Elorrioko udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LOS SERVICIOS CONSISTENTES EN LA REVISIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE ELORRIO. CONTRATO S.A.R.A (ART. 22.1.B DE LA LEY 9/2017)

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO. CONTRATO S.A.R.A.

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el servicio de revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Elorrio, por procedimiento abierto, y de conformidad con los pliegos de prescripciones técnicas que figuran en el expediente que tendrán carácter contractual.

La prestación del servicio no es divisible en lotes tal y como se desprende del informe emitido por **la Arquitecta Municipal en fecha 19 de octubre de 2022.**

El presente contrato debe calificarse como sujeto a regulación armonizada (S.A.R.A) atendiendo el valor estimado del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.1.b) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Códigos CPV: 71410000-5 Servicios de Urbanismo

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR Y RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Informe de la Arquitecta Municipal de fecha 20 de octubre de 2022.

Resulta responsable del contrato la Arquitecta Municipal.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato de ejecutará en las siguientes fases, cada una de las cuales tiene su plazo máximo de duración, no siendo susceptible de prórroga ninguno de los plazos máximos de cada fase. La duración

total del contrato será la que resulte finalmente de la suma de la duración de las distintas fases, duración que en la caso de la fase 7 es variable en función de que se tenga que adoptar un nuevo acuerdo de aprobación inicial. En todo caso la suma de las fases no excederá de **treinta y seis (36) meses**, en la que se incluye el plazo de 6 meses en el que el equipo redactor informará, en su caso, sobre posibles recursos o escritos de cualquier índole interpuestos contra el acuerdo de la aprobación definitiva del Plan General, en vía administrativa o contenciosa.

La redacción y presentación de los trabajos se desarrollará en las siguientes fases y plazos que se desarrollan con mayor detalle en la cláusula 6 del pliego de prescripciones técnicas:

Fase 1. Estudios previos y diagnóstico. **Ocho (8) meses** a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato

Fase 2. Redacción del Documento de Avance y Estudio Ambiental Estratégico. **Seis (6) meses** a partir de la recepción del documento de alcance del órgano ambiental para la presentación del documento de Avance y el Estudio ambiental estratégico.

Fase 3. Exposición pública del Avance. **Dos (2) meses** para emitir los informes a partir de la remisión de las alegaciones/sugerencias presentadas

Fase 5. Redacción del Documento para la Aprobación Inicial y del Estudio Ambiental Estratégico. **Seis (6) meses** desde la aprobación por el Ayuntamiento de los Criterios y Objetivos para redactar el PGOU.

Fase 6. Exposición pública del Documento para la Aprobación Inicial y del Estudio Ambiental Estratégico. **Dos (2) meses** para emitir los informes individualizados y el informe de síntesis a partir de la recepción por el equipo redactor de la totalidad de la documentación de las alegaciones presentadas.

Fase 7. Aprobación Provisional del PGOU. **Dos (2) meses** para elaborar la documentación refundida para la aprobación provisional o **cuatro (4) meses** para elaborar la documentación para una nueva aprobación inicial, ambos desde el acuerdo de la Corporación.

Fase 8. Aprobación Definitiva del PGOU. **Dos (2) meses**, a partir de la recepción del acuerdo municipal relativo a su contenido.

La recepción de cada fase ser realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 204 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Finalmente, durante un plazo de **seis (6) meses** contados desde la publicación del acuerdo de Aprobación definitiva del PGOU, y, tal y como prevé el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, corresponderá al equipo redactor informar, en su caso, sobre posibles recursos o escritos de cualquier índole interpuestos contra el acuerdo de la aprobación definitiva del Plan General, en vía administrativa o contenciosa.

La empresa contratista se entenderá incursa en mora por el transcurso de los plazos citados, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

1.- El **presupuesto base de licitación**, es el siguiente:

263.759,86.-€, más 55.389,57.-€ correspondientes al 21% IVA, lo que totaliza un importe total de **319.149,43.-€.**

2.- El **valor estimado del contrato** es de **263.759,86.-€, excluido IVA**, según el desglose que se recoge en la Memoria Económica.

5. FINANCIACIÓN

Partida 1500-64902 del presupuesto general municipal de 2022.

Por otra parte, al ser un contrato de carácter plurianual, el Ayuntamiento adoptará los acuerdos precisos para recoger en los presupuestos sucesivos la consignación prevista a tal fin.

Anualidades orientativas

Anualidad	Total IVA incluido
2022	63.829,89 €
2023	31.914,94 €
2024	63.829,89 €
2025	95.744,83 €
2026	15.957,47 €
2027	47.872,41 €

6. RÉGIMEN DE PAGOS

El pago del precio del servicio se realizará tras las entregas parciales de los trabajos, en los porcentajes indicados a continuación:

1. El **5%** a la presentación y visto bueno la persona responsable del contrato del programa de trabajo (**Fase 0**)
2. El **15%** tras la entrega y visto bueno por la responsable del contrato del documento de Estudios previos y Diagnóstico (**Fase 1**)
3. El **25%** tras la entrega y visto bueno por la responsable del contrato del documento de Avance (**Fase 2**)
4. El **5%** tras la contestación de las sugerencias de la **Fase 3** y visto bueno a dicha contestación por parte de la responsable del contrato.

5. El **30%** tras la entrega y aceptación por la responsable del contrato del documento de PGOU de Elorrio para su Aprobación Inicial (**Fase 5**)
6. El **5%** tras la entrega y aceptación por la responsable del contrato de la contestación alegaciones correspondiente a la **Fase 6**.
7. El **5%** tras la entrega y aceptación por la responsable del contrato del documento para Aprobación Provisional (**Fase 7**)
8. El **10%** si no ha sido necesario efectuar una nueva información pública, a la realización y aceptación por la responsable del contrato del documento correspondiente a la **Fase 8**.

Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través de la página web municipal:

https://www.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=eu_ES

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Órgano de contratación: PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: ALCALDÍA.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8. GARANTÍAS

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario o destinataria.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario o la destinataria no la aceptan o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17-5º.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Prohibición expresa para contratar:

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, **al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.**

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones; así como por delitos o sanciones firmes por infracción muy grave en materia de prevención de igualdad de mujeres y hombres, tal y como dispone el artículo 21 de la segunda modificación de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de mujeres y hombres.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, Ley 4/2005 de Igualdad de Euskadi, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

13.1. CRITERIOS PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR (hasta 49 puntos):

A. Memoria – Diagnóstico (hasta 22 puntos)

Contendrá los siguientes apartados:

A.1.-Análisis de la situación actual señalando las problemáticas más relevantes. En este apartado se valorará tanto la detección de problemas no resueltos en el municipio, como carencias, contradicciones u otros aspectos a resolver en la propia normativa municipal (hasta 8 puntos).

A.2.- Análisis de la situación del municipio desde el punto de vista de las normativas supramunicipales aplicables (hasta 7 puntos).

A.3.- Propuestas y pautas de actuación a considerar para los próximos años, tanto en ámbitos ya desarrollados como por desarrollar, o no urbanizables (hasta 7 puntos).

Se valorará el mayor y mejor detalle y concreción de la memoria, así como la coherencia entre el análisis realizado de la situación actual y las propuestas y pautas de actuación planteadas. Asimismo, se valorarán los siguientes aspectos: adaptación a la legislación, innovación social e innovación ambiental.

El documento A, Memoria-Diagnóstico a presentar podrá contar con documentación gráfica y escrita. La extensión máxima recomendable será, para el escrito, de 20 páginas, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4, y 10 planos. Para los planos se establece un tamaño máximo A3.

B. Metodología (hasta 22 puntos)

Se elaborará un Plan de realización de los trabajos que contendrá los siguientes apartados:

B.1.-Memoria en la que se exponga la metodología (organización de tareas a realizar fuera y dentro del Ayuntamiento, coordinación con empresas subcontratadas, gestión con organismos

con competencias sectoriales, etc.), que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar la licitadora, incluida la participación ciudadana (11 puntos).

B.2.-Calendario completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos parciales establecidos en este pliego. En este apartado se valorará la programación y estimación de los plazos parciales de ejecución de los diversos trabajos, con una estimación mensual y acumulada de los trabajos programados en relación con la oferta metodológica que supongan una mejora de los incluidos en este pliego (11 puntos).

El documento B, Metodología podrá contar con documentación gráfica y escrita. Se recomienda que el mismo se desarrolle en un máximo de 20 páginas, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4. Si con objeto de plasmar con mayor claridad algún elemento, gráfico o tabla se considerase preciso un mayor tamaño de página, se admitirán máximo 2 páginas en tamaño A3.

C. Propuestas y mecanismos de inclusión de la perspectiva de género en el planeamiento urbano (hasta 5 puntos)

Se valorará la concreción, detalle y pertinencia de las propuestas.

El documento podrá contar con documentación gráfica y escrita. Se recomienda que el mismo se desarrolle en un máximo de 8 páginas, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4. Si con objeto de plasmar con mayor claridad algún elemento, gráfico o tabla se considerase preciso un mayor tamaño de página, se admitirá máximo 1 página en tamaño A3.

Se deberá obtener un mínimo de 24,5 puntos para poder continuar participando en el procedimiento. Quienes no obtengan esta puntuación mínima quedarán excluidas.

13.2. CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: DETERMINACIÓN DE ESTOS CRITERIOS, PONDERACIÓN ATRIBUIDA Y FÓRMULA O CRITERIO AUTOMÁTICO PARA SU PONDERACIÓN (hasta 51 puntos):

A. Oferta económica (hasta 47 puntos)

Se otorgarán **47 puntos al precio más económico**, y la puntuación del resto de las ofertas se desprenderá de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

Pl= Ob/Ol x 47

Donde:

Pl: Puntuación de la licitadora

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta de la licitadora

B. Mejora de la calidad de la atención ciudadana (hasta 4 puntos)

Se valorará con dos puntos (hasta un máximo de 4 puntos), cada hora de incremento ofertada respecto al mínimo de cuatro (4) horas establecido en el apartado 8.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas particulares para el horario de atención ciudadana de la Oficina Local, al objeto de mejorar la calidad del proceso de difusión del Plan y de escucha a la ciudadanía. La hora de incremento semanal se entenderá ofertada para todos y cada uno de los periodos de exposición en el que la Oficina Local deberá estar abierta, de acuerdo con el Programa de Participación Ciudadana.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por los siguientes miembros: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/Mesasdecontratacion.aspx.

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 30 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten las licitadoras será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el

terreno o previa consulta *in situ* de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatas afectadas puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuaria o usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la empresa licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las candidatas y a las licitadoras, éstas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A».- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable de la licitadora.
En esta declaración la licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicataria del contrato.

c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicataria del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

e) En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

f) Anexo III de este Pliego: Declaración de compromiso de adscripción de medios.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELECTRÓNICO «B».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 13 de este Pliego.

SOBRE ELECTRÓNICO «C».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá la Proposición económica y la Proposición de Mejora del horario de atención ciudadana ajustadas al modelo incorporado en el Anexo II de estos Pliegos Administrativos.

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

2º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «B»

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3º. APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4º. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, - a cuyos efectos serán tenidos en cuenta los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas--, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora

o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

5º. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera clasificada para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarias o empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dada o dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de la solvencia:

Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la licitadora, por los medios establecidos en los artículos 87.1, letra b) y 90.2 de la LCSP. En relación con los medios

señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

- **Solvencia económica y financiera**::

  Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 320.000,00 euros.

- **Solvencia técnica y profesional:** Las empresas licitadoras deberán acreditar haber ejecutado, como mínimo, un trabajo de igual o similar naturaleza, revisión o formulación de planeamiento general, que es el que constituye el objeto del presente Pliego en el curso de, como máximo, los diez últimos años, por un importe, IVA excluido, igual o superior a 184.000,00 euros (70% del presupuesto de licitación del contrato, 263.759,86 euros).

  La acreditación de la solvencia se complementará, además, con la obligación de **adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes,** que cómo mínimo serán los especificados en el pliego de prescripciones técnicas:

  - **Directora o Director del equipo: arquitecta o arquitecto**
    Debe estar en posesión de titulación superior en Arquitectura y deberá acreditar haber participado en calidad de Directora, Director, Coordinadora o Coordinador o Responsable del equipo de la formulación o revisión de **un (1) instrumento de planeamiento general** que se haya aprobado provisionalmente o definitivamente durante los **10 años** a contar desde la fecha de aprobación de este expediente de contratación.

    Para la acreditación de este requisito se aportará copia de la titulación del Director/a del equipo, así como los certificados expedidos por las Entidades locales destinatarias de los documentos redactados en los que se señalen los aspectos requeridos.

  - **Asesora o asesor jurídico/a**
    Deberá estar en posesión del título de Licenciatura en Derecho u otro oficialmente equivalente, deberá acreditar haber participado en calidad de Asesora o asesor jurídico del equipo durante la formulación o revisión de **un (1) instrumento de planeamiento general** que se haya aprobado provisionalmente o definitivamente durante los **10 años** a contar desde la fecha de aprobación de este expediente de contratación.

    Para la acreditación de este requisito se aportará copia de la titulación del Director/a del equipo así como los certificados expedidos por las Entidades locales destinatarias de los documentos redactados en los que se señalen los aspectos requeridos.

  - **Técnica o técnico medioambiental**
    Para la elaboración del estudio de evaluación ambiental estratégica y del asesoramiento metodológico de los aspectos medioambientales de la ordenación del Plan General,

deberá formar parte del equipo una persona titulada universitaria de rango superior con algunas de las siguientes titulaciones: Biología, Geología, Ciencias ambientales o Ingeniería agrónoma o forestal o de Montes.

Se deberá acreditar una experiencia en materia de evaluación ambiental relacionada con planeamiento urbanístico mínima de **cinco (5) años** y haber realizado, al menos, un "Estudio de Evaluación Conjunta de Impacto Ambiental", "Informe de Sostenibilidad Ambiental" o "Estudio Ambiental Estratégico" de primeras formulaciones o revisiones totales de Plan General de Ordenación Urbana o NN.SS. y que a la fecha de presentación de las proposiciones se encuentren definitivamente aprobadas. No se admitirán como tales las revisiones parciales o modificaciones puntuales.

La realización de estos trabajos se acreditará mediante certificado de la administración actuante de la aprobación definitiva del instrumento urbanístico, en el que conste la participación del profesional asignado en calidad de técnica o técnico medioambiental.

- **Ingeniera o ingeniero de caminos, canales y puertos**

  Deberá acreditar estar en posesión del título de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos y una experiencia de **tres (3) años** en materia de planeamiento urbanístico, proyectos de urbanización y/o estudios de movilidad.

  La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del profesional, precisando los trabajos y las actividades más significativas realizadas durante ese periodo.

- **Experta o experto en participación ciudadana**

  Deberá formar parte del equipo un experto o experta en participación ciudadana, con titulación universitaria superior, que se responsabilizará de la dirección del proceso participativo, de la asesoría en aspectos sobre participación ciudadana y de la coordinación de las labores de participación. Se deberá acreditar una experiencia en materia de participación ciudadana mínima de **tres (3) años**.

  La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del profesional, precisando los trabajos y las actividades más significativas realizadas durante ese periodo.

- **Asesor o asesora en género**

  Para la elaboración del Estudio de Impacto de Género y del asesoramiento metodológico de los aspectos de género de la ordenación del Plan General, se requerirá una persona con titulación universitaria de rango superior necesariamente con especialidad en estudios de género.

  La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del profesional, precisando los trabajos y las actividades más significativas realizadas durante ese periodo y títulos formativos relacionados con igualdad de mujeres y hombres

- **Asesor o asesora de euskara**
  Dispondrá del Título Experto en “Evaluación del Impacto Lingüístico (EAE)” de la UPV/EHU o título equivalente.

El equipo técnico durante toda la prestación contractual contará con presencia de mujeres, como mínimo de **un 40%.**

Cualquiera de esos perfiles deberá cumplir con los requisitos señalados. No obstante, se podrán proponer nuevos miembros para el equipo que cubran estas exigencias. Se admitirá que en esta relación de los distintos puestos técnicos necesarios coincida que una misma persona ocupe más de un puesto y desarrolle por tanto distintas funciones, salvo en el caso de la Directora o el Director del Equipo y la Asesora o el Asesor jurídico. El equipo de trabajo podrá complementarse con otros puestos técnicos o especialistas, bien durante todas las fases de los trabajos o de forma puntual en alguna de ellas.

A este respecto se señala que la adjudicataria no podrá sustituir a estas personas sin el previo consentimiento de esta Administración. Esta circunstancia se acreditará directamente, aun cuando las licitadoras aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.

La adscripción de estos medios al contrato tendrá carácter de **obligación contractual esencial**, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP**,** su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f). Esta circunstancia se acreditará directamente, aun cuando las licitadoras aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.

e) En el caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todas ellas.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

i) Información solicitada en la cláusula 20 de estos Pliegos de Condiciones Administrativas.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de

Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la licitadora, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato a la licitadora que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida a la primera clasificada, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el caso de que se interpusiera recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44.1 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras y candidatas, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el artículo 44 y siguientes de la citada Ley.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interpusiera recurso alguno, se requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a

cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- Las licitadoras deben identificar los medios personales y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato. Asimismo deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.
- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.
- Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, y deberán facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a esos trabajadores y trabajadoras.

Las citadas condiciones tienen el **carácter de obligación contractual esencial,** por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

La contratista estará sujeta, además, a las siguientes obligaciones:

a) A prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a las y los particulares el derecho a utilizarlo.

b) A cuidar del buen orden del servicio.

c) A indemnizar los daños que se pudieran causar a terceras partes como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

21. OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA / IGUALDAD / MATERIA LINGÜÍSTICA DEL CONTRATISTA

a) Obligaciones laborales, sociales y de transparencia y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, habida cuenta de que dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

b) Igualdad

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y Ley de Igualdad de la CAV 4/2005, entre ellas, no cumplir con la obligación, en sus caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la

plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Parlamento Vasco y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto:

- En la ejecución del contrato, toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.
- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.
- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, con más de 10 personas trabajadoras, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato, aportando, tras la adjudicación, el enlace en la red si son públicas o aportando documento en el que se recojan en caso de que no lo sea. En caso de no contar con un protocolo específico para tal fin, se aplicará el que esté en vigor en el Ayuntamiento

de Elorrio, y la adjudicataria tiene la obligación de informar de estas medidas al personal adscrito a este contrato.

- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal de una mujer en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

c) Obligaciones en materia lingüística:

Los trabajos, comunicaciones, informes y demás documentos que se realicen como prestación del contrato deberán entregarse en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, dando prioridad al euskera. El resto de actividades también se regirán por la normativa municipal de euskera vigente. Se cuidará especialmente el paisaje lingüístico y el criterio de "la primera palabra en euskera". Las relaciones laborales se desarrollarán en euskera,

El Ayuntamiento podrá dirigirse a la contrata en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma no estando obligado a realizar traducción alguna.

Cualquier indicación, letrero, cartel que se coloque en el lugar de prestación del servicio, o en sus aledaños o se dirija a la ciudadanía deberá estar redactado cuanto menos en euskera, y cuando deba estarlo en euskera y castellano se dará preferencia al primero, garantizándose en todo caso que el texto castellano sea perfectamente legible.

El personal que preste el servicio en contacto con la ciudadanía, empresas o personal municipal deberá dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma

22. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para la contratista.

En particular, en el presente contrato el Ayuntamiento de Elorrio podrá modificar el mismo por la ampliación o reducción del ámbito del servicio, siempre que no se supere el 10 % del precio de adjudicación del contrato, en función de los precios unitarios ofertados y aprobados. El expediente de modificación será incoado a propuesta del responsable de ejecución del contrato a la vista de las necesidades del servicio y resuelto por el órgano de contratación. La presente modificación tiene carácter de "*modificación prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares"*, en los términos dispuestos por el artículo 204.1 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector público.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la contratación implique acceder a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como "Encargada de tratamiento".

25. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta, del que se levantará la correspondiente Acta.

Asimismo, se establece el plazo de **6 meses** a contar desde la fecha del acta de conformidad con los servicios prestados, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas reglamentarias. Durante este plazo de garantía, el contratista será responsable por los defectos o vicios que pueda manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido este plazo sin que la Administración haya formalizado reparo alguno o la denuncia a la que se refieren los párrafos anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad.

26. PENALIDADES A La CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

El Ayuntamiento de Elorrio ostenta la potestad de imponer a la contratista las correcciones y penalidades pertinentes por razón de las infracciones que cometiere. Las infracciones pueden ser, leves, graves y muy graves.

Infracciones LEVES:

Todos los incumplimientos no tipificados como graves o muy graves y que supongan vulneración de las condiciones establecidas en este pliego, en perjuicio leve de los servicios, o produzcan desdoro en la prestación del personal por el aspecto de su vestuario, de los vehículos y de los instrumentos de trabajo.

En particular, se tipifica como incumplimiento leve la demora en el cumplimiento de cualquiera de los plazos máximos parciales establecidos en el PPT hasta 5 días hábiles sobre la fecha prevista, salvo causa de fuerza mayor.

Infracciones GRAVES:

a) La demora en el cumplimiento de cualquiera de los plazos máximos parciales establecidos en el PPT por tiempo superior a 5 días hábiles sobre la fecha prevista, salvo causa de fuerza mayor.

b) La presentación de documentos o estudios objeto del contrato que adolezcan de defectos graves de calidad o de forma.

c) Incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos en su oferta y/o en relación con los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos.

d) El trato manifiestamente descortés a personal municipal o a personas ajenas al Ayuntamiento. En casos extremos, se podrá requerir el cambio de profesional.

e) La reiteración de dos o más incumplimientos leves en un periodo inferior a dos meses.

Infracciones MUY GRAVES:

a) La reiteración de dos o más incumplimientos graves en un periodo inferior a un año.

b) La cesión del contrato, sin autorización expresa del Ayuntamiento y sin cumplimiento de los requisitos que se establecen en el artículo 214.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

c) El incumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social con el personal adscrito a los servicios.

Las **penalidades** que podrá imponer la corporación al contratista serán las siguientes:

- Incumplimiento muy grave: entre 2.001 y 20.000 €, o resolución del contrato.
- Incumplimiento grave: entre 301 y 2.000 €.
- Incumplimiento leve: entre 150 y 300 €

El hecho de incurrir en un incumplimiento de los calificados como muy graves, podrá ser objeto de rescisión del contrato e indemnización por los daños y perjuicios causados por tal resolución, siendo competente en este caso el órgano de contratación para acordar o no dicha resolución, sin que tal decisión, positiva o negativa, en determinado caso, pueda ser invocada en otro como precedente.

Las penalidades y deducciones anteriores serán independientes entre sí, y por lo tanto acumulativas.

En todos los supuestos de los apartados anteriores, las sanciones que se impongan se entenderán sin perjuicio de la obligación de la Empresa adjudicataria en reparar los defectos o deficiencias

observadas, así como los daños y perjuicios ocasionados, en el plazo que fije la Administración municipal.

En los incumplimientos no previstos expresamente en este apartado, se estará a lo que se recoge en los artículos 192 y siguientes de la LCSP.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la contratista a una tercera siempre que:

a) las cualidades técnicas o personales de la cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,

b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,

c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y

d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

29. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar con terceras partes la realización parcial de la prestación, salvo las labores de Dirección de equipo y la Asesoría Jurídica, por ser tareas críticas que deben ser realizadas por el contratista principal, tal como se establece en el apartado 7.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego de Condiciones Administrativas Particulares

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de poder interponer el recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Seleccionar el idioma *«español».*

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».

5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTRAS PROPUESTAS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS

D/Dª ....., con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, para la contratación de los SERVICIOS CONSISTENTES EN LA REVISIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE ELORRIO. CONTRATO S.A.R.A (ART. 22.1.B DE LA LEY 9/2017)

DECLARO:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de ..... €, más ..... €, correspondientes al ..... % de IVA, para la totalidad de la prestación del contrato, y deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que ofrezco un incremento de ……(INDICAR Nº) horas semanales sobre las ya establecidas en el PPT para el horario de atención ciudadana de la Oficina Local (la hora de incremento semanal se entenderá ofertada para todos y cada uno de los periodos de exposición en el que la Oficina Local deberá estar abierta, de acuerdo con el Programa de Participación Ciudadana).

3º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

4º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En ....., a ..... de ..... de ….....

Firma

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

D/Dª ....., con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, para la contratación de los SERVICIOS CONSISTENTES EN LA REVISIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE ELORRIO. CONTRATO S.A.R.A (ART. 22.1.B DE LA LEY 9/2017)

DECLARO:

Que la empresa a la que represento se compromete a adscribir los siguientes medios para la ejecución del contrato referenciado:

- **Directora o Director del equipo: arquitecta o arquitecto**

  Debe estar en posesión de titulación superior en Arquitectura y deberá acreditar haber participado en calidad de Directora, Director, Coordinadora o Coordinador o Responsable del equipo de la formulación o revisión de **un (1) instrumento de planeamiento general** que se haya aprobado provisionalmente o definitivamente durante los **10 años** a contar desde la fecha de aprobación de este expediente de contratación.

- **Asesora o asesor jurídico/a**

  Debe estar en posesión del título de Licenciatura en Derecho u otro oficialmente equivalente, deberá acreditar haber participado en calidad de Asesora o asesor jurídico del equipo durante la formulación o revisión de **un (1) instrumento de planeamiento general** que se haya aprobado provisionalmente o definitivamente durante los **10 años** a contar desde la fecha de aprobación de este expediente de contratación.

- **Técnica o técnico medioambiental**

  Para la elaboración del estudio de evaluación ambiental estratégica y del asesoramiento metodológico de los aspectos medioambientales de la ordenación del Plan General, deberá formar parte del equipo una persona titulada universitaria de rango superior con algunas de las siguientes titulaciones: Biología, Geología, Ciencias ambientales o Ingeniería agrónoma o forestal o de montes.

  Se deberá acreditar una experiencia en materia de evaluación ambiental relacionada con planeamiento urbanístico mínima de **cinco (5) años** y haber realizado, al menos, un “Estudio de Evaluación Conjunta de Impacto Ambiental”, “Informe de Sostenibilidad Ambiental” o “Estudio Ambiental Estratégico” de primeras formulaciones o revisiones totales de Plan General

de Ordenación Urbana o NN.SS. y que a la fecha de presentación de las proposiciones se encuentren definitivamente aprobadas. No se admitirán como tales las revisiones parciales o modificaciones puntuales.

- **Ingeniera o ingeniero de caminos, canales y puertos**

  Deberá acreditar estar en posesión del título de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos y una experiencia de **tres (3) años** en materia de planeamiento urbanístico, proyectos de urbanización y/o estudios de movilidad.

- **Experta o experto en participación ciudadana**

  Deberá formar parte del equipo un experto o experta en participación ciudadana, con titulación universitaria superior, que se responsabilizará de la dirección del proceso participativo, de la asesoría en aspectos sobre participación ciudadana y de la coordinación de las labores de participación. Se deberá acreditar una experiencia en materia de participación ciudadana mínima de **tres (3) años**.

- **Asesor o asesora en género**

  Para la elaboración del Estudio de Impacto de Género y del asesoramiento metodológico de los aspectos de género de la ordenación del Plan General, se requerirá una persona con titulación universitaria de rango superior necesariamente con especialidad en estudios de género.

- **Asesor o asesora de euskara**

  Dispondrá del Título Experto en “Evaluación del Impacto Lingüístico (EAE)” de la UPV/EHU o título equivalente.

En ....., a ..... de ..... de ….....

Firma

Elorrioko udala

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

ELORRIOKO HIRI-ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA BERRIKUSTEKO ZERBITZUAK, PROZEDURA IREKI BIDEZ, KONTRATATZEKO. SARA KONTRATUA (9/2017 LEGEAREN 22.1. ART.)

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA: SARA KONTRATUA

Baldintza-agiri honetan oinarrituta egingo den kontratuak Hiri-Antolamendurako Plan Orokorra berrikusteko zerbitzua du xede. Hau, prozedura ireki bidez egingo da eta espedientean dagoen preskripzio teknikoen baldintza agiriaren arabera, kontratu izaera izango duena.

Zerbitzuaren prestazioa ez da lotetan zatituko, udal arkitekto andreak 2022ko urriaren 19an egin zuen txostenaren arabera.

Kontratu hau SARA erregulazio harmonizatuari lotuta dago, kontratuaren balio zenbatetsia kontuan hartuta, Sektore Publikoko 9/2017 Legearen 22.1.b) artikuluak xedatzen duenarekin bat.

CPV kodeak: 71410000-5 Hirigintza zerbitzuak

2. KONTRATATZEKO PREMIAREN JUSTIFIKAZIOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

Udal arkitekto andrearen 2022ko urriaren 20ko txostena.

Udal arkitekto andrea izango da kontratuaren arduraduna.

3. GAUZATZEKO EPEA.

Kontratua jarraian zehaztuko diren faseetan egingo da. Fase bakoitzak gehienezko epe bat du, eta fase bakoitzeko gehienezko epeak ezingo dira luzatu. Kontratuaren iraupena guztira, fase ezberdinen batuketa egin ondoren ateratzen dena izango da. 7. Fasearen iraupena aldagarria izango da, hasierako onespen barri bat hartu behar bada aldatu egin beharko delako. Edozein modutan, fase guztien baturak ez du gainditukо **hogeita hamasei (36) hilabeteko** epea. Epe honen

barruan aurreikusi da erredakzio-taldeak egin beharko duen txostena, administrazio bidean edo auzi-bidean Plan Orokorraren behin betiko onarpenaren kontra tartekatzen den edozein errekurtso edo idatziaren gainean egin beharko dituen txostenetarako epea.

Lanak honako fase eta epeetan egin eta aurkeztuko dira (preskripzio teknikoen 6. Klausulan zehaztuagoak daude):

1 fasea. Aurretiazko azterlanak eta diagnostikoa. **Zortzi (8) hilabete**, kontratua sinatzen den egunaren hurrengotik hasita.

2. Fasea. Aurrerapen-dokumentua idaztea eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa. **Sei (6) hilabete** ingurumen-organoaren "Irismeneko dokumentua" jasotzen denetik Aurrerakin dokumentua eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa aurkezteko.

3. fasea. Aurrerapena jendaurrean jartzea. **Bi (2)** hilabete txostenak egiteko, aurkeztutako alegazioak/iradokizunak bidaltzen direnetik.

5. fasea. Hasierako onespenerako Agiria idaztea eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa. **Sei (6) hilabete** Udalak, HAPOa idazteko Irizpideak eta Helburuak onartzen dituenetik.

6. fasea. Jendaurrera ateratzea hasierako onespenerako Agiria eta Ingurumen-Azterketa Estrategikoa. **Bi (2) hilabete**, txosten indibidualak eta laburpen-txostena egiteko erredakzio-taldeak aurkeztutako alegazioen gaineko dokumentazio guztia jasotzen duenetik.

7. fasea. HAPOa behin-behineko onarpena. **Bi (2) hilabete,** behin-behineko onespenako testu bategina prestatzeko, edo **lau (4) hilabete,** hasierako onarpen barri bat egiteko prestatu behar den dokumentazioa prestatzeko, biak korporazioak erabakia hartzen duen egunetik.

8.fasea. HAPOa behin betiko onarpena. **Bi (2) hilabete**, edukiari buruzko udal erabakia hartzen denetik.

Fase bakoitza hartuko da urriaren 12ko 1098/2001 EDaren, Herri Administrazioetako Kontratu-Legearen Erregelamendu Orokorra onartzekoa, 204 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Amaitzeko, erredakzio-taldeari dagokio txostena egitea, HAPOaren behin betiko onarpenaren erabakia argitaratzen denetik **sei (6) hilabete**ko epean, Preskripzio Teknikoen Agiriak aurreikusten duen moduan, administrazio bidean edo auzi-bidean Plan Orokorraren behin betiko onarpenaren kontra tartekatzen den edozein errekurtso edo idatziren gainean.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epeak igarota, eta horretarako Administrazioak ez du behar izango aurretiazko agindeirik egin beharrik.

4. LIZITAZIOAREN OINARRI-AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

1.- **Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua** honako hau da:

263.759,86 €, gehi 55.389,57 €, % 21 BEZari dagozkionak, guztira **319.149,43** € dena.

2.- **Kontratuaren balio estimatua 263.759,86 eurokoa da, BEZik barik**, Memoria Ekonomikoan jaso moduan banakatuta.

5. FINANTZAKETA

2022ko udal aurrekontu orokorreko 1500-64902 aurrekontu-aplikazioa.

Beste alde batetik, urte baten baino gehiagotan egingo den kontratua den lez, Udalak hurrengo urteetako udal aurrekontuetan izendapena sartzeko hartu beharreko erabakiak hartu beharko ditu.

Urteak, gutxi gorabehera

Urtea	Guztira, BEZa barne
2022	63.829,89 €
2023	31.914,94 €
2024	63.829,89 €
2025	95.744,83 €
2026	15.957,47 €
2027	47.872,41 €

6. ORDAINTZEKO ERA

Zerbitzua ordainduko da beharren entrega partzialak egin eta gero, honako ehuneko hauen arabera:

1. % **5**a, aurkeztean eta lan-programa kontratuaren arduradunaren oniritzia jaso eta gero (**0 fasea**)
2. % 15a, aurretiazko azterlanak eta diagnostikoa aurkeztu eta kontratuaren arduradunak oniritzia emon ondoren (1. Fasea).
3. % **25**a, aurrerapen-dokumentua aurkeztu eta kontratuaren arduradunak ontzat emon ondoren (**2. Fasea**).
4. % **5**a, **3. Fase**ko iradokizunak erantzun ondoren, eta kontratuaren arduradunak aipatutako erantzun horri oniritzia emon ondoren.
5. % 30a, Elorrioko HAPOaren Hasierako Onespenerako Agiria entregatu eta kontratuaren arduradunak onartu ondoren (5. Fasea).
6. % **5**a, Alegazioen erantzunak entregatu eta kontratuaren arduradunak onartu ondoren (**6. Fasea**).
7. % **5a**, Elorrioko HAPOaren Behin-behineko Onespenerako Agiria entregatu eta kontratuaren arduradunak onartu ondoren (7. Fasea).
8. %10a, jendaurrera berriro ateratzeko premiarik egon ez bada, 8. Faseari dagokion agiria eta kontratuaren arduradunak oniritzia emon ondoren.

Fakturak, Fakturen Sarrerako Gune Nagusian aurkeztuko dira, udal web orriaren bidez:

https://www.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=eu_ES

Faktura elektronikoan, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzekoa, aurreikusten dituen datuak eta betebeharrak sartzeaz gain, Hogeita Hamahirugarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean, eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako hauek sartu beharko dira:

- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

- Kontratazio-Organoa: UDALBATZA

- Kontabilitate publikoetan eskumenak dituen administrazio-organoa: ALKATETZA

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Udalak, emondako zerbitzuen kontratuan jasotakoa jarraituz, adostasuna ziurtatzen duten agiriak onartu beharko ditu zerbitzua emon ondorengo hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Edonola ere, kontratistak ez badu aurkezten faktura dagokion administrazio-erregistroan hogeita hamar eguneko epean faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzetan, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko, SPKLaren 103.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

8. BERMEAK

Kontratuaren enpresa esleipendunak hartutako obligazioak beteko dituela bermatzeko esleipen-prezioaren % 5ari dagokion behin betiko bermea ezartzeko obligazioa du. Horretarako, esleipen prezioa BEZik barik hartuko du.

Aipatutako bermea ezartzeko epea 17. klausulan agertzen den errekerimenduan zehaztuko dena izango da, eta ezarri ahal izango da SPKLaren 108 artikuluak aurreikusten dituen bitartekoetako edozeinetan. Bermea ezarri dela egiaztatuko ahal izango da bitarteko elektroniko, informatiko edo telematiko bidez. Lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betebehar hau bete ezean, Administrazioak ez dio zerbitzua esleituko.

Bermea osorik edo zati bat itzultzeko, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 111 artikuluak xedatutakoa jarraituz egingo da, berme-epea amaitutakoan eta esleipendunak kontratuaren betebehar guztiak behar bezala betetakoan.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da, SPKLn aurreikusitakoari jarraituz, zeinen izapidetzean aipatutako Legean eta hau garatzeko arauetan jasotako jarduketak jarraituko diren.

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektroniko bidez izapidetuko da, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, xedapenak jarraituz. Ondorioz, Udalak lizitatzaileekin izango duen harremana bitarteko elektroniko bidez egingo da.

11. JAKINARAZPENAK ETA ABISUAK

Espediente honekin lotutako jakinarazpen eta abisu guztiak bitarteko elektroniko bidez egingo dira, honako prozesu hau jarraituz:

1.) Hartzailearen eskura jartzea.

2.) Sarrera jakinarazpenaren edo abisuaren edukira.

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisua egiten denetik (jakinarazpenaren xedeari dagokion ekintza egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen den unetik (ekintza egun berean argitaratzen ez bada kontratatzailearen profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarritako egunetik egutegiko hamar egun igarota, hartzaileak onartu edo atzera botatzen ez badu, amaitutzat joko da, eta jakinarazpenaren izapidea betetzat emongo da.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko ahalmen osoa duten pertsona natural edo juridikoek kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 71. artikuluan kontratatzeko aurreikusitako debekuetan sartuta ez badaude. Kaudimena 17-5º klausulak aipatzen dituen baliabideen bidez egiaztatu eta ebaluatuko da.

Era berean, norberak egin dezake edo baimendutako pertsona batek ordezkatu dezake horretarako emondako ahalorde askietsi bidez. Pertsona juridiko baten ordez horren kideren batek parte hartzen duenean, dokumentuen bidez justifikatu beharko du horretarako gaitua dagoela. Bai kasu batean, bai bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun arrazoiak eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa-gaitasuna edo gaitasun profesionala izan beharko dute.

Kontratatzeko berariazko debekua:

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 250 langiletik gora duten enpresek berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen ez badute Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikuluak xedatzen duenarekin bat. Beraz, 250 langiletik gorako enpresen kasuan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana diseinatu eta benetan aplikatu dutela egiaztatu beharko dute. Baldintza hau urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da, zeinaren bidez, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen diren eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua, lan-hitzarmen eta akordio kolektiboak erregistratu eta gordailutzeari buruzkoa aldatzen den, beraz, egun horretan, nahitaezkoa da aipatutako **plan** hori **50** behargin baino gehiagoko enpresetan eginda egotea.

Era berean, ezingo dute kontraturik egin merkatuko diziplina-arloan, lanbide-arloan edo laneko integrazioaren arloan eta aukera berdintasunaren arloan eta desgaitasuna duten pertsonen ez diskriminatzearren arau-hauste larria egiteagatik zehapen irmorik jaso duten enpresek, arlo sozialean pertsonen gizarteratze kontuetan egindako arau-hausteak barne, Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateginak xedatutakoaren arabera.

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta Euskadiko Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, beste batzuen artean honako baldintza hauek betetzen ez dituztenak: hala badagokio, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (901/2020 Errege Dekretua), langile guztien ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), beharginen eskubideen aurkako delituengatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

13. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

13.1. JUDIZIO-BALIOEN ARABERA HAZTATUKO DIREN IRIZPIDEAK (gehienez 49 puntu):

A. Memoria – Diagnostikoa (22 puntu gehienez)

Honako atal hauek edukiko ditu:

A.1.- Egoeraren egungo azterketa, zeinetan, arazo garrantzitsuenak adieraziko diren. Atal honetan udalerrian konpondu ez diren eta detektatu diren arazoak baloratuko dira: gabeziak, kontraesanak edo udal araudian bertan ebatzi behar diren beste alderdi batzuk (8 puntu gehienez).

A.2.- Udalerriaren egoeraren analisia ezargarriak diren udalez gainetikako araudien ikuspuntutik. (Gehienez 7 puntu).

A.3.- Hurrengo urteetarako proposamenak eta jarduketa-pausuak, bai garatutako, bai garatu beharreko eremuetan, edo urbanizaezinetan (7 puntu gehienez).

Baloratuko da memoriaren gehienezko xehetasuna eta hoberena eta zehatzena, baita egindako analisiaren eta egungo egoeraren arteko koherentzia, eta proposatutako proposamenak eta urratsak. Halaber, baloratuko dira honako hauek: legediari egokitzapena, gizarte berrikuntza eta ingurumen berrikuntza.

Aurkeztu beharreko Memoria-Diagnostikoak -"A" agiria-, dokumentazio grafikoa eta idatzizkoa izan ditzake. Gehienezko luzapen gomendagarria, idatzizkoarentzat 20 orrikoa izango da, letraren neurria gutxienez Arial 10, eta A4 formatua eta 10 plano. Planoen neurria, gehienez A3 tamaina, izango da.

B. Metodologia (22 puntu gehienez)

Beharrak egiteko plan bat idatziko da, honako atal hauek izango dituenak:

B.1.- Memoria. Honetan beharretan erabiliko den metodologia azalduko da, hau da Udaletxe barruan eta kanpoan egingo diren zereginen antolaketa, azpikontratatutako enpresen koordinazioa, kudeaketa eskumen sektorialak dituzten erakundeekin, eta abar), eta lizitatzaileak egin behar dituen lan guztiak argi eta zehatz azalduko ditu, herritarren partaidetza barne (11 puntu).

B.2.- Gauzatzeko egutegi osoa, baldintza-agiri honetan ezarritako epe partzialekin bateragarria izango dena. Atal honetan egingo diren behar ezberdinen programazioa baloratuko da eta epe partzialen estimazioa, hileko estimazio eta metatu batekin baldintza-agiri honetan sartutakoen gainean hobekuntza suposatzen duen eskaintza metodologikoarekin programatutako lanen hileko estimazioa eta metatua.

B agiria. Metodologia. Hemen dokumentazioa grafikoa eta idatzizkoa sartu ahal izango dira. Gehienezko luzapen gomendagarria, idatzizkoarentzat 20 orrikoa izango da, letraren neurria gutxienez Arial 10, eta A4 formatua. Elementuren bat, grafiko edo taularen bat argiago ikusi ahal izateko tamaina handiagoan aurkezteko premia balego, A3 neurriko 2 orrialde onartuko dira.

C. Genero ikuspegia sartzeko proposamenak eta mekanismoa hiri-antolamenduan (gehienez 5 puntu).

Baloratuko dira proposamen zehatzak, xehetuak eta aproposak.

Agiriak dokumentazio grafikoa eta idatzizkoa izan ditzake. Gehienezko luzapen gomendagarria, idatzizkoarentzat 8 orrikoa izango da, letraren neurria gutxienez Arial 10, eta A4 formatua. Elementuren bat, grafiko edo taularen bat argiago ikusi ahal izateko tamaina handiagoan aurkezteko premia balego, A3 neurriko orrialde 1 onartuko da.

Gutxienez 24,5 puntu lortu beharko dira prozeduran aurrera egin ahal izateko. Gutxieneko puntuazio hau lortzen ez dutenek kanpoan geratuko dira.

13.2. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATZEKOAK DIREN IRIZPIDEAK: IRIZPIDE HAUEK ZEHAZTEA, EZARRITAKO HAZTAPENA ETA HAZTAPENERAKO EZARRITAKO FORMULA EDO IRIZPIDE AUTOMATIKOA (gehienez 51 puntu):

A. Eskaintza ekonomikoa (47 puntu guztira)

47 puntu emongo zaizkio prezio ekonomikoenari, eta gainerako eskaintzei ezarriko zaizkien puntuak ateratzeko erabiliko den formula honako hau izango da: eskaintza merkeenaren eta baloratzen den lizitatzaileak aurkeztutako eskaintzaren artean ateratzen den kozientearen emaitza bider irizpideari ezar dakizkiokeen puntuen guztia. Hau da:

Pl= Ob/Ol x 47

Non:

Pl: lizitatzailearen puntuak

Ob: Eskaintza merkeena.

Ol: Lizitatzailearen eskaintza:

B. Herritarren arreta kalitatea hobetzea (gehienez 4 puntu).

Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiriaren 8.1 klausulan herritarren arretarako toki-bulegorako agertzen den lau (4) orduko gutxienezko denborari gehitzen zaion ordubete bakoitzeko bi puntukin baloratuko da (gehienez 4 puntu). Gehitzen den asteko ordubetea jendaurrean egon behar den sasoietarako Herritarren-Partehartze Programaren arabera tokiko bulegoa zabalik egon behar duen aldi guztietarako eta bakoitzerako izango dela ulertuko da.

14. KONTRATAZIO-MAHAIA

Elorrioko Udaleko Kontratazio-Mahai Iraunkorra honako kide hauek osatzen dute: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/Mesasdecontratacion.aspx.

15. EPEA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZA-AGIRIAK IKUSTEA

Lizitazio hau Udal honetako kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Eskaintzak elektronikoki aipatutako Plataformaren bitartez aurkeztu beharko dira, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita egutegiko hurrengo 30 egunen barruan, azken egunaren arratsaldeko 2ak arte.

Udal honetako kontratatzailearen profilera sartzeko helbide honetara jo beharko da: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx.

Leku honetan baita ikusi ahal izango dira bai baldintza-agiriak, bai agiri osagarriak.

Lizitatzaileek baldintza-agirien edo agiri osagarrien gaineko informazio gehigarria eskatu duten kasuan eskaintzak aurkezteko azken eguna baino sei egun lehenago bialduko zaie, eskaera eskaintzak aurkezteko aipatutako muga-eguna baino 12 egun lehenago, gutxienez, eskatu badute.

SPKLaren 136.2 eta 3 artikuluetan xedatutakoarekin bat, baldintza-agirien edo dokumentazio osagarriaren gaineko informazio gehigarria adierazitako epeetan ezin izan bada emon, eta eskaintzak baldintza-agiriei erantsitako dokumentazioa *in situ* ikusi ondoren baino ezin direnean aurkeztu eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da komeni den beste denbora lizitatzaileek eskaintzak egiteko behar duten informazioa lor ahal dezaten.

Lizitazio prozedura honetan aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkezten ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Honetarako, beharrezkoa izango da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataformako erabiltzailea izatea edo erabiltzaileen erregistroan alta emonda egotea.

Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzaileak aukera izango du akatsa emoten duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Eskaintzak Administrazio-Klausula Partikularren Agiri honetan aurreikusitakoa jarraituz aurkeztu beharko dira, eta lizitatzaileak eskaintza aurkeztean baldintza barik onartzen ditu klausulak edo baldintzak, salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena emoten diote Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan barik. Ezingo du ezta ere proposamena sinatu aldi baterako enpresa batekin edo aldi baterako enpresa baten baino gehiagotan agertu. Arau hauek hausteak lizitatzaileak sinatutako eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei emon beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenetan xedatutakoa eragotzi gabe, hauek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek

emondako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu lizitatzailearen baimenik barik.

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztuko dituzte. Gutun-azal hauek lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta egongo dira eta bakoitzaren barruan gutun-azal bakoitzerako klausula honetan zehazten den edukia sartuko da.

“A” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: “GAITASUNA ETA KAUDIMENA KONTRATATZEKO”.

Gutun-azal honen barruan honako agiri hauek sartuko dira:

a) Gaitutako posta elektronikoaren helbidea.
   Gaitutako posta elektroniko helbide bat zehaztuko da, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat. Helbide honetan egingo dira kontratazio-espediente honekin lotutako jakinarazpenak.

b) Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena.
   Adierazpen honetan lizitatzaileak Administrazioarekin kontratatzeko legeak ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela esango du, eta baita baldintza-agiri honetan kontratua lortu ahal izateko betebeharrak, eta bereziki 12 eta 17-5º klausuletan zehazten direnak. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarrean (EKAB) egingo da. Hau betetzeko argibideak agiri honen I. eranskinean daude.

   Nolanahi ere, kontratazio-organoak edo mahaiak komenigarria dela ikusten badu, prozedura ondo amaituko dela bermatzeko, esleipen-proposamena emon aurretik edozein momentutan lizitatzaileei eskatu ahal izango die, kontratuaren esleipenduna izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko.

c) Aldi Baterako Enpresa-Elkartea (ABEE) osatzen duen operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEEa osatzen dutenen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

d) SKPLaren 75. artikuluak xedatzen duenarekin bat, lizitatzaileak beste erakunde batzuetako kaudimena eta bitartekoak oinarritzat hartzen baditu, horietako bakoitzak, baita, aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

e) Loteka banatuz gero, kaudimen-baldintza desberdinekin, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da kaudimen-baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote edo lote-multzo bakoitzeko.

f) Agir honetako III. Eranskina: Bitartekoak atxikitzeko konpromiso-adierazpena.

Legean eta baldintza-agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-betekizunak betetzen diren ala ez proposamenak aurkezteko epe-amaierakoa izango da.

“B” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA “JUDIZIO-BALIO BATEN ARABERA HAZTATUKO DIREN IRIZPIDEAK.”

Gutun-azal honetan sartuko dira balio-judizio baten mende geratzen den balorazio-irizpidearekin lotutako agiriak, agiri honetako 13. klausulan agertzen direnak.

“C” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- BALORAZIO AUTOMATIKO IRIZPIDEAK

Gutun-azal honen barruan Proposamen Ekonomikoa eta herritarren arretarako ordutegirako Hobakuntza-Proposamena edukiko ditu, baldintza-agiri honetako II. eranskinaren ereduaren arabera.

17. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA ZABALTZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea itxita honako jarduketa hauek egingo dira:

1.. “A” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA ZABALTZEA

Kontratazio-mahaiak “A” gutun-azala bide elektroniko bidez zabalduko du, eta bertan aurkitzen dituen agirien gaineko kalifikazioa emongo du.

SPKLaren 141.2 artikuluak xedatzen duena betez, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako agirietan zuzendu daitezkeen akatsak daudela ikusten badu, dagozkien lizitatzaileei jakinaraziko die eta akatsak zuzentzeko hiru egutegiko egun emongo dizkie.

2.. “B” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA ZABALTZEA

“B” gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten mende geratzen diren irizpideekin lotuta, kontratatzailearen profilean argitaratutako egunean eta orduan zabalduko da. Ondore hauetarako, dokumentazio honetan akatsak edo omisioak zuzentzea beharrezkoa balitz, kontratazio-mahaiak gehienezko sei egun balioduneko epea emongo du maiatzaren 8ko 817/2009 ED, urriaren 3eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen zati baten garapena egiten duena, 27. artikuluaren arabera.

3.. “C” GUTUN-AZALA ZABALTZEA

“B” gutun-azala zabaldu eta bertan aurkitutako dokumentazioa baloratu ondoren, Kontratazio-Mahaiak “C” gutun-azala zabalduko du, Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean iragarritako lekuan, egunean eta orduan. Honetarako, eta gutun-azal honetako dokumentazioan akatsik zuzendu beharrik balego edo zerbait falta izango balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emongo du zuzenketak egiteko, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluak xedatzen duena betez.

Saio honetan eskaintza bakoitzean balio-judizio baten mende dauden irizpideei emondako balorazioa jakinaraziko da.

4.. ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu lehenengo lekuan puntu gehien lortu dituena jarriz atzetik gainerako guztiak joango dira lortutako puntuen arabera, eta egin beharreko jarduketak egin ondoren esleipenerako proposamena egingo dio Kontratazio-Organoari.

Kontratuaren esleipen-proposamenak ez du eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearentzat, horiek Udalaren aurrean ez baititu lortuko kontratua formalizatzen ez den bitartean.

SPKLaren 149 artikuluak aurreikusten duenaren babesean, eskaintza bat edo gehiago nabarmenki baxuegiak direla aurkitzen direnean –horretarako kontuan hartuko dira urriaren 12ko 1098/2001 EDaren, Kontratu-Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, 85. artikuluak jasotzen dituen irizpideak- eskaintzak nabarmenki baxuegiak direla dioen deklarazioak lizitatzailea edo lizitatzaileak entzun behar izatea ekarriko du, edo kasua bada aurkeztu dituzten lizitatzaileak eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa. Kasu honetan kontratazio-organoak, lizitatzailearen justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusi eta gero, Administrazioaren nahiak beteko dituela uste den eskaintza onuragarriaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Ordea, kontratazio-organoak uste izango balu eskaintza ezin dela bete baxa nabarmenegiak sartu direlako, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza hoberenaren aldeko adjudikazioa egingo du, sailakpenaren ordena jarraituta.

5.. ERREKERIMENDUA LEHENENGO SAILKATUARI

Aurreko jardunak eginda, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote errekerimendua egiten zaion egunaren biharamunetik hasita hamar egun balioduneko epearen barruan jarraian zehazten diren jardunak egitea edo zehazten diren honako agiri hauek aurkeztea:

a) Parte-hartzailearen edo honen ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean ari bada, ahalorde notariala, Udalak askietsia.

b) Eskatzailea pertsona juridikoa denean, eratze-edo aldatze-eskritura, kasuan-kasuan, behar bezala inskribatuta Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskalaren zenbakia, aplikagarria zaion merkataritza-legeriarekin bat, inskribapena eska daitekeenean. Hau, beharrezkoa ez balitz, jarduteko gaitasuna jarduera arautzeko arauak batzen dituen eratze-eskritura bidez egiaztatuko da, edo agiri, estatutu edo sortze-ekitaldi bidez, eta hala behar izanez gero, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko du.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez espainiarrak direnean enpresa duten estatuko legediaren arabera erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute. Inskripziorik aurkeztu ezin den kasuan zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuko dute, aplikagarriak diren komunitateko xedapenekin bat.

Gainerako enpresari atzerritarrek, jarduteko gaitasuna enpresa kokatuta dagoen lurralde eremuari dagokion estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo Bulego Kontsularraren txostena aurkeztu beharko dute.

c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan urtean eskatutako alta kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, edo ordaindutako azken kuotaren ordainagiria gainerako kasuetan, eta aipatutako zergan baja ez duela eskatu aitortzen duen aitorpen arduratsua kasu bietan.

d) Kaudimena egiaztatzea:

Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionalaren frogagiriak, SPKLaren 87.1 b) eta 90.2 artikuluetan xedatutako bitartekoen bidez. Aipatutako bitartekoekin lotuta, kontratu honetarako enpresek bete behar dituzten kaudimenaren gutxieneko betekizunak lote bakoitzerako honako hauek izango dira:

- **Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:**

  Arrisku profesionalak estaltzeko erantzukizun zibileko aseguru bat edukitzearen egiaztagiria, 320.000,00 eurokoa edo gehiagokoa.

- **Kaudimen tekniko eta profesionala:** Enpresa lizitatzaileeak, gutxienez, plangintza orokorreko izaera, berrikuspen edo formulazio bereko edo antzeko behar bat, gehienez, azken 10 urteetan egin dutela egiaztatu beharko dute. Egindako lanen prezioa, BEZa kanpoan utzita, 184.000,00 eurokoa edo garestiagoa izan beharko du. (Zenbateko hau kontratuaren lizitazio-aurrekontuaren, 263.759,86 €, % 70a).

  Kaudimena egiaztatzen denean, gainera, lizitatzaileek beren eskaintzetan zehaztutako **giza baliabideak eta/edo baliabide materialak kontratuaren betearazpenari atxikitzeko** betebeharra izango dute, preskripzio teknikoen baldintza-agirian izango direnak gutxienez:

  - **Talde zuzendaria: arkitektoa.**
    Goi mailako arkitektura tituluduna izan beharko du, eta egiaztatu egin beharko du talde-zuzendari, koordinatzaile edo arduradun modura parte hartu duela **planeamendu orokor bat (1)** edo berrikuspen bat egiten. Hau, behin-behineko edo behin betiko onartuta egongo da, gutxienez **10 urtean** zehar kontratazio-espediente hau onartzen denetik zenbatuta.

    Baldintza hau egiaztatzeko talde-zuzendari tituluaren kopia aurkeztuko du, baita beharra egin duen toki entitateak egindako ziurtagiriak, zeinek adierazitako alderdiak jasoko dituen.

  - **Aholkulari juridikoa**
    Zuzenbidean edo parekidea den beste batean lizentziaduna izan behar du. Egiaztatu egin beharko du talde-aholkulari modura parte hartu duela **planeamendu orokor bat (1)** edo berrikuspen bat egiten. Hau behin betiko onartuta egongo da, gutxienez **10 urtean** zehar kontratazio-espediente hau onartzen denetik zenbatuta.

    Baldintza hau egiaztatzeko talde-zuzendari tituluaren kopia aurkeztuko du, baita beharra egin duen toki entitateak egindako ziurtagiriak, zeinek adierazitako alderdiak jasoko dituen.

- **Ingurumeneko teknikaria**

  Ingurumen-Ebaluazio Estrategikoaren azterketa eta Plan Orokorraren antolamenduaren ingurumenarekin lotutako alderdien aholkularitza metodologikoa egiteko, goi mailako unibertsitate-tituluduna izan beharko du, gai hauetako batean: Biologia, geologia, ingurumeneko zientziak edo nekazaritzako, basogintzako edo mendietako ingeniaritza.

  Hirigintza planeamenduarekin lotutako ingurumenaren ebaluazioan **bost (5) urteko** gutxieneko esperientzia bat egiaztatu beharko da, gutxienez, eta behintzat egin izan behar ditu: “Ingurumen Inpaktuaren ebaluazio bateratuaren Azterketa” bat, “Ingurumen Jasangarritasun Txosten” bat, edo “Ingurumen-Azterketa Estrategiko” bat lehenengo formulazioetako edo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorrarerako edo Arau Subsidiarioetarako, eta proposamenak aurkezteko egunean behin betiko onartuta egon behar dute. Ez dira onartuko berrikuspen partzialak edo aldaketa zehatzak.

  Aipatutako lanak egin izana egiaztatuko da hirigintza tresna behin betiko onartu duen administrazioak egindako ziurtagiri bidez. Egiaztagiri honek egiaztatu beharko du profesional hori ingurumen teknikari lanetan aritu zela.

- **Bide, ubide eta portuetako ingeniaria**

  Bide, ubide eta portuetako ingeniariaren titulua edukitzea egiaztatu beharko du, baita **hiru (3) urteko** esperientzia hirigintza-planeamendu, urbanizazio-proiektuetan edota mugikortasun azterketa gaietan.

  Esperientzia erantzubehar profesional-adierazpen bidez egiaztatuko da, aldi horretan egindako behar eta jarduera garrantzitsuenak zehaztuz.

- **Aditua herritarren parte-hartze prozesuan.**

  Taldean herritarren parte-hartze prozesuan aditua den pertsona bat egongo da. Honek, unibertsitateko goi mailako tituluduna izan beharko du eta parte-hartze prozesuaren zuzendaritzaren arduraduna izango da, baita herritarren parte-hartzearen alderdien gaineko aholkularia eta parte-hartze lanen koordinazioarena. Gutxienez **hiru (3) urteko** esperientzia egiaztatu beharko du herritarren parte-hartze prozesuetan.

  Esperientzia erantzubehar profesional-adierazpen bidez egiaztatuko da, aldi horretan egindako behar eta jarduera garrantzitsuenak zehaztuz.

- **Genero aholkularia**

  Generoaren Eraginaren Azterketa egiteko eta Plan Orokorraren antolamenduaren genero alderdien aholkularitza metodologikoa prestatzeko unibertsitateko goi mailako titulua duen pertsona bat beharko da, genero ikasketetan espezialista dena.

Esperientzia erantzubehar profesional-adierazpen bidez egiaztatuko da, aldi horretan egindako lan eta jarduera garrantzitsuenak zehaztuz, eta emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotuta egindako ikasketen gaineko tituluak.

- **Euskara aholkularia**
  UPV/EHUko Hizkuntza Inpaktuaren Ebaluazioko (HLE) aditu titulua edo titulu baliokidea izango du.

Talde teknikoak kontratuaren denboran andreen presentzia izan beharko du, hau, gutxienez **% 40koa** izango da.

Profil hauetako edozein bete egin beharko du aipatutako betekizunekin. Edozein modutan, eskakizun hauek betetzen dituzten kide barriak proposatu ahal izango dira talderako. Onartu egingo da behar diren postu tekniko ezberdinetako zerrenda honetan pertsona batek ardura bat baino gehiago izatea eta beraz, funtzio ezberdinak garatzea, kasu bitan ezik: talde-zuzendaria eta aholkulari juridikoa. Lan-taldea beste postu tekniko edo espezialista batzuekin osatu ahal izango da, bai beharren fase guztietan, edo horietako batean baino ez.

Honetaz esan behar da esleipendunak ezingo dituela pertsona hauek ordeztu Administrazioaren aurretiazko baimenik barik. Inguruabar hau zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta lizitatzaileek Erregistro Ofizial bateko ziurtagiria edo klausula honetan aipatutako Europar Batasuneko ziurtagiria aurkeztu.

Bitarteko hauek kontratuari atxikitzea **funtsezko kontratu-betebeharra** izango da; beraz, SPKLren 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez-betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako. Inguruabar hau zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta lizitatzaileek Erregistro Ofizial bateko ziurtagiria edo klausula honetan aipatutako Europar Batasuneko ziurtagiria aurkeztu.

e) Zenbait enpresaburuk lizitazioan Aldi Baterako Enpresen Elkartea eratuz parte hartzen badu, bakoitzak bere gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko du, aurreko puntuetan xedatutakoekin bat. Halaber, proposamenean ABEEren kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia azalduko da, guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresen kasuan, kontratuaren ondorioz sor daitezkeen zuzeneko eta zeharkako gorabehera guztietarako edozein mailatan Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioaren menpe geratuko direla onartuz jasotzen duen aitorpena, eta kasu honetan lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari ukoa.

g) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzan zorrik ez duela egiaztatu beharko du edo baimena emongo dio kontratazio-organoari zuzenean lortu ahal izateko.

h) Behin betiko bermea ezarri izanaren egiaztagiria.

i) Administrazioko Baldintza Plegu hauetako 20. klausulan eskatutako informazioa.

Bestalde, a) eta b) ataletan zehaztutako inguruabarrak baita egiaztatu daitezke Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren, Estatuko Lizitatzaileen eta

Enpresa Sailkatuen egiaztagiri bidez, edo baita Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri bidez, dena Zerbitzu Publikoetako Kontratuen Legearen 96 eta 97 artikuluek xedatzen dutenarekin bat. Aurreko paragrafoan aipatutako egiaztagiriak elektronikoak izan daitezke.

Errekerimendua emondako epearen barruan behar moduan bete ezean, lizitatzaileak egindako eskaintzan atzera egin duela ulertuko da, eta kasu honetan dokumentazio bera sailkatuen zerrendako hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio, sailkapen ordena jarraituta.

Aipatutako errekerimendua egin ondoren aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balira, egutegiko hiru eguneko epea emongo da akatsak zuzentzeko, eta hala jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

18. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio organoak eskaintza hoberena egiten duen lizitatzailearen aldeko esleipena erabakiko du lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan SPKLaren 150.3 artikuluak xedatutakoarekin bat.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzaile guztiei egingo zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua burutuko da administrazio-agiria formalizatu ondoren. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu, eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Nolanahi ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, eta kasu honetan sortuko liratekeen gastuak berak ordainduko ditu.

Kontratu honen kontra, SPKLaren 44.1 artikuluak xedatzen duenari jarraituz, errekurtso berezia tartekatzeko aukera duen kontratua bada, formalizazioa ezingo da egin lizitatzaileei eta hautagaiei jakinarazpena bialtzen zaienetik 15 egun baliodun igaro baino lehen. Hamabost egun hauen barruan aipatutako errekurtsoa tartekatu ahal izango da, eta kasu honetan kontratazioaren prozeduraren izapidea eten egingo da errekurtsoa ebatzi arte, aipatutako Legearen 44 artikuluak eta hurrengoek xedatzen dutena jarraituz garatuko da.

Aipatutako 15 egun horiek igarota errekurtsorik tartekatu barik, esleipendunari eskatuko zaio kontratua formalizatzea errekerimenduaren jaso-egunetik egutegiko hurrengo bost eguneko epearen barruan.

19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLaren 152 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiengatik soilik hartu ahalko du kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia. Adjudikazio-prozeduran ere atzera egin ahal izango du kontratua prestatzeko arauetan edo esleipenerako prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat ikusi denean. Bai kontratua ez egiteko erabakia, bai prozeduran atzera egitekoa

kontratua formalizatu aurretik egin beharko dira, eta aipatutako artikuluan ezarritako betebeharrekin bat.

III KONTRATUA EGIKARITZEA

20. KONTRATUA EGIKARITZEKO ERREGIMEN OROKORRA

Kontratua esleipendunaren arrisku eta menturara egingo da, baldintza-agiri honetako klausulek aurreikusten dutena jarraiki, eta kasu honetan, espedienteari lotutako zehaztasun teknikoen arabera, eta Udalaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrol pean, ahalmen hauek idatziz, zein ahoz emongo dituenak.

Kontratistari edo bere mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eskatu ahal izango du kontratua behar bezala betetzeko edo berrezartzeko.

SPKLaren 202.1 artikuluak aurreikusten duenarekin bat, kontratu hau burutzeko izaera sozialeko, laneko, etiko, ingurumeneko edo beste mota bateko honako baldintza berezi hauek eskatuko dira:

- Lizitatzaileek kontratua egikaritzeko atxiki behar dituzten giza baliabideak edota baliabide materialak identifikatu behar dituzte. Halaber, emon egin beharko dituzte kontratuaren xederako pertsonal erantzulearen izenak eta lanbide-gaitasuna:
- Esleipendunak, kontratua indarrean dagoen aldian hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere beharginari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.
- Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute, eta behin kontratua esleitu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

Aipatutako **baldintza hauek funtsezko kontratu-betebehar izaera** dute; beraz, SPKLren 201 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondoreetarako.

Kontratista honako betebehar hauek, ere, betetzera behartuta egongo da:

a) Zerbitzua hitzartu moduan emotera, eta partikularrei erabiltzeko eskubidea bermatzera.

b) Zerbitzuaren ordena zuzena egokiro zaintzera.

c) Zerbitzua garatzean hirugarrenei sor daitezkeen kalteak ordaintzera, Administrazioari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik sortutakoak salbuetsita.

Administrazioak, zerbitzuaren bide ona ziurtatzeko beharrezkoak diren polizia ahalmenak kontserbatuko ditu.

21. LAN- ETA SOZIAL- ETA GARDENTASUN-ARLOAK / BERDINTASUNA / HIZKUNTZA GAIETAKOAK

a) Laneko, gizarteko eta gardentasuneko betebeharrak, eta laneko segurtasun eta osasunekoak.

Kontratista behartuta dago lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta osasunaren alorrean indarrean dagoen araudia betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista kontratuaren denbora guztian behartuta geratzen da aplikatu behar duen hitzarmena kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera.

Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eskatu eta gero, informazio guztia emotera behartuta dago, legeak xedatzen dituen hala nola udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren beharginen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrioko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

b) Berdintasuna

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta Euskadiko Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, beste batzuen artean honako baldintza hauek betetzen ez dituztenak: hala badagokio, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (901/2020 Errege Dekretu), langile guztien ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), beharginen eskubideen aurkako delituengatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko

arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Lizitatzaile guztiak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute kontratatzeko aipatutako debekuetako batean ere ez daudela sartuta esanez, eta zehazki aipatu beharko dute 50 behargin baino gehiago dituen enpresa bada enpresako plantilarentzat berdintasun plana egin eta ezarri duela. Eta esleipena egin ondoren, publikoa bada esteka zein den esan beharko du, aldiz, publikoa ez bada, planaren kopia bat entregatu beharko du.

Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoak, xedatzen dituen printzipioak eta betebeharrak beteko dira, hala nola urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretua (Berdintasun-Planak Enpresetan) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunari buruzkoa. Zehatzago:

- Kontratuaren egikaritzean erabiliko den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan ez dute hizkuntza modu sexistan erabili behar, eta saihestu beharko dute emakumeen eta gizonen edozein irudi ez-estereotipatu, eta sustatuko dituzte berdintasun balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna. Esleipendunak kontratuaren barruan emakumeen eta gizonen egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunak ikusten baditu zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Modu berean, esleipendunak ebaluazio adierazleak eta mekanismoak egin beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko benetako inpaktua aztertzeko, eta behin kontratua amaitutakoan berdintasunaren bidean.
- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo kontratatutako emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta lan egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.
- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak betearazpenari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateragarri egiteko neurriak eutsiko ditu.
- Gainera, bermatuko da kontratatutako enpresak edo azpikontratak, 10 behargin baino dituenean, sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela. Eta kontratua esleitu ondoren, publikoa bada esteka zein den esan beharko du, aldiz, publikoa ez bada, neurrien kopia bat entregatu beharko du. Xedea beteko duen protokolorik ez duen kasuan, Elorrioko Udalean indarrean dagoena aplikatuko da, eta esleipendunak betebeharra da neurri hauen gaineko informazioa zabaltzera kontratuari atxikitako pertsonen artean.

- Kontratua betearazteko behargin gehiago kontratatzeko premia balego eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak plantillan desoreka badu emakume gutxiago dituelako, kontratu hau gauzatzeko eta kontratu osorako emakume bat kontratatu beharko du, edo gutxienez, aldi baterako kontratua mugagabeko kontratua bihurtuko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen ordezkaritza plantilla osoaren % 40a baino txikiagoa denean.

c) Hizkuntzaren gaineko betebeharrak.

Kontratuarekin lotutako lanak, jakinarazpenak, txostenak eta gainerako agiri guztiak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan entregatuko dira, euskarari lehentasuna emonaz. Gainerako jarduerek ere, indarrean dagoen euskararen udal ordenantzak dioena jarraitu beharko dute. Bereziki, hizkuntza paisaia zainduko da, baita “lehenengo berbea euskaraz” irizpidea. Laneko harremanak euskaraz garatuko dira.

Udala kontratistarengana Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan zuzenduko da, eta ez dago itzulpenik egitera behartuta.

Zerbitzu-lekuetan edo inguruetan hiritarrei zuzendutako oharrekin jarriko den edozein kartel edo ohar gutxienez euskaraz egongo da, eta bi hizkuntzetan jartzen denean, hau da euskaraz eta gaztelaniaz lehentasuna euskarari emongo zaio eta gaztelaniazko testua ondo irakurriko dela bermatuta geratuko da.

Herritarrekin, enpresekin edo udal beharginekin harremana izango duen pertsonalak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak menderatuko ditu.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 196 artikuluak xedatzen duenarekin bat kontratista izango da kontratua gauzatzeko egin beharrekoen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galeren erantzulea.

23. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak, interes publikoko arrazoiak daudenean, SPKLaren 205 artikuluak aurreikusten dituen inguruabarretako bat dagoenean kontratua aldatzeko aukera izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203, 206 eta 207 artikuluak xedatzen dutenarekin bat, horrekin lizitazioaren eta esleipenaren baldintza funtsezkoenak aldatzen ez badira.

Aipatutako aldaketak egiten badira kontratistak derrigorrean bete beharko ditu.

Bereziki, kontratu honetan Elorrioko Udalak aldaketak egin ahal izango ditu zerbitzua handiagotu edo txikiagotzen badu, baina kontuan hartuta aldaketak ezingo duela gainditu esleipen-prezioaren % 10a, eskainitako eta onartutako prezio unitarioen arabera. Aldatzeko espedientea zerbitzuaren

premietan oinarrituta eta kontratazio-organoak ebatzi ondoren kontratua burutzeko arduradunaren proposamenez hasiko da. Aldaketa hau, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 204.1 artikuluak xedatzen duenaren arabera honako izaera hau izango du: “administrazio-klausula partikularretan aurreikusi den aldaketa”.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEA

Kontratazio hau gauzatu ahal izateko behar izango balitz izaera pertsonaleko datuak erabiltzea, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu, hala nola, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, esleipendunaren betebeharrak, “tratamenduaren arduradun” gisa, batuko dituen dokumentua formalizatuz.

25. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xedearen prestazioa amaitzen denetik gehienez, hilabeteko epean harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa egingo da, zeinen dagokion akta jasoko den.

Halaber, zerbitzuen adostasun-akta sinatzen den egunetik hasita, **sei (6) hilabete**ko berme-aldia ezartzen da Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta erregelamendu-arauetan aurreikusitako ondoreetarako. Berme-aldi honetan zehar, egindako behar edo prestazioetan, agertu daitezkeen akatsen edo bizioen erantzulea kontratista izango da.

Adierazitako epea igarota Administrazioak, aurreko paragrafoetan aipatutako eragozpenik edo salaketarik egin gabe, kontratista erantzukizunetik salbuetsita geratuko da.

26. EZ BETETZEAGATIK ZIGORRAK KONTRATISTARI

Elorrioko Udalak kontratistari, egindako arau-hausteengatik, zuzenketak eta zigorrak ezartzeko ahalmena du. Arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

Arau-hauste arinak:

Larritzat edo oso larritzat tipifikatu ez diren ez betetzeak, eta agiri honetan ezarritako baldintzak urratzen dituztenak, zerbitzuei kalte arina eginez, edo langileek prestazioan desohorea eragiten dietenean bere jantzien, ibilgailuen eta lan-tresnen itxuragatik.

Bereziki, ez betetze arina izango da preskripzio teknikoetan ezarritako edozein epe partzialaren ez betetzea aurreikusitako datatik 5 egun baliodun arte, ezinbesteko arrazoia dagoenean ezik.

Arau-hauste LARRIAK:

a) Preskripzio teknikoetan ezarritako gehienezko epe partzialetako edozeinetan atzerapena aurreikusitako datatik 5 egun baliodun baino gehiago, ezinbesteko arrazoia dagoenean ezik.

b) Kontratuaren xede diren eta kalitate- edo forma-akats larriak dituzten dokumentuak edo azterlanak aurkeztea.

c) Ez betetzea bere eskaintzan edota baldintza-agirietan ezarritako esleitzeko irizpideekin lotutako konpromisoetako bat.

d) Udalaren izenean ari direnak edo Udalarekin zerikusirik ez duten pertsonak adeitasunik gabe tratatzea. Muturreko kasuetan, profesionala aldatzea eskatu ahal izango da.

e) Bi hilabeteko epea baino laburragoan bi ez betetze arin edo gehiago errepikatzea.

Arau-hauste OSO LARRIAK:

a) Urtebeteko epea baino laburragoan bi ez betetze larri edo gehiago errepikatzea.

b) Kontratua, Udalaren berariazko baimen barik eta azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 214.2 artikuluan xedatzen diren baldintzak bete barik lagatzea.

c) Zerbitzuetara atxikitutako beharginekin bete beharreko lan-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak ez betetzea.

Korporazioak kontratistari honako **zigor** hauek ezarri ahal izango dizkio:

- Ez betetze oso larria: 2.001,00 € eta 20.000,00 € artekoa, edo kontratuaren suntsiarazpena.
- Ez betetze larria: 301,00 € eta 2.000,00 € artekoa.
- Ez betetze arina: 150,00 € eta 300,00 € artekoa.

Oso larritzat kalifikatutakoen ezbetetzean jaustea kontratua bertan behera uzteko arrazoia izan ahal izango da eta suntsiarazpen horrek eragindako kalte-galerengatik kalte-ordainak sortu ahal izango ditu. Kasu honetan, kontratazio-organoak izango du eskumena ebazpen hori emoteko edo ez emoteko, eta erabaki hori, positiboa edo negatiboa, ezin izango da beste batean aurrekari gisa argudiatu.

Aipatutako zigorrak eta kenkariak ez dute loturarik beraien artean, beraz metatu egingo dira.

Aurreko ataletan aipatutako kasu guztietan ezartzen diren zehapenek ez dute enpresa esleipenduna akatsak edo gabeziak, hala nola kalteak eta galerak Udalak ezarritako epearen barruan konpontzeko betebeharretik salbuesten.

Atal honetan berariaz aurreikusi ez diren ez betetzeetan, SPKLaren 192 artikuluak eta jarraikoek diotenera egongo da.

27.KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 211 eta 313 artikuluetan jasotakoak dira.

28. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati laga ahal izango dizkio, baldintza hauek betetzen direnean:

a) Lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira.

b) Lagapenak merkatuan lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

c) Lagapenak kontratistaren ezaugarrietan funtsezko aldaketarik sortzen ez badu eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira.

d) Lagapena SPKLaren 214.2 artikuluak jasotzen dituen betebehar eta eskakizunekin egiten bada.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioaren zati bat hirugarren batekin azpikontratatu ahal izango du, talde zuzendaritza eta aholkularitza juridikoaren beharrak ezik, hauek garrantzitsuak direlako eta kontratista nagusiak egin behar dituelako Preskripzio Teknikoen 7.1 atalean jasotzen duenari jarraiki. Edozein kasutan, azpikontratazio hori baldintzatuta geratuko da azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 215 eta 216 artikuluetan zehaztutako betebeharrak betetzera.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30.IZAERA ETA KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituta sinatuko den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta baldintza-agiri honek eta espedientea osatzen duen gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Baldintza-agiri honetan aurreikusi ez denerako azaroaren 8ko 9/2017 Legera, Sektore Publikoko Kontratuena, joko da, eta honen kontra ez doan guztian honako hauetara joko da: urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrera; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretura, urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duena; eta Herri Administrazioetako kontratazioetan aplikatzekoak diren gainerako arauetara.

Kontraesana balego Administrazio-Klausula Partikularren Agiri honen eta Baldintza Teknikoen artean, hala nola espedientea osatzen duten gainerako agirien artean, Administrazio-Klausula Partikularren Agiri honek jasotzen duena aginduko du.

31.ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari honako prerrogatiba hauek dagozkio: kontratuak interpretatzea, eta kontratua betetzerakoan sortzen diren zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratuak aldatzea, kontratua betearazteko kontratistari egotz dakizkion erantzukizuna deklaratzea, kontratuok suntsiarazteko erabakia hartzea eta honen ondorioak zehaztea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginak eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak ezarritako mugen barruan eta betekizunei eta ondorioei lotuta.

32.JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen auzi eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Kontratazio-organoak hartutako erabakiak bide administratiboa amaituko dute, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioaren aurrean. Edozein modutan, errekurtso berezia tartekatzeko aukera ere egongo da azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoetako Kontratuena, 44tik 60ra doazen artikuluetan araututakoa jarraiki edo urriaren 1eko 39/2015 Legean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena, araututako edozein.

……..n , 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

I. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO-ADIERAZPENA, KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEKOARI BURUZKOA

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTZEA. BETETZERAKOAN HONAKO OHARRAK JARRAITU BEHARKO DIRA

Eranskinean agertzen den Europako Kontratazio Agiri Bakarraren ereduan bete behar den erantzukizunpeko-adierazpena betetzeko honako pausu hauek emon behar dira:

1.- Jaitsi zure ekipoan Sektore Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio honetako eranskinak erlaitza.

2.- Zabaldu honako esteka hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Hautatu hizkuntza “español”.

4.- Hautatu aukera hau: “soy *un operador* económico”.

5.- Hautatu honako aukera hau “importar *un* DEUC”.

6.- Gora kargatu ekipoan aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta klikatu “siguiente”.

8.- Bete DEUC atalak.

9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.

10.- Agiri hau behar moduan beteta eta sinatuta lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen barruan.

11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.

12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete beharko du.

13.- Lizitatzaileak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzailearen izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.

II. ERANSKINA

EREDUA: PROPOSAMEN EKONOMIKOARENA ETA FORMULA AUTOMATIKO BIDEZ EBALUAGARRIAK DIREN BESTE PROPOSAMEN BATZUENA

Nik,..... jauna/andrea, helbidea ...…… kalean dudanak, NAN …….., tel.:…… gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ……ren ordezkapenean ……..n helbidea duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada ……zk), Elorrioko Udalak honako kontratazio honetarako "ELORRIOKO HIRI-ANTOLAMENDUAREN PLAN OROKORRA BERRIKUSTEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO" deitutako prozeduraren barri dudala, eta nire erantzukizun pean honako adierazpen hau egiten dut. SARA KONTRATUA (9/2017 LEGEAREN 22.1.B ART.)

ADIERAZTEN DUT:

1) Konpromisoa hartzen dudala kontratu hau honako prezio honetan …….. € egiteko, gehi ……. € % ....eko BEZari dagokiona. Prezio hau kontratu osorako da eta bertan kontzeptu guztiak barne daudela ulertu behar da, edozein maila fiskaleko zergak, gastuak, tasak, eta arielak, eta baita kontratistaren mozkin industriala.

2) Preskripzio Teknikoetan agertzen den ordu-kopuruaren gainetik astean …… (ZEHAZTU ORDU-KOPURUA) ordu gehiago eskaintzen ditudala herritarrei arreta emoteko ordutegiarekin lotuta tokiko bulegoan egin behar dudan denbora (asterako eskaintzen den gehikuntza ulertuko da herritarrei Herritarren Parte-Hartze Programaren arabera, arreta emoteko, bulegoa zabalik egon behar duen fase guztietarako eskaintzen dela.……..).

3) Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria, Administrazio-Klausula Partikularren Baldintza-Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen eta osotasunean onartzen ditudala.

4) Ordezkatzen dudan enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen legediak eskatzen dituen baldintza eta betebehar guztiak betetzen dituela.

…….. n, 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Sinadura

III. ERANSKINA.

BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO-ADIERAZPENA.

Nik,..... jauna/andrea, helbidea ...…… kalean dudanak, NAN ……., tel.:…… gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ……ren ordezkapenean ……..n helbidea duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada ……zk), Elorrioko Udalak honako kontratazio honetarako "ELORRIOKO HIRI-ANTOLAMENDUAREN PLAN OROKORRA BERRIKUSTEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO" deitutako prozeduraren barri dudala, eta nire erantzukizun pean honako adierazpen hau egiten dut. SARA KONTRATUA (9/2017 LEGEAREN 22.1.B ART.)

ADIERAZTEN DUT

Ordezkatzen dudan enpresak erreferentziako kontratua gauzatzeko honako bitarteko hauek atxikitzeko konpromisoa hartzen duela:

- Talde zuzendaria: arkitektoa.

  Goi mailako arkitektura tituluduna izan beharko du, eta egiaztatu egin beharko du talde-zuzendari, koordinatzaile edo arduradun modura parte hartu duela planeamendu orokor bat **(1)** edo berrikuspen bat egiten. Hau, behin-behineko edo behin betiko onartuta egongo da, gutxienez **10** urtean zehar kontratazio-espediente hau onartzen denetik zenbatuta.

- Aholkulari juridikoa

  Zuzenbidean edo parekidea den beste batean lizentziaduna izan behar du. Egiaztatu egin beharko du talde-aholkulari modura parte hartu duela **planeamendu orokor tresna bat (1)** edo berrikuspen bat egiten. Hau behin betiko onartuta egongo da, gutxienez **10** urtean zehar kontratazio-espediente hau onartzen denetik zenbatuta.

- Ingurumeneko teknikaria

  Ingurumen-Ebaluazio Estrategikoaren azterketa eta Plan Orokorraren antolamenduaren ingurumenarekin lotutako alderdien aholkularitza metodologikoa egiteko, goi mailako unibertsitate-tituluduna izan beharko du, gai hauetako batean: Biologia, geologia, ingurumeneko zientziak edo nekazaritzako, basogintzako edo mendietako ingeniaritza.

  Hirigintza planeamenduarekin lotutako ingurumenaren ebaluazioan **bost (5) urteko** gutxieneko esperientzia bat egiaztatu beharko da, gutxienez, eta behintzat egin izan behar ditu: "Ingurumen Inpaktuaren ebaluazio bateratuaren Azterketa" bat, "Ingurumen Jasangarritasun Txosten" bat, edo "Ingurumen-Azterketa Estrategiko" bat lehenengo formulazioetako edo Hiri-Antolamendurako Plan Orokorrarerako edo Arau Subsidiarioetarako, eta proposamenak aurkezteko egunean behin betiko onartuta egon behar dute. Ez dira onartuko berrikuspen partzialak edo aldaketa zehatzak.

- Bide, ubide eta portuetako ingeniaria

  Bide, ubide eta portuetako ingeniariaren titulua edukitzea egiaztatu beharko du, baita **hiru (3) urteko** esperientzia hirigintza-planeamendu, urbanizazio-proiektuetan edota mugikortasun azterketa gaietan.

- Aditua herritarren parte-hartze prozesuan.

  Taldean herritarren parte-hartze prozesuan aditua den pertsona bat egongo da. Honek, unibertsitateko goi mailako tituluduna izan beharko du eta parte-hartze prozesuaren zuzendaritzaren arduraduna izango da, baita herritarren parte-hartzearen alderdien gaineko aholkularia eta parte-hartze lanen koordinazioarena. Gutxienez **hiru (3) urteko** esperientzia egiaztatu beharko du herritarren parte-hartze prozesuetan.

- Genero aholkularia

  Generoaren Eraginaren Azterketa egiteko eta Plan Orokorraren antolamenduaren genero alderdien aholkularitza metodologikoa prestatzeko unibertsitateko goi mailako titulua duen pertsona bat beharko da, genero ikasketetan espezialista dena.

- **Euskara aholkularia**

  UPV/EHUko Hizkuntza Inpaktuaren Ebaluazioko (HLE) aditu titulua edo titulu baliokidea izango du.

…….. n, 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Sinadura