Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

BILBAO EXHIBITION CENTRE

EXPOSSIBLE!

Prescripciones técnicas

para la licitación del concurso de los servicios de

Rotulación y señalética

con

Bilbao Exhibition Centre, S.A.

Bilbao Exhibition Centre, S.A.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

BILBAO EXHIBITION CENTRE
EXPOSSIBLE!

Índice

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS ***1***
1. Objeto de contratación ***1***
1.1. Ámbito de aplicación 1
1.2. Calidades y pruebas 1
2. Señalización publicitaria ***1***
PROYECTO DE EJECUCIÓN ***2***
3. Contenido del Proyecto de ejecución ***2***
3.1. Índice del proyecto de ejecución 2
3.2. Equipo de trabajo y recursos humanos 2
4. Instalaciones y maquinaria del adjudicador ***3***
4.1. Cesión de espacio o local 3
4.2. Maquinaria de elevación 3
5. Comercialización y competencia ***4***
5.1. Gestión comercial de BEC 4
6. Entrega y recepción ***4***
6.1. Control de calidad 4
7. Desmontaje y retirada de material ***4***
8. Valoración de los proyectos ***5***
8.1. Contenido de los proyectos 5
8.2. Metodología y proyecto 5
8.3. Medios humanos y materiales 5
DATOS DE REFERENCIA ***6***
9. Datos de referencia ***6***

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. Objeto de contratación

Servicios y trabajos de diseño gráfico de la cartelería, rotulación y señalética, así como el suministro de todos los carteles y materiales confeccionados a tales fines. Incluye, por tanto los aspectos siguientes:

- Diseño.
- Asesoramiento sobre materiales y métodos.
- Confección.
- Transporte, colocación y retirada.
- Almacenaje, limpieza y colocaciones posteriores.

1.1. Ámbito de aplicación

El ámbito de ejecución del contrato es el propio recinto de BEC o "*Recinto*", si bien la oferta adjudicataria será tomada como referencia para cualquier otro pedido que pudiera hacer BEC al adjudicatario fuera del recinto descrito. Los planos generales de BEC pueden ser consultados en la página virtual.

1.2. Calidades y pruebas

El adjudicatario deberá presentar, cuando así lo solicite BEC las pertinentes pruebas, sin costo alguno para el adjudicador, no pudiéndose realizar la tirada hasta recibir el visto bueno del d*epartamento correspondiente.*

Asimismo, el adjudicatario deberá asesorar a BEC sobre las mejores opciones referentes a calidades y precios según las diferentes especificaciones de los trabajos. BEC podrá rechazar el trabajo que, a su juicio, no alcance la calidad exigida.

2. Señalización publicitaria

La Señalización Publicitaria tendrá por objeto la prestación de servicios de señalética para los eventos que tengan lugar tanto en el interior como en el exterior del Recinto.

Los servicios comprenderán la confección, transporte y colocación de los carteles en los puntos en los que se determine y su posterior retirada al finalizar certamen o evento.

Así mismo, BEC podrá solicitar al adjudicatario el servicio de almacenaje, mantenimiento, limpieza y colocación/retirada posteriores para señalización asociada a eventos repetitivos.

El material a utilizar será Film vinílico removible e impresión digital calidad 300 pulgadas (tipo DPI o equivalente), mientras que los soportes a utilizar serán lonas ignífugas, cartón pluma, PVC, metacrilato, banderolas y otros que podrán consultarse.

El licitante deberá garantizar, en todo caso, un tiempo de respuesta máximo siendo destacable que el desarrollo de numerosos certámenes y eventos de BEC tienen lugar en días festivos.

Asimismo el licitante deberá tener capacidad para la realización "*Gran Formato*".

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

PROYECTO DE EJECUCIÓN

3. Contenido del *Proyecto de ejecución*

3.1. Índice del proyecto de ejecución

Deberá acompañarse, de forma ordenada y enumerada a modo de índice, el ***Proyecto de ejecución*** al que se refieren la *Prescripciones técnicas*. En él, deberán recogerse los aspectos o apartados que se citan a continuación como contenidos mínimos:

1) Metodología del trabajo:
   a) Fases de diseño y producción y plazos de colocación.
   b) Fases y plazos de retirada de los rótulos y señalética.
   c) Almacenaje, limpieza y conservación de material reutilizable.
   d) Fases y plazos de revisión del material guardado recolocación.
2) Equipo de trabajo o medios humanos que abordarán el contrato:
   a) Jefe de equipo: especialidades abarcadas, experiencia y formación.
   b) Profesional especializado en artes gráficas: especialidades abarcadas, experiencia y formación
   c) Equipo de trabajo restante: especialidades abarcadas, experiencia y formación.
3) Medios materiales dedicados al objeto del contrato:
   a) Medidas máximas y mínimas de rótulos y señalética que podrán confeccionarse sin subcontratación.
   b) Uso de elementos y materiales que cumplen con criterios de sostenibilidad.

Al referirse al *Equipo de trabajo*, no se exigen datos que atenten contra la ley de protección de datos o confidencialidad, sino la formación, experiencia y características que el candidato se compromete a cumplir, como mínimos, al abordar las tareas inherentes al contrato. Recuérdese que las aperturas de propuestas y ofertas serán emitidas públicamente.

Los candidatos podrán aportar otra información que consideren relevante para el adjudicatario según estas *Prescripciones* pero como anexos aparte del índice requerido, si bien se ruega concretar las propuestas ciñéndose a este índice en lo posible, ya que son los aspectos que serán puntuados según apartado 8 de estas Prescripciones ─*Valoración de los proyectos*─.

3.2. Equipo de trabajo y recursos humanos

Los servicios serán prestados por el adjudicatario utilizando el equipo profesional y humano recogido en su oferta, cumpliendo el mínimo exigido en el pliego o el que resulte necesario para hacer posible su cumplimiento en forma y plazo.

La *Oferta* debe recoger la relación de medios personales y materiales que el adjudicatario deberá utilizar en la prestación de los servicios, su planificación y modo de ejecución.

El personal del adjudicatario deberá poseer una experiencia y capacitación profesional suficiente y demostrada para llevar a cabo por sí mismos la totalidad de los servicios.

El adjudicatario entregará la relación nominal del personal adscrito al centro en cada ocasión, indicando su titulación y experiencia, así como los datos que debido al plan de seguridad, emergencia y otros del recinto, sean requeridos por BEC. Asimismo, asistirá a las reuniones de seguimiento de cualquier plan que se hubiera trazado en relación al contrato.

Una vez iniciada la prestación de los servicios, el adjudicatario entregará a BEC para su aprobación, detalle de cada alteración de jefes o encargados de su personal. La declaración indicará la identidad, función, capacitación profesional y teléfono de contacto del nuevo miembro con quince (15) días de antelación al inicio de sus funciones.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

Deberá acreditar una experiencia mínima que asegure el pleno conocimiento de su tarea y equipo, de su empresa y sistemas de trabajo y una formación exhaustiva (anterior o a adquirir en el mínimo plazo posible) de BEC para obras, suministros y servicios de las mismas características. Contará con capacidad de reacción y de actuación inmediata ante una emergencia manteniendo durante su celebración un encargado o persona delegada con capacidad de decisión suficiente que será responsable de la correcta organización y prestación de los servicios por su personal dependiente y de la observancia de la normativa aplicable.

El adjudicatario deberá nombrar un responsable o *Gerente del contrato* competente en la materia objeto del servicio que actuará como interlocutor válido ante BEC. Será en quien recaerá la entrega de la relación del personal afecto al contrato con BEC y cualesquiera a las que este pliego se refiere.

Igualmente, el adjudicatario deberá nombrar un *Jefe de Servicio* que estará disponible y localizable en todo momento del horario de comienzo y finalización de los trabajos o servicios planificados, siendo obligada su presencia continuada durante las horas finales del montaje y primeras del desmontaje y en cualquier situación que por su relevancia y alcance sea requerido.

Las labores a desarrollar del *Jefe de servicio* serán aquellas que, dentro del marco natural del contrato, le sean encomendadas. Entre otras, se señalan las siguientes:

a) Responsable de la coordinación y supervisión de todos los trabajos que realicen los diferentes grupos de trabajo.
b) Responsable de la confección de los informes que serían solicitados por BEC.
c) Control y seguimiento de las actividades contratadas.
d) Liderazgo en el análisis de las posibles mejoras que sean susceptibles de realizar en la programación de tareas.

El *Jefe de servicio* será responsable de prestar a su personal dependiente y al de sus empresas colaboradoras o subcontratadas la formación en materia de *Plan de autoprotección* y planes de seguridad y emergencia del recinto.

BEC podrá exigir al adjudicatario la retirada inmediata de los miembros de su personal que considere que desarrollen un comportamiento incorrecto o negligente en la prestación de los servicios.

Podrán añadirse al proyecto las patentes que cuente el candidato, los certificados medioambientales y de calidad obtenidos por el licitante en su actividad y aquellos capítulos que, a su entender, fueran de importancia para la ejecución de los trabajos y servicios objeto del contrato.

4. Instalaciones y maquinaria del adjudicador

4.1. Cesión de espacio o local

Se prevé la cesión de locales necesarios para el almacenaje de materiales a reutilizar.

4.2. Maquinaria de elevación

La maquinaria necesaria de elevación será cedida sin cargo por parte de BEC, si bien habrán de cumplirse las condiciones siguientes:

a) Solicitarla su fecha y tiempo de disposición al recibir encargo de la tarea.
b) Ser una necesidad ineludible de la misma y hacer constar esta necesidad y predisposición al uso de la maquinaria de BEC en el proyecto de ejecución u oferta.
c) Contar con conductores o manipuladores de la misma a su propio cargo y con titulación, contratación e identificación según exigencias de las autoridades competentes y BEC.
d) La operación o tarea solicitada exija ejecuciones por encima de una elevación a tres (3) metros de altura.
e) No interferir en el calendario u horario de apertura a usuarios externos.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

5. Comercialización y competencia

5.1. Gestión comercial de BEC

Con las limitaciones que la legislación en materia de competencia a los que estuviese obligado, BEC se reserva la figura de proveedor para sus clientes y cliente para sus proveedores, por lo que será BEC quien, por su cuenta y riesgo, facture siempre al cliente final.

BEC se reserva la gestión comercial a través del *departamento correspondiente*. No obstante, BEC podrá trasladar o compartir, en los casos que considere oportuno, la gestión comercial directa a los adjudicatarios.

6. Entrega y recepción

6.1. Control de calidad

Los materiales a entregar por el adjudicatario deberán cumplir cuantas normas de carácter general sobre los mismos hayan sido dictadas por la administración competente en cada materia, sin prejuicio de las específicas que hayan podido establecerse en los pliegos de licitación.

BEC podrá llevar a cabo el control, verificaciones y supervisión necesarios sobre los trabajos que el adjudicatario realice, con el fin de asegurar que se ejecutan conforme a las exigencias del contrato y los estándares de homologación que se determinen.

La calidad de los productos y servicios contratados será evaluada en base a las acciones de:

a) Control de calidad de las entregas y del servicio.
b) Revisiones o reuniones periódicas.

El adjudicatario responderá de la calidad de los bienes suministrados y de las faltas que hubiere. Sólo quedará exento de responsabilidad cuando los vicios que se observen, sean consecuencia directa de una orden de BEC o de las condiciones impuestas por BEC.

7. Desmontaje y retirada de material

La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo del material a la finalización del evento, bien guardándolo en las pertinentes instalaciones de BEC en caso de previsión por parte de BEC de una futura reutilización del mismo, o retirando el material para su posterior traslado a un punto de reciclaje externo.

En caso de que la empresa adjudicataria haga uso de algún soporte de BEC para la instalación de señalética (dinteles, pizarras metálicas…), este deberá quedar libre de residuos una vez finalizado el evento.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

8. Valoración de los proyectos

8.1. Contenido de los proyectos

Para que las propuestas técnicas y profesionales sean consideradas aptas, deberán abordar los aspectos recogidos en el índice expuesto; en caso contrario, la candidatura sería rechazada.

Son dos (2) los subcriterios puntuables mediante juicio-valor, de cuyos aspectos que merecerán puntuación se trata debajo.

8.2. Metodología y proyecto

Los aspectos que se valorarán en la "*Metodología y proyecto*", que pondera un **35%** de la puntuación final, son los siguientes:

a. Fases de diseño y producción y plazos de colocación: **14%.**
b. Fases y plazos de retirada de los rótulos y señalética: **7%.**
c. Almacenaje, limpieza y conservación de material reutilizable: **7%.**
d. Fases y plazos de revisión del material guardado y recolocación: **7%.**

8.3. Medios humanos y materiales

Dos (2) aspectos principales del subcriterio "*Medios humanos y materiales*", que suponen un **25%** de la ponderación final y que se detallan a continuación.

a) Medios humanos:

- Deberá presentarse en la propuesta el Nº de personas que formarán parte del *Equipo de trabajo* que intervendrá en la confección de rótulos y señalización.
- De cada uno, deberán indicarse especialidad y/o formación y experiencia, en años.
- Deberá identificarse cuál de ellos (el de qué características) actuará de enlace o Jefe de equipo.
- Se puntuará de la manera siguiente:
    - *Jefe/a de equipo*, a puntuar según especialidades abarcadas, experiencia y formación: **5%.**
    - *Profesional especializado en artes gráficas,* a puntuar según especialidades abarcadas, experiencia y formación: **5%.**
    - *Equipo de trabajo* restante, a puntuar según especialidades abarcadas, experiencia y formación: **5%.**

b) Medios materiales:

- Con independencia de otras referencias que se consideren importantes para las tareas a llevar a cabo, deberán indicarse límites máximos y mínimos de impresión de rótulos (en centímetros).
- Para un rótulo de máximas medidas, el tiempo de confección y colocación (desde la puesta a su disposición de la grúa de BEC) en la malla del pabellón 4 de Bilbao Exhibition Centre.
- Se puntuará de la manera siguiente:
    - Medidas máximas y mínimas de rótulos y señalética, a puntuar mediante comparación de candidaturas: **5%.**
    - Uso de elementos y materiales que cumplen con criterios de sostenibilidad: **5%.**

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

DATOS DE REFERENCIA

9. Datos de referencia

Datos aproximados de ediciones anteriores, como referencia para los interesados en licitar. No supone un compromiso de cantidades ni calidades sino una mera referencia de ayuda.

Cifras aproximadas (Sin IVA)	2021	2020	2019	2018
Euros	88.000	115.071	259.029	342.645

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

DESCRIPCIÓN Y FOTOGRAFIAS

Todos los elementos reflejados requieren diseño, traslado a BEC, instalación, desmontaje y retirada por parte de la empresa adjudicataria.

FOTOGRAFÍA	REF.	DESCRIPCIÓN
	**01**	Cartelería sobre malla exterior. Lona microperforada impresa 20x5m + refuerzo perimetral alta resistencia + ollaos TIR + cinchas hebillas metálicas alta tracción. (Colocación con grúa de 26m y retirada) (1 unidad)
	**02**	Lona microperforada impresa 20x1,5m + refuerzo perimetral alta resistencia + ollaos TIR + cinchas hebillas metálicas alta tracción. (Colocación con grúa de 26m y retirada) (1 unidad)
	**03**	Lona mesh patrocinadores malla Norte. Lona microperforada impresa 8x3,2mm + refuerzo perimetral alta resistencia + ollaos TIR + cinchas hebillas metálicas alta tracción. (1 unidad)
	**04**	Vinilo sobre dintel. Tamaño 195x93cm. (1 unidad)
	**05**	Vinilo sobre dintel. Tamaño 195x342cm. (1 unidad)
	**06**	Vinilo circular suelo. (2m de diámetro). Vinilo impreso en hexacromía antideslizante mate con forma circular de 2m de diámetro. Según diseño puede requerir troquelado. (1 unidad)
	**07**	Columnas circulares en acceso Norte. Lona multiperforada incluyendo remates perimetrales y colocación mediante cable trenzado protegido mediante macarrón PVC. (5,5m perímetro x 5m altura) (1 unidad)
	**08**	Contra peldaños escaleras de acceso Norte. Láminas adhesivo microventosa impresas. Cada bloque está com puesto de 28 peldaños de 2mx2m. (1 Bloque) (En la imagen pueden verse 3 bloques)

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

BILBAO EXHIBITION CENTRE
EXPOSSIBLE!

FOTOGRAFÍA	REF.	DESCRIPCIÓN
	**09**	Contra peldaños escaleras de acceso Norte. Láminas adhesivo microventosa impresas. Cada bloque está compuesto de 28 peldaños de 2mx2m. (6 Bloques)
	**10**	Tótem en cartón pluma impreso a una cara. Ubicación en Hall Principal (1,2x4,5m) y Atrio (2x3,6m). (1 unidad)
	**11**	Tótem en cartón pluma impreso a una cara. Ubicación en Centro de Convenciones y Eventos. (1,2x2,7m) (1 unidad)
	**12**	Vinilo junto a los ascensores de los pabellones. Directorio de ascensores. Cada nivel 60x20cm. (1 unidad)
	**13**	Lona entre columna inicio atrio impresa a doble cara (2,5x10m) + confección de vainas sup/inf + contrapesos sup/inf + colocación retirada a columnas mediante escalera mecánica. (1 unidad)
	**14**	Lona despedida impresa a una cara (10x4,4m) sujeto a barandilla del nivel 2. (1 unidad)
	**15**	Cartel mostrador foam. (1550x750mm) (1 unidad)

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

FOTOGRAFÍA	REF.	DESCRIPCIÓN
	**16**	Banderola/Veneciana (2x6 m) en el atrio impresa a dos caras. Lona blockout impresa a doble cara + confección de vainas sup/inf + contrapesos sup/inf + colocación retirada a techo con cable de acero mediante escalera mecánica. (1 unidad)
	**17**	Lona acceso a pabellón impresa a una cara. Tamaño 11x 2,40m. (1 unidad)
	**18**	Lona acceso a pabellón impresa a una cara. Ubicación en malla sobre guardarropa. Tamaño 5x2,5m. (1 unidad)
	**19**	Cartel de taquillas. Diseño panel de taquillas + producción en foamboard 10mm de 3x1,5m. (1 unidad)
	**20**	Rotulación para paneles. Cartón pluma sobre soporte de pizarras. Superficie útil 100x70cm. (1 unidad)
	**21**	Rotulación para paneles. Lona sobre soporte de pizarras. Superficie útil 100x70cm. (1 unidad)

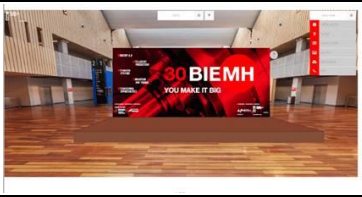
Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

FOTOGRAFÍA	REF.	DESCRIPCIÓN
	**22**	Panel foam con base autoportante. Según diseño puede requerir troquelado. (Impresión a una cara) Tamaño: 2x1,4m. (1 unidad)
	**23**	Suplemento por impresión a doble cara del Panel foam 1cm aprox. con base autoportante. Según diseño puede requerir troquelado. Tamaño: 2x1,4m (1 unidad)
	**24**	Panel impreso autoportante de 10mm aprox. hecho en material de recubrimiento endurecido de PV para que no se combe. Para la sujeción de colocarán bases dobles laterales de PVC para mayor estabilidad. Tamaño: 2x1,4m.
	**25**	Suplemento por impresión a doble cara del panel impreso autoportante de 10mm aprox. hecho en material de recubrimiento endurecido de PVC para que no se combe. Tamaño: 2x1,4m
	**26**	Photocall en foamboard. Tamaño: 3x2m (1 unidad)
	**27**	Gráfica para roll up de 2x1m o 2x0,85m a una cara. (1 unidad)
	**28**	Mural acceso salón Luxua. (9,5 x 2,2m) en PVC impreso. (1 unidad)

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

FOTOGRAFÍA	REF.	DESCRIPCIÓN
	29	Cartel sobre puerta de acceso. Foamboard 10mm impreso montado en pared. (3x1,5m) (1 unidad)
	30	Lona plástica (3x1m) en barandilla de acceso al pabellón. Impresión a 1 cara de afianzada a barandilla mediante bridas. (1 unidad)
	31	Lona entre/en pabellones impresa a una cara. Montaje a pared o puntos de rigging. Tamaño: 6x4m (1 unidad)
	32	Lona en pabellón impresa a doble cara. Vaina sup/inf + 2 contrapesos arriba y abajo. Montaje a puntos de rigging con brazo articulado y retirada. (BEC se encargará de la instalación de los puntos de rigging para que la empresa adjudicataria pueda posteriormente realizar la instalación de la lona). Tamaño: 6x2,5m (1 unidad)
	33	Números stands. Vinilo removible suelo antideslizante. 600x300mm (1 unidad)
	34	Letras stands. Vinilo removible suelo antideslizante. 600x600mm (1 unidad)
	35	Foam para atril. 480x140mm. (1 unidad)
	36	Vinilo para atril. 40cm ancho x 114 cm alto con forma. (1 unidad)

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

FOTOGRAFÍA	REF.	DESCRIPCIÓN
	**37**	Flag banner estructura 5,5m. Bandera de textil poliester + cosido + montaje en estructura con base rellenable. (1 unidad)
	**38**	Tótem grande de tres caras. Estructura de stadur 10 mm impresa a tres caras y mecanizada con forma de prisma triangular medida 3000 mm y triángulo de 700 mm de base. Puede requerir troquelado según diseño. (1 unidad)
	**39**	Tótem pequeño a tres caras. Estructura de stadur 10 mm impresa a tres caras y mecanizada con forma de prisma triangular medida 3000 mm y triángulo de 350 mm de base. (1 unidad)
	**40**	Cartel exterior acceso parking. Vinilo microventosa de 3x1m. (1 unidad)
	**41**	Cartel acceso parking instalado en carriles acceso plaza de toros indicando nombre de feria. PVC macizo 1000 x 265 cm
	**42**	Muro atrio/Trasera inaurugaciones - Formato BIEMH. Photomural doble 3x6m. (Grosor 30cm).

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

BILBAO EXHIBITION CENTRE
EXPOSSIBLE!

SEGUNDA PUESTA / RECOLOCACIÓN

FOTOGRAFÍA	REF.	DESCRICIÓN
	**43**	Caretelería sobre malla exterior. Lona microperforada impresa 20x5m + refuerzo perimetral alta resistencia + ollaos TIR + cinchas hebillas metálicas alta tracción. (Colocación con grúa de 26m y retirada) (1 unidad)
	**44**	Lona mesh patrocinadores malla Norte. Lona microperforada impresa 8x3,2mm + refuerzo perimetral alta resistencia + ollaos TIR + cinchas hebillas metálicas alta tracción. (1 unidad)
	**45**	Columnas circulares en acceso Norte. Lona multiperforada incluyendo remates perimetrales y colocación mediante cable trenzado protegido mediante macarrón PVC. (5,5m perímetro x 5m altura) (1 unidad)
	**46**	Lona entre columna inicio atrio impresa a doble cara (2,5x10m) + confección de vainas sup/inf + contrapesos sup/inf + colocación retirada a columnas mediante escalera mecánica. (1 unidad)
	**47**	Banderola/Veneciana (2x6 m) en el atrio impresa a dos caras. Lona blockout impresa a doble cara + confección de vainas sup/inf + contrapesos sup/inf + colocación retirada a techo con cable de acero mediante escalera mecánica. (1 unidad)50
	**48**	Lona acceso a pabellón impresa a una cara. Tamaño 11x 2,40m. (1 unidad) – Ejemplo BIEMH
	**49**	Lona acceso a pabellón impresa a una cara. Ubicación en malla sobre guardarropa. Tamaño 5x2m. (1 unidad) – Ejemplo Celebra!

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

FOTOGRAFÍA	REF.	DESCRICIÓN
	**50**	Lona plástica (3x1m) en barandilla de acceso al pabellón. Impresión a 1 cara de afianzada a barandilla mediante bridas. (1 unidad)
	**51**	Lona entre/en pabellones impresa a una cara. Montaje a pared. Tamaño: 6x4m (1 unidad)
	**52**	Lona en pabellón impresa a doble cara. Vaina sup/inf + 2 contrapesos arriba y abajo. Montaje a puntos de rigging con brazo articulado y retirada. (BEC se encargará de la instalación de los puntos de rigging para que la empresa adjudicataria pueda posteriormente realizar la instalación de la lona). Tamaño: 6x2,5m (1 unidad)
	**53**	Flag banner estructura 5,5m. Bandera de textil poliester + cosido + montaje en estructura con base rellenable. (1 unidad)