Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELLCw2Nct

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE CONCESIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA EN EL BAR CAFETERÍA-RESTAURANTE DEL POLIDEPORTIVO DE GOBELA QUE GESTIONA EL OAL GETXO KIROLAK

A.- OBJETO.

Es objeto del lote la explotación del local destinado a bar-cafetería, sito en el Polideportivo de Gobela.

Las instalaciones de la cafetería-bar del polideportivo de GOBELA se sitúan en la planta primera del edificio, con acceso desde los servicios centrales del polideportivo y con acceso también desde el exterior.

A fin de destinar la instalación como establecimiento hostelero pertenece a la actividad del grupo de 2.

El inmueble objeto de la instalación se refleja en el estudio de viabilidad económico financiero que se adjunta como anexo.

B.- DURACION.-

El presente contrato tendrá una duración inicial de un máximo de DOS (2) años a partir de la firma del acta de inicio del servicio, con posibilidad de una primera prórroga de UN (1) año, una segunda prórroga de UN (1) año y una tercera prórroga que no llegaría a un año de duración, en tanto se estima que el plazo de inicio del contrato sería el 1 de marzo de 2023 y la fecha máxima de duración se pretende hacer coincidir con la fecha máxima de finalización del contrato del servicio de hostelería del polideportivo de Fadura, esto es, hasta 30 de junio de 2027.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a poner en marcha la instalación y a prestar efectivamente el servicio dentro del plazo de 2 semanas, a partir del día siguiente a la firma del acta de inicio del servicio en una reunión conjunta con la responsable del contrato y personal de contratación.

C.- CANON y VALOR ESTIMADO:

Datos extraidos del estudio de viabilidad económica -financiera (canon reducido al 40%, respecto al fijado en el expediente de licitación 2632 que quedó desierto)

- **Bar-cafetería Gobela**: Total 125m2 de instalación a explotar que implica:

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

BAR-CAFETERÍA (PLANTA ÚNICA):

1,5 € m2 * 125m2 * 12 meses: 2.250 €/año, 21% de IVA no incluido;

187,50 euros/mes, sin IVA

Presupuesto anual CANON bar-cafetería:

2.722,50€/año (21% de IVA incluido);
226,87 euros/mes, IVA 21% incluido.

Canon total del lote: 2.250€*2 años= 4.500€, más 945€ correspondiente al 21% de IVA, es decir, 5.445€ con el 21% de IVA incluido.

El canon en general será satisfecho por el concesionario por anualidades anticipadas a su transcurso, ingresando la cantidad correspondiente en la Tesorería de GETXO KIROLAK. También cabe acordar otra temporalidad en la forma de pago a solicitud de la adjudicataria: mensual, trimestral que será fijada en el acta de inicio

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El valor estimado que resulta aplicando el importe neto de la cifra de negocios de cada estudio de viabilidad económica-financiera es el que resulta a continuación, con la reducción anteriormente mencionada:

GOBELA: **358.956€** (82.836 € * 4 años y 4 meses)

D. CRITERIOS DE VALORACIÓN:

A.- CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (hasta 70,00 puntos).

Procede en el presente contrato de servicios la aplicación de más de un criterio de adjudicación según lo dispuesto en el Artículo 145.1 de la LCSP considerando cómo adecuados en la obtención de la mejor calidad- precio los siguientes:

1) Canon por m2 sin IVA propuesto por el/la licitador/a: Máximo 70 puntos

La distribución de los puntos correspondientes se determinará de la siguiente manera:

- **CANON: 70 PUNTOS**

La oferta presentada, como mínimo, deberá igualar el precio de licitación (canon mínimo), y en ese caso, la oferta recibirá 0 puntos

Las ofertas por debajo de la base de licitación (el canon mínimo) quedarán excluidas de la licitación.

Sinatua: Firmado: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

Se valorará con un máximo de 70 puntos la propuesta monetaria más alta de las presentadas en la licitación, siendo la valoración del resto de las propuestas las siguiente:

$$X = \frac{\text{(Propuesta presentada}}{\text{Propuesta más alta de las presentadas}} \times 70$$

Siendo:

X = Los puntos obtenidos por la propuesta presentada

B) CRITERIOS CUANTIFICABLES POR JUICIOS DE VALOR (hasta 30,00 puntos).

1. PLAN DE EXPLOTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: 30 PUNTOS

A.-Programa de la explotación, con indicación de la planificación general anual de la organización de los servicios a prestar; la propuesta de funcionamiento, equipo personal con indicación de la experiencia y formación de los que llevarán la explotación. Hasta un máximo de 7,5 puntos (25%)

B) Horarios anuales de apertura y cierre fuera del horario de obligado cumplimiento en el apartado N del presente pliego, limpieza, conservación y mantenimiento, servicios de vigilancia y seguridad, pólizas de seguro y sus cuantías, personal a desarrollarlo, etc. Hasta un máximo de 6 puntos (20%)

C) Proyecto de dotación del servicio que se preste, en el que se contenga mejoras en las condiciones de explotación que estime que puedan resultar de interés, tal como: Hasta un máximo de 16,5 puntos (55%)

-La posibilidad de celebración de actos culturales de música, literatura, etc., con foro limitado a la capacidad del local.
-Se valorará la composición de los menús, el equilibrio dietético y nutricional de los mismos, el escrupuloso ajuste a la normativa de manipulación de alimentos y bebidas, los contenidos de formación etc.
-Guía de servicios a ofrecer al público, con indicación los productos y de los precios aplicables.

Las empresas licitadoras, a modo de criterio orientativo y de homogeneización de las ofertas, presentarán la documentación de la oferta técnica redactada en letra Arial con tamaño 10 e interlineado 1,5, en formato A-4 FORMATO PDF numeradas y sin exceder de las 60 páginas.

Se presentará A-3 apaisado numerado para los diagramas a presentar, y los anexos aparte donde se incluirán las memorias corporativas de presentación de empresa, curriculums de cada integrante del equipo propuesto, certificados de calidad de

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELLCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

empresa, o demás documentación que se mencione en la paginación señalada. No será ni analizado ni valorado más allá de la paginación señalada de 60 páginas,

Los anexos no computan a efectos de valoración y tan solo llevarán recogida la documentación indicada.

Las ofertas que no alcancen un mínimo de 15 puntos de los 30 correspondientes al criterio de Calidad de la oferta técnica serán automáticamente rechazadas y no pasarán a la apertura de la proposición económica.

G-SOLVENCIA:

SOLVENCIA ECONÓMICA O FINANCIERA:

Se considera adecuada en la relación calidad-precio la siguiente solvencia económica:
Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito de este contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación. Se acreditará en los términos del Artículo 87.2 de la LCSP, es decir: "La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario... se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos, de entre los siguientes: certificación bancaria, póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales, cuentas anuales y declaración de empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario".

Habida cuenta de la crisis del sector hostelero sufrida durante los 3 últimos ejercicios y en especial en el 2020 y 2021, que ha supuesto la obtención de unos ingresos muy inferiores a los habituales dadas las restricciones, el criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera consistirá en acreditar un volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos **deberá ser, al menos, una vez y media el valor del canon anual establecido, esto es, 3.375 (sin I.V.A.).**

SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL:

En relación a los requisitos mínimos de solvencia técnica o profesional que deberán reunir los licitadores en los contratos de servicios (Artículo 90 de la LCSP) la misma: deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, según el objeto del contrato..."

Getxo
Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta jurídiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

Siendo la elegida la siguiente:

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los 5 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos que se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Dadas las restricciones del sector motivadas por la pandemia durante el ejercicio 2020 y 2021 y con el fin de garantizar un nivel adecuado de competencia, se han tenido en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados hasta 5 años antes, en lugar de 3 años y por importe del canon anual del servicio de **2.250€.**

- Al menos, deberá contratar dos personas y tendrán, al menos, conocimientos de euskera como para poder relacionarse con los clientes en euskera (nivel equivalente a PL1 o equivalente o estudios primarios en euskera).

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación cumplirá con lo dispuesto con el 90.4 LCSP.

H- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION

Teniendo presente la posibilidad de establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas al objeto del contrato, que no sean directa o indirectamente discriminatorias, y que sean compatibles con el derecho comunitario.

De acuerdo con el artículo 202.2 de la LCSP y referido a las condiciones especiales de ejecución del contrato de, se propone que se adopten las siguientes condiciones:

- Fase de ejecución del servicio, medidas económicas en pro de la economía local y directamente relacionadas con el fomento de la dinamización del comercio local, con la condición de ejecución de emplear en activación concreta de empleo auxiliar en comercio local con suministros directos, adquisición de materiales en tiendas y suministradores del municipio, servicios contratados, consumos en hostelería local, etc…, por importe de 1.500,00 €/año IVA INCL, con la obligación de justificar debidamente ante el responsable del contrato.

  PENALIDAD: se reducirá de la facturación o de la fianza el importe no justificado.

Además, referido a las condiciones especiales de ejecución del contrato de **carácter medioambiental se proponen:**

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

- Para reducir el consumo de papel, todos los documentos de trabajo generados durante el servicio/proyecto se entregarán en formato electrónico, por correo electrónico o a través de un servidor (con enlaces para descargar los documentos).
- Será necesaria la impresión mínima de un ejemplar de los documentos o contratos finales, o alguna más si el contratante lo solicite expresamente. Utilizar papel 100% reciclado. Sólo se podrá utilizar papel no reciclado para planos no imprimibles en Din A4 o Din A3, u otros usos que requieran tipos de papel para los que no existe papel en calidad reciclado en el mercado.
- Toda documentación, publicidad, imagen o materiales de todo tipo deberán utilizar un lenguaje no sexista, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género-

El incumplimiento de las anteriores mencionadas condiciones especiales de ejecución podrá llevar aparejada la resolución del contrato sin perjuicio de lo dispuesto en la LCSP.

I-RESPONSABLE DEL CONTRATO: INTERLOCUTOR

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada. El/los responsables del contrato podrán ser una persona física o jurídica, o varios colaboradores.

La designación o no del responsable del contrato y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las diferencias sean debidas a orden directa del mismo.

El responsable y sus colaboradores, tendrán libre acceso al inmueble. El contratista sin coste adicional alguno facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento del inmueble. Igualmente se tratará con el responsable asuntos que afecten al uso del inmueble por otras Áreas Municipales con el fin de coordinar los diferentes servicios que confluyan en el edificio. La empresa adjudicataria, por su parte habrá de nombrar una persona interlocutora que será la que se relacione con las áreas del ayuntamiento.

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

J-OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LA ADJUDICATARIA

- **Serán obligaciones particulares de la adjudicataria.**

-Gestionar, desarrollar, poner en funcionamiento y explotación un servicio de restauración en las dependencias de la referida edificación según los usos expuestos en el apartado precedente.

-Todos los elementos de inmovilizado, con detalle de su número, características y precios serán relacionados e inventariados por Getxo Kirolak en el momento de la formalización de la contratación administrativa, uniéndose copia de la relación al documento contractual.

Este material no será repuesto ni mantenido por Getxo Kirolak, de forma que cuando finalice su vida útil será retirado por Getxo Kirolak y podrá ser sustituido por equipos adquiridos por la adjudicataria.

-Los bienes instalados por la adjudicataria, excepto las máquinas de venta automática, podrán ser adquiridos al adjudicatario por Getxo Kirolak, de acuerdo con la siguiente fórmula de valoración indicada en la cláusula de bienes de este PPT:

-Informar a GETXO KIROLAK sobre los precios vigentes, cuya referencia serán los precios de mercado, que habrán de ser informados al organismo autónomo local

- Tener a disposición del usuario el Libro de Reclamaciones o documento que le sustituya.

- Comprometerse y cumplir con la cobertura y horario propios de este tipo de establecimientos.

- Abonar el canon en la cuantía y la forma que se indica en este Pliego.

- Indemnizar a terceros por los daños que puedan producirse como consecuencia del uso o del funcionamiento normal o anormal del servicio que se preste al público en el bien objeto de contratación, salvo que se hubiere realizado en cumplimiento de una orden forzosa acordada por el ámbito municipal.

-No enajenar los bienes afectados al servicio de restaurante o similares a prestar durante la vigencia de la contratación

-Cumplir con sus trabajadores las disposiciones de la legislación laboral y de Seguridad Social.

- Dotación de personal necesario, para el servicio de restaurante-cafetería, cocina y servicios complementarios de la explotación.

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

- En general, el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias y de los acuerdos de los órganos municipales y/o autonómicos en el ejercicio de sus respectivas atribuciones y competencias, relacionadas con el objeto de la concesión**.**

-Informar a GETXO KIROLAK de las incidencias que se produzcan en relación con los bienes del dominio público y sus instalaciones.

-Getxo Kirolak está obligado a realizar, sin derecho a elevar el precio del contrato, todas las reparaciones que sean necesarias para conservar la finca en condiciones adecuadas para servir al uso salvo cuando el deterioro cuya reparación se trate sea imputable al adjudicatario o al personal a su cargo.

La adjudicataria debe poner en conocimiento de Getxo Kirolak, en el plazo más breve posible, la necesidad de las reparaciones referidas en el párrafo anterior, a cuyos efectos debe facilitar la verificación directa por los técnicos que Getxo Kirolak designe, del estado de la finca.

-Las pequeñas reparaciones que exija el desgaste por uso ordinario de la finca serán de cargo de la adjudicataria.

-Los gastos corrientes, relativos al agua y suministro eléctrico, se facturarán al OAL Getxo Kirolak, entidad que prorrateará el gasto a la persona adjudicataria atendiendo al consumo, para lo cual se dispone de un contador en ambos suministros que certificará el consumo real.

-La empresa adjudicataria, habrá de abonar el suministro de gas y teléfono a su nombre.

-El resto de mantenimientos que se requieran hacer para el funcionamiento del servicio, serán a cargo de la adjudicataria.

- El adjudicatario asume la obligación de contratar, seguros suficientes y adecuados para cubrir la utilización y actividad a desarrollar en los espacios objeto de contrato (seguro del continente y contenido) así como la vigencia de dichas pólizas durante todo el tiempo del contrato.

El seguro de continente cubrirá con carácter mínimo el valor establecido para el inmueble municipal, siendo el criterio de aseguramiento sea valor de reposición a nuevo/valor de reconstrucción a nuevo.

Unos ejemplares de las pólizas deberán ser entregadas por el adjudicatario en el Departamento de contratación dentro de los 10 días siguientes a aquel en que le sea notificada la adjudicación y los recibos del pago de las mismas en el mismo plazo en que deban ser cobradas.

Asimismo, deberá suscribir seguro de responsabilidad civil para la cobertura, como mínimo, de los riesgos por daños en personas o cosas derivados del desarrollo de la

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

actividad propia; Getxo Kirolak tendrá la consideración de asegurado adicional sin perder por ello la condición de tercero.

- En ningún caso podrá almacenar fuera de los recintos habilitados al efecto cajas de botellas y otras, sacos o bultos de cualquier clase que además de restar vista al conjunto puedan ser obstáculo de cualquier clase.

Todos los acopios resultantes, por lo tanto, deberán quedar hechos en el almacén y neveras de la instalación, no pudiendo dejarse ninguna a la vista, ni en terrenos anejos del Polideportivo.

-El adjudicatario deberá trabajar los menús y sus precios para elaborar posibles menús del deportista, precios especiales para trabajadores/as, pintxos saludables

-La carta deberá estar en euskera y castellano. Tendrán si fuera necesario, el apoyo del servicio municipal de euskera.

- Serán de cuenta del adjudicatario la obtención de las licencias y autorizaciones, etc. para ejercicio de la actividad de cafetería en el local objeto de contrato.

- **<u>Serán derechos de la adjudicataria:</u>**

a) El uso y disfrute de los bienes objeto de la contratación (edificación principal, auxiliares y zona de acceso a la misma a los fines señalados en el presente pliego y por el plazo establecido, según plano que se entregará a la persona adjudicataria.

b) El derecho a percibir de los usuarios del servicio, los precios que, en su caso, se acuerden.

c) A disponer del bien en óptimas condiciones, sobre todo en lo que al continente del edificio se refiere.

-K REVERSIÓN.

Todas las instalaciones, mobiliario, enseres y el elementos que formen parte de la explotación introducidas por la adjudicataria pasarán a ser propiedad del OAL GETXO KIROLAK (adquiriéndolo ya en la forma establecida)revirtiéndole el bien de servicio público en perfecto estado de conservación y funcionamiento, a cuyo efecto y un año antes a la fecha en que deba concluir, GETXO KIROLAK, designará un Técnico que vigilará la conservación de las instalaciones, mobiliario y material objeto de la autorización, e informará sobre las reposiciones o reparaciones necesarias para mantenerla en las condiciones previstas.

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

L- CONSERVACIÓN.

La adjudicataria se obliga al mantenimiento y conservación de las edificaciones objeto de la contratación y sus instalaciones en perfecto estado, siendo de su cargo la limpieza, higiene y prevención de riesgos laborales, así como la reparación de las instalaciones que sean necesarias para mantenerla en condiciones de utilidad incluso desde el punto de vista estético. Antes de realizar reparaciones o sustituciones constructivas, deberá la adjudicataria someter a la autorización municipal el oportuno proyecto.

El autorizado será responsable de los daños y perjuicios que puedan ocasionar tanto la ocupación del bien público, como las actividades que desarrolle en el mismo, sin que la Administración sea responsable de las obligaciones contraídas por aquel, ni de los daños o perjuicios causados a terceras personas o cosas, de las que deberá responder el titular de la contratación administrativa.

M- FALTAS, SANCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.

Las faltas en la prestación del servicio o utilización del dominio público autorizado por la adjudicataria pueden ser: leves, graves y muy graves.

Además de las previstas en la LCSP proceden las siguientes:

<u>Constituyen falta leve:</u>
1.- El incumplimiento por la adjudicataria de sus obligaciones por negligencia simple excusable, de las normas de este Pliego de Condiciones y de las disposiciones legales o reglamentarias aplicables por razón de la materia.
2.- La omisión de datos o la tardanza en su entrega cuando sea requerido por GETXO KIROLAK.

<u>Serán faltas graves:</u>
1.- Las acciones u omisiones que causen daño o menoscabo a los bienes de dominio público y sus instalaciones.

2.- Uso de los bienes de servicio público objeto de contratación para fines distintos de los que la motivaron, así como cualquier irregularidad grave en la utilización de dominio público, como extenderse a zonas no incluidas en la contratación sin permiso municipal.

3.- No suscribir las pólizas del seguro exigidas en el pliego, o suscribirlas en condiciones distintas a las estipuladas.

4.- No abonar los recibos de las pólizas de seguros a su vencimiento.

5.- Falseamiento en la información suministrada por iniciativa propia o a Requerimiento del OAL GETXO KIROLAK.

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

6.- Incumplimiento de las condiciones de ejecución especiales establecidas, sin perjuicio de la resolución del contrato.

7.- No atender los requerimientos, ni acatar las resoluciones que se adopten.

8.- Incumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social del personal a su servicio, así como las que sean exigibles por cualquier Administración Pública para el desarrollo de las actividades programadas.

Serán faltas muy graves:

1.- No explotar el objeto de la contratación por sí mismo.

2.- No abonar el canon en los periodos y plazos que se indican en el Pliego.

3.- Alterar parcialmente el destino de las edificaciones objeto de la contratación a otros usos distintos de los de restaurante, bar-cafetería, salón de celebraciones u otro que autorice GETXO KIROLAK de forma expresa mediante el órgano competente.

En cuanto a las sanciones serán las siguientes:
-Las faltas leves serán sancionadas con multa de 1 euro hasta 750 Euros.

-Las faltas graves, serán sancionadas con multas desde 751 euros hasta 1.500 euros.

-Las faltas muy graves serán castigadas con multas desde 1.501 euros hasta 3.000 euros.

N.- HORARIO.
El horario de funcionamiento se adecuará al horario de apertura del Polideportivo Gobela sin que en ningún caso puedan superarse los horarios estipulados según la Licencia de Actividad otorgada.

El horario de obligado cumplimiento será:

- De lunes a viernes de 16:30 a 21:30
- Sábados de 08:30 a 20:30
- Domingos y festivos de 08:30 a 15:30,
  * salvo que el Arenas senior juegue domingo a la tarde, en cuyo caso, tendrá que abrir media hora antes del partido y cerrará media hora después de finalizar el mismo.

En los meses de julio y agosto “podrá” permanecer cerrado,

*salvo los días de la segunda quincena del mes de julio en los que se celebrase un torneo de cualquier disciplina, en cuyo caso, tendrá que abrir media hora antes del partido y cerrará media hora después de finalizar el mismo.

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

Ñ- PERSONAL.

El adjudicatario deberá contar con el número personal contratado adecuado a fin de atender de forma idónea la explotación hostelera de acuerdo con las necesidades existentes y brindar la mayor atención a los usuarios. Al menos, deberá contratar dos personas y tendrán, al menos, conocimientos de euskera como para poder relacionarse con los clientes en euskera. (Nivel equivalente a PL1 o equivalente o estudios primarios en euskera).

Asimismo, el adjudicatario deberá cuidar con esmero la presentación del personal al servicio de establecimiento.
Por otro lado, el adjudicatario está obligado a dar de alta al personal a su servicio según lo establecido en la legislación social, laboral/fiscal y de cualquier otra índole aplicable.

Igualmente, el adjudicatario en el caso de explotación personal del negocio estará obligado a cumplir cuantas exigencias legales laborales, fiscales, etc. se deriven de la actividad.
A fin de acreditar las circunstancias de alta recogidas en los dos párrafos anteriores deberá presentar a Getxo Kirolak la documentación acreditativa de tales extremos. A inicios de año se presentará a Getxo Kirolak una relación del personal contratado y tipo de contrato y copia del seguro en vigor.

Ni Getxo Kirolak ni el Ayuntamiento de Getxo tendrán relación jurídica o laboral alguna con el personal del adjudicatario durante el plazo de vigencia del contrato ni al término del mismo.

El adjudicatario deberá de disponer de una persona que controle el acceso al recinto del campo de fútbol y su tribuna que no saquen recipientes de cristal ni bebidas alcohólicas.

O- BIENES DE LA CAFETERÍA.

Getxo Kirolak pone a disposición del adjudicatario el local. El material deberá ir a cargo del adjudicatario. No será repuesto ni mantenido por Getxo Kirolak, de forma que cuando finalice su vida útil será retirado por el adjudicatario.

Getxo Kirolak únicamente facilitará el inmueble y el continente del mismo.

El adjudicatario deberá hacerse cargo de la instalación y revisión de extintores, cuadros eléctricos, revisiones de las mismas, revisión del aire acondicionado y limpieza del local, además de los baños.

Los licitadores podrán comprobar el estado de ese material durante el transcurso del plazo de presentación ofertas, a efectos de comprobar su utilidad, sin que Getxo Kirolak se responsabilice de la utilidad y conservación de estos elementos.

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

El resto de material necesario para la explotación deberá ser adquirido por el adjudicatario quien llevará un inventario del material por él adquirido. Cada vez que éste inventario sufra una modificación ésta será notificada a Getxo Kirolak.

Los bienes instalados por el adjudicatario, excepto las máquinas de venta automática, podrán ser adquiridos al adjudicatario por Getxo Kirolak, de acuerdo con la siguiente fórmula de valoración antes detallada:

- Valor inicial: el de la factura justificante de pago.
- Depreciación anual: 20% del valor inicial.
- Valor residual: 5% del valor inicial.

Getxo Kirolak tendrá derecho preferente de retención y compra sobre todos los bienes adquiridos por el adjudicatario, pagando el precio de compra al que se le descontará la depreciación anual.

Aquellos bienes que habiendo sido totalmente amortizados y estén en buen estado de uso, a criterio de Getxo Kirolak en el caso de éste ejerza su derecho de compra podrán ser a juicio de Getxo Kirolak resarcidos al adjudicatario que los adquirió, por un precio igual al valor residual cuando el adjudicatario perdiese su condición por el motivo que fuere.

P- ESTADO DE LAS INSTALACIONES, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES.

7.1. Estado de las instalaciones.

El adjudicatario recibirá las instalaciones en perfecto estado de conservación, y se compromete a devolverlas, al concluir el contrato (sea cual fuere la causa de finalización), en el mismo estado de conservación y distribución, responsabilizándose de cuantos daños o deterioros se produzcan en el citado local.

7.2. Reparaciones.

Getxo Kirolak está obligado a realizar, sin derecho a elevar el precio del contrato, todas las reparaciones que sean necesarias para conservar la finca en condiciones adecuadas para servir al uso salvo cuando el deterioro cuya reparación se trate sea imputable al adjudicatario o al personal a su cargo.

El adjudicatario debe poner en conocimiento de Getxo Kirolak, en el plazo más breve posible, la necesidad de las reparaciones referidas en el párrafo anterior, a cuyos efectos debe facilitar la verificación directa por los técnicos que Getxo Kirolak designe, del estado de la finca.

Las pequeñas reparaciones que exija el desgaste por uso ordinario de la finca serán de cargo del adjudicatario.

Sinatua: Firmado: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

7.3. Condiciones de salubridad e higiene:

El adjudicatario se compromete a realizar las obras precisas de limpieza y acondicionamiento de los locales existentes para que esté en las debidas condiciones de salubridad e higiene, de acuerdo con las normas que reciba de Getxo Kirolak.

7.4. Limpieza.

Deberá tener el número suficiente de papeleras y personal para evitar que papeles, restos de comida u otras inmundicias se arrojen al suelo, realizando la limpieza de todo ello con carácter diario tanto en el local como en los baños y terraza.

7.5. Servicios Sanitarios.

El adjudicatario se hará cargo por su cuenta y sin derecho a indemnización, de la limpieza y del mantenimiento básico y sustitución de los productos consumibles (papel higiénico, jabón, etc) , de los servicios sanitarios públicos, estando obligado a conservarlos en perfectas condiciones higiénicas y especialmente con la frecuencia que resulte necesaria en los momentos de mayor afluencia de público (competiciones deportivas).

Quedan excluidos del concepto mantenimiento, la reposición de los bienes de carácter permanente y estructural cuyo mantenimiento correrá a cargo de la propiedad.

Q- ALMACEN. -

En ningún caso podrá almacenar fuera de los recintos habilitados al efecto cajas de botellas y otras, sacos o bultos de cualquier clase que además de restar vista al conjunto puedan ser obstáculo de cualquier clase.

Todos los acopios resultantes, por lo tanto, deberán quedar hechos en el almacén y neveras de la instalación, no pudiendo dejarse ninguna a la vista, ni en terrenos anejos del Polideportivo, ni en el interior del edificio.

R.- DIRECTRICES DE GETXO KIROLAK.-

El adjudicatario acepta cuantas disposiciones establezca Getxo Kirolak, en relación con el mejor y más adecuado funcionamiento de la explotación y especialmente la prohibición expresa y absoluta de venta y consumo de artículos del mismo, fuera del recinto de su emplazamiento, cuidando, asimismo, de que se recojan las cápsulas y tapones de los envases de todas y cada una de las bebidas y licores o refrescos expendidos, u otros envases de alimentos, etc.

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta jurídiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

S.- PROHIBICIONES.

- En virtud de la ley vasca de adicciones queda prohibida la venta de alcohol en los eventos deportivos, además también queda prohibida la venta de tabaco. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la resolución del contrato y a la apertura de expediente administrativo.
- El adjudicatario no instalará sin previa autorización de Getxo Kirolak ningún tipo de máquinas de juego, discos o similares en el recinto objeto de esta licitación.
- La explotación y el establecimiento hostelero objeto de contrato no podrán ser cedidos, traspasados, alquilados ni subarrendados a otras personas físicas o jurídicas sin previa autorización de Getxo Kirolak, siendo causa de resolución inmediata del contrato sin ningún derecho a indemnización, la realización de tal acto.
- Se prohibirá la venta de productos secos con cáscara, para evitar la suciedad de las instalaciones.
- Se prohíbe la venta de bebidas en recipientes de cristal, salvo que su consumo se realice dentro del espacio reservado a bar. Durante el tiempo que dure la celebración de partidos de competición se prohibirá el uso de recipientes de cristal, realizándose todos los servicios en vasos de plástico.
- El adjudicatario deberá trabajar los menús y sus precios para elaborar posibles menús del deportistas, precios especiales para trabajadores/as, pintxos saludables
- La carta deberá estar en euskera y castellano. Tendrán si fuera necesario, el apoyo del servicio municipal de euskera.

T.- CONSERVACION.-

Tanto los trabajos de limpieza como de adecentamiento y posterior conservación como los costos de menaje o mobiliario será de cuenta del concesionario debiendo estar todo ello en condiciones de perfecto uso, para lo cual Getxo Kirolak, realizará las visitas de inspección que crea oportunas siendo su decisión de cumplimiento forzoso.

U.- DESOCUPACIÓN DE LOS BIENES.-

A la finalización del contrato el adjudicatario deberá desocupar las instalaciones así como proceder a la devolución de las mismas en perfecto estado de conservación y mantenimiento. Igualmente deberá proceder a la devolución de llaves a Getxo Kirolak.

En caso de no proceder a la desocupación voluntaria, el adjudicatario reconoce la potestad de Getxo Kirolak para acordar y ejecutar por propia autoridad el lanzamiento sin necesidad de ningún apercibimiento, cuando transcurrido el plazo indicado, los bienes que se tratan no hayan quedado a la libre disposición de la instalación.

DISPOSICION FINAL.

Responsabilidad ante terceros:

El concesionario será directamente responsable ante terceras personas en el caso de daños causados como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de la explotación del servicio o las actividades desarrolladas en el inmueble y sus instalaciones, salvo los supuestos de fuerza mayor, por lo cual estará obligado a establecer con una Compañía de Seguros una póliza que cubra a todo riesgo las instalaciones y material afectos a la misma, y también la responsabilidad civil frente a terceros operarios o usuarios, incluidos los daños por incendio a los vehículos estacionados dentro del inmueble.

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELLCw2Nct

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

GETXO KIROLAK TEAK KUDEATZEN DUEN GOBELA KIROLDEGIKO KAFETEGI-JATETXEAN OSTALARITZA-ZERBITZUAK EMATEKO KONTRATAZIOA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

A.- HELBURUA

Helburua da Gobelako kiroldegian dagoen kafetegi-taberna ustiatzea.

GOBELA kiroldegiko kafetegi-tabernaren instalazioa eraikinaren lehen solairuan dago, eta kiroldegiko zerbitzu zentraletatik nahiz kanpotik sar daiteke bertara.

Instalazioa ostalaritza-establezimendu bezala erabiltzearren, 2. taldeko jardueran sartzen da.

Instalazioaren xedeko higiezina bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioaren azterketan islatzen da, eranskin moduan gehitutakoan.

B.- IRAUPENA

Kontratu honen hasierako iraupena gehienez ere BI (2) urtekoa izango da, zerbitzua hasteko akta sinatzen denetik aurrera. Urte BATEKO (1) lehen luzapena, urte BATEKO (1) bigarren luzapena eta hirugarren luzapen hori ez litzateke urtebetera iritsiko, gehieneko iraupen-data Fadurako kiroldegiko ostalaritza-zerbitzuaren kontratua amaitzeko gehieneko datarekin bat etortzea lortu nahi baita, hau da, 2027ko ekainaren 30era arte, hau da, aurreikusitako guztizko iraupena ez da 4 urte eta 4 hilabetetik gorakoa izango.

Enpresa esleipendunak instalazioa abian jarri eta zerbitzua eman beharko du 2 asteko epean, zerbitzua hasteko akta kontratuaren arduradunarekin eta kontratazioko langileekin batera egindako bileran sinatu eta hurrengo egunetik hasita.

C.- KANONA ETA BALIO ESTIMATUA

Ekonomia- eta finantza-arloko bideragarritasun-azterketatik ateratako datuak (% 40ra murriztutako kanona, 2632 lizitazio-espedientean finkatutakoarekin alderatuta. Espediente hori hutsik geratu zen.)

- **Gobela kafetegi-taberna:** ustiatzeko guztira 125m2-ko instalazioa:

  KAFETEGI-TABERNA (SOLAIRU BAKARRA):

  1,5 € m2: 2.250 €/urteko, BEZa sartu gabe

  187,50 euro/hilabete, BEZik gabe

Urteko Taberna-kafetegiko KANONA:

2.722,50 euro/urte (%21 BEZa barne)
226,87 euro/hilabete (%21 BEZa barne).

Sinatua: Firmado: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

Sinatua: Firmado: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

Lotearen balio zenbatetsia: 2.250 €*2 urte= 4.500 €, gehi 945 € % 21 BEZa, hots, 5.445 € (%21eko BEZa barne).

Kanona, oro har, emakidadunak ordainduko du urteko aurrerapenekin, eta dagokion zenbatekoa GETXO KIROLAKEN Diruzaintzan sartuko du. Ordainketa egiteko beste denborazkotasun bat ere eska dezake esleipendunak: hilero, hiru hiletik behin, eta hasierako aktan ezarriko da.

KONTRATUAREN BATEZ BESTEKO BALIOA:

Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioko azterlan bakoitzaren negozio-zifraren zenbateko garbia aplikatuz ateratzen den balio zenbatetsia honako hau da, lehen aipatutako murrizketarekin:

Gobela: 358.956€ (82.836 €* 4 urte eta 4 hilabete)

D.- BALORAZIO-IRIZPIDEAK

A.- FORMULAREN ARABERA KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (70,00 puntura bitarte)

Zerbitzuen kontratu honetan, esleitzeko irizpide bat baino gehiago aplika daitezke, SPKLko 145.1. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan, kalitate-prezio onena lortzeko egokitzat honako hauek joko dira:

1) Lizitatzaileak m2-ko proposaturiko kanona, BEZ gabe: gehienez 70 puntu

Dagozkien puntuak honela banatuko dira:

- ***KANONA: 70PUNTU***

Aurkeztutako eskaintzak, gutxienez, lizitazioaren prezioa berdindu beharko du (gutxieneko kanona), eta, kasu horretan, eskaintzak 0 puntu jasoko ditu.

Lizitazio-oinarriaren azpiko eskaintzak (gutxieneko kanona) lizitaziotik kanpo geratuko dira.

Gehienez 51 puntu izango ditu lizitazioan aurkeztutako diru-proposamen handienak, eta gainerakoak honela baloratuko dira:

$$X = \frac{\text{Aurkeztutako proposamena} \times 70}{\text{Aurkeztutako proposamen handiena}}$$

Izanik:

X = Aurkeztutako proposamenak lortutako puntuak

B.- BALIO-JUDIZIOEN ARABERA KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (30,00 puntura bitarte).

1. USTIAPEN ETA FUNTZIONAMENDU PLANA: 30 PUNTU

A) Ustiapenaren programa, zeinetan adieraziko diren eman beharreko zerbitzuen antolamenduaren urteko planifikazio orokorra; funtzionamendurako proposamena, talde

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

pertsonala zeinekin adieraziko den ustiapena egingo dutenen esperientzia eta prestakuntza. Gehienez 7,5 puntu (% 25)

B) Irekitzeko eta ixteko urteko ordutegiak, garbiketa, kontserbazioa eta mantenua, zaintza eta segurtasun zerbitzuak, aseguru polizak eta bere zenbatekoak, ardurapeko pertsonala, etab. Gehienez 6 puntu (% 20)

C) Ematen den zerbitzuaren hornidura proiektua, zeinetan barne hartuko diren interesgarriak gerta litezkeen ustiapen baldintzetarako hobekuntzak, esaterako: Gehienez 16,5 puntu (% 55)

- Musika, literatura eta abarren kultura ekitaldiak ospatzeko aukera, lokalaren edukierako aforo mugatuarekin.
- Baloratuko dira menuen konposizioa, horien oreka dietetiko eta nutrizionala, elikagaien eta edarien manipulaziorako araudiaren doikuntza arduratsua, prestakuntzaren edukiak, etab.

D) Jendaurrean eskaintzeko zerbitzu-gida, aplikagarriak diren produktuen eta prezioen adierazpenarekin.

Enpresa lizitatzaileek, eskaintzak bideratzeko eta homogeneizatzeko irizpide modura, eskaintza teknikoaren dokumentazioa aurkeztuko dute idatzita Arial hizkiarekin, 10 tamainakoa eta 1,5 lerroartearekin, A-4 formatuan, PDF FORMATUAN, zenbakidunak izanik, 60 orriko kopurua gainditu gabe.

A-3 etzan zenbakiduna erabiliko da aurkeztu beharreko diagrametarako, eta aparteko eranskinak zeinetan barne hartuko diren enpresa aurkezteko memoria korporatiboak, proposatutako taldeko kide bakoitzaren curriculumak, enpresaren kalitate ziurtagiriak, edota adierazitako orrialdetan aipatzen den gainerako dokumentazioa. Ez da aztertuko edota baloratuko 60 orrialdeko zenbakitzetik haratago doan orririk.

Eranskinak ez dira kontuan hartzen balorazio xedeetarako eta soilik adierazitako dokumentazioa izango dute atxikita.

<u>Eskaintza teknikoko kalitatearen irizpideari dagozkion 30 puntuetatik gutxienez 15 puntu ez badira lortzen, automatikoki botako dira atzera eta ez dira proposamen ekonomikora pasako</u>

G.- KAUDIMENA

KAUDIMEN EKONOMIKOA EDO FINANTZARIOA:

Kalitate-prezioaren aldetik egokitzat jotzen da ondorengo kaudimen ekonomikoa:
Negozioen urteko bolumena edota kontratu honen esparruko negozioen urteko bolumena, azken hiru urteetako ekitaldi onenari dagokiona, eratzeko edo enpresaburuak jarduerak hasteko daten eta lizitazio-iragarkian eskatutako zenbateko bereko edo handiagoko eskaintzak aurkeztearen arabera. SPKLko 87.2 artikuluan ezarritakoari jarraiki egiaztatuko du; hau da, "Enpresariaren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa nahikoa dela dokumentu bidez egiaztatzeko, honako ziurtagiri eta dokumentu hauek aurkeztu beharko dira: banku-ziurtagiria, arrisku profesionalen

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeetak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

gaineko aseguru-poliza edo –ziurtagiria, urteko kontuak eta enpresariaren adierazpena, enpresaren negozio-bolumen global eta guzti. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatzeak egiaztatuko ditu sektore publikoko kontratazio-organo guztien aurrean, bertan adierazitakoa kontuan hartuta eta kontrako frogarik ezean, enpresariaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren baldintzak".

Azken 3 ekitaldietan eta, bereziki, 2020an eta 2021ean ostalaritza-sektoreak bizi izan duen krisiaren ondorioz, ohiko diru-sarrerak baino askoz ere txikiagoak lortu dira, murrizketak direla eta. Hori dela eta, ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko irizpidea lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena izango da, eta amaitutako azken hiru urteetatik negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, gutxienez ezarritako urteko kanonaren balioa, behin eta erdi, hau da, 3.375 € (BEZik gabe).

KAUDIMEN TEKNIKOA ETA PROFESIONALA:

Zerbitzuen kontratuetan lizitatzaileek izan beharreko kaudimen tekniko edo profesionalaren gutxieneko baldintzei dagokienean (SPKLko 90. artikulua), ezagutza teknikoak, eraginkortasuna, esperientzia eta fidagarritasuna kontuan hartu beharko dira, eta hori egiaztatu beharko da kontratuaren helburuaren arabera".

Honako hau hautatu da:

- Azken bost urteetan emandako zerbitzu edo egindako lan nagusien zerrenda, kontratuaren xedearen berdinak edo antzekoak badira; bertan, zenbatekoa, eguna eta hartzaile publikoa edo pribatua adieraziko dira, eskumeneko organoak emandako edo bisatutako ziurtagirien bidez egiaztatuta hartzailea sektore publikoko erakundea denean, baina hartzailea subjektu pribatua bada, hark egindako ziurtagiriaren bidez edo, hori ezean, enpresaburuaren adierazpenaren bidez, haren esku dauden eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten agiriekin batera.

- Gutxienez bi pertsona kontratatu beharko dira, eta horiek gutxienez euskara jakin beharko dute bezeroekin euskaraz erlazionatu ahal izateko moduan (1HEren maila baliokidea edo lehen mailako ikasketak euskaraz).

2020ko eta 2021eko ekitaldietan pandemiak sektorean eragindako murrizketak kontuan hartuta, eta lehia-maila egokia bermatzeko, kontuan hartu dira dagozkion zerbitzuen probak, 5 urte lehenagora arte egindakoak, eta ez 3 urte lehenago eta urteko 2.250 € egiaztatuko ditu.

Kontratista enpresa sortu berria denean, SPKLko 90.4 artikuluan ezarritakoa beteko du.

H.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak jartzeko aukera dago, betiere kontratuaren helburuarekin lotuta baldin badaude, zuzenean edo zeharka diskriminatzaileak ez badira eta Europako Erkidegoko zuzenbidearekin bateragarriak izanez gero.

SPKLko 202.2 artikuluaren arabera, kontratua gauzatzeko baldintza bereziei dagokienean, ondorengo baldintzak hartzea proposatu da:

- Zerbitzua gauzatzeko fasea, tokiko ekonomiaren aldeko neurri ekonomikoak, tokiko merkataritza sustatzearekin lotura zuzena dutenak, tokiko merkataritzan enplegu osagarria

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

aktibatzeko erabiltzeko baldintzarekin, zuzeneko hornidurak erabilita, udalerriko denda eta hornitzaileei materialak erosita, zerbitzuak kontratatuta, tokiko ostalaritzan kontsumoak eginez, e.a., urtean 1.500,00 €-ren truke, BEZ barne, kontratuaren arduradunaren aurrean behar bezala justifikatzeko betebeharrarekin.

PENALIZAZIOA: justifikatu gabeko zenbatekoa fakturazioan edo fidantzan murriztuko da.

Horrez gain, kontratua gauzatzeko **ingurumen-arloko** baldintza bereziei dagokienean, **ondorengoak proposatzen dira:**

- Paperaren kontsumoa murrizteko, zerbitzu/proiektuan zehar sortutako dokumentu guztiak formatu elektronikoan emango dira, posta elektronikoaren bidez edo zerbitzari baten bidez (dokumentuak deskargatzeko esteka eta guzti).
- Azken dokumentuen edo kontratuen ale bat inprimatu beharko da gutxienez edo beste aleren bat kontratugileak berariaz eskatuz gero. %100 birziklatutako papera erabili beharko da. Soilik birziklatu gabeko papera erabili ahal izango da A4 edo A3 Din formatuan inprima ezin daitezkeen planoetarako edo merkatuan birziklatutako kalitateko paperik ez duten paper-motak erabiltzea eskatzen duten beste erabilera batzuetarako.
- Era guztietako dokumentazio, publizitate, irudi edo materialetan hizkuntza ez sexista erabiliko da, emakumeen edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista saihestuko da eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol edo –identitateen pluraltasunaren balioak dituen irudia sustatuko da.

Gauzatzeko aurrean aipaturiko baldintza bereziak betetzen ez badira, kontratua suntsitu ahal izango da, SPKLn xedatutakoari kalterik egin gabe.

I-. KONTRATUAREN ARDURADUNA: BITARTEKARIA

Kontratazio-organoak kontratuaren arduradun bat izendatu ahal izango du, eta haren egitekoa izango da kontratua gauzatzen den gainbegiratzea eta erabakiak hartu eta beharrezko jarraibideak ematea, itundutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzearren. Kontratuaren arduradunak pertsona fisiko edo juridiko bat edo hainbat laguntzaile izan daitezke.

Kontratuaren arduraduna izendatzeak edo ez izendatzeak eta hark bere ahalmenak erabiltzeak edo ez erabiltzeak ez du kontratista salbuetsiko kontratuaren helburua behar bezala gauzatzetik, aldeak haren zuzeneko ordenari dagozkionean izan ezik.

Arduradunak eta haren laguntzaileek higiezinerako sarrera librea izango dute. Kontratistak, inolako kostu gehigarririk gabe, Administrazioari laguntza profesionala emango dio Administrazioak higiezinaren aprobetxamendurako beharrezkotzat ikusten dituen azalpeneko edo informazioa emateko bileretan. Era berean, beste Udal Arlo batzuek higiezina erabiltzean, arduradunarekin hitz egingo dira horren inguruko gaiak, eraikinean egiten diren zerbitzu ezberdinak koordinatze aldera. Enpresa esleipendunak, bestalde, bitartekari bat izendatu beharko du Udal-arloekin erlazionatzeko.

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

J.- ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK ETA ESKUBIDEAK

- **<u>Esleipendunaren betebehar partikularrak izango dira</u>**

-Aipatu eraikinaren barruan jatetxe-zerbitzu bat kudeatzea, garatzea, abian jartzea eta ustiatzea, aurreko atalean azaldutako erabileren arabera.

-Ibilgetuaren elementu guztiak, horien kopurua, ezaugarriak eta prezioak zehaztuta, Getxo Kirolakek zerrendan sartu eta inbentariatuko ditu administrazio-kontratazioa egiten den unean, eta zerrenda horren kopia bat gehituko zaio kontratu-dokumentuari.

Materiala ez du Getxo Kirolakek ez jarriko, ez mantenduko; hortaz, material horren bizitza erabilgarria amaitzen denean, Getxo Kirolakek kenduko du, eta esleipendunak eskuratutako ekipoek ordezkatu ahal izango dute.

-Esleipendunak jarritako ondasunak, salmenta automatikoko makinak kenduta, Getxo Kirolakek erosi ahal izango dizkio esleipendunari, BTP honetako klausulan adierazitako balorazio-formula honen arabera:

-GETXO KIROLAKI informazioa ematea indarrean dituen prezioen inguruan; prezio horietarako merkatuko prezioak hartuko dira erreferentzia gisa.

-Erabiltzailearen eskura izatea Erreklamazioen Liburua edo hori ordezkatzen duen agiria.

-Era horretako establezimenduen estaldura eta ordutegi propioak betetzeko konpromisoa hartzea eta betetzea.

-Kanona ordaintzea Plegu honetan adierazitako zenbatekoaren eta moduaren arabera.

-Hirugarrenei kalte-ordaina ematea kontratazioaren xedeko ondasunean herritarrei eskainitako zerbitzuaren erabilera edo ohiko edo ezohiko funtzionamenduaren ondorioz sor daitezkeen kalteen truke, udal-eremuan erabakitako nahitaezko agindu bat betetzerakoan egin ez bada, behintzat.

-Kontratazioaren indarraldian eman beharreko jatetxe-zerbitzuari edo antzekoei atxikitako ondasunak ez besterentzea.

-Langileekin betetzea lan eta Gizarte Segurantzaren legediko xedapenak.

-Beharrezko langileak izatea jatetxe-kafetegi, sukalde eta ustiapenaren zerbitzu osagarrietarako.

-Oro har, lege- eta erregelamendu-arauak eta udal- eta/edo autonomia-organoek emakidaren xedearekin zerikusia duten eskumenak eta eskurantzak gauzatzean hartutako erabakiak betetzea.

-GETXO KIROLAKI ematea jabari publikoko ondasunekin eta instalazioekin zerikusia duten gorabeheren berri.

-Getxo Kirolakek egin beharko ditu, kontratuaren prezioa igotzeko eskubiderik gabe, finka erabiltzeko baldintza egokietan izateko beharrezkoak diren konponketa guztiak, konpondu

Getxo
Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

beharreko narriadura esleipendunari edo haren kargura dauden langileei egotzi dakiekeenean izan ezik.

Esleipendunak Getxo Kirolaki jakinarazi beharko dio, ahalik eta epe laburrenean, aurreko paragrafoan aipaturiko konponketak egiteko beharra dagoela; horretarako, Getxo Kirolakeko teknikariek zuzenean egiaztatu beharko dute finka zein egoeratan dagoen.

-Finkaren ohiko erabileratik datorren higadurak eskatzen dituen konponketa txikiak esleipendunaren kontura izango dira.

-Uraren eta hornidura elektronikoaren inguruko gastu arruntak Getxo Kirolaki fakturatuko zaizkio, eta erakundeak esleipendunari gastua hainbanatuko dio kontsumoaren arabera; era horretan, kontagailu bat izango da bi horniduretan, eta benetako kontsumoa ziurtatuko du.

-Enpresa esleipendunak gasaren eta telefonoaren hornidura ordaindu beharko du bere izenean.

-Zerbitzuaren funtzionamendurako egin beharreko gainerako mantentze-lanak esleipendunaren kontura egingo dira.

-Esleipendunak bere gain hartuko du kontratuaren xedeko espazioetan garatu beharreko jarduera eta erabilera estaltzeko aseguru nahikoa eta egokiak kontratatzeko betebeharra (edukitzailearen eta edukiaren asegurua) nahiz poliza horiek kontratuak irauten duen denbora osoan indarrean izateko betebeharra.

Edukitzailearen aseguruak udal-higiezinarentzat ezarritako balioa estaliko du gutxienez, eta aseguramendu-irizpidea berritze-balioa/berreraikitze-balioa izango da.

Esleipendunak polizen ale batzuk eman beharko dizkio Kontratazio Departamentuari, esleipenaren berri izan eta hurrengo 10 eguneko epearen barruan, eta horien ordainketaren ordainagiriak ere bai kobratu beharreko epe berean.

Era berean, erantzukizun zibileko asegurua sinatu beharko du, jarduera bera garatzearen ondorioz pertsonei edo gauzei eragindako kalteen arriskuak estaltzeko gutxienez. Getxo Kirolak aseguratu gehigarritzat hartuko da, baina horregatik hirugarrenaren izaera galdu gabe.

-Inola ere ezingo dira jaso horretarako prestatutako barrutietatik kanpo botilen kaxak eta bestelakoak, zakuak edo edozein motako paketeak, multzoari ikusmena kentzeaz gain, edozein motatako oztopoak izan daitezkeenak.

Beraz, gainerako pilaketa guztiak instalazioko biltegian eta hozkailuetan egin beharko dira, bakar bat ere agerian utzi gabe, ezta Kiroldegiaren alboko lursailetan ere.

-Esleipendunak menuak eta prezioak landu beharko ditu kirolarien menuak izan daitezkeenak, langileentzako prezio bereziak eta pintxo osasungarriak egiteko.

-Karta euskaraz eta gaztelaniaz egongo da. Beharrezkoa izanez gero, Udaleko euskara-zerbitzuaren laguntza izango dute.

-Esleipendunak bere kontura eskuratu beharko ditu kontratuaren xedeko lokalean kafetegi-jarduera garatzeko lizentziak eta baimenak.

Getxo
Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

- **Esleipendunaren eskubideak:**

a) Kontratazioaren xedeko ondasunen erabilera eta gozamena izatea (eraikin nagusia, osagarriak eta bertara sartzeko eremua) plegu honetan adierazitako helburuetarako eta ezarritako epearen barruan, esleipendunari emango zaion planoaren arabera.

b) Zerbitzuaren erabiltzaileen eskutik, adostutako prezioak jasotzeko eskubidea.

c) Ondasuna baldintza ezin hobeetan edukitzea, batez ere eraikineko edukitzaileari dagokionean.

K.- ITZULTZEA

Esleipendunak ustiapenerako sartutako instalazio, altzari, tresna eta elementu guztiak GETXO KIROLAK TEArenak izatera igaroko dira (ezarritako moduan erosita), eta zerbitzu publikoko ondasuna kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera ezin hobean itzuliko zaio; horretarako, amaitu aurreko data baino urtebete lehenago, GETXO KIROLAKek teknikari bat izendatuko du, baimenaren barruko instalazioak, altzariak eta materiala ondo kontserbatzen direla zaintzeko eta aurreikusitako baldintzetan izateko egin beharreko konponketen berri emateko.

L.- KONTSERBATZEA

Esleipendunak kontratazioaren xedeko eraikuntzak eta instalazioak egoera ezin hobean mantentzeko eta kontserbatzeko betebeharra izango du, eta, era horretan, garbiketaz, higieneaz eta laneko arriskuen prebentzioaz ez ezik, behar bezala mantentzeko beharrezkoak diren konponketak egiteaz ere arduratuko da, erabiltzeko baldintzetan egoteko eta baita estetikaren ikuspuntutik ere. Konponketak eta eraikuntza-ordezkapenak egin aurretik, esleipendunak dagokion proiektua aurrera eramateko Udalaren baimena izan beharko du.

Baimendua izango da ondasun publikoaren okupazioak nahiz bertan egiten diren jarduerek eragin ditzaketen kalte-galeren erantzulea, Administrazioak hark hartutako betebeharren edo hirugarren pertsonei edo gauzei eragindako kalte-galeren ardura izan gabe, horien aurrean administrazio-kontratazioaren titularrak erantzun beharko baitu.

M.- HUTSEGITEAK, ZIGORRAK ETA ZEHAPEN-PROZEDURA

Zerbitzua ematean edo baimendutako jabari publikoa erabiltzean esleipendunak egindako hutsegiteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

SPKLn aurreikusitakoez gain, honako hauek ere izango dira:

Hutsegite arina:
1.- Esleipendunak bere betebeharrak ez betetzea barkatzeko moduko zabarkeriarengatik, edota Baldintza Plegu honetako arauak eta aplika daitezkeen lege- eta erregelamendu-xedapenak ez betetzea.
2.- Datuak ez ematea edo berandu entregatzea, GETXO KIROLAKEK eskatutakoan.

Hutsegite larriak:

Getxo
Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

1.- Jabari publikoko eta instalazioetako ondasunei kaltea edo galera eragiten dieten ekintzak edo omisioak.

2.- Kontratazioaren xedeko zerbitzu publikoko ondasunak beste helburu batzuetarako erabiltzea eta beste edozein irregulartasun larri izatea jabari publikoaren erabileran; esate baterako, kontratazioan sartzen ez diren zonetara zabaltzea udal-baimenik gabe.

3.- Pleguan eskatutako aseguru-polizak ez egitea edo hitzartutakoez bestelako baldintzetan sinatzea.

4.- Aseguru-polizen ordainagiriak ez ordaintzea mugaegunean.

5.- Bere ekimenez edo GETXO KIROLAK TEAk eskatuta emandako informazioa faltsutzea.

6.- Gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak ez betetzea, kontratua suntsiarazteari kalterik egin gabe.

7.- Eskaerak ez artatzea edota hartzen diren ebazpenak ontzat ez hartzea.

8.- Harentzat lan egiten duten langileen lan-arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak ez betetzea, ezta programatutako jarduerak garatzeko edozein Administrazio Publikok eska ditzakeenak ere.

Hutsegite oso larriak:

1.- Kontratazioaren helburua bere kabuz ez ustiatzea.

2.- Kanona Pleguan adierazitako denboraldi eta epeen barruan ez ordaintzea.

3.- Kontratazioaren xedeko eraikinak jatetxe, kafetegi-taberna, ospakizun-areto edo GETXO KIROLAKEK organo eskudunaren bidez berariaz baimendutako beste baterako ez diren beste erabilera batzuetarako partzialki erabiltzea.

Zehapenak hauek izango dira:
-Hutsegite arinek 1 eurotik 750 eurora bitarteko isuna izango dute.

-Hutsegite larriek 751 eurotik 1.500 eurora bitarteko isuna izango dute.

-Hutsegite oso larriek 1.501 eurotik 3.000 eurora bitarteko isuna izango dute.

N.- ORDUTEGIA

Funtzionamendu-ordutegia Gobela Kiroldegiaren irekiera-ordutegira egokituko da, eta inola ere ezingo dira gainditu emandako Jarduera-lizentziaren arabera hitzartutako ordutegiak.

Nahitaez bete beharreko ordutegia honako hau izango da:

- Astelehenetik ostiralera, 16: 30etik 21: 30era.
- Larunbatetan 8: 30etatik 20: 30etara
- Igande eta jaiegunetan 8: 30etik 15: 30era,

Getxo
Sinatua:
Firmado:
AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

* salbu eta Arenas seniorrak igande arratsaldean jokatzen badu; kasu horretan, partida hasi baino ordu erdi lehenago ireki beharko du eta partida amaitu eta ordu erdi geroago itxiko du.

Uztailean eta abuztuan "itxita egon ahal izango da,

* uztailaren bigarren hamabostaldian edozein diziplinatako txapelketa bat egiten den egunetan izan ezik; kasu horretan, partida hasi baino ordu erdi lehenago ireki beharko da eta partida amaitu eta ordu erdi geroago itxiko da.

Ñ- LANGILEAK

Esleipendunak langile-kopuru egokia kontratatu beharko du, dauden premiei erreparatuta, ostalaritza-ustiapena behar bezala artatzeko eta erabiltzaileei arreta handiena eskaintzeko. Gutxienez, bi pertsona kontratatu beharko ditu, eta horiek, gutxienez, euskara jakin beharko dute bezeroekin euskaraz erlazionatu ahal izateko moduan (1HEren baliokidea edo lehen mailako ikasketak euskaraz).

Era berean, esleipendunak arreta handiz zaindu beharko du establezimenduaren zerbitzura dauden pertsonen aurkezpena.
Bestalde, esleipendunak alta eman beharko die haren zerbitzura dauden langileei, gizarte-, lan- eta zerga-legerian eta aplika daitekeen beste edozeinetan ezarritakoaren arabera.

Halaber, negozioaren ustiapen pertsonalaren kasuan, esleipenduna behartuta egongo da jardueratik eratortzen diren lan- eta zerga-arloko lege-eskakizun guztiak betetzera.
Aurreko bi paragrafoetan jasotako alta-egoerak egiaztatzeko, Getxo Kirolaki aurkeztu beharko dio alderdi horiek egiaztatzen dituen dokumentazioa. Urtearen hasiera aldera, Getxo Kirolaken aurkeztuko da kontratatutako langileen zerrenda, kontratu-mota eta indarrean den aseguruaren kopiarekin batera.

Ez Getxo Kirolakek, ez Getxoko Udalak, ez dute inolako harreman juridikorik edo lan-harremanik izango esleipendunaren langileekin, kontratua indarrean den bitartean, ezta kontratua amaitzean ere.

Esleipendunak pertsona bat izan beharko du futbol-zelaiaren eta haren tribunaren barrutirako sarbidea kontrolatzeko, kristalezko ontzirik eta edari alkoholdunik atera ez dezaten.

O.- KAFETEGIKO ONDASUNAK

Getxo Kirolakek esleipendunaren esku jartzen du lokala. Materiala esleipendunaren kontura izango da. Getxo Kirolakek ez du ordezkatuko edota mantenduko; beraz, materialaren bizitza erabilgarria amaitzean esleipendunak erretiratu beharko du.

Getxo Kirolakek soilik higiezina eta bertako edukitzailea jarriko ditu.

Esleipenduna arduratuko da su-itzalgailuak eta koadro elektrikoak instalatzeaz eta berrikusteaz, aire egokitua berrikusteaz eta lokala eta bainugelak garbitzeaz.

Eskaintzak aurkezteko epearen barruan, lizitatzaileek material hori zein egoeratan aurkitzen den egiaztatu ahal izango dute, erabiltzeko moduan dagoen jakiteko, eta Getxo Kirolak ez da elementu horien erabilgarritasunaz eta kontserbazioaz arduratuko.

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-erosketak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

Ustiapenerako beharrezkoa den gainerako materiala esleipendunak erosi beharko du, erositako material horren inbentarioa egitearekin batera. Inbentario hori aldatzen den bakoitzean, Getxo Kirolaki jakinaraziko zaio.

Esleipendunak instalatutako ondasunak, salmenta automatikoko makinak kenduta, Getxo Kirolakek erosi ahal izango dizkio esleipendunari, aurrean zehaztutako balorazio-formula honen arabera:

- Hasierako balioa: ordainagiriaren faktura.
- Urteko balio-galera: hasierako balioaren %20.
- Hondar-balioa: hasierako balioaren %5.

Getxo Kirolakek eskubidea izango du esleipendunak erositako ondasunekin geratzeko eta erosteko, erosketa-prezioa ordainduta, urteko balio-galera deskontatu ondoren.

Erabat amortizatuta dauden eta erabilera-egoera onean aurkitzen diren ondasunak, Getxo Kirolaken iritziz, erosketa-eskubidea egikarituz gero, erosi zituen esleipendunari ordaindu ahal izango zaizkio hondar-balioaren prezio berdinaren truke, esleipendunak bere izaera edozein arrazoirengatik galtzen badu.

P.- INSTALAZIOEN EGOERA, MANTENTZE-LANAK ETA KONPONKETAK

7.1. Instalazioen egoera

Esleipendunak kontserbazio-egoera ezin hobean hartuko ditu instalazioak, eta konpromisoa hartuko du, kontratua amaitzean (amaitzeko arrazoia edozein dela ere), kontserbazio- eta banaketa-egoera berean itzultzeko. Horrez gain, aipatu lokalean kalteak edo narriadurak egonez gero, horien gaineko erantzukizuna hartu beharko du.

7.2. Konponketak

Getxo Kirolakek egin beharko ditu, kontratuaren prezioa igotzeko eskubiderik gabe, finka erabiltzeko baldintza egokietan izateko beharrezkoak diren konponketa guztiak, konpondu beharreko narriadura esleipendunari edo haren kargura dauden langileei egotzi dakiekeenean izan ezik.

Esleipendunak Getxo Kirolaki jakinarazi beharko dio, ahalik eta epe laburrenean, aurreko paragrafoan aipaturiko konponketak egiteko beharra dagoela; horretarako, Getxo Kirolakeko teknikariek zuzenean egiaztatu beharko dute finka zein egoeratan dagoen.

Finkaren ohiko erabileratik datorren higadurak eskatzen dituen konponketa txikiak esleipendunaren kontura izango dira.

7.3. Osasungarritasunaren eta higienearen gaineko baldintzak

Esleipendunak konpromisoa hartuko du lokalak garbitzeko eta egokitzeko beharrezko obrak egiteko, osasungarritasunaren eta higienearen aldetik behar bezalako baldintzetan aurki daitezen, Getxo Kirolakek emandako arauei erreparatuta.

Getxo
Sinatua:
Firmado:
AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct
A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.
Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

7.4. Garbiketa

Lokalak behar adina paperontzi eta langile izan beharko ditu paperak, janari-hondarrak edo bestelako zikinkeriak lurrera ez botatzeko, eta horiek guztiak egunero garbitu beharko dira lokalean, komunetan eta terrazan.

7.5. Zerbitzu sanitarioak

Esleipendunak bere kontura eta kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe arduratu beharko du garbiketaz, oinarrizko mantentze-lanez eta produktu kontsumigarriak (komuneko papera, xaboia, e.a.) ordezkatzeaz, eta zerbitzu sanitario publikoez ere bai; horrela, egoera higieniko ezin hobean kontserbatu beharko ditu, bereziki jende gehien biltzen den uneetan (kirol-lehiaketak) beharrezkoa den maiztasunarekin.

Mantentze-lanen kontzeptutik kanpo geratuko dira ondasun iraunkorrak eta egiturazkoak jartzeko zereginak, horien mantentze-lanak jabetzaren kontura izango baitira.

Q.- BILTEGIA

Inola ere ezingo dira jaso horretarako prestatutako barrutietatik kanpo botilen kaxak eta bestelakoak, zakuak edo edozein motako paketeak, multzoari ikusmena kentzeaz gain, edozein motatako oztopoak izan daitezkeenak.

Beraz, gainerako pilaketa guztiak instalazioko biltegian eta hozkailuetan egin beharko dira, bakar bat ere agerian utzi gabe, ezta Kiroldegiaren alboko lursailetan edo eraikinaren barruan ere.

R.- GETXO KIROLAKEN GIDALERROAK

Getxo Kirolakek ezarritako xedapen guztiak onartuko ditu esleipendunak, ustiapenaren funtzionamendu onenari eta egokienari dagokionean, eta, bereziki, barrutitik kanpo bertako artikuluak saltzeko eta kontsumitzeko berariazko eta erabateko debekua izango du; halaber, edari eta likore edo freskagarri eta bestelako elikagai-ontzien kapsulak eta tapoiak jaso beharko ditu.

S.- DEBEKUAK

- Adikzioen euskal legearen arabera, kirol-ekitaldietan ezin da alkohola saldu, eta tabakoa saltzea ere debekatuta dago. Debeku hori ez betetzeak kontratua suntsiaraztea eta administrazio-espedientea irekitzea ekarriko du.
- Esleipendunak ez du Getxo Kirolaken aurretiazko baimenik gabe lizitazioaren xedeko barrutian jarriko inolako joko-makinarik, diskorik edo antzekorik.
- Kontratuaren xedeko ustiapena eta ostalaritza-establezimendua ezingo dira lagatu, eskualdatu, alokatu edota azpierrentan eman beste pertsona fisiko edo juridiko batzuei, Getxo Kirolaken aldez aurretiko baimenik gabe, eta hori egitea kontratua berehala suntsiarazteko arrazoia izango da, inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.
- Ezingo dira produktu lehor oskoldunak saldu, instalazioak zikindu ez daitezen.
- Ezingo dira kristalezko ontziko edariak saldu, tabernarako erreserbatutako espazioan kontsumitzen direnean izan ezik. Lehiaketako partidek irauten duten bitartean, debekatuta

egongo da kristalezko ontziak erabiltzea, eta, beraz, zerbitzu guztiak plastikozko edalontzietan emango dira.
- Esleipendunak menuak eta prezioak landu beharko ditu kirolarientzako menuak, langileentzako prezio bereziak, pintxo osasungarriak, e.a. egiteko.
- Karta euskaraz eta gaztelaniaz idatzita egongo da. Behar izanez gero, Udaleko euskara-zerbitzuaren laguntza izango dute.

T.- KONTSERBAZIOA

Emakidadunaren kontura izango dira garbitze-, txukuntze- eta ondorengo kontserbazio-lanak nahiz tresneriaren edo altzarien gaineko kostuak. Horiek guztiak behar bezala erabiltzeko moduan egongo dira, eta, horrela, Getxo Kirolakek egokitzat jotzen dituen ikuskapen-bisitak egingo ditu, hark esandakoa nahitaez betebeharrekoa izanik.

U.- ONDASUNAK DESOKUPATZEA

Kontratua amaitzean, esleipendunak instalazioak desokupatu eta horiek kontserbazio- eta mantentze-egoera ezin hobean itzuli beharko ditu. Halaber, giltzak itzuli beharko dizkio Getxo Kirolaki.

Instalazioa bere borondatez uzten ez badu, esleipendunak onartuko du Getxo Kirolakek duen ahalmena bertatik botatzea adosteko eta egiteko, inolako ohartarazpenik egin beharrik gabe, adierazitako epea igarotzean, ondasunak instalazioaren eskura geratu ez direnean.

AZKEN XEDAPENA

Hirugarrenen aurreko erantzukizuna:

Emakidaduna zuzenean erantzule izango da hirugarrenen aurrean, zerbitzuaren ustiapenaren funtzionamendu normal edo ohiz kanpokoaren edo higiezinean eta hango instalazioetan garatutako jardueren ondorioz sortutako kalteen kasuan, ezinbesteko kasuetan izan ezik; beraz, Aseguru Konpainia batekin aseguru-poliza bat egitera behartuta egongo da, instalazioak eta bertako materiala arrisku orotan estaltzeko. Era berean, erantzukizun zibilaren asegurua izango du hirugarren langile edo erabiltzaileekiko, higiezinaren barnean aparkatuta dauden ibilgailuen sutearen bidezko kalteak ere sartuta.

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udalaren web-orrialdetik (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerraldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

FAD/LCP/2022/790 DDELCw2Nct

Sinatua: AINOA ALONSO BASALDUA (langileria, kontratazio-eroskeiak eta juridiko arduraduna / Responsable de personal, compras-contratación y jurídico) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022
Firmado: GORKA ZABALA LASA (Kudeatzailea / Gerente) Data: 2022/11/02 Fecha: 02/11/2022