Elorrioko udala

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LOS SERVICIOS CONSISTENTES EN LA REVISIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE ELORRIO

ÍNDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO

2.- ANTECEDENTES

3.- OBJETO DETALLADO Y ALCANCE DEL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES

4.- MARCO NORMATIVO

5.- CONTENIDO DOCUMENTAL DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA

6.- ALCANCE DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.- REQUISITOS PROFESIONALES DE LAS PERSONAS ADJUDICATARIAS. EQUIPO TÉCNICO Y FUNCIONES. SUBCONTRATACIÓN

8.- OBLIGACIONES DEL EQUIPO REDACTOR

9.- PLAZOS

10.- PRECIO DE LOS SERVICIOS

11.- INFORMACIÓN EN LA FASE DE LICITACIÓN

12.- DOCUMENTACIÓN A FACILITAR A LA EMPRESA ADJUDICATARIA

13.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

14.- CESIÓN DE LOS DERECHOS Y UTILIZACIÓN

15.- NORMAS DE PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS Y DOCUMENTOS

11.1.- Formato de presentación de la documentación

11.2.- Número de ejemplares de los documentos a presentar

16.- DIRECCIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene como objeto la contratación de la asistencia técnica y consultoría para la redacción de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Elorrio, cumpliendo los acuerdos de la Corporación y bajo la dirección técnica de los Servicios Técnicos Municipales.

2. ANTECEDENTES

El Ayuntamiento Pleno reunido en sesión de fecha 14 de abril de 2011 (B.O.B. 18/11/2011) acordó aprobar definitivamente el Plan General de Ordenación Urbana de Elorrio.

La sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en su sentencia 556/2013 declaró lo siguiente: "*la conformidad a derecho del Plan General de Ordenación Urbana de Elorrio en el ámbito del presente recurso, con desestimación de las pretensiones anulatorias ejercitadas con la demanda, excepto en relación con el Sector SUNS-01 San Bizente-Zabaleta, ámbito en el que declaramos su disconformidad a derecho en cuanto reclasifica como suelo urbanizable no sectorizado el suelo que venía clasificado como urbano por las previas Normas Subsidiarias*."

El Ayuntamiento Pleno reunido en sesión de fecha 5 de marzo de 2020 (B.O.B. 13/05/2020) acordó aprobar definitivamente la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Elorrio en el barrio Azkarreta, promovida por Maderas Gallastegui, S.A.

El Ayuntamiento Pleno reunido en sesión de 29 de abril de 2021 aprobó el inicio de los trabajos de revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Elorrio de 2011.

El Ayuntamiento Pleno reunido en sesión de 3 de marzo de 2022 (B.O.B. 22/03/2022) acordó aprobar el Programa de participación ciudadana para la revisión del PGOU de Elorrio.

3. OBJETO DETALLADO Y ALCANCE DEL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES

Actualmente está vigente el Plan General de Ordenación Urbana aprobado definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 14 de abril de 2011 (B.O.B. 18/11/2011), si bien cuenta con una modificación posterior (B.O.B. 13/05/2020) y un ámbito de ordenación suspendido (Sentencia 556/2013, sala de lo contencioso-administrativo TSJPV).

La finalidad de esta revisión es la de dotar al municipio de un instrumento de planeamiento general adaptado a la actual coyuntura social, económica, medioambiental, cultural y urbanística, de acuerdo con la legislación de aplicación y, en particular, con la legislación vigente en materia de suelo y urbanismo (la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, y disposiciones y normativa de desarrollo y concordantes de aplicación, vigentes en la Comunidad Autónoma Vasca).

El objeto del contrato incluye, además, todo el procedimiento, estudios y documentos precisos para la evaluación ambiental estratégica (Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, la Ley 10/2021, de 9 de diciembre de Administración Ambiental de Euskadi y demás normativa de aplicación); para la incorporación de la perspectiva de género en el proceso y en la redacción del plan y la evaluación del impacto del mismo en función del género (Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, sus modificaciones posteriores y demás normativa de aplicación); para la evaluación del impacto lingüístico (Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi); y para evaluar la incidencia del plan en

los aspectos transversales de las Directrices de Ordenación Territorial (accesibilidad universal, perspectiva de género, euskera, cambio climático, salud e interrelación territorial con el resto de Durangaldea y municipio limítrofes) y en otros sectoriales, que se enumeran con carácter no exhaustivo: sostenibilidad energética, protección del patrimonio, rehabilitación del parque inmobiliario, suelos contaminados, paisaje, etc.

Todo ello, teniendo en cuenta el Programa de participación ciudadana para la revisión del PGOU de Elorrio aprobado por el Pleno del Ayuntamiento (B.O.B. 22/03/2022. La ejecución del Plan y la preparación de todo el material vinculado al mismo correrán a cargo del equipo cuya asistencia técnica se pretende contratar.

Además, la empresa adjudicataria deberá prestar el asesoramiento jurídico y técnico necesario y el que la Corporación estime preciso durante todo el proceso de tramitación de la redacción del Plan General y asistirá a cualesquiera reuniones en el Ayuntamiento o en administraciones implicadas a las que sea convocada.

El presente pliego de condiciones establece las distintas fases que deben ser tenidas en cuenta durante todo el proceso de redacción de los trabajos del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Elorrio, que cuenta con una extensión territorial de aproximadamente 37,40 km2 y una población de 7.347 habitantes.

El establecimiento de las diversas fases de los trabajos se complementa con el contenido material de los documentos propios de cada una de ellas y, además, se indican los diferentes plazos temporales a respetar en su elaboración; todo ello deberá coordinarse con el contenido del Programa de participación ciudadana para la revisión del PGOU aprobado.

La definición de las diversas fases y su contenido documental se establece teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la legislación urbanística y la legislación medioambiental de forma que el contenido del futuro Plan General respete en su totalidad lo establecido por aquellas.

Igualmente, en el presente pliego se establece el proceso de asesoramiento a la Corporación Municipal, a realizar por el equipo redactor durante todo el proceso de revisión del Plan.

4. MARCO NORMATIVO

Para la elaboración de la revisión del Plan General deberá tenerse en cuenta la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco y el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, el Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística, así como los textos legales y reglamentados correspondientes vigentes de contenido normativo urbanístico.

Además de las previsiones contenidas en la normativa urbanística propiamente dicha, también se ha de estar a lo establecido en otras disposiciones de diversa índole con incidencia, directa o indirecta, en materia de urbanismo, y, por lo tanto, en el cometido propio del Plan General de Ordenación Urbana.

5. CONTENIDO DOCUMENTAL DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA

El contenido sustantivo del Plan General se adecuará a lo establecido en el artículo 61 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo con las matizaciones y concreciones que se van a desarrollar en este pliego de prescripciones técnicas, o a cualquier otra que sustituyera a la anterior.

Además del contenido de ordenación urbanística propio de la naturaleza del Plan General de Ordenación Urbana establecido por su legislación, los trabajos de redacción del Plan General deberán comprender igualmente los diversos documentos a realizar en las sucesivas fases en las que la legislación medioambiental estructura la elaboración de todo plan:

- Legislación básica: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Legislación autonómica: Ley 10/2021 y Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas, en lo que resulte de aplicación

En este sentido, la contratista deberá mantener un contacto continuado con las administraciones competentes en materia medioambiental, al objeto de dar una adecuada respuesta a todos los requerimientos que puedan surgir a lo largo del proceso de elaboración del Plan.

Si a requerimiento del órgano ambiental responsable de la emisión de los informes de evaluación ambiental estratégica resultara necesario elaborar estudios sectoriales específicos o adicionales tales como Estudios Acústicos, etc., estos se considerarán contemplados dentro del estudio de evaluación ambiental estratégica y por tanto incluidos dentro del alcance del presente contrato.

En los apartados correspondientes a la descripción de cada una de las fases que se establecen para la elaboración de la revisión del Plan General, se concretará el contenido y alcance de sus documentos, respetando lo establecido al efecto en la normativa aplicable.

Además, contendrá aquellos estudios que deriven de la aplicación de la normativa en materia de contaminación acústica, así como lo establecido en la normativa relativa a suelos contaminados.

Se incluirá, por un lado, un análisis en relación con la inclusión de la perspectiva de género en el urbanismo municipal y los principios generales de la segunda modificación 1/2022, de 3 de marzo, de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, que se recogerán expresamente en un capítulo propio, sin perjuicio de la integración del enfoque de género en todas y cada una de las fases establecidas para la revisión del Plan General, y, por otro lado, el informe de evaluación de impacto lingüístico. Y de la misma manera, forman parte del alcance del contrato y se encuentran incluidos en él aquellos estudios que pudieran ser exigidos por las legislaciones sectoriales concernidas (p. ej. de tráfico, estudio de sostenibilidad energética, inundabilidad).

Todos los documentos del Plan, en sus distintas fases, deberán redactarse, en euskera y castellano, así como todos los informes, documentos de exposición y difusión, comunicaciones escritas, etc. del equipo redactor hacia la ciudadanía. Se garantizará en toda la documentación el adecuado tratamiento no sexista de las imágenes y del lenguaje, conforme a las disposiciones y normativa vigente.

Asimismo, se facilitará copia en formato informático de cada uno de los documentos generados en las diversas fases, en el formato informático que el Ayuntamiento determine.

6. ALCANCE DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

En los sucesivos subapartados de las diversas fases establecidas para la revisión del Plan General, se indica el contenido documental que se establece con carácter conceptual y de mínimos para cada uno de los documentos constitutivos de la misma.

El trabajo se desarrollará en las siguientes fases que incluirán diversas tareas y elaboración de los correspondientes documentos:

- Fase 0. Inicio. Elaboración del Programa de Trabajo (planificación de trabajos).
- Fase 1. Estudios previos y diagnóstico.
- Fase 2. Redacción del Documento de Avance y Estudio Ambiental Estratégico.
- Fase 3. Exposición pública del Avance.
- Fase 4. Adopción de criterios y objetivos para la revisión del PGOU.
- Fase 5. Redacción del Documento para la Aprobación Inicial y del Estudio Ambiental Estratégico.
- Fase 6. Exposición pública del Documento para la Aprobación Inicial y del Estudio Ambiental Estratégico.
- Fase 7. Aprobación Provisional del PGOU.
- Fase 8. Aprobación Definitiva del PGOU.

En cada una de las fases se concretará el contenido y alcance de sus documentos, respetando, con carácter de documentación mínima, lo establecido al efecto en el artículo 62 "Documentación" de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo, siendo obligación de la adjudicataria de los trabajos, cumplir con el contenido del presente pliego y de toda la normativa de aplicación.

Dentro del contenido del contrato se entenderán incluidos todos los informes y documentos necesarios para el análisis o explicación de las cuestiones planteadas, bien a requerimiento de la Corporación o a propuesta del propio equipo redactor, así como la asistencia a cuantas reuniones, coloquios y exposiciones sean requeridos, estando incluidos los costos por traslados, dietas y cualquier otro gasto relacionado con la elaboración del documento.

Teniendo en cuenta que la revisión de un Plan General supone la puesta en marcha de un procedimiento coordinado entre la redacción de los trabajos propios de las diversas fases de su concreción documental y el paralelo tratamiento de la participación ciudadana y de la toma de decisiones por la Corporación Municipal, las fases que se establecen a continuación describen todos los aspectos anteriormente citados de manera conjunta, concretando los plazos propios de cada uno de los tiempos necesarios para posibilitar un desarrollo coordinado y continuado de todo el proceso, desde su inicio hasta la aprobación definitiva del Plan General.

Cada una de las fases se diseñará y desarrollará metodológicamente teniendo en cuenta la perspectiva de género, contando con datos desagregados por sexo e indicadores específicos relativos a la igualdad de mujeres y hombres, tal y como establece el artículo 46 de la segunda modificación de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Para la elaboración del Plan deberá tenerse en cuenta la toponimia oficial, especialmente, en la identificación de los ámbitos urbanísticos y de los edificios, de acuerdo con el capítulo quinto del Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. Todo ello será supervisado por el Servicio de Euskara del Ayuntamiento de Elorrio.

No se recoge el contenido del Plan de Participación Ciudadana, pero durante las distintas fases expuestas también deberán realizarse las tareas y preparar la documentación recogida en el citado Plan.

6.0. Fase 0. Inicio. Elaboración del Programa de Trabajo (planificación de trabajos).

El equipo redactor deberá presentar un programa de trabajo detallado en el que se concreten las tareas a desarrollar durante el proceso de Revisión del PGOU, en el que se incluirán los trabajos y procesos previstos en el Programa de Participación Ciudadana. Dicho programa de trabajo recogerá de forma independiente los plazos que no se refieran específicamente a la redacción del documento, esto es, los relacionados con el proceso de aprobación municipal (Consejo Asesor de Planeamiento, Comisiones de Urbanismo, Pleno, Exposiciones públicas, publicaciones oficiales), con la emisión de informes sectoriales (incluso de la COTPV) y con la tramitación ambiental; todo ello, de acuerdo con lo recogido en la normativa de aplicación vigente.

Asimismo, se recogerán en un documento independiente cuáles serán las vías de interlocución entre el Ayuntamiento de Elorrio y la empresa adjudicataria, los medios de comunicación con la ciudadanía, la previsión de algún tipo de repositorio para la documentación generada, etc.

***Plazo fase 0: Una (1) semana** que se simultaneará con el inicio del plazo de la fase 1.*

6.1. Fase 1. Estudios previos y diagnóstico.

El equipo redactor deberá elaborar un documento que, por un lado recoja, de forma sistemática y estructurada la información con trascendencia territorial, urbanística, sociológica, medioambiental, cultural y económica, y , que por otro lado, presente un diagnóstico crítico de dichos ámbitos.

Asimismo, se incorporarán a dicho documento los diversos planes aprobados y los estudios elaborados por el Ayuntamiento de Elorrio: Plan de Movilidad, IV Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Elorrio (2017-2023), investigaciones y procesos realizado anteriormente sobre igualdad, Plan de Acción Local para la Sostenibilidad 2007-2011, planes de ordenación urbanística pormenorizada, etc.

El Ayuntamiento de Elorrio aportará toda la documentación que obre en sus archivos, pero si en alguna materia o sector faltara la recopilación de información complementaria necesaria, ésta deberá aportarse por la empresa adjudicataria para la correcta valoración de la situación actual del municipio.

Durante esta fase se realizarán los siguientes trabajos:

A. Análisis de las previsiones y afecciones de los planes y normativas territoriales como sectoriales y su afección al futuro Plan General
B. Análisis de las afecciones medioambientales y redacción del Documento Inicial Estratégico (DIE) para la remisión al órgano ambiental a fin de integrar los aspectos ambientales en la preparación del plan
C. Documento de análisis y diagnóstico del paisaje de Elorrio
D. Documento de análisis y diagnóstico de la situación de la vivienda
E. Documento de análisis y diagnóstico de la situación de las actividades económicas
F. Documento de análisis y diagnóstico de los equipamientos e infraestructuras
G. Documento de análisis y diagnóstico del suelo no urbanizable (SNU)
H. Documento de análisis y diagnóstico de los planes estratégicos municipales y su incidencia en el plan

I. Documento de síntesis de todos los anteriores

A. ANÁLISIS DE LAS PREVISIONES Y AFECCIONES DE LOS PLANES Y NORMATIVAS TERRITORIALES COMO SECTORIALES Y SU AFECCIÓN AL FUTURO PLAN GENERAL

En esta fase se realizará un análisis detallado y un diagnóstico preciso de las Directrices de Ordenación Territorial (DOT), del Plan Territorial Parcial del Área Funcional de Durangaldea, de los diversos Planes Territoriales Sectoriales aprobados definitivamente o en proceso de redacción y tramitación, y de la legislación sectorial (aeroportuaria, telecomunicaciones, aguas, etc.) que afecten al término municipal de manera directa o, en su caso, indirecta, por la existencia de afecciones territoriales inducidas de alcance supramunicipal.

Dichos trabajos se reflejarán en un documento que recoja por separado el análisis y diagnóstico de cada ámbito, en el que definirá el alcance normativo obligatorio y orientativo de las vinculaciones de los instrumentos y de la normativa mencionados, complementado con una explicación gráfica claramente comprensible.

Los apartados específicos sobre las DOT-s y el Plan Territorial Parcial deberán contener un análisis detallado de sus vinculaciones territoriales y de la cuantificación del desarrollo urbano, tanto residencial como de actividades económicas, estableciendo los criterios interpretativos sobre el margen de maniobra que establece sobre el Plan General.

B. ANÁLISIS DE LAS AFECCIONES MEDIOAMBIENTALES Y REDACCIÓN DEL DOCUMENTO INICIAL ESTRATÉGICO (DIE) PARA LA REMISIÓN AL ÓRGANO AMBIENTAL A FIN DE INTEGRAR LOS ASPECTOS AMBIENTALES EN LA PREPARACIÓN DEL PLAN

En coordinación con el análisis de la ordenación territorial que se describe en el punto anterior, se indicará cuáles son las vinculaciones territoriales para la protección del medioambiente, que serán abordadas en el Estudio Ambiental Estratégico.

A dichos efectos se realizarán los trabajos de información precisos para detectar todas las Zonas de Especial Protección establecidas de conformidad con el contenido de las Directivas Europeas Medioambientales y por los criterios que al efecto y en su desarrollo, establezca el Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio del Gobierno Vasco y cualquier otra administración competente en la materia.

Lo anteriormente indicado se completará con el análisis y concreción de las vinculaciones singulares establecidas por las legislaciones sectoriales con incidencia territorial, de forma que quede explicitada su relación con las vinculaciones del planeamiento territorial ya aprobado definitivamente, o que alcancen su aprobación definitiva o se modifiquen durante el proceso de elaboración del documento.

Dentro de esta fase serán también objeto de análisis las vinculaciones de la legislación vigente en materia de ruido sobre el municipio y sus expectativas de crecimiento, así como cualquier otra ley o normativa con incidencia en el planeamiento municipal.

Se analizará también la situación del municipio en relación con los suelos potencialmente contaminados, la inundabilidad y sus riesgos.

Dichos trabajos se reflejarán en un documento que recoja por separado el análisis y diagnóstico de cada ámbito, en el que definirá el alcance normativo obligatorio y orientativo de las vinculaciones de los instrumentos y de las normativas medioambientales, complementado con una explicación gráfica claramente comprensible.

Por otro lado, el órgano promotor del plan remitirá al órgano ambiental, junto con la documentación exigida por la legislación sectorial, la Solicitud de Inicio, con el fin de que éste inicie el procedimiento de evaluación ambiental estratégica.

La Solicitud de Inicio deberá integrar todos los contenidos necesarios tanto en su vertiente urbanística como medioambiental para dar comienzo al procedimiento de evaluación ambiental estratégica ordinaria de acuerdo a la normativa en vigor por el que se regula el procedimiento y que el ayuntamiento presentará ante el órgano ambiental del Gobierno Vasco. Así, el equipo redactor deberá realizar la siguiente documentación:

- Una Solicitud de Inicio de la evaluación ambiental estratégica ordinaria.
- El borrador del plan.
- El Documento Inicial Estratégico.
- El anexo V del "Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación estratégica de planes y programas".

C. DOCUMENTO DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DEL PAISAJE DE ELORRIO

Se deberá realizar un análisis y diagnóstico del paisaje de Elorrio basado en lo recogido para el Catálogo y las Determinaciones del paisaje y el Decreto 90/2014, de 3 de junio, sobre protección, gestión y ordenación del paisaje en la ordenación del territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, trasladado a la escala municipal.

Dichos trabajos se reflejarán en un documento escrito, complementado con una explicación gráfica claramente comprensible.

D. DOCUMENTO DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA VIVIENDA

Se realizará un análisis sistemático de todas las licencias urbanísticas concedidas por el Ayuntamiento a partir de la aprobación definitiva del vigente Plan General, relativa a edificios de nueva planta. Este análisis comprenderá también las licencias de segregación de viviendas.

La información servirá de base para realizar el diagnóstico y estudio concreto de las necesidades reales del municipio en materia de vivienda, con especial atención a la cuantificación de vivienda vacía existente en todo el término municipal.

Se compararán los resultados obtenidos con lo indicado al efecto por el Plan Territorial Parcial del Área Funcional de Durangaldea con especial atención a la cuantificación residencial propuesta.

Por otro lado, se realizará un estudio de la antigüedad del parque residencial de Elorrio con un diagnóstico específico del cumplimiento de los requisitos de habitabilidad, salubridad, eficiencia energética y accesibilidad del mismo, concretando las necesidades de rehabilitación de cada ámbito. Asimismo, se adelantarán propuestas de herramientas o disposiciones que pudieran

incluirse en el PGOU para facilitar la rehabilitación de los ámbitos para poder cumplir con los requisitos básicos de la edificación.

Dichos trabajos se reflejarán en un documento que recoja por separado el análisis y diagnóstico de cada ámbito residencial, y en el que se definirán las propuestas para facilitar la rehabilitación de los ámbitos más degradados, complementado con una explicación gráfica claramente comprensible.

E. DOCUMENTO DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Se realizará un análisis escrito y gráfico de la actividad implantada en el municipio, incluyendo las actividades agroganaderas, comerciales y los suelos clasificados como industriales. Las conclusiones extraídas del análisis se contrastarán con las determinaciones recogidas en el PTP y en el PTS de actividades económicas, Ley 10/2019, de 27 de junio, de ordenación territorial de grandes establecimientos comerciales y el PTS Agroforestal.

F. DOCUMENTO DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LOS EQUIPAMIENTOS E INFRAESTRUCTURAS

Se realizará un análisis de la información disponible en relación a las infraestructuras y equipamientos del municipio. En particular, en lo que se refiere a las infraestructuras y dentro del marco de los distintos planes sectoriales supramunicipales con incidencia en las grandes infraestructuras del municipio, se realizarán los análisis y las propuestas de adecuación en el planeamiento.

G. DOCUMENTO DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DEL SUELO NO URBANIZABLE (SNU)

A partir del análisis de la documentación disponible y de los estudios específicos que se efectúen, se realizarán el diagnóstico y las propuestas en relación con el SNU, en especial, con la obligatoria necesidad de adaptación al PTS Agroforestal.

Asimismo, se realizará un estudio específico de las edificaciones en SNU, del Plan Especial de Núcleos Rurales, de los caminos y de los usos no relacionados con la explotación de los recursos naturales que se realizan en el SNU.

Todo ello, se presentará por escrito y de forma gráfica.

H. DOCUMENTO DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS MUNICIPALES Y SU INCIDENCIA EN EL PLAN

Es necesario que el nuevo plan facilite la ejecución de los planes municipales aprobados o realizado. Para ello, la oficina técnica municipal aportará los planes que se deberán analizar.

Tras dicho análisis se identificarán aquellos aspectos que sean o puedan ser interesantes y determinantes en las propuestas de ordenación y regulación del PGOU, y las pautas a seguir para su integración.

I. DOCUMENTO DE SÍNTESIS DE TODOS LOS ANTERIORES

Como conclusión y síntesis de los análisis a realizar de conformidad con lo indicado en los dos anteriores subapartados, se realizará un documento que recoja cuáles son las posibilidades o campo de maniobra para el establecimiento de las determinaciones de ordenación propias del Plan General, al objeto de que se conozca por la Corporación Municipal y por todos los agentes sociales y ciudadanía interesada.

Plazo fase 1: Ocho (8) meses

6.2. Fase 2. Redacción del Documento de Avance y Estudio Ambiental Estratégico

A partir de la emisión del documento de alcance del estudio ambiental, emitido por el órgano competente medioambiental en el que se determinará la amplitud y nivel de detalle del Estudio Ambiental Estratégico (Ley 21/2013), o transcurrido el plazo sin que el órgano ambiental hubiera emitido el mismo (dos meses), y una vez facilitado por los órganos del Gobierno Vasco y de la Diputación Foral de Bizkaia con competencias sobre protección civil, medio ambiente, patrimonio cultural y el medio natural información sobre riesgos existentes y los condicionantes medioambientales, de protección del patrimonio cultural y del medio natural que deban ser respetados por la ordenación (máximo dos meses), comienza esta fase segunda, consistente en la elaboración del Avance del Plan General y del citado Estudio Ambiental Estratégico (Ley 21/2013).

El equipo redactor podrá consultar y en caso preciso utilizar toda la documentación en formato papel y/o digital si lo hubiera de los instrumentos urbanísticos vigentes en el municipio.

El Avance de planeamiento contendrá una primera propuesta de la ordenación urbanística estructural del término municipal de Elorrio de acuerdo con la siguiente sistematización de su contenido documental:

1. La estrategia de evolución urbana y de ocupación del suelo.
2. Análisis y situación de los principales problemas detectados, así como una descripción de las líneas de trabajo generales y específicas para su tratamiento y resolución.
3. Directrices de protección del medio ambiente, conservación de la naturaleza y defensa del paisaje y de los elementos naturales y artificiales, en especial los relativos al patrimonio cultural.
4. Criterios de urbanismo inclusivo, entendido en sentido amplio: que aborde la perspectiva de género e interseccional, las diferentes etapas de la vida de las personas, la diversidad, la accesibilidad, y el uso equitativo y seguro de la ciudad y el territorio, la participación de las mujeres, así como aquellas relacionadas con la sostenibilidad de la vida y la vida comunitaria. Todo ello, sin perjuicio del documento específico inicial de impacto de género.
5. Criterios para fomentar la planificación urbanística con impacto positivo en la salud, entendiendo que el modelo de los determinantes sociales de la salud incluye factores que inciden en la salud de las personas, la vivienda, la calidad del aire, el acceso a bienes y servicios básicos y al espacio público; y otros factores relacionados con el contexto en el que viven.
6. Directrices para el desarrollo de la movilidad urbana: tráfico, red viaria, itinerarios peatonales y red de bidegorris.
7. Zonificación acústica. Impacto acústico.

8. Directrices para la adecuación de las dotaciones y déficit existentes (escolar, sanitario, deportivo, parques y zonas verdes, otras relacionadas con la vida comunitaria y la sostenibilidad de la vida, etc.), incluso, en suelo no urbanizable.
9. Diagnóstico y directrices respecto a la situación de la vivienda existente, habitual, segunda y vacía.
10. Diagnóstico específico de los ámbitos con necesidad de rehabilitación y de adaptación a los criterios de accesibilidad.
11. Diferentes alternativas de clasificación del suelo, de acuerdo con las clases de suelo urbano, suelo urbanizable (distinguiendo el sectorizado y no sectorizado) y suelo no urbanizable, realizando una primera delimitación provisional de la categoría de suelo urbano consolidado.
12. Diferentes alternativas de calificación global del término municipal con la división de todo el término municipal en zonas distinguiendo las zonas de uso público y de uso privado. Y entre ambas, de aquellas que tienen la consideración de zonas propias de la red de Sistemas Generales que aseguran la racionalidad y coherencia del desarrollo urbanístico.
13. Determinaciones precisas para garantizar el cumplimiento de los estándares y cuantías de vivienda sometidas a algún régimen de protección pública como de las reservas dotaciones locales tal y como indica la disposición transitoria quinta que obliga su aplicación a modificaciones y revisiones de ordenación estructural en el que se incremente la edificabilidad urbanística.
14. Tablas de síntesis de la calificación global y la clasificación del suelo para las diferentes alternativas.
15. Memoria descriptiva y justificativa del contenido de la ordenación establecida en los anteriores apartados.
16. Compatibilización de la propuesta con la Normativa Urbanística de los municipios colindantes.
17. Conveniencia de delimitar reservas municipales de suelo conforme al art. 119 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo.
18. Documento inicial de impacto de género: En esta fase se realizará, de forma previa a la aprobación del avance un diagnóstico de la Evaluación de Impacto en función del Género entendido como las posibles desigualdades de acceso, uso y disfrute del Derecho a la Ciudad, con información procedente tanto en el análisis técnico, como de las aportaciones de la participación ciudadana y otros agentes relevantes. Es fundamental identificar desde el principio y explicitar desde el primer documento, en qué medida los indicadores evidencian desigualdades entre sexos provocadas por el diseño urbano. Igualmente, se deberá recoger, si no las medidas finales, sí los criterios, objetivos, alternativas que neutralicen los posibles impacto negativos y, por otra parte, aquellas que favorezcan la igualdad.
19. Directrices para el estudio de impacto lingüístico.
20. Directrices para la sostenibilidad energética y la adaptación y mitigación al cambio climático.
21. Documentación gráfica. Se presentarán varios formatos con el objeto de disponer tanto de una visión general del término municipal como de una visión más detallada del mismo.

La documentación anteriormente indicada en su apartado gráfico se presentará a escala mínima 1:5000 y 1:2000 en zonas urbanas y urbanizables sobre el plano topográfico municipal. Además, se entregará en soporte dwg y SHP (GIS).
El número de colecciones de planos será el mínimo posible, siempre guardando la lógica temática del avance. En todo caso, se presentará una propuesta que deberá ser validada por los técnicos municipales.

22. Documentación resumen del Avance que integrará además de una síntesis del diagnóstico, la síntesis de los criterios y objetivos generales propuestos para la planificación, la definición y descripción de las alternativas y las principales determinaciones del Plan General.
23. Estudio Ambiental Estratégico. Este documento deberá contener lo establecido en el Anexo II del Decreto 211/2012 o Anexo IV de la ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, incluso el Resumen No Técnico.

Plazo fase 2: ***Seis (6) meses*** *a partir de la recepción del documento de alcance del órgano ambiental para la presentación del documento de Avance y el Estudio Ambiental Estratégico (Ley 21/2013).*

Al final de la fase, en reunión con equipo de gobierno, y posteriormente con el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal, el contratista expondrá y hará entrega de la documentación constitutiva del Avance del Plan General.

6.3. Fase 3. Exposición pública del Avance

A. EXPOSICIÓN AL PÚBLICO

Entregado por el equipo redactor el documento del Avance, incluido el Estudio Ambiental Estratégico (Ley 21/2013), el Ayuntamiento lo estudiará y, previos informes de los servicios municipales, acordará, en su caso, su exposición al público durante un plazo de **dos meses**.

En esta fase se remitirá el documento de Avance y el Estudio Ambiental Estratégico a los ayuntamientos colindantes para su conocimiento.

Durante el plazo citado, dentro del Programa de participación ciudadana, se procederá a materializar la participación ciudadana a través del material divulgativo y las sesiones abiertas al público explicativas del contenido del Avance, así como de cualquier otro mecanismo contemplado en aquel.

B. CONTESTACIÓN DE ALEGACIONES/SUGERENCIAS A LA EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL AVANCE Y ANÁLISIS DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. “DOCUMENTO PARA ADOPTAR LOS CRITERIOS Y OBJETIVOS PARA ELABORAR EL PGOU”.

El equipo redactor emitirá un informe a las sugerencias presentadas durante el plazo de exposición pública y también emitirá un informe de síntesis sobre las opiniones vertidas durante las sesiones abiertas al público, para conocimiento y consideración del Ayuntamiento para establecer los criterios y objetivos a respetar en la posterior elaboración de la documentación del Plan General.

Asimismo, el equipo redactor realizará un documento denominado documento denominado "Documento para adoptar los criterios y objetivos para elaborar el PGOU". Dicho documento realizará una síntesis de los informes del equipo redactor en relación con las sugerencias, los informes recibidos, la participación ciudadana y la documentación generada de la evaluación ambiental, agrupando dicha información por diferentes Criterios y Objetivos. Este documento servirá a la corporación municipal para poder adoptar en sesión plenaria los Criterios y Objetivos para redactar el PGOU.

Plazo fase 3: ***Dos (2) meses*** *para emitir los informes y documentos anteriormente citados, a partir de la remisión de las alegaciones/sugerencias presentadas.*

6.4. Fase 4. Adopción de Criterios y Objetivos para la revisión del PGOU

El Ayuntamiento, reunido en sesión plenaria, aprobará los Criterios y Objetivos para redactar el PGOU.

6.5. Fase 5. Redacción del Documento para la Aprobación Inicial y del Estudio Ambiental Estratégico

Una vez que el equipo redactor reciba del acuerdo municipal conteniendo los criterios y objetivos a respetar en la elaboración de la documentación del Plan General, comienza la fase de elaboración del documento propiamente dicho que constituirá el Plan General de Ordenación Urbana.

La documentación del Plan General deberá cumplir de manera detallada lo establecido al efecto por los artículos 61 y 62 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, puestos en relación con el desarrollo del contenido de la ordenación urbanística estructural y pormenorizada según lo indicado al efecto por los artículos 53 y 56 así como el resto de artículos de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo que establecen otros aspectos del contenido de la ordenación estructural y pormenorizada.

Por otro lado, deberá también cumplir lo establecido en el Art. 31 del Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, para los planes sometidos a evaluación ambiental estratégica, así como el Decreto 123/2012, de 3 de julio, de estándares urbanísticos, así como cualquier otra normativa que desarrolle, modifique o suprima requisitos a cumplir por un Plan General.

A continuación, se detalla de manera resumida, el contenido mínimo de la documentación del Plan General que deberá ser contemplado y desarrollado de manera más detallada en las diversas ofertas que realicen los equipos que se presenten al concurso para la redacción del Plan General.

Con objeto de poder sistematizar, con una división clásica entre documentación gráfica y documentación escrita, el contenido establecido legalmente para los planes generales por el artículo 62 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, se desarrollará el contenido de los diversos documentos a incorporar al Plan.

A. MEMORIA INFORMATIVA Y JUSTIFICATIVA DE LA ORDENACIÓN

Este documento se estructura en los siguientes apartados:

- Información urbanística
    - Información sobre el medio físico
    - Información socio urbanística
    - El planeamiento supramunicipal con incidencia en el municipio
    - Análisis y diagnóstico del planeamiento vigente
    - Conveniencia, procedencia y oportunidad de la formación del plan
    - Criterios de la ordenación.
    - Descripción y justificación del modelo elegido.
    - Sistemas generales vertebradores de la ordenación
    - La protección del medio físico y del patrimonio
    - Los asentamientos residenciales
    - Los asentamientos para actividades económicas y terciarias.
    - Ordenación del suelo urbano.
    - Ordenación del suelo urbanizable.
    - Ordenación del suelo no urbanizable
    - Síntesis de la información urbanística en la que se destaque cuáles son los elementos y preexistencias que condicionan de manera notable al ejercicio de la potestad de planeamiento y en consecuencia el contenido de la ordenación urbanística propuesta.
- Justificación de las propuestas de ordenación elaboradas y presentadas en la fase de Avance, con explicación de las alternativas propuestas.
- Descripción del proceso habido en la formulación y selección de alternativas, teniendo en cuenta la participación ciudadana. Criterios tenidos en cuenta para la adopción de los criterios y objetivos.
- Resumen sobre el contenido de las alegaciones y sugerencias presentadas durante el proceso de participación ciudadana del Avance, y explicación del contenido relativo a la aceptación o rechazo de dichas sugerencias.

B. DECLARACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA Y DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE LA INTEGRACIÓN DE LA MISMA EN EL PLAN GENERAL

El equipo redactor elaborará la propuesta del Plan General integrando en la misma las determinaciones de la memoria ambiental o declaración ambiental estratégica elaborando y aprobando un documento que refleje cómo se ha realizado dicha integración, documento que se remitirá al órgano ambiental para su incorporación al correspondiente expediente administrativo del procedimiento de evaluación ambiental estratégica, una vez que se efectúe la aprobación provisional.

C. PLANOS DE INFORMACIÓN

Los planos de información contendrán la documentación del vigente Plan General actualizado conforme a las modificaciones aprobadas por la Corporación Municipal, siguiendo la sistemática conceptual de la vigente Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, conteniendo y matizando los aspectos propios de la ordenación estructural y pormenorizada.

Se deberá incluir:

- Situación del término municipal (Comunidad Autónoma, Territorio Histórico, Área Funcional).
- Topografía del término municipal. Estado inicial.
- Parcelario del término municipal. Estado inicial.
- Planeamiento vigente.
- Planos de gestión con la delimitación actualizada de las Unidades de Ejecución u otros ámbitos de gestión recogidos en la normativa municipal actualmente vigente, así como su estado de desarrollo.
- Planos de Infraestructuras y redes existentes y previstas por planes de rango superior.
- Compatibilidad con el planeamiento supramunicipal.
- Resumen del análisis del medio físico.
- Mapa de ruidos.
- Ámbitos potenciales de desarrollo y elementos clave para la ordenación del término municipal.

D. PLANOS DE ORDENACIÓN ESTRUCTURAL

Los planos de la ordenación estructural definirán todas las Zonas públicas y privadas, abarcando la totalidad del término municipal y distinguirán entre las diversas zonas atendiendo a dos criterios superpuestos relativos a la titularidad del suelo y de las actividades permitidas, y por otro lado a su carácter de Zona de Sistema General pública o privada.

Igualmente, los planos de la ordenación estructural establecerán la adscripción o inclusión de determinadas zonas de la red de sistemas generales en ámbitos de ejecución, a los efectos de su obtención y en su caso también a los de su ejecución y asunción del coste por las o los titulares de la edificabilidad urbanística de los ámbitos en los que se incluyan o adscriban.

También se contendrá en los planos de ordenación estructural, la definición gráfica de los terrenos incluidos en cada una de las tres clases de suelo, con la matización en el suelo urbanizable de las categorías de suelo sectorizado y no sectorizado. En esta clase de suelo se indicará también qué sectores se ordenan, en su caso, desde la documentación del Plan General, y cuáles otros se posponen a la ordenación pormenorizada de un Plan Parcial.

El suelo urbano, la concreción de la categoría de suelo urbano consolidado o no consolidado se establecerá en los planos de ordenación pormenorizada.

E. PLANOS DE ORDENACIÓN PORMENORIZADA

Los planos de la ordenación pormenorizada contendrán todas las determinaciones establecidas en el artículo 56 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo y además contendrán todas aquellas determinaciones relativas a la ordenación pormenorizada que aparecen establecidas, de manera dispersa, en otros artículos de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

Su ámbito de aplicación serán todas las Zonas de suelo urbano para las que la ordenación estructural no remita su ordenación a un Plan Especial e igualmente se aplicará dicha ordenación pormenorizada a los terrenos de los sectores de suelo urbanizable para los que la ordenación estructural indique la necesidad de establecer su ordenación pormenorizada desde la documentación del Plan General.

Dentro de los planos de ordenación pormenorizada se contendrán la delimitación de todos los ámbitos de ejecución establecidos en los artículos 56, 137, 139 y 140 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

F. NORMAS URBANÍSTICAS

En defecto de lo establecido por la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo y en su caso, normativa de desarrollo, la normativa urbanística deberá establecer las disposiciones de carácter general referentes a la aplicación del Plan General como elemento básico y primario de su contenido. Además, deberá establecer las siguientes determinaciones:

- Régimen de calificación urbanística de suelo con atención a los usos urbanísticos, a las edificabilidades física y urbanística y a la regulación y sistematización de la calificación urbanística desglosada en aspectos de la ordenación estructural y de la ordenación pormenorizada.
- Condicionantes superpuestos a la ordenación urbanística y su régimen de determinación.
- Régimen jurídico y de ejecución del planeamiento con atención a la clasificación del suelo, al régimen de ejecución jurídica, al de asignación de edificabilidades y al régimen de ejecución de urbanización y edificación.
- Régimen de la edificación y uso de las parcelas edificables con establecimiento de las condiciones generales de la edificación y el establecimiento de recursos en suelo urbano y urbanizable, así como en suelo no urbanizable.
- Régimen de las edificaciones, construcciones y usos disconformes con el planeamiento, desarrollando las diferentes categorías posibilitadas, con indicación en cada caso de los actos y usos autorizables
- Normas urbanísticas de aplicación específica en las Zonas de suelo no urbanizable con atención a los aspectos más relevantes de protección ambiental, paisajista y naturalista.
- Normas de protección del patrimonio cultural y natural, y del paisaje.
- Normas transitorias.
- Cualquier otra que se estime preciso incluir.

G. ESTUDIO DE VIABILIDAD ECONÓMICO FINANCIERA

El Estudio de Viabilidad Económico Financiera deberá redactarse con la suficiente precisión para evaluar y justificar la capacidad económica municipal para establecer la ejecución de la ordenación urbanística propuesta.

El plazo temporal para la ejecución del Plan General contemplado en el Estudio de Viabilidad Económico Financiera será de ocho años contados a partir de la aprobación definitiva del Plan General.

El Estudio de Viabilidad contendrá la evaluación económica de los costes de la ejecución de los elementos de la red de los sistemas generales públicos cuya financiación no se adscriba a la ejecución de determinadas áreas y sectores. Dicha evaluación económica, desglosada atendiendo a la administración competente para su ejecución, deberá realizarse siguiendo el esquema indicado a continuación:

- Elementos de la red dotacional de sistemas generales de infraestructuras de comunicación, ferroviarias, viaria peatonal y ciclista.

- Elementos de la red dotacional de sistemas generales de espacios libres y Zonas verdes de dominio y uso público.
- Elementos de la red dotacional de sistemas generales y equipamientos colectivos de titularidad pública dedicados a usos educativos, culturales, sanitarios, asistenciales, deportivos y administrativos, otras relacionadas con la vida comunitaria y la sostenibilidad de la vida.
- Elementos de la red dotacional de equipamiento comunitario de alojamientos dotacionales para alojamiento transitorio y social de colectivos especialmente necesitados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo, en caso necesario.
- Infraestructuras básicas de la red de servicios generales en intervenciones especialmente significativas relacionadas con la dotación de servicios de abastecimiento de agua y energía.
- Obras públicas de actuación sobre los cauces de agua existentes, dirigidas a solucionar los problemas de inundabilidad.

El Estudio de Viabilidad Económico Financiera analizará igualmente los costes de las obras de urbanización de las áreas y sectores propuestas por la ordenación estructural, distinguiendo los diferentes componentes que constituyen dichos costes a la vista de lo establecido al efecto en las determinaciones de la ordenación estructural del propio Plan General, así como aquellas otras contenidas en las disposiciones establecidas al efecto por la Ley 2/2006, de 30 de junio de Suelo y Urbanismo.

Se deberán establecer las previsiones de expropiaciones por las consecuencias que pudiera tener la aplicación del art. 185 de la Ley 2/2006.

Finalmente el Estudio de Viabilidad Económico Financiera contendrá un informe en el cual quede claramente expresada la factibilidad económica de la ejecución de las determinaciones del planeamiento propuesto, tanto desde el punto de vista de la capacidad económica del Ayuntamiento, de las demás administraciones públicas, Diputación Foral de Bizkaia, Gobierno Vasco y en su caso el Gobierno Estatal, como de la iniciativa privada en relación con la ejecución de áreas y sectores y sistemas generales adscritos a su ejecución.

H. MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA

Memoria de sostenibilidad económica en el que se ponderará particularmente el impacto de la actuación urbanística en las Haciendas públicas afectadas por la implantación y el mantenimiento de las infraestructuras necesarias o la puesta en marcha y la prestación de los servicios resultantes, así como el impacto de la misma en la superficie y adecuación de suelo que resulte destinado a usos productivos una vez deducido el suelo objeto de urbanización.

I. CATÁLOGO DE ELEMENTOS Y BIENES A PROTEGER

Los Catálogos se refieren a la identificación de los bienes tanto artificiales como naturales que, en atención a su valor e interés, deben ser protegidos, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

Además de la identificación citada se deberán establecer las correspondientes normas y vinculaciones relativas a las actuaciones posibles de realizar en los bienes catalogados, así como las limitaciones de los usos posibles de situar en los bienes protegidos y en su entorno.

La relación de bienes deberá ser sistematizada en diversas categorías, de acuerdo con lo indicado a continuación:

- Bienes y elementos integrados en el patrimonio urbanístico del municipio.
- Bienes y elementos integrados en el patrimonio arqueológico del municipio.
- Espacios y elementos de carácter natural.

La anterior división se deberá completar con la concreción de aquellos bienes cuyo interés tiene un carácter supramunicipal, según lo que establezca al efecto la Dirección de Patrimonio del Gobierno Vasco y de acuerdo con lo establecido por la Ley 6/2019 de Patrimonio Cultural Vasco, y la Ley de Conservación de la Naturaleza del País Vasco, atendiendo en especial a posibles Conjuntos Monumentales, Monumentos, etc., tanto incoados como declarados como tales por el órgano competente del Gobierno Vasco.

Los bienes y elementos de interés supramunicipal deberán respetar las indicaciones contenidas en sus correspondientes expedientes de incoación y/o declaración, así como aquellas otras establecidas por la dirección de Patrimonio Cultural del Gobierno Vasco, en atención al grado de protección que les asignen. El resto de bienes y elementos protegidos se incluirán en una relación de interés local, estableciendo en el catálogo las normas de protección anteriormente indicadas, de acuerdo con las determinaciones propias del Plan General.

En cualquier caso, todas las determinaciones relativas a la protección de los bienes y elementos contenidos en el catálogo se deberán incluir de manera expresa y clara en un título de las normas urbanísticas del Plan General y además se elaborará un plano que contenga expresamente la ubicación y la categorización de todos los bienes y elementos protegidos.

J. ORDENANZAS DE URBANIZACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y EDIFICACIÓN, Y MEDIO AMBIENTE

Se redactará el documento constitutivo de las ordenanzas municipales complementarias de la ordenación urbanística, de conformidad con el contenido establecido el artículo 75 titulado “Ordenanzas municipales complementarias de la ordenación urbanística” de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

El citado documento supondrá la sustitución de cualquier otra ordenanza municipal relativa a la urbanización, construcción y edificación, y de medio ambiente, que pueda ser englobada legalmente en el contenido para este tipo de documentos. Con este objeto se analizarán las ordenanzas de este tipo existentes en el municipio con objeto de incluir sus regulaciones como parte de esta ordenanza general.

El contenido de la ordenanza se estructurará en tres grandes capítulos, ordenanzas de urbanización, construcción, edificación y medio ambiente, y deberá quedar claramente establecido cuál es el campo de actuación y el rango jerárquico de estas ordenanzas en relación con las determinaciones de las normas urbanísticas de la ordenación pormenorizada de los diversos sectores y áreas de suelo urbanizable y urbano.

Como apartado independiente de la ordenanza o cualquier otra forma que se considere más apropiada, se analizará y regulará la adaptación a las condiciones de accesibilidad a los edificios preexistentes, así como, en su caso, los requisitos que favorezcan la adaptación de dichos edificios a los criterios de mejora de la eficiencia energética.

Igualmente, se formulará propuesta sobre la necesidad de redactar la ordenanza que regule las condiciones para el establecimiento de viviendas en plantas bajas de edificios existentes.

K. PERSPECTIVA DE GÉNERO

Este documento contendrá tanto el diagnóstico como el diseño de medidas incorporadas a las disposiciones y ordenanza del PGOU revisado y contendrá los siguientes apartados:

- Memoria de los aspectos relevantes de la situación actual del sesgo en el derecho al uso y disfrute del espacio construido y su probable evolución en caso de no aplicación del plan.
- Desigualdades entre sexos provocadas por el diseño urbano.
- Medidas finales, criterios, objetivos y alternativas que neutralicen las desigualdades y que favorezcan la igualdad entre mujeres y hombres.
- Las medidas previstas para prevenir, reducir y eliminar el impacto negativo que en las mujeres tenga el espacio construido.
- Resumen de los motivos de la selección de alternativas contempladas
- Un programa de vigilancia en el que se describan las medidas previstas para el seguimiento.

Se realizará una sesión técnica de devolución al personal técnico municipal de las Áreas implicadas, de forma que se asegure la transferencia del trabajo realizado para su futuro. Las características de la sesión o sesiones se definirán en la propuesta presentada para su valoración en el proceso de licitación.

L. PERSPECTIVA LINGÜÍSTICA

Se introducirá un apartado especial para evaluar previamente el impacto lingüístico, mediante el instrumento ELE, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

El objetivo de esa evaluación es que no se cree ningún impacto negativo contrario al uso del euskera en aquellas zonas y situaciones en las que el euskera goza de buena salud, y, que en caso de que se creen, el citado impacto se acompañe de medidas correctivas adecuadas.

Así, se deberá efectuar una evaluación previa del impacto lingüístico al objeto de incorporar la perspectiva de la prevención en los instrumentos de planificación.

M. ESTUDIO SOBRE LA SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA.

Según la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca, los instrumentos de ordenación del territorio, de planeamiento urbanístico y de infraestructuras del transporte deberán incluir un estudio de sostenibilidad energética, en los términos establecidos en dicha ley.

Las determinaciones que se realicen en el planeamiento se tendrán en cuenta en los instrumentos subordinados.

El estudio sobre sostenibilidad energética incluirá los siguientes aspectos:

- Evaluación de la adaptación a las exigencias de sostenibilidad energética.
- Evaluación de la implantación de energías renovables en los edificios y las infraestructuras.
- Estudio de movilidad, a los efectos del consumo energético, incluyendo alternativas al uso del transporte privado y políticas de impulso de la movilidad no motorizada y la no movilidad. Se tomará como base el Plan de Movilidad Urbana Sostenible de Elorrio.
- Estudio del alumbrado público exterior, a los efectos de evaluar los niveles y tiempos de iluminación óptimos para cada espacio público.

Cuando los instrumentos de ordenación del territorio y urbanísticos se sometan a alguno de los procedimientos de evaluación ambiental estratégica legalmente establecidos, será dentro del citado procedimiento de evaluación ambiental donde se incluirán los aspectos requeridos, sin ser necesario duplicar aquellos aspectos del estudio de sostenibilidad que además vengan exigidos por la normativa que regula dichos procedimientos de evaluación ambiental.

N. MAPA DE RUIDO PLANES DE ACCIÓN DEL MAPA DE RUIDO, DELIMITACIÓN DE ÁREAS ACÚSTICAS Y ORDENANZA SOBRE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA.

Siguiendo las directrices del Decreto 213/2012 se quiere incluir en esta revisión del Plan General una actualización de los planes de acción acústica y prevención del ruido en el municipio. Se podrán incorporar (según se considere necesario) y delimitar: planes de acción, zonas de preservación acústica, planes zonales acústicos, zonas de actuación prioritarias, delimitación de servidumbres acústicas, zonas de protección acústica especial y zonas en situación acústica especial. Se entregarán ordenanzas acústicas que sean convenientes.

Todo ello se basará en el mapa de ruido de Elorrio existente, sin perjuicio de su modificación o actualización.

O. DOCUMENTO RESUMEN DEL PLAN GENERAL REVISADO Y EL ESTUDIO AMBIENTAL ESTRATÉGICO.

Esta nueva versión resumida del documento del Plan General y el Estudio Ambiental Estratégico, deberá recoger: la justificación de las alternativas escogidas sobre la integración en la propuesta final del Plan en los aspectos urbanísticos y ambientales, su adecuación al documento de alcance, y el resultado de las consultas realizadas y cómo éstas se han tomado en consideración. Será un documento no técnico, en lenguaje sencillo y en lo posible con gráficos e imágenes fácilmente comprensibles.

Plazo fase 5: ***Seis (6) meses*** *desde la aprobación por el Ayuntamiento de los Criterios y Objetivos para redactar el PGOU.*

Al final de esta fase, en reunión con equipo de gobierno, el contratista expondrá y hará entrega de la totalidad de los documentos del Plan General.

CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL:

El documento de Plan General revisado y Estudio Ambiental Estratégico será sometido a estudio, valoración y propuesta del Consejo Asesor de Planeamiento, previo a su aprobación en Pleno. Dicho documento será presentado por el equipo redactor.

APROBACIÓN INICIAL POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN:

Recibidos por la corporación los trabajos de la documentación del Plan General, incluido el Estudio Ambiental Estratégico, con anterioridad a su aprobación inicial, se remitirá la documentación anteriormente indicada a las administraciones sectoriales que deban emitir informe con carácter previo a dicha aprobación cuyo contenido será añadido al informe de valoración por parte del equipo redactor del Plan.

Analizado e informado el contenido de la documentación del Plan General por los servicios técnicos municipales, se aprobará inicialmente el Plan General y se someterá a información pública.

6.6. Fase 6. Exposición pública del Documento para la Aprobación Inicial y del Estudio Ambiental Estratégico

A. TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA POSTERIOR A LA APROBACIÓN INICIAL DEL PLAN GENERAL

Una vez producida la aprobación inicial del Plan General se procederá a solicitar los informes de las administraciones sectoriales.

B. EXPOSICIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN RELACIÓN CON LA TRAMITACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PLAN GENERAL

Durante el plazo de **dos meses** posteriores a la publicación en el B.O.B. de la adopción de la Aprobación Inicial tendrá lugar la exposición pública del Plan General.

C. CONTESTACIÓN A LAS ALEGACIONES PRESENTADAS TRAS LA APROBACIÓN INICIAL Y SÍNTESIS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Finalizado el plazo de exposición pública tras la Aprobación Inicial y la recepción de informes de las administraciones con competencias sectoriales, la Corporación Municipal remitirá al equipo redactor la totalidad de los informes de las administraciones públicas afectadas y las alegaciones de las personas interesadas del proceso de evaluación ambiental para que realice un informe técnico/jurídico sobre unos y otras.

Además de emitir los informes individualizados sobre el contenido de las alegaciones presentadas el equipo redactor realizará un pequeño informe de síntesis sobre el proceso de participación ciudadana, conteniendo las principales incidencias detectadas en las sesiones explicativas, al objeto de someter dichos informes a la consideración de la Corporación Municipal.

En caso de que se detecte una participación menor del 40% de mujeres en estos procesos, se realizarán sesiones específicas con mujeres de diferente perfil para recoger sus necesidades,

intereses y opiniones, tal como se establece en la Ley 4/2005 de igualdad y sus posteriores modificaciones y en el artículo 30 del Decreto 128/2019, de 30 de julio, por el que se aprueban las Directrices de Ordenación Territorial de la CAPV.

El plazo para emitir los informes individualizados y el informe de síntesis será de DOS MESES a partir de la recepción por el equipo redactor de la totalidad de la documentación de las alegaciones presentadas.

Plazo fase 6: ***Dos (2) meses*** para emitir los informes individualizados y el informe de síntesis a partir de la recepción por el equipo redactor de la totalidad de la documentación de las alegaciones presentadas.

6.7. Fase 7. Aprobación Provisional del PGOU

Una vez recibidos por la Corporación Municipal, los informes de las administraciones sectoriales y la contestación de las alegaciones por parte del equipo redactor, ésta procederá a su Aprobación Provisional, previo informe del Consejo Asesor de Planeamiento, con las modificaciones que procedieran, sin perjuicio de la posible adopción del acuerdo de proceder a una nueva Aprobación Inicial.

El equipo redactor, en cualquiera de las dos posibilidades antes citadas, redactará el documento para aprobación provisional (nueva inicial en su caso) y la documentación refundida que recoge las modificaciones aprobadas por la Corporación Municipal, junto con los documentos que acreditan la incorporación de lo señalado en la declaración medioambiental estratégica en el Plan General, al objeto de poder continuar con el procedimiento de aprobación de dicho documento.

En caso de ser preciso modificará también el Estudio Ambiental Estratégico.
Además, redactará un documento resumen describiendo la integración en el documento de aprobación provisional de los aspectos ambientales, del Estudio Ambiental Estratégico y de su adecuación al documento de alcance, del resultado de las consultas realizadas y como éstas se han tomado en consideración.

Plazo fase 7: ***Dos (2) meses*** para elaborar la documentación refundida para la aprobación provisional desde el acuerdo de la Corporación.

Cuatro (4) meses para elaborar la documentación para aprobar inicialmente, de nuevo, desde el acuerdo de la Corporación.

6.8. Fase 8. Aprobación Definitiva del PGOU

A. DECLARACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA

Con el documento refundido de la aprobación provisional, se remitirá al órgano ambiental el Estudio Ambiental Estratégico, el documento resumen realizado en la fase anterior y copia del expediente, incluidos los informes sectoriales recabados y las alegaciones resultado de los trámites de información pública.

El órgano ambiental notificará al ayuntamiento la declaración ambiental estratégica en el plazo de **2 meses**.

Recibida la declaración y analizado su contenido por el órgano urbanístico municipal competente, se transmitirá al equipo redactor, con las indicaciones precisas para cumplimentar en su caso las condiciones establecidas, que elaborará el documento refundido preciso que integre las determinaciones de la declaración ambiental estratégica, y redactará a su vez un documento que refleje como se ha realizado dicha integración.

Con dicho documento, la corporación aprobará el documento que refleje como se ha realizado dicha integración, y enviará los dos documentos al órgano ambiental para su incorporación al correspondiente expediente administrativo.

B. INFORME DE LA COMISIÓN DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

La Corporación Municipal remitirá el expediente urbanístico completo a la Comisión de Ordenación del País Vasco al objeto de que emita el informe vinculante establecido en el artículo 91 de la Ley 2/2006, de 30 de junio titulado “Aprobación Definitiva del Plan General”. Junto con la documentación señalada se remitirá la Declaración Ambiental Estratégica y el documento justificativo de la integración de las determinaciones de la declaración en el PGOU.

C. ADOPCIÓN DEL ACUERDO DE LA APROBACIÓN DEFINITIVA

Recibido el informe citado y analizado su contenido por el órgano urbanístico municipal competente, se transmitirá al equipo redactor, con las indicaciones precisas para cumplimentar en su caso las condiciones establecidas en el informe citado, elaborando el documento preciso para que el órgano municipal competente adopte el acuerdo de aprobación definitiva del Plan General.

Por otro lado, en esta fase el equipo redactor deberá preparar la documentación señalada los puntos b), c) y d) del art. 15.- publicidad, del Decreto 211/2012, de 16 de octubre y el art. 26 de la Ley 21/2013.

Asimismo, corresponderá al equipo redactor informar sobre posibles recursos o escritos de cualquier índole, que se formulen contra el acuerdo de la aprobación definitiva del Plan General.

Plazo fase 8: ***Dos (2) meses*** *para elaborar la documentación anteriormente indicada a partir de la recepción del acuerdo municipal relativo a su contenido. Dicha documentación se elaborará con carácter previo a la adopción del acuerdo de la aprobación definitiva.*

Tras la publicación del acuerdo de Aprobación definitiva del PGOU y toda su Normativa Urbanística, y tras finalizar el periodo establecido legalmente para los recursos en vía administrativa o contenciosa, desde la oficina técnica municipal se enviarán los posibles recursos al equipo redactor para que proceda a redactar informes técnico-jurídicos a los mismos. En caso de considerarse oportuna la consideración de alguno de ellos, el equipo redactor redactará el texto refundido del PGOU que contenga dichas correcciones.

7. REQUISITOS PROFESIONALES DE LAS PERSONAS ADJUDICATARIAS. EQUIPO TÉCNICO Y FUNCIONES. SUBCONTRATACIÓN

Los medios humanos exigidos, **con carácter de mínimo**, para la participación en la presente contratación son:

- **Directora o Director del equipo: arquitecta o arquitecto**
  Debe estar en posesión de titulación superior en Arquitectura y deberá acreditar haber participado en calidad de Directora, Director, Coordinadora o Coordinador o Responsable del equipo de la formulación o revisión de **un (1) instrumento de planeamiento general** que se haya aprobado definitivamente durante los **10 años** a contar desde la fecha de aprobación de este expediente de contratación. Dicho plan deberá corresponderse a un municipio de población no inferior a 7.000 habitantes.

  Para la acreditación de este requisito se aportará copia de la titulación del Director/a del equipo así como los certificados expedidos por las Entidades locales destinatarias de los documentos redactados en los que se señalen los aspectos requeridos.

- **Asesora o asesor jurídico/a**
  Debe estar en posesión del título de Licenciatura en Derecho u otro oficialmente equivalente, deberá acreditar haber participado en calidad de Asesora o asesor jurídico del equipo durante la formulación o revisión de **un (1) instrumento de planeamiento general** que se haya aprobado definitivamente durante los **10 años** a contar desde la fecha de aprobación de este expediente de contratación. Dicho plan deberá corresponderse a un municipio de población no inferior a 7.000 habitantes.

  Para la acreditación de este requisito se aportará copia de la titulación del Director/a del equipo así como los certificados expedidos por las Entidades locales destinatarias de los documentos redactados en los que se señalen los aspectos requeridos.

- **Técnica o técnico medioambiental**
  Para la elaboración del estudio de evaluación ambiental estratégica y del asesoramiento metodológico de los aspectos medioambientales de la ordenación del Plan General, deberá formar parte del equipo una persona titulada universitaria de rango superior con algunas de las siguientes titulaciones: Biología, Geología, Ciencias ambientales o Ingeniería agrónoma o forestal o de montes.

  Se deberá acreditar una experiencia en materia de evaluación ambiental relacionada con planeamiento urbanístico mínima de **cinco (5) años** y haber realizado, al menos, un “Estudio de Evaluación Conjunta de Impacto Ambiental”, “Informe de Sostenibilidad Ambiental” o “Estudio Ambiental Estratégico” de primeras formulaciones o revisiones totales de Plan General de Ordenación Urbana o NN.SS. y que a la fecha de presentación de las proposiciones se encuentren definitivamente aprobadas. No se admitirán como tales las revisiones parciales o modificaciones puntuales.

  La realización de estos trabajos se acreditará mediante certificado de la administración actuante de la aprobación definitiva del instrumento urbanístico, en el que conste la participación del profesional asignado en calidad de técnica o técnico medioambiental.

- **Ingeniera o ingeniero de caminos, canales y puertos**
  Deberá acreditar estar en posesión del título de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos y una experiencia de **tres (3) años** en materia de planeamiento urbanístico, proyectos de urbanización y/o estudios de movilidad.

La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del profesional, precisando los trabajos y las actividades más significativas realizadas durante ese periodo.

- **Experta o experto en participación ciudadana**
  Deberá formar parte del equipo un experto o experta en participación ciudadana, con titulación universitaria superior, que se responsabilizará de la dirección del proceso participativo, de la asesoría en aspectos sobre participación ciudadana y de la coordinación de las labores de participación. Se deberá acreditar una experiencia en materia de participación ciudadana mínima de **tres (3) años**.

  La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del profesional, precisando los trabajos y las actividades más significativas realizadas durante ese periodo.

- **Asesor o asesora en género**
  Para la elaboración del Estudio de Impacto de Género y del asesoramiento metodológico de los aspectos de género de la ordenación del Plan General, se requerirá una persona con titulación universitaria de rango superior necesariamente con especialidad en estudios de género. La asesora o el asesor deberán acreditar una experiencia mínima de **tres (3) años** en elaboración de Estudios de Impacto de Género y/o asesoramiento metodológico de los aspectos de género en urbanismo.

  La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del profesional, precisando los trabajos y las actividades más significativas realizadas durante ese periodo y títulos formativos relacionados con igualdad de mujeres y hombres

- **Asesor o asesora de euskara**
  Dispondrá del Título Experto en “Evaluación del Impacto Lingüístico (EAE)” de la UPV/EHU o título equivalente.

Cualquiera de esos perfiles deberá cumplir con los requisitos señalados. No obstante, se podrán proponer nuevos miembros para el equipo que cubran estas exigencias. Se admitirá que en esta relación de los distintos puestos técnicos necesarios coincida que una misma persona ocupe más de un puesto y desarrolle por tanto distintas funciones, salvo en el caso de la Directora o del Director del equipo y la Asesora o el Asesor jurídico. El equipo de trabajo podrá complementarse con otros puestos técnicos o especialistas, bien durante todas las fases de los trabajos o de forma puntual en alguna de ellas. El equipo deberá contar con el personal y medios técnicos necesarios para la elaboración y edición de los documentos en los plazos establecidos.

El equipo técnico durante toda la prestación contractual contará con presencia de mujeres, como mínimo de un 40%.

7.1 SUBCONTRATACIÓN:

Se admite la subcontratación de todas las personas cuyo perfil se ha especificado en el apartado anterior, salvo el Director o la Directora de equipo y la Asesora Jurídica o el Asesor Jurídico.

8. OBLIGACIONES DEL EQUIPO REDACTOR

8.1 COORDINACIÓN Y RELACIONES CON EL AYUNTAMIENTO

El director o la directora del equipo, elemento fundamental y básico para asegurar la calidad de los trabajos de la elaboración del Plan General, deberá mantener contacto de manera continuada con los servicios técnicos municipales, debiendo personarse en las oficinas municipales las veces que sea requerido al efecto, previo aviso con una antelación mínima de 24h, para la correcta prestación de los servicios, estimándose una presencia mínima de periodicidad quincenal.

Asimismo, acompañará a la Corporación a cuantas reuniones, visitas y gestiones sean precisas para su redacción y tramitación.

Se propondrá un calendario de reuniones entre la oficina técnica municipal y la dirección del equipo, que levantará acta de cada una de ellas. Este calendario podrá modificarse para adaptarse a los momentos procedimentales de la tramitación.

Por otro lado, la adjudicataria del contrato asume el Programa de Participación Ciudadana aprobado por el Ayuntamiento y se compromete a ejecutar la totalidad de los trabajos en él previstos. En la página 17 del Documento A de dicho Programa se establece que deberá preverse una oficina local en la que un técnico con conocimientos de Urbanismo y Ordenación del territorio, preferiblemente arquitecto o arquitecta, recibirá a la ciudadanía. El horario de atención al público de dicha oficina será de al menos 2 horas por la mañana y 2 horas por la tarde, durante un día a la semana, cuyo horario será concretado por el Ayuntamiento.

8.2. SUSTITUCIONES E INCOMPATIBILIDADES

La propuesta incluirá compromiso expreso de los mismos para la realización del trabajo y de vinculación al contrato de las personas o empresas propuestas como equipo durante toda la ejecución del contrato. En caso de que se considere necesario sustituir alguno de los elementos del equipo, la sustitución deberá ser propuesta y justificada ante este Ayuntamiento, que la valorará y solo en caso de considerar adecuado el cambio, por reunir similares condiciones técnicas a la persona sustituida, la aceptará.

De otra parte, la Dirección de equipo y la Asesoría jurídica que integren el equipo redactor del Plan General aceptarán la incompatibilidad para participar en trabajos particulares o debidas a encargos de entidades distintas a la Administración Municipal de Elorrio, para actuaciones en este término municipal, durante la redacción del planeamiento objeto del pliego y hasta dos años después de la aprobación definitiva del mismo, en caso de que les sea adjudicado el trabajo.

8.3. CRITERIOS PARA EL USO DE LAS LENGUAS DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La empresa contratada deberá prestar la prestación respetando el derecho de las personas usuarias y de la ciudadanía en general a ser atendidas en las dos lenguas oficiales de Euskadi.

Toda la información oral o escrita dirigida a la ciudadanía deberá ser facilitada en euskera o en bilingüe, teniendo en cuenta el objeto y las personas destinatarias. Se procederá del mismo modo con los carteles, avisos y señales a colocar en la calle, siempre que se dé prioridad al euskera. Se deberá garantizar un uso no sexista de los soportes tanto orales como escritos, en cualquier idioma utilizado.

De la misma forma, se exigirá a la empresa que, en el caso de que las tareas a realizar incidan en el trabajo diario del personal municipal, la persona elegida no interfiera la actividad municipal en euskera. Por tanto, la lengua de trabajo en la revisión del Plan General de Elorrio deberá ser preferentemente el

euskera y los borradores de trabajo y la versión preliminar de los documentos deberá presentarse preferentemente en euskera.

9. PLAZOS

La duración de los servicios contratados se prolongará durante **toda la ejecución real de éstas**, independientemente de los plazos previstos en el apartado 7 de este Pliego, y continuará hasta informar sobre posibles recursos o escritos de cualquier índole, que se formulen contra el acuerdo de la aprobación definitiva del Plan Genera

10. PRECIO DE LOS SERVICIOS

El coste máximo de los servicios se fija en **319.149,43 €** inc. IVA.

El importe de los honorarios ofertados por el adjudicatario será **fijo**, no experimentando cambios por la duración real de los servicios.

11. INFORMACIÓN EN LA FASE DE LICITACIÓN

Las empresas licitadoras podrán consultar en la página web de Elorrio la siguiente documentación:

- PGOU en vigor: https://www.elorrio.eus/es-ES/Areas/Urbanismo/Paginas/urbanismo_PlanGOrdenacionUrbanadeElorrio.aspx
- Modificación puntual del PGOU de Elorrio en Bº Azkarreta: https://www.elorrio.eus/es-ES/Areas/Urbanismo/Urbanismo/Paginas/Modificacion-puntual-PGOU-Elorrio-Azkarreta.aspx
- Programa de Participación Ciudadana: https://www.elorrio.eus/es-ES/Areas/Participacion-ciudadana/Paginas/revision-pgou-programa-participacion.aspx
- IV. Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de Elorrio y estudios específicos sobre la situación de las mujeres en Elorrio: https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udal_arloak/Berdintasuna/Orriak/Planes-Igualdad-Normativa-Compromisos-Municipales.aspx

12. DOCUMENTACIÓN A FACILITAR A LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Se facilitará a la adjudicataria el acceso a cuanta información pueda serle necesaria para llevar a cabo los trabajos previos al planeamiento, que conste en los archivos municipales. Se le extenderá, al efecto de conseguir información en organismos oficiales, una credencial que justifique la personalidad de redactor del nuevo instrumento de planeamiento general.

El Ayuntamiento proporcionará todos los expedientes urbanísticos vigentes en su término, así como aquellos que estén en tramitación. Igualmente se proporcionará la documentación en soporte informático disponible del vigente Plan General y de las modificaciones puntuales aprobadas.

13. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

El Ayuntamiento de Elorrio será propietario de los trabajos que se realicen en cualquiera de sus fases, pudiendo recabar del adjudicatario la entrega del trabajo realizado hasta ese momento. La adjudicataria no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceras partes dato alguno del trabajo contratado, ni publicar

total o parcialmente el contenido del mismo, reservándose este Ayuntamiento de Elorrio la propiedad intelectual y la explotación del trabajo.

14. CESIÓN DE LOS DERECHOS Y UTILIZACIÓN

La documentación que se pueda elaborar en ejecución del presente contrato será propiedad del Ayuntamiento de Elorrio, quien podrá reproducirla, publicarla y divulgarla total o parcialmente en la medida que tenga conveniente, haciendo constar la autoría de la empresa adjudicataria.

Para ello la empresa adjudicataria cede en exclusiva todos sus derechos de explotación del referido estudio a favor del Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable en materia de la propiedad intelectual.

15. NORMAS DE PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS Y DOCUMENTOS

Toda presentación de trabajos y documentos irá precedida de una versión “0” (en papel y en soporte digital) para su revisión previa por parte de la Oficina Técnica del Ayuntamiento de Elorrio.

Revisada y corregida la documentación de conformidad con los informes anteriormente citados, se procederá a la entrega de los documentos definitivos.

Los documentos definitivos contendrán toda la documentación escrita, gráfica y visual que se considere necesaria por el Ayuntamiento para la correcta comprensión y presentación del estudio realizado.

15.1.- FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

Toda la documentación, incluidos los informes, documentos de exposición y difusión, etc., se deberá entregar en formato papel y digital.

Todo el documento será elaborado en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

Se garantizará en toda la documentación el adecuado tratamiento del lenguaje e imágenes no sexistas conforme a las disposiciones y normativa vigente.

La documentación deberá cumplir los requisitos exigidos en cada momento por la legislación que estuviere en vigor en el momento de su presentación al Ayuntamiento.

Para la normalización de la documentación, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Formatos: Los mismos deben entenderse con carácter determinante, si bien podrán ser reconsiderados en el proceso de elaboración del documento, siendo en su caso precisa la autorización del Ayuntamiento. En la tapa se incorporará el índice del trabajo, indicando la situación de cada documento y relación completa de planos.
- Documentación escrita:
    - Soporte papel: Hojas tamaño DIN-A4, numeradas, encuadernadas en libros o carpetas numeradas de anillas o tornillos con rotulación en tapa y lomo. Tamaño máximo total 23 x 32 cms. El 100% del papel será totalmente libre de cloro y como mínimo un 80% de papel reciclado. Además, las fibras del papel no reciclado procederán de explotaciones forestales sostenibles.
    - Soporte digital, en formatos tratamiento de texto, doc y pdf.
- Documentación gráfica:

- Los planos se ajustarán a las coordenadas ETRS89-UTM30, y se repondrán y/o ampliarán las bases de referencia. Se identificarán por coordenadas, los mojones delimitadores del término municipal.
- Soporte papel: Copias normales moduladas, en color y plegadas a tamaño DIN-A4, encuadernados y numerados en caja.
- Soporte digital, en formatos dwg, shp (gis) y pdf
- Rótulo en el que figurarán: Cajetín oficial del Ayuntamiento de Elorrio, designación del trabajo, fase de tramitación, fecha, escala, equipo técnico redactor, con firma de su responsable y Visto Bueno del Ayuntamiento.

En el precio estarán incluidos todos los gastos de edición de ejemplares, gastos de encuadernación, reprografía, digitalización, traducción, así como cualquier otro gasto necesario para la realización de los trabajos, y gastos de desplazamiento de toda índole.

15.2.- NÚMERO DE EJEMPLARES DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR:

A término de cada fase, se deberán presentar tres (3) ejemplares en papel, encarpetados y tres (3) ejemplares íntegros en soporte informático.

16. DIRECCIÓN DEL CONTRATO

Los trabajos de este contrato a suscribir con la adjudicataria serán realizados bajo la supervisión de la Oficina Técnica para la redacción del Plan General de Ordenación Urbana o persona en quien ésta delegue. Esos trabajos de dirección y supervisión incluyen, entre otros aspectos:

- La determinación de los correspondientes criterios de trabajo, complementarios de los establecidos tanto en este Pliego como en el correspondiente contrato con el adjudicatario.
- La fiscalización del proceso de realización de los trabajos, de la calidad de los mismos y del grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en los plazos establecidos, adoptando en su caso las decisiones que resulten necesarias para su correcta ejecución.
- El control, fiscalización y recepción de, en su caso, las entregas parciales y de, tras su entrega, del conjunto de los trabajos, e identificación, en su caso, de las deficiencias a subsanar.

En Elorrio, a 28 de octubre de 2022

La arquitecta municipal

LEIRE ZENIGAONAINDIA MURUAMENDIARAZ

Firmado digitalmente por LEIRE ZENIGAONAINDIA MURUAMENDIARAZ
Fecha: 2022.10.28 10:53:22 +02'00'

Fdo: Leire Zenigaonaindia Muruamendiaraz

Elorrioko udala

PRESKRIPZIO TEKNIKO PARTIKULARREN PLEGUA

ELORRIOKO HIRI-ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA BERRIKUSTEKO ZERBITZUAK, PROZEDURA IREKI BIDEZ, KONTRATATZEKO

AURKIBIDEA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

2.- AURREKARIAK

3.- XEDE ZEHAZTUA ETA BALDINTZA-AGIRI HONEN NORAINOKOA

4.- ARAU ESPARRUA

5.- HIRI-ANTOLAMENDUAREN PLAN OROKORRA OSATUKO DUTEN AGIRIAK

6.- KONTRATATU BEHAR DIREN ZERBITZUEN NORAINOKOA

7.- ESLEIPENDUNEN BETEBEHAR PROFESIONALAK. TALDE TEKNIKOA ETA FUNTZIOAK. AZPIKONTRATAZIOA

8.- ERREDAKZIO-TALDEAREN BETEBEHARREKOAK

9.- EPEAK

10.- ZERBITZUEN PREZIOA

11.- INFORMAZIOA LIZITAZIO-FASEAN

12.- ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

13.- BEHARREN JABETZA

14.- ESKUBIDEEN LAGAPENA ETA ERABILERA

15.- LANAK ETA DOKUMENTUAK AURKEZTEKO ARAUAK

11.1.- Dokumentazioa aurkezteko formatua

11.2.- Aurkeztu beharreko dokumentuen ale-kopurua.

16.- KONTRATUAREN ZUZENDARITZA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honen xedea da laguntza teknikoa eta aholkularitza kontratatzea Elorrioko Hiri-Antolamendurako Plan Orokorraren Berrikuspena idazteko, Korporazioaren erabakiak betez eta udal zerbitzu teknikoen zuzendaritza teknikoaren gainbegiradarekin.

2. AURREKARIAK

Osoko bilkurak 2011ko apirilaren 14ko bileran Elorrioko Hiri-Antolamendurako Plan Orokorra behin betiko onartzea erabaki zuen (BAO 2011/11/18).

Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzien Salak, 556/2013 epaian honako hau aitortu zuen: "*la conformidad a derecho del Plan General de Ordenación Urbana de Elorrio en el ámbito del presente recurso, con desestimación de las pretensiones anulatorias ejercitadas con la demanda, excepto en relación con el Sector SUNS-01 San Bizente-Zabaleta, ámbito en el que declaramos su disconformidad a derecho en cuanto reclasifica como suelo urbanizable no sectorizado el suelo que venía clasificado como urbano por las previas Normas Subsidiarias*."

Osoko bilkurak 2020ko martxoaren 5eko bileran, behin betiko onartzea erabaki zuen Maderas Gallastegui, S.A. enpresak Azkarreta auzorako sustatutako Aldaketa Zehatza Elorrioko Hiri-Antolamendurako Plan Orokorrean (BAO 2020/05/13).

Osoko bilkurak 2021eko apirilaren 29ko bileran Elorrioko Hiri-Antolamendurako Plan Orokorra berrikusteko beharrak hastea onartu zuen.

Ondoren, 2022ko martxoaren 3an, osoko bilkurak Elorrioko HAPOa berrikusteko herritarren parte-hartze programaren proposamena onartzea erabaki zuen (BAO 2022/03/22).

3. XEDE ZEHAZTUA ETA BALDINTZA-AGIRI HONEN NORAINOKOA

Egun, indarrean dago 2011ko apirilaren 14ko osoko bilkurak behin betiko onartu zuen Elorrioko Hiri-Antolamenduaren Plan Orokorra (BAO 2011/11/18), nahiz eta ondoren egindako aldaketa bat duen (BAO 2020/05/13) eta antolamendu-eremu bat etenda (EAEJAN administrazioarekiko-auzien salaren 556/2013 epaia).

Berrikuspen honen helburua da egungo gizarte-, ekonomia-, ingurumen-, kultura- eta hirigintza abagunera egokitutako plangintza orokorreko tresna bat emotea udalerriari, aplikatu beharreko legeriaren arabera, eta bereziki, lurzoru eta hirigintza gaietan indarrean dagoen legearekin (2/2006 Legea, Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa, eta Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean dauden garapen-xedapenak eta –arauak eta honekin bat datozenak.

Kontratuaren xedeak barne ditu baita, ingurumen-ebaluazio estrategikoa egiteko behar diren prozedura, azterlan eta dokumentu guztiak (abenduaren 9ko 21/2013 Legea, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa, abenduaren 9ko 10/2021 Legea, Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzkoa eta aplikagarria den gainerako araudia); genero-ikuspegiaren txertaketa prozesuan eta planaren erredakzioan, eta honen eraginaren ebaluazioa generoaren arabera (otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea, ondorengo aldaketak eta

aplikagarria den gainerako araudia); hizkuntzaren eraginaren ebaluazioa (apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, eta azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa); eta planak Lurralde Antolamenduaren Gidalerroen zeharkako alderdietan duen eragina ebaluatzeko (irisgarritasun unibertsala, genero ikuspegia, euskara, aldaketa klimatikoa, osasuna eta gainerako Durangaldearekin eta muga egiten duen udalerriekin lurralde-erlazioa), eta zehatz-mehatz zehaztu ez diren beste sektorial batzuetan: jasangarritasun energetikoa, ondarearen babesa, parke higiezinaren birgaiketa, kutsatutako lurrak, paisaia eta abar.

Hori guzti hori, kontuan hartuta osoko bilkurak Elorrioko HAPOa berrikusteko onartutako herritarren parte-hartze programa (BAO 2022/03/22). Plana egikaritzea eta honekin lotutako material guztiaren prestaketa kontratatu gura den taldearen kontura izango dira.

Bestalde, esleipendunak behar den aholkularitza juridikoa eta teknikoa emon beharko ditu, baita Plan Orokorraren erredakzioaren izapidetze-prozesu osoan zehar Korporazioak beharrezkoa dela uste duena, eta udaletxean edo inplikatutako administrazioetan egiten den edozein bilerara joan beharko du deialdia egiten zaionean.

Plegu honek Elorrioko Hiri-Antolamendurako Plan Orokorraren idazketa-prozesuan zehar kontuan hartu beharko diren fase ezberdinak jasotzen ditu. (Elorriok 37,40 km^2ko azalera du gutxi gorabehera, eta 7.347 biztanle).

Lanak egiteko ezarri diren fase ezberdinak osatu egiten dira bakoitzarenak diren eta aurkeztu beharko diren dokumentuekin, eta gainera, lanean zehar errespetatu beharko diren aldibaterako epe ezberdinak zehazten dira, eta hori guzti hori onartutako HAPOa berraztertzeko herritarren parte-hartze programaren edukiarekin koordinatu beharko da.

Fase ezberdinen definizioa eta barne eduki beharko dituen dokumentuak hirigintza eta ingurumeneko legeek ezarri dituzten errekerimenduak kontuan hartuta ezarri dira, modu honetara Plan Orokor barriaren edukiak legeek aurreikusten duten guztia errespetatu egingo ditu.

Modu berean, plegu honetan baita udal korporazioari emongo zaion aholkularitza-prozesua ezartzen da, Planaren berrikuspen-prozesu guztian emon beharko duena esleipendunak.

4. ARAU ESPARRUA

Plan Orokorraren berrikuspena egitean kontuan hartu beharko dira honako lege hauek: 2/2006 Legea, Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa, urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena, martxoaren 24ko 46/2020 Dekretua, Lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituena, hala nola hirigintzako arau-edukiari buruz indarrean dauden lege- eta erregelamendu-testuak.

Hirigintza araudian jasotako aurreikuspenez gain, hirigintzaren arloan eragin zuzena edo zeharkakoa duten beste xedapen batzuetan ezarritakoa ere bete egin beharko da, eta beraz, Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren berezko egitekoan.

5. HIRI-ANTOLAMENDUAREN PLAN OROKORRA OSATUKO DUTEN AGIRIAK

Plan Orokorraren edukia lurzoru eta hirigintza 2/2006 Legeak 61 artikuluak xedatzen duenera egokituko da preskripzio teknikoen plegu honetan edo aurrekoak ordezten duen beste edozeinekin garatuko diren matizazio eta xehetasunekin.

Hiri-Antolamenduaren Plan Orokorraren izaerari dagokion hirigintza-antolamenduaren edukiaz gain, Plan Orokorra idazteko lanek barne hartu beharko dituzte baita, ingurumen-legeriak plan ororen prestaketa egituratzen duen bata bestearen ondoren egingo diren faseetan egin beharreko dokumentuak:

- Abenduaren 9ko 2172013 oinarrizko legea, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa.
- Legegintza autonomikoa: 10/2021 Legea eta urriaren 16ko 211/2012 Dekretua, planen eta programen ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazio estrategikoa egiteko prozedura arautzekoa, aplikagarria denetan.

Zentzu honetan, kontratistak ingurumen gaietan eskumena duten administrazioekin jarraiko kontaktua eduki beharko du, Planaren prestaketa-prozesuan zehar sor daitezkeen errekerimendu guztiei erantzuteko.

Ingurumen-ebaluazio estrategikoko txostenak egiteko ingurumen-organo arduradunaren eskariz, azterlan sektorial espezifikoak edo azterlan akustikoak edo beste batzuk gehigarriak izan daitezkeenak egin beharko balira, azterketa horiek ingurumen-ebaluazio estrategikoaren azterlanaren barruan egon beharko dute, eta beraz, kontratu honen irismenaren barruan.

Plan Orokorraren berrikuspena egiteko ezarri diren faseetako bakoitzari dagozkion deskribapenaren ataletan dokumentuen edukia eta norainokoa zehaztuko da, aplikagarria den araudiak xedatutakoa errespetatuz.

Gainera, hots-kutsadurarekin lotutako araudia aplikatzearen ondorioz eratortzen diren azterlanak edukiko ditu, bai eta lurzoru kutsatuei buruzko araudian ezarritakoa ere.

Alde batetik, udal hirigintzan genero ikuspegiarekin lotutako azterketa bat sartuko da, bai eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen bigarren aldaketaren (martxoaren 3ko 1/2022) printzipio orokorrak ere, kapitulu propioan jasoko direnak, Plan Orokorraren berrikuspenerako ezarritako fase bakoitzaren eta guztietan sartu behar den genero ikuspegiaren kaltetan barik; eta bestetik, hizkuntzaren eraginaren ebaluazioaren gaineko txostena. Eta modu berean, kontratu honen norainokoen barruan eta barne daude sektoreko legedien eska ditzaketen azterlanak, adibidez, trafikokoa, jasangarritasun energetikoaren azterlana, uholdeena.

Plana osatuko duten dokumentu guztiak, bere fase ezberdinetan, euskaraz eta gaztelaniaz idatzi beharko dira, baita, taldeak hiritarrei zuzentzeko egingo dituen txosten, jendaurreko agiri eta hedapenerako diren agiriak, idatzizko jakinarazpenak, eta abar. Dokumentazio guztian bermatuko da irudien eta hizkuntzaren tratamendu ez sexista, indarrean dauden xedapen eta araudiaren arabera.

Beste alde batetik, fase bakoitzean sortutako dokumentu bakoitza formatu informatikoan entregatuko da. Udalak esango du zein formatutan.

6. KONTRATATU BEHAR DIREN ZERBITZUEN NORAINOKOA

Plan Orokorraren berrikuspenerako ezarritako fase ezberdinetako azpi-ataletan berrikuspena osatuko duten dokumentuetako bakoitzaren edukia –kontzeptuala eta gutxienekoa- zehazten da.

Lana honako fase hauetan garatuko da, hainbat zeregin eta dagokien dokumentuak sartuko direnean:

- 0 fasea. Hasiera. Lan Programaren Prestaketa (lanen planifikazioa).
- 1 fasea. Aurretiazko azterlanak eta diagnostikoa.
- 2. Fasea. Aurrerakin-dokumentua eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa idaztea.
- 3. fasea. Aurrerakina jendaurrean jartzea.
- 4. fasea. HAPOaren berrikuspena egiteko irizpideak eta helburuak ezartzea.
- 5. fasea. Hasierako onespenerako Agiria eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa idaztea.
- 6. fasea. Jendaurrera ateratzea hasierako onespenerako Agiria eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa.
- 7. fasea. HAPOa behin-behineko onarpena.
- 8.fasea. HAPOa behin betiko onarpena.

Fase bakoitzean, faseko dokumentuen edukia eta norainokoa zehaztuko da, Lurzoruaren eta Hirigintzaren 2/2006 Legearen 62 artikuluan xedatutakoa “Agiriak” gutxieneko dokumentaziorako errespetatuz, eta esleipendunaren betebeharra izango da plegu honetako edukiarekin eta aplikaziokoa den guztia betetzearena.

Kontratuaren edukiaren barruan barne daudela ulertuko da planteatutako gaiak aztertzeko edo azaltzeko behar diren txosten eta agiri guztiak, korporazioak eskatu dituelako edo lana idatzi duen taldeak proposatu duelako. Baita barne geratzen da, eskatutako bileretara, berbaldietara eta erakusketara asistentzia, joan-etorriak, dietak eta agiria egitearekin lotutako beste edozein gastu.

Kontuan hartuta Plan Orokor baten berrikuspena egiteak berarekin dakarrela abian jartzea prozedura koordinatu bat, agiriak egiteko fase ezberdinetako lanen eta herritarren parte-hartzearen tratamenduaren eta korporazioaren erabakiak artean, jarraian ezartzen diren faseek modu bateratuan aipatu diren ikuspegi guztiak deskribatzen dituzte, eta prozesu guztiaren, hasieratik onarpenera arte, garapen koordinatu eta jarraitu bat ahalbidetzeko behar diren denbora bakoitzerako epeak zehazten dituzte.

Fase bakoitza metolodologikoki diseinatu eta garatuko da, kontuan hartuta genero ikuspegia, sexuaren arabera bereizitako datuekin, eta emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako adierazle espezifikoekin Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen bigarren aldaketaren 46 artikuluak xedatzen duen moduan.

Plana egiteko kontuan hartu beharko da toponimia ofiziala euskaraz, bereziki hirigintza eremuak, eta eraikinak identifikatu behar direnean, azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa, V. Kapituluak xedatzen duenarekin bat.

Herritarren Parte-Hartze Planaren edukia ez da jaso, baina adierazitako fase ezberdinetan zehar baita egin beharko dira aipatutako plan horretan jasotako zereginak egin beharko dira eta aipatutako dokumentazioa prestatu.

6.0. 0 fasea. Hasiera. Lan Programaren Prestaketa (lanen planifikazioa).

Erredakzio-taldeak lan-programa zehatz bat aurkeztu beharko du, zeinetan, HAPOaren berrikusteko prozesuan zehar garatuko diren zereginak agertuko diren, bertan Herritarren Parte-Hartze Programan aurreikusitako beharrak eta prozesuak sartu beharko direlarik. Lan-programa horrek modu independentean agiriaren idazketarekin espezifikoki zerikusirik ez duten epeak jasoko ditu, hau da, udalaren onarpen-prozesuarekin lotutakoak (Planeamenduaren Aholkularitza Kontseilua, hirigintza batzordeak, osoko bilkura, jendaurrean jartzea, argitalpen ofizialak), sektoreko txostenak egitea barne (EHLAB), eta ingurumenarekin lotutako izapidetzea; hori guzti hori indarrean dagoen aplikazioko araudiak jasotzen duenarekin bat.

Halaber, aparteko agiri batean jasoko dira zeintzuk izango diren Elorrioko Udalaren eta enpresa esleipendunaren arteko elkarrizketa-bideak, herritarrekin komunikazio bitartekoak, sortutako dokumentazioarentzat biltegi motaren baten aurreikuspena, eta abar.

0 fasea. Epea: Astebete (1) 1. Fasearen epearen hasierarekin batera egingo dena.

6.1. 1 fasea. Aurretiazko azterlanak eta diagnostikoa.

Erredakzio-taldeak agiri bat egin beharko du, zeinetan, alde batetik jasoko duen, sistematikoki eta egituratuta lurralde-, hirigintza- soziologikoa-, ingurumenekoa, kultura- eta ekonomia-transzendentzia duen informazioa, eta bestetik, aipatutako eremuen gaineko diagnostiko kritikoa aurkeztu.

Halaber, aipatutako agirian sartu egin beharko dira Elorrioko Udalak onartutako plan ezberdinak, eta egindako azterlanak: Mugikortasun-Plana; Elorrioko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Plana (2017-2023), aurretik berdintasunarekin lotuta egindako ikerketak eta prozesuak; Jasangarritasunerako Tokiko Ekintza Plana 2007-2011; hirigintza-antolamendu xehatuko planak, eta abar.

Elorrioko Udalak bere artxiboetan duen dokumentazio guztia eskainiko du, baina gai edo sektoreetako batean beharrezko informazio osagarria faltako balitz, enpresa esleipendunak aurkeztu egin beharko du, udalerriaren egungo egoera zuzena baloratzeko.

Fase honetan zehar honako behar hauek egin beharko dira:

A. Lurralde- eta sektore-planen aurreikuspenen eta afekzioen azterketa eta egingo den Plan Orokorrean izango duten eragina.
B. Ingurumeneko organora bidaltzeko izango diren Ingurumeneko afekzioen azterketa eta Hasierako Agiri Estrategikoa (HAE), plana prestatzerakoan ingurumenarekin lotutako ikuspegia sartu ahal izateko.
C. Elorrioko paisaiaren analisia eta diagnostikoa.
D. Etxebizitzaren egoeraren gaineko analisia eta diagnostikoa.

E. Jarduera ekonomikoen gaineko egoeraren analisia eta diagnostikoa.
F. Ekipamenduen eta azpiegituren gaineko analisia eta diagnostikoa.
G. Lurzoru ez urbanizagarriaren analisia eta diagnostikoa.
H. Udal plan estrategikoen analisia eta diagnostikoa eta planean izango duten eragina.
I. Aurreko guztien laburpena.

A. LURRALDE- ETA SEKTORE-PLANEN AURREIKUSPENEN ETA AFEKZIOEN AZTERKETA ETA EGINGO DEN PLAN OROKORREAN IZANGO DUTEN ERAGINA

Fase honetan Lurralde Antolamenduaren Gidalerroen (LAG), Durangoko Eremu Funtzionalerako Lurralde-Plan Partzialaren, behin betiko onartutako edo idazten edo izapidetze prozesuan dauden Sektoreko Lurralde Plan ezberdinen analisi xehetua eta diagnostiko zehatza egingo da, baita sektoreko legediarena (aireportukoa, telekomunikazioena, urena, eta abar) udalerriaren gainean eragin zuzena dutenean, edo kasua bada, zeharka, udalaren gainetik dauden lurralde afekzioak daudelako.

Aipatutako lanok eremu bakoitzaren analisia eta diagnostikoa bereizita jasoko dituen agiri batean isladatuko dira, eta bertan zehaztuko da aipatutako tresnen eta araudiaren loturen derrigorrezko eta orientaziozko arau-irismena, argi ulertuko den azalpen grafiko batekin osatuko dena.

LAGen gaineko atal espezifikoek eta Lurraldeko Plan Partzialak bere lurralde binkulazioen azterketa zehatza eduki beharko dute, bai eta hiri garapenaren kuantifikazioarena, bai egoitzena, bai jarduera ekonomikoena, eta Plan Orokorraren gainean ezartzen duen maniobra marjinaren gaineko irizpide interpretatiboak ezarriko ditu.

B. INGURUMENEKO AFEKZIOEN ANALISIA ETA HASIERAKO AGIRI ESTRATEGIKOA IDAZTEA (HAE) INGURUMENEKO ORGANORA BIALTZEKO, PLANA PRESTATZERAKOAN INGURUMENAREKIN LOTUTAKO IKUSPEGIA SARTU AHAL IZATEKO

Aurreko puntuan deskribatu den lurralde antolamenduaren analisiarekin koordinatuz, Ingurumen-Azterketa Estrategikoan landuko diren ingurumenaren babeserako lurralde binkulazioak zeintzuk diren esango da.

Ondore hauetarako, Babes Bereziko Guneak aurkitzeko behar diren informazio-lanak egingo dira Europako Ingurumen Zuzentarauen edukiarekin bat, eta horretarako ezarritako irizpideak eta garapenerako Eusko Jaurlaritzaren Ingurumen eta Lurralde Antolamendu Sailak eta gaian eskumena duen beste edozein administraziok ezarritakoarekin bat.

Aurrean adierazitako guztia, lurraldean eragina duten sektoreko legediek ezartzen dituzten lotura berezien analisiarekin eta xehetasunarekin osatuko da, behin betiko onartutako, edo agiria egiten den bitartean behin betiko onartu edo aldatu den lurralde-planeamenduaren loturekin duen erlazioa zein den argi geratu dadin.

Fase honen barruan baita aztertuko dira, udalerriaren gainean zarata mailan indarrean dagoen legediaren loturak eta honen hazkunde-espektatiba, hala nola udal planeamenduan intzidentzia duen beste edozein lege edo araudi.

Beste alde batetik, baita aztertuko da udalerriaren egoera kutsatuta egon daitezkeen lurzoruekiko, uholde-arriskuarekiko lotutako erlazioa.

Aipatutako lanok eremu bakoitzaren analisia eta diagnostikoa bereizita jasoko dituen agiri batean isladatuko dira, eta bertan zehaztuko da aipatutako tresnen eta araudiaren loturen derrigorrezko eta orientaziozko arau-irismena, argi ulertuko den azalpen grafiko batekin osatuko dena.

Beste alde batetik, planaren organo sustatzaileak Hasiera-eskaera ingurumeneko organora bialduko du, sektoreko legediak eskatzen duen agiriekin batera, ingurumeneko organoak ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedura has dezan.

Hasiera-eskaeran behar diren eduki guztiak sartu beharko dira, hau da, hirigintza arlokoak eta baita ingurumenarekin lotutakoak, ingurumen-ebaluazio estrategiko arrunta hasi ahal izateko, indarrean dagoen prozedura-arautzailearekin bat, eta Udalak Eusko Jaurlaritzaren ingurumen organoan aurkeztuko du. Beraz, erredakzio-taldeak honako agiri hauek egin beharko ditu:

- Hasiera-eskaera bat, ingurumen-ebaluazio estrategiko arruntarena.
- Planaren zirriborroa.
- Hasierako dokumentu estrategikoa.
- Urriaren 16ko 211/2012 Dekretuaren, planen eta programen ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazio estrategikoa egiteko prozedura arautzekoa, V. eranskina.

C. ELORRIOKO PAISAIAREN ANALISIA ETA DIAGNOSTIKOA

Elorrioko paisaiaren azterketa bat eta diagnosia egingo dira paisaiaren Katalogorako eta Zehaztapenetarako jasotakoan oinarrituta, hala nola ekainaren 3ko 90/2014 Dekretuan, Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde-antolamenduan paisaia babestu, kudeatu eta antolatzearen gainekoa, udal mailara eroanda.

Aipatutako beharrok idatzizko dokumentu batean isladatuko dira, argi ulertuko den azalpen grafiko batekin osatuko dena.

D. ETXEBIZITZAREN EGOERAREN GAINEKO ANALISIA ETA DIAGNOSIA

Analisi sistematiko bat egingo da, indarrean dagoen Plan Orokorra behin betiko onartu zenetik hasita oin barriko higiezinak egiteko Udalak emondako hirigintza lizentzia guztiena. Analisi honek baita kontuan hartuko ditu egindako etxebizitza-bananketak.

Informazioa baliagarria izango da etxebizitza mailan udalerrian dauden benetako premien diagnostikoa eta azterlana egiteko, arreta berezia jarriz udalerrian hutsik dagoen etxebizitzaren kuantifikazioari jarriz.

Lortutako emaitzen eta Durangoko Eremu Funtzionalerako Lurralde-Plan Partzialak honekin lotuta esandakoarekin konparaketa egingo da, bereziki proposatutako etxebizitzaren kuantifikazioarekin.

Beste alde batetik, Elorrioko etxebizitza-parkearen antzinatasunaren azterketa bat egingo da, diagnostiko espezifiko batekin bizigarritasun-, osasungarritasun-, eraginkortasun energetiko- eta irisgarritasun-baldintzekin lotuta, eremu bakoitzeko birgaitze-premiak zehaztuko direnean. Halaber, HAPOAN sar litezkeen tresna- edo xedapen-proposamenak aurreratuko dira eremuen birgaikuntza errazteko, eraikuntzaren oinarrizko betebeharrak bete ahal izateko.

Aipatu lanok analisia eta diagnostikoa bereizita biltzen dituen agiri batean jasoko dira, zeinetan, eremu hondatuenak birgaitzeko proposamenak definituko diren, argi ulertuko den azalpen grafiko batekin osatuko dena.

E. JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO EGOERAREN ANALISIA ETA DIAGNOSTIKOA

Udalerrian dagoen jardueraren idatzizko analisia eta grafikoa egingo da, zeinetan nekazaritza eta abeltzaintzako, merkataritzako jarduerak sartuko diren, hala nola industriarako sailkatutako lurzoruak. Analisi honetatik ateratzen diren ondorioak kontrastatuko dira: jarduera ekonomikoen LPPan eta SLPan jasotako zehaztasunekin, ekainaren 27ko 10/2019 Legearekin, establezimendu komertzial handien lurralde antolamenduari buruzkoa, eta Nekazaritza eta Basozaintzako LPSarekin.

F. EKIPAMENDUEN ETA AZPIEGITUREN GAINEKO ANALISIA ETA DIAGNOSTIKOA

Udalerriko azpiegituren eta ekipamenduekin lotuta dagoen informazioaren gaineko analisi bat egingo da. Bereziki, azpiegiturei dagokienez, eta udalerriko azpiegitura handietan eragina duten udalaz gaindiko plan sektorialen esparruan, plangintza analisiak eta egokitzapen-proposamenak egingo dira.

G. LURZORU EZ URBANIZAGARRIAREN ANALISIA ETA DIAGNOSIA

Dagoen dokumentazioaren analisietatik eta egingo diren azteketa espezifikoetatik hasita diagnosia eta lurzoru urbanizaezinarekin lotutako proposamenak egingo dira, bereziki Nekazaritza eta Basozaintzako LPSera egokitzeko derrigorrezko premiarekin.

Halaber, lurzoru urbanizaezinean dauden eraikinen, Landa Guneen Plan Beeziaren, bideen eta lurzoru urbanizaezinean egiten diren baliabide naturalen ustiapenarekin loturarik ez duten erabileren azterketa espezifikoa egingo da.

Hori guzti hori idatziz eta grafikoki aurkeztuko da.

H. UDAL PLAN ESTRATEGIKOEN ANALISIA ETA DIAGNOSTIKOA ETA PLANEAN IZANGO DUTEN ERAGINA

Beharrezkoa da plan barriak ahalbidetzea onartutako edo egindako udal planak egikaritu ahal izatea. Horretarako, udal bulego teknikoak aztertu beharko diren planak eskura jarriko ditu.

Aztertu ondoren, HAPOa antolatzeko eta arautzeko proposamenenetan interesgarriak eta erabakigarriak diren edo izan daitezkeen alderdiak identifikatuko dira, baita integraziorako jarraitu beharreko pautak.

I. AURREKO AGIRI GUZTIEN LABURPENA

Aurreko azpiataletan esandako guztiarekin bat egin behar diren analisien ondorio eta laburpen gisa, agiri bat egingo da, non, Plan Orokorraren propioak diren antolamendu zehaztasunak ezarri ahal izateko aukerak edo maniobra-eremua ezartzeko aukerak bilduko diren, Udal Korporazioak ezagutu dezan, hala nola agente sozialek eta interesa erakusten duten herritarrek.

1 fasea. Epea: Zortzi (8) hilabete

6.2. 2. Fasea. Aurrerakin-dokumentua eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa idaztea

Ingurumen-azterlanaren irismen-dokumentua emoten denetik aurrera, ingurumen-organo eskudunak emongo duena, ingurumen-azterlan estrategikoaren zabaltasuna eta xehetasun-maila zehaztuko duenak (21/2013 Legea), edo epea igarota ingurumen-organoak dokumentua bialdu barik (bi hilabete), eta babes zibileko, ingurumeneko, kultura-ondareko eta natura-inguruneko eskumenak dituzten Eusko Jaurlaritzako eta Bizkaiko Foru Aldundiko organoek dauden arriskuei eta antolamenduak errespetatu beharreko ingurumen-baldintzei, kultura-ondarearen babesari eta natura-ingurunearen babesari buruzko informazioa (gehienez 2 hilabete) emon ondoren, bigarren fase hau hasiko da, zeinetan Plan Orokorraren Aurrerakina eta aipatutako Ingurumen-Azterketa Estrategikoa (21/2013 Legea) egingo diren.

Erredakzio-taldeak, udalerrian indarrean dauden hirigintza baliabideen gaineko dokumentazio guztia kontsultatu ahal izango du paperean edota digitalean balego, eta behar izanez gero, erabili.

Planeamenduaren Aurrerapenak Elorrio udalerriaren egiturazko antolamendu urbanistikoaren lehenengo proposamen bat edukiko du, honako dokumentu hauez osatua egongo dena:

1. Hiri-bilakaeraren estrategia eta lurzoruaren okupazioa.
2. Antzemandako arazo garrantzitsuenen analisia eta egoera, baita horiek tratatzeko eta konpontzeko lan-lerro orokor eta espezifikoen deskribapena.
3. Ingurumena babesteko gidalerroak, natura zaintzeko eta paisaia defendatzeko, baita elementu naturalak eta artifizialak, bereziki ondare kulturalari buruzkoak.
4. Hirigintza inklusiborako irizpideak, zentzu zabalean ulertuta: genero ikuspegia eta intersekzionala kontuan hartzen duena, pertsonen bizitza-etapa ezberdinak, aniztasuna, irisgarritasuna, eta hiriaren eta lurraldearen erabilera ekitatiboa, andreen

partehartzea, hala nola bizitzaren jasangarritasunarekin eta bizitza komunitarioarekin lotutakoak. Hori guzti hori, genero inpaktuaren hasierako agiri espezifikoaren kaltetan gabe.

5. Osasunean eragin positiboa lortzen duen hirigintza planifikazioa sustatzeko irizpideak, osasunaren baldintzatzaile sozialen ereduak pertsonen osasunean, etxebizitzan, airearen kalitatean, oinarrizko ondasun eta zerbitzuetarako eta espazio publikoetarako sarbidean eragiten duten faktoreak barne hartzen dituela ulertuta; eta bizi diren testuinguruarekin lotutako beste faktore batzuk.
6. Hiri-mugikortasunaren garapenerako zuzentarauak: trafikoa, bide sarea, oinezkoen ibilbideak eta bidegorrien sarea.
7. Akustika zonaldearen arabera. Akustikaren inpaktua.
8. Dotazioak eta dauden defizitak egokitzeko zuzentarauak (eskolakoa, osasunekoa, kirolekoa, parkeak eta berde guneak, bizitza komunitarioarekin eta bizitzaren jasangarritasunarekin lotutako beste batzuk, eta abar), lurzoru urbanizaezinean barne.
9. Dagoen ohiko etxebizitzaren, bigarrenaren eta hutsik dagoenaren egoerarekin lotutako diagnostikoa eta zuzentarauak.
10. Birgaitzeko eta irisgarritasun irizpideetara egokitzeko premia duten eremuen diagnostiko espezifikoa.
11. Lurzoruaren sailkapenerako aukera ezberdinak, hiri lurzoruaren, lurzoru urbanizagarriaren (sektorizatua eta ez sektorizatua ezberdinduz) eta lurzoru urbanizaezinaren motekin bat, behin-behineko lehenengo mugaketa bat eginez finkatutako hiri-lurzoruaren kategoriarena.
12. Udalerriaren kalifikazio globalaren aukera ezberdinak, udalerri osoa eremuka zatituz, erabilera publikoko eta erabilera pribatuko zonaldeak bereiziz. Eta bien artean, hirigintza-garapenaren arrazionaltasuna eta koherentzia bermatzen duten Sistema Orokorren sarearen eremu propio lez hartzen direnak.
13. Babes publikoko araubideren baten mende dauden etxebizitzen estandarrak eta zenbatekoak betetzen direla bermatzeko zehaztapen zehatzak, baita tokiko dotazioen erretserbak bosgarren xedapen iragankorrak xedatzen duena jarraituz, zeinek, hirigintzaren eraikigarritasuna gehitzen denean egiturazko antolamenduaren aldaketak eta berrikuspenak egin behar direnean aplikatzera behartzen duen.
14. Kalifikazio orokorraren laburpen-taulak eta aukera ezberdinetarako lurzoruaren sailkapena.
15. Aurreko apartatuetan ezarritako antolamenduaren edukiaren memoria deskriptiboa eta justifikatiboa.
16. Mugakide diren udalerrietako hirigintza araudiaren proposamenaren bateragarria izatea.
17. Lurzoruaren udal erretserbak mugatzeko komenigarritasuna 2/2006 Legearen, lurzoru eta hirigintzari buruzkoa, 119. artikuluarekin bat.
18. Genero eraginaren hasierako agiria: Fase hau Generoaren araberako Eraginaren Ebaluazioaren diagnostiko baten aurrerapena onartu aurretik egingo da, Hirirako Eskubidearen sarrera, erabilera eta gozatzeko agiango desberdintasunak ulertuta, analisi teknikotik, herritarren parte-hartze prozesuan egindako ekarpenetatik eta

beste agente garrantzitsu batzuetatik jasotako informazioarekin. Garrantzitsua da hasiera-hasieratik identifikatzea eta lehenengo agirian jasotzea, adierazleek zer neurritan erakusten dituzten hiri-diseinuak eragindako sexuen artean desberdintasunak. Modu berean, jaso egin beharko dira, azken neurriek ez, baina bai balizko eragin negatiboak neutralizatzen dituzten irizpideak, helburuak, alternatibak, eta beste alde batetik, berdintasuna ahalbidetuko dituzten neurriak.

19. Hizkuntza inpaktua aztertzeko zuzentarauak.
20. Jasangarritasun energetikorako eta klima aldaketaren egokitzapenerako eta mitigaziorako zuzentarauak.
21. Dokumentazio grafikoa. Formatu bat baino gehiago aurkeztuko dira, bai udalerriaren ikuspegi orokorra izateko, bai udalerriaren ikuspegi xehetuagoa izateko.
    Adierazitako dokumentazioa, atal grafikoan zehaztu dena 1:5000 eta 1:2000 gutxieneko eskalan aurkeztuko da hiri eremuetan eta urbanizagarrietan, udal plano topografikoaren gainean. Bestalde, dwg eta SHP (GIS) euskarrian entregatuko da.
    Planoen bilduma-kopurua ahal den gutxiena izango da, beti aurrerapenaren logika tematikoa zainduz. Edozein kasutan, udal teknikariek ontzat emongo duten proposamen bat aurkeztuko da.
22. Aurrerakinaren laburpena, zeinek, diagnosiaren laburpenaz gain, planifikaziorako proposatutako irizpide eta helburu orokorren laburpena jasoko duen, baita aukeren definizioa eta deskribapena eta Plan Orokorraren zehaztasun nagusienak.
23. Ingurumen-Azterketa Estrategikoa. Agiri honek eduki beharko du, 211/2012 Dekretuaren II. Eranskinean edo abenduaren 9ko 21/2013 Legearen, Ingurumen-Ebaluazioari buruzkoa, IV. Eranskinean jasotakoa, Laburpen Ez Teknikoa barne.

2 fasea. Epea: ***Sei (6) hilabete*** *ingurumen-organoaren "Irismeneko dokumentua" jasotzen denetik Aurrerakin dokumentua eta* Ingurumen-Azterketa Estrategikoa aurkezteko (21/2013 Legea).

Fasearen amaiera, gobernu-taldearekin bilduta, eta ondoren Udal Plangintzako Aholku-Batzordearekin, kontratistak Plan Orokorraren Aurrerakina azalduko du eta dokumentazioa entregatuko du.

6.3. 3. fasea. Aurrerakina jendaurrean jartzea.

A. JENDAURREAN JARTZEA

Erredakzio-taldeak Aurrerakina entregatu ondoren, Ingurumen-Azterketa Estrategikoa barne (21/2013 Legea), Udalak aztertu egingo du eta, udal zerbitzuen aurretiazko txostenen ondoren, erabakiko du, kasua bada, jendaurrera ateratzea **bi hilabetez**.

Fase honetan Aurrerakina eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa mugakide diren udaletara bialduko da jakitun egon daitezen.

Aipatutako epean zehar, herritarren parte-hartze prozesuaren programaren barruan, herritarren parte-hartzea aurrera eroango da dibulgaziozko materialaren eta Aurrerakinaren edukia azaltzeko publikoarentzat egingo diren saio irekien bidez, baita Aurrerakinean aurreikusitako beste edozein mekanismoren bidez.

B. AURRERAKINAREN JENDAURREKO ALDIAN JASOTAKO ALEGAZIOEI/IRADOKIZUNEI ERANTZUTEA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZE PROZESUAREN ANALISIA. “HAPOA EGITEKO IRIZPIDEAK ETA HELBURUAK ERABAKITZEKO DOKUMENTUA”.

Erredakzio-taldeak, jendaurrean egon den denboran aurkeztu diren iradokizunen gaineko txosten bat egingo du, eta baita jendearentzat zabalik egindako saioetan emondako iritzien laburpen bat Udala jakitun egoteko eta ondoren Plan Orokorraren dokumentazioa egiten duenean irizpideak eta helburuak ezartzerakoan kontuan har ditzan.

Halaber, erredakzio-taldeak “HAPOa egiteko irizpideak eta helburuak erabakitzeko Agiria” izeneko dokumentu bat egingo du. Aipatutako agiriak erredakzio-taldearen txostenen laburpen bat egingo du ingurumen-ebaluazioarekin lotuta jasotako iradokizunak, txostenak, herritarren parte-hartzea eta sortutako agiriekin lotuta, aipatutako informazioa Irizpide eta Helburu ezberdinez bilduz. Agiri hau udal korporazioak erabili ahal izango du HAPOa idazteko behar diren Irizpideak eta Helburuak osoko bilkuran onartu ahal izateko.

3. fasea. Epea: ***Bi (2) hilabete*** *aurrean aipatutako txostenak eta agiriak egiteko, aurkeztutako alegazioak/iradokizunak bialtzen direnetik.*

6.4. 4. fasea. HAPOaren berrikuspena egiteko Irizpideak eta Helburuak onartzea.

Udalak, osoko bilkuran bilduta HAPOa idazteko Irizpideak eta Helburuak onartuko ditu.

6.5. 5. fasea. Hasierako onespenerako Agiria eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa idaztea.

Erredakzio-taldeak, Plan Orokorra egiteko errespetatu behar dituen irizpideen eta helburuen edukiarekin lotuta osoko bilkuraren erabakia jasotzen duenean, Hiri-Antolamendurako Plan Orokorra egiteko fasea izango dena hasiko da.

Plan Orokorraren dokumentazioak modu xehatuan bete beharko du, horrekin lotuta ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, lurzoruarena eta hirigintzari buruzkoa, 61 eta 62 artikuluetan xedatutakoa, hirigintzaren egiturazko antolamendua eta hirigintzaren antolamendu xehatuarekin lotuta; hala nola ekainaren 30eko 2/2006 Legearen, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, gainerako artikuluek xedatzen dutena, egiturazko antolamenduaren eta xehatuaren gaineko beste alderdi batzuei buruz.

Beste alde batetik baita, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretuaren 31. artikuluak xedatzen duena bete beharko du, hala nola uztailaren 3ko 123/2012 Dekretua, hirigintza estandarrei buruzkoa, baita Plan Orokor batek bete behar dituen betebeharrak garatzen, aldatzen edo baliogabetzen dituen beste edozein araudi.

Jarraian, modu laburrean zehaztuko da, Plan Orokorraren idazketa-lehiaketara aurkeztuko diren taldeen eskaintzetan aurkeztu beharko den dokumentazioak aurreikusi beharko duen gutxieneko edukia, garatuta egon beharko duena, zein den.

Sistematizatu ahal izateko helburuarekin, dokumentazio grafikoaren eta idatzizkoaren arteko zatiketa klasiko batekin, ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa, 62 artikuluan plan orokorren legezko edukia xedatzen duena, Plana osatuko duten agiri ezberdinen edukia garatuko da.

A. ANTOLAMENDUAREN MEMORIA INFORMATIBOA ETA JUSTIFIKATIBOA

Agiri hau honela egituratzen da:

- Hirigintza-informazioa
    - Lekuaren gaineko informazioa
    - Informazio sozio-urbanistikoa
    - Udalerrian eragina duen udalaz gaindiko planeamendua.
    - Indarrean dagoen planeamenduaren analisia eta diagnosia
    - Planaren komenigarritasuna, jatorria eta aukera
    - Antolamenduaren irizpideak
    - Hautatutako ereduaren deskribapena eta justifikazioa
    - Antolamendua egituratzen duten sistema orokorrak
    - Lekuaren eta ondarearen babesa
    - Bizitegi-kokalekuak
    - Jarduera ekonomikoetarako eta hirugarren sektorerako kokalekuak
    - Hiri-lurzoruaren antolamendua
    - Lurzoru urbanizagarriaren antolamendua
    - Lurzoru ez urbanizagarriaren antolamendua
    - Hirigintza informazioaren laburpena, zeinetan plangintza-ahala eta, ondorioz, proposatutako hirigintza-antolamenduaren edukia modu nabarmenean baldintzatzen duten elementuak eta aurreizakinak zein diren adieraziko den.
- Egindako eta Aurrerakin-fasean aurkeztutako antolamendu-proposamenen justifikazioa, proposatutako alternatiben azalpenarekin.
- Alternatibak egitean eta hautatzean izandako prozesuaren deskribapena, herritarren parte-hartzea kontuan hartuta. Irizpideak eta helburuak onartzerakoan kontuan hartutako irizpideak.
- Aurrerakinaren herritarren parte-hartze prozesuan zehar aurkeztutako alegazio eta iradokizunen edukiaren gaineko laburpena eta aipatutako iradokizunak onartzeko edo atzera botatzeko hartutako erabakien gaineko azalpena.

B. INGURUMEN-AZTERKETA ESTRATEGIKOA ETA BERAU PLAN OROKORREAN SARTZEKO AGIRI JUSTIFIKAGARRIA

Erredakzio-taldeak Plan Orokorraren proposamena egingo du, eta honetan sartu egingo ditu ingurumen-memoriako zehaztapenak edo ingurumen-adierazpen estrategikoa, eta agiri bat

onartuko, zeinetan, integrazio hori zelan egin den isladatuko duen. Agiri hau, behin-behineko onespenaren ondoren ingurumen-organora bialduko da ingurumen-ebaluazio estrategikoaren dagokion administrazio espedientean sartzeko.

C. INFORMAZIO-PLANOAK

Informazio-planoek udal korporazioak onartutako aldaketen ondoren eguneratutako Plan Orokorraren, indarrean egongo dena, dokumentazioa edukiko dute, eta hori indarrean dagoen ekainaren 30eko 2/2006 Legearen, lurzoruaren eta hirigintzari buruzkoa, kontzeptuen sistema jarraituz, egiturazko antolamenduko eta antolamendu xehatuko zehaztapenak sartuz eta zehaztuz.

Sartu beharko dena:

- Udalerriaren kokalekua (Autonomia Erkidegoa, Lurralde Historikoa, Eremu Funtzionala).
- Udalerriko topografia. Hasierako egoera.
- Udalerriko partzelarioa. Hasierako egoera.
- Indarrean dagoen planeamendua.
- Kudeaketa planoak, Egikaritze-Unitateen edo indarrean dagoen udal araudian jasotako beste kudeaketa eremu batzuen mugaketarekin eguneratuta, baita bere garapen-egoera.
- Lehendik dauden eta maila handiagoko planetan aurreikusita dauden azpiegituren eta sareen planoak.
- Udalaz gaindiko planeamenduaren bateragarritasuna.
- Lekuaren azterketaren laburpena.
- Zarata-mapa.
- Udalerriaren antolamendurako garapen-eremu potentzialak eta funtsezko elementuak.

D. EGITURAZKO ANTOLAMENDURAKO PLANOAK

Egiturazko antolamendurako planoek eremu publiko eta pribatu guztiak definituko dituzte, udalerri osoa hartuz, eta bertan zona ezberdinak bereiztu egingo dira bata bestearen gainean jarritako bi irizpideri erantzunez, batetik lurzoruaren titulartasuna eta baimendutako jarduerak, eta bestetik, bere sistema orokor publiko edo pribatua kontuan hartuta.

Era berean, egiturazko antolamenduaren planoek ezarriko dute sistema orokorren sareko zona jakin batzuk egikaritze-eremuetan atxikitzea edo sartzea, eremu horiek lortzeko eta, hala badagokio, haiek egikaritzeko eta sartu edo atxikitu diren eremuetako hirigintza-eraikigarritasunaren titularrek kostua bere gain hartzeko.

Egiturazko antolamendu planoek baita edukiko dute dauden hiru lurzoru motako bakoitzean sartutako lurzoruen definizio grafikoa, lurzoru urbanizagarrian lurzoru sektorizatua eta sektorizatu gabea bereiziz. Lurzoru mota honetan zehaztuko da baita antolatzen diren sektoreak zeintzuk diren, kasua bada, Plan Orokorraren dokumentazioa egiten denetik, eta beste zeintzuk Plan Partzialaren antolamendu xehetura geroratzen diren.

Hiri-lurzorua, finkatutako edo finkatu gabeko hiri-lurzoru kategoria antolamendu xehetuaren planoetan zehaztuko da.

E. ANTOLAMENDU XEHATUAREN PLANOAK

Antolamendu xehatuaren planoek ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, lurzoruaren eta hirigintzaren gainekoa, 56 artikuluan agertzen diren zehaztapen guztiak edukiko dituzte, eta gainera aipatutako lege bereko beste artikulu batzuetan, sakabanatuta, antolamendu xehatuarekin lotuta agertzen diren gainerako zehaztapen guztiak ere edukiko dituzte.

Aplikazio-eremua hiri-lurzoruko zona guztiak izango dira, egiturazko antolamenduak antolamendua Plan Berezi batera bideratzen ez duenean, eta modu berean aipatutako antolamendu xehetua aplikatuko da lurzoru urbanizagarriaren sektore guztietan, egiturazko antolamenduak antolamendu xehetua Plan Orokorraren dokumentaziotik egin behar dela esaten duenean.

Antolamendu xehetuaren planoen barruan ekainaren 30eko 2/2006 Legearen, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, 56, 137, 139 eta 140 artikuluetan ezarritako egikaritze-eremu guztien mugaketa jasoko da.

F. HIRIGINTZAKO ARAUAK

Ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, eta hala badagokio hori garatzeko araudiak ezarritakoa bete ezean, hirigintza-araudiak Plan Orokorra bere edukiaren oinarrizko eta lehen mailako elementu gisa aplikatzeari buruzko xedapen orokorrak ezarri beharko ditu. Gainera, beste honako zehaztapen hauek ezarri beharko ditu:

- Lurzoruaren hirigintza kalifikazioaren araubidea, arreta jarriz hirigintza erabileretan, eraikigarritasun fisikoari eta hirigintzakoari, baita egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren alderdietan desglosatutako hirigintza kalifikazioaren erregulazioari eta sistematizazioari.
- Hirigintza antolamenduaren eta honen zehaztapen araubidearen baldintzak bata bestearen gainean jarrita.
- Planeamenduaren araubide juridikoa eta egikaritzekoa lurzoruaren sailkapenari arreta berezia jarriz, baita egikaritze juridikoaren erregimenari, eraikigarritasun-asignazioari eta urbanizazio eta eraikuntza egikaritzeko araubideari.
- Eraikuntzaren araubidea eta eraikigarriak diren lursailen erabilera eraikuntzaren baldintza orokorrak jarriz eta hiri-lurzoru eta urbanizagarrian, baita lurzoru urbanizaezinean, baliabideak jarriz.
- Planeamendurekin bat ez datozen higiezinen, eraikuntzen eta erabileren araubidea, ahal diren kategoria ezberdinak garatuz, kasu bakoitzean baimendu daitezkeen ekintzak eta erabilerak zehaztuz.
- Lurzoru urbanizaezineko zonaldeetan bereziki aplikagarriak diren hirigintza arauak, ingurumena, paisaia eta natura babesteko alderdi garrantzitsuenei arreta jarriz.
- Kultura eta natura ondarea, eta paisaiarena babesteko arauak.
- Arau iragankorrak.

- Beste edozein arau, sartzea merezi duena.

G. BIDERAGARRITASUN EKONOMIKO FINANTZARIOAREN AZTERKETA

Bideragarritasun ekonomiko finantzarioaren azterketa nahiko zehatza izango da proposatutako hirigintza antolamendua egikaritu ala ez udalaren gaitasun ekonomikoa ebaluatzeko eta justifikatzeko.

Bideragarritasun ekonomiko finantzarioaren azterketan aurreikusitako Plan Orokorra egikaritzeko aldi baterako epea zortzi urtekoa izango da Plan Orokorra behin betiko onartzen denetik hasita.

Bideragarritasun azterketak sistema orokor publikoen sareko elementuen egikaritze kostuen ebaluazio ekonomikoa, esparru eta sektore zehatzetako egikaritzeari atxikitu ez denean beraien finantzaketa, beharko du. Aipatutako ebaluazio ekonomikoa, banakatuta egingo da eskumena duen administrazioa kontuan hartuta, jarraian zehazten den eskema jarraituz:

- Komunikazio, trenbide, oinezkoen eta bizikleta bideetarako azpiegitura sistema orokorren zuzkidura-sareko elementuak.
- Espazio libreen eta jabari eta erabilera publikoko berdeguneetako sistema orokorren zuzkidura-sareko elementuak.
- Titulartasun publikoko ekipamendu kolektiboko sistema orokorren eta ekipamenduen zuzkidura-sareko elementuak: hezkuntza-, kultura-, osasun-, asistentzia-, kirol-, eta administrazio-erabilerarako, bizitza komunitarioarekin eta bizi-jasangarritasunarekin lotutako beste batzuk.
- Ekipamendu komunitarioko zuzkidura-sareko elementuak, zuzkidura bizitokiak egiteko, bai aldi baterako bizitoki izan daitezen, bereziki premia duten kolektiboentzat, behar izanez gero, ekainaren 30eko 2/2006 Legearen, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, 17. artikuluan xedatutakoarekin bat.
- Zerbitzu orokor sarearen oinarrizko azpiegiturak, bereziki ur eta energia zerbitzuak hornitzeko zuzkidurekin lotuta egin behar diren eskuhartze garrantzitsuetan.
- Lehendik dauden ur ibilguen gainean egin behar diren obra publikoak, uholdeak sortzen dituen arazoak konpontzeko direnean.

Bideragarritasun Ekonomiko Finantzarioaren Azterketak, baita aztertuko ditu egiturazko antolamenduak proposatutako area eta sektoreetako urbanizazio-obrak, kostuen osagai ezberdinak bereiztuz Plan Orokor beraren egiturazko antolamenduak zehaztapenetan ezarritakoa ikusita, baita ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, horretarako xedatutako beste batzuk ere.

Lur desjabetzeen aurreikuspena egin beharko da 2/2006 Legearen 185 artikuluaren aplikazioak izan ditzakeen ondorioengatik.

Amaitzeko, Bideragarritasun Ekonomiko Finantzarioaren azterketak txosten bat beharko du, zeinetan, argi geratu behar den proposatutako planeamenduaren zehaztapenak bete ahal izateko ekonomia aldetik bideragarria dela, bai Udalaren gaitasun ekonomikoaren ikuspuntutik, bai gainerako herri administrazioen ikuspuntutik, Bizkaiko Foru Aldundia, Eusko

Jaurlaritza, eta kasua bada, Estatuko Gobernua, baita iniziatiba pribatuak, egikaritzeari atxikituta geratzen diren area eta sektore eta sistema orokorrekin lotuta.

H. JASANGARRITASUN EKONOMIKOAREN MEMORIA

Jasangarritasun ekonomikoaren memoria, zeinetan, hirigintza-jarduerak behar diren azpiegiturak ezartzeak eta mantentzeak edo ondoriozko zerbitzuak abian jartzeak eta emoteak ogasun publikoetan izango duen eragina haztatuko den bereziki, bai eta urbanizazioaren xede den lurzorua kendu ondoren erabilera produktiboetarako izango den azaleran eta lorzoruaren egokitzapenean izango duen eragina ere.

I. BABESTU BEHAR DIREN ELEMENTUEN ETA ONDASUNEN KATALOGOA

Katalogoetan, babestu behar diren balorea eta interesa dutelako, ondasun artifizialen, baita naturalen identifikazioa jasotzen da, ekainaren 30eko 2/2006 Legearen, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, 76 artikuluan xedatutakoarekin bat.//

Aipatutako identifikazioaz gain, katalogatutako ondasunetan egin behar diren agiango jarduketekin lotuta arauak eta loturak ezarri beharko dira, baita agiango erabileren mugak babestutako ondasunetan eta baita bere inguruan.

Ondasunen zerrenda kategoria ezberdinetan sistematizatu beharko da, honako honen arabera:

- Udalerriko ondare urbanistikoan integratutako ondasunak eta elementuak.
- Udalerriko ondare arkeologikoan integratutako ondasunak eta elementuak.
- Espazio eta elementu naturalak.

Aurreko zatiketa osatzeko, udalaz gaindiko interesa duten ondasunak zehaztu beharko dira, Eusko Jaurlaritzako Ondare Zuzendaritzak horretarako ezartzen duenaren arabera eta Euskal Kultura Ondareari buruzko 6/2019 Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Natura Kontserbatzeko Legean ezarritakoaren arabera, eta, bereziki, Eusko Jaurlaritzako organo eskudunak irekitako edo halakotzat jotako monumentu-multzoak, monumentuak eta abar kontuan hartuta.

Udalaz gaindiko interesa duten ondasun eta elementuek hasiera emoteko edota deklaratzeko espedienteetan jasotako oharrak errespetatu beharko dituzte, bai eta Eusko Jaurlaritzako Kultura Ondarearen Zuzendaritzak ezarritakoak ere, esleitzen zaien babes-maila kontuan hartuta. Babestutako gainerako ondasun eta elementuak tokiko intereseko zerrenda batean sartuko dira, eta katalogoan lehen adierazitako babes-arauak ezarriko dira, Plan Orokorraren berezko zehaztapenen arabera.

Edozein kasutan, katalogoan jasotako ondasun eta elementuen babesari buruzko zehaztapen guztiak Plan Orokorreko hirigintza-arauen titulu batean sartu beharko dira berariaz eta argi, eta gainera, babestutako ondasun eta elementu guztien kokapena eta kategorizazioa berariaz jasotzen dituen plano bat egingo da.

J. URBANIZAZIO ETA ERAIKUNTZA ORDENANTZAK, ETA INGURUMENA

Hirigintza-antolamenduaren osagarria izango diren udal-ordenantzak dokumentua idatziko da, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 75. artikuluan jasotako edukiaren arabera honako izen honen pean: “udal-ordenantzak hirigintzako antolamenduaren osagarri”.

Aipatutako dokumentuak lehendik dagoen urbanizazio eta eraikuntzarekin, baita ingurumenekoa, lotutako beste edozein ordenantza ordeztuko du, mota honetako dokumentuetarako edukian legez sar badaiteke. Helburu honekin, udalerrian dauden mota horretako ordenantzak aztertuko dira ordenantza orokor honen barruan erregulazioak sartu ahal izateko.

Ordenantzaren edukia hiru kapitulu handitan egituratuko da: urbanizazioari, eraikuntzari eta ingurumenari buruzko ordenantzak, eta argi eta garbi ezarri beharko da zein den ordenantza horien jardun-eremua eta maila hierarkikoa, lurzoru urbanizagarrirako eta hiri-lurzoruko sektore eta area desberdinen antolamendu xehatuko hirigintza-arauen zehaztapenei dagokienez.

Ordenantzatik aparte, edo egokiagotzat jotzen den beste edozein modutan, lehendik dauden eraikinen irisgarritasun-baldintzetara egokitzeko modu hoberena aztertu eta arautuko da, bai eta, hala badagokio, eraikin horiek energia-eraginkortasuna hobetzeko irizpideetara egokitzea erraztuko duten betekizunak ere. Era berean, lehendik dauden eraikinen beheko solairuetan etxebizitzak ezartzeko baldintzak arautuko dituen ordenantza idazteko beharrari buruzko proposamena egingo da.

K. GENERO IKUSPEGIA

Agiri honek, beraz berrikusitako HAPOaren xedapenei eta ordenantzari erantsitako neurrien diagnosia baita sartutako neurriak edukiko ditu, eta atal hauek beharko ditu:

- Eraikitako espazioa erabiltzeko eta gozatzeko eskubidearen egungo egoeraren alderdi garrantzitsuen memoria, eta plana aplikatu ezean, izan dezakeen bilakaera.
- Sexuen arteko desberdintasunak hiri-diseinuaren ondorioz.
- Desberdintasunak neutralizatuko dituzten eta andreen eta gizonen arteko berdintasuna ahalbidetuko dituzten azken neurriak, irizpideak, helburuak eta alternatibak.
- Aurreikusitako neurriak, eraikitako espazioak andreengan duen eragin negatiboa prebenitzeko, murrizteko eta ezabatzeko.
- Aurreikusitako alternatibak hautatzeko arrazoien laburpena.
- Zaintza programa bat, jarraipena egiteko aurreikusi diren neurriak deskribatzen dituena.

Inplikatutako arloetako udal-teknikariei itzultzeko saio tekniko bat egingo da, egindako lana beren etorkizunerako transferituko dela bermatzeko. Saioaren edo saioen ezaugarriak aurkeztutako proposamenean zehaztuko dira lizitazio-prozesuan baloratzeko.

L. HIZKUNTZA-IKUSPEGIA

Atal berezi bat sartuko da hizkuntza-eragina aldez aurretik ebaluatzeko, Eragin Linguistikoaren Ebaluazio tresnaren bidez, azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuan, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzekoa, ezarritakoaren arabera.

Ebaluazio horren helburua da euskararen erabileraren aurkako eragin negatiborik ez sortzea euskarak osasun ona duen eremu eta egoeretan, eta, sortzen badira, eragin horrekin batera neurri zuzentzaile egokiak hartzea.

Honela, hizkuntza-eraginaren aldez aurreko ebaluazioa egin beharko da, plangintza-tresnetan prebentzioaren ikuspegia sartzeko.

M. JASANGARRITASUN ENERGETIKOAREN GAINEKO AZTERKETA

Otsailaren 21eko 4/2019 Legearen arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa, lurralde-antolamenduko, hirigintza-plangintzako eta garraio-azpiegituretako tresnek jasangarritasun energetikoari buruzko azterlan bat sartu beharko dute, aipatutako legeak xedatutakoa jarraituz.

Planeamenduan egiten diren zehaztapenak mendeko tresnetan kontuan hartu beharko dira.

Jasangarritasun energetikoaren gaineko azterlanak honako puntu hauek eduki beharko ditu:

- Jasangarritasun energetikoko eskakizunetara egokitu den jakiteko ebaluazioa.
- Eraikinetan eta azpiegituretan energia berriztagarriak ezartzearen ebaluazioa.
- Mugikortasun-azterketa, energia-kontsumoaren ondorioetarako, garraio pribatuaren erabileraren ordezko aukerak ere sartuta, eta mugikortasun ez-motorizatua eta mugikortasunik eza sustatzeko politikak. Oinarria, Elorrioko Hiri Mugikortasun Iraunkorraren Plana izango da.
- Kanpoko argiteria publikoaren azterketa, espazio publiko bakoitzerako argiztapen maila eta denbora egokienak ebaluatzeko.

Lurralde eta hirigintza antolatzeko tresnek legez aurreikusitako ingurumen-ebaluazio estrategiko prozeduraren bat egin behar zaienean, eskatutako alderdian ingurumen-ebaluazioko prozedura horen barruan sartuko dira, eta ez da beharrezkoa izango ingurumen-ebaluazioko prozedura horiek arautzen dituen araudiak eskatzen dituen jasangarritasun-azterketaren alderdiak bikoiztea.

N. ZARATA-MAPA, ZARATA-MAPAREN EKINTZA-PLANAK, EREMU AKUSTIKOEN MUGAKETA, ETA HOTS KUTSADURAREN GAINEKO ORDENANTZA

213/2012 Dekretuak jasotzen dituen zuzentarauak jarraituz Plan Orokorraren berrikuspen honetan sartu gura da Elorrioko zarataren ekintza- eta prebentzio-planen eguneratzea. Sartu ahal izango dira (premiazkoa ikusten bada) eta mugatu: ekintza-planak, akustika zaintzeko eremuak, zonako plan akustikoak, lehentasunezko ekintza-eremuak, zortasun akustikoaren

eremuen mugaketa, babes akustiko bereziko eremuak, eta egoera akustiko bereziko eremuak. Komenigarriak diren hots ordenantzak entregatuko dira.

Hori guzti hori, jadanik dagoen Elorrioko zarata-mapan oinarrituko da, aldaketaren edo eguneratzearen kaltetan barik.

O. BERRIKUSITAKO PLAN OROKORRAREN ETA INGURUMEN-AZTERKETA ESTRATEGIKOAREN LABURPENA

Plan Orokorraren eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoaren laburtutako bertsio honek honako hauek bildu behar ditu: planaren azken proposamenean hirigintza- eta ingurumen-alderdietan sartzeari buruz aukeratutako aukeren justifikazioa, irismeneko dokumentura egokitzapena, eta egindako kontsulten emaitza, eta hauek, kontuan zelan hartu diren. Hau dokumentu ez teknikoa izango da, hizkera errazean idatzia, eta ahal den neurrian, erraz ulertzeko moduko grafiko eta irudiekin.

5. fasea. Epea: ***Sei (6) hilabete*** *Udalak, HAPOa idazteko Irizpideak eta Helburuak onartzen dituenetik.*

Fase honen amaieran, gobernu-taldearekin egingo den bileran kontratistak Plan Orokorra osatzen duten agiri guztiak azaldu eta entregatuko ditu.

UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEA

Berrikusitako Plan Orokorraren agiria eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa, osoko bilkurak onartu aurretik Udal Plangintzako Aholku Batzordera bialduko da, honek aztertu, baloratu eta proposamena egin dezan. Aipatutako agiri hori erredakzio-taldeak aurkeztuko du.

HASIERAKO ONESPENA: KORPORAZIOAREN OSOKO BILKURA

Korporazioak Plan Orokorraren dokumentazio-lanak jaso ondoren, Ingurumen-Azterketa Estrategikoa barne, eta hasierako onarpena egin aurretik, lehen adierazitako dokumentazioa aurretiazko txostena egin behar duten administrazio sektorialetara bialduko da, eta txostenaren edukia erredakzio-taldeak egin behar duen balorazio-txostenean txertatuko da.

Udal zerbitzu teknikoek Plan Orokorraren dokumentazioaren edukia aztertu eta informatu ondoren, hasieraz onartuko da eta jendaurrean jarriko da.

6.6. 6. fasea. Jendaurrera ateratzea Hasierako Onespenerako Agiria, eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa.

A. PLAN OROKORRA HASIERAZ ONARTU ONDORENGO ADMINISTRAZIO IZAPIDETZEA

Plan Orokorra hasieraz onartu eta gero, administrazio sektorialen txostenak eskatuko dira.

B. JENDAURREAN JARTZEA, ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA, PLAN OROKORRAREN DOKUMENTAZIOAREN IZAPIDETZEAREKIN LOTUTA

Hasieraz onartu ondoren BAOn argitaratu eta bi hilabeteko epean zehar jendaurrean jarriko da Plan Orokorra.

C. HASIERAKO ONARPENAREN ONDOREN AURKEZTUTAKO ALEGAZIOAK ERANTZUTEA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEAREN LABURPENA

Hasierako onarpenaren ondoren jendaurreko epea amaituta, eta eskumen sektorialak dituzten administrazioetatik txostenak jasota, udal korporazioak afektatutako administrazio publikoen txosten guztiak eta ingurumen-ebaluazio prozesuan interesdunek aurkeztutako alegazioak erredakzio-taldeari bialduko dizkio txostenen eta alegazioen gainean txosten tekniko/juridikoa egin dezan.

Aurkeztutako alegazioen edukiaren gainean txosten indibidualak egiteaz gain, erredakzio-taldeak herritarren parte-hartze prozesuaren gaineko laburpen txosten txiki bat egingo du, zeinetan saioetan izandako intzidentzia garrantzitsuenak agertuko diren, aipatutako txostenok udal korporazioak kontuan har ditzan.

Prozesu hauetan ikusten bada andrazkoen parte-hartzea % 40a baino txikiagoa izan dela, profil ezberdina duten andreekin saio espezifikoak egingo dira beraien premiak, interesak eta iritziak jasotzeko honako hauek xedatzen dutena betetzeko: 4/2005 Legea, berdintasunekoa, eta geroagoko aldaketak, eta uztailaren 30eko 128/2019 Dekretua, zeinaren bidez behin betiko onesten baitira Euskal Autonomia Erkidegoko Antolamenduaren Gidalerroak.

Txosten indibidualak eta laburpen-txostena egiteko epea BI HILABETEkoa izango da erredakzio-taldeak aurkeztutako alegazioen gaineko dokumentazio guztia jasotzen duenetik.

6. fasea. Epea: Bi (2) hilabete, txosten indibidualak eta laburpen-txostena egiteko erredakzio-taldeak aurkeztutako alegazioen gaineko dokumentazio guztia jasotzen duenetik.

6.7. 7. fasea. HAPOaren behin-behineko onarpena.

Udal korporazioak administrazio sektorialen txostenak eta erredakzio-taldearen alegazioen erantzuna jasotakoan, honek HAPOa behin-behineko onartuko du, Planeamenduaren Aholku Batzordeak txostena egin eta gero, egiten litezkeen aldaketekin, hasierako onespen barri batera jotzeko erabakia hartzearen kaltetan barik.

Plan Orokorraren onespenerako prozedurarekin jarraitzeko, erredakzio-taldeak, lehen aipatutako bi aukeretako edozeinetan, behin-behineko (hala badagokio hasierako barria) onespenerako agiria idatziko du, baita udal korporazioak onartutako aldaketak jasotzen dituen agiri bategina, Plan Orokorrean Ingurumen-Adierazpen Estrategiakoan jasotakoa sartu dela ziurtatzen duten agiriekin batera.

Behar bada aldatuko du baita Ingurumen-Azterketa Estrategikoa.
Gainera, laburpen-agiri bat idatziko du, zeinetan, behin-behineko onespenerako agirian Ingurumen-Azterketa Estrategikoko ingurumeneko alderdiak sartu direla deskribatuko duen, eta

baita egokitu dela irismeneko dokumentura, egindako kontsulten emaitza, eta zelan hauek kontuan hartu diren.

7. fasea. Epea: Bi (2) hilabete korporazioak erabakia hartu zuen egunetik**,** behin-behineko onespenerako dokumentazio bategina egiteko.

Lau (4) hilabete, korporazioak erabakia hartu zuenetik, berriz, hasierako onespenerako dokumentazioa prestatzeko.

6.8. 8.fasea. HAPOaren behin betiko onarpena.

A. INGURUMEN-ADIERAZPEN ESTRATEGIKOA

Behin-behineko agiri bateginarekin batera bialduko da ingurumen-organora Ingurumen-Azterketa Estrategikoa, aurreko fasean egindako laburpen-agiria eta espedientearen kopia, eskatutako txosten sektorialak eta jendaurreko izapidearen emaitzaren ondoren diren alegazioak.

Ingurumen-organoak bi hilabeteko epean bialduko dio Udalari Ingurumen-Adierazpen Estrategikoaren jakinarazpena.

Adierazpena jaso ondoren, eta eskumena duen udal hirigintza organoak edukia aztertuta, erredakzio-taldeari bialduko zaio, kasua bada, ezarritako baldintzak betetzeko behar diren oharrekin. Jarraian, erredakzio-taldeak agiri bategina idatziko du, zeinetan Ingurumen-Adierazpen Estrategikoak jasotzen dituen zehaztapenak jasoko diren, eta aldi berean agiri bat idatziko du, non sartu beharrekoak sartu direla esango duen.

Aipatutako agiri honekin, ingurumen korporazioak onartuko du aipatutako integrazioa egin dela jasotzen duen agiria, eta bi agiriak ingurumen organora bialduko ditu, hasitako administrazio espedientean sartzeko.

B. LURRALDEAREN ANTOLAMENDURAKO BATZORDEAREN TXOSTENA

Udal korporazioak hirigintza espedientea, osorik, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari bialduko dio, ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 91. artikuluan xedatzen duen txostena egin dezan “Plan Orokorraren Behin Betiko Onarpena” izenarekin. Adierazitako dokumentazioarekin batera Ingurumen-Adierazpen Estrategikoa eta adierazpeneko zehaztapenak HAPOan sartu direla egiaztatzen duen agiriarekin batera bialduko da.

C. BEHIN BETIKO ERABAKIA HARTZEA

Aipatutako txostena jaso ondoren eta eskumena duen hirigintzako organoak edukia aztertu eta gero, erredakzio-taldeari bialduko zaio, kasua bada, aipatutako txostenean ezarritako baldintzak betetzeko behar diren oharrekin. Ondoren, erredakzio-taldeak behar den agiria idatziko du eskumena duen udal organoak behin betiko onar dezan Plan Orokorra.

Beste alde batetik, fase honetan erredakzio-taldeak prestatu beharko ditu urriaren 16ko 211/2012 Dekretuaren 15. b), c) eta d) artikuluan "Publizitatea", eta 21/2013 Legearen 26. Artikuluan zehazten diren agiriak.

Halaber, erredakzio-taldeari dagokio informazioa emotea Plan Orokorraren behin betiko onarpenaren kontra tartekatzen diren edozein motatako errekurtsoen edo idatzien gainean.

8. fasea. Epea: Bi (2) hilabete, aurrean zehaztutako dokumentazioa egiteko edukiari buruzko udal erabakia hartzen denetik aurrera. *Dokumentazio hori behin betiko onespen-erabakiaren aurretik egin beharko da.*

HAPOa eta bere hirigintza araudi guztiaren behin betiko onespen-erabakia argitaratu ondoren, eta administrazio- edo auzi-bidean errekurtsoak tartekatzeko legeak aurreikusten duen aldia amaitu ondoren, errekurtsorik tartekatu bada, udal bulego teknikotik erredakzio-taldeari bialduko dizkio, errekurtsoen gainean txosten tekniko-juridikoak egin ditzan. Tartekatutako errekurtsoetako bateonbat onartzea erabakiko balitz, erredakzio-taldeak zuzenketa horiek jasoko dituen HAPOaren testu bategina idatziko du.

7. ESLEIPENDUNEN BETEBEHAR PROFESIONALAK. TALDE TEKNIKOA ETA FUNTZIOAK. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratazio honetan parte hartu ahal izateko, gutxieneko, giza bitartekoak honako hauek dira:

- Talde zuzendaria: arkitektoa.
  Goi mailako arkitektura tituluduna izan beharko du, eta egiaztatu egin beharko du talde-zuzendari, koordinatzaile edo arduradun modura parte hartu duela planeamendu orokor bat edo berrikuspen bat egiten. Hau behin betiko onartuta egongo da, gutxienez 10 urtean zehar kontratazio-espediente hau onartzen denetik zenbatuta. Aipatutako plan hori ez da izango 7.000 biztanle baino gutxiago dituen udalerri batekoa.

  Baldintza hau egiaztatzeko talde-zuzendari tituluaren kopia aurkeztuko du, baita beharra egin duen toki entitateak egindako ziurtagiriak, adierazitako alderdiak jasoko dituztenak.

- Aholkulari juridikoa
  Zuzenbidean edo parekidea den beste batean lizentziaduna izan behar du. Egiaztatu egin beharko du talde-aholkulari modura parte hartu duela planeamendu orokor bat edo berrikuspen bat egiten. Hau behin betiko onartuta egongo da, gutxienez 10 urtean zehar kontratazio-espediente hau onartzen denetik zenbatuta. Aipatutako plan hori ez da izango 7.000 biztanle baino gutxiago dituen udalerri batekoa.

  Baldintza hau egiaztatzeko talde-zuzendari tituluaren kopia aurkeztuko du, baita beharra egin duen toki entitateak egindako ziurtagiriak, zeinek adierazitako alderdiak jasoko dituen.

- Ingurumeneko teknikaria
  Ingurumen-Ebaluazio Estrategikoaren azterketa eta Plan Orokorraren antolamenduaren ingurumenarekin lotutako alderdien aholkularitza metodologikoa egiteko, goi mailako

unibertsitate-tituluduna izan beharko du, gai hauetako batean: Biologia, geologia, ingurumeneko zientziak edo nekazaritzako, basogintzako edo mendietako ingeniaritza.

Hirigintza planeamenduarekin lotutako ingurumenaren ebaluazioan bost (5) urteko gutxieneko esperientzia bat egiaztatu beharko da, gutxienez, eta behintzat egin izan behar ditu: “Ingurumen Inpaktuaren ebaluazio bateratuaren Azterketa” bat, “Ingurumen Jasangarritasun Txosten” bat, edo “Ingurumen-Azterketa Estrategiko” bat lehenengo formulazioetako edo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorrerako edo Arau Subsidiarioetarako, eta proposamenak aurkezteko egunean behin betiko onartuta egon behar dute. Ez dira onartuko berrikuspen partzialak edo aldaketa zehatzak.

Aipatutako lanak egin izana egiaztatuko da hirigintza tresna behin betiko onartu duen administrazioak egindako ziurtagiri bidez. Egiaztagiri honek egiaztatu beharko du profesional hori ingurumen teknikari lanetan aritu zela.

- Bide, ubide eta portuetako ingeniaria
  Bide, ubide eta portuetako ingeniariaren titulua edukitzea egiaztatu beharko du, baita hiru (3) urteko esperientzia hirigintza-planeamendu, urbanizazio-proiektuetan edota mugikortasun azterketa gaietan.

  Esperientzia erantzunbehar profesional-adierazpen bidez egiaztatuko da, aldi horretan egindako behar eta jarduera garrantzitsuenak zehaztuz.

- Aditua herritarren parte-hartze prozesuan.
  Taldean herritarren parte-hartze prozesuan aditua den pertsona bat egongo da. Honek, unibertsitateko goi mailako tituluduna izan beharko du eta parte-hartze prozesuaren zuzendaritzaren arduraduna izango da, baita herritarren parte-hartzearen alderdien gaineko aholkularia eta parte-hartze lanen koordinazioarena. Gutxienez hiru (3) urteko esperientzia egiaztatu beharko du herritarren parte-hartze prozesuetan.

  Esperientzia erantzunbehar profesional-adierazpen bidez egiaztatuko da, aldi horretan egindako behar eta jarduera garrantzitsuenak zehaztuz.

- Genero aholkularia
  Generoaren Eraginaren Azterketa egiteko eta Plan Orokorraren antolamenduaren genero alderdien aholkularitza metodologikoa prestatzeko unibertsitateko goi mailako titulua duen pertsona bat beharko da, genero ikasketetan espezialista dena. Aholkulari honek, gutxienez, hiru (3) urteko esperientzia egiaztatu beharko du Generoaren Eraginarekin lotutako azterketen prestaketan edota generoaren alderdien gaineko aholkularitza metodologikoa hirigintzan.

  Esperientzia erantzunbehar profesional-adierazpen bidez egiaztatuko da, aldi horretan egindako lan eta jarduera garrantzitsuenak zehaztuz, eta emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotuta egindako ikasketen gaineko tituluak.

- Euskara aholkularia
  UPV/EHUko Hizkuntza Inpaktuaren Ebaluazioko (HLE) aditu titulua edo titulu baliokidea izango du.

Profil hauetako edozein bete egin beharko du aipatutako betekizunekin. Edozein modutan, eskakizun hauek betetzen dituzten kide barriak proposatu ahal izango dira talderako. Onartu egingo da behar diren postu tekniko ezberdinetako zerrenda honetan pertsona batek ardura bat baino gehiago izatea eta beraz, funtzio ezberdinak garatzea, kasu bitan ezik: talde-zuzendaria eta aholkulari juridikoa. Lan-taldea beste postu tekniko edo espezialista batzuekin osatu ahal izango da, bai beharren fase guztietan, edo horietako batean baino ez. Taldeak ezarritako epeetan dokumentuak egiteko eta editatzeko behar diren bitarteko pertsonalak eta baliabide teknikoak eduki beharko ditu.

Talde teknikoak kontratuaren denboran andreen presentzia izan beharko du, hau, gutxienez % 40koa izango da.

7.1 AZPIKONTRATAZIOA

Aurreko atalean zehaztutako profila duten guztien azpikontratazioa egitea onartzen da, talde-zuzendaria eta aholkulari juridikoa ezik.

8. ERREDAKZIO-TALDEAREN BETEBEHARREKOAK

8.1 KOORDINAZIOA ETA HARTU-EMONAK UDALAREKIN

Taldeko zuzendariak, Plan Orokorra egiteko beharren kalitatea bermatzeko funtsezko eta oinarrizko elementuak, kontaktuan egon beharko du etengabe udal zerbitzu teknikoekin, eta udal bulegoetara bertaratuko da eskatzen zaion beste bider, 24 orduko aurrerapenarekin egingo zaion deiari erantzunez. Hau beharrezkoa izango da zerbitzuen prestazioa behar bezala emoteko, presentzia hamabostaldikoa aurreikusten delarik.

Halaber, plana idazteko eta izapidetzeko egingo diren bilera, bisita eta kudeaketak egiteko korporazioari lagunduko dio.

Bilera-egutegi bat proposatuko da udal bulego teknikoaren eta taldeko zuzendariaren artean. Bilera bakoitzean akta jasoko da. Egutegi hau aldatu ahal izango da izapidetzearen prozedurara egokitu ahal izateko.

Beste alde batetik, esleipendunak Udalak onartutako Herritarren Parte-Hartze Programa onartu egiten du, eta bertan aurreikusita dauden behar guztiak egiteko konpromisoa hartzen du. Aipatutako Programaren 17. orrialdeko A Agirian, jasotzen du bulego/lokal bat egongo dela, non hirigintza eta lurraldearen antolamenduarekin lotutako ezagutzak dituen teknikari batek, ahal dela arkitekto bat, herritarrak dituen kontsultak erantzungo dituen. Herritarrei emongo zaien zerbitzu hau izango da, gutxienez, astean behin lau orduz: bi ordu goizez eta bi ordu arratsaldez. Ordutegia Udalak zehaztuko du.

8.2. ORDEZKAPENAK ETA BATERAEZINTASUNAK

Proposamenak beren-beregi jasoko du lan egiteko konpromisoa eta kontratua gauzatzen den bitartean talde gisa proposatutako pertsonak edo enpresak kontratuarekin lotzeko konpromisoa. Ikusten bada, taldeko elementuetako bat ordezteko premia dagoela, ordezkapen hori Udalari jakinaraziko zaio eta aldaketaren arrazoia justifikatuko da. Udalak baloratu egingo du, eta bakarrik aldaketa egin behar dela egokia ikusten badu, ordeztuko duen pertsonaren profil bera duelako, onartuko du.

Beste alde batetik, Plan Orokorra idatziko duen erredakzio-taldea osatuko duten zuzendariak eta aholkulari juridikoak bateraezintasuna onartuko dute lan partikularretan parte hartzeko edo Elorrioko Udala ez diren beste erakunde batzuen enkarguak egiteko udalerri barruan jarduteko Elorrioko plana idazten ari diren denboran, eta behin betiko onartu eta gero bi urte gehiagoz, beharra esleitzen bazaie.

8.3. ELORRIOKO UDALAREN HIZKUNTZAK ERABILTZEKO IRIZPIDEAK

Kontratatutako enpresak zerbitzua emoterakoan erabiltzaileen eta orokorrean hiritarren Euskadiko bi hizkuntza ofizialean arreta jasotzeko duten eskubidea errespetatu beharko du.

Herritarrei zuzendutako informazio guztia, bai ahoz, bai idatziz, euskaraz edo ele bietara emongo da, beti kontuan hartuta kontratuaren xedea eta hartzaileak. Modu berean egingo da kalean ipiniko diren karteletan, abisuetan eta seinaleetan. Kasu guztietan lehentasuna euskarak izango du. Bai ahozko, bai idatzizko euskarrietan hizkuntza ez sexista bermatu beharko da, erabilitako edozein hizkuntzatan.

Modu berean, enpresari exijituko zaio, egin behar dituen zereginek udal pertsonalaren eguneroko lanean intziditzen badu, hautatutako pertsonak ez dezala eguneroko euskararen jardunean interferitu. Beraz, Elorrioko Plan Orokorra berrikusteko lanaren hizkuntza, ahal dela, euskaraz izango da, eta beharraren zirriborroak eta aurretiaz aurkeztu behar diren agirien bertsioa, ahal dela, euskaraz aurkeztu beharko dira.

9. EPEAK

Kontratatutako zerbitzuen iraupena zerbitzuak emoteko behar den denboran luzatuko da, plegu honetako 7. atalean aurreikusitako epeak alde batera utzita, eta jarraituko du Plan Orokorraren behin betiko onarpenaren kontra tartekatzen diren errekurtsoen edo edozein motatako idatzien gainean txostenak egin arte.

10. ZERBITZUEN PREZIOA

Zerbitzuen gehienezko kostua izango da: 319.149,43 € (hirurehun eta hemeretzi mila, ehun eta berrogeita bederatzi euro, eta berrogeita hiru zentimo), BEZa barne.

Esleipendunak eskainitako zerbitzu-sarien zenbatekoa finkoa izango da, eta ez da aldatuko zerbitzuak emoten diren denboran.

11. INFORMAZIOA LIZITAZIO-FASEAN

Lizitatzaileak Elorrioko Udalaren web orrian kontsultatu ahal izango du jarraian zehazten den dokumentazioa:

- Indarrean dagoen HAPOa: https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udal_arloak/Hirigintza/Orriak/urbanismo_PlanGOrdenacionUrbanadeElorrio.aspx
- Elorrioko HAPOan egindako aldaketa zehatza: Azkarreta auzoa. https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udal_arloak/Hirigintza/Hirigintza/Orriak/Modificacion-puntual-PGOU-Elorrio-Azkarreta.aspx
- Herritarren Parte-hartze Programa: https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udal_arloak/Herritarren-partaidetza/Orriak/revision-pgou-programa-participacion.aspx
- Elorrioko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Plana, eta Elorrion andreen egoeraren gaineko azterlan espezifikoak: https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udal_arloak/Berdintasuna/Orriak/Planes-Igualdad-Normativa-Compromisos-Municipales.aspx

12. ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Esleipendunari, plangintzaren aurretiko lanak egin ahal izateko behar duen informazio guztia, udal artxiboetan dagoena, emongo zaio. Egiaztagiri bat emongo zaio, erakunde ofizialean informazioa lortu ahal izateko, zeinetan, planeamendu orokor tresna barriaren erredakzio-taldea dela egiaztatuko den.

Udalak udalerrian indarrean dauden hirigintza espediente guztiak ere emongo dizkio, baita izapidetzen hasita daudenak. Era berean, indarrean dagoen Plan Orokorraren eta onartutako aldaketa zehatzen dokumentazioa euskarri informatikoan emongo zaio.

13. BEHARREN JABETZA

Elorrioko Udala izango da, edozein fasetan egindako beharren jabea, eta momentu horretara arte egindako beharra entregatzea eskatu ahal izango dio esleipendunari. Esleipendunak, kontratatutako lanaren daturik ezingo du berarentzat gorde, ez eta hirugarren bati emon, ez eta edukia osorik edo zati bat argitaratu. Elorrioko Udalak lan honen jabego intelektuala eta ustiapena gordetzen ditu.

14. ESKUBIDEEN LAGAPENA ETA ERABILERA

Kontratua dela eta egin daitekeen dokumentazioa Elorrioko Udalaren jabetzakoa izango da, eta hala erabakitzen badu erreproduzitu, argitaratu eta hedatu ahal izango ditu osorik edo zatika, komeni zaionaren arabera, esleipenduna nor den zehaztuta.

Horretarako, enpresa esleipendunak plan orokorraren ustiapen-eskubide guztiak, esklusiban, Elorrioko Udalari lagako dizkio, jabetza intelektuala dela eta ezargarria den araudiak xedatzen duenarekin bat.

15. LANAK ETA DOKUMENTUAK AURKEZTEKO ARAUAK

Aurkeztuko diren lan eta agiri guztiak aurkezten direnean “0” bertsio bat edukiko dute (paperean eta euskarri digitalean) Elorrioko Udaleko bulego teknikoak aurrez berrikusteko.

Azaldutako txostenen arabera dokumentazioa berrikusita eta zuzenduta, behin betiko agiriak entregatuko dira.

Behin betiko dokumentuek Udalak beharrezkoa dela uste duen idatzizko dokumentazio guztia, baita grafikoa eta bisuala edukiko dute, egindako azterlana ondo ulertzeko eta aurkezpenerako.

15.1.- DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO FORMATUA:

Dokumentazio guztia, txostenak, jendaurreko eta hedatzeko diren agiriak barne, paperean eta euskarri digitalean aurkeztu beharko dira.

Dokumentua osorik Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialean egingo da.

Dokumentazio guztian bermatuko da irudien eta hizkuntzaren tratamentu ez sexista, indarrean dauden xedapen eta araudiaren arabera.

Dokumentazioak, Udalean aurkezteko mementuan, une bakoitzean indarrean dagoen legediak eskatzen dituen baldintzak bete beharko ditu.

Dokumentazioa normalizatzeko, honako hau hartuko da kontuan:

- Formatuak: Horiek erabakigarriak direla ulertu behar da, baina dokumentua egiteko prozesuan berriz aztertu ahal izango dira, kasu honetan Udalaren baimena beharko delarik. Azalean, lanaren aurkibidea agertuko da, agiri bakoitzaren egoera azalduz, eta plano guztien zerrenda osoa.
- Idatzizko dokumentazioa:
    - Papera: DIN-A4 neurriko orriak, zenbakituta, liburutan edo zenbakitutako karpetetan uztai edo torlojuekin koadernatuta, azaleko orrian eta alboan errotulazioarekin. Gehienezko neurria guztira: 23 x 32 cm. Paperaren % 100a klororik gabea izango da, eta gutxienez % 80a birziklatua. Gainera, birziklatu gabeko paperaren zuntzak jasangarriak diren baso ustiapenetatik etorriko dira.
    - Euskarri digitala, testu tratamendu formatuetan: doc eta pdf.
- Agiri grafikoak:
    - Planoak ETRS89-UTM30 koordenetara doituko dira, eta erreferentzia oinarriak birjarri edota anpliatu egingo dira. Udalerriaren mugarriak koordenada bidez identifikatuko dira.
    - Papera: Kopia normal modulatuak, koloretan eta DIN-A4 neurrian tolestuak, koadernatuak eta zenbakituak kutxan.
    - Euskarri digitala honako formatuetan: dwg, shp (gis) eta pdf.
    - Errotulua honako hau agertuko denean: Elorrioko Udalaren kutxatxo ofiziala, lanaren deskribapena, izapide-fasea, data, eskala, erredakzio-taldea, arduradunaren sinadurarekin, eta Elorrioko Udalaren oniritziarekin.

Prezioaren barne geratzen dira aleak editatzeko gastu guztiak, koadernazio-gastua, reprografia, digitalizazioa, itzulpena, baita lanak egiteko behar den beste edozein gastu, eta edozein motatako joan-etorrietako gastuak.

15.2.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUEN ALE-KOPURUA:

Fase bakoitzaren amaieran hiru (3) ale aurkeztu beharko dira paperean, karpetatuak eta hiru (3) ale osorik euskarri informatikoan.

16. KONTRATUAREN ZUZENDARITZA

Kontratu honetako lanak, esleipendunarekin sinatu behar direnak, Hiri-Antolamendurako Plan Orokorra idazteko Bulego Teknikoaren, edo izendatuko den ordezkoaren, gainbegiradapean egingo dira. Zuzendaritza eta gainbegiratze behar hauek, beste batzuen artean honako alderdi hauek aurreikusten ditu:

- Lan-irizpideen zehaztapena, bai plegu honetan, bai esleipendunarekin sinatutako kontratuan ezarritako irizpideen osagarriak izango direnak.
- Lanen prozesuaren fiskalizazioa, horien kalitateak eta aurreikusitako epeetan proposatutako helburuak betetze-maila, kasuan-kasuan behar moduan betetzeko behar diren erabakiak hartuz.
- Entrega partzialen, eta lanen multzoa entregatu eta gero kontrola, fiskalizazioa eta hartzea, eta kasua bada zuzendu behar diren akatsen identifikazioa.

Elorrion, 2022ko urriaren 28an.

Udal arkitektoa

LEIRE ZENIGAONAINDIA MURUAMENDIARAZ

Firmado digitalmente por LEIRE ZENIGAONAINDIA MURUAMENDIARAZ
Fecha: 2022.10.28 12:51:08 +02'00'

Leire Zenigaonaindia Muruamendiaraz