ZIZURKILGO UDALA

2022IKIE0003

“PLAZA ETXEBERRI” JATETXEA USTIATZEKO OSTALARITZA ZERBITZUEN EMAKIDA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA	**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LA CONCESIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERIA PARA LA EXPLOTACIÓN DE “PLAZA ETXEBERRI”JATETXEA**
EGINBIDEA, agiri hau 2022ko urriaren 24ko Udalbatza akordioaren bidez onartu dela jasota uzteko dena	DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego ha sido aprobado por Acuerdo plenario de 24 de octubre de 2022
O. I. Alkatea, Sinadura:	Idazkaria, Sinatua:

LIZITAZIOAREN EZAUGARRIAK / CARACTERÍSTICAS DE LA LICITACIÓN	
Xedea/Objeto	**“PLAZA ETXEBERRI” JATETXEA USTIATZEKO OSTALARITZA ZERBITZUEN EMAKIDA** **CONCESIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERIA PARA LA EXPLOTACIÓN DE “PLAZA ETXEBERRI”JATETXEA**
Gehienezko gastua / Límite máximo de gasto	0 euro
Exekuzio egiteko gehienezko epea / Plazo máximo de ejecución	**2 urte/** años (**beste 3 urtez luza daiteke/** prorrogable por otros 3 años)
Kontratatzeko prozedura / Procedimiento de Contratación	**Prozedura irekia/** Procedimiento abierto
Prezioak berrikustea/ Revisión de precios	**Ez** No
Behin betiko bermea / Garantía definitiva	**Esleipen zenbatekoaren %20ekoa, BEZ kanpo** 20% del importe de adjudicación, excluido el IVA.
Sortatan banatzea/ División en lotes	**Ez** No

BOTERE ESLEITZAILEA (ERAKUNDE KONTRATATZAILEA) ETA BERE ORGANOAK	**PODER ADJUDICADOR (ENTIDAD CONTRATANTE) Y SUS ÓRGANOS**

ZIZURKILGO UDALA

2022IKIE0003

Erakundea: Zizurkilgo Udala	Entidad: Ayuntamiento de Zizurkil
Organo kontratazailea: Udalbatza	Órgano de contratación : Pleno
Kontraturen arduraduna: - Izena: Sara Berasategui Fuertes - Teléfonoa: 943 69 10 12 - Email: harrera@zizurkil.eus	Responsable del contrato: - Nombre: Sara Berasategui Fuertes - Teléfono: 943 69 10 12 - Email: harrera@zizurkil.eus

I. KONTRATUAREN EDUKIA	I. CONTENIDO DEL CONTRATO
1.KONTRATUAREN XEDEA	**1. OBJETO DEL CONTRATO**
Plegu honetan araututako administrazio-kontratuaren xedea Zizurkilgo PLAZA ETXEBERRI TABERNA-JATETXEA ustiatzea da. Administrazio kontratatzaileak zerbitzu publikoaren titulartasuna gordeko du, eta partikularraren esku utziko du haren kudeaketa, bere arrisku eta zoriaren arabera.	El objeto del contrato administrativo regulado por este pliego es la explotación del BAR-RESTAURANTE PLAZA ETXEBERRI de la localidad de Zizurkil, reservándose la titularidad del servicio público la Administración contratante y encomendando su gestión a particular, a su riesgo y ventura.
Kontratuaren xedea taberna-jatetxe zerbitzua bi urtez ustiatzea da, eta urtez urte luza daiteke, gehienez ere bost urtez, errentagarritasun ekonomikoa lortzeko, toki-erakunde honek zuzenean kudeatzeko baliabide pertsonal eta materialik ezean.	El objeto del contrato comprende la explotación del servicio de bar-restaurante durante dos años, prorrogable por anualidades hasta un máximo de cinco, con la finalidad de obtener rentabilidad económica, y ello en defecto de medios personales y materiales para su gestión directa por esta Entidad Local.
Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 28.1 artikuluan ezarritakoa betez (aurrerantzean, SPKL), kontratu hau egiteko arrazoia da herritarrei taberna-zerbitzua eskaini behar zaiela Zizurkilgo hiriguneko Pedro María Otaño plazan dagoen jolas-eremurako.	En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), la celebración del presente contrato se justifica en la necesidad de ofrecer un servicio de bar a la ciudadanía para la zona recreativa ubicada en la Plaza Pedro María Otaño del casco urbano de Zizurkil.
Definitutako kontratua zerbitzuak emateko administrazio-kontratua da, SPKLren 15. artikuluaren arabera.	El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de concesión de servicios, de acuerdo con el artículo 15 de la LCSP.
1.1.- FINKAREN DESKRIBAPENA: Zizurkilgo Udala Plaza Etxeberri izeneko eraikinaren jabea da, erregistroan honako deskribapen hau duen eraikinaren jabea:	1.1.- DESCRIPCIÓN DE LA FINCA: El Ayuntamiento de Zizurkil es propietario del edificio conocido como Plaza Etxeberri, de la siguiente descripción registral:
HIRITARRA: Plaza-Echeverri izeneko etxea, Zizurkilgo Pedro Maria Otaño plazako bederatzi zenbakiduna	URBANA: Casa llamada Plaza-Echeverri, marcada con el número nueve, luego uno, y hoy número ocho

hasieran, ondoren bat zenbakiduna eta gaur egun zortzi zenbakia duena.	de Pedro María Otaño Plaza en el término de Zizurkil.
Mugakideak: iparraldetik, ekialdetik eta mendebaldetik, bere atari-aurrea; eta hegoaldetik edo atzealdetik, bereizitako zatia, lehen bere baratzea zena. Behe solairua, bi gela eta ganbara ditu. Bi area eta zortzi zentiareako azalera du.	Linda: por Norte, Este y Oeste, con sus antepuertas; y por Sur o trasera con parte segregada, antes huerta propia. Consta con planta baja, dos habitaciones y desván. Mide dos áreas y ocho centiáreas.
Etxeko atari-aurrearen zati bat, hiru aldetatik aldamenean geratzen zaiona, San Millango markes jaunaren ereiteko lurrekin mugakide da ekialdetik; etxearekin berarekin eta bereizitako zatiarekin (lehen baratzea zenarekin) hegoaldetik; eta herriko plazarekin, auzo-bide publikoarekin eta bereizitako zatiarekin, mendebaldetik. Area bat eta berrogeita hamasei zentiareako azalera du. Finkak osorik hirurehun eta hirurogeita lau metro koadro ditu.	Parte de las antepuertas de dicha casa, contiguas a la misma por sus tres lados, que confina por Este, con terreno sembradío del Sr. Marqués de San Millán; por Sur, con la misma casa y con parte segregada, antes huerta; y por Oeste, con la plaza pública, con camino vecinal público y parte segregada. Miden un área y cincuenta y seis centiáreas. El conjunto de la finca mide trescientos sesenta y cuatro metros cuadrados.
Tolosako 1. jabetza-erregistroan inskribatuta dago, 1.817. liburukian, 52. liburuan, 63. folioan, 42. finka, 2. inskripzioa.	Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 1 de Tolosa al tomo 1.817, libro 52, folio 63, finca 42, inscripción 2ª.
Kargarik, errentamendurik eta emakidarik gabea da.	Libre de cargas, arrendamientos y concesiones.
1.2.- **Emakidadunak taberna-jatetxearen eremua** erabiliko du, Pedro Maria Otaño plazako 8 zenbakiko etxearen behe solairuan kokatua. Honako gune hauen erabilera esklusiboa izango du: a) Eraikinaren behe solairuko lokala, taberna-jatetxerako erabilia, bai eta sotoan dauden komunak eta aldagela. b) Eraikinaren aurrealdeko terraza. c) Eraikineko sotoko 30 m2, biltegirako erabiltzeko modukoak.	**1.2.- El espacio a utilizar por el/la concesionario/a** es el delimitado por el Bar-Restaurante situado en la planta baja del edificio del mismo nombre, sito en Pedro Maria Otaño plaza nº 8, y que comprende el uso exclusivo de: a) Local de la planta baja del edificio, destinado bar-restaurante, además de los servicios y vestuario existentes en la planta sótano. b) Terraza del frontal del edificio. c) 30 m2 en el sótano del edificio, utilizables como almacén.
Udalak emakidadunaren esku jarriko du kontratuaren xedea. Gaur egun dituen ondasunak (altzariak, tresneriak, etab.) I. eranskinean jasota dagoen inbentarioan zehaztuta daude.	El Ayuntamiento pone a disposición del concesionario el objeto del contrato que en la actualidad dispone de los bienes (mobiliario, enseres, etc.) que se detallan en el inventario que se acompaña como Anexo I.
“Plaza Etxeberri” eraikinaren gainerako eremuak ez dira sartuko esleipen honen barruan.	El resto de espacios del edificio “Plaza Etxeberri” no entran en el ámbito de esta adjudicación.
CPV: **55510000-8** Kantina-zerbitzuak **55512000-2** Kantina kudeatzeko Zerbitzuak **55100000-1** Ostalaritza Zerbitzuak..	**CPV:** **55510000-8** Servicios de cantina **55512000-2** Servicios de gestión de cantina **55100000-1** Servicios de hostelería.

2.IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA	**2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO.**
Kontratuak **zerbitzuak emateko izaera administratiboa** izango du, eta bertan jasotzen ez den guztian, ondoko legeek xedatutakoari jarraituko zaio: **-**2014/24/EB Direktiba, otsailaren 26koa, Europako Legebiltzarrarena eta Kontseiluarena, kontratazio publikoari buruzkoa, 2004/18/EE Direktiba indargabetzen duena (aurrerantzean "Kontratuen Direktiba"). -2014/23/EB Direktiba, otsailaren 26koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, emakiden kontratuak eskeitzekoa (aurrerantzean "Emakiden Direktiba"). - 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. -Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilea (aurrerantzean SPKLTB). - Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua. - Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Arautegi Orokorra onesten duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan xedatutakoa kontraesaten ez duen guztian. -Otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretua, Espainiako ekonomiaren desindexaziori buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duena. -Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzkoa. -3/2016 Legea, apirilaren 7koa, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa - Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. - Toki Araubideko gaiei dagozkien eta indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Testu Bateratuan xedaturikoarekin kontraesanean ez datorren guztian. -Osagarri gisa zuzenbide administratiboko gainontzeko arauei jarraituko zaie eta, horrelakorik ez balego, zuzenbide pribatukoei. Plegu honez gain, kontratu izaera izango dute hurrengo dokumentuek: - Preskripzio teknikoen agiria. - Kontratua formalizatzen duen dokumentua.	El contrato tendrá **carácter administrativo de concesión de servicios** y, en lo no previsto en el mismo, se estará a lo dispuesto en las siguientes leyes: - Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, sobre contratación pública, por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, "Directiva de contratos"). - Directiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, sobre la oferta de contratos de concesiones (en lo sucesivo, "Directiva de concesiones"). - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. - Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP). - Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. - Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en lo que no contradiga lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. - Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. - Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. - Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, en lo que no se oponga a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. - Supletoriamente se regirán por las demás normas de derecho administrativo y, en su defecto, por las normas de derecho privado. Además de este pliego, tendrán carácter contractual los siguientes documentos: - Pliego de prescripciones técnicas. - Documento que formaliza el contrato.

3. EMAKIDAREN ERAENTZA EKONOMIKOA	**3. RÉGIMEN ECONÓMICO DE LA CONCESIÓN**
3.1 ADMINISTRAZIOAK ORDAINDU BEHARREKO PREZIOAK:	3.1. PRECIOS A ABONAR POR LA ADMINISTRACIÓN:
Ez da horrelakorik aurreikusten/ No se prevén.	
3.2 . EMAKIDUNAK ORDAINDU BEHARREKO KANONA.	3.2 CANON A PAGAR POR EL CONCESIONARIO.
15.972 euroko gutxieneko kanona, **BEZa barne**, lizitatzaileak hobetu beharrekoa. (Kontratua gauzatzeko bi urteetarako kanona, BEZa barne). Kontratua luzatuz gero, luzapeneko urte bakoitzeko ordaindu beharreko kanona kontratua gauzatu den azken urteko hileko kanona gehi % 15 izango da, eta kanona finko mantenduko da luzapen posibleen hiru urteetan. (*Adibidea: taulan jasotzen da bigarren urtean hilean 726 euroko kanona ordainduko dela. Luzapena onartuz gero, luzapeneko urteetan ordaindu beharreko kanona 835 eurokoa izango litzateke)* 1.- Lizitatzaileek hileroko ekarpen ekonomikoa eskainiko diote Udalari, kanon kontzeptuan, eta ekarpen hori inolaz ere ez da izango taulan azaltzen diren kopuruak baino txikiagoa. Kopuru hori gorantz hobetu ahal izango dute lizitatzaileek beren eskaintzetan. Kopuru horri dagokion BEZa erantsiko zaio. 2.- Esleipendunak, horren truke, zerbitzuaren ustiaketagatik lortutako diru-sarrerak jasoko ditu. Kanona hilaren 1etik 5era bitarteko ordainagiriaren bidez ordainduko da. Zergapekoa ez den zuzenbide publikoko diru-sarrera baten kanona denez, horiek ezarritako moduan ordaintzen ez badira, Zerga Bilketako Arau Orokorrean aurreikusitako berandutze-errekarguak eta dagozkien interesak ordainduko dira, bai eta kasuan kasuko zehapenak ezarri ere, agiri honetan ezartzen den moduan. Eta horrek ez du esan nahi kanona ordaintzea funtsezko betebeharra ez denik kontratua suntsiarazteko.	Canon mínimo de **15.972 € IVA incluido**, a mejorar por el/la licitador/a. (Canon para los dos años de ejecución del contrato IVA incluido). En caso de prórroga del contrato el canon a pagar por cado año de prórroga será el canon mensual del ultimo año de ejecución del contrato más un 15%, que se mantendrá fijo durante los tres años de posibles prórrogas. (*Ejemplo: En la tabla se recoge que el segundo año se pagará un canon de 726 euros al mes. De aprobarse la prórroga el canon a pagar durante los años de prórroga sería de 835 euros*) 1.- Los licitadores ofertarán al Ayuntamiento una aportación económica mensual en concepto de canon, que en ningún caso será inferior a las fijadas en la tabla. Esta cantidad podrá ser mejorada al alza por los licitadores en sus correspondientes ofertas. A esta cantidad se le aplicará el I.V.A. correspondiente. 2. El adjudicatario recibirá como contraprestación los ingresos que obtenga de la explotación del servicio. El canon se pagará mediante recibo del 1 a 5 de cada mes. Al tratarse de el canon de un ingreso de derecho público no tributario, la falta de pago de los mismos en los términos establecidos, llevará consigo los recargos de demora previstos en el Reglamente General de Recaudación y el abono de los intereses que correspondan, además de la imposición de las correspondientes sanciones tal y como se establece en el presente pliego. Y ello, sin perjuicio de considerar el abono del canon como obligación esencial a efectos de resolución del contrato.

	Euro/hilean Euros/mes **(Printzipala/** principal**)**	**%21EKO BEZ-a/** 21% IVA	**GUZTIRA** / TOTAL
1.urtea/ año 1	500	105	605 euro/hilean
2. urtea/ año 2	600	126	726 euro/hilean
1. luzapena/ 1ª prórroga	690	145	835 euro/hilean
2. luzapena/ 2ª prórroga	690	145	835 euro/hilean
3. luzapena/ 3ª prórroga	690	145	835 euro/hilean

4. FINANTZAKETA	**4. FINANCIACIÓN**
Kontratu honen ezaugarri ekonomikoak direla eta, ez da aurrekontu finantzaketarik behar. Era berean, eta SPKLren 14. eta 15. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratista emakidadunak bere gain hartuko du zerbitzua egiteak dakarren eragiketa-arriskua, eta horregatik ez du Udal honen inolako prestazio ekonomikorik jasoko kontratuari dagokionez.	Dadas las características económicas de este contrato, no se precisa financiación presupuestaria. Así mismo, y de acuerdo con lo previsto en los artículos 14 y 15 de la LCSP, el contratista concesionario asumirá íntegramente el riesgo operacional correspondiente a la realización del servicio, razón por la que no recibirá prestación económica alguna de este Ayuntamiento en relación con el contrato.

- Aurrekontu ekitaldia/ Ejercicio presupuestario: 2023-2024
- Aurrekontu partida/ Partida presupuestaria: 2 0900.550.000.00.01 (51)

5. GAUZATZEKO EPEA	**5. PLAZO DE EJECUCIÓN**
1.- Zerbitzua emateko epea, guztira, HIRU URTEKOA izango da, kontratua sinatzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori luzatu ahal izango da, BI URTEZ, beti ere aldeek horrela erabakitzen badute espresuki, kontratua amaitu baino lehen. Nolanahi ere, kontratuak, guztira, luzapena barne, ezin izango du BOST urte baino gehiago iraun.	1.- El plazo total de la concesión de servicio de hostelería será de DOS AÑOS, contados a partir de la firma del contrato, siendo susceptible de prorrogarse, siempre y cuando las partes lo acuerden expresamente, antes de la finalización de aquel, por TRES AÑOS más, sin que la duración total del contrato, incluidas la prórroga, pueda exceder de CINCO años.
OHARTARAZPENA: *Eraikina indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen irisgarritasun-baldintzetara egokitzeko, kontratu hau gauzatzean irisgarritasun hori hobetzeko obra burutzea aurreikusita dago (igogailu-instalazioa, komunak).*	***ADVERTENCIA:*** *Con motivo de adecuar el edificio a las condiciones de accesibilidad exigidas por la normativa en vigor, durante la ejecución del presente contrato está prevista la ejecución de la obra para la mejora de dicha accesibilidad (tales como instalación de ascensor, WC…).*
Taberna-jatetxearen jarduerari ahalik eta bidegabekeriarik txikiena eragiteko, taberna-jatetxearen eremuari zuzenean eragiten dion obraren egikaritze-fasean, kontratua eta betebeharrak etenda geratuko dira, eta aldi horretan kanonaren ordainketa eten egingo da. Kontratuaren iraupen osoari etendura-hilabeteak gehituko zaizkio. (Adibidez: kontratua bi hilabetez etenda	*Con el fin de causar el menor agravio posible a la actividad de Bar-Restaurante, durante la fase de ejecución de la obra que afecte directamente a la zona de Bar-Restaurante, el contrato y sus obligaciones quedaran suspendidas, suspendiéndose durante dicho periodo el pago del canon. Se añadirán los meses de suspensión a la duración total del contrato. (Ejemplo:*

egon bada, kontratuaren iraupena itundutakoa izango da, gehi bi hilabete).	*si el contrato ha estado suspendido dos meses, la duración del contrato será la estipulada más dos meses).*
2.-Bertan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik alderdietakoren batek kontratua bertan behera uzteko eskatuko balu, eta Udalak erabakiko balu egokia dela kontratua bertan behera uztea, esleipendunak ustiatze-zerbitzua ematen jarraitu beharko du –udalbatzak horrela iritziz gero- zerbitzua berriro lizitatu arte, edo gehienez lau hilabetez, beti ere Udalak kontratua bertan behera uzteko erabakia hartzen duen egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan aplikatuko diren prezioak kontratukoak izango dira.	2.- Si cualquiera de las partes solicitara la resolución del contrato por incumplimiento de las obligaciones en él establecidas, y el Ayuntamiento adoptase acuerdo reconociendo su procedencia, el adjudicatario quedará obligado a seguir prestando el servicio de explotación, si así lo estimare conveniente la Corporación, hasta la adjudicación de la nueva licitación que oportunamente se convoque, o por un periodo máximo de cuatro meses, contados desde la fecha del acuerdo municipal de resolución del contrato. En el transcurso de este plazo los precios aplicables serán los mismos del contrato.
Nolanahi ere, kontratazio-epea amaitu aurretik, aldeetako edozeinek salatu beharko du kontratua luzatzeko interes-falta, berariaz, salaketa indarrean sartuko den data baino sei hilabete (6) lehenago abisatuta.	En todo caso, antes de la finalización del periodo de contratación, cualquiera de las partes, deberá denunciar la falta de interés en prorrogar el contrato de forma expresa con un preaviso de seis (6) meses sobre la fecha de efecto de tal denuncia.
3.-Kontratua amaitzean, ustiaketaren xede diren elementu guztiak itzuliko zaizkio Udalari.	3.- Al término del contrato se producirá la reversión al Ayuntamiento de todos los elementos objeto de la explotación.
4.-Esleipena emandako epea amaitzen denean iraungiko da, eta, ondorioz, esleipendunak lokala eta bertan dauden gauza guztiak Udalaren esku utzi beharko ditu. Halaber, Udalak berak ahalmena izango du bere kasa esleipendunak irtenaraztea erabakitzeko edo exekutatzeko.	4.- La adjudicación se extinguirá al cumplirse el plazo por el que se otorga, quedando la parte adjudicataria obligada a abandonar y dejar libres a disposición del Ayuntamiento, el local y los demás bienes objeto de la misma, reconociendo la potestad municipal para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento.
6. GASTUAK	**6. GASTOS**
Esleipendunak uraren, gasaren eta elektrizitatearen horniduratik, zaborra biltzetik eta abarretatik eratorritako gastuak ordaindu beharko ditu. Gastu horiek zuzenean ordainduko zaizkie enpresa hornitzaileei.	El/la adjudicatario/a está obligado/a a abonar los gastos derivados del suministro de agua, gas y electricidad, los de recogida de basura,..etc. que serán abonados directamente a las empresas suministradoras.
Era berean, ordaindutako fakturak hiru hilean behin ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko du. Ordainagiriak ez aurkeztea kontratua suntsiarazteko arrazoia da.	A su vez, deberá presentar un justificante de pago trimestralmente de las facturas pagadas. La no presentación de los justificantes de pago es causa de resolución del contrato.
Esleipendunak fidantzan kontsignatutako zenbateko bera zor badu horniduratan, kontratua suntsiarazi eta fidantza konfiskatzeko arrazoia izango da.	En caso de que el/la adjudicatario/a adeudara en suministros la misma cantidad que la consignada en la fianza, será causa de resolución e incautación de la misma.

7. PREZIOAK BERRAZTERTZEA	**7. REVISIÓN DE PRECIOS**
Ezingo da berrikusi.	No será revisable.
8. BERMEAK	**8. GARANTÍAS**
Behin-behineko bermea: ez da eskatzen **Behin betiko bermea:** Zerbitzuaren emakidadunak, kontratu honetan hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, behin betiko bermea jarri behar du. Berme horren zenbatekoa, SPKLren 107.4 artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, kontratazio-organoak finkatuko du kasu bakoitzean, administrazio-klausula zehatzen agirian, emakidaren izaeraren, garrantziaren eta iraupenaren arabera, eta, kasu honetan, honela zehaztuko da: 1.- Eskaintza onuragarriena aurkezten duen lizitatzaileak, hartutako betebeharrak betetzen dituela bermatzeko, **hasierako bi urteetako esleipenaren zenbateko osoaren ehuneko hogeiko (% 20) behin betiko bermea eratu beharko du (BEZarik gabe)**. 2.- Bermea eratzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta Zizurkilgo Udalaren gordailu-bulegoan gordailutuko da. Bermea eskudirutan eratu ahal izango da, edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan (aurrerantzean, SPKL). 3.- Bermea, osoa zein partziala, SPKLren 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren edo kontratistaren errurik gabe kontratua suntsiarazi ondoren.	**Garantía provisional:** no se exige **Garantía definitiva:** El/la concesionario/a del servicio, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, está obligado a constituir una garantía definitiva, cuyo importe, en aplicación de lo previsto en el artículo 107.4 LCSP se fijará en cada caso por el órgano de contratación en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en función de la naturaleza, importancia y duración de la concesión de que se trate, y en este caso, se determina de la siguiente manera: 1.- El licitador que presente la oferta más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del **veinte por ciento (20 %) del importe total de adjudicación (sin IVA) de los dos años iniciales.** 2.- El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, será depositada en la depositaría de este Ayuntamiento de Zizurkil y podrá constituirse en metálico, o bien en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP). 3.- La devolución de la garantía, tanto total como parcial, en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales o resuelto el contrato sin culpa del contratista.
II. KONTRATATZEKO PROZEDURA	**II. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**
10. JARDUNBIDEA ETA ESLEIPEN MODUA.	**10. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**
Kontratu honen esleipena gauzatzeko **jardunbide irekia** erabiliko da, SPKL-ko 131. eta 156tik 159era bitarteko artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki. **Izapidetzea ohikoa** izango da.	La adjudicación del presente contrato se realizará por **el procedimiento abierto** de conformidad con lo previsto en los artículos 131 y 156-159. La **tramitación será ordinaria**.

11. KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA	**11. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR**
Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiar edo atzerritarrek, baldin eta jarduteko ahalmen osoa badute, kontratatzeko inolako debekurik ez badute, eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala frogatzen badituzte.	Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.
11.1. Enpresarien **JARDUTEKO GAITASUNA** honela egiaztatuko da:	**11.1** La **CAPACIDAD DE OBRAR** del empresario se acreditará:
a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna egiaztatuko da eraketako eskrituraren edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrera-egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez. Dena delako agiri horretan jarduerak zer arauren arabera arautzen diren adierazita egon beharko du eta, gainera, pertsona juridiko horri dagokion erregistro publikoan inskribatuta egon.	a) Los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
b) **Europar Batasuneko kide den estaturen batekoak izan, baina Espainiakoak ez diren enpresarien** jarduteko ahalmena egiaztatzeko, bizi diren Estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenen araberako zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, araudian ezarritako baldintzak betez.	b) De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
c) **Atzerriko gainerako enpresariek** enpresaren helbideari dagokion Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrak edo kontsuletxeko bulegoak igorritako txostena aurkeztu beharko dute.	c) **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.
2. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. artikuluaren 3. atalaren bigarren paragrafoan 60. artikuluan adierazitako **kontratatzeko debekurik ez dutela** frogatu behar dute enpresariek. Horretarako, kasua zein den, lekukotza judiziala edo administrazio-ziurtagiria aurkeztu beharko dituzte. Horretarako eskuduntza duenak agiri horiek egin ezin baditu, administrazioko agintaritzak, notario publiko batek edo erakunde profesional kualifikatu batek egindako erantzukizunpeko adierazpen batek ordez ditzake.	2. Sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 140 de la Ley de Contratos del Sector Público, la prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

11.2. <u>ENPRESARIAREN KAUDIMENA</u> - **11.2.1 EKONOMIA- ETA FINANTZA-KAUDIMENA** Enpresariaren ekonomia- eta finantza-kaudimena honako bide hauetako baten bidez egiaztatu ahal izango da: Erantzukizun zibileko asegurua, hirugarren eta langileentzako jardueratik erator daitezkeen arriskuak bermatzen dituena, negozioaren erantzukizun zibil orokorra eta ustiapenekoa bermatuz, ezbehar eta biktimagatiko estaldurarekin, edo, hala badagokio, poliza hori kontratatzeko konpromisoarekin, aseguru-etxearen eskaintza loteslearen bidez, lizitazio honen esleipendunak izanez gero, eta esleipendunak emakidaren aldian kontratatuko eta bere kargura mantenduko duena. Baldintza hori egiaztatu beharko da, baldin eta eskaintzarik onuragarriena bada ematen zaion epean. o Ondare garbia, edo aktiboen eta pasiboen arteko ratioa, lizitazio-iragarkian eta kontratuaren pleguetan eskatutako zenbateko bereko edo handiagoko urteko kontuak onartzeko betebeharra mugaeguneratuta dagoen azken ekitaldi ekonomikoaren itxieran. Aktiboaren eta pasiboaren arteko ratioa kontuan hartu ahal izango da botere esleitzaileak kontratazioaren pleguetan datu hori baloratzeko erabiliko diren metodoak eta irizpideak zehazten baditu. Metodo eta irizpide horiek gardenak, objektiboak eta ez-diskriminatzaileak izan beharko dute. Enpresaburuaren ekonomia- eta finantza-kaudimena nahikoa dela egiaztatzeko, kasu bakoitzerako erregelamenduz zehazten diren ziurtagiriak eta agiriak aurkeztu beharko dira, honako hauen artetik: banku-ziurtagiria, lanbide-arriskuengatiko aseguruaren poliza edo ziurtagiria, urteko kontuak eta enpresaburuaren aitorpena, enpresaren negozio-bolumen osoa adierazita. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatzeak egiaztatu egingo ditu, sektore publikoko kontratazio-organo guztien aurrean, bertan jasotakoaren arabera, eta kontrakorik frogatu ezean, enpresaburuaren ekonomia- eta finantza-kaudimeneko baldintzak.	**11.2. LA <u>SOLVENCIA DEL/A EMPRESARIO/A:</u>** - **11.2.1 SOLVENCIA ECONOMICA-FINANCIERA** La solvencia económica y financiera del/a empresario/a podrá acreditarse mediante alguno de los siguientes medios. Seguro de responsabilidad civil que garantice los riesgos que pudieran derivarse de la actividad para terceros y trabajadores, garantizando la responsabilidad civil general y de explotación del negocio, con una cobertura por siniestro y víctima, o, en su caso, compromiso de contratación de dicha póliza, mediante aportación de oferta vinculante de compañía aseguradora, en el supuesto de que resulten adjudicatarios de la presente licitación, que el adjudicatario contratará y mantendrá a su cargo durante el periodo de concesión. Este requisito se deberá acreditar en caso de resultar la oferta más ventajosa en el plazo que se le conceda. o Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato. La ratio entre activo y pasivo podrá tenerse en cuenta si el poder adjudicador especifica en los pliegos de la contratación los métodos y criterios que se utilizarán para valorar este dato. Estos métodos y criterios deberán ser transparentes, objetivos y no discriminatorios. La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos que para cada caso se determinen reglamentariamente, de entre los siguientes: certificación bancaria, póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales, cuentas anuales y declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

- **11.2.2. LAGUNTZA TEKNIKOA EDO PROFESIONALA**	- **11.2.2 SOLVENCIA TÉCNICA - PROFESIONAL**
Honako bide hauetako baten edo batzuen bidez egiaztatu ahal izango da:	Se podrá acreditar por uno o varios de los medios siguientes:
Zerbitzua barran ematen duen eta publikoari begira dagoen pertsonak euskararen B2 titulua egiaztatzea edo udaleko euskara teknikariaren aurrean euskara bere ama-hizkuntza dela egiaztatzea eskatuko da eta baldintza izango da.	Se exigirá y será requisito que la persona que preste el servicio en barra y esté de cara al público, acredite el titulo B2 de euskara, o se acredite ante la técnica de euskara municipal que el euskara es su idioma materno.
a) Kontratuaren xedea osatzen duten zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, horien izaera bera edo antzekoa dutenak, gehienez ere azken hiru urteetan, eta horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adierazita; eskumen-maila egokia bermatzeko beharrezkoa denean, botere esleitzaileek adierazi ahal izango dute kontuan hartuko direla hiru urte baino gehiago egindako zerbitzuen probak. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen diotenean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez; edo, ziurtagiririk ez badago, enpresariaren adierazpen baten bidez, prestazioa gauzatu dela egiaztatzen duten dokumentuak erantsita; hala badagokio, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritza eskudunak kontratazio-organoari.	a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
b) Kontratuan parte hartzen duten teknikariak edo unitate teknikoak, enpresan integratuta egon zein ez, bereziki kalitate-kontrolaz arduratzen direnak.	b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.
c) Instalazio teknikoen, enpresaburuak kalitatea bermatzeko erabilitako neurrien eta enpresaren azterketa- eta ikerketa-bitartekoen deskribapena.	c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
d) Zerbitzu edo lan konplexuak direnean, edo, salbuespen gisa, helburu berezi bati erantzun behar diotenean, kontratazio-organoak edo, haren izenean, enpresaburua kokatuta dagoen estatuko erakunde ofizial edo homologatu eskudun batek egindako kontrol bat denean, betiere erakunde horren adostasuna badago. Kontrola enpresaburuaren gaitasun teknikoari buruzkoa izango da, eta, beharrezkoa bada, eskura dituen azterketa- eta ikerketa-baliabideei eta kalitatea	d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de este, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese

kontrolatzeko neurriei buruzkoa. e) Enpresaburuaren eta enpresako zuzendarien titulu akademikoak eta lanbide-tituluak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko arduradunarenak edo arduradunenak, bai eta kontratuaren zuzeneko ardura duten teknikarienak ere, betiere esleipen-irizpide gisa ebaluatzen ez badira. f) Kasu egokietan, enpresaburuak kontratua gauzatzean aplikatu ahal izango dituen ingurumen-kudeaketako neurriak adieraztea. g) Enpresaren urteko batez besteko plantillari eta azken hiru urteetako zuzendari-kopuruari buruzko adierazpena, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen diotenean. h) Lanak edo prestazioak egiteko zein makineria, material eta ekipo tekniko erabiliko den adierazten duen adierazpena, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen diotenean. i) Enpresaburuak azpikontratatzeko asmoa izan dezakeen kontratuaren zatia adieraztea. **11.3 <u>SAILKAPENA 8 (art. SPKL, 77.1.b):</u>** Ez da eskatzen	necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad. e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación. f) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato. g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación. h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación. i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar. **11.3 <u>CLASIFICACIÓN (art. 77.1.b LCSP):</u>** No se exige
12. PUBLIZITATEA	**12. PUBLICIDAD**
Kontratuaren lizitazioa, esleipena eta formalizazioa Zizurkilgo Udaleko kontratatzailearen profilean iragarriko da. Profil horretara www.zizurkil.eus web-orriaren bidez sartuko da.	La licitación, adjudicación y formalización del contrato será objeto de anuncio en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Zizurkil. El acceso a dicho perfil se realizará a través de la página web siguiente www.zizurkil.eus.
12. ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA ETA BESTELAKO BETEBEHARRAK	**12. PROPOSICIONES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**
Kontratuaren lizitazioa, esleipena eta formalizazioa kontratzailearen profilean argitaratuko dira. Profilera honako web orriaren bitartez irits daiteke: <u>www.zizurkil.eus</u> Proposamenak lizitazio elektronikorako <u>www.contratacion.euskadi.eus</u> plataformaren bitartez	La licitación, adjudicación y formalización del contrato será objeto de anuncio en el perfil de contratante El acceso a dicho perfil se realizará a través de la página web siguiente <u>www.zizurkil.eus</u> Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica

aurkeztuko dira, **proposamenak aurketzeko epea amaiatuko da HILABETEko egutegi-eguneko epean, 14:00etan, iragarkia kontratazaile profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.**	www.contratacion.euskadi.eus; **el plazo de presentación de las proposiciones finalizará en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante, a las 14:00 horas.**
Proposamenak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte horrela mantentzea ziurtatzeko. Proposamenak gutun azal edo artxibo elektronikoetan aurkeztuko dituzte lizitatzaileak edo honen ordezkari diharduen pertsonak. Gutun azal edo artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun azal edo artxibo elektronikoaren edukia zehaztuko da, zenbaki bidez zerrendatuta (HAKLEOren 80.1. artikulua).	Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública. Las proposiciones se presentarán en los sobres o archivos electrónicos por la licitadora o persona que ostente su representación. En el interior de cada sobre o archivo electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).
Lizitatzaile bakoitzak proposamen bat bakarrik aurkeztu dezake. Ezin izango da aldi-baterako enpresa elkartean proposamenik egin aurretik beste bat bakarka egin bada. Baldintza hori hausten duen enpresariari atzera botako zaizkio automatikoki aurkeztu dituen proposamen guztiak.	Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.
Eskaintza bat aurkezteak enpresariak agiri honetako klausulak inolako baldintzarik gabe onartzen dituela esan nahi du	La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.
Lizitazioan parte hartzeko eskaintza **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOTAN** aurkeztu behar dira:	Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS:**
— BAT ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: «GAITASUN ETA KAUDIMENARI BURUZKO GUTUN-AZALA».	**—ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº UNO: «SOBRE DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA»**
— **BI ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA «FORMULEN GUTUN-AZALA».**	**—ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº DOS: «SOBRE DE FÓRMULAS»**
— HIRU ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA «BALORE-JUIZIOEN MENPEKOEN GAINEKO GUTUN-AZALA»	**—ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº TRES: «SOBRE DE JUICIOS DE VALOR»**

BAT ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: «ADMINISTRAZIO AGIRIAK. ETA IRIZPIDEAK BALORE-JUDIZIO BIDEZ EBALUATZEKO DOKUMENTAZIOA ».	**ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº UNO: "CAPACIDAD Y SOLVENCIA"** Contendrá los siguientes documentos:
A) Enpresa lizitatzailearen edo lizitatzaileen izaera juridikoa ziurtatzen duten agiriak, eta, kasua balitz, bere ordezkaritzarena. Izaera juridikoa honako modu hauetakoren batean ziurtatuko da: a) Bere izenean edo ahaldun gisa proposamena aurkezten duen pertsonaren Estatuko Nortasun Agiria. Beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu: askietsi eta legeztatutako ahalordea. b) Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, eraketa edo aldaketa eskritura, Merkataritzako Erregistroan inskribatua, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, aplikagarri zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresaburuak espainiarrak ez badira, baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie. Bestela, zinpeko aitorpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztu ahal izango dute, kasu horretan dagozkion erkidegoko xedapenak kontuan hartuta. c) Proposamena enpresa-batasun batek aurkezten duenean, horretaz gain, enpresa bakoitzeko legezko ordezkariek sinaturiko agiria aurkeztu beharko dute. Bertan adieraziko da eratuko den Aldi Baterako Enpresa Batasunean bakoitzak duen partaidetza, eta kontratuak dirauen bitartean, Administrazioaren aurrean horien guztien erabateko ordezkaritza izango duen pertsona izendatuko da. B) Lizitatzaileek erantzukizunpeko berariazko aitorpena aurkeztu behar dute, SPKLaren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetatik bat bera ere ez dutela agertzeko. C) Zerga-betebeharrak eta Gizarte	A) Los documentos que acrediten la personalidad jurídica de la empresa o empresas licitadoras y, en su caso, su representación. La personalidad jurídica se acreditará de alguna de las siguientes formas : a) Documento nacional de identidad de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderado. En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastanteado y legalizado. b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. c) Cuando la proposición se formule por una agrupación de empresas, deberá presentarse, además, documento firmado por los representantes legales de todas ellas en el que se señale la participación de cada una en la Unión Temporal de Empresas a constituir y designarse la persona que durante la vigencia del contrato habrá de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración. B) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la LCSP. C) Acreditación de hallarse al corriente en el

Segurantzarekikoak beterik dituztela frogatzen duten agiriak, dagozkion erakundeen egiaztagirien bitartez. Egiaztagiri hori eduki ezean, betebehar horiek beteta dituztela adierazten duen zinpeko aitorpena aurkez dezakete.	cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, mediante certificaciones emitidas por las correspondientes instituciones, que podrá ser sustituida, si esto no es posible, por una declaración responsable en tal sentido.
D) Jakinarazpenak egiteko helbide elektroniko bat.	D) Una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.
E) Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala justifikatzen duten agiriak:	E) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador.
Berdin jokatuko da langile berriren bat edo ordezkoren bat kontratatzean.	Se actuará del mismo modo al contratar un nuevo empleado o al contratar algún sustituto.
Kontratazioko mahaiari dagokio aurkeztutako dokumentazioak enpresaburuaren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kaudimen teknikoa nahikoa justifikatzen duen ala ez erabakitzea.	Corresponde a la mesa de contratación determinar si la documentación presentada justifica suficientemente la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica del empresario.
F) JEZn alta emana dagoela ziurtatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, indarrean dagoen ekitaldiari badagokio alta aurkeztuz, edo beste kasuetan JEZko azkeneko ordainagiria aurkeztuz; bi kasuetan, aipatu zergaren matrikulan baja eman ez izana adieraziko duen zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da.	F) Acreditación de estar dado de alta el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E., en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
G) Atzerriko enpresak badira, aitorpena egin beharko dute Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adieraziz, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.	G) Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
—HIRU ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA «BALORE-JUIZIOEN MENPEKOEN GAINEKO GUTUN-AZALA»	**—ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº TRES: «SOBRE DE JUICIOS DE VALOR»**
1.- Lizitatzaileak, artxibo honen bitartez, aurkeztuko du **13.B puntuak eskatutako dokumentazioa**.	1.- La licitadora **deberá presentar, a través de este archivo, la documentación requerida el punto 13.B**
2.-Artxibo elektroniko honetan ez da inolaz ere sartu behar BI zk.ko gutun azal edo artxibo elektronikoari dagokion dokumenturik.	2.- En ningún caso deberán incluirse en este sobre o archivo electrónico documentos propios del archivo electrónico nº DOS.
—BI ZK.KO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "FORMULEN BIDEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"	**—ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº DOS: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR MEDIANTE FÓRMULAS"**

Proposamen ekonomikoa, agiri honen **III. eranskinean** jasotako ereduari egokitua. Proposamen bakarra izango du. Proposamen ekonomikoa lizitatzaileak sinatu beharko du (ABEEren konpromisoa duten hainbat enpresaren kasuan, ordezkari guztiek sinatu beharko dute), eta ez badago, eskaintza ez onartzeko arrazoia izango da. Salbuespen gisa, plikak jendaurrean irekitzean proposamenean sinadurarik ez dagoela egiaztatzen bada, Mahaiak erabaki ahal izango du ekitaldian sinatu ahal izatea, baldin eta bertaratutakoen artean sinadurarik ez duena badago, eta aldez aurretik nortasuna modu frogagarrian egiaztatu ondoren. Administrazioak egiaztatu ahal izango du, bai kontratua esleitu aurretik, bai ondoren, gutun-azaletan jasotako dokumentuen edukia egiazkoa dela, bai, hala badagokio, plegu honetan esleipen-irizpide gisa jasotakoena. Enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak badira, kontratua deuseztatu ahal izango da, kontratistari egotz dakiokeen ez-betetzeagatik, eta eratutako behin betiko bermea galduko da. Edo, hala badagokio, haren balioaren araberako kalte-ordaina, eratu ez bada edo eratzea eskatzen ez bada; horrez gain, bermearen zenbatekotik gorako kalte-galerak ere ordaindu beharko dizkio Administrazioari.	Propuesta económica ajustada al modelo recogido en el **Anexo III** de este documento. Sólo tendrá una propuesta. La proposición económica deberá ser firmada por el licitador (en el caso de varias empresas con compromiso de UTE, deberá ser firmada por todos los representantes) y en caso de no existir será motivo de inadmisión de la oferta. Excepcionalmente, si en la apertura pública de plicas se acredita la falta de firma en la propuesta, la Mesa podrá acordar que se pueda firmar en el acto, siempre que entre los asistentes figure quien no la tenga y previa comprobación fehaciente de su identidad. La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación del contrato, la veracidad del contenido de los documentos contenidos en los sobres y, en su caso, de los recogidos en este pliego como criterios de adjudicación. La falsedad de los datos y circunstancias aportados por la empresa podrá dar lugar a la rescisión del contrato por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida. O, en su caso, una indemnización por su valor, en caso de que no se constituya o no se solicite su constitución, así como el pago a la Administración de los daños y perjuicios que excedan del importe de la garantía.
13. KONTRATUA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK	**13 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**
Esleitzeko oinarri izan behar duten irizpideak, ematen zaien haztapenaren arabera zerrendatuta, honako hauek dira: **A) Balio-judizioaren mendeko irizpideak: 45 puntu.** Idatzi beharreko **memoriak** 10 aurpegi izango ditu gehienez, eta honako puntu hauek jaso beharko ditu: 1. Lanbide-esperientzia eta ustiapen-proiektua. Eskaintzailearen esperientzia profesionala baloratuko da, jarduerari eta ezarri beharreko ostalaritza-zerbitzuen proiektu orokorrari dagokienez (**15 puntu**). Horretarako, Taberna-jatetxearen ustiapenari buruzko **memoria** aurkeztu beharko da. Memoriak, halaber, instalazioaren funtzionamenduari	Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, relacionados por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes: **A).Criterios dependientes de juicio de valor: 45 puntos**. La **memoria** a redactar tendrá una extensión máxima de 10 caras y deberá contener los siguientes puntos: 1. Experiencia profesional y proyecto de explotación. Se valorará la experiencia profesional del ofertante en relación con la actividad y el proyecto global de los servicios de hostelería a implantar (**15 puntos**), a cuyo efecto se deberá presentar una **memoria** que incluya ideas en torno a la explotación del bar-restaurante La memoria incluirá asimismo una relación de puestos

atxikitzea aurreikusten den lanpostuen zerrenda jasoko du, soldatak eta aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa zehaztuta.	de trabajo que se prevé adscribir al funcionamiento de la instalación con especificación de los salarios y convenio colectivo de aplicación.
2. Era berean, tokiko ekonomia sustatzeko emakidadunaren konpromisoa baloratuko da, eta baloratuko da establezimenduan eraldatzen edo/eta erabiltzen diren nekazaritza- eta abeltzaintza-produktuen hornidurak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Nekazaritza Ustiategien Erregistro Ofizialean inskribatutako nekazaritza-ustiategietatik eta Euskal Autonomia Erkidegoko baxurako eta alturako flotetatik datozela, eta hurbileko produktu ekologikoen eskaintza.	2. Se valorará igualmente el compromiso del concesionario relativo al fomento de la economía local valorándose que las provisiones de productos agrícolas y ganaderos que se transformen y/o se utilicen en el establecimiento, provengan de las explotaciones agrarias inscritas en el Registro Oficial de Explotaciones Agrarias del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de las flotas de bajura y altura del País Vasco y la oferta de productos ecológicos de cercanía
- Eskainitako produktuen barietatea: Eskainitako produktuen zerrenda aurkeztuz egiaztatuko da: freskoak eta kalitate onekoak **(gehienez 5 puntu).**	- Variedad de los productos ofertados: Se acreditara aportando listado de productos ofertados:productos frescos y de calidad (hasta **5 puntos**).
- Alergiak eta intolerantziak dituzten pertsonentzako produktu egokiak: Eskainitako produktuen zerrenda aurkeztuz egiaztatuko da: **(gehienez 5 puntu)**	- Variedad de productos aptos para personas con alergias e intolerancias: Se acreditara aportando listado de productos ofertados: (**hasta 5 puntos)**
3.-Zerbitzuen kalitatea: **10 puntura arte** Ostalaritzarekin eta sukaldaritzarekin lotutako ezagutzak, ikastaroak... baloratuko dira: 10 puntu, gehienez.	3.- Calidad en la prestación de los servicios: Se valorarán conocimientos, cursos, relacionados con la actividad de hostelería, cocina..: **hasta 10 puntos**
3.- Hobekuntza proposamena: **10 puntura arte** Administrazioak ematen dituen elementuak osatzeko esleipendunak emango dituen elementu materialen kalitatea, originaltasuna eta estetika, Udalaren onurarako geratzen ez badira (hala nola mahai-zapiak, ontziteria, mahai motaren aurkezpena, luminaria, landareak, loreak, terrazako lorategia egokitzea).	4.- Propuestas de mejora: **hasta 10 puntos** La calidad, originalidad y estética de los elementos materiales que aportará el adjudicatario/a para completar los que entrega la Administración, que no queden en beneficio del Ayuntamiento (tales como mantelería, vajilla, presentación de tipo de mesa, luminaria, plantas, flores, acondicionamiento del jardín de la terraza…)
Debekatuta dago merkataritza-publizitatearekin edo esponsorizazioarekin apaindutako altzariak erabiltzea taberna-jatetxearen barruan zein terrazan. Taberna-jatetxea toki higieniko, seguru, polit eta gustagarri bihurtzea herritarrentzat, tokiko ohiturak errespetatuz. Euskal kantak edo musika herrikoiaren erreprodukzio zerrendak jartzea.	Queda prohibida la utilización de mobiliario decorado con publicidad comercial o de esponsorización tanto en el interior del bar-restaurante como en la terraza. Hacer del bar-restaurante un lugar higiénico, seguro, bonito y apetecible para los ciudadanos/as, respetando las costumbres locales. Listas de reproducción de euskal kantak o musica popular.
Kontratuzko betebehar gisa, esleipendunari oinarrizko elikagaiak saltzea ezartzen zaio (I**kusi 20 puntuko o) eta ñ) atalak**). Beraz, produktuak erakusteko eta saltzeko modua baloratuko da.	Como obligación contractual se impone al adjudicatario/a la venta alimentos básicos (**Vease punto 20, aptdos ñ, o**). Por tanto, se valorará el modo de exposición y venta de los productos.
-LORTU BEHARREKO GUTXIENEKO PUNTUAZIOA, bere ez betetzeak proposamena kanpora bidaltzea	- Requisito de PUNTUACIÓN MÍNIMA a alcanzar en la valoración de estos criterios, siendo su incumplimiento

ekarriz: **2. Kartazaleko puntuazio TOTALAREN % 50 lortzen ez duten proposamenak kanpoan geldituko dira, eta, horren ondorioz, ez zaie beren 3. kartazalak irekiko.**	causa de exclusión. **Las proposiciones que no alcancen el 50 % de la puntuación TOTAL de estos criterios del sobre "2" quedarán excluidas de la licitación sin que proceda la apertura de sus sobres "3".**
B) Automatikoki ebalua daitezkeen irizpideak: 55 puntu. 1. Eskainitako kanona: **45 puntu gehienez**, ondorengo formulen arabera baloratuz: Eskaintzarik ALTUENARI 45 puntuak emango zaizkio. Lizitazio tipoa berdintzen duen eskaintzari 0 puntu emango zaizkio. Beste eskaintzei, honako puntuazioa emango zaie: $P = 45 * \frac{\text{Eskainitako Kanona}}{\text{Eskainitako Kanon handiena}}$	**B) Criterios evaluables automáticamente, mediante aplicación de fórmulas: 55 puntos** 1. Canon ofertado: **hasta 45 puntos**, valorándose conforme a las siguientes fórmulas: A la oferta más ALTA se le asignarán los 45 puntos. A la oferta que iguale el tipo de licitación se le otorgarán 0 puntos. El resto de ofertas, se le asignará la siguiente puntuación: $P = 45 * \frac{\text{Canon ofertado}}{\text{Canon máximo ofertado}}$
2. Jendeari arreta emateaz arduratzen diren langileen lan-antolamendua eta prestakuntza baloratuko dira: **10 puntu gehienez** - - Plantillaren erdiak Euskara B2 edo ama-hizkuntza egiaztatzea, Udaleko euskara-teknikariak egiazta dezakeena: **8 puntu**. - Prestakuntzari dagokionez, ingelesa, frantsesa eta alemana ahoz jakitea hartuko da kontuan (Europako Esparru Bateratuko mailen arabera) (**puntu 2)**	2. Se valorá la organización del trabajo y la formación del personal encargado de atender al público: **hasta 10 puntos.** - Que la mitad de la plantilla acredite estar en posesión del título de Euskara B2 o lengua materna, acreditable por la técnica de euskara del Ayuntamiento: **8 puntos.** - En relación a la formación se tendrá en cuenta el conocimiento (según niveles del Marco Común Europeo) de los idiomas inglés, francés y alemán (**2 punto)**
D) Bereizketak egiteko irizpide espezifikoak SPKLren 147.2 artikuluan ezarritakoak.	**D) Criterios específicos para el desempate** Los establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP
14. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA AGIRIAK KALIFIKATZEA	**14. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE LOS SOBRES**
14.1.- BAT zk.ko artxibo elektronikoak zabaltzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea.	**14.1.- Apertura de los archivos electrónicos nº UNO y calificación de la documentación**

	administrativa
1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentazio aurkeztuan, alderdi interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango die mahaiak lizitatzaileei, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.	1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado archivo electrónico nº UNO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.
2.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.	2.- Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.
14.2.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea	**14.2.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº TRES**
Ekitaldi hori hasteko, mahaiak berariazko pronuntziamendua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez. Adierazten diren ezaugarri formalak betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, eduki materiala aldatzeke baina. Errekerimendu horri erantzun ezean, prozeduratik kanpo geratuko dira.	Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo. Las empresas que presenten ofertas que no cumplan las características formales indicadas serán requeridas para que corrijan formalmente su oferta, sin alterar el contenido material de la misma. De no atender a este requerimiento serán excluidas del procedimiento.
Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta HIRU zenbakiko gutun azal edo artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa sartzen dutenak.	Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los archivos electrónicos nº TRES documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas
14.3.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea	**14.3.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº DOS**
1.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, deialdian horrela adierazten bada, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.	1.- La apertura de los archivos electrónicos nº DOS se hará en acto público y, en el caso de indicarse en su convocatoria, podrá seguirse en directo a través del enlace que se indique en la citada convocatoria.
2.-Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa adierazten den formularekin bat ebaluatuko da.	2.- La documentación contenida en estos archivos electrónicos será evaluada conforme a la fórmula indicada.

3.-Proposamenen bat aztertu eta onartutako dokumentazioarekin bat ez badator; planteatutako proposamena argi ezagutzeko aukera ez badago…), lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, zehaztutako eredua asko aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena badago edo eskaintzaileak bideraezin bihurtzen duen akatsa edo funtsik eza duela onartzen badu, Mahaiak ebazpen arrazoituan baztertuko du. Ereduan hainbat hitz aldatu edo ez badira aipatzen, batak edo besteak zentzua aldatzen ez badute, proposamena baztertzeko ez da nahikoa izango	3.- Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.
14.4.- Kontratazio mahaiaren aktak Aurreko apartatuen arabera jardundako guztia erasota lagako da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.	**14.4.- Actas de la mesa de contratación** De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.
14.5- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitzaren publizitatea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea 1.- Eskaintzen kalifikazio, onarpen edo baztertzea kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei. 2.- Lizitatzaile bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldi publikoan bertan jakinaraziko zaio hari, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan dagoela-eta hori posible baldin bada, edo, bestela, jarraitu egingo dira 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak. 3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.	**14.5- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas** 1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas. 2.- El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a esta en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. 3.- La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación
15. KONTRATAZIO MAHAIA	**15. MESA DE CONTRATACIÓN**
Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute: **Lehendakaria:** Alkatea **Mahaikideak**	La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros: **Presidente/a:** Alcalde **Vocales:**

1. Nekazal eta ingurumen teknikaria 2. Udal arkitektoa. 3. Kultura, kirol, euskara eta astialdiko teknikaria. 4. Idazkari-Kontu hartzailea **Mahaiko idazkaria:** Idazkari-Kontu hartzailea edo ordezkoa.	1º Técnica de medio rural y medio ambiente. 2º Arquitecto municipal. 3º Técnica de cultura, deporte, euskara y tiempo libre. 4º Secretaria-interventora **Secretario/a de la Mesa:** La Secretaria-Interventora o sustituto/a.
16. DOKUMENTUAK ESKATZEA	**16. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN**
Kontratazio organoak eskaintzarik onena kalitatea-prezioaren ikuspuntutik aurkeztu duen lizitatzaileari errekerituko dio, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik hasita HAMAR EGUN BALIODUNeko epean, agiri hauek aurkezteko: a) Kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena egiaztatzeko A kartazalean aurkezturiko ardurapeko aitorpenean adierazitako dokumentazioa. Aurkeztutako agirietan akats materialik antzematen badu eta egoki irizten badio, lizitatzaileari gehienez hiru eguneko epea emango dio akats hori zuzen du dezan. b)Behin betiko bermea eratu duela ziurtatzen duen agiria. c) Bere zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela ziurtatzen duen agiria; d) Kontratuaren xedea den jarduera egiteko estaldura ekonomiko nahikoa duen erantzukizun zibileko aseguruaren poliza harpidetuta daukala egiaztatzen duen dokumentazioa, eta aseguruaren ordainketan egunean dagoela ziurtatzen duen frogagiria. Dokumentuen eskaeraren epea betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza bertan behera utzi duela, eta zigor moduan eskatuko zaio lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3, BEZ kanpo, 71. artikuluaren 2. apartatuko a) letran kontratazioa eragozteko kausei buruz ezarritakoa gorabehera; eta eskaera berri bat egingo zaio haren hurrengo enpresa lizitatzaileari edo lizitatzaileei, eskaeren hurrenkerari jarraiki.	El licitador que haya presentado la mejor oferta en base a la mejor relación calidad-precio será requerido por el órgano de contratación para que, en plazo máximo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa: a) La documentación indicada en la declaración responsable presentada en el sobre A relativa a la capacidad para contratar y solvencia, a la debida representación, declaración de no estar incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión; documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato b) Documento acreditativo de haber constituido la garantía definitiva. c) Documentación acreditativa de hallarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, consistente en certificaciones expedidas por las administraciones competentes. d) Documentación acreditativa de la suscripción de la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura económica suficiente para la actuación objeto del contrato y justificante de estar al corriente en el pago del mismo. En caso de no cumplimentar en plazo el requerimiento, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle, en concepto de penalización, el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 sobre concurrencia de causa impeditiva de contratación ; y se efectuará un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.
17. KONTRATUA ESLEITZEA	**17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**
Kontratazio-organoak, dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lan eguneko epean, kontratuaren esleipena egingo	El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de

du. Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea denean, epe beraren barruan eta kontratua sinatu baino lehen, elkarte bezala eratuta dagoela frogatzen duen eskritura publikoa aurkeztu beharko du eta elkarteari dagokion IFZ. Enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarritzat jotzen duen hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean sartuko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.	la documentación. En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresarios deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la Unión. La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.
18. KONTRATUA BURUTU ETA FORMALIZATZEA	**18. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**
Kontratua administrazio-agiri batean formalizatuko da, hamabost (15) egun balioduneko epean, esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Agiri hori edozein erregistro publikotan sartzeko nahikoa titulu izango da. Epe horretan, lizitatzailea agertu beharko da kontratua formalizatzeko.	El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de quince (15) días hábiles, a contar desde el siguiente al de la recepción de la notificación de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. En dicho plazo, deberá comparecer el licitador para formalizar el contrato.
III. KONTRATUAREN EXEKUZIOA	**III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
19. KONTRATUA GAUZATZEA	19. **EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
1.- Kontratua kontratistaren gain eta bere kontura bete beharko da. 2.- Agiri honetan jasotzen diren klausulei eta espedienteari erantsitako espezifikazio teknikoei lotuta betearaziko da kontratua, eta hura interpretatzeko Udalak kontratistari ematen dizkion jarraibideen arabera. 3.- Taberna-jatetxearen jarduerak esleipenaren kontratua sinatu eta HILABETEKO epean hasi beharko du, eta baldintzen agiri honetan zehazten den garai eta forman gauzatu beharko da. 4.- Kontratistak plegu hauetan zehaztutako kalitatearekin eta maiztasunarekin gauzatuko ditu lanak, bai eta kontratatu den zerbitzua eman ere, edozein dela erakunde esleipendunaren barne eta kanpoko egoera, adibidez, lan arazoak eta kontratuaren jarduera normalean eragina izan dezakeen beste edonolako egoera. Garbi, egoera onean eta behar bezala funtzionatzeko moduan mantendu beharko ditu kontratua betetzeko Udalak utzitako instalazioak,	1.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. 2.- El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y a las especificaciones técnicas unidas al expediente, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diese al contratista el Ayuntamiento. 3.- La actividad del bar-restaurante deberá iniciarse en un plazo máximo de UN MES contado desde la firma del contrato de adjudicación, debiendo ejecutarse en tiempo y forma determinados en el presente pliego de cláusulas. 4.- El contratista deberá prestar el servicio con la continuidad y calidad prevista en estos pliegos, así como realizar el servicio contratado con independencia de las circunstancias internas o externas de la entidad adjudicataria, tales como conflictos laborales y cualquier otra que pueda afectar al desarrollo normal del contrato. Deberá conservar en perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene y conservación las instalaciones, equipos, material y documentos varios

ekipoak, materiala eta agiriak.	que fueren cedidos por el Ayuntamiento para la realización del contrato.
5.- Kontratistak kontratua bere kontura onartzen duela ulertuko da, SPKLaren 197. artikuluaren arabera. Dena den, esleipendunak ezin dio Administrazioari eskatu edaritegi-jatetxearen jardueraren kudeaketa ekonomikoan gerta litekeen defizit osoa edo horren zati bat bere gain har dezala.	5.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP, sin que pueda exigir de la Administración por ninguna circunstancia que ésta asuma total o parcialmente el eventual déficit en la gestión económica de la actividad de bar-restaurante.
6.- Zizurkilgo Udalak ez du inolaz ere parte hartuko ustiaketaren finantziazioan. Era berean, esleipendunari ez dio gutxieneko diru-biltze edo irabazirik ziurtatuko, ezta inolako diru-laguntzarik emango.	6.- El Ayuntamiento de Zizurkil no participará en la financiación de la explotación de forma alguna. Tampoco asegurará al adjudicatario una recaudación o rendimientos mínimos ni le otorgará subvenciones de ninguna clase.
7.- Zizurkilgo Udalak ez du hornitzaileei ordaindu beharrekoa ez ordaintzearen ardura hartuko, eta ez ditu bere gain hartuko beste batzuek instalazioetan egin ditzaketen narriadurak edo lapurretak.	7.- El Ayuntamiento de Zizurkil no se hace responsable de la falta de pago a los proveedores ni de los deterioros o robos que se puedan cometer por terceros en las instalaciones.
8.- Udala erabat aske geratuko da erantzukizun penaletik, zibiletik edo beste mota bateko erantzukizunetik, bai ez-ordaintze kasuetan, bai zerbitzatutako janariak sortutako intoxikazioetan, bai beste edozein arrazoirengatik sortutako arazoetan.	8.- El Ayuntamiento quedará totalmente exonerado de cualquier responsabilidad penal, civil o de cualquier otra índole, bien sea por impagos, por intoxicaciones producidas por el consumo de los productos suministrados o por cualquier otro tipo de motivos.
9.- Zerbitzua emateko beharrezkoak diren lizentzia edo baimen administratiboak lortzea beti esleipendunaren kontura joango da, eta bere izenean eskatu beharko ditu.	9.- La obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas para la prestación del servicio, correrá siempre a cargo del adjudicatario, quien deberá solicitarlas en su nombre.
20. ESLEIPENDUNAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK	**20. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**
1. Agiri honetan jasotakoaz eta aplikagarri diren araudi osagarriez gain, honako hauek dira bereziki kontratistaren betebeharrak: a) Kontratuan bertan zehaztutako denboran eta tokian gauzatzea kontratua, preskripzio teknikoen eta baldintza administratiboen arabera, eta haien interpretaziorako Administrazioak esleipendunari ematen dizkion jarraibideak kontuan hartuta. Era berean, ezin izango du kontratua, oso-osorik edo zati bat, beste pertsona baten esku utzi, Administrazioak aldez aurretik eta espresuki baimendu gabe. b) b.1) Esleipendunak zuzenean eman beharko du ustiaketa, berak dituen baliabide eta langileekin. b.2) Zerbitzua emateko esleipendunak bere kontura jartzen edo kontratatzen dituen langileek ez dute inolako harremanik edukiko Zizurkilgo Udalarekin. Aipatu langileak esleipendunaren mende egongo dira soil-soilik eta esklusiboki; enpresa kontratistaren antolakuntza	1. Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias son especiales obligaciones del contratista las siguientes: a) Ejecutar el contrato en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las condiciones técnicas y cláusulas administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración. b.1) El adjudicatario prestará la explotación directamente con los medios y personal de que disponga. b.2) El personal que, en su caso, por su cuenta aporte o contrate el adjudicatario para el servicio no adquirirá relación alguna con el Ayuntamiento de

egituraren mende burutuko dituzte beti lanak; eta hark helaraziko dizkie beren lana modu egokian burutzeko beharrezkoak diren elementu materialak.	Zizurkil. Dicho personal depende única y exclusivamente del adjudicatario y desarrollará sus funciones dependiendo siempre de la estructura organizativa de la empresa contratista, quien les dotará de los elementos materiales precisos para el correcto desempeño de su trabajo.
b.3) Esleipendunak nagusiaren eskubide eta betebehar guztiak izango ditu, eta lan arloan bereziki aplikagarri den Hitzarmenean xedatutakoak, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta higiene arloan indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu. Udalak ez du inongo erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.	b.3) El contratista tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrón y estará obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en material laboral, especialmente las fijadas en el Convenio aplicable, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.
b.4) Udalak kontratua amaitu aurretik edo amaitutakoan zerbitzua berreskuratzea erabakiko balu, Udala ez da arduratuko esleipendunak kontratatutako langileez, ezta kontratutik edo kontratua amaitzetik sortutako inolako ordainketa edo kalte-ordainen erantzule ere egingo.	b.4) En el caso de que el Ayuntamiento acordara el rescate del servicio, antes de o a la finalización del contrato, el Ayuntamiento no se hará cargo del personal contratado por el adjudicatario, ni se responsabilizará del abono de indemnización alguna que pudiera derivarse del contrato o de su finalización.
c) Hileko kanona ordaintzea, hil horretako lehenengo bost egunetan. Ezarritako kuotak ordaintzeko garaian, hirurogei egun baino gehiagoko atzerapena edukiz gero, bertan behera geratuko da kontratua automatikoki.	c) Abonar el canon mensual dentro del plazo de los primeros cinco días del mes en curso. La demora en el pago de las cuotas establecidas en más de sesenta días, será causa automática de resolución del contrato.
d) Hitzartutako maiztasunarekin ematea zerbitzua, eta erabiltzeko eskubidea bermatzea partikularrei, ezarritako baldintzen arabera.	d) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones establecidas.
e) Esleipendunak bere gain hartzen ditu betebehar hauek, ustiaketak irauten duen bitartean: ur, gas, argindar, e.a. hartuneak gauzatzeko dagozkion baimenak lortzekoa eta mantentzekoa, nahiz izaera fiskaleko eta komertzialeko Erregistro Publikoetan eta Gizarte Segurantzakoetan alta eman eta inskribatzekoa.	e) El adjudicatario se obliga a obtener y mantener, durante el período que dure la explotación, las autorizaciones y permisos correspondientes para la ejecución de las acometidas de agua, gas, electricidad, etc., y a darse de alta e inscribirse en los Registros Públicos de carácter fiscal, comercial y de Seguridad Social.
f) Kontratistak bere gain hartzen du honako betebehar hau: kontratuaren jardun-eremua osatzen duten eraikina, instalazioak eta ekipamendua egoera onean zaintzekoa, garbiak eta higienikoki eta kontserbazio aldetik modu egokian. Era berean, bere kontura izango dira beharrezkoak diren konponketak eta mantentze-lanak, edozein dela ere bere kostua edo arrazoia.	f) El contratista se obliga a mantener en buen estado de funcionamiento, limpieza e higiene y conservación la construcción, instalaciones y el equipamiento que constituyen el objeto del presente contrato, siendo a su cargo las reparaciones y trabajos de entretenimiento necesarios cualquiera que sea su importe o causa.
Matxuraren arrazoia zerbitzuaren funtzionamendu normaletik apartekoa edo besteren bat balitz, konponketa Udalaren kontura izango da.	Si la causa de la avería fuera distinta o ajena al normal funcionamiento del servicio, la reparación será a cuenta del Ayuntamiento.
Udala jakinaren gainean jarri beharko du matxurez eta konponketa-beharrez, horretaz konturatu orduko. Horretarako, harremanetan jarri beharko du Udaleko	Deberá poner sobre aviso al Ayuntamiento en caso de averías o necesidad de reparaciones, en el mismo momento de que tenga su conocimiento. Para ello,

zerbitzu teknikoekin, horretarako emango zaion telefono zenbakira deituz, edo besterik ezean, Udaltzaingora abisua pasaz.	deberá ponerse en contacto con los servicios técnicos municipales, a través del número de teléfono que se facilitará al adjudicatario, o en última instancia, dando el aviso a la policía municipal.
Urari, argiztapenari eta berokuntza-sistemari lotutako konponketak edo instalazio ordezkapenak egitea suertatzen denean, aurrezpen eta eraginkortasun energetikoko irizpideak ezarri beharko dira. Horrelakoetan, Udala puntualki informatu beharko da eta Udalaren adostasuna lortu beharko da aldez aurretik	En el momento que haya que acometer arreglos o modificaciones, así como cambios de instalaciones, relacionados con el agua, iluminación o del sistema de calefacción, se aplicarán criterios de ahorro y eficiencia energética. En estos casos, será necesario informar al Ayuntamiento y conseguir acuerdos de manera previa a las modificaciones.
g) Lan-arloko legeriari, Gizarte Segurantzari eta Hitzarmen Kolektiboei dagokienez indarrean dauden xedapen guztiak betetzea, baita Laneko Arriskuen Prebentzioko 31/1995 legeak eta hori garatzen duten Errege Dekretuek xedatzen dutena ere (bereziki langileentzako formazio-ekintzei eta norbera babesteko ekipoen horniketari dagokionez), baita zerga gaietakoek ere. Nolanahi ere, haiek ez betetzeak dakartzan edozein erantzukizunetatik erabat libre gelditukо da udalbatza.	g) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.
h) Kontratista izango da erantzulea jardueraren ondorioz pertsonei edo gauzei -nahiz Udalaren jabetzako gauzak izan- istripurik edo kalterik gertatuz gero, kaltea Udalari egotz dakiokeenean izan ezik. Horretarako, esleipena egiten den egunetik 15 eguneko epearen barruan, erantzukizun zibileko poliza bat sinatu beharko du hirugarrenei sortutako kalteei aurre egiteko, esleipenak dirauen bitarterako. Poliza ez da inoiz izango 600.000,00 euro baino txikiagoa.	h) El adjudicatario será responsable de cualquier accidente o daño que pueda ocasionarse a personas o cosas, incluso de dependencia o propiedad municipal, como consecuencia de la actividad, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables al Ayuntamiento. A tales efectos, y dentro del plazo de quince días, a contar desde la fecha de la adjudicación, deberá suscribir para el tiempo de la adjudicación una póliza de responsabilidad civil frente a terceros. La póliza se contratará por importe no inferior a 600.000,00 euros.
i) Esleipenaren xedea den zerbitzua Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan emango dela bermatuko da. Kontratuaren oinarrizko betebehartzat hartuko da puntu hau. Horrenbestez, jendaurrean egongo den pertsonalak bezeroekin euskaraz eta gaztelaniaz aritzeko gaitasuna izan beharko du. Baldintza hau ezinbestez bete beharrekoa izango da.	i) Garantizar la prestación objeto de adjudicación en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, lo que se considera como obligación contractual esencial. Por tanto, el personal que esté atendiendo al público, tendrá que estar capacitado para atender a los clientes en euskera y castellano. Esta condición será de obligado cumplimiento.
Era berean, euskararen erabilera bermatu beharko da herritarrei zuzendutako inprimaki, menu, ohar edo jakinarazpenetan, udalerrian indarrean dagoen euskararen erabilera normalizatzeko ordenantzan jasotzen denaren arabera. Horretarako, Udaleko euskara zerbitzuaren laguntza eta aholkularitza jaso ahal izango du.	Del mismo modo, deberá garantizar el uso del euskera en los impresos, menús, avisos y comunicaciones dirigidos a la ciudadanía, de acuerdo a lo recogido en la ordenanza para el uso y normalización del euskera vigente en el municipio. Para ello podrá contar con la ayuda del servicio de euskera del Ayuntamiento.
Udalarekin izan beharreko harremanetan ere,	Del mismo modo, el contratista garantizará el

euskararen erabilera bermatuko du kontratistak.	uso del euskera en cualquier tipo de comunicación con el Ayuntamiento.
j) Elikadura jasangarria eta osasuntsuarekin bat datozen irizpideak kontuan hartuko ditu esleipendunak. Jan Tolosaldea akordioa betetze aldera, esleipendunak eskualdean ekoitzitako eta garaikoak diren elikagaiak erabiliko ditu menuak prestatzeko. Kartaren eta menuaren %20a gutxienez, bertako produktuak eta garaikoak izatea bermatuko da. Eskualdean ekoitzitako elikagaiei dagokionez, esleipendun suertatzen den enpresari Udalak "Jan Tolosaldea" egitasmoari buruzko informazioa erraztuko dio (Tolosaldean produzitzen diren produktuen eta ekoizleen zerrenda bidaliko zaio enpresari) eta berak egitasmo horren inguruko informazioa aztertuko du, plegu hauetan jasotako baldintzak betetzeko orduan nahiz bere proposamenean gehitutako zenbait hobekuntza aurrera eramateko baliagarria suertatuko baitzaio. Gai honetan izan ditzakeen zalantzak argitzeko laguntza eskainiko zaio esleipendunari eta Udala, Tolomendi landa garapenerako elkartearekin lankidetzan arituko da.	j) El adjudicatario tomará en cuenta criterios que coincidan con la alimentación sostenible y saludable. Con el objetivo de cumplir el acuerdo *Jan Tolosaldea*, el adjudicatario utilizará alimentos producidos en la comarca y de temporada a la hora de preparar los menús. Se garantizará que al menos el 20% de los platos de la carta y el menú, sean de productos locales y de temporada. En cuanto a los alimentos producidos en la comarca, el Ayuntamiento le facilitará a la empresa que resulte adjudicataria información sobre el proyecto "Jan Tolosaldea" (se le enviará a la empresa la relación de los productos y productores y productoras de Tolosaldea) para que pueda estudiar dicha información, ya que puede resultarle útil tanto para cumplir los requisitos recogidos en estos pliegos como para llevar adelante algunas mejoras incluidas en su propuesta. Se le ofrecerá ayuda para resolver las dudas que pueda tener el adjudicatario en este tema y el Ayuntamiento trabajará junto a la asociación de desarrollo rural Tolomendi
k) Tabernako instalazioetan, halaber, oinarrizko elikagaiak jarriko dira salgai taberna irekia dagoen ordutegian. Elikagai hauek, ahal den neurrian elikadura jasangarri eta osasuntsuari dagozkion irizpideak beteko dituzte	k) En las instalaciones del bar, también, se pondrán a la venta alimentos básicos, en el horario en el que el bar permanezca abierto. Estos alimentos, en la medida de lo posible, cumplirán los criterios de una alimentación sostenible y saludable.
l) Esleipendunari dagokio hondakinak Udalak gai horri buruzko araudian ezarritako moduan kudeatzeko ardura, eta betiere, hondakin mota bakoitzaren arabera sailkatuz kasuan kasuko edukiontzietan. Hondakinak ekarpen-gunera eramateko orgak eta ontziak garbi edukiko dira beti, usain txarrik sor ez dezaten. Erabilitako olioa behar bezala baimendutako kudeatzaile baten bitartez kudeatuko da. Bereizgarriak ipiniko dira, hondakin mota bakoitza nola bereizi behar den adieraziz.	l) Corresponde al adjudicatario la responsabilidad de gestionar los residuos tal y como establecen las normas del Ayuntamiento, y siempre, separando las diferentes clases de residuos en los contenedores correspondientes. Se mantendrán siempre limpios los cubos y contenedores utilizados para llevar los residuos a la zona de aportación, para evitar malos olores. El aceite usado se gestionará como es debido mediante un gestor autorizado. Se colocarán distintivos para indicar cómo han de clasificarse los diferentes tipos de residuos.
m) Esleipendunaren ardura izango da indarrean dagoen legedia betetzea, eta bereziki, udalerrian indarrean dauden ordenantza guztiak betetzea. Esanguratsuen artean, honako hauek:	m) Será obligación del adjudicatario el cumplimiento de la legislación vigente, y en especial, el cumplimiento de las ordenanzas vigentes en el municipio. Entre las principales:

➢ Tolosaldeako Mankomunitatea osatzen duten udalen eremuan etxe eta merkataritza hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza. ➢ Bide publikoan terrazak eta mahaitxoak ipintzeko udal ordenantza arautzailea. ➢ Zizurkilgo Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak ematen dituen udal ordenantza. ➢ Zizurkilgo Indarkeria matxistari aurre egiten dioten emankumeen arreta integral eta egokia bermatuko duen koordinaziorako protokoloa, 2022ko maiatzaren 17ko osoko bilkuraren ezohiko erabakiaren bidez onartua.	➢ Ordenanza general reguladora del servicio de recogida y tratamiento de residuos domésticos y comerciales en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad de Tolosaldea. ➢ Ordenanza municipal reguladora de la instalación en la vía pública de terrazas y veladores. ➢ Ordenanza municipal para la normalización del uso del euskara en el municipio de Zizurkil. ➢ Protocolo de coordinación que garantiza la atención integral y adecuada a las mujeres que combaten la violencia machista en Zizurkil, aprobado por acuerdo pleneario extraordinario del 17 de mayo de 2022.
n) Besteak beste, ogitartekoak eta plater konbinatuak eskaini beharko ditu.	n) Deberá ofrecer, entre otras cosas, bocadillos y platos combinados.
ñ) Zizurkilgo herri-garapenean aktiboki parte hartzea. Zizurkilgo landa-garapenari lagun diezaioketen ekintzak eta ekimenak antolatzen eta parte hartzen lagundu dio Udalari. Udalarekin akordioa duten elkarteen ekintzen antolaketa erraztea. Herri-ospakizuna sustatzea. **- Martxoa: Txapela Eguna** **- Apirila: Gazte eguna** **- Maiatza: San Isidro Eguna eta Maiatza Saltsan** **- Abuztua: Zizurkilgo Jaiak** **- Urria: Azoka Berezia eta Garagardo Festa** **- Azaroa: Gaztaña Afaria.** **- Abendua: Gabonak.** **- Beste batzuk, hala nola Bertso Afaria.**	**ñ) Participar activamente en el desarrollo urbano de Zizurkil. Colaborando con el Ayuntamiento en la organización y participación de acciones e iniciativas que puedan contribuir al desarrollo rural de Zizurkil. Facilitar la organización de las acciones de las asociaciones que tengan acuerdo con el Ayuntamiento. Fomento del festejo popular.** **- Marzo: Txapela Eguna** **- Abril: Gazte eguna** **- Mayo: San Isidro Eguna y Maiatza Saltsan** **- Agosto: Zizurkilgo Jaiak** **- Octubre: Azoka Berezia y Garagardo Festa** **- Noviembre: Gaztaña Afaria.** **- Diciembre: Navidad.** **- Otros como Bertso Afaria…**
o) GUTXIENEZ, HONAKO EGUTEGI ETA ORDUTEGI HAUEK BETE BEHARKO DITU: **Igandea-Osteguna: 11: 00-21: 00** **Ostiraletan, larunbatetan eta jai-bezperetan: 11: 00-00: 00** **Ostiral, larunbat eta igandean ezingo da taberna itxi.** **Jai herrikoietan (jaiak, azoka berezia) taberna-jatetxeak irekita egon beharko du** **Astelehenetik ostegunera, asteko atseden-egun bat hartu eta taberna itxi ahal izango da.** **Taberna-jatetxea itxita egon ahal izango da urtean**	**o) DEBERÁ CUMPLIR (como mínimo) CON EL SIGUIENTE CALENDARIO Y HORARIO:** **Domingo-Jueves: 11:00-21:00** **Viernes-Sábados y vísperas de festivos: 11:00-00:00** **Viernes, sábado y domingo no se podrá cerrar el bar.** **Durante los festejos populares (fiestas, mercado anual…) el bar-restaurante deberá permanecer abierto** **De lunes a jueves se podrá coger un día de descanso semanal y cerrar el bar.** **El Bar-restaurante podrá permanecer cerrado**

gehienez 30 egunetan oporrak hartzeko. Zizurkilgo Udalaren jabetzakoa den eta Pedro Mari Otaño plazan dagoen beste ostalaritza-establezimenduaren oporraldiarekin ezin izango da inoiz bat etorri.	**hasta 30 días al año para disfrutar de vacaciones. Nunca podrá coincidir con el periodo vacacional del otro establecimiento de hostelería propiedad del Ayuntamiento de Zizurkil, situado en la Plaza Pedro Mari Otaño.**
2. Agiri honetan jasotakoaz eta aplikagarri diren araudi osagarriez gain, honako hauek dira bereziki kontratistaren eskubideak: a) Zerbitzuaren funtzionamendu zuzena ematearren, utzitako ondasunak behar bezala erabiltzea. b) Zizurkilgo Udalari bere agintaritza erabili dezala eskatzea, behar denean, zerbitzua normal betetzeko edozein arazo badago. c) Dagokion kalte-ordaina jasotzea, Udalak herri onurako arrazoiak direla-eta esleipena berreskuratuko balu. d) Kontratu administratiboen esleipendunei berezkoak zaizkien gainontzeko eskubideak, agiri honetan espresuki zehaztuta egon ez arren.	2. Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son derechos del contratista las siguientes : a) Utilizar los bienes cedidos en la forma precisa para el correcto funcionamiento del servicio. b) A solicitar al Ayuntamiento de Zizurkil que haga valer su autoridad, cuando fuese necesario, a fin de impedir o hacer cesar cualquier perturbación del normal desempeño del servicio. c) Obtener la correspondiente indemnización en caso de rescate de la adjudicación por razones de interés público. d) Los demás derechos inherentes a su carácter de adjudicatario de un contrato administrativo aunque no estén expresamente determinados en este Pliego.
21. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK	**21. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**
Enpresa kontratistak nahitaez bete behar ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun- eta higiene-arloan indarrean dauden lege-xedapenak, bai eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta betekizunak ere. Betebehar horiek ez betetzearen ondoriozko erantzukizun guztiak enpresa kontratistari egotzi ahal izango zaizkio. Zerbitzua ematera atxikitako langileak enpresa kontratistaren mende baino ez dira egongo, eta, beraz, enplegua errazten duen enpresa kontratista bera izango da enplegua errazteari datxezkion eskubide eta betebeharren erantzule bakarra. Enpresa kontratistak enpresaburu orori dagokion zuzendaritza-gaitasuna eraginkortasunez eta etengabe gauzatzeko betebeharra du, kontratua gauzatzeaz arduratzen den lantaldeko langile guztiei dagokienez. Enpresa kontratistak enpresaburu orori dagokion zuzendaritza-gaitasuna eraginkortasunez eta etengabe gauzatzeko betebeharra du, kontratua gauzatzeaz arduratzen den lantaldeko langile guztiei dagokienez.	La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como de los principios y requisitos establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Todas las responsabilidades derivadas del incumplimiento de estas obligaciones serán imputables a la empresa contratista. El personal adscrito a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la empresa contratista, siendo ésta la única responsable de los derechos y obligaciones inherentes a la facilitación del empleo. La empresa contratista está obligada al ejercicio efectivo y permanente de la capacidad directiva que corresponde a todo empresario respecto de todo el personal del equipo responsable de la ejecución del contrato. La empresa contratista está obligada al ejercicio efectivo y permanente de la capacidad directiva que corresponde a todo empresario respecto de todo el personal del equipo responsable de la ejecución del contrato.

Bereziki bereak izango dira honako betebehar hauek: soldatak negoziatu eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; bajak edo absentziak egonez gero, ordezkoak ezartzea; Gizarte Segurantzari dagozkion legezko betebeharrak betetzea, kotizazioak eta prestazioen ordainketa barne, hala dagokionean; laneko arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak betetzea; diziplina-ahala baliatzea…	Especialmente suyas serán las obligaciones de negociación y pago de salarios; concesión de permisos, licencias y vacaciones; suplencia en caso de bajas o ausencias; cumplimiento de las obligaciones legales de Seguridad Social, incluidas las cotizaciones y pago de prestaciones, en su caso; cumplimiento de las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales; ejercicio de la potestad disciplinaria…
22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK	**22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
1. Kontratista izango da kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz edo bere beharrak bete ez izanaren ondorioz sor litezkeen kalte-galeren erantzule, SPKLaren 196. artikuluak xedatzen duenaren arabera. 2. Horretarako, jakinarazten zaionetik 10 laneguneko epean, aseguru polizaren kopia bat ekarriko du, 600.000,00 euroko gutxieneko berme-mugarekin, eta hori ordainduta dagoela ziurtatzen duen agiria, kontratuaren berezko arriskuak ordainduko dituena, eta bereziki hirugarrenei sortutako kalteengatik eta esleipendunaren langileen, enplegatuen eta menpekoen (iraunkorrak nahiz noizbehinkakoak) ekintzetatik, erabilitako tresneria eta ekipotik nahiz esleipenaren xedeko zerbitzua ematerakoan burututako lanetatik eratorritako erantzukizun zibila (orokorra, patronalekoa eta gurutzatua).	1. El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, así como los producidos por incumplimiento de sus obligaciones en los términos de lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP. 2. A tal fin aportará, en el plazo de 10 días hábiles desde la notificación, copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 600.000,00 euros, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del contratista, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la ejecución del servicio objeto de la adjudicación.
23. KONTRATUA ALDATZEA	**23. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**
Kontratua interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, 2017ko SPKLren 203. artikulutik 207. artikulura bitartean eta 242. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta moduan. Ezin izango da inola ere kontratua aldatu hasieran kontratatutakoei prestazio osagarriak gehitzeko, ezta kontratuaren xedea zabaltzeko ere, Hura prestatzeko dokumentazioan jasotzen ez diren helburu berriak betetzea, edo erabilera edo aprobetxamendu independentea izan dezakeen prestazio bat eranstea. Aldaketak ezingo du ekarri, hala badagokio, kontratuan	El contrato sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 203 a 207 y 242 LCSP 2017. En ningún caso se podrá modificar el contrato con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato a fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del mismo, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente. La modificación no podrá suponer, en su caso, el

aurreikusi gabeko unitate-prezio berririk ezartzea.	establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.
24. EZ-BETETZEAGATIKO ZIGORRAK KONTRATISTARENTZAT	**24. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

1. **ARAU-HAUSTEAK.** Esleipendunak egiten dituen arau-hausteak oso larriak, larriak edo arinak izango dira.	1. **INFRACCIONES**. Las infracciones que cometa el adjudicatario podrán ser clasificadas como muy graves, graves y leves:
1.1. Kontratistaren **arau-haustea oso larria izango da,** oinarrizko betebeharrak betetzen ez baditu, eta arau-haustea larritzat edo arintzat ezin bada jo. Jardueraren ondorioz dituen betebehar eta erantzukizunak ez betetzean gertatuko da. Horrela, arau-hauste oso larritzat joko dira honako hauek:	1.1. **Incurrirá el contratista en falta muy grave** en el caso de incumplimiento de sus obligaciones esenciales, que no puedan ser consideradas leves o graves, por implicar una dejación en las obligaciones y responsabilidades derivadas de la actividad. A título enunciativo, se considerarán infracciones muy graves :
a) Edaritegi-jatetxearen zerbitzua etetea nahitaez irekita egon beharreko denboran edo zerbitzua jarraian ez ematea. Zerbitzua jarraian ez dela ematen ulertuko da jarduera jarraian 5 eguneko epean baino luzeagoan ematen ez bada, Administrazioaren iritzi justifikatu gabeko arrazoiagatik, edo urte naturalaren barruan 10 egunez ematen ez bada. b) Zerbitzua akats nabarmenekin edo irregulartasunez ematea, ezarritako baldintzak bete gabe eta sistematikoki atzeratuta ibiltzea, hala nola erabiltzaileen hizkuntza eskubideak ez bermatzea. c) Esleipendunaren kontura eta haren menpe dauden jarduerara atxikitako langileekin dituen lan arloko, segurtasun eta higieneko eta Gizarte Segurantzako eginbeharrak ez betetzea. d) Zerbitzua baimendu gabeko langileek ematea. e) Kontratu osoa nahiz haren zati bat lagatzea, azpierrentan ematea edo eskualdatzea, Udalak espresuki horrela baimendu gabe. f) Urtebeteko epean bi arau-hauste larri egitea. g) Baimenik gabeko zerbitzuak ematea edo jarduerak egitea. h) Aldez aurretik bideratutako izaera larriko arau-hausteen zigorrak ez ordaintzea.	a) El cese o prestación no continuada del servicio de bar-restaurante en el tiempo obligatorio. Se entenderá prestación no continuada la suspensión de la prestación de la actividad por plazo superior a 5 días consecutivos sin causa justificada a juicio de la Administración municipal o durante 10 días computados en año natural. b) Prestación manifiestamente defectuosa o irregular del Servicio, no cumpliendo las condiciones establecidas y retraso sistemático del mismo, así como el no garantizar los derechos lingüísticos de los usuarios. c) Incumplimiento de las obligaciones laborales, Seguridad e Higiene y de Seguridad Social con el personal afecto a la actividad, bajo cuenta y dependencia del adjudicatario. d) La prestación del servicio por personal no autorizado. e) La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial del contrato sin autorización expresa del Ayuntamiento. f) Comisión de dos faltas graves en el plazo de un año. g) Prestar servicios o realizar actividades distintas a las autorizadas. h) La falta de pago de las sanciones por faltas de carácter grave previamente tramitadas.
1.2. **Arau-hauste larritzat hartuko** dira esleipendunak egindako urraketak, emakidaren edo agiri honen funtsezko baldintzak aldatzen badituzte. Horrela, arau-hauste larritzat hartuko dira honako hauek:	1.2. **Se considerarán faltas graves** las infracciones cometidas por el contratista, que supongan alteración de las condiciones esenciales de la concesión o de este Pliego. A título enunciativo se determinan las siguientes:
a) Baimendutako ordutegia behin eta berriro eta sistematikoki ez betetzea.	a) El incumplimiento del horario autorizado de manera reiterada y sistemática.

b) Emandako ondasunen erabilera anormala. c) Baldintzen agiri honetan esleipendunari ezarritako betebeharrak ez betetzeagatik oso larri kalifikazioa merezi ez duten eta bere izaeragatik arintzat hartu ezin diren guztiak. d) Urtebeteko epean bi arau-hauste arin egitea. e) Jokaera maltzurren edo eskatutako lanak urritasunez egitearen ondorioz erabiltzaileei arrisku egoerak sortzen dizkietenak. Adibidez, premiazko konponketei edo berritzeei dagokienez atzemandako hutsegiteak. f) Finkatutako garaian eskainitako kanona ez ordaintzea, edo aldez aurretik bideratutako izaera arineko arau-hausteen zigorrak ez ordaintzea. g) Zerbitzuaren aldaketari edo hobekuntzei buruz Udalak ematen dituen aginduak ez betetzea, betiere kontratistari gastu handiagoak egitea ez badakarkio.	b) El uso anormal de los bienes concedidos. c) Todas aquellas que implicando el incumplimiento de las obligaciones establecidas para el adjudicatario en el presente Pliego de Cláusulas, no merezcan la calificación de muy graves, y que por su naturaleza no deban ser comprendidas como leves. d) La comisión de dos faltas leves en el plazo de un año. e) Las que, como consecuencia de actuaciones maliciosas o realización deficiente de los trabajos exigidos, produzcan situaciones de peligro a los usuarios. Así, las faltas observadas en todo aquello que se refiere a las reparaciones o reposiciones de carácter urgente. f) La falta de pago del canon ofertado en el tiempo establecido, o de las sanciones por faltas de carácter leve, previamente tramitadas. g) Incumplimiento de las órdenes municipales sobre modificaciones o mejoras del Servicio que no impliquen mayores gastos para el contratista.
1.3. **<u>Arintzat</u> hartuko dira** honako arau-hauste hauek: a) Edaritegi-jatetxearen jardueraren ordutegia edo egutegia noizbehinka ez betetzea. b) Tratu desegokia bezeroekin, larri kalifikazioa merezi ez duenean. c) Kontratatutako langileek jardueraren erabiltzaileekin eta, oro har, herritarrekin sortutako gorabeherak, tratua desegokia izan delako edota lana egiterakoan gabeziak izan direlako. d) Jarrera maltzurren nahiz prestazioak edo kontratuak eskatutakoak urritasunez egitearen ondorioz instalazioetan negatiboki eragiten dutenak edo erabiltzaileei kalteak sortzen dizkietenak. e) Udalak eman dituen adierazpen teknikoak ez betetzea, mantentze-lan egokiari edo ohiko konponketei edo birjarpenei dagokienean. f) Aurretik aurreikusi ez diren gainontzeko guztiak, nolabait agirian finkatutako baldintzei kalte egiten badiete, baina kalte larririk sortzen ez badute taberna-jangela jarduera ematerakoan;	**1.3. Tendrán la consideración de <u>leves</u>:** a) El incumplimiento no reiterado del horario o del calendario de funcionamiento del bar-restaurante. b) El trato incorrecto con el público, cuando no merezca la consideración de grave. c) Los incidentes del personal contratado con los destinatarios de la actividad y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo. d) Aquéllas que, como consecuencia de actuaciones maliciosas, realización deficiente de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en las instalaciones, o causen molestias a los usuarios. e) El incumplimiento de indicaciones de carácter técnico efectuadas por el Ayuntamiento relativas a un mantenimiento adecuado, o en las reparaciones o reposiciones consideradas como rutinarias. f) Todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones

arriskurik sortzen ez badute pertsonengan, animaliengan edo gauzetan; eta kalterik sortzen ez badiete erabiltzaileei.	establecidas en el Pliego, con perjuicio no grave en la prestación de la actividad de bar-comedor y que no comporten peligro para personas, animales o cosas, ni causen molestias a los usuarios.
2. <u>ZIGORRAK</u>	**2. <u>SANCIONES</u>:**
a) Arau-hauste arinak ohartarazpen batekin zigortuko dira beti. Hala ere 150,00 euro bitarteko isunak ipini ahal izango dira.	a) Las faltas leves se sancionarán en todo caso con apercibimiento, pudiendo imponerse multas de hasta 150,00 euros.
b) Arau-hauste larriak 151,00 eurotik 600,00 euro bitarteko isunekin zigortuko dira.	b) Las faltas graves serán sancionadas con multas de 151,00 a 600,00 euros.
c) Arau-hauste oso larriak 601,00 eurotik 1.500,00 euro bitarteko isunekin zigortuko dira.	c) Las faltas muy graves se sancionarán desde 601,00 euros hasta 1.500,00 euros.
3. Hala ere, arau-hauste oso larrien kasuetan, Udalak klausula honetan aurreikusitako zigorrak jartzea edo kontratua amaitzeko dagokion espedientea bideratzea aukeratu ahal izango du.	3. No obstante, en caso de infracciones muy graves el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de sanciones, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.
4. Zigorrak ezartzeak ez du esan nahi kalte-ordainen konpentsaziorik eskatu ahal izango ez denik.	4. La imposición de sanciones no excluirá la compensación, en su caso, de daños y perjuicios.
5. Kalteak erreklamatzeaz eta administrazio bidetik diru-zigorrak ezartzeaz gain, kontratista erantzule zibila izango da hirugarrenen aurrean. Horrela, kontratista ordain ematera behartuta egongo da, doluz edo bere erruz, zerbitzua gaizki emateagatik hirugarrenei eragiten dizkien kalte guztiengatik, bai ondasunetan bai instalazioetan egindako kalteengatik ere.	5. La reclamación de daños e imposición de penalidades en vía administrativa no excluye la responsabilidad civil del contratista frente a terceros, quedando obligado al resarcimiento de todos los daños que se causan a terceros con motivo de la defectuosa prestación del servicio, por dolo o por culpa, ya sean en bienes y/o instalaciones.
25. DATU PERTSONALEN BABESA	**25. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**
Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLk Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan	En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo.
27. AZPIKONTRATAZIOA	**26. SUBCONTRATACIÓN**
Kontratistak hirugarrenekin itundu ahal izango du prestazio osagarrien zati bat egitea. Azpikontratazioa egiteko, oinarrizko baldintza hauek	El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de prestaciones accesorias. La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los

bete beharko dira: a) Esleipendunari aldez aurretik eta idatziz jakinaraztea egin nahi duen azpikontratu bakoitzari buruzko datu hauek: - Azpikontratistaren identifikazioa: Nortasunari, gaitasunari eta kaudimenari buruzko datuak. - Azpikontratistak egin beharreko kontratuaren zatiak identifikatzea. - Azpikontratatu beharreko prestazioen zenbatekoa. Datu horiek ere adierazi beharko dituzte Aurkezten duten eskaintzan. b) Ezin izango da azpikontratatu Administrazioarekin kontratatzeko desgaituta dauden pertsona edo enpresekin, ez eta azpikontratatzen diren prestazio zehatzak gauzatzeko behar den gaitasun, kaudimen eta gaikuntza profesionalik ez dutenekin ere. c) azpikontratatzen duen kontratistak, azpikontratatzen dituen lanak hasi aurretik, egiaztatu beharko du lan horiek egingo dituzten langileak Gizarte Segurantzan afiliatuta eta alta emanda daudela, Enplegu beltza erregularizatzeko eta kontrolatzeko eta etxebizitzak birgaitzea sustatzeko neurriei buruzko apirilaren 29ko 5/2011 Errege Lege Dekretuan ezarritakoa betez. d) Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei, lan-arloko legeriaren arabera. e) Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean bakarrik egongo dira behartuta, eta hark hartuko du bere gain kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa udalaren aurrean, administrazio-klausulen agiriekin bat etorriz. Partikularrak eta kontratuaren baldintzak. Udalak azpikontratazioak daudela jakiteak ez du aldatzen kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa. f) Kontratistak hitzartutako prezioa ordaindu beharko die azpikontratistei, gutxienez Otsailaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeak. Abendua, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituena. Hori betetzen dela bermatzeko, kontratistak aurreko hilean kontratu honen esparruan azpikontratatu dituen enpresak edo autonomoak. egindako lanen ordainagiria aurkeztu beharko dio Udalari fakturazio bakoitzarekin.	requisitos básicos siguientes: a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar: -Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia. -Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista. -Importe de las prestaciones a subcontratar. Deberán indicar también estos datos en la oferta que presenten. b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan. c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas. d) El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral. e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal. f) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato..

Bestalde, lizitatzaileak azpikontratatzea erabakitzen badu, Eraikuntzaren Sektoreko Azpikontratazioa Arautzen duen urriaren 18ko 32/2006 Legean ezarritakoa kontuan hartu beharko du.	Por otra parte, si el licitador decide subcontratar, tendrá que tener en cuenta lo establecido en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA	**27. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**
Kontratua suntsiarazteko, SPKLren 211.etik 213.era bitarteko artikuluetan oro har ezarritakoa bete beharko da, eta, zehazki, lege horren 245. eta 246. artikuluetan obra-kontratuei buruz ezarritakoa, bai eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 109. artikulutik 113.era eta 172. artikuluetan ezarritakoa ere.	La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 211 a 213 del LCSP y específicamente para el contrato de obras en los artículos 245 y 246 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
28. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK	**28. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**
Udalari dagozkio kontratua interpretatzeko, kontratua betetzeak sor ditzakeen zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzeko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta haren ondorioak zehazteko prerrogatibak, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta haren Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen eta eskakizunen eta ondorioen arabera.	Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en a Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.
29. HIZKUNTZA-BALDINTZAK	**29. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS**
Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta azaroaren 19ko Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuan araututakoa.	Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre básica de normalización del uso del euskera, y por el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
Klausula honetan jasota datozen betebeharrak jotzen dira kontratuaren baldintza berezitzat, eta betetzen ez bada, larritzat joko da eta ekarriko du kontratua suntsiaraztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. artikuluan jasoa.	Las obligaciones contempladas en la presente cláusula son consideradas como condiciones especiales del contrato y su incumplimiento será considerado como grave y conllevará la resolución del contrato prevista en el artículo 211 de la Ley Contratos del Sector Público
Kasu guztietan bermatuko dira herritarren hizkuntza-eskubideak. Zizurkilgo Udalarekin eta hirugarrenekin harremana duten heinean, kontratatutako enpresako langileek bermatu beharko dituzte administrazioak berak hizkuntza-gaitasunei dagokienez bete beharko lituzkeen antzeko baldintzak.	En todos los casos se garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía. En la medida que tienen relación con el Ayuntamiento de Zizurkil y terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar las condiciones similares que la propia administración debería cumplir, respecto de las competencias lingüísticas.
Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62. artikuluari	De conformidad con el artículo 62 de la Ley de

jarraiki, kontratuaren arduradunak kontratua nola betetzen den ikuskatuko du, hizkuntza baldintzak behar bezala betetzen diren jarraipena egin, eta horren inguruan beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.	Contratos del Sector Público, el responsable del contrato supervisará el cumplimiento del contrato, realizará el seguimiento del cumplimiento de los requisitos lingüísticos y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones precisas al respecto.
Kontratu honen xede diren prestazioaren berezko ezaugarriak direla-eta kontratuaren zerbitzu hizkuntza nagusia euskara izango da; beraz, erabiltzaileekiko harremana euskara izango da nagusiki, eta euskaraz izatea sustatuko da. •Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira. •Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez, Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duenak, 18. artikuluan ezarritakoa betez. Horretarako, Europako Erreferentzia Markoa hartuko da kontuan.	Dadas las características propias de la prestación objeto del presente contrato, el idioma de servicio principal del contrato será el euskera, por lo que la relación con los usuarios será principalmente el euskera y se potenciará el uso del euskera. •En todos los casos se garantizarán los derechos lingüísticos de los ciudadanos. •En la medida en que se relacionen con la Administración y con terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar las condiciones equivalentes a las que la propia Administración debiera cumplir en materia de capacitación lingüística, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la CAPV. Para ello se tendrá en cuenta el Marco Europeo de Referencia.
Errotuluak, abisuak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma baten bidez egingo dira, euskarazko azalpen-mezu batekin batera. Ezin bada piktograma baten bidez egin, euskaraz egingo dira mezu ezagunak eta ulergarriak direnean. Aurreko bi kasuak posible ez badira, bi hizkuntzetan egingo dira, eta euskarari emango zaio lehentasuna, Administrazioaren adostasunarekin.	Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskara. Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskara cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles. Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskara, previa conformidad de la Administración.
Herritarrentzako jakinarazpen eta komunikazioak (inprimakiak, oharrak, abisuak, fakturak eta bestelako agiriak…) euskaraz egingo dira; betiere, hizkuntza ofizialetako hiztunen hizkuntz eskubideak bermatuta.	Las notificaciones y comunicaciones a los ciudadanos (impresos, avisos, avisos, facturas y otros documentos…) se realizarán en euskera, garantizando los derechos lingüísticos de los hablantes de las lenguas oficiales.
Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntza-araudiaren arabera jardungo du kontratuaren xede diren jarduera guztietan; beraz, enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak administrazioaren lan-hizkuntzaren arabera garatuko dira.	La empresa adjudicataria actuará conforme a la normativa lingüística de la administración, en todas las actuaciones objeto del contrato; y por tanto las relaciones tanto verbales como escritas por la empresa con la administración se desarrollarán según la lengua de trabajo de la administración.
IV. JURISDIKZIO ESKUDUNA	**IV. JURISDICCIÓN COMPETENTE**
30. JURISDIKZIOA	**30. JURISDICCIÓN**
Kontratuak prestatu, esleitu eta aldatzeari buruz sortzen diren arazoak administrazioarekiko auzien jurisdikzioan	Las cuestiones que se susciten en relación con la preparación, adjudicación y modificaciones de los

aurkaratu ahal izango dira, SPKLren 27.1 c) artikuluaren arabera. Ondorioei eta azkentzeari buruzko arazoak jurisdikzio zibilaren eskumenekoak izango dira, SPKLren 27.2 a) artikuluaren arabera.	contratos podrán ser impugnados ante la Jurisdicción contencioso-administrativa conforme al artículo 27.1 c) LCSP. Las cuestiones sobre los efectos y extinción serán competencia de la jurisdicción civil con arreglo al artículo 27.2 a) LCSP.
EGINBIDEA, agiri hau 2022ko urriaren 24ko Udalbatza akordioaren bidez onartu dela jasota uzteko dena	DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego ha sido aprobado por Acuerdo plenario de 24 de octubre de 2022

Sinatzailea: **Firmante:**	ALKATEA. Iker Urruzola Aizpurua
	Dokumentu hau elektronikoki sinatuta dago. Nahi izanez gero azpialdeko bilagailua interneten sartuz dokumentu hau egiazkoa den ala ez jakin liteke. Este documento ha sido firmado electrónicamente. Su autenticidad puede ser contrastada en internet mediante el siguiente localizador **https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/28/AAAA183C3.bnj0**