gutxiago izan daiteke, eta horrek ez du inolako eraginik izango kontratuan.

Zerbitzura atxikitako udal langileen lan eta funtzioekin koordinatuta eman beharko da zerbitzua.

3.- ENPRESA ESLEIPENDUNAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK.

Zerbitzuak ematea kontratuan ezarritako denboran. Zerbitzuak baldintza agiri honen arabera eta kontratua interpretatzeko Administrazioak enpresari emandako jarraibideen arabera eman beharko dira. Kontratua ezingo zaio hirugarren bati laga, ez osorik ez zati batean, Udalak berariaz horretarako baimenik eman gabe.

Jarraian, kontratistak erantzukizun-eremuetan dituen betebeharrak zehazten dira: Udalak edozein momentutan eska diezaioke betebeharrak horiek betetzen dituela egiaztatzea.

3.1.- BETEBEHAR OROKORRAK.

1. Behin betiko bermea horretarako ezarritako epean jartzea, eta hala badagokio, berme osagarria ere bai.
2. Kontratua formalizatzea baldintza agiri honetan ezarritako epean.
3. Izan daitezkeen ezintasunak edo bateraezintasunak 15 eguneko epean jakinaraztea Udalari.
4. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
5. Zerbitzu hauek eskaintzerakoan Udalari edo hirugarrenei egindako kalte-galerak ordaintzea. Horretarako, sor litezkeen edo zerbitzua eskaintzeak ekar ditzakeen kalteak estaltzeko erantzukizun zibileko poliza bat izenpetu beharko du, gutxienez, 300.000 euroko kapitalaz.
6. Arduradun-koordinatzaile bat izendatzea Udalarekin solaskide zuzena izateko. Solaskide horrek baldintza agiri honetako 3.4 baldintza eskatzen den hizkuntza prestakuntza izan beharko du, internet eta ofimatika ezagutza aurreratuak, eta gutxienez 2 urteko esperientzia taldeen kudeaketan.
7. Kirol zerbitzuko arduradunak ezarritako koordinazio bileretara joatea. Bilera horietan enpresako arduradun-koordinatzaileaz gain zerbitzua ematen duen beste langileren bat egotea eskatuko balu Udalak, etortzera behartuta egongo da.
8. Jarduerak udal kirol zerbitzuak ezarritako egun eta orduetan eta baldintza agiri honetako I. eta II. eranskinetan zehazten den bezala ematea, kontuan izanik ordu horiek gutxi gorabeherakoak direla eta, Udalak horrela eskatuta, aldatu ahal izango direla. Hurrengo urteetako ordutegiak eta egutegiak aurreko urtea amaitu baino lehen jakinaraziko dira.
9. Jarduerak antolatzeke udal kirol zerbitzuaren egitasmoa ekintzak aurrera eramatea (abian ipinitako egitasmoak gauzatu, zerrendak irakurri, ziurtagiriak ikasleen artean banatu, mailaz mailako erregistroa eraman eta jardueren egitasmoan zehaztu daitezkeenak). Horretarako, bai enpresak eta baita bertako langileek ere, datu pertsonalen babeserako legeak zehaztutakoa beteko dute. (gomendagarria da plan hori eguneratzea)
10. Monitoreen bitartez, ikastaroa emateko behar den diziplina mantentzea, ikasleak eta beste erabiltzaile batzuk gogaitu barik, eta bertako arauak bete eta betearaztea.
11. Erabili behar den materiala muntatu eta desmuntatzea, atera eta jasotzea, ikastaroak garaiz emateko. Horrekin batera, jarduera egiteko erabiliko diren kirol instalazioak zabaltzeaz eta ixteaz ere arduratuko dira.

12. Enpresaren eta langileen arteko eta enpresaren eta Udalaren arteko harremanak nolakoak izango diren jaso eta bilduko dituen organigrama funtzional bat aurkeztu eta betetzea. Bertan, enpresako eragileen arteko barne koordinazio eta kontrolaren berri emango da. Horretarako, enpresako langileen lanpostu bakoitzaren definizioak jasoko dira, haien eginkizunen deskribapenarekin, bai eta zerbitzuari atxikitako udal-langileekiko osagarritasuna ere.

13. Autobabeseko planean jasotako betebeharretan parte hartzea, Udalak adierazitakoari jarraituz.

14. Kontratuko zerbitzu guztiei buruzko txosten eta azterlanak prestatu, zerbitzuaren arduradunek horrela agindutakoan. Udalak ahalmena izango du zerbitzuarekin zuzenean lotutako jarduerak ikuskatzeko eta esleipendunak bete beharrekoak betetzen dituen egiaztatzeko.

Autokontrol-planaren jarraibideek ematen duten maiztasunarekin eta etengabeko arretarekin, neurketak egiteaz eta oinarritzko parametro hauek balioesteaz, zaintzeaz eta erregulatzeaz arduratuko da: tenperatura, PH, kloroa, uraren tenperatura, inguruneke hezetasun erlatiboa, uhertasuna eta ur-maila. Era berean, igerilekuko ontziko ura berritzeaz arduratuko da plan horretan adierazitako maiztasunarekin, eta iragazkiak garbitu eta purgatuko ditu, besteak beste.

Gainera, parametroak maila optimoen barruan mantentzea ahalbidetuko duten neurri zuzentzaileak zein diren jakin beharko du.

Instalazioen jarraipena eta kontrola egitea egon daitezkeen disfuntzioak prebenitzeko. Arazo teknikoak antzemanaz gero, berehala jakinaraztea instalazioen mantentze-lanetako arduradunei. Hor sartzen da ere ur zikinen ponpen baino lehen dauden saretak aldiro aztertzea.

15. Era berean, mantentze-, konponketa- eta kontserbazio-lan txikiak egiteaz arduratuko da, hala nola bonbillak ordezkatzear, trabatutako hustubideak eta saneamenduak libratzeaz, elementu mekaniko sinpleak doitzeaz (esaterako, heldulekuak), etab.

16. Instalazioak behar bezala funtzionatzeko beharrezkoak diren biltegiko produktuen egoera berrikustea, bai eta produktu horien erabilera-mailak ere (produktu kimikoak, algen aurkakoak, lehen laguntzako materiala, garbiketa-produktuak eta bestelakoak), eta udaleko arduradunei behar besteko aurrerapenez jakinaraztea materiala biltzeko.

3.2.- ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK LAN-ARRISKUEN ARLOAN.

Esleipendunak nahitaez bete behar du lan-arloan eta gizarte-segurantzari, minusbaliatuak gizarteratzeari eta lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean dagoen araudia Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen, enpresa-jardueren koordinazioaren arloan lege horren 24. artikulua garatzen duen urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuaren, urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretu bidez onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren eta indarrean dagoen gainerako araudiaren arabera.

Manuel Muñoz kiroldegiko Autobabes Plana betetzeko, ezartzeko eta berrikusteko erantzukizuna izango du, besteak beste.

Gainera, enpresa esleipendunak honako agiri hauek aurkeztuko ditu, gehienez ere HIRU HILABETEKO epean, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita:

1. Eskoriatzako Udalarentzat lan egingo duten langileen zerrenda (NAN, izen-abizenak eta kalifikazio profesionala). Zerrenda horretan, gainera, kontratatutako enpresaren prebentzioaz arduratuko den pertsona bat izendatuko da (prebentzio-baliabidea eta prebentzio-arloko prestakuntza, 54/03 Legearen arabera).
2. Langile bakoitzak berari dagokion babes ekipo indibiduala jaso izanaren agiria, bai eta ekipamendu horien erabilera ere.

3. Kanpoko Prebentzio Zerbitzuarekin indarrean dagoen kontratua edo prebentzio-zerbitzu propioa eratu dela egiaztatzen duten agiriak, bai eta Lan Agintaritzak indarrean jarritako egiaztagiraren kopia ere.
4. Kanpoko Prebentzio Zerbitzuak emandako ziurtagiria, Eskoriatzako Udalean jardungo duten lanpostuen arriskuen ebaluazioa eta nahitaezko prebentzio-plana egin direla adierazten duena.
5. Langileen gaitasun-egoeraren kopia, osasun-zaintzaren bidez egina.
6. Zerbitzuan erabiliko diren makineria eta ekipoen zerrenda, horien adostasun-adierazpena erantsita.
7. Arrisku espezifikoiei eta neurriei buruzko prebentzioaren arloko prestakuntza-ziurtagiriak.
8. Lanean eta zerbitzuan hartu beharreko prebentzio-neurriak, eta Eskoriatzako Udalean jardungo duten langileek arriskuei buruz jasotako informazioaren kopia.
9. Erantzukizun zibileko poliza eta ordainketa-egoera.
10. Laneko arriskuen prebentzioaren arloan eskatutako dokumentazio guztia.
11. Arestian aipatutako dokumentazioa eguneratu egin beharko da, baldin eta dokumentazioa aldatzen bada, edo, hala badagokio, beste kontratu-harreman bat hasten bada, kontratazio-organoak baimena eman ondoren. Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/95 Legearen 42. artikuluan xedatutakoaren arabera, enpresaburuek lan-arriskuen prebentzioaren arloan dituzten betebeharrak betetzen ez badituzte, administrazio-erantzukizunak izango dituzte, eta, hala badagokio, erantzukizun penalak eta zibilak ez-betetze horretatik erator daitezkeen kalte-galerengatik. Era berean, kontratistak lan-arriskuen prebentzioari buruzko baldintza honetan aurreikusitako xedapenak ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

3.3 ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK GENERO BERDINTASUNAREN ARLOAN.

Kontratistak genero-berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudia eta EMAKUNDEK emandako gomendioak bete beharko ditu.

3.4 ENPRESA ESLEIPENDUNAK HIZKUNTZAREN ARLOAN DITUEN BETEBEHARRAK.

a) Langileen euskarazko hizkuntza gaitasuna:

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik,

- Kirol arloko aholkularitza teknikoaz eta kirol ikastaro eta jardueren koordinazio eta kudeaketaz arduratuko den arduradun/koordinatzaileak Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila (EGAREN baliokidea) egiaztatu beharko du.
- Sorosleek, kirol monitoreek, harreragileek eta erabiltzaileekin harreman zuzena izango duten gainontzeko langile guztiek, Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasunaren pareko ahozko maila egiaztatu beharko dute.

Kontratua esleitu aurretik enpresak egiaztatu beharko du zerbitzua emango duten pertsonak badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, kontratua hasi eta gero zerbitzua emango duen pertsona berriak sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

- Zerbitzua eman behar duten pertsonen eskatutako hizkuntza gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo,
- Administrazioak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

Subrogazio kasuetan, langileek betetzen ez badute eskatutako hizkuntza-gaitasuna, kontratua euskaraz gauzatu ahal izateko beharrezko neurriak adostuko dira, herritarren eta bezeroen hizkuntza eskubideak bermatze aldera.

b) Hizkuntza ofizialen erabilera kirol jarduera taldeetan:

Jarduera taldeetan egon daitezkeen hizkuntza egoerak egoki kudeatu ahal izateko, hiru hizkuntza egoeren arabera funtzionatuko da:

- Ikastaroko partaide guztiek euskara ulertzen dutenean, jarduera hori euskara hutsean egingo da.
- Ikastaroko partaideen erdiek baino gehiagok euskara ulertzen dutenean, jarduera hori nagusiki euskaraz egingo da. Beharrezkoa balitz, monitoreak laburpenak egingo ditu erdaraz edo banakako azalpenak eman horren beharra dutenei.
- Ikastaroko partaideen erdiak baino gutxiagok ulertzen dutenean euskara, jarduera hori nagusiki erdaraz egingo da, eta monitoreak euskaraz esango ditu agurrak, zenbakiak, animo hitzak eta antzekoak. Gainera, euskaraz egingo die euskara ulertzen dutenei.

Irizpide horiek erabili ahal izateko, ikastaroetarako izena emateko orrietan bakoitzaren euskara mailari buruzko galdera egingo da.

c) Hizkuntza erabilera herritarrekin eta zerbitzu hartzaileekin:

Herritar eta zerbitzu erabiltzaileei harrera egin eta erantzuteko, udalak bete behar dituen hizkuntza baldintza berak bete beharko dira. Eta, horregatik,

- Lehen hitza euskaraz egingo zaie, eta hortik aurrera, beraiek aukeratutako hizkuntza ofizialean hitz egingo zaie.
- Jarduera taldeetan ahoz erabili beharreko hizkuntza, aurreko atalean zehaztutako tipologiaen arabera egingo da.
- Idatzizko erabilerari dagokionez, irizpide orokor moduan, herritar eta erabiltzaileei zuzendutako komunikazioetan (oharrak, inprimakiak, ordutegiak, ordainagiriak, errotuluak...), euskarari emango zaio lehentasuna. Horretarako, mezua hitz gutxitakoa denean eta bi hizkuntzetan grafia oso antzerakoa duenean, euskaraz idatziko da, eta ahal denean, piktogramak jarriko dira ondoan euskarazko mezuari laguntzeko. Piktogramak erabilia ere mezua behar bezain argia ez denean, edo idatzia luzea denean, ele bitan egingo da euskarari lehentasuna emanez.

d) Erabilera administrazioarekin:

Kontratu honen bidez Udalaren eta esleipendunaren artean sortzen diren ahozko zein idatzizko komunikazio mota guztiak (kontratu, faktura, txosten, bilera, memoria...) euskaraz izango dira.

3.5. ENPRESA ESLEIPENDUNAK SOROSPEN-ZERBITZUAN DITUEN BETEBEHARRAK.

Zerbitzuari esleitutako sorosleen kopurua indarrean dagoen legediak ezarritako gutxienekoa izango da uneoro, eta garatzen ari diren jarduerekin bat etorriko da, bai zaintza-zerbitzuan, bai ikastaroetan, bai bestelakoetan.

a) Barruko eta kanpoko igerilekuetako instalazioak II. eranskinean adierazitako ordutegian eta egunetan irekita eta zerbitzuan edukitzeko moduan emango da zerbitzua. Hala ere, Udalak ordutegi eta egutegi hori alda dezake kontratuaren indarraldian zehar.

- b) Sorosle funtzioak eta Eusko Jaurlaritzako otsailaren 18ko 32/2003 Dekretua garatzen duen erabilera kolektiboko igerilekuen araudi sanitariotik eratorritako arau guztiak betetzea eta betearaztea. Osagarri bezala, kiroldegiko autokontrol plana ere bete beharko dute.
- c) Igerilekuan eta horri lotutako guneetan beharrezko prebentzio neurriak hartzea eta bertan egon daitezkeen erabiltzaileak zaintzea.
- d) Larrialdietarako beharrezko osasun baliabideak erabiltzen jakitea eta prest eta eguneratuta izatea: Uneoro prest izatea oxigenoterapia, desfibriladore automatikoa eta botikina. Gainera, sorospen planak prestatu beharko ditu eta eguneratuta izan.
- e) Gune horretarako ezarritako arauak ezagutzea, horiek betetzea, erabiltzaileei jakinaraztea, erakustea eta betearaztea.
- f) Autobabes plana ezagutzea.

Ondorengo jarduerak egitea:

- Ur azpiko robota sartzeari -esango zaion maiztasunarekin- aipatutako igerilekuetan.
- Igerilekuko instalazioetan sorosle eta zaintza lanak egitea bermatuko duten argitasun baldintzak izateko beharrezko argiak piztu eta itzaltzea.
- Igerilekuko esparruan beharrezko garbiketak eta lehortze-lanak egitea, hondartzaren garbiketa barne, besteak beste.
- Igerileku handiko edo txikiko osasun parametroak arriskuan jarriko lituzkeen gorabeheraren bat (oka, kaka eta abar) izanez gero, sorosleak indarrean dagoen protokoloa jarriko du martxan.
- Kokapenari dagokionez, erraz ikusteko moduan egon beharko da beti eta ikusarazi egingo da, eta era berean, esparrua eta erabiltzaile guztiak kontrolatzeko moduan izango da. Bera izango da igerilekua dagoen esparruan sartuko den lehena eta irtengo den azkena. Irteten aurretik esparrua ikuskatuko du eta bertan erabiltzailerik ez dagoela ziurtatuko du. Era berean, bere lanorduetan ezingo du igerilekua dagoen esparrutik alde egin.
- Sorosleak ezingo du telefonoa helburu partikularretarako erabili eta ezingo ditu tableta elektronikoak, ordenagailu pertsonalak eta abar erabili. Modu berean, ezingo du egunkaria edo aldizkariak irakurri eta ezta ere gurutzegramak edo arreta galaraziko duen beste jarduerarik egin.
- Igerilekuak erabiltzeko araudia beteko du eta betetzen dela zainduko du, baita osasun-kontrolaren plana ere.
- Txapelketetan, kirol-probetan, haur-jolasetan, jaialdietan... indarrean dagoen araudia eta kiroldegiko erregelamendua betearaziko ditu.
- Salbamendu eta sorospen lanetan bera denez agintari gorena, zerbitzua eten eta erabiltzaileak esparrutik atera ahal izango ditu; ahalmena izango du horretarako.
- Pertsonaren bat artatu behar duenean, botikinera joan edo antzeko beste zerbaitekin egin, eta esparruan lankideren bat baldin badago, laguntza eskatuko dio esparrua zaintzen geratzeko.
- Lanpostuan txanda hartu behar izanez gero, ezingo du lanlekutik alde egin lankidea etorri eta bere eginbeharrak egiteko prest egon arte eta egon daitezkeen berriak jakinarazi arte.
- Teknikariei lagunduko die une zehatzetan: ikasleen joan-etorriak, materiala eta abar.

- Igerilekuaren autokontrol planean jasotakoaren arabera, adierazgarria izan daitekeen edozein gorabehera jaso eta jakinaraziko du. Horrek autokontrol plana ezagutzea eta egoki kudeatzea eskatzen du.
- Esparruan dauden argi beharren berri eman beharko dio mantentze-lan zerbitzuari, eta behartuta dago energiaren kontsumo jasangarria zaintzera, eta beharrezkoa balitz, argiak, berogailua eta abar itzaltzeko eska dezake. Erabiltzaileen ur kontsumoak ere zainduko ditu, eta dutxetan zein iturrietan kontsumo horiek egokiak izan daitezen zainduko du.
- Zerbitzuan eragina izan dezakeen edozein gorabehera, iradokizun edo hobekuntzaren berri eman beharko die bere arduradunei.
- Lanlekuan erabiliko duen arropa egokia eta bere eginbeharra egiteko adierazgarria izango da (bainujantzia, kamiseta eta oinetakoak). Ezingo da kaleko arroparekin sartu igerilekua dagoen esparrura eta bertan aldatu.
- Instalazioak zuzen erabili daitezen eta prebentzio lan gisa, sorosleak instalazioen erabilerari, igerilekua erabiltzeko erregelamenduari eta helburu horietarako interesgarri izan daitezkeen gauza guztiei buruzko informazioa emango die erabiltzaileei, kiroldegiko erregelamendua barne. Enpresa esleipendunak igerilekuko kaleen okupazioari buruzko seinaleztapena eguneratuta izateko beharra hartzen du bere gain. Horretarako, horren berri emateko kartelak jarri eta aldatuko ditu eta igerilekuko esparruan jarri daitezkeen okupazio panelak beteko ditu. Era berean, igerilekuko erabileraren kontrolari eta okupazioari buruzko kartel informatiboak eta gainerako seinaleak jarriko ditu, eta eguneratuta eduki. Horretarako, zerbitzuak zuzen funtzionatzeko beharrezko kartelak egiteko eskatuko dio kirol instalazioen arduradunari.

g) Kontrol alorra.

- Igerileku bakoitzean eta horietako egonlekuetan zenbat pertsona dauden kontrolatuko du, ezarritako gehieneko pertsona kopurua gainditu ez dadin. Edukiera horiek edukiera kontrolatzeko fitxetan jasoko dira autokontrol planean ezarritako maiztasunarekin.
- Igerilekuetan zein alboko esparruetan izandako edozein gorabeheren berri emango du.
- Bere zerbitzurako materiala zainduko du eta erabiltzaileek material hori nola erabiltzen duten kontrolatuko du.
- Monitoreek, kirol teknikariek eta erabiltzaileek materiala leku eta modu egokian lagatzen dutela eta zuzen erabiltzen dutela kontrolatuko du.
- Erabiltzaile bakoitzak bere materiala (eskuzorroak, hegatsak, arnasa hartzeko tutuak) sartzeko baimena egoera puntualetan emango da eta soroslearen irizpidearen arabera, bera baita beti igerilekuaren erabilpen ona zaindu behar duena.
- Ezingo da kaleko arroparekin, oinetakoekin, poltsekin eta abar sartu. Instalaziora sartzen diren taldeak adin nagusiko arduradun batekin egon beharko dira esparruan, eta izendatutako espazioa erabili beharko dute jarritako ordutegian.
- Kaleen erabilera arautuko du honakoak kontuan izanda: igerilekuko erregelamendua, igeriketa saioak egiteko monitoreek izan ditzaketen beharrak eta erabilpen ona eta espazioaren aprobetxamendu ona lortzeko monitorean iritzia.
- Botikineko materiala zaindu eta eguneratuko du iraungitako produkturik egon ez dadin eta beharrezko materialik falta ez dadin.

h) Zaintza alorra.

- Arreta berezia eskainiko die arrisku handiagoa duten ikastaroei: hastapenekoei, haurrenei, behar bereziak dituzten helduenei, 3. adinekoenei...

- Arreta berezia jarriko du jendea oinutsik ibili ez dadin edo ur barruan nahiz kanpoan pertsonen segurtasuna arriskuan jar dezaketen lasterketak egin ez daitezen.
- Orokorrean, beste erabiltzaileen edo soroslearen beraren segurtasuna arriskuan jar dezaketen eta materialean kalteak eragin dezaketen jarduerarik (erorketa desegokiko jauziak, taldeka egindako jauziak, behin eta berriz jauzi egitea, bultzadak eta abar) egin ez dadin zainduko du.

i) Osasun zaintza.

- Barruko zein kanpoko igerilekuko esparruan, sauna gunean eta kiroldegian gerta daitezkeen gorabehera guztiak artatuko ditu, eta izandako gorabehera, istripu eta salbamendu guztien parteak beteko ditu.
- Gorabeheraren bat, istripuren bat, hutsegiteren bat izanez gero, jarduketa protokoloa bete eta horretaz arduratuko da. Gertaeraren berri jaso beharko du: ordua, pertsonaren datuak eta gertaera nola izan den zehaztuz.
- Enpresa esleipendunak sorosle berriren bat kontratatu behar badu, lanean hasi aurretik aldaketaren berri eman beharko die, idatziz, kirol instalazioen arduradunei, eta sorosle berriaren prestakuntzaz arduratuko da.
- Salbamendu eta sorospen zerbitzua Manuel Muñoz kiroldegiko instalazioak irekitzen diren egun guztietan eman beharko da, instalazioak irekitzen direnetik itxiera ordua baino 15 minutu lehenagora arte. Ordutegia aldatu ahal izango da Udalak horrela eskatuz gero.

3.6 ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK SARRERA ZAINDU ETA KONTROLATZEKO ZERBITZUAN.

KIROLDEGIAN, honako hauek:

- a) Instalazioak ireki eta ixtea.
- b) Erabiltzaileen sarrera kontrolatzea.
- b) Erabiltzaileei harrera egitea eta instalazioei buruzko informazioa ematea.
- c) Kirol-instalazioak kudeatzeko programa informatikoaren oinarritzko ezagutza. Aplikazio horrek, besteak beste, ondorengo moduluak ditu:
 - Abonatuak (altak eta bajak).
 - Kirol eskolak (altak eta bajak ikastaroetan).
 - Zerbitzuak (kirol espazioen erreserben kudeaketa).
 - Leihatila (sarrera eta bono salmenta)
 - Sarreraren kontrola, une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren arabera.
- d) Manuel Muñoz kiroldegiko instalazioak garbitzea eta desinfektatzea, honako eremuak izan ezik: sotoko solairuan, jendearentzat zabalik dauden eremu guztiak; eta, beheko solairuan eta lehen solairuan, gimnasioak eta erabilera anitzeko aretoak, horien guztien garbiketa kontratatuta baitago. Hori guztiori Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren osasun irizpideen arabera.
- e) Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak zehaztutako gunek hezeetan (aldagelak, aldageletarako korridoreetan eta nasetan) beharrezko garbitasun lanak egitea, betiere, lan horiek txikiak eta arinak baldin badira. Garbitasun handiagoa egin behar izanez gero, aldagelak itxiko dira, gunea mugatuko da edota garbitasunaz arduratzen den pertsonari deituko zaio (une horretan bertan egongo balitz).

f) Egindako garbiketak eta desinfekzioak kontrolatzea eta erregistratzea, bai eta bere langileek eta garbiketarako kontratatutako enpresako langileek egindako garbiketa eta desinfekzio guztiak gainbegiratzea eta erregistratzea ere. Egondako gorabeherak eta hartutako neurriak jakinaraztea, hala badagokio.

g) Kiroldegiko esparrua eta instalazioa zaintzea.

h) Erabiltzaileek -bazkideek edo ez direnek- instalazioak erabiltzeagatik, kirol jarduerak egiteagatik edo beraien esku jarritako zerbitzuak libre erabiltzeagatik ordaindu beharreko kopuruak kobratzea, eta baita ez ohiko kirol jarduerengatik edo bestelako jarduerengatik egin beharreko kobrantzak egitea ere.

i) Udalak agindutako antzeko beste lan batzuk egitea.

j) Funtzionamendu arauak ezagutzea eta betearaztea.

PILOTALEKUAN, berriz, honako hauek:

a) Sarrerak kontrolatzeko sistema kudeatzea eta jarraipena egitea: funtzionamendu egokia, baimenen kudeaketa eta erabileraren kontrola.

b) Kiroldegia itxitakoan, pilotalekuaren erabilera egoera egiaztatu eta izandako gorabeherak zuzentzea edota idatziz jasotzea. Antzemandako kalteak eta disfuntzioak jakinaraztea.

3.7.- ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK UR JARDUERAK ETA IKASTAROAK, GIMNASIOKO JARDUERA FISIKOAK ETA OSASUN-FITNESS ZERBITZUETAN.

a) Zerbitzua edo saioak udal kirol zerbitzuak ezarritako ordu eta egunetan ematea. I. eranskinean ageri dira kontratuaren indarraldiko lehenengo urteko ikastaroak eta gutxi gorabeherako ordutegia, Udalak aldatu ahal izango duena benetan egon daitekeen eskaeraren arabera.

b) Ikastaroak edo osasun-fitness zerbitzua antolatzeko udal kirol zerbitzuarekin batera aritzea (martxan dauden planak burutzea, zerrendak irakurtzea, ziurtagiriak banatzea ikasleei, errolda bat eramatea, Udalak ezarritako helburu eta kirol edukiak eta abar). Jarduera horiek guztioriek kudeatzeko ardura Udal Kirol Zerbitzuak izango du; eta gainera, taldeak sortzeko gutxieneko ikasle kopuruak ezarriko ditu, betiere, jardueraren ezaugarrien arabera, eta kirol jarduera bakoitzeko kobratu beharreko tarifak proposatuko dizkio Udalbatzarrari. Parametro horiek ez dira parametro finkoak, eta Udalak berak aldatu ahal izango ditu. Osasun-fitness zerbitzua ezarritako prezio batean lizitatuko da, eta instalazioetako abonuan sartuta egongo da. Osasun-fitness zerbitzua emateak honakoa dakar:

- Horrela eskatzen duten abonatu guztiei osasun arloko aholkuak ematea, eta oinarritzko entrenamendua prestatzea fitness aretoko erabiltzaileei. Ez dira entrenamendu pertsonalizatuak prestatuko.

- Fitness tresnak erabiltzen erakustea.

Instalazioak kontu handiz erabiltzen direla zaintzea.

- Makinei aldeztu aurretiko mantentze-lanak egitea, eta horietakoren bat hondatu edo matxuratu gero, instalazioen mantentze-lanen arduradunari jakinaraztea.
- Beharrezko laguntza teknikoa eskaintzea erabiltzaileei, denak berdin tratatuz, eta pertsonen zein gauzei edozein kalte ekiditeko beharrezko segurtasun neurriak hartuz.

- Instalazioetan, erabiltzaileak behartzea portaera egokia izatera eta beharrezko elkarbizitza eta higie-ne arauak betetzera.
- Erregelamenduzko txosten edo komunikazioak egitea.
- Zerbitzuaren barruan egin beharreko gainerako lanak.

3.8. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK AHOHKULARITZA TEKNIKOA ZERBITZUAN, KIROL ARLOKO KOORDINAZIOAN ETA INSTALAZIOEN KUDEAKETAN.

- a) Astean 25 orduko zerbitzua bermatzeko moduan emango da.
- b) Arloko arduradunak emandako jarraibideen arabera, Eskoriatzan egin beharreko kirol jarduera eta programak diseinatu, planifikatu eta horien exekuzioan zuzenean lagundu.
- c) Programatutako jardueren jarraipena egin eta ebaluatu.
- d) Kirol jardueren antolaketan herritarren parte hartzea sustatu, bultzatu eta lagundu.
- e) Udal teknikariekin zein beste udal batzuetakoekin edo beste administrazio batzuekin koordinazio bilerak egin proiektuak edo jarduerak elkarrekin egiteko.
- f) Jarduerak egiteko aholkularitza eta laguntza teknikoa eman talde eta elkarteei.
- g) Udalari aholkularitza eta laguntza teknikoa eman txostenak, oinarriak, baldintza agiriak edo kirolarekin lotutako beste edozein dokumentu egiteko eta dirulaguntzak tramitatzeko.
- h) Instalazioen funtzionamendu ona lortzeko beharrezko lanak bultzatzea, arreta berezia eskainiz instalazioak kirol aldetik ahalik eta erabilera handiena izateko beharrezko ekintzei.
- i) Aholkularitza ematea kiroldegiko erregelamendua berraztertze-ko, jarraipena egiteko eta eguneratzeko.
- j) Igerilekuaren autokontrolerako planaz arduratzea, behar diren eguneratzeak egitea Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren indarrean dagoen araudiaren arabera, eta baita balio errealak behar besteko maiztasunez kontrolatzea eta neurri zuzentzaile egokiak hartzea ere.
- k) Oro har, udalaren kirol-instalazioak osorik gainbegiratzeaz arduratuko da, arloko udal-arduradunarekin koordinatuta, haien funtzionaltasun egokia ziurtatzeko. Zehazki, jarraipen- eta gainbegiratze-plan bat egin eta eguneratuta izango du, egoki irizitako mantentze-, konponketa- eta hobekuntza-lanak planifikatu ahal izateko, Udalak beharrezko lan zuzentzaileak eta prebentiboak egin ahal izan ditzan.

4.- ZERBITZUETAKO LANGILEEN TITULAZIOA.

Enpresa esleipenduneko langile guztiek bete beharko dituzte baldintza agiri honetako 3.4 baldintzan ezarritako hizkuntz eskakizunak, eta baita ondoren adieraziko diren baldintzak ere:

SARRERA ZAINTEKO ETA KONTROLATZEKO ZERBITZUA: Eskola-graduatu edo DBH titulua izatea, eta baita lehen sorospen ezagutzak ere; jendeari harrera egiteko antzeko lanetan esperientzia egiaztatzea, eta ofimatikako eta interneteko oinarritzko ezagutzak izatea.

SOROSPEN ZERBITZUA: Sorosleek Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak igerilekuetarako onartutako sorospen titulazioa eta prestakuntza izan beharko dute, bi urtero edo une bakoitzean indarrean dagoen legediak eskatzen duen aldiro eguneratua. Bestalde, etengabe garatzen ari den gaia izanik, ezagutzak

handitu beharko dira, metodo eta teknologia berriak ezagutu (DEA...) eta teknikariak prestatu zentzu horretan.

UR JARDUERA ETA IKASTAROAK: Zerbitzua emango duten pertsonen Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzian gradu titulua izan beharko dute, nahiz eta zerbitzua eman ahal izango duten ere Hezkuntza Fisikoko Diplomatura titulua dutenek eta TAFYD tituludunek. Salbuespen gisa, eta bakar-bakarrik baldintza administratiboen agiriko 30. artikuluan aurreikusten diren langileak subrogatzeko derrigorra dagoenean, zerbitzua eman ahal izango dute aurretik aipatutako titulazioa izan ez arren igeriketa monitore agiria izan eta zerbitzu horiek baldintza agiri hau onartu baino lehen eman dituztenek.

GIMNASIOKO JARDUERAK: Zerbitzua emango duten pertsonen Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzian gradu titulua izan beharko dute, nahiz eta zerbitzua eman ahal izango duten ere Hezkuntza Fisikoko Diplomatura titulua dutenek eta TAFYD tituludunek. Salbuespen gisa, eta bakar-bakarrik baldintza agiri honetako 8.1 r baldintzan aurreikusten den langileak subrogatzeko derrigorra dagoenean, zerbitzua eman ahal izango dute aurretik aipatutako titulazioa izan ez arren zerbitzu horiek baldintza agiri hau onartu baino lehen eman dituztenak.

OSASUN-FITNESS ZERBITZUA: Zerbitzua emango duten pertsonen Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzian gradu titulua izan beharko dute, nahiz eta zerbitzua eman ahal izango duten ere Hezkuntza Fisikoko Diplomatura titulua dutenek eta TAFYD tituludunek.

KIROL ARLOKO AHOLKULARITZA TEKNIKO ETA KOORDINAZIO ZERBITZUA: Zerbitzua emango duten langileek, gutxienez, honako tituluren bat izan beharko dute:

- Kirol kudeaketan masterra (Graduondoa)
- Gorputz Hezkuntzako graduatua edo baliokidea (SHEE).
- Irakasle-ikasketak jarduera fisikoan (gradua, diplomatura).
- TAFYD (goi-mailako modulua).

5.- ESKORIATZAKO UDALAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

1. Udalar dagokio, bere teknikarien bidez, kontratua ikuskatzea; eta kontratua behar bezala betetzeko jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari kontratuaren baldintzetan oinarrituz eta kontuan izanik Alkateak izango dituela kontratua zuzentzeko eta ikuskatzeko ahalmenak.
2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginean eta hori garatzen duen araudian ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz, Administrazioari honako hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua suntsitzea eta suntsiketaren ondorioak zehaztea.
3. Eskoriatzako Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu kirol jardueretarako egokitutako lokalak.
4. Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da.
5. Eskoriatzako Udalar egotzitako arrazoiengatik –instalazioetan egin beharreko obrak edo beste edozein- zerbitzuak aldi baterako eten behar baldin badira, enpresa esleipendunak ez du inolako kalte-ordainik jasoko Udalaren aldetik. Gorabehera horien berri 7 eguneko aurrerapenarekin eman beharko da instalazioetan egin beharreko mantentze-lanengatik eta garbitasunagatik eteten bada zerbitzua (8tik 20 egunera urtean), eta 15 egunekoarekin, instalazioak hobetzeko obrak egin behar direla-eta zerbitzua aldi baterako eteteko beharra dagoenean.

6. Udalak horrela eskatuta, zerbitzuak aldi baterako eten ahal izango dira grebarengatik edo antzeko arrazoiengatik, 24 ordu lehenago horren berri emanda, eta enpresa esleipendunak inolako kalte-ordainik jaso gabe.
7. Baldintza agiri honetako 3.4 atalean jasotako hizkuntz irizpideak betetzen direla egiaztatzeko jarraipena egin ahal izango du Eskoriatzako Udalak.

ERANSKINA. KIROL ESKAINTZA.

Ondoren zehazten dira gaur egun eskaintzen diren ikastaroak. Zerrenda hau informaziorako da, eta aldatu daiteke kontratuaren indarraldian zehar.

KIROL ESKAINTZA

Hirubilabeterako martxan dauden kirol jarduerak

Jarduerak

<u>Ikastaroaren kodea</u>	<u>Ikastaroaren deskripzioa</u>	<u>Egunak</u>
Igeriketa: 3-4 urte	30 minutuko saio 1 astean	ostegunetan 17:00-17:30 edo ostiraletan 17:30-18:00
Igeriketa: haurrak	45 minutuko saio 1	astelehenetik ostiralera, 16:45-20:45. Larunbatetan, 10:30-12:30
Igeriketa egokitua	60 minutuko saio 1	ostiraletan, 19:15-20:15
Helduen igeriketa: hastapena	60 minutuko saio 2	astearte eta ostegunetan, 19:00-20:00
Natación adultos perfeccionamiento	45 minutuko saio 1	astelehenetan, 19:00-19:45
Helduen igeriketa: hobetzea	60 minutuko saio 1	ostegunetan, 19:30-20:30
Aquagym	60 minutuko saioak	asteazken eta ostiraletan, 08:30-09:30 eta 09:30-10:30. Larunbatetan, 09:30-10:30
Pilatesa	60 minutuko saioak	astelehen eta asteazkenetan, 18:30-19:30 eta 19:30-20:30
Pilatesa	60 minutuko saioak	astearte eta ostegunetan, 10:15-11:15, 15:00-16:00 eta 17:30-18:30
Spinninga	60 minutuko saioak	astelehen eta asteazkenetan, 17:00-18:00
Spinninga	60 minutuko saioak	astearte eta ostegunetan, 09:15-10:15, 18:30-19:30 eta 19:30-20:30
Body tonoa	60 minutuko saioak	astelehen eta asteazkenetan, 19:00-20:00 eta 20:00-21:00
Erorketak prebenitzeko gimnasia	60 minutuko saioak	astelehen eta asteazkenetan, 10:30-11:30
Zunba	60 minutuko saioak	astearte eta ostegunetan, 18:30-19:30 eta 19:30-20:30
Zunba	60 minutuko saioak	asteazken eta ostiraletan, 09:30-10:30
Gimnasia harmonikoa	60 minutuko saioak	astelehenetan, 17:30-18:30
Hipopilatesa	60 minutuko saioak	astelehenetan, 17:30-18:30

Hiruhilabeterako eskainitako kirol jarduerak

GAP	30 minutuko saioak	astearte eta ostegunetan 08:45-09:15 eta 17:00-17:30
Gazte ekintzak	60 minutuko saioak	astearteetan 17:30-18:30
Ziklo tonoa	60 minutuko saioak	astearte eta ostegunetan 07:45-08:45

Beste kirol eskaintza batzuk

Osasun Fitness zerbitzua		astearte eta ostegunetan 10:30 - 11:30 y 18:30 - 20:30
Kirol udalekuak	parte hartzaileen arabera zehazteko.	

II. ERANSKINA. EGUTEGIA ETA KALKULATUTAKO ORDUAK.

Orientazio gisa, 2022. urteko egutegia eta ordutegiak erantsi dira, hurrengo urteetako egutegiak ezartzeko erreferentzia gisa balio dezaten. Egutegiak urtero eguneratzen eta onartzen dira

2022

URTARRILA						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

OTSAILA						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARTXOA						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APIRILA						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIATZA						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

EKAINA						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

UZTAILA						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABUZTUA						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

IRAILA						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

URRIA						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AZAROA						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ABENDUA						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

HORARIOS 2022

Recepción							
Clase día	nº días	Horario				Nº horas	HORAS
		Mañana		Tarde			
Lunes a Viernes	220	6:45		22:00	15:15	3.355	
Sábados y Agosto	82	8:00	13:30	15:30	21:00	11:00	902
Domingos y Festivos	53	8:00	13:30			5:30	292
Horario especial	6	6:45		20:00	13:15		80
	361						4.628

Supervisión y Asistencia en Frontón y Polideportivo

Clase día	nº días	Frecuencia	Horario		Nº horas	HORAS
Lunes a Viernes	220	1/3	20:00	21:00	1:00	660
	220					660

Piscina (socorrista 1) interior

Clase día	nº días	Horario				Nº horas	HORAS
		Mañana		Tarde			
Lunes a Viernes	220	7:45		20:45	13:00	2.860	
Sábados	82	9:00	12:45	16:00	19:45	7:30	615
Domingos y Festivos	53	9:00	12:45			3:45	199
Horario especial	6	7:45		18:45	11:00		66
	361						3.740

Piscina (socorrista 2) exterior VERANO

Clase día	nº días	Horario				Nº horas	HORAS
		Mañana		Tarde			
Lunes a Viernes	22			14:15	19:45	5:30	121
Fines de semana y Agosto	40			16:00	19:45	3:45	150
	62						271

2022ko ORDUTEGIAK

Harrera							
Egunak	Egun kopurua	Ordutegia				Ordu kopurua	ORDUAK
		Goizez		Arratsaldez			
Astelehenetik ostiralera	220	6:45	-	-	22:00	15:15	3.355
Larunbatak eta abuztua	82	8:00	13:30	15:30	21:00	11:00	902
Igandeak eta iaiegunak	53	8:00	13:30	-	-	5:30	292
Ordutegi berezia	6	6:45	-	-	20:00	13:15	80
	361						4.628

Pilotalekua eta Kiroldegia gainbegiratzea eta laguntza ematea

Egunak	Egun kopurua	Maiztasuna	Ordutegia		Ordu kopurua	ORDUAK
Astelehenetik ostiralera	220	1/3	20:00	21:00	1:00	660
	220					660

Igerilekua (1 soroslea), barrukoa

Egunak	Egun kopurua	Ordutegia				Ordu kopurua	ORDUAK
		Goizez		Arratsaldez			
Astelehenetik ostiralera	220	7:45	-	-	20:45	13:00	2.860
Larunbatak	82	9:00	12:45	16:00	19:45	7:30	615
Igandeak eta iaiegunak	53	9:00	12:45	-	-	3:45	199
Jai egunak	6	7:45	-	-	18:45	11:00	66
	361						3.740

Igerilekua (2. soroslea), kanpoko, UDAN

Egunak	Egun kopurua	Ordutegia				Ordu kopurua	ORDUAK
		Goizez		Arratsaldez			
Astelehenetik ostiralera	22	-	-	14:15	19:45	5:30	121
Asteburuak eta abuztua	40	-	-	16:00	19:45	3:45	150
	62						271

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS RECTOR DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO DESTINADO A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y OTROS

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA

1.- OBJETO DEL CONTRATO

La política deportiva del Ayuntamiento de Eskoriatza está enfocada a la mejora de la calidad de vida de la población, así como al impulso de hábitos saludables.

El objeto de este pliego es definir las condiciones técnicas que han de regir la contratación de diversos servicios en materia deportiva en el municipio de Eskoriatza, tal y como se describen en el apartado

2. Alcance y extensión de la prestación de servicios.

Además del presente pliego habrán de tenerse en cuenta lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

2.- ALCANCE Y EXTENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El alcance del contrato consiste en definir las actividades mínimas y necesarias para posibilitar la apertura de las instalaciones deportivas Polideportivo Manuel Muñoz y Frontón Joseba Iñurrategi, así como la prestación de una serie de actividades deportivas y servicios de asesoría técnica.

Así mismo, se pretende poner en funcionamiento el Servicio de Orientación a la Actividad Física.

9. Asesoría técnica en materia deportiva y coordinación y gestión de cursos y actividades deportivas, de acuerdo a las directrices del concejal responsable del área.
10. Salvamento y socorrismo en las piscinas del Polideportivo Manuel Muñoz.
11. Vigilancia y control del cumplimiento de la normativa de uso en todo el recinto del Polideportivo Manuel Muñoz. En las piscinas, en el solárium anexo a las piscinas y en las saunas el servicio se prestará siempre que dichas instalaciones permanezcan abiertas y estén en funcionamiento. En el resto de las instalaciones, cuando se preste el servicio de control y vigilancia de accesos a la instalación y cuando se haga uso de las instalaciones por la prestación de servicios deportivos derivados del presente contrato.
12. Vigilancia y control del cumplimiento de la normativa higiénico-sanitaria y calidad del agua en todo el recinto del Polideportivo Manuel Muñoz. Realización de la vigilancia, control y adopción de medidas necesarias para el correcto cumplimiento del Programa de Autocontrol de la instalación de la piscina del polideportivo Manuel Muñoz.
13. Actividades y cursillos de agua, actividades físicas de gimnasio y servicios de salud-fitness que solicite el Ayuntamiento. El programa de actividades que se imparte a la fecha consta en el anexo I del presente Pliego técnico. Dicho programa podrá ser modificado por el Ayuntamiento en función de la demanda.
14. Servicio de control y vigilancia de accesos a las instalaciones los días y horas que se establecen en el anexo II del presente pliego.
15. Servicio de control y vigilancia de accesos a las instalaciones y funciones similares durante la celebración de eventos especiales que por su aforo o características se desarrollen en el recinto del Polideportivo Manuel Muñoz o en el Frontón Joseba Iñurrategi, tales como actividades lúdicas u otros eventos organizados o patrocinados por el Ayuntamiento, así como actividades y competiciones deportivas de carácter extraordinario o que se celebren fuera del horario habitual. Estos servicios se realizarán de manera puntual previo requerimiento del ayuntamiento.
16. Servicios de mantenimiento, reparación y conservación menores.

Los servicios se prestarán de forma que permitan mantener las instalaciones del Polideportivo Manuel Muñoz abiertas y en servicio durante el horario y los días que se señalan en el anexo II. En ningún caso se garantiza la prestación de todas las horas citadas en el punto anterior; así como tampoco la facturación prevista. Podrán ser inferiores o superiores a lo previsto, sin que ello tenga incidencia alguna en el contrato.

A su vez, la prestación deberá de hacerse de forma coordinada con las tareas y funciones propias del personal del Ayuntamiento adscrito al servicio.

3.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La prestación de los servicios, durante el tiempo fijado en el contrato, de acuerdo con este pliego y con las directrices marcadas por la Administración a la empresa contratista para la interpretación del contrato. El contrato no podrá ser cedido, ni total ni parcialmente, a un tercero sin la autorización expresa del propio Ayuntamiento.

A continuación se detallan las obligaciones del contratista en los diferentes ámbitos de responsabilidad. El Ayuntamiento podrá pedirle en cualquier momento que acredite el cumplimiento de estas obligaciones.

3.1.- OBLIGACIONES GENERALES

17. Depositar la fianza definitiva en el plazo señalado, así como en su caso la fianza complementaria.
18. Formalizar el contrato en el plazo establecido en el presente pliego.
19. Notificar al Ayuntamiento en un plazo de 15 días las posibles incapacidades o incompatibilidades.
20. Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
21. Abonar los daños y perjuicios ocasionados al ayuntamiento o a terceros durante la prestación de los servicios. Para ello, deberá suscribir una póliza de responsabilidad civil, con un capital mínimo de 300.000 euros, para cubrir posibles daños ocasionados o derivados de la prestación del servicio.
22. Nombrar un responsable-coordinador que sea el interlocutor directo con el Ayuntamiento. Dicho interlocutor deberá cumplir con la formación lingüística que se requiere en el apartado 3.4 del presente pliego, así como con conocimientos avanzados de Internet y ofimática, y experiencia mínima de 2 años en gestión de equipos.
23. Asistir a las reuniones de coordinación establecidas por el responsable del servicio deportivo. En el caso de que el Ayuntamiento requiera la participación en estas reuniones además del responsable-coordinador de la empresa de algún otro trabajador que presta el servicio, su presencia será obligatoria.
24. Ofrecer las actividades en los horarios y fechas establecidos por el ayuntamiento y como se detallan en el anexo I y II del presente pliego, teniendo en cuenta que dichos horarios serán orientativos y podrán ser modificados a requerimiento del Ayuntamiento. Los sucesivos horarios y calendarios de años posteriores se notificarán antes de finalizar el año precedente.
25. Para la organización de las actividades, llevar adelante las acciones del plan deportivo municipal (ejecutar los planes en marcha, pasar lista, repartir los certificados al alumnado, llevar un registro por niveles, y todo cuanto pueda establecerse en el plan de actividades). En ese sentido, tanto la empresa como sus trabajadoras/es, darán cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales. (es recomendable actualizar ese plan)

26. A través de los monitores y monitoras, mantener la disciplina necesaria para impartir el curso, sin molestar al resto de usuarios/as y alumnos/as, así como cumplir y hacer cumplir la normativa de uso.
27. Montar y desmontar el material que se vaya a utilizar, sacarlo y recogerlo a tiempo para dar los cursos. Además, se responsabilizarán de la apertura y el cierre de los espacios deportivos que se hayan utilizado para desarrollar la actividad.
28. Presentar un organigrama funcional que establezca y recoja las relaciones entre el personal municipal y el de la empresa, así como entre la empresa y el Ayuntamiento, y cumplir el mismo. En él se dará cuenta de la coordinación y control interno entre los/las diferentes agentes de la empresa. Para ello, se recogerán las definiciones de cada puesto del personal de la empresa con la descripción de sus funciones, así como la complementariedad con el personal municipal adscrito al servicio.
29. Participar en las obligaciones establecidas en el Plan de Autoprotección, conforme a lo señalado por el Ayuntamiento.
30. Preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos servicios de esta contrata le sean ordenados por los responsables del servicio. El Ayuntamiento tendrá potestad para inspeccionar las actividades directamente relacionadas con los distintos servicios y comprobar que el adjudicatario cumple con sus obligaciones

Con la frecuencia que dicten las instrucciones de plan de autocontrol y en su continua atención, se responsabilizará de realizar las mediciones, valorar, cuidar y regular los parámetros básicos de temperatura, Ph, cloro, temperatura del agua, humedad relativa en el ambiente, turbidez y nivel de agua. De igual modo, se encargará de renovar el agua del vaso de la piscina con la frecuencia indicada en citado plan, así como la limpieza y purgado de filtros, entre otro.

Además, deberá conocer cuáles son las medidas correctoras que permitan mantener los parámetros dentro de sus niveles óptimos.

Realizar un seguimiento y control de las instalaciones para prevenir posibles disfunciones. En caso de que se detecten problemas técnicos, comunicarlo inmediatamente a los responsables de mantenimiento de las instalaciones. Esto incluye la revisión periódica de las rejillas previas a las bombas de fecales.

31. De igual forma, se encargará de los trabajos de mantenimiento, reparación y conservación menores, tales como sustitución de bombillas, atascos y obstrucciones en sumideros y saneamientos, ajuste de elementos mecánicos simples como manillas, etc..
32. Revisar el estado de los productos en almacén necesarios para el correcto funcionamiento de las instalaciones, así como los niveles de los mismo en utilización (productos químicos, anti-algas, material de primeros auxilios, productos de limpieza y otros), y avisar a los responsables municipales con la suficiente antelación para se haga el acopio.

3.2.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA EN MATERIA DE RIESGOS LABORALES

La adjudicataria está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como la demás normativa vigente.

Tendrá entre sus obligaciones la responsabilidad del cumplimiento, implantación y revisión del Plan de Autoprotección del Polideportivo Manuel Muñoz.

Además, la empresa adjudicataria presentará la siguiente documentación en el plazo máximo de TRES MESES a contar desde la formalización del contrato:

12. Listado de personal que va a trabajar para el AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA con DNI, Nombre y apellidos, y calificación profesional. En dicho listado, adicionalmente se designará una persona responsable de la prevención de la empresa contratada (recurso preventivo y su formación en materia preventiva, conforme Ley 54/03).
13. Recibo de los trabajadores de haber recibido los Equipos de Protección Individual que correspondiesen, así como su uso.
14. Contrato en vigor con el Servicio de Prevención Ajeno o documentos que acrediten constitución de servicio de prevención propio, así como copia de acreditación en vigor por parte de la Autoridad Laboral.
15. Certificado expedido por el Servicio de Prevención ajeno indicando que se ha realizado la Evaluación de Riesgos de los puestos que actuarán en el AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA así como el preceptivo Plan de Prevención.
16. Copia del estado de aptitud de los trabajadores realizada a través de la Vigilancia de la Salud.
17. Listado de maquinaria y equipos a usar en el servicio, adjuntando declaración de conformidad del mismo.
18. Certificados de formación en materia de prevención sobre los riesgos específicos y medidas
19. Preventivas a adoptar en su trabajo y en servicio, así como copia de la información de riesgos recibida por parte de los trabajadores que actuarán en el AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA.
20. Póliza de Responsabilidad Civil y estado de pago.
21. Toda aquella documentación requerida en materia de PRL.
22. La documentación relacionada anteriormente deberá ser actualizada en caso de modificaciones de la misma, o en su caso, de darse la circunstancia de inicio de una nueva relación contractual, previa autorización del órgano de contratación. En virtud de lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 31/95, de ocho de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el incumplimiento por los empresarios de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales dará lugar a responsabilidades administrativas, así como, en su caso, a responsabilidades penales y a las civiles por los daños y perjuicios que puedan derivarse de dicho incumplimiento. Asimismo, el incumplimiento por el contratista de las disposiciones previstas en la presente cláusula, sobre prevención de riesgos laborales, será causa de resolución del contrato.

3.3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA EN MATERIA DE IGUALDA DE GÉNERO

El contratista está obligado a deberá cumplir la normativa vigente en materia de igualdad de género, así como las recomendaciones hechas por EMAKUNDE.

3.4. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA EN MATERIA LINGÜÍSTICA.

a) Competencia lingüística en euskera del personal que vaya a prestar el servicio:

En sus relaciones con la administración o terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones equivalentes a las que de hecho se exijan a la administración contratante; por ello, teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar,

- El/la responsable-coordinador/a encargado/a de la asesoría técnica en materia deportiva y de la coordinación y gestión de cursos y actividades deportivas deberá acreditar el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia (equivalente al EGA).
- Los socorristas, monitores recepcionistas y resto de trabajadores que en el desempeño de sus funciones tengan relación directa con los usuarios, deberán acreditar un nivel hablado equivalente al C1 del Marco Europeo de Referencia.

Prevía a la adjudicación del contrato, la empresa deberá verificar que las personas encargadas de prestar el servicio poseen la competencia lingüística precisa. Asimismo, en caso de que, una vez iniciado el contrato, se incorporen nuevas personas a prestar el servicio, deberán acreditar la competencia lingüística precisa.

La acreditación de la competencia lingüística podrá hacerse de la siguiente manera:

- Presentando los documentos que acrediten que las personas que prestarán el servicio cumplen con la competencia lingüística exigida, o
- Tomando parte en las pruebas que con ese objeto realice la administración (la acreditación que se obtenga en dichas pruebas carecerá de valor en cualquier otra instancia)

En los casos de subrogación, si el personal no cumple con la competencia lingüística exigida para llevar a cabo el contrato en euskera, se acordarán las medidas necesarias para garantizar los derechos lingüísticos de clientes y ciudadanos.

b) Uso de las lenguas oficiales en grupos de actividades deportivas:

Con el fin de gestionar adecuadamente las diferentes situaciones lingüísticas que se puedan dar en los grupos de actividades, se funcionará en base a tres tipologías lingüísticas:

- Cuando todas las personas asistentes al curso entienden euskera, esa actividad se impartirá íntegramente en euskera.
- Cuando más de la mitad de las personas asistentes al curso entiendan euskera, esa actividad se impartirá principalmente en euskera. Si es necesario, el monitor o monitora ofrecerá un resumen o explicaciones individualizadas en castellano a quien lo necesite.
- Cuando menos de la mitad de las personas asistentes al curso entiendan euskera, esa actividad se ofrecerá principalmente en castellano, y el monitor o monitora irá introduciendo el euskera en saludos, números, palabras de ánimo o similares. Además, se dirigirá individualmente en euskera a las personas que lo entiendan.

Para la aplicación de estos criterios, en los impresos de inscripción a los cursos se preguntará sobre el nivel de conocimiento del euskera de cada participante.

c) Uso de las lenguas con la ciudadanía y personas usuarias:

La atención a la ciudadanía y a las personas usuarias se llevará cabo en condiciones lingüísticas idénticas a las que de hecho se exijan a la administración. Por ello:

- La comunicación oral se iniciará en lengua vasca, y se continuará en la lengua oficial que la persona usuaria elija.
- En los grupos de actividades, la comunicación oral se hará según lo especificado en el apartado anterior relativo a las tipologías lingüísticas.
- En cuanto a la comunicación escrita, como criterio general, en los escritos dirigidos a la ciudadanía y personas usuarias (avisos, impresos, horarios, recibos, rótulos...), se dará prioridad al euskera. Para ello, cuando el mensaje sea breve y tenga una grafía similar en ambos idiomas, se escribirá en euskera y acompañado de pictogramas, cuando sea posible. Si de esa manera el mensaje no resulta suficientemente claro, o el texto no es suficientemente breve, se redactará en euskera y castellano, dando prioridad al euskera.

d) Uso de las lenguas con la administración:

Las relaciones tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, memorias, reuniones, etc.) de la empresa con la administración serán en euskera.

3.5. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA EN EL SERVICIO DE SOCORRISMO.

El número de socorristas asignado al servicio será en todo momento el mínimo establecido por la legislación vigente y acorde a las actividades que se estén desarrollando, tanto en el servicio de vigilancia como cursillos u otros.

j) Será prestado de forma que permita mantener las instalaciones de las piscinas interior y exterior abiertas y en servicio durante el horario y días que se señalen en el anexo II. Ello sin perjuicio de que dicho horario y calendario pueda ser modificado por el Ayuntamiento a lo largo del periodo de vigencia del contrato.

k) Cumplir y hacer cumplir las funciones de socorrista y todas las normas derivadas del Reglamento Sanitario de piscinas de uso colectivo, según Decreto 32/2003 del Gobierno Vasco de 18 de febrero. Como complemento deberán además cumplir el plan de autocontrol del propio polideportivo.

l) Llevar a cabo las tareas necesarias de prevención y vigilancia de las personas usuarias que se encuentren en la piscina y espacios correspondientes.

m) Saber utilizar los recursos sanitarios necesarios para situaciones de emergencia y mantenerlos preparados y al día: tener en todo momento dispuestos los recursos de oxigenoterapia, desfibrilador automático y botiquín. Preparar además planes de salvamento y mantenerlos actualizados.

n) Conocer y hacer cumplir las normativa de uso para esta zona, cumplirlas, hacérselas saber a las personas usuarias, enseñarlas y hacerlas cumplir.

o) Conocer el plan de autoprotección.

p) Llevar a cabo las siguientes actividades:

- Introducir el robot subacuático en las piscinas señaladas, con la frecuencia que se dicte.
- Encender y apagar las luces necesarias para el mantenimiento de condiciones lumínicas que garanticen la realización de las tareas de socorrismo y vigilancia en las instalaciones de las piscinas.
- Efectuar las limpiezas y operaciones de secado necesarias en el recinto de la piscina, incluyendo entre otras la limpieza de la playa.
- En caso de que ocurriera un incidente que pusiera en riesgo los parámetros sanitarios de los vasos grande o pequeño de la piscinas (vómito, defecación, etc.), el/la socorrista pondrá en marcha el protocolo en vigor.
- En lo que a ubicación se refiere deberá estar siempre visible y hacerse ver, permaneciendo, siempre, de forma que controle el recinto y a todos los usuarios. Será el primero en entrar al servicio en el recinto y saldrá el último, una vez revisada la instalación y visto la ausencia de usuarios no pudiendo ausentarse durante su horario de trabajo del recinto del vaso de la piscina.
- No está permitido el uso del teléfono para fines particulares, tabletas electrónicas, ordenadores personales, etc., así como leer la prensa, revistas, realizar crucigramas o cualquier actividad que distraiga la atención del socorrista.
- Cumplirá y tratará de que se cumplan el reglamento de uso de las piscinas, incluido el plan de autocontrol sanitario.
- En las competiciones o pruebas deportivas, juegos infantiles, festivales,..., hará cumplir la normativa vigente y el Reglamento del Polideportivo
- Al ser en su servicio de salvamento y socorrismo, la máxima autoridad, podrá y tendrá potestad de suspender el servicio y expulsar usuarios del recinto.
- En el supuesto de tener que atender a una persona, ir al botiquín, etc., y se encuentre algún compañero dentro del recinto deberá comunicar el hecho para que le ayuden y colaboren en las funciones de vigilancia dentro del recinto.
- En caso de que exista un relevo en el puesto de trabajo, deberá permanecer en el mismo hasta que se encuentre su compañero(a) dispuesto para relevarle en dichas funciones e informarle de las posibles novedades.
- Ayudará a los técnicos en momentos puntuales. Circulación de alumnos, material, etc.
- Deberá anotar y comunicar cualquier incidencia que pueda ser relevante de acuerdo con lo establecido en el plan de autocontrol de la piscina. Esto requiere que conozcan y gestionen adecuadamente dicho plan de autocontrol.
- Informará al servicio de mantenimiento de las necesidades lumínicas del recinto teniendo la obligación de velar por el consumo sostenible de energía y si es necesario solicitar el apagado de las luces, calefacción, etc. También controlará los consumos de agua de los usuarios velando por un adecuado consumo de la misma tanto en duchas como en fuentes.
- Informará a sus responsables de cualquier incidencia, sugerencia o mejora que redunde en el servicio.
- Deberá permanecer con la ropa adecuada e identificativa para desempeñar sus funciones (bañador, camiseta y calzado). No podrá acceder al recinto con ropa de calle y cambiarse de ropa dentro del recinto.

- El socorrista, con el fin de facilitar el buen uso de las instalaciones y efectuar labor preventiva, conocerá y facilitará a los usuarios información sobre el uso de las instalaciones, el reglamento de uso de piscinas y de todos aquellos apartados que se considere de interés para el cumplimiento de este fin, incluido el Reglamento del Polideportivo. La empresa adjudicataria se obliga a mantener actualizada la señalización en relación a la ocupación de las calles de la piscina. Para ello colocará y cambiará los carteles indicativos y rellenará los paneles de ocupación que en su caso se instalen en el recinto de piscinas. Asimismo, colocará los carteles informativos y el resto de señalización relativa al control de uso y ocupaciones de piscinas, manteniéndolos siempre actualizados. Para ello solicitará al responsable de las instalaciones deportivas la elaboración de los carteles indicativos necesarios para el correcto funcionamiento del servicio.

q) Área de Control.

- Controlará el número de personas que estén en el vaso y en la playa cuidando que no superen los aforos máximos estipulados y realizará la anotación en la ficha de control de aforo con la frecuencia establecida en el plan de autocontrol.
- Comunicará de cualquier incidencia tanto en los vasos como en sus anexos.
- Cuidará el material asignado para su servicio así como el uso que realicen los usuarios del mismo.
- Controlará que los monitores, técnicos deportivos y usuarios coloquen los diferentes materiales de manera adecuada en lugar y forma haciéndose un uso correcto del mismo.
- El acceso de usuarios con material propio, manoplas, aletas, tubos de respirar, se autorizará en función de circunstancias puntuales y según criterio del propio socorrista que siempre debe velar por un buen orden en la utilización de la piscina.
- No se permitirá el acceso con ropa, calzado, bolsas, etc., de calle. Los grupos que accedan a la instalación deberán permanecer en el recinto de la piscina con un adulto responsable del grupo, hacer uso del espacio asignado y en el horario estipulado.
- Regulará el uso de las calles en función del reglamento de piscinas, de las necesidades de los monitores para realizar las sesiones y del criterio propio para un buen uso y aprovechamiento del espacio.
- Cuidará y actualizará el material del botiquín para que no existan productos caducados y para que nunca falte nada indispensable.

r) Área de Vigilancia.

- Prestará especial atención a los cursos de mayor riesgo, iniciación, de niños/as, adultos con necesidades especiales, 3ª edad, etc.
- Prestará especial atención para que no se circule descalzo o se realicen carreras tanto dentro del agua como en las playas que pongan en peligro la integridad de las personas.
- En general vigilará que no se realicen prácticas que puedan poner en peligro la seguridad de otros usuarios o del propio socorrista (saltos con caídas inadecuadas, en grupos, repetitivos, empujones, etc.) y el buen estado de conservación de los diferentes materiales.

s) Atención Sanitaria.

- Atenderá todas las incidencias que se produzcan tanto en el recinto de la piscina interior y exterior, zona de saunas, como en el polideportivo, registrando los partes de incidencia, accidentes y salvamento llevados a cabo.
- Llevará a cabo y se responsabilizará del protocolo de actuación en caso de incidencia, accidentes, faltas,..., y anotará el hecho incluyendo la hora, datos de la persona y relato de los hechos.
- Si la empresa adjudicataria tuviese que contratar algún nuevo socorrista, habrá de ser presentado y anunciado el cambio por escrito ante los responsables de las instalaciones deportivas antes de su ejercicio profesional y se responsabilizará de su formación.
- El servicio de salvamento y socorrismo será prestado todos los días en los que las instalaciones del polideportivo Manuel Muñoz se abran al público, desde su apertura hasta 15 minutos antes de su hora de Cierre, pudiendo ser modificado a requerimiento del propio ayuntamiento.

3.6. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA EN EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO.

En el **POLIDEPORTIVO**, el servicio conlleva:

- d) La apertura y cierre de las instalaciones
- e) El control de acceso de usuarios.
- c) Información y recepción a los usuarios sobre las instalaciones.
- f) Conocimiento básico del programa informático para la gestión de instalaciones deportivas. Esta aplicación se compone entre otros módulos de:
 - abonados (altas y bajas)
 - escuelas deportivas (altas y bajas en cursos)
 - servicios (gestión de reservas de los espacios deportivos),
 - taquilla (venta de entradas y bonos)
 - control de accesos de acuerdo a la normativa vigente en cada momento.
- k) Limpieza y desinfección de las instalaciones del polideportivo Manuel Muñoz, a excepción de las zonas de limpieza contratadas en planta de sótano (la totalidad abierta al público) y en los gimnasios y salas multiusos de planta baja y primera. Todo ello según los criterios sanitarios del Departamento de Salud del Gobierno Vasco.
- l) Efectuar las limpiezas necesarias en la zona húmeda definidas por el Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco (vestuarios, pasillos de vestuario y andenes) siempre que sean menores y poco profundas. En caso de que se trate de limpieza mayor, se cerrará el vestuario, se limitará la zona y/o se llamará a la persona responsable de limpieza (si estuviera en ese momento).
- m) Control y registro de las limpiezas y desinfecciones realizadas, así como la supervisión y registro de todas las limpiezas y desinfecciones efectuadas tanto por personal propio, como por personal de la empresa contratada para la limpieza. Comunicación de incidencias y medidas adoptadas, en su caso.
- n) El cuidado y vigilancia del recinto y sus instalaciones.

- o) El cobro de las cantidades que se establezcan por utilización de las instalaciones por parte de los usuarios, abonados o no, en concepto de actividades deportivas o de uso libre de los servicios que a su disposición permanecen así como aquellos otros cobros derivados de otras actividades extraordinarias deportivas o no.
- p) Otras labores similares que se encomienden desde el Ayuntamiento.
- q) Conocer y hacer cumplir las normas de funcionamiento.

Por su parte, en el **FRONTÓN**, el servicio conlleva:

- c) Gestión y seguimiento del sistema de control de acceso: funcionamiento correcto, gestión de permisos y control de uso.
- d) Tras el cierre del polideportivo, verificar el estado de uso del frontón y corregir y/o anotar las posibles incidencias. Comunicar igualmente desperfectos o disfunciones que se detecten.

3.7. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA EN EL SERVICIO DE ACTIVIDADES Y CURSOS DE AGUA, ACTIVIDADES FÍSICAS DE GIMNASIO Y SERVICIO DE SALUD FITNESS.

c) Prestar el servicio o impartir las sesiones en los horarios y fechas establecidos por el Servicio Municipal de Deportes. En el anexo I constan los cursos y el horario estimativo del primer año de vigencia del contrato, que podrá ser modificado por el Ayuntamiento en atención a la demanda real existente,

d) Para la organización de los cursos o del servicio de salud-fines, llevar a cabo acciones en conjunto con el servicio deportivo municipal (ejecutar los planes en marcha, pasar lista, repartir los certificados al alumnado, llevar un registro, objetivos y contenidos deportivos establecidos desde el Ayuntamiento, etc.). Será el Servicio Municipal de Deportes el responsable de gestionar todas estas actividades; además, aprobará los ratios de creación de los grupos, siempre en función las características de la actividad y propondrá al pleno las tarifas a cobrar por cada actividad deportiva. Estos parámetros no son parámetros fijos y será el propio ayuntamiento el que pueda modificarlos. La actividad de salud fitness, se licitará por un precio establecido y estará incluido en el abono de las instalaciones. La prestación del servicio de salud-fitness supone lo siguiente:

- Asesorar en el ámbito de la salud a todos aquellos abonados que así lo soliciten y preparar un entrenamiento básico a aquellos usuarios de la sala de fitness. No se prepararán entrenamientos personalizados
- Enseñar a utilizar los aparatos de fitness.

Asegurarse de que las instalaciones son utilizadas con extremo cuidado.

- Efectuar tareas de mantenimiento preventivo en las máquinas, y en caso de desperfecto o avería en una de ellas, comunicárselo al responsable de mantenimiento de las instalaciones.
- Ofrecer la asistencia técnica precisa a las personas usuarias, con un comportamiento de trato totalmente igualitario, y adoptando las medidas de seguridad precisas para evitar cualquier daño a las personas o a las cosas.
- En las instalaciones, obligar a las personas usuarias a comportarse debidamente y a cumplir las normas de convivencia e higiene necesarias.
- Elaborar los informes o comunicaciones reglamentarios.
- El resto de labores que se hayan de realizar dentro del servicio.

3.8. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA EN EL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA, COORDINACIÓN EN MATERIA DEPORTIVA Y GESTIÓN DE LAS INSTALACIONES

- l) Será prestado de forma que se garantice una media de 25 horas semanales de servicio.
- m) Diseñar, planificar y colaborar directamente en la ejecución de los programas y actividades de deportes a realizar en Eskoriatza, de acuerdo con las directrices del responsable de área.
- n) Hacer seguimiento y evaluar las actividades programadas.
- o) Fomentar, animar y apoyar la participación ciudadana en la organización de actividades deportivas.
- p) Mantener reuniones de coordinación con técnicos tanto del ayuntamiento como de otros ayuntamientos, como otras administraciones, para llevar a cabo proyectos o actividades conjuntas.
- q) Asesorar y prestar ayuda técnica a los clubes y asociaciones con respecto a la realización de actividades.
- r) Asesorar y prestar ayuda técnica al Ayuntamiento en la redacción de informes, tramitación de subvenciones, bases, pliegos o cualquier otro documento que verse sobre materia deportiva.
- s) Impulsar las tareas necesarias para conseguir el buen funcionamiento de las instalaciones, con especial atención de las acciones necesarias para alcanzar la máxima ocupación deportiva de los mismos.
- t) Asesorar en la revisión, seguimiento y actualización del Reglamento del Polideportivo.
- u) Responsabilizarse del plan de autocontrol de la piscina, realizar las actualizaciones necesarias de acuerdo a la normativa del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco vigente en todo momento, así como el control de los valores reales con la frecuencia suficiente y adoptar las medidas correctoras oportunas.
- v) Con carácter general, se responsabilizará de la supervisión integral de las instalaciones deportivas municipales, en coordinación con el responsable municipal del área, para asegurar su adecuada funcionalidad. En concreto elaborará y mantendrá actualizado un plan de seguimiento y supervisión que permita planificar los trabajos de mantenimiento, reparación y mejora que se consideren convenientes, al objeto de que el Ayuntamiento pueda ejecutar los necesarios trabajos correctivos y preventivos.

4.- TITULACIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIOS.

Todo el personal de la empresa adjudicataria deberá cumplir los requisitos lingüísticos que se describen en la cláusula 3.4 del presente pliego, así como los requisitos que a continuación se detallan:

SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESOS: Poseer el título de ESO o Graduado Escolar, así como conocimientos de primeros auxilios, acreditar experiencia en trabajos similares de atención al público y poseer conocimientos básicos de ofimática y manejo de Internet.

SERVICIO DE SOCORRISMO: Las y los socorristas deberán estar en posesión de la titulación y formación de socorrismo aprobada para las piscinas por el Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, y actualizada cada dos años o por el tiempo exigido en cada momento por la legislación vigente. Por otra parte, al ser una materia en continuo desarrollo se deberán ampliar los conocimientos y estar al día de los nuevos métodos y tecnologías (DEA,...) y formar a los técnicos en este sentido.

ACTIVIDADES Y CURSOS DE AGUA. El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar en posesión del título de graduado, o equivalente, en Ciencias de las Actividades Físicas y Deportivas, aunque podrán también prestar el servicio quienes estén en posesión del título de Diplomatura en Educación Física así como TAFYD. Como excepción, y tan solo en los casos en los que existe la obligación de subrogación de personal prevista en el artículo 30 del pliego de cláusulas administrativas, podrán

prestar el servicio quienes, sin contar con la titulación señalada más arriba, estén en posesión del título de monitor de natación y hayan prestado dichos servicios con anterioridad a la aprobación de este pliego.

ACTIVIDADES DE GIMNASIO. El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar en posesión del título de graduado, o equivalente, en Ciencias de las Actividades Físicas y Deportivas, aunque podrán también prestar el servicio quienes estén en posesión del título de Diplomatura en Educación Física así como TAFYD. Como excepción, y tan solo en los casos en los que existe la obligación de subrogación de personal prevista en el artículo 30 del pliego de cláusulas, podrán prestar el servicio quienes, sin contar con la titulación señalada más arriba, hayan prestado dichos servicios con anterioridad a la aprobación de este pliego.

SERVICIO DE SALUD-FITNESS. El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar en posesión del título de graduado, o equivalente, en Ciencias de las Actividades Físicas y Deportivas, aunque podrán también prestar el servicio quienes estén en posesión del título de Diplomatura en Educación Física así como TAFYD.

SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA Y COORDINACIÓN EN MATERIA DEPORTIVA: El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar como mínimo en posesión de alguno de estos títulos:

- Master en gestión deportiva (Postgrado)
- Graduado, o equivalente, en Educación Física (IVEF)
- Magisterio en educación física (Grado, diplomatura)
- TAFYD (módulo de nivel superior)

5.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ESKORIATZA.

8. Corresponde al Ayuntamiento inspeccionar el contrato a través de sus técnicos, y podrá dar instrucciones al contratista con el fin de que se cumpla adecuadamente dicho contrato, basándose en las cláusulas contractuales y teniendo en cuenta que el Alcalde ostentará la potestad directiva e inspectora.
9. Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y su normativa de desarrollo.
10. El Ayuntamiento de Eskoriatza pondrá a disposición del adjudicatario los locales acondicionados para la práctica de las actividades deportivas.
11. El contrato se entiende convenido a riesgo y ventura del contratista.
12. En el caso de que los servicios deban suspenderse temporalmente por causas achacables al Ayuntamiento de Eskoriatza, ya sea por razón de obra en la instalación, u otra cualquiera, la empresa adjudicataria no recibirá indemnización alguna por parte del Ayuntamiento. Dichas circunstancias se notificarán con 7 días de antelación los casos en los que los servicios deban ser suspendidos por cuestiones de mantenimiento y limpieza de las instalaciones, entre 8 y 20 días al año, y con 15 días de antelación, las posibles suspensiones temporales de servicios por obras de mejora de las instalaciones.
13. Los servicios podrán ser suspendidos temporalmente a instancias del Ayuntamiento por motivos de huelga o causa similar, con un aviso de 24 horas de antelación y sin que la empresa adjudicataria reciba indemnización alguna.
14. El Ayuntamiento de Eskoriatza tendrá la potestad de realizar el seguimiento para verificar que se cumplan los criterios lingüísticos recogidos en el apartado 3.4 de este pliego.

ANEXO I. OFERTA DEPORTIVA

A continuación se detallan los cursillos ofrecidos en la actualidad. Este listado es meramente indicativo y puede cambiar a lo largo de la vigencia del contrato.

OFERTA DEPORTIVA

Actividades deportivas trimestrales en marcha

Actividades

<u>Código del curso</u>	<u>Descripción del curso</u>	<u>Días de la semana</u>
Natación: 3-4 años	1 sesión semanal de 30 minutos	jueves, 17:00-17:30, o, viernes, 17:30-18:00
Natación infantil	1 sesión de 60 minutos o 2 sesiones de 30 minutos	de lunes a viernes entre las 17:00 y las 20:00. Sábados de 10:30 a 12:30
Natación adaptada	1 sesión de 60 minutos	viernes, de 19:15 a 20:15
Natación de adultos iniciación	2 sesiones de 60 minutos	martes y jueves, 19:00-20:00
Natación adultos perfeccionamiento	1 sesión de 45 minutos	lunes, 19:00-19:45
Natación adultos perfeccionamiento	una sesión de 60 minutos	jueves, 19:30-20:30
Aquagym	sesiones de 60 minutos	miércoles y viernes, 08:30-09:30 y 09:30-10:30. Sábados, 09:30-10:30
Pilates	sesiones de 60 minutos	lunes y miércoles, 18:30-19:30 y 19:30-20:30
Pilates	sesiones de 60 minutos	martes y jueves, 10:15-11:15, 15:00-16:00 y 17:30-18:30
Spinning	sesiones de 60 minutos	lunes y miércoles, 17:00-18:00
Spinning	sesiones de 60 minutos	martes y jueves, 09:15-10:15, 18:30-19:30 y 19:30-20:30
Body tono	sesiones de 60 minutos	lunes y miércoles, 19:00-20:00 eta 20:00-21:00
Gimnasia prevención de caídas	sesiones de 60 minutos	lunes y miércoles, 10:30-11:30
Zumba	sesiones de 60 minutos	martes y jueves, 18:30-19:30 y 19:30-20:30
Zumba	sesiones de 60 minutos	miércoles y viernes, 09:30-10:30
Gimnasia armónica	sesiones de 60 minutos	lunes, 17:30-18:30
Hipopilates	sesiones de 60 minutos	lunes, 17:30-18:30

Actividades trimestrales ofertadas

GAP	sesiones de 30 minutos	martes y jueves, 08:45-09:15 y 17:00-17:30
Gazte ekintzak	sesiones de 60 minutos	martes 17:30-18:30
Ciclo tono	sesiones de 60 minutos	martes y jueves 07:45-08:45

Oferta de otras actividades deportivas

Servicio de salud fitness		Martes y jueves, 10:30 - 11:30 y 18:30 - 20:30
Campamentos deportivos de verano	Por definir en función de participantes.	

ANEXO II. CALENDARIO Y HORAS ESTIMADAS

Se adjunta a título orientativo el calendario y los horarios correspondientes al año 2022, de modo que sirva como referencia para el establecimiento de los calendarios de años sucesivos, que se actualizan y aprueban anualmente.

2022

URTARRILA						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

OTSAILA						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARTXOA						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APIRILA						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIATZA						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

EKAINA						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

UZTAILA						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABUZTUA						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

IRAILA						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

URRIA						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AZAROA						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ABENDUA						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

HORARIOS 2022

Recepción							
Clase día	nº días	Horario				Nº horas	HORAS
		Mañana		Tarde			
Lunes a Viernes	220	6:45			22:00	15:15	3.355
Sábados y Agosto	82	8:00	13:30	15:30	21:00	11:00	902
Domingos y Festivos	53	8:00	13:30			5:30	292
Horario especial	6	6:45			20:00	13:15	80
	361						4.628

Supervisión y Asistencia en Frontón y Polideportivo

Clase día	nº días	Frecuencia	Horario		Nº horas	HORAS
Lunes a Viernes	220	1/3	20:00	21:00	1:00	660
	220					660

Piscina (socorrista 1) interior

Clase día	nº días	Horario				Nº horas	HORAS
		Mañana		Tarde			
Lunes a Viernes	220	7:45			20:45	13:00	2.860
Sábados	82	9:00	12:45	16:00	19:45	7:30	615
Domingos y Festivos	53	9:00	12:45			3:45	199
Horario especial	6	7:45			18:45	11:00	66
	361						3.740

Piscina (socorrista 2) exterior VERANO

Clase día	nº días	Horario				Nº horas	HORAS
		Mañana		Tarde			
Lunes a Viernes	22			14:15	19:45	5:30	121
Fines de semana y Agosto	40			16:00	19:45	3:45	150
	62						271

2022ko ORDUTEGIAK

Harrera							
Egun mota	Egun kopurua	Ordutegia				Ordu kopurua	ORDUAK
		Goizez		Arratsaldez			
Asteazkenean	220	6:45	-	-	22:00	15:15	3.355
Larunbatak eta Abuztua	82	8:00	13:30	15:30	21:00	11:00	902
Igandeak eta Jai egunak	53	8:00	13:30	-	-	5:30	292
Ordutegi berezia	6	6:45	-	-	20:00	13:15	80
	361						4.628

Pilotalekuan eta Kiroledegian Arreta eta Ikuskapena

Egun mota	Egun kopurua	Maiztasuna	Ordutegia		Ordu kopurua	ORDUAK
Asteazkenean	220	1/3	20:00	21:00	1:00	660
	220					660

Igerilekua (1 soroslea), barrukoa

Egun mota	Egun kopurua	Ordutegia				Ordu kopurua	ORDUAK
		Goizez		Arratsaldez			
Asteazkenean	220	7:45	-	-	20:45	13:00	2.860
Larunbatak	82	9:00	12:45	16:00	19:45	7:30	615
Igandeak eta Jai egunak	53	9:00	12:45	-	-	3:45	199
Jai egunak	6	7:45	-	-	18:45	11:00	66
	361						3.740

Igerilekua (2. soroslea), kanpoko, UDAN

Egun mota	Egun kopurua	Ordutegia				Ordu kopurua	ORDUAK
		Goizez		Arratsaldez			
Asteazkenean	22	-	-	14:15	19:45	5:30	121
Asteburuak eta Abuztua	40	-	-	16:00	19:45	3:45	150
	62						271

