PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DEL "SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO

CAP.I.- OBJETO DEL CONTRATO

Art.1.- El objeto del contrato es la ejecución de las diversas tareas de limpieza en los Edificios Públicos del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, que se detallarán en el Artículo 6, de acuerdo con la documentación técnica que se detalla a continuación.

Este servicio se ejecutará con métodos, prácticas y productos respetuosos para el medio ambiente y la salud laboral e incluirá, entre otros, la correcta gestión de los residuos manteniendo y mejorando el sistema de segregación selectiva existente en cada edificio.

Art. 2.- Los servicios a prestar se clasificarán en:

-Servicios de limpieza obligatorios en cada uno de los centros.
-Servicios de limpieza extraordinarios.

Art.3.- Se considera como ámbito del presente contrato, la totalidad de las dependencias interiores de los edificios municipales que se describen más adelante, independientemente de los usos que de ellos se hagan y aquellas zonas exteriores directamente vinculadas al edificio, tales como terrazas, balcones y patios que se detallan en los planos adjuntos.

CAP.II.- SERVICIOS OBLIGATORIOS

Art.4.- Los servicios que tienen carácter de obligatorios son los siguientes:

1.- Barrido de suelos
2.- Fregado de suelos
3.- Limpieza de alfombras y moquetas
4.- Decapado y abrillantado de suelos
5.- Limpieza de metales interiores
6.-Limpieza de todo el mobiliario, incluyendo armarios, estanterías, mesas, ordenadores, teléfonos, pizarras, radiadores, etc...
7.- Limpieza, desinfección W.C., lavabos, dispensadores de jabón, papel y del resto del mobiliario existente.
8.-Reposición de papel higiénico, jabón d manos, y papel secamanos (El suministro de estos productos lo facilitará el Ayuntamiento).
9.-Limpieza, vaciado de papeleras, y separación de residuos para su reciclaje.
10.-Limpieza de puertas y marcos

11.-Limpieza de polvo de salidas aire
12.- Limpieza de radiadores
13.-Limpieza de cristales interiores (puertas, mamparas, barandillas de escalera, etc.)
14.-Limpieza de cristales exteriores y de ventanas practicables, por ambas caras.
15.-Limpieza de persianas
16.-Limpieza de cortinas
17.-Limpieza de patios y terrazas exteriores

Art.5.- Una vez al año, **antes del inicio del curso escolar**, se efectuará una **limpieza extraordinaria en los centros escolares**, y se comunicará al responsable de cada centro el plan de trabajos a realizar con anterioridad a su ejecución.

Art.6.- Los **edificios públicos** que se deberán estudiar en la propuesta son los siguientes:

1º.- COLEGIO PUBLICO LARREA:

- Limpieza de mantenimiento del Centro (Edificio 1, Edificio 2 y Edificio de Secretaria), con una frecuencia diaria de lunes a viernes.
  Servicio de limpieza durante 10 meses (de Septiembre a Junio).
  No se prestará el servicio en la zona de cocina y comedor.
- Limpieza de cristales del Centro, 3 veces al año (Septiembre, Navidades y Semana Santa), y limpieza de persianas 1 vez al año (Septiembre), todo ello en periodo vacacional del alumnado.
- Limpieza de cortinas de la zona de guardería, edificio de secretaria, y aula de música, 1 vez al año, en septiembre.
- Limpieza extraordinaria del Centro, al inicio del curso escolar.
- Servicio de limpieza en determimadas áreas del Centro en otras fechas adicionales a las comprendidas de Septiembre a Junio:
  - Limpieza de la zona de secretaria y dirección, ubicada en el Edificio de Secretaria, del 1 al 15 de julio, con una frecuencia diaria de lunes a viernes.
  - Limpieza de la zona de Haurreskola, durante el mes de julio, con una frecuencia diaria de lunes a viernes.

2º.- PREESCOLAR:

- Limpieza de mantenimiento del Centro, diaria de lunes a viernes.
  Servicio de limpieza durante 10 meses (de Septiembre a Junio).
  No se prestará el servicio en la zona de cocina y comedor.
- Limpieza de cristales de todo el edificio, 3 veces al año (Septiembre, Navidades y Semana Santa), y limpieza de persianas 1 vez al año (Septiembre), todo ello en periodo vacacional del alumnado.

- Limpieza de cortinas, 1 vez al año, en septiembre.
- Limpieza extraordinaria del Centro, al inicio del curso escolar.

3º.- AYUNTAMIENTO:

- Limpieza de mantenimiento del Centro, diaria de lunes a viernes, excepto la planta sótano que tendrá una frecuencia quincenal, y el salón de plenos y sala de reuniones de la tercera planta que será 3 veces a la semana.
  Servicio de limpieza durante 12 meses.
- Limpieza de cristales (exteriores e interiores: incluyendo barandillas, puertas, mamparas, etc): frecuencia mensual en planta baja, y 3 veces al año en el resto del edificio (en febrero, junio y octubre).
- Limpieza de cortinas, 1 vez al año, en septiembre.
- Limpieza de lámparas en el salón de plenos, 1 vez al año, en septiembre.
- Limpieza de las terrazas de planta primera y planta tercera, según necesidad.

4º.-POLICIA MUNICIPAL (Local en C/Karmen):

- Limpieza de mantenimiento del Centro de C/Karmen, diaria de lunes a domingo, incluidos festivos.
  Servicio de limpieza durante 12 meses.
- Limpieza de cristales (exteriores e interiores: incluyendo puertas, mamparas, etc…): 3 veces al año (en febrero, junio y octubre).

5º.-POLICIA MUNICIPAL (Local en Herriko Plaza):

- Limpieza de mantenimiento del Centro situado en Herriko Plaza, diaria de lunes a viernes.
  Servicio de limpieza durante 12 meses.
- Limpieza de cristales (exteriores e interiores: incluyendo puertas, mamparas, etc…): 3 veces al año (en febrero, junio y octubre).

6º.-OFICINA TÉCNICA:

- Limpieza de mantenimiento del Centro, diaria de lunes a viernes.
  Servicio de limpieza durante 12 meses.
- Limpieza de cristales (exteriores e interiores: incluyendo puertas, mamparas, etc…): 3 veces al año (en febrero, junio y octubre).

7º.-VESTUARIOS DEL ALMACÉN MUNICIPAL:

- Limpieza de mantenimiento del Centro, diaria de lunes a viernes. Servicio de limpieza durante 12 meses.
- Limpieza de cristales de toda la fachada del almacén municipal, y los cristales y mamparas interiores: 2 veces al año.

8º.- SERVICIOS PUBLICOS (Detrás del Ayuntamiento, en la C/Gregorio Mendibil):

- Limpieza de mantenimiento de los servicios, todos los días del año, incluidos los sábados, domingos y festivos.

9º.- SERVICIOS PUBLICOS (En el Parque Zelaieta):

- Limpieza de mantenimiento de los servicios, todos los días del año, incluidos los sábados, domingos y festivos.

10º.- SERVICIOS PUBLICOS (En el Parque Zubiondo):

- Limpieza de mantenimiento de los servicios, todos los días del año, incluidos los sábados, domingos y festivos.

11º.- CENTRO NAFARROA:

- Limpieza de mantenimiento del centro diaria, de lunes a viernes todo el edificio, y durante los fines de semana y festivos la planta baja.
- La terraza interior se limpiará una vez a la semana con medios manuales y 1 vez al mes con medios mecánicos.
- Servicio de limpieza durante 12 meses, excepto la segunda planta del edificio que en el mes de agosto no tiene actividad.
- Limpieza de cristales exteriores 2 veces al año (en febrero y junio) y 3 veces al año en planta baja (febrero, junio y octubre).
- Limpieza de la parte interior de los cristales interiores de la terraza, 1 vez cada 2 años.
- Limpieza de la planta sótano -1, incluyendo escaleras de emergencia, ascensor, rampas de entrada y salida al garaje, rampa de acceso al sótano -2, 2 veces a la semana.
- Limpieza de escaleras laterales de emergencia del edificio 1 vez al año.

A continuación se detallan las frecuencias mínimas a realizar en cada dependencia del

Centro Nafarroa:

Planta baja:

- *Limpieza diaria: Las dos salas grandes del hogar de las personas jubiladas, peluquería, podología, entrada y vestíbulo, comedor, sala de billar, 4 WC, sala de lectura personas jubiladas, despachos del Equipo de intervención socioeducativa y psicosocial (3 despachos y 1 sala multiactividad), vestuarios y aseos, escaleras y ascensores.*
- *Limpieza semanal: Despacho asociación Tercera Edad Zornotza.*

Planta primera:

- *Limpieza diaria: Oficinas del Departamento de Acción Social, sala de espera, 2 WC vestíbulo y despacho Coordinadora de los Servicios de Atención Diurna y Hogar de las personas jubiladas, espacios del centro de día de personas mayores (Office, comedor, salas de descanso, salas de actividades, enfermería, peluquería, 5 WC, 1 oficina, escaleras y ascensores.*
- *Limpieza semanal: Terraza.*
- *Limpieza mensual: Sala rack y terraza con medios mecánicos.*

Planta segunda:

- *Limpieza diaria: Centro de día de personas con discapacidad intelectual (1 despacho, sala hidroterapia, sala reuniones, 2 vestuarios, 2 WC, 4 salas de actividades, 1 sala multifunción, 1 sala de estimulación multisensorial. 1 sala de fisioterapia, 1 sala de lavandería, espacios de la Fundación Síndrome de Down (4 despachos y 1 almacén), estancias del Servicio de Atención Diurna (1 sala de actividades, 1 sala de estar y 1 despacho), 4 WC, despacho de la Asociación AIDAE y AECC, escaleras y ascensor.*

Planta -1 Sótano-Garaje:

- *Limpieza semanal: 2 veces a la semana limpieza de la planta -1 del garaje, incluyendo escaleras laterales de emergencia, ascensor y vestíbulo y rampas de acceso a -2.*
- *Limpieza semestral: Archivo, sala de grupo electrógeno y cuadro eléctrico y almacén.*

12º.-NAGUSI ARETOA:

- Limpieza de mantenimiento del Centro, diaria de lunes a viernes.
  Servicio de limpieza durante 11 meses (en Agosto el centro permanece cerrado).
- Limpieza de cristales (exteriores e interiores: incluyendo puertas, mamparas, etc…): 3 veces al año (en febrero, junio y octubre).

13º.-AULA DE ESTUDIO EN C/KONBENIO Nº 12:

- Limpieza de mantenimiento del Centro, diaria de lunes a domingo, incluidos festivos.
  Servicio de limpieza durante 12 meses.
  La limpeza diaria se deberá de realizar a primera hora de la mañana, antes del horario de apertura del local.
- Limpieza de cristales (exteriores e interiores: incluyendo puertas, mamparas, etc…): 3 veces al año (en febrero, junio y octubre).

14º.-JUZGADO DE PAZ:

- Limpieza de mantenimiento del Centro, diaria de lunes a viernes.
  Servicio de limpieza durante 12 meses
- Limpieza de cristales (exteriores e interiores: incluyendo puertas, mamparas, etc…): 3 veces al año (en febrero, junio y octubre).

15º.- EMPLEO Y PROMOCIÓN ECONOMICA EN C/SAN MIGUEL Nº 3:

- Limpieza de mantenimiento del Centro, diaria de lunes a viernes.
  Servicio de limpieza durante 12 meses.
- Limpieza de cristales (exteriores e interiores: incluyendo puertas, mamparas, etc…): 3 veces al año (en febrero, junio y octubre).

16º.- ASCENSORES PÙBLICOS (C/Sabino Arana, C/Karmen y Plaza Kaitana)

- Limpieza de la cabina interior del ascensor y parte exterior accesible, con una frecuencia semanal (los lunes).

Art. 7.- Como consecuencia de la diferencia existente entre los diferentes edificios, construidos con materiales de diversa índole, con diversidad de mobiliario, diferentes usos, etc… y que por lo tanto, pueden requerir diferentes tratamientos, los concursantes deberán presentar una **Memoria Técnica completa** en el que se incluirá un **Cuadro Resumen Indicativo por cada Centro** en el que aparezcan los servicios obligatorios mínimos indicados en el art. 4, las frecuencias mínimas indicadas en los artículos 5, 6 y en el Anexo A, así como la descripción de los medios a emplear en cada centro (medios humanos, maquinaria, productos de limpieza, etc..), cuyo modelo pudiera ser el indicado en el **Anexo A.**

Se adjuntan planos de distribución orientativos de los centros, no obstante la empresa

licitadora deberá comprobar in situ la distribución y características de cada centro, así como sus acabados, materiales, mobiliario, cristales, etc. Para realizar la **visita a cada centro se fijará una fecha concreta durante el periodo de estudio de las ofertas**, que se publicará en la página web del perfil del contratante del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

CAP. III.- PERSONAL Y MATERIAL

Art. 8.- En el estudio los licitadores deberán contemplar la necesidad de realizar la limpieza de los siguientes centros con los siguientes horarios:

- Colegio Público Larrea y Preescolar: Limpieza fuera del horario escolar.
- Ayuntamiento y Oficina Técnica: Limpieza entre las 16 h y las 8 h.
- Limpieza de Servicios Públicos: A primera hora de la mañana, antes de las 10h.
- Centro Nafarroa y Nagusi Aretoa: Los horarios se establecerán con la responsable del centro.
-La planta sotano -1º del centro Nafarroa: Limpieza antes de las 10h.
- Aula de Estudio de C/Konbenio nº 12: Antes de la apertura del local al publico, a primera hora de la mañana.

Art. 9.- Independientemente de lo indicado, los licitadores podrán estudiar el horario de la limpieza del resto de los centros libremente, debiendo de tener en cuenta:

a) Que los centros deberán limpiarse cuando en los mismos no exista actividad o sea la mínima posible.
b) De ello dependerá que la limpieza exija o no horarios nocturnos o diurnos.
c) Que, el responsable municipal de cada centro podrá exigir las modificaciones que estime oportunas al respecto, en cualquier momento, durante la vigencia del contrato.

Art. 10.- En las ofertas presentadas por las empresas licitadoras, relativas a los servicios objeto del concurso, en la **Memoria Técnica** presentada se explicitará una **propuesta detallada y resumida de las previsiones de trabajo y plantilla** que se considere necesaria por cada centro de operaciones, con el siguiente desglose:

- Puestos de trabajos necesarios para la realización de los servicios, indicando dedicación de la jornada laboral.
- Disponibilidad de personal para asegurar la ejecución de los trabajos cuando se produzcan bajas por absentismo laboral, enfermedad, accidentes y otras causas debidamente justificadas.
- Puestos de trabajo necesarios para ejercer las labores de vigilancia y control que aseguren la correcta ejecución de los servicios. Este personal tendrá formación en prevención de riesgos laborales, estándares de seguridad, métodos de limpieza y aspectos medioambientales relacionados con el servicio. Se deberá presentar su Curriculum Vitae.

Art. 11.- Asimismo, deberán presentar y justificar la relación de otros servicios necesarios y que no vayan a ser ejecutados directamente por el contratista, en el supuesto de que existan.

Art. 12.- Todo el personal deberá ser debidamente identificado en orden a la seguridad de los servicios, pudiendo proponer los licitadores el sistema de identificación más eficaz.

Todo el personal deberá ir uniformado. La cantidad y calidad del vestuario se regirá en todo momento según lo acordado por los Convenios Colectivos.

El adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario o de la descortesía o mal trato que el personal observe con respecto a otras personas de los centros, incluso vecindario, así como de otros perjuicios a terceros en el procedimiento del servicio, para lo cual deberá tener la cobertura mínima al respecto.

Art. 13.- Subrogación.

El adjudicatario vendrá obligado a absorber el personal que se relaciona en el **Anexo B,** según se establece en el Convenio Colectivo de Limpieza de Edificios y Locales vigente.

Art. 14.- Formación.

El personal de trabajo debe recibir formación sobre sus labores y como desarrollarlas de manera responsable para su salud y el medio ambiente, así como a satisfacción del cliente.

Art. 15.- Material.

Los materiales y productos de limpieza a emplear serán los adecuados a las instalaciones donde deben realizar la limpieza, debiendo ser justificada técnicamente la elección de las mismas por su idoneidad para cada servicio, adjuntando en la Memoria Técnica las especificaciones técnicas de todos los materiales y productos ofertados.

Los licitadores en sus ofertas indicarán el diverso material a utilizar en los diferentes servicios, expresando con claridad lo que se entiende por material necesario para la correcta prestación de los servicios, incluso el material de reserva, es decir, aquel que no estando ordinariamente en servicio se incluirá con el fin de suplir a los que habitualmente prestan el servicio.

Art. 16.- El adjudicatario gestionará los residuos generados durante la ejecución del contrato y garantizará su correcta gestión.

Respecto a los residuos generados en el recinto, el adjudicatario mantendrá la recogida selectiva existente y depositará los residuos en sus respectivos contenedores.

Respecto a los residuos generados en el servicio (papel, trapos, cartón, envases de

productos, etc.), el adjudicatario segregará los residuos generados depositándolos en los contenedores urbanos si los residuos son asimilables a estos o a través de un gestor autorizado en caso de residuos peligrosos (básicamente los envases de productos de limpieza clasificados como peligrosos).

Las bolsas de basura que colocará en las diferentes papeleras el adjudicatario, no estarán fabricadas con plásticos halogenados.

Art. 17.- Etiquetado de los envases. Todos los envases, tanto los concentrados como los diluidos deberán estar correctamente etiquetados indicando:

- El nombre comercial del producto
- Los pictogramas de los compuestos peligrosos que contengan
- Instrucciones de uso, sobretodo de dosificación

Si en el transcurso de la ejecución del servicio se va a utilizar otro producto no presentado en la oferta, se deberá presentar toda la documentación para su aceptación previa.

Art. 18.- Todo el material incluido en el contrato del que es objeto el presente concurso, será de uso exclusivo para los servicios que se contratan, no pudiendo utilizarse en otros servicios ajenos al Ayuntamiento, salvo orden o aprobación expresa del propio Ayuntamiento.

CAP.IV.- ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LOS TRABAJOS

Art. 19.- Como consecuencia de los trabajos a realizar por los distintos equipos que se propongan, los licitadores indicarán en sus ofertas los aspectos de organización que consideren concretando en particular:

- Organigrama detallado de todos los recursos personales y materiales aportados.
- Sistemas de control que implante el contratista para garantizar la correcta prestación del servicio.
- Sistemas de control que permitan proporcionar al Ayuntamiento todos los datos requeridos.
- Planificación operativa de los trabajos.

Art. 20.- Anualmente, la empresa adjudicataria procederá a analizar las posibles variaciones que sean convenientes realizar presentando al Ayuntamiento un nuevo plan que recoja estas variaciones, para su aprobación si procede por este Organismo.

CAP. V.- SISTEMAS DE CONTROL

Art. 21.- Dentro de la organización propuesta, los licitadores deberán prever unos dispositivos muy ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por el Ayuntamiento para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea convenientes sobre este servicio.

Art. 22.- Los servicios contratados, estarán sometidos a la inspección y vigilancia de la administración municipal y será efectuada por los responsables de cada centro de trabajo.

Art. 23.- El contratista deberá presentar un parte mensual de cuantas circunstancias ocurran en el servicio, tales como incidencias, propuestas de mejora, modificaciones, etc.

El adjudicatario queda obligado también a preparar cuantos informes y estudios relacionados con el servicio le sean ordenados por la Oficina Técnica Municipal o por el responsable de cada centro; y deberá presentar un interlocutor válido para todas las consultas y/o reclamaciones del servicio y dispondrá de un teléfono de contacto directo disponible 24 horas.

CAP. VI.- SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.

Art. 24.- Los servicios extraordinarios serán los constituidos por aquellos trabajos de limpieza que se soliciten desde el Ayuntamiento pero de carácter local y temporal.

Estos trabajos de limpieza tendrán por objeto:

- La limpieza de determinados centros o locales como consecuencia de campamentos de verano, actividades extraescolares, culturales, obras, reformas, ampliación de zonas de trabajo de forma temporal, etc.
- Actuaciones en caso de emergencias y/o cualquier otra situación requerida por el Ayuntamiento.

En estas situaciones el adjudicatario deberá presentar un equipo de trabajo para prestar el servicio en un plazo máximo de 24 horas.

Art. 25.- Para presupuestar estos servicios los licitadores deberán presentar el **precio hora/limpiador/a**, incluida maquinaria, útiles manuales y productos de limpieza, etc. Deberá indicarse el precio final, IVA excluido.

El precio/hora, solicitado anteriormente deberá estar justificado.

CAP.VII.- AMPLIACIONES /REDUCCIONES/MODIFICACIONES DEL SERVICIO

Art. 26.- A lo largo del periodo del contrato, el Ayuntamiento podrá requerir a la empresa adjudicataria, o ésta solicitar del Ayuntamiento, la ampliación, la reducción o la modificación de operaciones y servicios, en los centros incluidos en el estudio inicial o en nuevos centros.

Las ampliaciones, reducciones o modificaciones se harán en base al programa de limpieza que se establezca y de acuerdo con los precios ofertados, teniendo en cuenta las superficies (m2) de los centros, el uso de los centros, las tareas encomendadas y los rendimientos establecidos para el tipo de servicio. La propuesta deberá estar justificada previamente por la empresa adjudicataria.

A los efectos de modificación del importe de adjudicación anual, las ampliaciones y reducciones en los servicios obligatorios de limpieza de los Centros, tendrán efectividad cuando la valoración global de los mismos alcance un 1% respecto del importe total adjudicado. Por lo tanto las variaciones comprendidas hasta el ± 1% serán absorbidas por la empresa adjudicataria o el Ayuntamiento, sin que suponga una modificación de dicho importe de adjudicación.

En el caso de que las modificaciones del servicio conlleven nuevas contrataciones de personal, la asignación de centros de trabajo de estos nuevos trabajadores deberá ser acordada por el Ayuntamiento.

Si se origina el cese del servicio de limpieza en algún centro o en parte del mismo, se liquidará al día de cese el importe que proceda.

CAP. VIII.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

Art. 27.- El Presupuesto disponible para la ejecución de los Servicios Obligatorios del contrato asciende a un total de **580.480 €/año (479.735,53 € +21%IVA).**

El presupuesto disponible para la ejecución de los Servicios Extraordinarios del contrato asciende a un total de **14.520 €/año (12.000 € + 21%IVA), siendo el precio de licitación de 24,20 €/hora (20 €+21%IVA).**

Art. 28.- Forma de pago.

El pago por la prestación de los servicios contratados se efectuará mediante facturas mensuales como consecuencia de los trabajos realizados en el mes anterior.

De forma general, la factura correspondiente a los Servicios Obligatorios constará de los siguientes conceptos, a no ser que se solicite una facturación independiente para cada uno de los centros:

- Doceavas partes del presupuesto de los servicios adjudicados y realizados.
- Todas las facturas irán desglosadas con el concepto e importe correspondiente a cada uno de los centros.

En el caso de que se hayan contratado Servicios Extraordinarios, estos se facturarán de forma independiente a cada centro o departamento municipal que los haya ordenado, de acuerdo con los precios unitarios acordados.

amorebieta
etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ANEXO A

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ANEXO A

1. COLEGIO PUBLICO LARREA

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas	X											
4.- Decapado y abrillantado de suelos									X			
5.- Limpieza de metales interiores			X									
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos			X									
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores										X		
13.- Limpieza cristales interiores			X									
14.- Limpieza cristales exteriores								X				
15.- Limpieza persianas										X		
16.- Limpieza cortinas										X		
17.-Limpieza de patios y terrazas									X			

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ANEXO A

2. PREESCOLAR

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas	X											
4.- Decapado y abrillantado de suelos									X			
5.- Limpieza de metales interiores			X									
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos			X									
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores										X		
13.- Limpieza cristales interiores			X									
14.- Limpieza cristales exteriores								X				
15.- Limpieza persianas										X		
16.- Limpieza cortinas										X		
17.-Limpieza de patios y terrazas									X			

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ANEXO A

3. AYUNTAMIENTO

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas	X											
4.- Decapado y abrillantado de suelos											X	
5.- Limpieza de metales interiores		X										
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos		X										
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores												
13.- Limpieza cristales interiores												X
14.- Limpieza cristales exteriores												X
15.- Limpieza persianas												
16.- Limpieza cortinas										X		
17.-Limpieza de patios y terrazas									X			

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

4. POLICIA MUNICIPAL (C/karmen)

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas	X											
4.- Decapado y abrillantado de suelos												
5.- Limpieza de metales interiores		X										
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos		X										
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores										X		
12.- Limpieza cristales interiores								X				
13.- Limpieza cristales exteriores								X				
14.- Limpieza persianas												
15.- Limpieza cortinas										X		
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

5. POLICIA MUNICIPAL (Herriko Plaza)

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas	X											
4.- Decapado y abrillantado de suelos												
5.- Limpieza de metales interiores		X										
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos		X										
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores										X		
12.- Limpieza cristales interiores								X				
13.- Limpieza cristales exteriores								X				
14.- Limpieza persianas												
15.- Limpieza cortinas										X		
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

6. OFICINA TECNICA

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas	X											
4.- Decapado y abrillantado de suelos												
5.- Limpieza de metales interiores		X										
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos		X										
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores										X		
12.- Limpieza cristales interiores		X										
13.- Limpieza cristales exteriores								X				
14.- Limpieza persianas												
15.- Limpieza cortinas												
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

7. VESTUARIOS DEL ALMACEN MUNICIPAL

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas	X											
4.- Decapado y abrillantado de suelos												
5.- Limpieza de metales interiores			X									
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos			X									
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores										X		
13.- Limpieza cristales interiores									X			
14.- Limpieza cristales exteriores									X			
15.- Limpieza persianas									X			
16.- Limpieza cortinas												
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

8. SERVICIOS PUBLICOS (DETRÁS DEL AYUNTAMIENTO)

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas												
4.- Decapado y abrillantado de suelos												
5.- Limpieza de metales interiores		X										
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos		X										
11.- Limpieza de polvo salidas de aire										X		
12.- Limpieza de radiadores												
13.- Limpieza cristales interiores												
14.- Limpieza cristales exteriores												
15.- Limpieza persianas												
16.- Limpieza cortinas												
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

9. SERVICIOS PUBLICOS (EN EL PARQUE ZELAIETA)

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas												
4.- Decapado y abrillantado de suelos												
5.- Limpieza de metales interiores		X										
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos		X										
11.- Limpieza de polvo salidas de aire										X		
12.- Limpieza de radiadores												
13.- Limpieza cristales interiores												
14.- Limpieza cristales exteriores												
15.- Limpieza persianas												
16.- Limpieza cortinas												
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ANEXO A

10. SERVICIOS PUBLICOS (EN EL PARQUE ZUBIONDO)

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas												
4.- Decapado y abrillantado de suelos												
5.- Limpieza de metales interiores		X										
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos		X										
11.- Limpieza de polvo salidas de aire										X		
12.- Limpieza de radiadores												
13.- Limpieza cristales interiores												
14.- Limpieza cristales exteriores												
15.- Limpieza persianas												
16.- Limpieza cortinas												
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

11. CENTRO NAFARROA

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos												X
2.- Fregado de suelos												X
3.- Limpieza de alfombras y moquetas												X
4.- Decapado y abrillantado de suelos												X
5.- Limpieza de metales interiores												X
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario												X
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos												
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras												X
10.- Limpieza de puertas y marcos												X
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores										X		
13.- Limpieza cristales interiores								X				
14.- Limpieza cristales exteriores								X				X
15.- Limpieza persianas												
16.- Limpieza cortinas												
17.-Limpieza de patios y terrazas												X

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según zonificación y detalle del pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

12. NAGUSI ARETOA (C/GUDARI)

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas	X											
4.- Decapado y abrillantado de suelos												
5.- Limpieza de metales interiores		X										
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos		X										
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores										X		
12.- Limpieza cristales interiores								X				
13.- Limpieza cristales exteriores								X				
14.- Limpieza persianas												
15.- Limpieza cortinas												
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

13. AULA DE ESTUDIO EN C/KONBENIO Nº12:

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas	X											
4.- Decapado y abrillantado de suelos												
5.- Limpieza de metales interiores		X										
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos		X										
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores										X		
12.- Limpieza cristales interiores								X				
13.- Limpieza cristales exteriores								X				
14.- Limpieza persianas												
15.- Limpieza cortinas												
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

14. JUZGADO DE PAZ

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas	X											
4.- Decapado y abrillantado de suelos								X				
5.- Limpieza de metales interiores		X										
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos		X										
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores										X		
12.- Limpieza cristales interiores								X				
13.- Limpieza cristales exteriores								X				
14.- Limpieza persianas												
15.- Limpieza cortinas												
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

15. EMPLEO Y PROMOCION ECONOMIVA C/SAN MIGUEL Nº 3

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos	X											
2.- Fregado de suelos	X											
3.- Limpieza de alfombras y moquetas	X											
4.- Decapado y abrillantado de suelos												
5.- Limpieza de metales interiores		X										
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario	X											
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos	X											
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..											X	
9.- Limpieza y vaciado de papeleras	X											
10.- Limpieza de puertas y marcos		X										
11.- Limpieza de polvo salidas de aire									X			
12.- Limpieza de radiadores										X		
12.- Limpieza cristales interiores		X										
13.- Limpieza cristales exteriores								X				
14.- Limpieza persianas								X				
15.- Limpieza cortinas												
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO A

16. ASCENSORES PÚBLICOS (C/sabino Arana, C/Karmen y Plaza Kaitana)

OPERACIONES	FRECUENCIAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.- Barrido de suelos			X									
2.- Fregado de suelos			X									
3.- Limpieza de alfombras y moquetas												
4.- Decapado y abrillantado de suelos												
5.- Limpieza de metales interiores			X									
6.- Limpieza y abrillantado de mobiliario			X									
7.- Limpieza, desinfección WC, lavabos												
8.- Reposición de papel higiénico, jabón, etc..												
9.- Limpieza y vaciado de papeleras												
10.- Limpieza de puertas y marcos			X									
11.- Limpieza de polvo salidas de aire												
12.- Limpieza de radiadores												
12.- Limpieza cristales interiores			X									
13.- Limpieza cristales exteriores			X									
14.- Limpieza persianas												
15.- Limpieza cortinas												
17.-Limpieza de patios y terrazas												

NOTAS:
1.- Diario
2.- Alterno
3.- Semanal
4.- Quincenal
5.- Mensual
6.- Bimensual
7.- Trimestral
8.-Cuatrimestral
9.- Semestral
10.- Anual
11.-S/necesidad
12.-Según pliego

PERSONAL NECESARIO:

MEDIOS MECANICOS Y MATERIALES:

ANEXO B: LISTADO DE SUBROGACIÓN

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

CENTRO	OPERARIA Nº	CATEGORIA	JORNADA SEMANAL	ANTIGÜEDAD	CODIGO CONTRATO
C.P LARREA (INCLUYE GUARDERIA)	1	LIMPIADOR/A	32,5	17/01/2000	300
	1*	LIMPIADOR/A	32,5	11/03/2022	510
	2	LIMPIADOR/A	30	20/07/2007	300
	3	LIMPIADOR/A	32,5	01/03/2011	300
	4	LIMPIADOR/A	30,5	13/03/2014	300
	5	LIMPIADOR/A	20	01/09/2012	289
	5*	LIMPIADOR/A	20	09/06/2021	510
PREESCOLAR LUIS URRENGOETXEA	6	LIMPIADOR/A	30	07/09/2016	300
	6*	LIMPIADOR/A	30	01/09/2022	510
	7	LIMPIADOR/A	30	18/10/2017	300
	7*	LIMPIADOR/A	30	01/09/2022	510
AYUNTAMIENTO Y POLICIA MUNICIPAL	8	LIMPIADOR/A	35	19/01/2015	100
	9	LIMPIADOR/A	2	16/03/2015	289
OFICINA TECNICA	5	LIMPIADOR/A	12,5	01/09/2012	289
	5*	LIMPIADOR/A	12,5	09/06/2021	510
VESTUARIOS ALMACEN MUNICIPAL	10	LIMPIADOR/A	10,5	17/01/2000	200
SERVICIOS (WC-S) DETRÁS AYUNTAMIENTO	11	LIMPIADOR/A	7,5	17/01/2000	200
SERVICIOS (WC-S) PARQUE ZELAIETA	11	LIMPIADOR/A	7,5	17/01/2000	200
SERVICIOS (WC-S) PARQUE ZUBIONDO	11	LIMPIADOR/A	7,5	17/01/2000	200
CENTRO NAFARROA	12	LIMPIADOR/A	26,25	01/08/2014	200
	13	LIMPIADOR/A	18	04/10/2005	200
	14	LIMPIADOR/A	35	27/06/2002	100
SOTANO -1 CENTRO NAFARROA	16	LIMPIADOR/A	2	01/09/2014	200
NAGUSI ARETOA	15	LIMPIADOR/A	6,25	01/09/2009	200
OFICINA C/ KONBENIO Nº 12	15	LIMPIADOR/A	5	01/09/2009	200
	9	LIMPIADOR/A	2	16/03/2015	289
JUZGADO DE PAZ	15	LIMPIADOR/A	6,25	01/09/2009	200
OFICINA C/SAN MIGUEL Nº3	15	LIMPIADOR/A	5	01/09/2009	200
ASCENSOR CALLE SABINO ARANA	11	LIMPIADOR/A	1	17/01/2000	200
ASCENSOR CALLE CARMEN	11	LIMPIADOR/A	2	17/01/2000	200
CRISTALIZADO COLEGIOS	17	P. ESPECIALISTA	2,5	01/06/2001	200
LIMPIEZA DE CRISTALES	17	P. ESPECIALISTA	15	01/06/2001	200

Convenio aplicación: Convenio provincial de Limpieza de Edificios de Bizkaia más acuerdo municipal

Pluses por acuerdo municipal (aplican a todos los trabajadores):
1. Plus equiparación de 364,09 €/mes a jornada completa
2. Plus movilidad de 172,75 €/mes a jornada completa

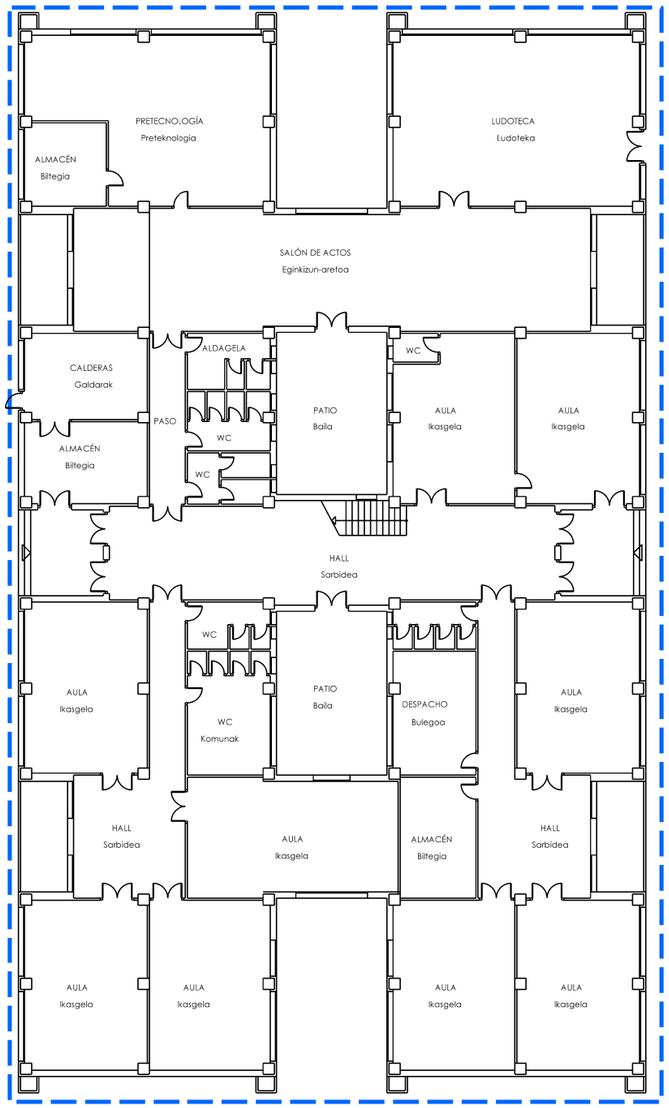
Listado de personal a 17-10-2022

IMPACTO LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.L.

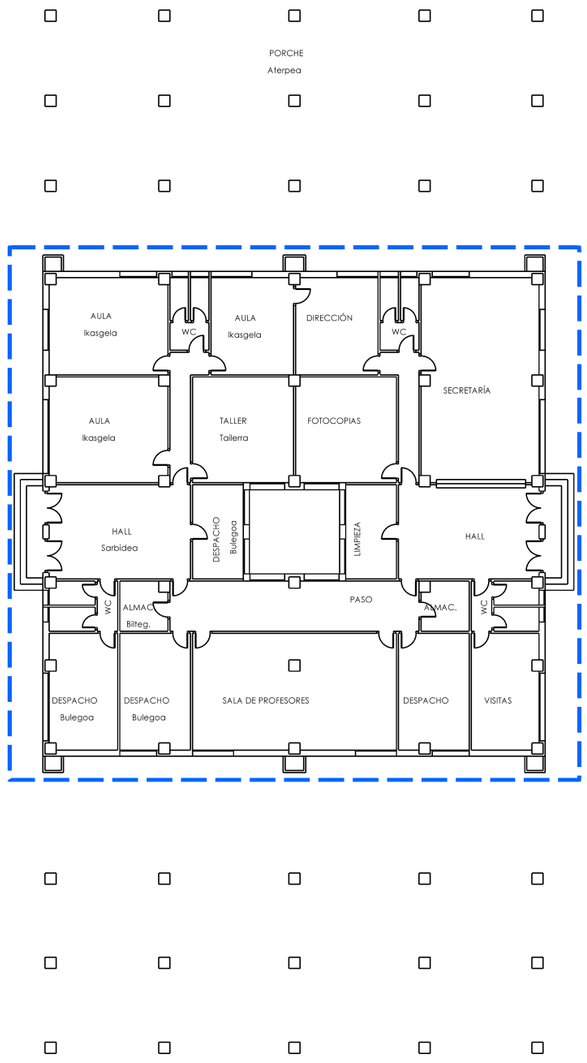
20266418Z DANIEL MARCOS (R:B39021217)
Firmado digitalmente por 20266418Z DANIEL MARCOS (R:B39021217)
Fecha: 2022.10.17 14:13:27 +02'00'

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

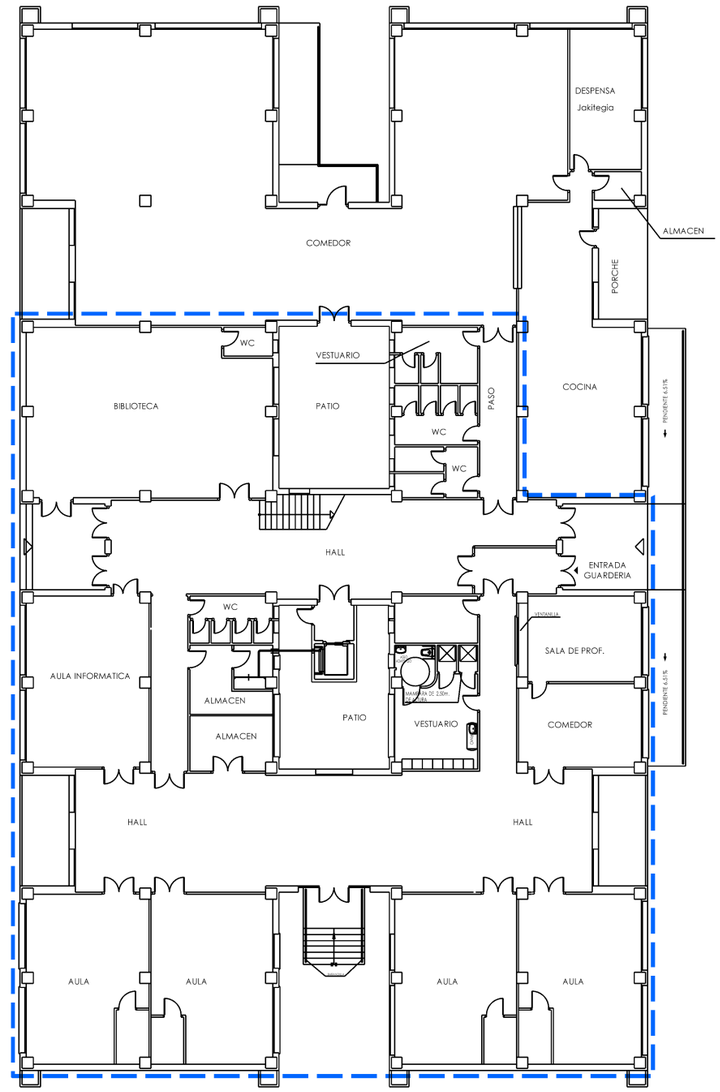
ANEXO D: DOCUMENTACIÓN GRÁFICA



EDIFICIO 1



EDIFICIO SECRETARIA



EDIFICIO 2

GARBITZEKO GUNEA - ZONA A LIMPIAR

oharra

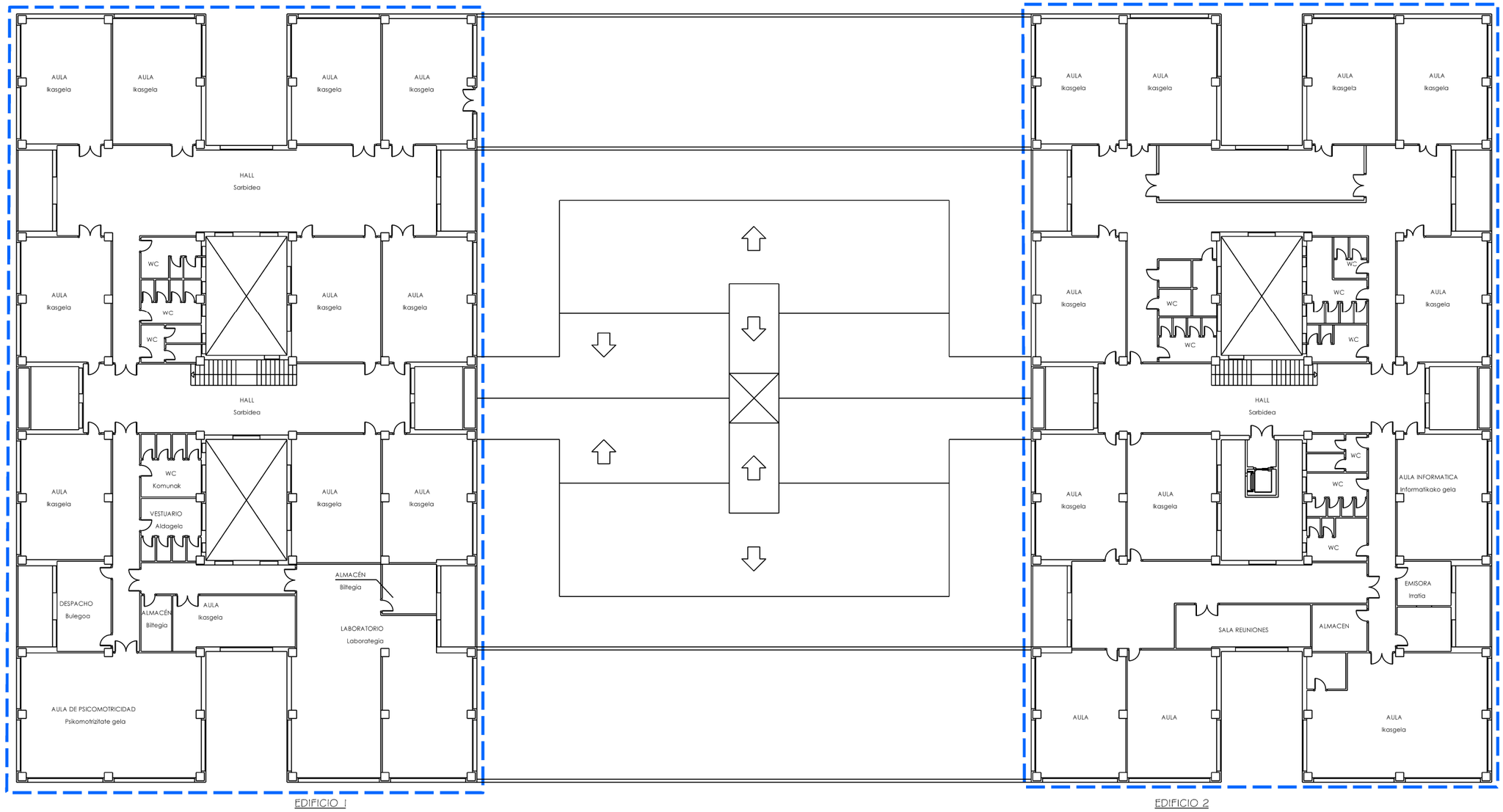
Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

planoren izena		espedientea
ANEXO D: LARREA IKASTETXEA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:300	**1.- BEHEKO SOLAIRUA**

fichero



EDIFICIO 1

EDIFICIO 2

GARBITZEKO GUNEA - ZONA A LIMPIAR

oharra

Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

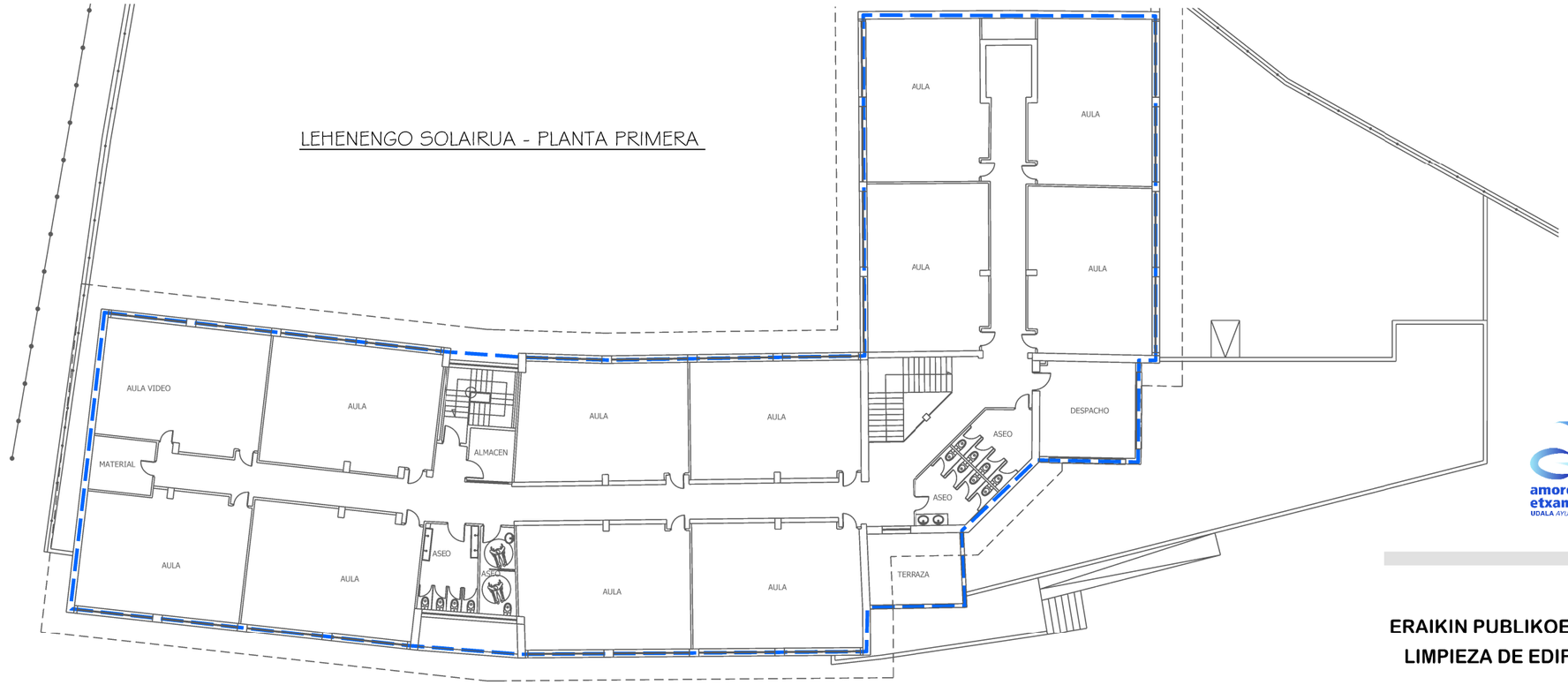
planoren izena		espedientea
ANEXO D: LARREA IKASTETXEA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:300	**1.- LEHENENGO SOLAIRUA**

fichero

BEHEKO SOLAIRUA - PLANTA BAJA



LEHENENGO SOLAIRUA - PLANTA PRIMERA



GARBITZEKO GUNEA - ZONA A LIMPIAR

oharra

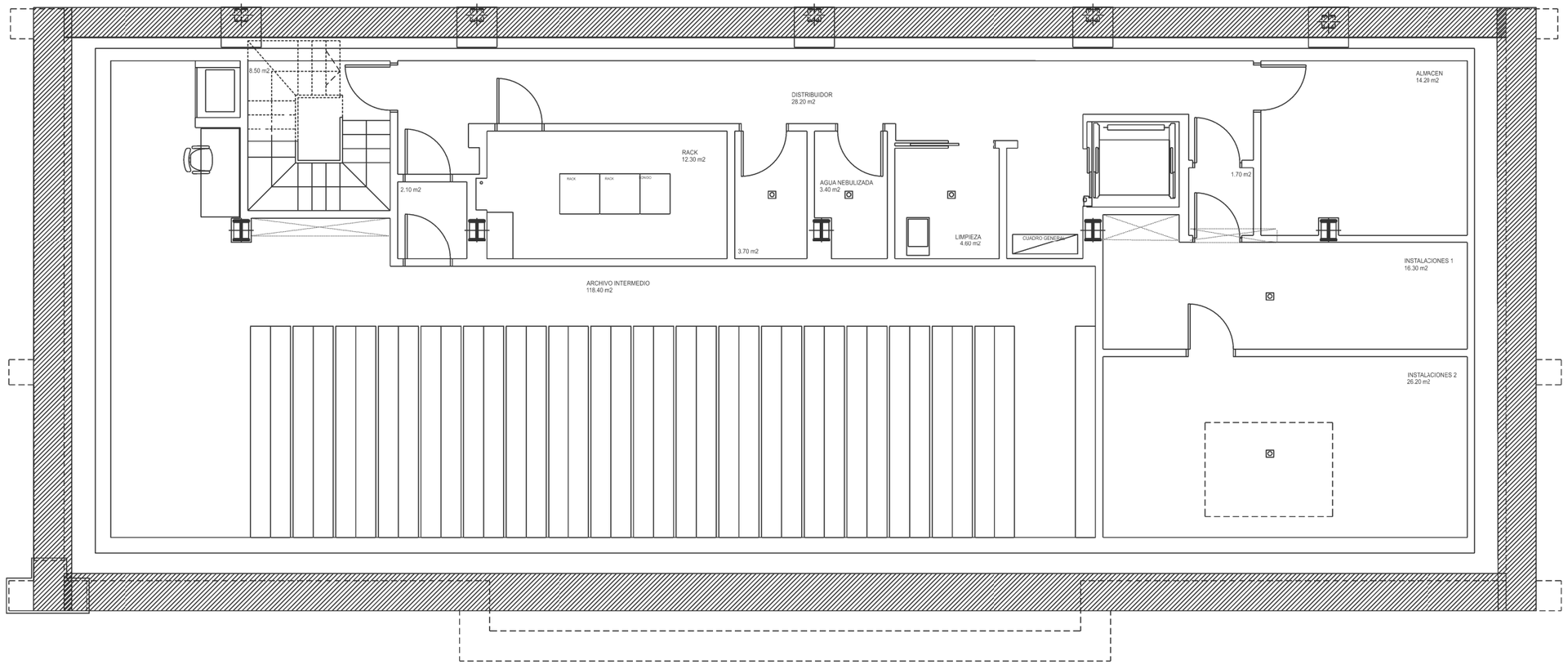
Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

planoren izena		espedientea
ANEXO D: ESKOLAURREA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:350	**2.- BEHEKO ETA LEHENENGO SOLAIRUA**

fichero



oharra

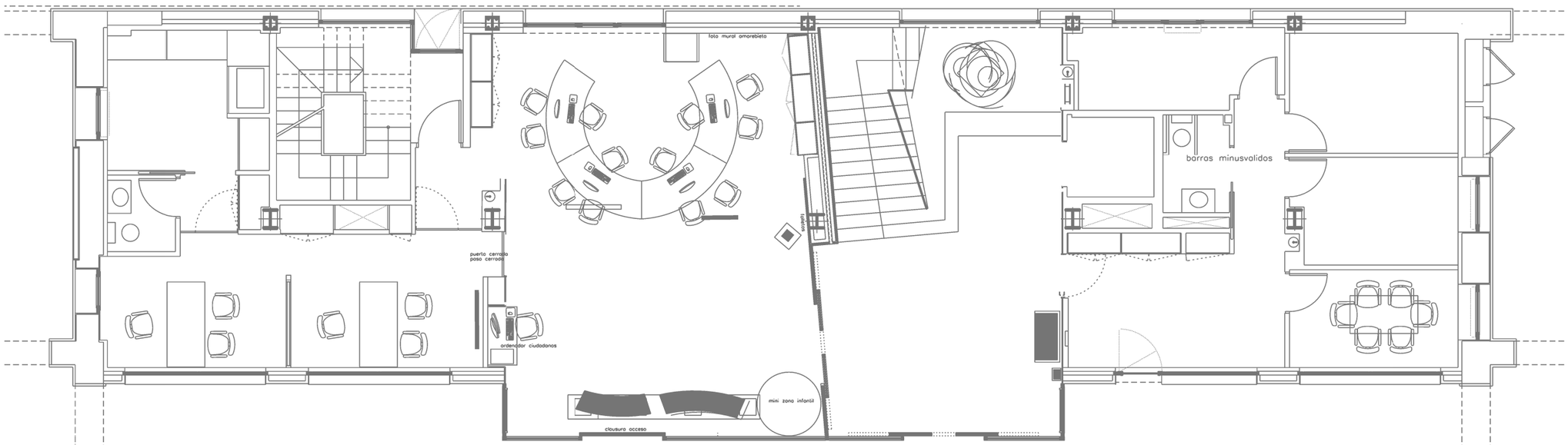
Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

planoren izena		espedientea
ANEXO D: UDALETXEA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2018-09	1:100	**3.- SOTOKO SOLAIRUA**

fichero



oharra

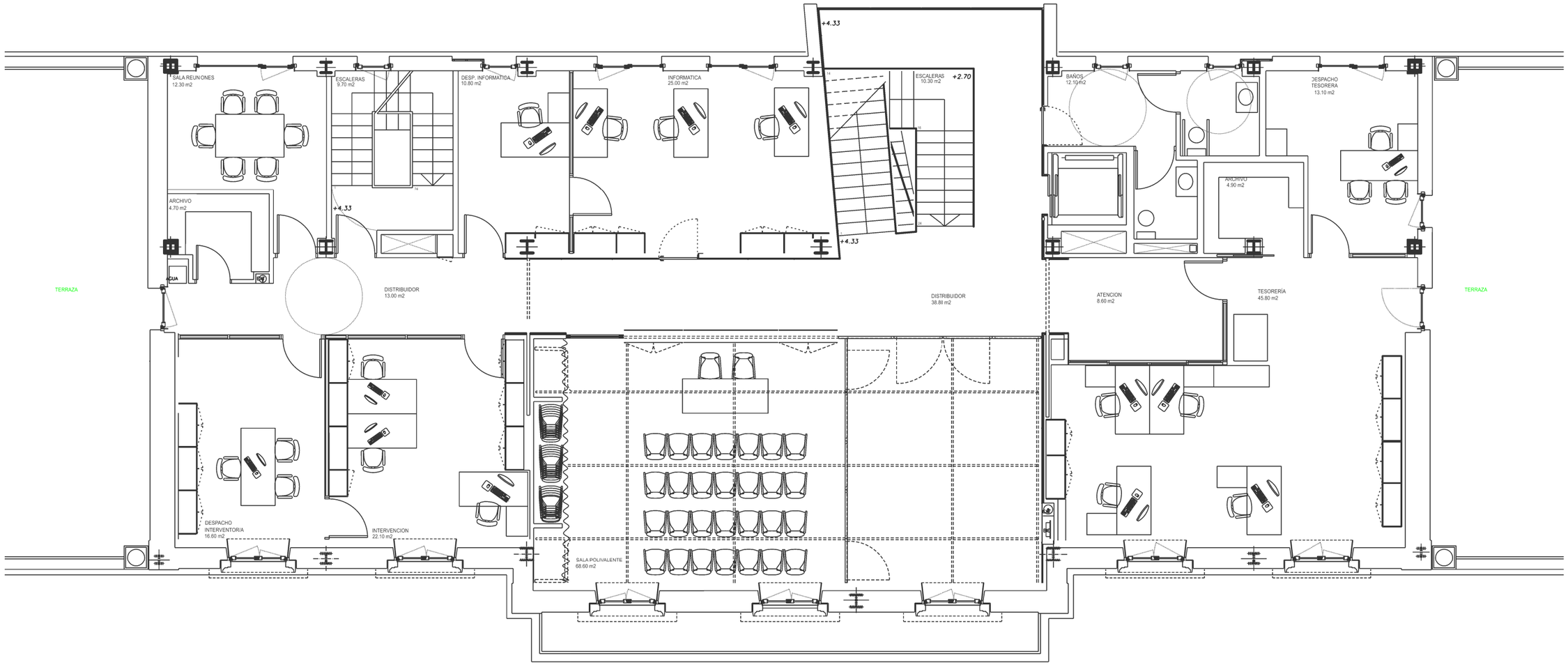
Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

planoren izena		espedientea
ANEXO D: UDALETXEA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:100	**3.- BEHEKO SOLAIRUA**

fichero



amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

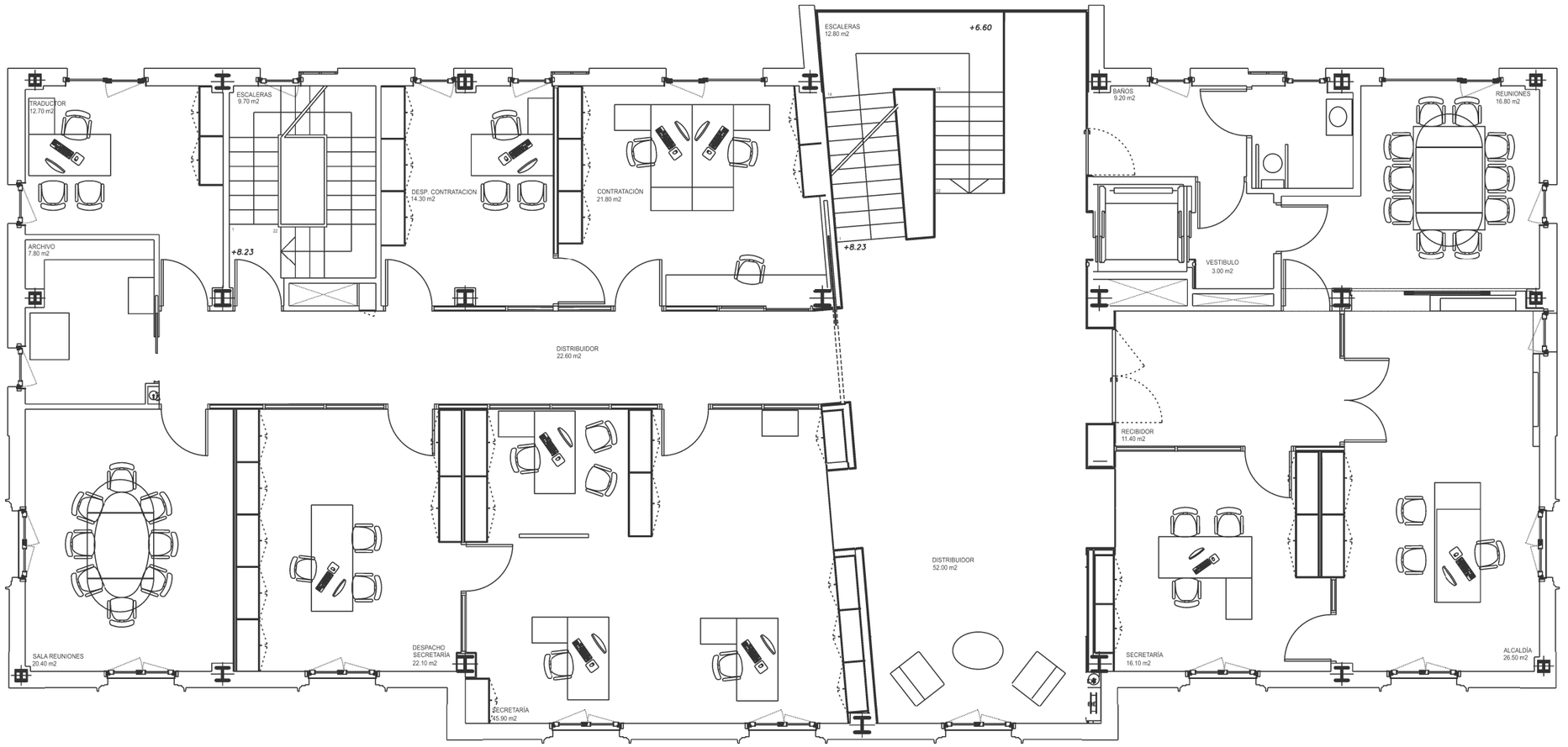
ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

oharra

Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

planoren izena		espedientea
ANEXO D: UDALETXEA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:100	**3.- LEHENENGO SOLAIRUA**

fichero



amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

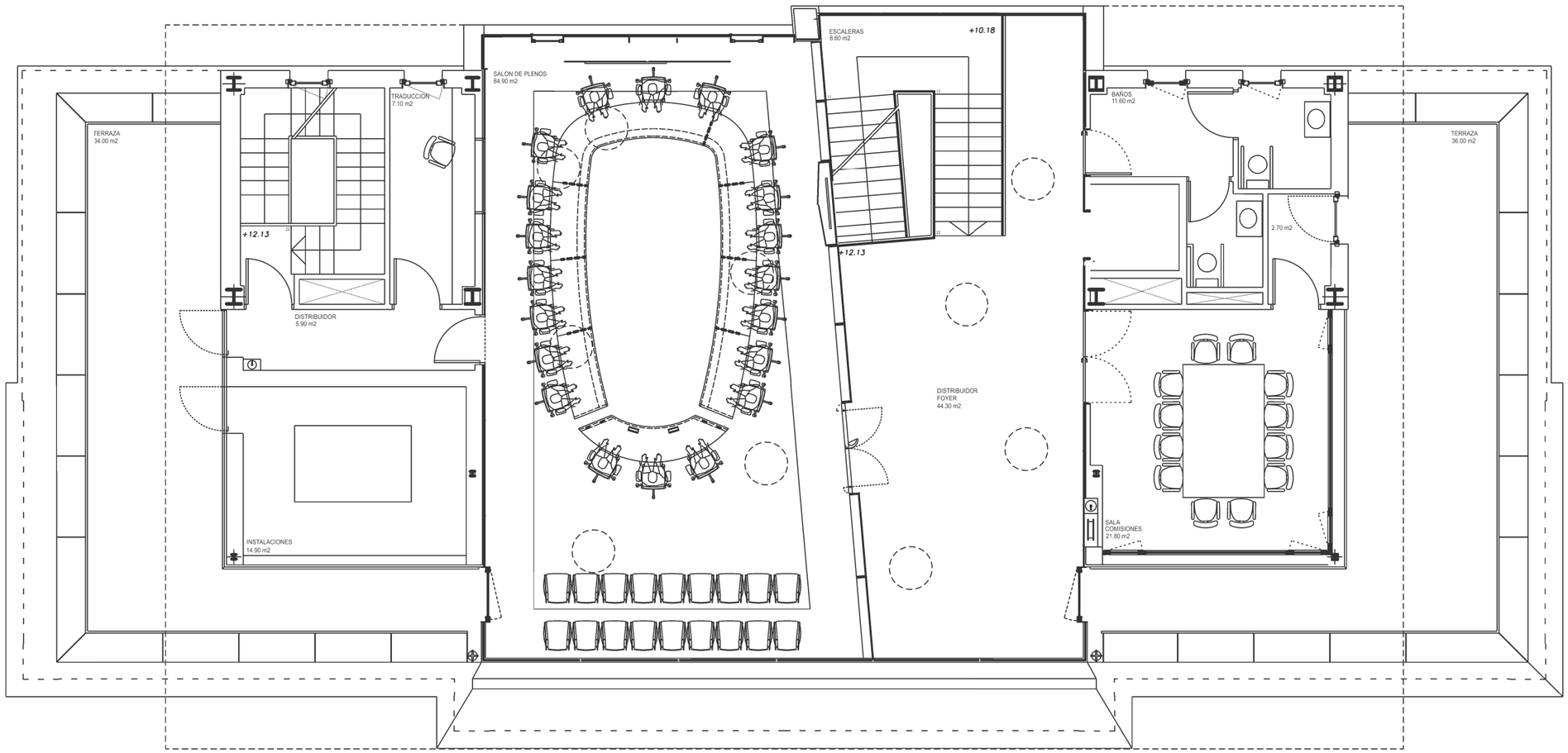
ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

oharra

Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

planoren izena		espedientea
ANEXO D: UDALETXEA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:100	**3.- BIGARREN SOLAIRUA**

fichero



amorebieta
etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

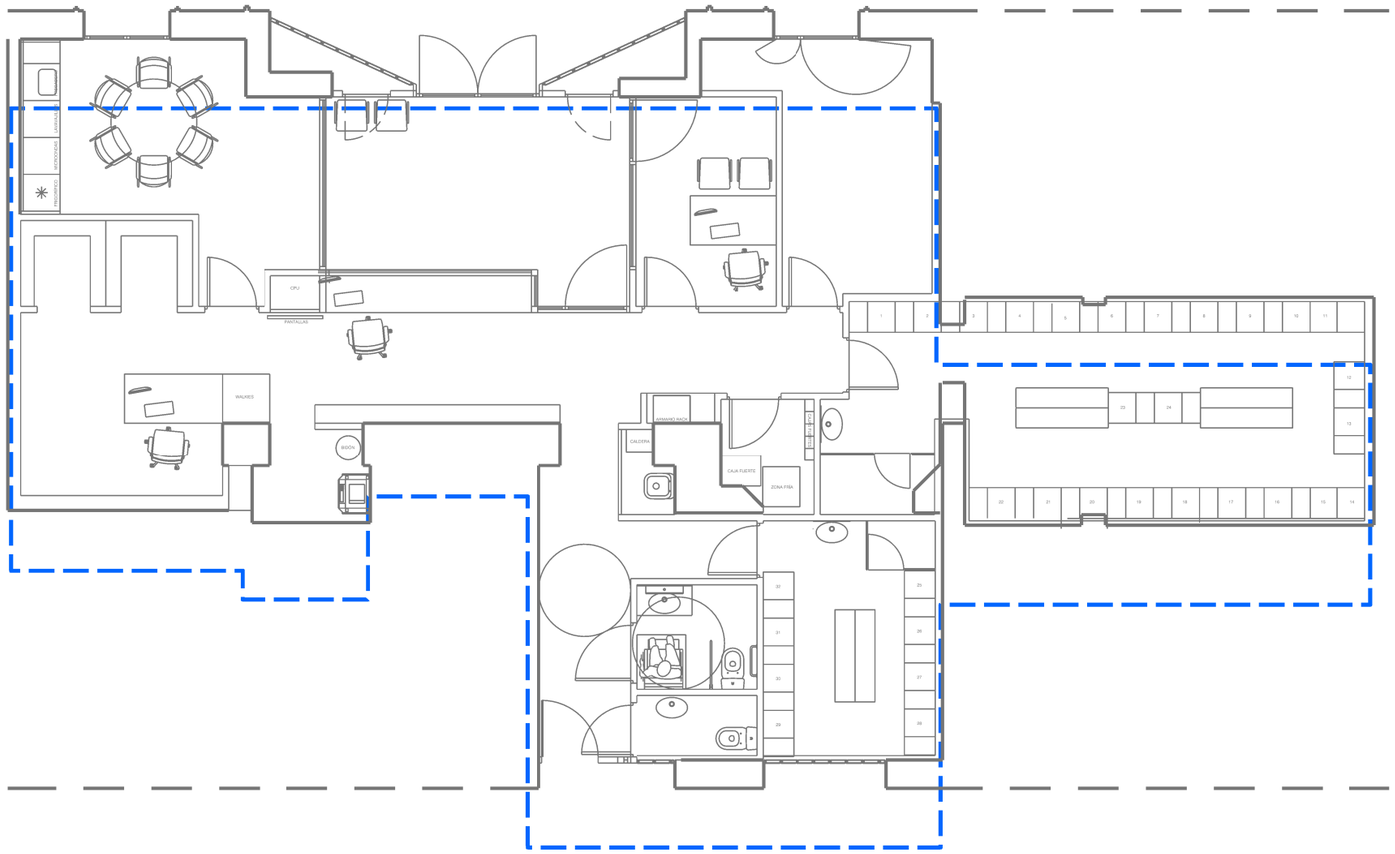
ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

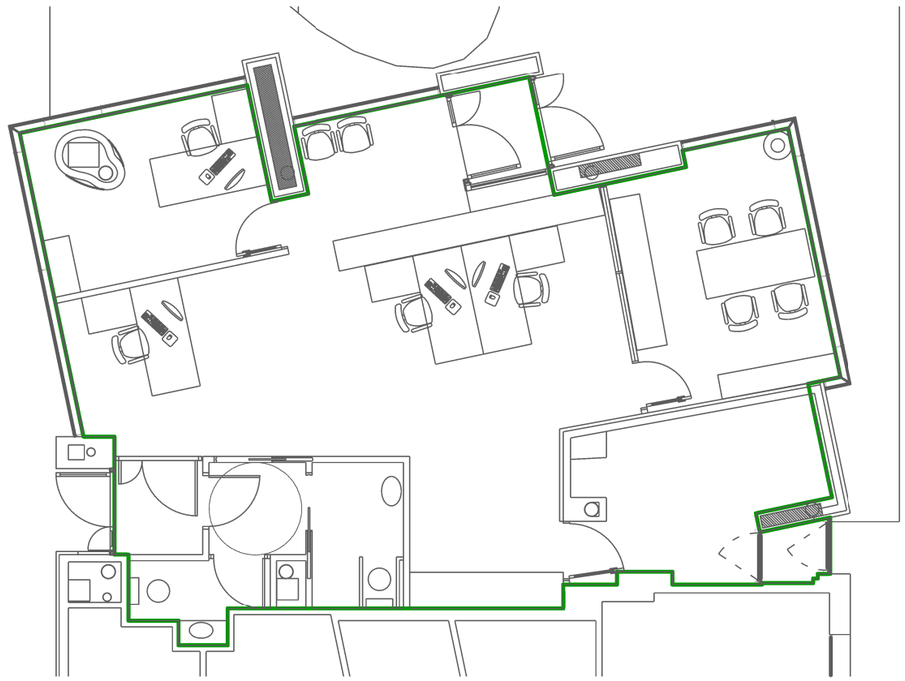
oharra

Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

planoren izena		espedientea
ANEXO D: UDALETXEA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2018-09	1:100	**3.- HIRUGARREN SOLAIRUA**

fichero





oharra

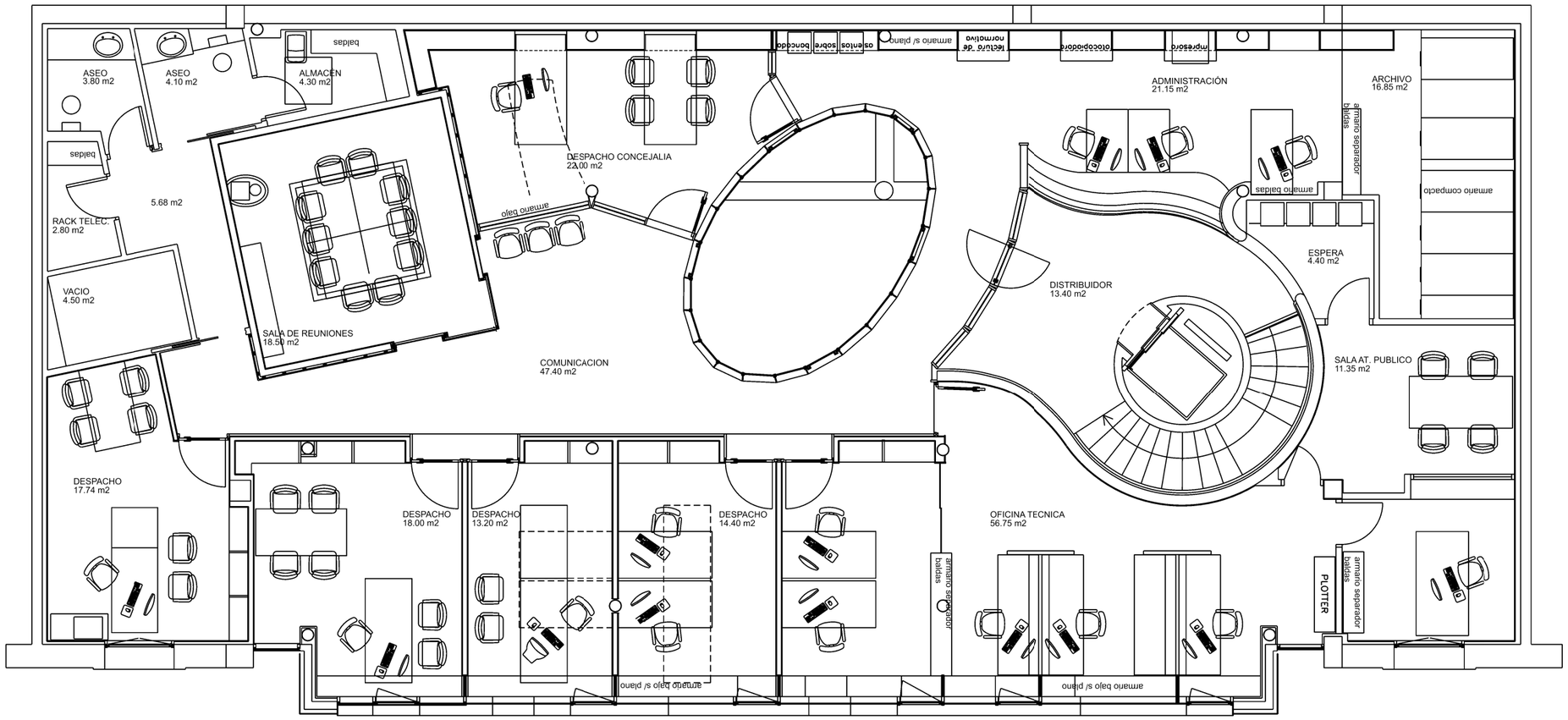
Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

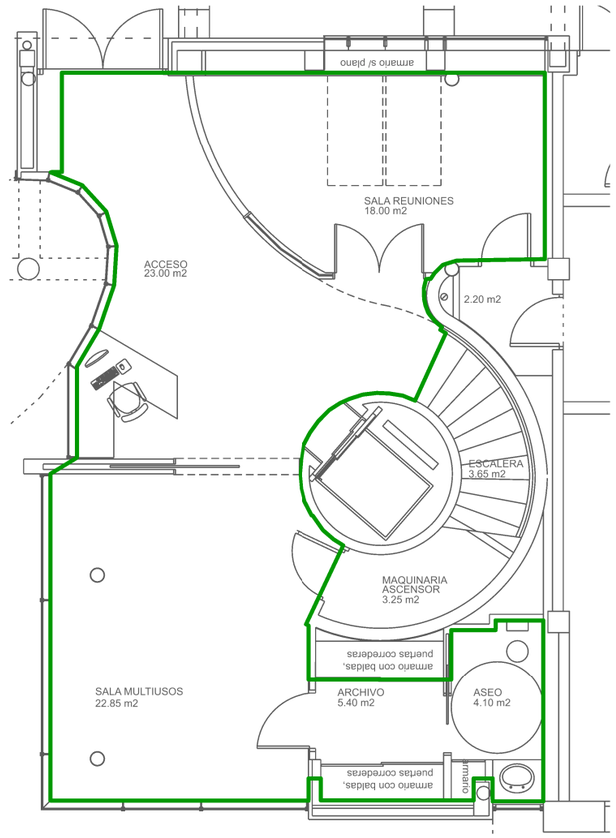
ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

planoren izena		espedientea
ANEXO D: UDALTZAINGOA		3416 / 2022
data	eskala	planoa
2022-05	1:100	4-5.- BEHEKO SOLAIRUA

fichero



LEHENENGO SOLAIRUA - PLANTA PRIMERA



BEHEKO SOLAIRUA - PLANTA BAJA

oharra

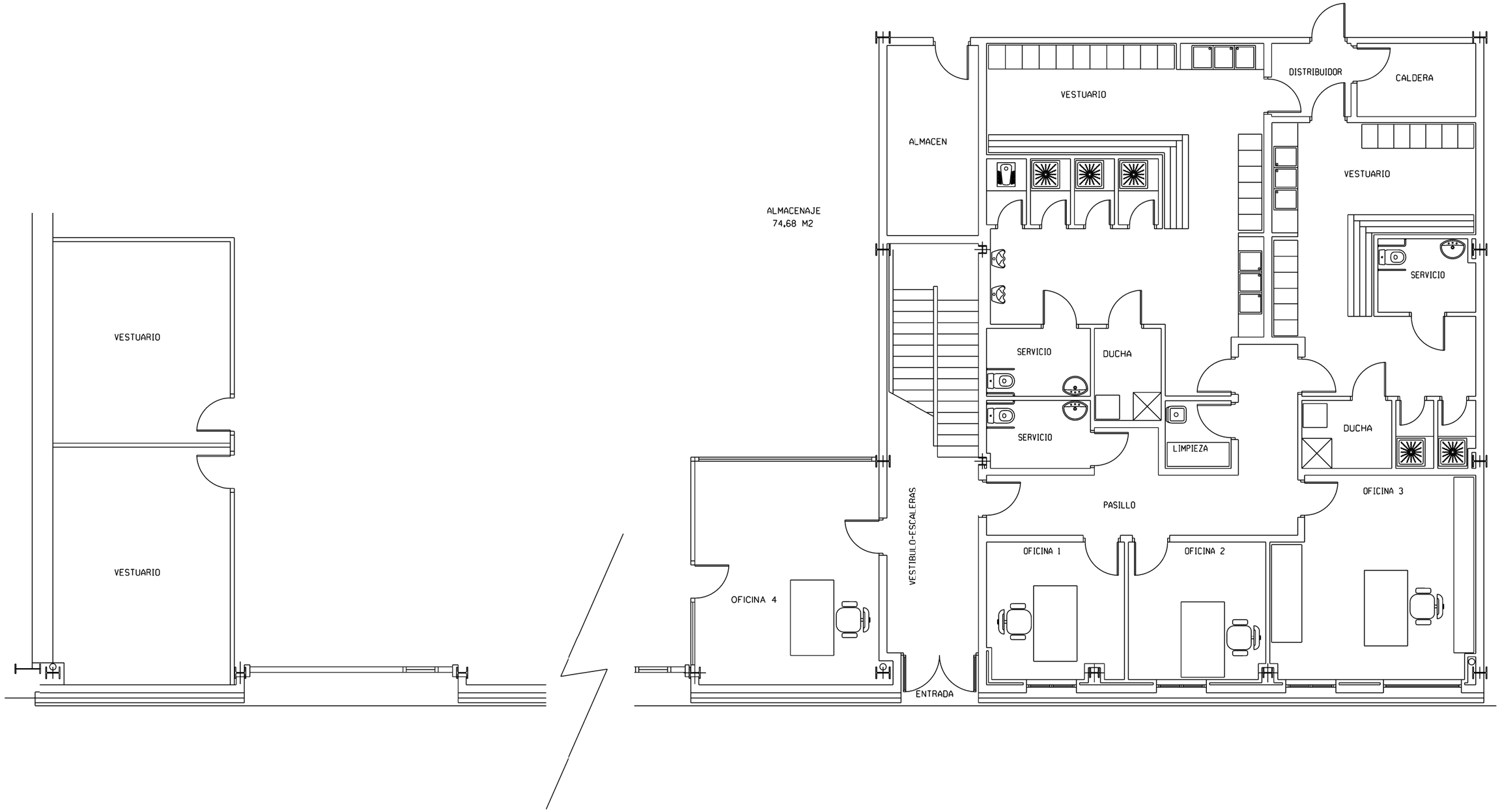
Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

planoren izena		espedientea
ANEXO D: BULEGO TEKNIKOA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:100	**6.- BEHEKO ETA LEHENENGO SOLAIRUA**

fichero



amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

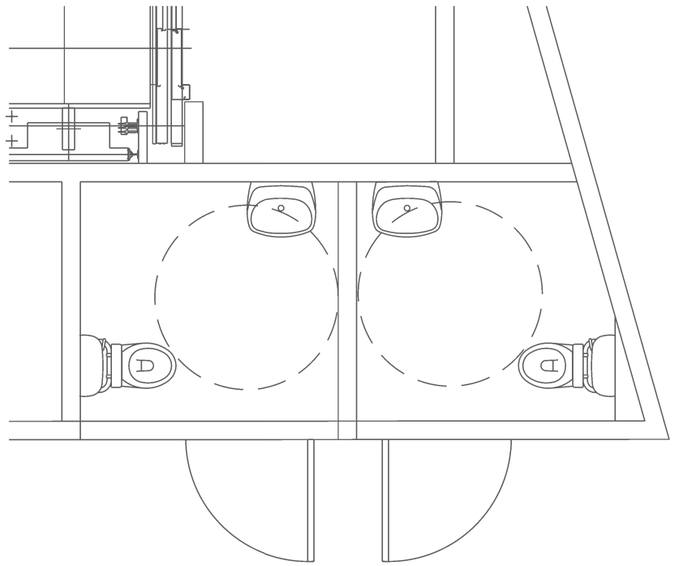
ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

oharra

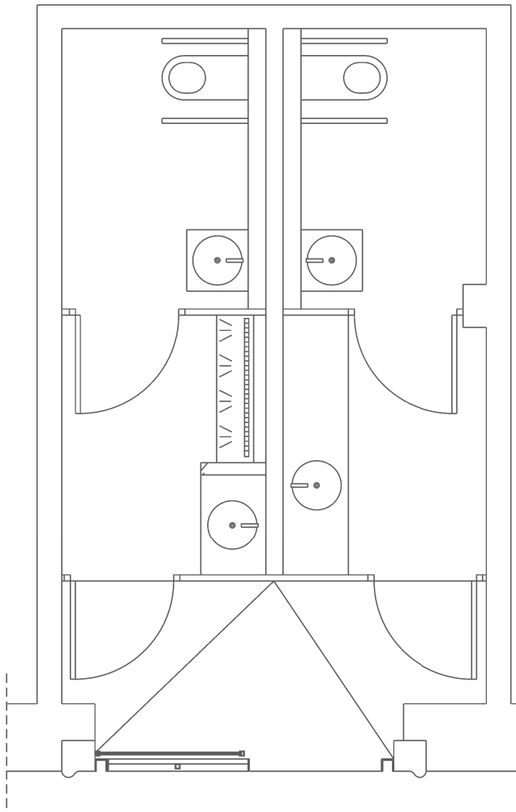
Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

planoren izena		espedientea
ANEXO D: UDAL BILTEGIKO ALDAGELAK		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:100	**7.- BEHEKO SOLAIRUA**

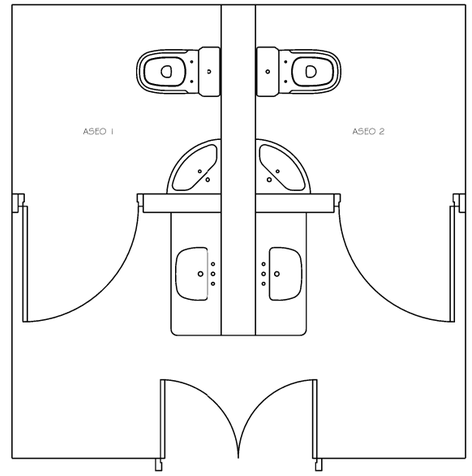
fichero



ZELAIETA PARKEA



GREGORIO MENDIBIL KALEA



ZUBIONDO PARKEA

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

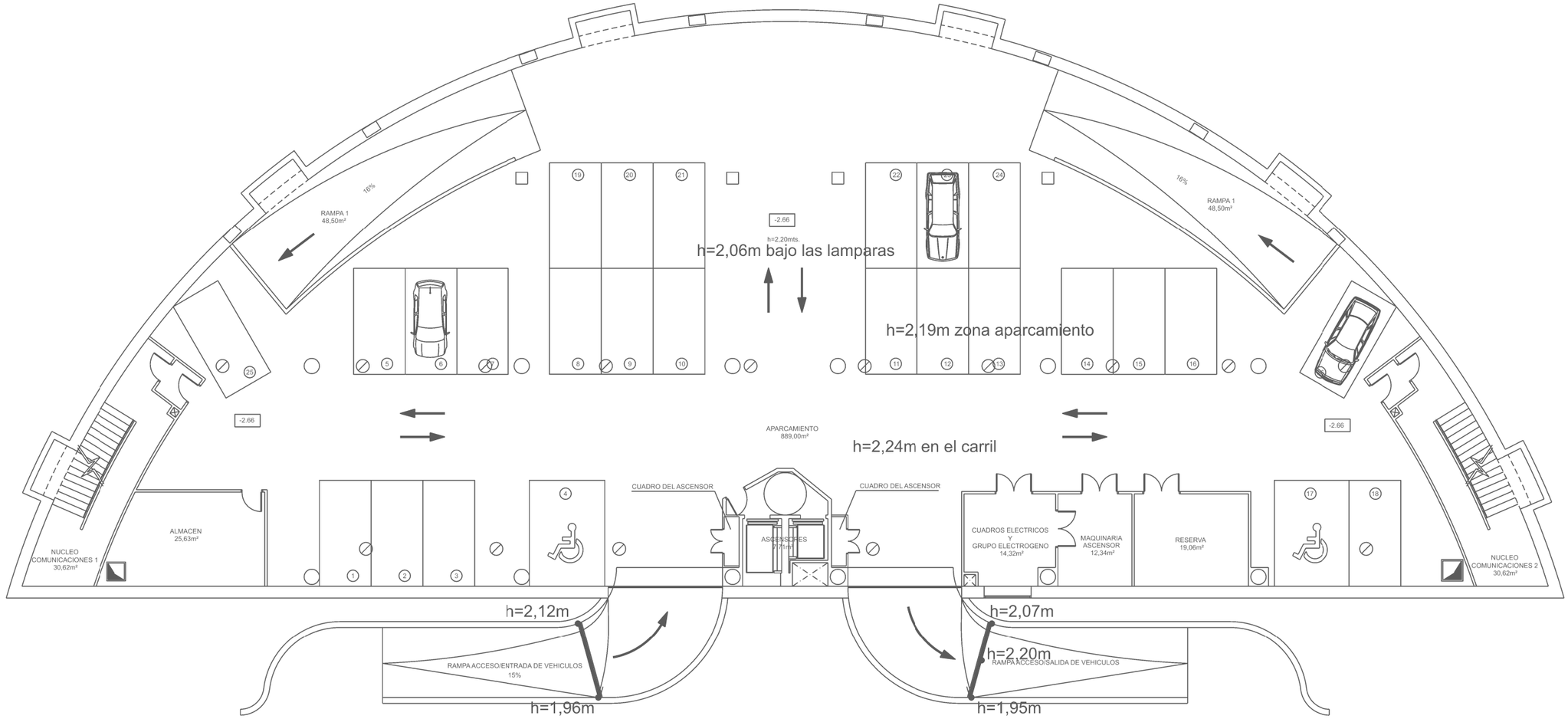
ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

oharra

Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

planoren izena		espedientea
ANEXO D: BAINU PUBLIKOK		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:20	**8-9-10.- BEHEKO SOLAIRUA**

fichero



amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

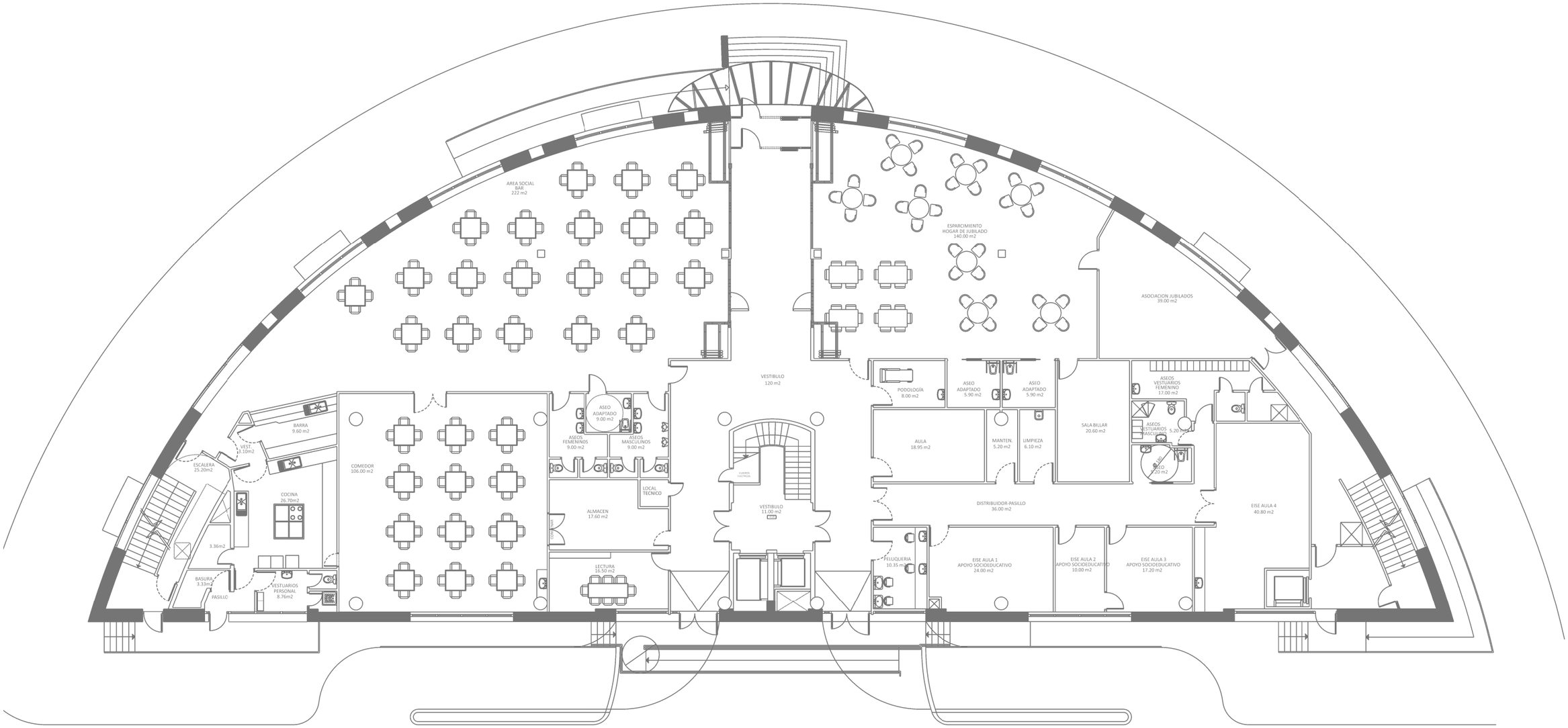
ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

oharra

Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

planoren izena		espedientea
ANEXO D: NAFARROAKO ZENTROA		
data	eskala	planoa
2022-05	1:200	**11.- SOTOKO SOLAIRUA**

fichero



amorebieta etxano
UDALA *AYUNTAMIENTO*

ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

oharra

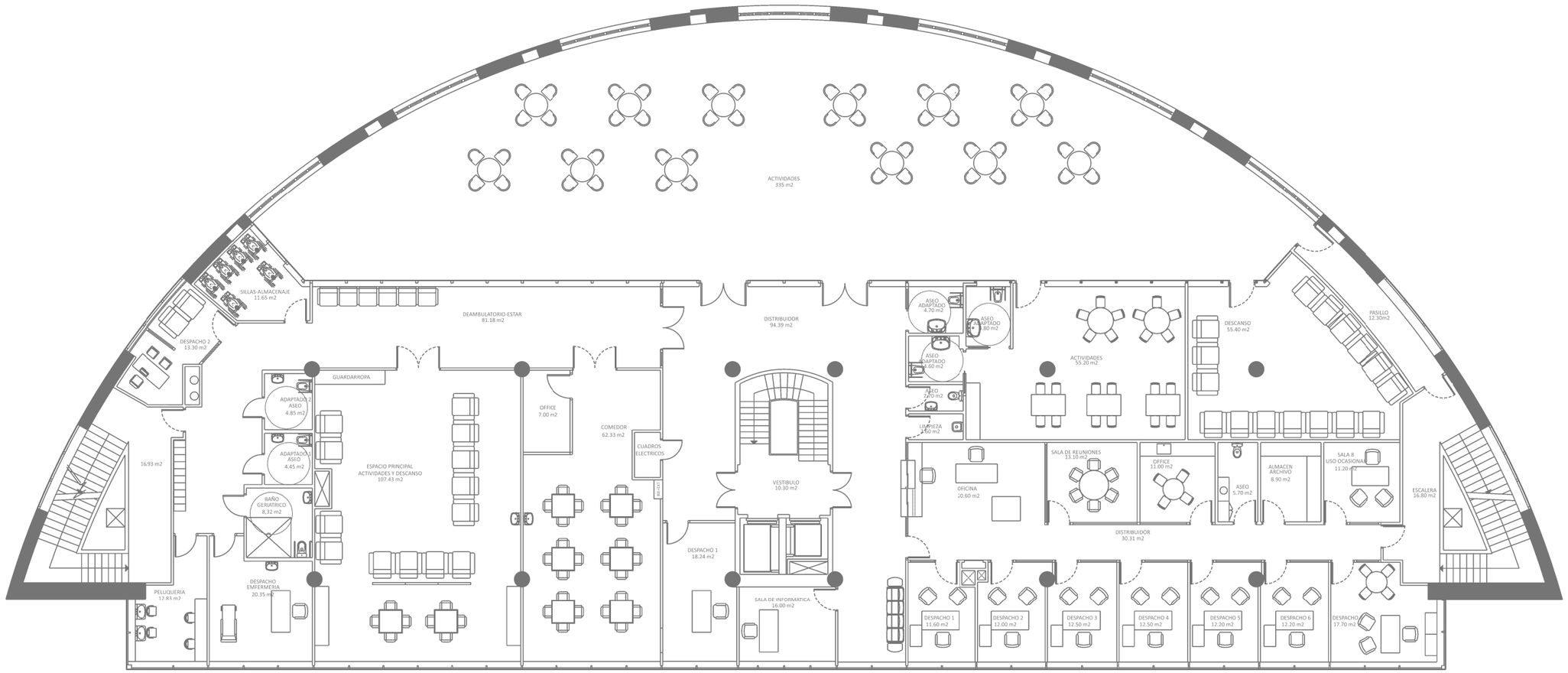
Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

planoren izena

ANEXO D: NAFARROAKO ZENTROA

data	eskala	planoa
2022-05	1:200	**11.- BEHEKO SOLAIRUA**

fichero



amorebieta etxano
UDALA *AYUNTAMIENTO*

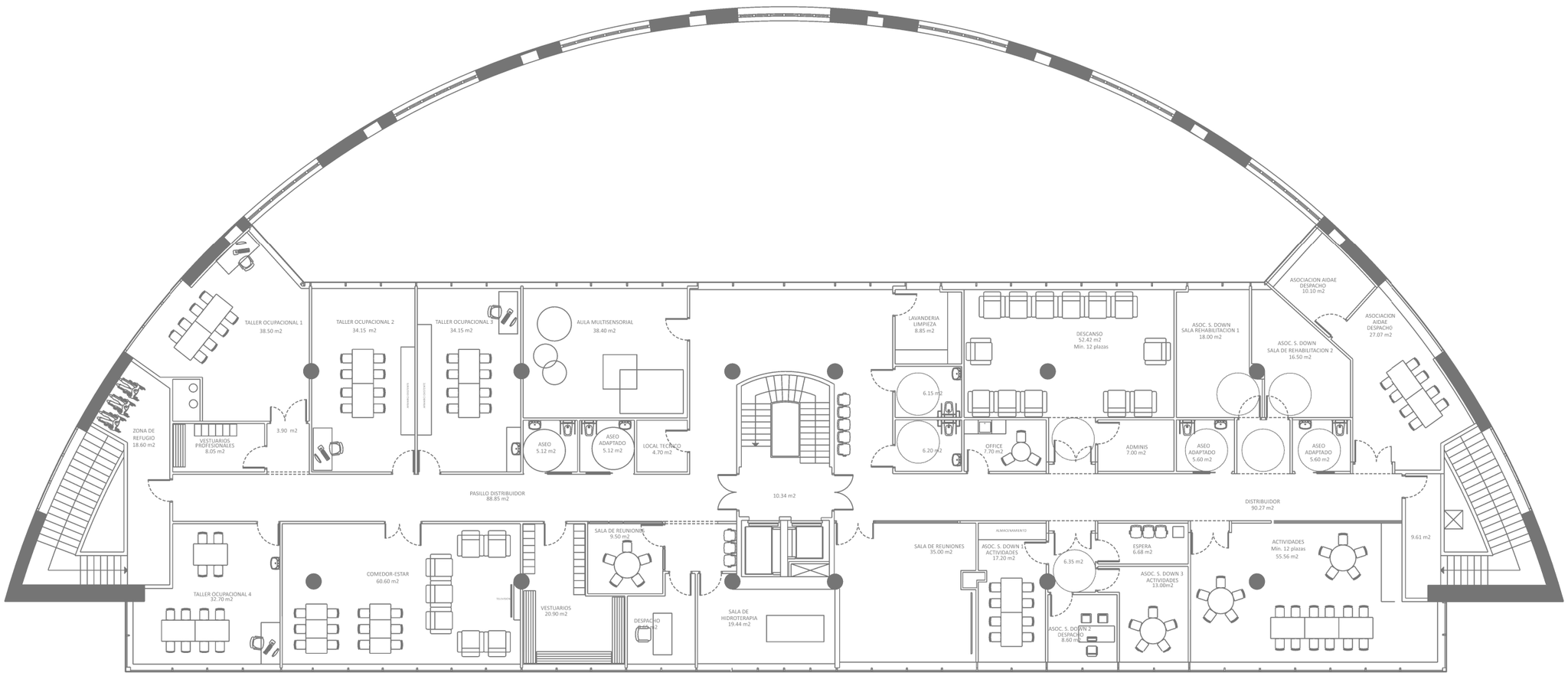
ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

oharra

Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

planoren izena		espedientea
ANEXO D: NAFARROAKO ZENTROA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:200	**11.- LEHENENGO SOLAIRUA**

fichero



amorebieta etxano
UDALA *AYUNTAMIENTO*

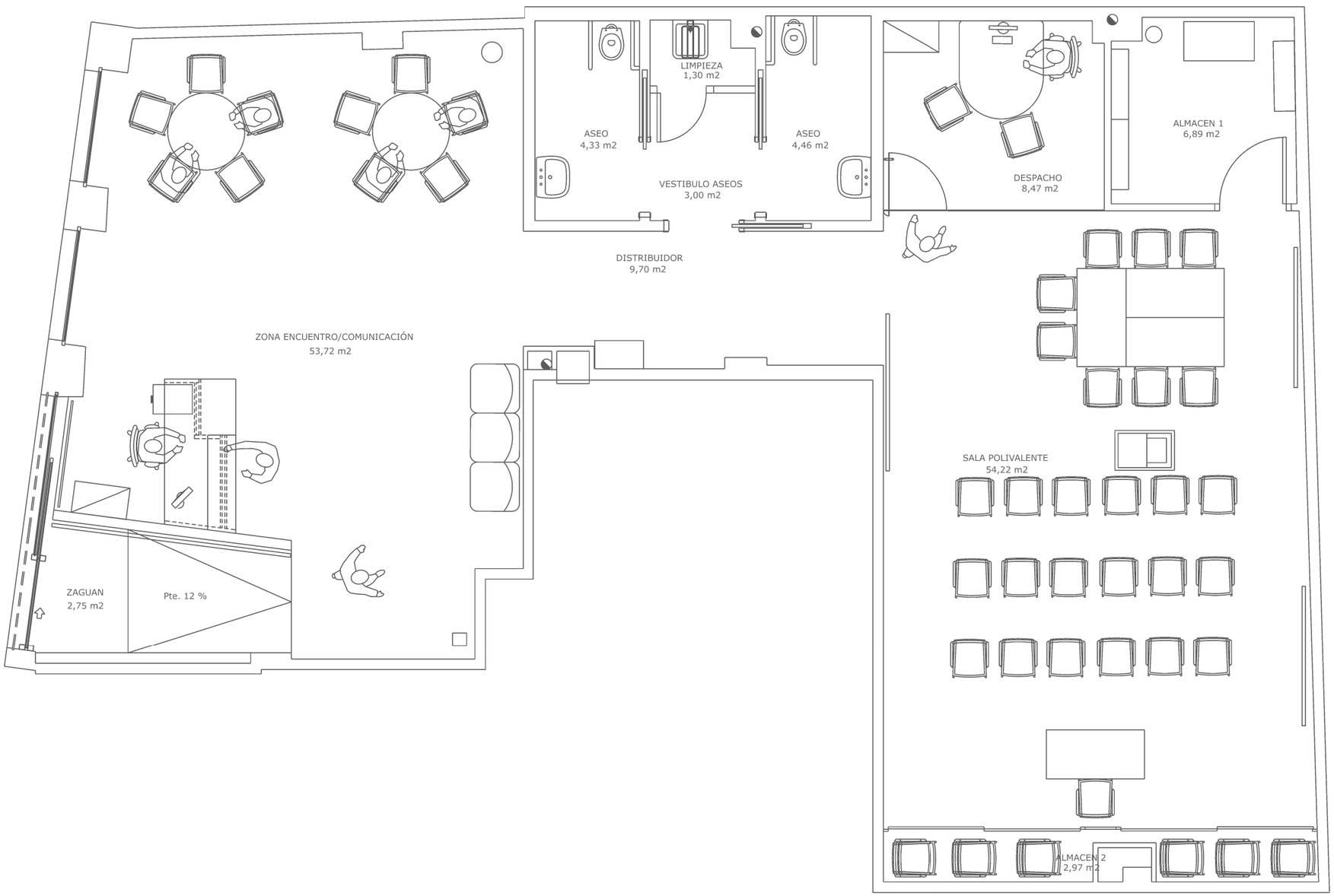
ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

oharra

Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

planoren izena		espedientea
ANEXO D: NAFARROAKO ZENTROA		3416 / 2022
data	eskala	planoa
2022-05	1:200	11.- BIGARREN SOLAIRUA

fichero



oharra

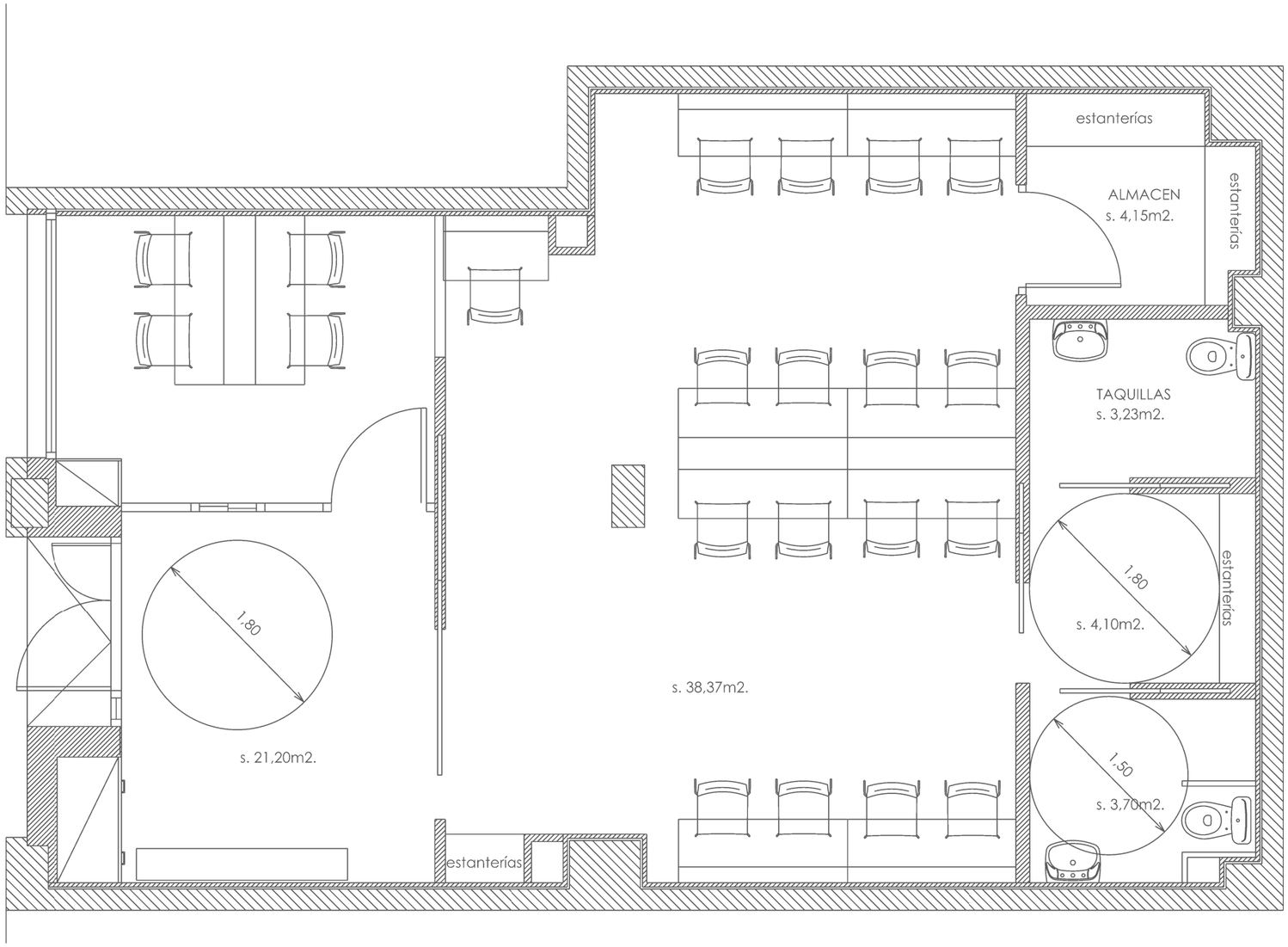
Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

planoren izena		espedientea
ANEXO D: NAGUSI ARETOA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:150	**12.- BEHEKO SOLAIRUA**

tichero



amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

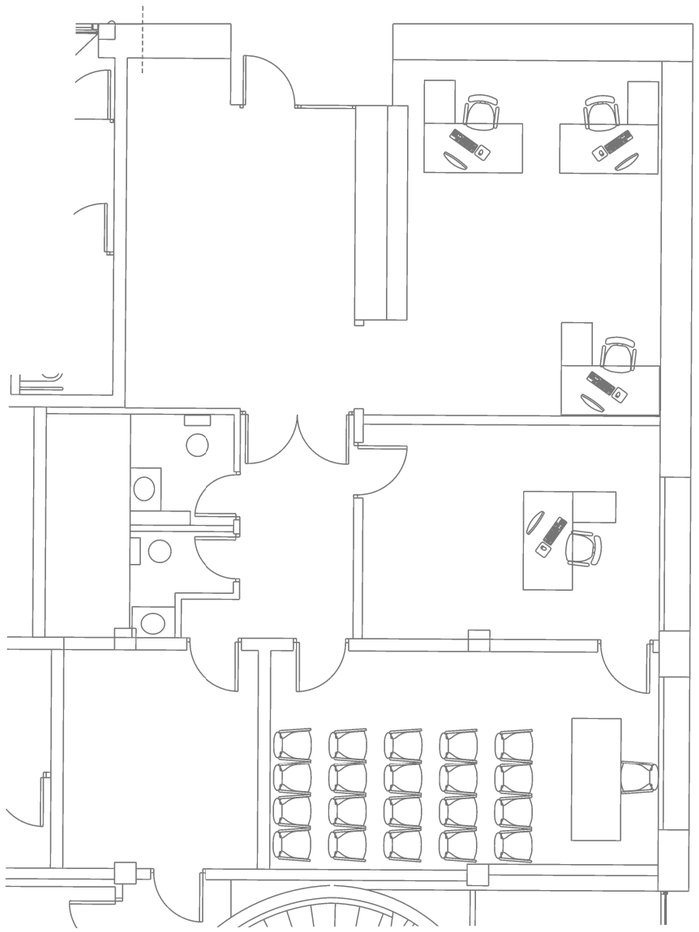
ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

oharra

Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

planoren izena		espedientea
ANEXO D: KONBENIO 12 KALEKO BULEGOA		3416 / 2022
data	eskala	planoa
2022-05	1:50	13.- BEHEKO SOLAIRUA

fichero



oharra

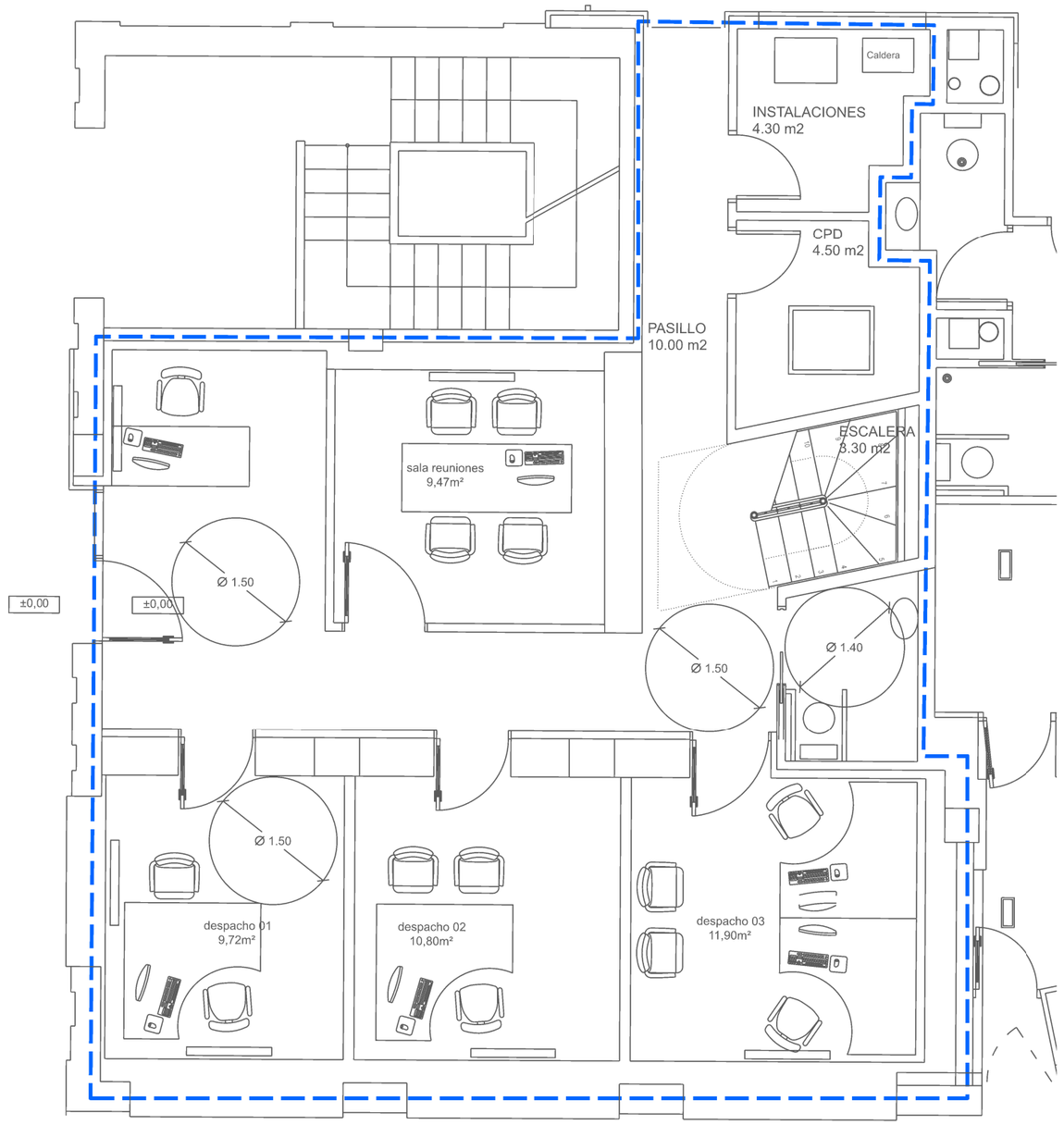
Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

planoren izena		espedientea
ANEXO D: BAKE EPAITEGIA		**3416 / 2022**
data	eskala	planoa
2022-05	1:100	**14.- BEHEKO SOLAIRUA**

fichero



GARBITZEKO GUNEA - ZONA A LIMPIAR

oharra

Plano hau gutxi goraberakoa da, egungo egoerarekin aldeak egon daitezkeelarik. Ondorioz, lizitatzaileek zentro bakoitza ikuskatu beharko dute eta egoera bertan egiaztatu.
Este plano es orientativo pudiendo existir discrepancias respecto a su estado actual, por lo que los licitadores deberán visitar cada centro y comprobar in situ su estado.

amorebieta etxano
UDALA AYUNTAMIENTO

ERAIKIN PUBLIKOETAKO GARBIKETA
LIMPIEZA DE EDIFICIOS PUBLICOS

planoren izena		espedientea
ANEXO D: ENPLEGU ETA EKONOMI SUSTAPENA		3416 / 2022
data	eskala	planoa
2022-05	1:350	15.- BEHEKO SOLAIRUA

fichero