DURANGO
Udala • Ayuntamiento

(Ver el documento en castellano)

LIZITAZIOA	Lote 1. Izotz sintetikoko pista erosteko aukerarik gabeko errentamendu-erregimenean hornitzea, garraio, zamalan eta montaje-desmontaje zerbitzu gehigarriak barne. Lote 2. Izotz pistaren dinamizazio, kontrol eta sarreren salmenta egiteko monitore-zerbitzua.
MOTA	Horniketa-alokairua; zerbitzua
AGIRIA	03. Plegu teknikoa
ESP. ZK	50/2022/ID_KN
ARLOA	Kultura, gazteria, kirol eta hezkuntza arloa
ARDURADUN TEKNIKOA	Ander Alvarez Ortiz

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Landakogunean (1. modulua) 2022-2023ko Gabonetako programazioaren barruan egongo den izotz sintetikoko pista bat errentamendu-erregimenean hornitzea, erosteko aukerarik gabe. Zerbitzuak barnean hartzen ditu izotz-pista sintetiko bat instalatzea (muntatzea eta desmuntatzea) ahalbidetzen duten betebehar guztiak. Kontratu honek barne hartzen du, era berean, sarrerak dinamizatu, kontrolatu eta saltzeko begirale zerbitzua.

Beraz, lote bi ezberdintzen dira:

- Lote 1: Izotz sintetikoko pista erosteko aukerarik gabeko errentamendu-erregimenean hornitzea, garraio, zamalan eta montaje-desmontaje zerbitzu gehigarriak barne.
- Lote 2: Izotz pistaren dinamizazio, kontrol eta sarreren salmenta egiteko monitore-zerbitzua.

Zerbitzua bere osotasunean emateko, lote biak esleitu behar dira. Hortaz, biak esleitzen ez badira, bestea bertan behera geratuko litzateke.

2. HORNIKUNTZAREN DESKRIPZIOA (LOTE 1)

Kontratuak Landakogunean honako elementu hauek hornitzea, garraiatzea, instalatzea eta desmuntatzea barne hartzen du:

2.1 Izotz pista

Izotz-pistak 600 m²-ko azalera izango du, eta zerbitzua emateko egokien iritzitako modua izan ahal izango du, eskuragarri dagoen espaziora egokituta. Hala, patinatzaileek kirols segurtasunez egin ahal izateko adinako jarraitutasuna eta pista-espazioak izan beharko dituzte.
Pista izotz sintetiko ekologikoa izango da, % 100 birziklagarria, irristatzeko ahalmen handikoa, eta ohiko izotz-pistaren antzeko portaera izango du. Bere kalitateak aisialdiko patinajea zein kirola egitea ahalbidetuko du. Panelek serie-zenbakia izan beharko dute, eta % 100ean autolubrifikatuta egon beharko dute, kanpoko likido irristakorraren beharrik gabe.
Pistako materialak erabiltzeko baldintza ezin hobeetan egongo dira, eta indarrean dauden kalitate eta segurtasun-arau guztiak bete beharko dituzte.
Pistak dagokion perimetro-hesia izan beharko du, segurtasun-hesi homologatu gardenez osatua, behe-zokalo babeslearekin eta hesi-oineko euskarriarekin. Mugikortasun urriko pertsonentzako eskailerak eta arrapalak izango ditu, behar izanez gero.

2.2 Kaskoak eta patinak

Enpresa esleipendunak gutxienez 200 patin pare hornitu beharko ditu, eta horiek apaletan biltegiratuko ditu, tailu desberdinekin, eta gutxienez 40 kasko. Halaber, gutxienez bi zorrozteko makina automatiko hornitu beharko ditu.
Era berean, materiala erabiltzeagatik garbitzeko sistema bat emango da, baita txano edo arropa

higienikoak ere.
Gutxienez 5 patinatzaile-laguntzaile emango dira, umeei zuzendutakoak, adinaren, patinaren erabilera-kopuruaren eta pistaren erabilera-segurtasunaren arabera.
Ekarritako patinek sortzen dituzten arraildurek ez dute eraginik izango ez pistaren itxuran, ez patinaje-saio publikoen funtzionamendu normalean.

2.3. Instalazioen garraioa, montajea eta desmontajea

Enpresa esleipenduna arduratuko da instalazio guztiak garraiatzeko, muntatzeko, matxurak konpontzeko eta desmuntatzeko beharrezkoak diren lan guztiak egiteaz.
Enpresa esleipendunak Landakogunearen zerbitzu-bidea erabiliko du materiala deskargatzeko eta kargatzeko. Pabilioian ezingo da baimenik gabeko ibilgailurik sartu. Elementuak deskargatzeko, pabiloiko orga jasotzailea erabil daiteke, baita beharrezkoak diren beste elementu batzuk ere.

2.4 Mantenimendua

Enpresak laguntza tekniko espezializatua izango du izotz-pista mantentzeko, eta horrek segurtasuna eta irristatze egokirako propietateak bermatuko ditu.
Durangoko Udalak langileak izango ditu izotz-pistan sarrerak dinamizatu, zaindu eta saltzeko.
Enpresa esleipendunak, mantentze-plan baten bidez, izotz-pista sintetikoa irristatzeko baldintzak ziurtatu beharko ditu, jardunbide seguru eta egoki baterako.

2.5 Instalazioak martxan jarri aurreko egiaztapenak

Ezingo da instalaziorik martxan jarri, baldin eta teknikari eskudunek egiaztatzen ez badute behar bezala muntatuta dagoela eta jendeak erabiltzeko segurtasun-baldintzak betetzen dituela, eta, beraz, martxan jar naiteke.
Ziurtagiriak data, ordua eta langile eskudunek sinatu beharko dute. Durangoko Udalak izendatutako arduradunari kopia bat emango zaio. Berrikuspen eta ziurtapen hori lehenengo bilkura publikoa baino lehen egin beharko da. Hurrengoetan, izotz-pista dinamizatzeko eta zaintzeko izendatutako langileek egingo dute ireki aurreko azterketa orokorra, fabrikatzailearen edo, hala badagokio, proiektuaren zehaztapenen arabera.

2.6 Arduraduna

Enpresa esleipendunak arduradun bat izendatu beharko du. Pertsona hori izango da enpresaren erreferentea Durangoko Udalarekin kontratu-aldian harremanetan jartzeko, eta etengabe lokalizatuta egon beharko du. Kontratuak irauten duen bitartean, Durangoko Udalak izendatzen dituen arduradunekin telefono mugikorraren bidez etengabeko harremana izateko bitarteko bat eduki beharko du. Larrialdien kasuan, instalaziora gehienez ere 30 minututan joan ahal izango da, edo premiazkoak ez diren matxuren kasuan, 2 ordutan.

3. MONITORE ZERBITZUA (LOTE 2)

3.1 Helburuak

Zerbitzuaren helburu nagusia erabiltzaileentzako kontrol egokia mantentzea eta instalazioa erabiltzeko baldintza egokietan mantentzen dela ziurtatzea da.

3.2 Kontratuaren baldintza orokorrak

Zerbitzuak kudeatzeko lana Durangoko Udalak ezarritako helburuak lortzera bideratuta egongo da. Enpresa esleipendunak Durangoko Udalak adostutako jarraibide eta arau espezifikoak beteko ditu. Honako hauek dira:

- **Enpresa esleipendunarekin harremana**. Erakunde esleipendunak koordinazio, plangintza eta ebaluazio-bilerak egingo ditu Durangoko Udaleko arloetako teknikariekin.

- **Euskera**. Euskara zerbitzuen arretarako eta lanerako hizkuntza izango da.

- **Genero ikuspegia**. Enpresa lizitatzaileek hizkuntza ez-sexista erabili beharko dute proposamenak egin eta aurkezterakoan.

3.3 Enpresa esleipendunak egin beharreko lanak

- **Arreta**. Enpresa esleipendunak behar diren langileak izan beharko ditu jendeari arreta emateko, harrera egiteko, sarrerak saltzeko eta materiala emateko. Horretarako, gutxienez pertsona bat izan beharko du erakusmahaian lanegunetan, eta 2 pertsona asteburuetan eta jaiegunetan, pista irekita dagoen ordutegi osoan. Enpresa esleipendunak kontratatutako langileek baldintza hauek bete beharko dituzte:
  - Lanpostuari dagokion identifikazioarekin modu egokian janztea.
  - Jendeari arreta emateko trebetasunak izatea.
  - Garatu beharreko zeregin espezifikoei buruzko ezagutzak eta/edo esperientzia izatea (kobrantzak, patinak zorroztea)
  - Espazioa kontrolatzea eta, bereziki, portaera desegokiak.
  - Plegu honetako 3.3 klausulan ezarritako egutegia eta gutxieneko ordutegiak betetzea, edo, hala badagokio, eskaintzan proposatutakoak eta Durangoko Udalak onartutakoak.
  - Zerbitzua eskatzen duten pertsonak metatuz gero itxaronaldia erraztuko duen sistemaren bat izatea.

- **Patinaje zonaldearen kontrola.** Patinatzeko guneak jendearentzat irekita dagoen ordutegi osoan gutxienez pertsona bat izan beharko du pistan. Eginkizun hauek izango ditu:

  - Erabiltzaileen segurtasun osoa eta indarrean dauden arauak eta legeak betetzen direla zaintzea.
  - Erabiltzaileekin harreman hezitzailea izatea, patinajearen praktika egokiari buruzko aholkuak emanez.
  - Instalazioaren erabilera egokirako guneak seinaleztatzea edo mugatzea
  - Instalazioko arduradunari mota guztietako gorabeherak jakinaraztea, bai eta erabiltzaileek egindako oharrak ere, zerbitzua eman bitartean detektatu badira.

- **Diru-bilketa kobratzea eta sartzea**
  - Izotz-pista erabiltzeak Durangoko Udalak onartzen dituen prezio publikoak ordaindu beharko ditu. Erabiltzaileek edozein ordainketa-bideren bidez kontzeptu horretan ordaindutako zenbatekoak Durangoko Udalaren titulartasuneko banku-kontu batean sartuko dira egunero, eta esleipendunari kontratua sinatu ondoren emango zaio.Enpresa lizitatzaileak langile bat izango du horretarako gutxienez.

- **Enpresa esleipendunaren beste betebehar batzuk**
  - **Pertsona arduraduna**. Enpresa esleipendunak arduradun bat izendatu beharko du. Pertsona hori izango da enpresaren eta Durangoko Udalaren arteko erreferentea kontratu-aldian, eta etengabe lokalizatuta egon beharko du. Kontratuaren xede den zerbitzuaren jarraipena, kontrola eta ebaluazioa egiteaz arduratuko da. Zerbitzuaren jarraipen-bileretara joango da, eta gaitasuna, jarduteko autonomia eta ebazpena izango ditu.

  - **Segurtasuna, garbitasuna eta zaborra batzea.** Enpresa esleipendunak segurtasun- eta garbitasun-baldintza egokietan eduki beharko ditu sarbide publikoko instalazioetako gune guztiak, eta libre eta garbi eduki beharko ditu eragina jasan dezaketen sarbideak, ateak, pasabideak eta ebakuazioibilbideak. Instalazioak erabiltzeko saio publikoak amaitu ondoren, okupatutako eremu osoa utzi behar da, erabili aurretik zeuden baldintza berberetan, baita garbiketa ere.

  - **Zerbitzu txostena**. Enpresa esleipendunak kontratua gauzatzeari buruzko datuak ematen dituzten txostenak aurkeztu beharko ditu:
    - Egunero
      - Erabiltzaile kopuruari buruzko informazio kuantitatiboa eguneko
      - Zerbitzuaren jarraipenari buruzko informazio kualitatiboa
    - Eskatutako txostenak. Noizbehinkako txostenak egin beharko dira, Durangoko Udalak berariaz eskatuta, ezagutza zehatzagoa eskatzen duten salbuespenezko egoerak gertatzen direnean.
    - Azken txostena. Kontratua amaitu ondoren, enpresa esleipendunak amaierako memoria bat aurkeztu beharko du, eta, bertan, egindako ekintza guztien informazioa, parte-hartzaileak, kontratatutako pertsonak, emandako zerbitzu integralaren balantzea eta sor litezkeen gorabeherak jasoko dira.

  - **Euskara**. Jendeari arreta ematen dioten langileek ahozko komunikazioan euskara erabiliko dute lehentasunez, eta betiere ulermen-arazorik antzematen ez bada. Langile guztiak gai izango dira euskaraz eta gaztelaniaz erraz komunikatzeko.

3.4 Egutegia eta ordutegia

Pista irekita egongo da ondorengo egunetan eta ordutegietan:

EGUNA	GOIZEZ	ARRATSALDEZ
Ostirala, 2022ko abenduaren 23a	11:00-14:00	17:00-21:00
Larunbata, 2022ko abenduaren 24a	11:00-14:00	17:00-19:00
Igandea, 2022ko abenduaren 25a	Itxita	
Astelehena, 2022ko abenduaren 26a	11:00-14:00	17:00-21:00
Asteartea, 2022ko abenduaren 27a	11:00-14:00	17:00-21:00
Asteazkena, 2022ko abenduaren 28a	11:00-14:00	17:00-21:00
Osteguna, 2022ko abenduaren 29a	11:00-14:00	17:00-21:00
Ostirala, 2022ko abenduaren 30a	11:00-14:00	17:00-21:00
Larunbata, 2022ko abenduaren 31	11:00-14:00	17:00-19:00
Igandea, 2023ko urtarrilaren 1	Itxita	
Astelehena, 2023ko urtarrilaren 2	11:00-14:00	17:00-21:00
Asteartea, 2023ko urtarrilaren 3	11:00-14:00	17:00-21:00
Astezkena, 2023ko urtarrilaren 4	11:00-14:00	17:00-21:00
Osteguna, 2023ko urtarrilaren 5	11:00-14:00	17:00-21:00
Ostirala, 2023ko urtarrilaren 6	11:00-14:00	17:00-19:00
Larunbata, 2023ko urtarrilaren 7	11:00-14:00	17:00-23:00
Igandea, 2023ko urtarrilaren 8	11:00-14:00	17:00-21:00

Gainera, enpresa esleipendunak pleguan jasotako lanak egiteko behar duen denbora hartu beharko du kontuan.

4. EXEKUZIO EPEA

Pista 2022ko abenduaren 23tik 2023ko urtarrilaren 8ra egongo da zabalik (biak barne). Instalazio osagarrien pista abenduaren 19tik 22ra bitartean muntatu beharko da, eta desmuntatzea urtarrilaren 13a baino lehen amaituko da.

5. KONTRATUAREN IKUSKAPENA

Durangoko Udalak ahalmena izango du kontratuaren xedearekin lotura zuzena duten jarduerak ikuskatzeko, enpresa esleipendunaren betebeharrak egiaztatzeko. Horrela, enpresa esleipendunaren baldintza teknikoak betetzen direla ikuskatu ahal izango du, bai emakidari atxikitako instalazio finkoen egoerari dagokionez, bai zerbitzuaren alderdiei dagokienez.

6. ESLEIPEN PROZESUA

Prozedura ireki sinplifikatua. Eskaintzak aurkeztu eta txosten teknikoak aztertu ondoren, Durangoko Udalak zerbitzuen behin betiko esleipena egingo du edo, hala badagokio, esleitu gabe utziko du.

7. ZERBITZUAREN KOKAPENA

Izotz sintetikoko pista Landakogunean kokatuko da (Landako etorbidea, 4. 48200. Durango. Bizkaia. 1. modulua). Durangoko Udalak bere gain hartuko ditu pabiloia erabiltzearen ondoriozko alokairu eta hornidura gastuak (ura, argia, berogailua, garbiketa, etab.).

8. PLEGU TEKNIKOARI LOTZEA

Zerbitzu guztiak plegu tekniko honetan zehaztutakoaren eta lehiaketaren xede diren zerbitzuak esleitzeko kontratuaren bidez zehaztutakoaren arabera egingo dira. Zerbitzu horien prestazioa honako hauen arabera arautuko da:

- Baldintza teknikoen agiria.
- Baldintza administratiboen plegua.
- Durangoko Udalaren eta enpresa esleipendunaren artean ezartzen den kontratu-dokumentua.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
- Kontratu honetan aplikatzekoa den indarreko gainerako kontratazio-araudia.
- Arlo horretan nahitaez bete beharreko gainerako araudia, plegu honetan agertzen ez dena baina aplikatzekoa dena.
- Zerbitzua kontratatzeko administrazio-agiri guztiak.

9. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Lehiaketaren xede diren zerbitzuei buruz eskainitako urteko planen ondorioz, enpresa lizitatzaileek lan-aurreikuspenen eta beharrezkotzat jotzen duten plantillaren proposamen xehatua aurkeztuko dute.

Udalak ez du inolako harreman juridikorik, lan-harremanik edo bestelako harremanik izango esleipendunaren langileekin, ez kontratua indarrean dagoen bitartean, ez kontratua amaitzen denean. Emakidadunaren kontura izango dira esleipendunak sortutako betebehar, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

Langileen ordezkapenak eta ordezkapenak gehienez 48 orduko epean bete beharko ditu enpresa esleipendunak, betiere ordezkatutako pertsonaren profil bereko edo goragoko pertsona batek.

Durangoko Udalak, bere erantzukizun sozial eta ekonomikoa betetze aldera, pertsonak kudeatzeko eta soldatak berrikusteko politika bat gauzatzeko konpromisoa eskatzen dio zerbitzuaren 2. lotearen enpresa esleipendunari, Gizardatz Bizkaiko Esku-hartze Sozialeko Sektorearen Hitzarmen Kolektiboarekin bat datorrena.

Enpresa lizitatzaileek, halaber, langileen politika proposatuko dute, eta bereziki langileen prestakuntzarekin, laneko segurtasun eta osasunarekin eta higienearekin eta beharrezko zerbitzu medikoekin zerikusia duten alderdi guztiak.

Enpresa esleipendunak Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete beharko ditu, eta langileak alta emanda, afiliatuta eta egunean izan beharko ditu gizarte-kotizazioen ordainketan.

Udalak edozein unetan eskatu ahal izango du kontratuen kopia bat, aldaketak, luzapenak eta langileei buruzko beste edozein agiri.

Enpresa esleipendunak bere ardurapeko langile guztiak behar bezala aseguratuta izan beharko ditu, eta aurreikusitako zerbitzuak materakoan hirugarrenei gerta dakizkiekeen kalteak estaltzeko erantzukizun zibileko aseguruak egin beharko ditu, 300.000 euroko gutxieneko estaldurarekin.

Enpresa lizitatzaileek Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/95 Legearen eskakizunak bete behar dituzte, berme eta erantzukizunen oinarrizko kidegoa baita.

10.KONTROL SISTEMAK

Enpresa lizitatzaileek bide azkarrak aurreikusi beharko dituzte, egoki iritzitako kontrolak behar bezala egiteko Udalak eskatzen dituen datu guztiak garaiz eman ahal izateko. Udalak kontratatutako zerbitzuen prestazioa ikuskatuko du, eta egokitzat jotzen dituen langile eta materialen azterketak egin ahal izango ditu, edozein unetan eta lekutan.

Enpresa esleipendunak zerbitzuaren udal-arduradunaren eskura izan beharko ditu egindako lanak eta zerbitzuan gertatzen diren aparteko egoera guztiak; jasotzen dituen jarraibideak jaso eta bete beharko ditu, eta zerbitzuaren lokaletara eta bulegoetara sartu ahal izango da. Kontratua betetzeko behar diren agiri guztiak erakutsi beharko ditu, bereziki gizarte-aseguruei, lan-istripuei, aseguru-polizei, instalazioei eta materialari eta, oro har, antolamendu-planari dagokienez, eta udal honen edozein erantzukizun subsidiario saihestera bideratutako jarduketa guztiak ahalbidetu beharko ditu.

11.KOMUNIKAZIOAK

Enpresa esleipendunak teknologia berriak erabiltzea aurreikusi beharko du, aurreko artikuluan adierazitakoez gain, zerbitzuaren udal-arduradunarekiko komunikazioetan.

12.KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Kontratuaren publizitateari eta esleitzeko moduei buruz Legean aurreikusitako ondorioetarako, kontratuak gehienez ere 50.000 euroko balio zenbatetsia izango duela aurreikusten da, honela kalkulatuta:

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA		
	2022	**TOTAL**
Lote 1. Izotz pistaren horniketa	50.000	60.000
Lote 2. Monitore zerbitzua	10.000	

13.LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitazioaren gehienezko aurrekontua 50.000 eurokoa da, gehi 10.500 euro, BEZaren % 21ari dagozkionak; guztira, 60.500 euro, kontratuaren iraupen-urterako.

LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA			
	2022	**BEZ %21**	**GUZTIRA**
Lote 1. Izotz pistaren horniketa	50.000	10.500	72.600
Lote 2. Monitore zerbitzua	10.000	2.100	

14.ORDAINKETA MODUA

Kontratatutako zerbitzuak emateagatiko ordainketa faktura bidez egingo da pleguan barneratutako lanak amaituta. Fakturarekin batera jardueren ebaluazioa eta asistentziari buruzko datu estatistikoak jasoko dira. Kontratuaren arduradunak faktura jakinarazi eta onartuko du.

Dagokion faktura elektronikoki aurkeztu beharko da (FACE) esteka honetan: https://face.gob.es/es.

Faktura elektronikoak egiteko beharrezkoak diren DIR 3 kodeak honako hauek dira:

Kontabilitate bulegoa	L01480274
Organo Kudeatzailea	L01480274
Unitate izapidetzailea	LA0023003

15.PREZIOEN ERREBISIOA

Ez da ematen.

16.ARDURA ZIBILEKO ASEGURUA

Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du kontratuaren indarraldi osoan, zerbitzua ematearen ondoriozko arriskuak estaltzeko. Erantzukizun zibileko polizaren gutxieneko kalte-ordainaren muga 300.000 izango da ezbehar bakoitzeko. Kalte-ordainak polizan ezarritako muga gainditzen badu, enpresa esleipendunak hartuko du bere gain erreklamatutako zenbateko osoa.

Enpresa esleipendunak, asegurua hartzen duenak, aseguru-entitatearen ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko du ezarritako aseguru baldintzak betetzen dituela eta sinatutako poliza ordainduta duela ere egiaztatu beharko du. Horretarako, jatorrizko ordainagiria aurkeztu beharko du kontratuaren sinadurarako ezarritako epearen barruan. Hurrengo ekitaldietan eta polizaren mugaegunean, poliza berritu eta ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko du. Ez ordaintzea arau-hauste oso larritzat jotzen da. Poliza horretan klausula bat sartu beharko da, aseguratzaileak Durangoko Udalaren aurkako errepikatzeko eskubideari uko egiteko, erantzukizuna eragin duen gertakarian parte hartzeagatik.

17.KONTRATUA EZ BETETZEA

Zerbitzua gaizki ematearekin zerikusia duten arrazoiengatik enpresa esleipendunak bere kontratu-betebeharrak betetzen ez baditu eta zerbitzuaren udal-arduradunak emandako aginduak ez baditu betetzen, ahoz edo idatzizko bidezko komunikazioen bidez, ez-betetze horren balio ekonomikoa deskontatuko da dagokion ziurtagirian, eta hala badagokio, zehapen-espedientea hasiko da.

Durangon, 2022ko urriaren 28an

Firmado digitalmente por ALVAREZ ORTIZ ANDER - 78881992L
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, serialNumber=IDCES-78881992L, givenName=ANDER, sn=ALVAREZ ORTIZ, cn=ALVAREZ ORTIZ ANDER - 78881992L
Fecha: 2022.10.28 12:42:12 +02'00'

Ander Alvarez Ortiz

Kultura, gazteria, kirol eta hezkuntza arloko teknikaria

DURANGO
Udala • Ayuntamiento

(Ikusi dokumentua euskaraz)

LICITACIÓN	Lote 1. Suministro en régimen de arrendamiento sin opción a compra de pista de hielo sintético, incluidos los servicios adicionales de transporte, carga-descarga y montaje-desmontaje. Lote 2. Servicio de monitores/as para la dinamización, control y venta de entradas.
TIPO	Suministro y arrendamiento
DOCUMENTO	03. Pliego técnico
Nº EXP.	50/2022/ID_KN
DEPARTAMENTO	Cultura, juventud, deporte y educación
RESPONSABLE TÉCNICO	Ander Alvarez Ortiz

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es el suministro en régimen de arrendamiento sin opción a compra de una pista de hielo sintético que se ubicará en el pabellón de Landakogunea (módulo 1) durante la campaña de Navidad 2022-2023. El servicio comprende la ejecución de todas las obligaciones que de manera conjunta permitan la instalación (montaje y desmontaje) de una pista de hielo sintético. El presente contrato incluye, del mismo modo, el servicio de monitorado para la dinamización, control y venta de entradas.
Se diferencian así dos lotes:

- Lote 1: Suministro en régimen de arrendamiento sin opción a compra de pista de hielo sintético, incluidos los servicios adicionales de transporte, carga-descarga y montaje-desmontaje.

- Lote 2: servicio de monitorado para la dinamización, control y venta de entradas.

Debido a la unidad del servicio resulta necesaria la adjudicación de ambos lotes. Si algún lote quedara desierto o sin adjudicar el otro quedaría anulado.

2. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO (LOTE 1)

El contrato comprende el suministro, transporte, instalación y desmontaje en el pabellón Landakogunea, de los siguientes elementos:

2.1 Pista de hielo

La pista de hielo tendrá una superficie de 600m² y podrá tener la forma que se estime más adecuada para dar el servicio adaptándose al espacio disponible, debiendo mantener una continuidad y unos espacios de pista con amplitud suficiente que permitan a los/las patinadores/as disfrutar efectuando evoluciones con seguridad.
La pista será de hielo sintético ecológico 100% reciclable de gran capacidad de deslizamiento y comportamiento similar a la pista de hielo convencional. Su calidad permitirá tanto el patinaje de ocio como la práctica deportiva. Los paneles deberán tener número de serie y deberán estar 100% auto lubricados, sin necesidad de líquido deslizante externo.
Los materiales de la pista estarán en perfectas condiciones de uso y deberán cumplir todas las normas de calidad y seguridad vigentes.
La pista deberá disponer del correspondiente vallado perimetral, compuesto por vallas de seguridad homologadas transparentes, con zócalo protector inferior y soporte de pie de valla. Contará con escaleras y rampas de acceso para personas con movilidad reducida, si fuera necesario.

2.2 Cascos y patines

La empresa adjudicataria deberá suministrar un mínimo de 200 pares de patines, con su respectivo

almacenaje en baldas, con tallas variadas, y al menos 40 cascos. Asimismo, deberá suministrar al menos dos máquinas afiladoras automáticas.
Se suministrará, del mismo modo, un sistema de limpieza por uso de material, así como gorros o calzas higiénicas.
Se suministrarán un mínimo de 5 "andadores" en función de la tipología de persona usuaria por edad y número de uso de patín existente y de la seguridad de uso de la pista.
Las ralladuras que produzcan los patines aportados no deberán afectar ni a la apariencia de la pista ni al funcionamiento normal de las sesiones públicas de patinaje.

2.3 Transporte, montaje y desmontaje de las instalaciones.

La empresa adjudicataria será la responsable de la realización de cuantas tareas sean necesarias para el transporte, montaje, resolución de averías y desmontaje de todas las instalaciones.
La empresa adjudicataria utilizará la vía de servicio del pabellón Landakogunea para la descarga y carga del material. No se permitirá el acceso al interior del pabellón de ningún vehículo no autorizado. Para la descarga de los elementos puede utilizarse la carretilla elevadora del pabellón, así como otros elementos necesarios.

2.4 Mantenimiento

La empresa contará con asistencia técnica especializada para el mantenimiento de la pista de hielo que garantizará la seguridad y las propiedades para el correcto deslizamiento.
El Ayuntamiento de Durango tendrá personal para la dinamización, custodia y venta de entradas en la pista de hielo. La empresa adjudicataria deberá asegurar, a través de un plan de mantenimiento, las condiciones de deslizamiento de la pista de hielo sintético para una práctica segura y adecuada.

2.5 Comprobaciones previas a la puesta en marcha de las instalaciones

No podrá ponerse en marcha ninguna instalación sin que previamente se haya efectuado la revisión necesaria por el personal técnico competente que certifique que está correctamente montada y que reúne las condiciones de seguridad para el uso por el público por lo que puedo ponerse en funcionamiento.
La certificación expresará fecha, hora y deberá estar firmada por personal competente. Se entregará copia a la persona encargada y designada por el Ayuntamiento de Durango. Esta revisión y certificación deberá hacerse previamente a la primera sesión pública. En los sucesivos, será el personal designado para la dinamización y custodia de la pista de hielo, la responsable de efectuar la revisión general previa a cada apertura según las especificaciones del fabricante o, en su caso, del proyecto.

2.6 Persona responsable

La empresa adjudicataria deberá nombrar a una persona responsable. Esta persona será la referente de la empresa para relacionarse con el Ayuntamiento de Durango durante el periodo de contrato y deberá estar localizada de manera permanente. Deberá mantener durante el periodo de contrato un medio de contacto continuo a través de teléfono móvil con el personal responsable que designe el Ayuntamiento de Durango. Se deberá poder personar en la instalación en un tiempo máximo de 1 hora en caso de urgencia o en 2 horas para averías no urgentes.

3. SERVICIO DE MONITORADO (LOTE 2)

3.1 Objetivos

El objetivo principal del servicio es mantener el adecuado control para las personas usuarias y asegurar que la instalación se mantiene en óptimas condiciones para su uso.

3.2 Características generales del contrato

El trabajo de gestión de los servicios estará orientado hacia la consecución de los objetivos establecidos por el Ayuntamiento de Durango. La empresa adjudicataria cumplirá las orientaciones y normas específicas consensuadas por el Ayuntamiento de Durango. Son las siguientes:

- **Relación con la empresa adjudicataria**. La entidad adjudicataria realizará reuniones de coordinación, planificación y evaluación con los/las técnicos/as de las áreas del Ayuntamiento de Durango.

- **Euskera**. El euskera será el lenguaje de atención y trabajo de los servicios.

- **Perspectiva de género**. Las entidades licitadoras, en la elaboración y presentación de sus respectivas propuestas deberán hacer un uso no sexista del lenguaje.

3.3 Tareas a realizar por la empresa adjudicataria

- **Servicio de atención al público**. La empresa adjudicataria deberá disponer del personal necesario para la atención al público, acogida, venta de entradas y entrega de material. Para ello, deberá contar al menos con 1 persona en el mostrador en días laborales y con 2 en fines de semana y festivos, durante todo el horario de apertura de la pista. El personal contratado por la empresa adjudicataria deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Vestir de forma adecuada con la identificación correspondiente al puesto
  - Tener habilidades en atención al público.
  - Tener conocimientos y/o experiencia en tareas específicas a desarrollar (cobros, afilado de patines…)
  - Controlar el espacio y en especial los comportamientos inadecuados
  - Cumplir con el calendario y los horarios mínimos establecidos en la cláusula 3.3 de este pliego, o en su caso, en los propuestos en su oferta y aprobados por el Ayuntamiento de Durango.
  - Disponer de algún sistema que facilite la espera en caso de acumulación de personas demandando el servicio.

- **Control de la zona de patinaje durante las sesiones públicas**. La zona de patinaje deberá contar durante todo el horario de apertura al público con al menos 1 persona dentro de la pista. Tendrá las siguientes funciones:
  - Velar por la plena seguridad de las personas usuarias y el cumplimiento de las normas y legislación vigente.
  - Mantener un contacto educativo con las personas usuarias, asesorándoles sobre la práctica adecuada del patinaje.
  - Señalizar o delimitar los espacios para un uso óptimo de la instalación
  - Comunicar a la persona responsable de la instalación todo tipo de incidencias así como observaciones realizadas por las personas usuarias, detectadas durante la ejecución del servicio.

- **Cobro e ingreso de la recaudación**
  - La utilización de la pista de hielo está sujeta al pago de los precios públicos que el Ayuntamiento de Durango apruebe. Las cantidades abonadas por las personas usuarias en dicho concepto mediante cualquier medio de pago,

serán ingresadas diariamente en una cuenta bancaria de titularidad del Ayuntamiento de Durango, que será facilitada a la adjudicataria una vez firmado el contrato. Para ello, deberá contar al menos con 1 persona en el mostrador para la venta de tickets.

- **Otras obligaciones de la empresa adjudicataria**
  - **Persona responsable**. La empresa adjudicataria deberá nombrar una persona responsable. Esta persona será el referente de la empresa con el Ayuntamiento de Durango durante el periodo de contrato y deberá estar localizado de manera permanente. Será la responsable de realizar el seguimiento, control y evaluación del servicio objeto del contrato. Asistirá a reuniones de seguimiento del servicio y tendrá capacidad, autonomía de acción y resolución.

  - **Seguridad, limpieza y recogida de residuos**. La empresa adjudicataria deberá mantener en las debidas condiciones de seguridad y limpieza todas las zonas de las instalaciones que sean de acceso público, así como mantener libres y limpios los accesos, puertas, pasos y recorridos de evacuación que puedan verse afectados. Una vez finalizadas las sesiones públicas de uso de las instalaciones se dejará toda la zona ocupada en las mismas condiciones en que las que se hallaba antes de su utilización, incluida la limpieza de la misma.

  - **Informe de servicio**. La empresa adjudicataria deberá presentar informes que aporten datos sobre la ejecución del contrato:
    - Periodicidad diaria
      - Información cuantitativa de número de personas usuarias por día
      - Información cualitativa sobre el seguimiento del servicio
    - Informes ocasionales. Se deberán realizar informes ocasionales por petición expresa del Ayuntamiento de Durango, cuando se den situaciones excepcionales que requieran de un conocimiento más exhaustivo.
    - Informe final. Una vez finalizado el contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar una memoria final donde se incluya información de todas las acciones realizadas, participantes, personas contratadas, balance del servicio integral prestado así como posibles eventualidades surgidas.

  - **Euskara**. El personal dedicado a la atención al público utilizará preferentemente y siempre que no se detecten problemas de entendimiento, el euskera en la comunicación verbal. Todo el personal será capaz de comunicarse en euskera y castellano de forma fluida.

3.4 Calendario y horario de apertura

La pista permanecerá abierta al público en los siguientes horarios:

DÍA	MAÑANA	TARDE
Viernes, 23 de diciembre 2022	11:00-14:00	17:00-21:00
Sábado, 24 de diciembre 2022	11:00-14:00	17:00-19:00
Domingo, 25 de diciembre 2022	Cerrado	
Lunes, 26 de diciembre 2022	11:00-14:00	17:00-21:00
Martes, 27 de diciembre 2022	11:00-14:00	17:00-21:00
Miércoles, 28 de diciembre 2022	11:00-14:00	17:00-21:00
Jueves, 29 de diciembre 2022	11:00-14:00	17:00-21:00
Viernes, 30 de diciembre 2022	11:00-14:00	17:00-21:00
Sábado, 31 de diciembre 2022	11:00-14:00	17:00-19:00
Domingo, 1 de enero 2023	Cerrado	
Lunes, 2 de enero 2023	11:00-14:00	17:00-21:00
Martes, 3 de enero 2023	11:00-14:00	17:00-21:00
Miércoles, 4 de enero 2023	11:00-14:00	17:00-21:00
Jueves, 5 de enero 2023	11:00-14:00	17:00-21:00
Viernes, 6 de enero 2023	11:00-14:00	17:00-19:00
Sábado, 7 de enero 2023	11:00-14:00	17:00-23:00
Domingo, 8 de enero 2023	11:00-14:00	17:00-21:00

Además, la empresa adjudicataria deberá contemplar el tiempo necesario para desarrollar las labores comprendidas en el pliego.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

La pista permanecerá abierta al público del 23 de diciembre de 2022 al 8 de enero de 2023 (ambos inclusive). El montaje de la pista de e instalaciones auxiliares se deberá realizar del 19 al 22 de diciembre y el desmontaje finalizará antes del 13 de enero.

5. INSPECCIÓN DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Durango tendrá facultad para inspeccionar las actividades directamente relacionadas con el objeto del contrato para comprobar las obligaciones de la empresa adjudicataria. Así, podrá inspeccionar el cumplimiento de las condiciones técnicas de la empresa adjudicataria, tanto en lo relativo al estado de las instalaciones fijas adscritas a la concesión como en lo referente a los distintos aspectos del servicio.

6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Procedimiento abierto simplificado. Una vez presentadas las ofertas y a la vista y análisis de los informes técnicos, el Ayuntamiento de Durango procederá a la adjudicación definitiva de los servicios o declararlo desierto en su caso.

7. UBICACIÓN DEL SERVICIO

La pista de hielo sintética se ubicará en Landakogunea (Landako etorbidea, 4. 48200. Durango. Bizkaia. Módulo 1). El Ayuntamiento de Durango asumirá los gastos de alquiler y suministros (agua, luz, calefacción, limpieza, etc.) derivados del uso del pabellón.

8. SUJECIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES

El suministro se efectuará con sujeción estricta a lo especificado en el presente pliego de condiciones, y a lo que se determine a través del contrato de adjudicación de los servicios objeto del concurso:

La prestación de éstos se regirá por:

- El presente Pliego de Condiciones Técnicas.
- El Pliego de Condiciones Administrativas.
- El documento contractual que se establezca entre el Ayuntamiento de Durango y la empresa adjudicataria.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público.
- Demás normativa de contratación vigente de aplicación al presente contrato.
- Demás normativa de obligado cumplimiento específica en la materia y que no figure en el presente PCT pero que sea de aplicación.
- Toda documentación administrativa que rija la contratación del servicio.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

Como resultado de los planes anuales ofertados relativos a los servicios objeto del concurso, se presentará por las empresas licitadoras una propuesta detallada de las previsiones de trabajo y de la plantilla que considere necesaria.

El Ayuntamiento de Durango no tendrá ninguna relación jurídica, laboral o de cualquier índole con el personal del adjudicatario, ni durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo de cuenta del concesionario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión de éste.

Las sustituciones de personal, así como las suplencias, se deberán cubrir por parte de la empresa adjudicataria en el plazo máximo de 48 horas y siempre por una persona con igual o superior perfil a la persona sustituida.

El Ayuntamiento de Durango en aras a cumplir con su responsabilidad social y económica exige a la empresa adjudicataria (en el caso del lote 2) del servicio el compromiso de llevar a cabo una política de gestión de personas y revisión salarial acorde al Convenio colectivo del Sector de Intervención Social en Bizkaia, Gizardatz.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con sus obligaciones respecto de la Seguridad Social debiendo tener a su personal dado de alta, afiliado y al corriente en el pago de las cotizaciones sociales.

El Ayuntamiento de Durango podrá requerir en cualquier momento una copia de los contratos, modificaciones, prórrogas y cualquier otra documentación relativa a los/as trabajadores/as.

La empresa adjudicataria deberá tener debidamente asegurado a todo el personal a su cargo, debiendo realizar los seguros de responsabilidad civil que cubran posibles daños a terceros en la realización de los servicios contemplados, con una cobertura mínima de 300.000 euros.

Las empresas licitadoras deben cumplir con las exigencias de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales cuerpo básico de garantías y responsabilidades.

10.SISTEMAS DE CONTROL

Las empresas licitadoras deberán prever unos dispositivos muy ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por el Ayuntamiento para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea convenientes.

La Empresa Adjudicataria deberá tener a disposición de la persona Responsable Municipal del Servicio los trabajos realizados y de cuantas circunstancias excepcionales ocurran en el servicio; recibir y atender las instrucciones que reciba, teniendo acceso a los locales y dependencias del servicio. Deberá exhibir cuantos documentos sean precisos para el cumplimiento del contrato, en especial en lo relativo a seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguros e instalaciones y material y, en general el plan de organización, y permitir todas aquellas actuaciones que vayan encaminadas a evitar cualquier responsabilidad subsidiaria de este Ayuntamiento.

11.COMUNICACIONES

La empresa adjudicataria deberá contemplar el uso de nuevas tecnologías, además de las señaladas en el artículo anterior, en las comunicaciones con la persona Responsable municipal del Servicio.

12.VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A los efectos previstos por la Ley, relativos a la publicidad y formas de adjudicación del contrato, se prevé que el valor estimado del contrato para los dos años de duración máxima sea de 50.000 euros, calculado del siguiente modo:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO		
	2022	**TOTAL**
Lote 1. Suministro de pista de hielo	50.000	60.000
Lote 2. Servicio de monitores/as	10.000	

13.PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo de licitación asciende a 50.000 euros más 10.500 correspondientes al 21% de IVA, lo que hace un total de 60.500 euros para el año de duración del contrato.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN			
	2022	**IVA 21%**	**TOTAL**
Lote 1. Suministro de pista de hielo	50.000	10.500	72.600
Lote 2. Servicio de monitores/as	10.000	2.100	

14.FORMA DE PAGO

El pago por la prestación de los servicios contratados se efectuará mediante factura, una vez finalizados todos los trabajos comprendidos en el presente pliego. La factura será informada y aceptada por la persona responsable del contrato.

La factura correspondiente deberá presentarse de forma electrónica (FACE) en el siguiente enlace: https://face.gob.es/es.

Los códigos DIR 3 necesarios para la confección de las facturas electrónicas son:

Oficina Contable	L01480274
Órgano Gestor	L01480274
Unidad Tramitadora	LA0023003

15.REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

16.SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

La empresa adjudicataria estará obligada a contratar durante todo el plazo de vigencia del contrato una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio. El límite de indemnización mínimo de la póliza de responsabilidad civil será de 300.000 por siniestro. Si la indemnización supera el límite establecido en la póliza, será la empresa adjudicataria quien se hará cargo de la totalidad del importe reclamado.

La empresa adjudicataria, tomadora del seguro, habrá de acreditar mediante certificado de entidad aseguradora sobre cumplimiento de las condiciones de seguro establecidas, así como estar al corriente de pago de la póliza suscrita, presentando el recibo original correspondiente dentro del plazo establecido para la signatura del contrato. En los ejercicios sucesivos y al vencimiento de la póliza deberá presentar el documento acreditativo de su renovación y pago. La falta de pago se tipifica como infracción muy grave. En la citada póliza deberá incluirse una cláusula en la que el asegurador renuncia a su derecho de repetición contra el Ayuntamiento de Durango por su intervención en el hecho causante de la responsabilidad.

17.INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de sus obligaciones contractuales por causas relacionadas con la mala prestación del servicio, así como no ejecutar las órdenes emanadas desde la persona Responsable municipal del Servicio, bien de forma oral o bien a través de las comunicaciones escritas pertinentes, dará lugar al descuento en la certificación correspondiente, del valor económico del citado incumplimiento, así como, en su caso, la iniciación del oportuno expediente sancionador.

En Durango, a 28 de octubre de 2022

Ander Alvarez Ortiz

Técnico de cultura, juventud, educación y deporte