



Beasaingo Udala

ESP. KODEA. 2022BIBO0003 CÓD. EXP.	
EXPEDIENTEA EXPEDIENTE	BEASAINGO LOINATZ EGUNEKO ZENTROAREN ERABILERA ETA KUDEAKETA ETA BEASAINGO UDALERRIAN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUEN KONTRATAZIORAKO BALDINTZA PLEGUAK PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE USO Y GESTION DEL CENTRO DE DIA LOINATZ Y DEL SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	BEASAIN

KONTRATAZIOA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA, PROZEDURA IREKI BIDEZ ETA ERREGULAZIO HARMONIZATUARI LOTUTATAKO ZERBITZUENA: - LOINATZ EGUNEKO ZENTROAREN ERABILERA ETA KUDEAKETA - BEASAINGO UDALERRIKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA	PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA CONTRATACION POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y SUJETO A REGULACION ARMONIZADA DE LOS SERVICIOS : - USO Y GESTION DEL CENTRO DE DIA LOINATZ - SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN
I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA	I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO
LEHENA.- Kontratuaren xedea Adjudikatzeko irizpide anitzekin prozedura irekiaren bidez esleipena erabakiko da xede honetarako: 1.- MENDEKOTASUNA DUTEN ADINEKO PERTSONENTZAKO BEASAINGO LOINATZ EGUNEKO ZENTROAREN ERABILERA ETA KUDEAKETA ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA. 2.- BEASAINGO UDALERRIAN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA. Guzti hori, espedientean dauden agiri teknikoei jarraiki; horiek kontratu izaera izango dute. Kontratu mota: Zerbitzuak	PRIMERA.- Objeto del Contrato La adjudicación, que mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios de adjudicación se acuerde, tendrá por objeto: 1.- LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE USO Y GESTION DEL CENTRO DE DIA LOINATZ DE BEASAIN PARA PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA. 2.- LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN. Todo ello de de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente, que tendrá carácter contractual. Tipo de contrato: servicios



Beasaingo Udala

II Eranskina: 25 kategoria. CPV erreferentzi zenbakiak: 85310000-5 (Gizarte laguntzako zerbitzuak) 85320000-8 (Gizarte-zerbitzuak), 85312100-0 (Eguneko zentroko zerbitzuak).	Anexo II: categoría 25. Números de referencia CPV: 85310000-5 (Servicios de asistencia social), 85320000-8 (Servicios sociales), 85312100-0 (Servicios de centro de día).
2.- KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA. Abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuetakoa, bere 22. Artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Sistemaren Katalogoa ezartzen du. Bertan jasota daude euskal administrazio publikoak eskaini behar dituzten prestazio ekonomikoak eta zerbitzuak, eta administrazio bakoitzaren eskumenak zehazten ditu. Gizarte Zerbitzuen euskal sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroa arautzen duen dekretuak, 2015eko urriaren 6an onartua, 33. Artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazte du. Bigarren atalean, 1.2 puntuan esaten du udalek eskumena izango dutela etxeko laguntza zerbitzua emateko; 2. atal berean, 2.2.1 puntuak adierazten du foru-eskumeneko zerbitzuen artean dagoela autonomiaren mugen eragindako premiei erantzuteko zerbitzua edo eguneko zentroa ematea, eta horien artean dago mendeotasun-egoeran dauden adinekoentzako eguneko zentroa. Loinatz eguneko zentroa udalaren titulartasuneko da, eta hitzarmena dago Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zentro hori finantzatzeko. Bi zerbitzu horiek emateko Udalak ez duenez langilerik, kontratatu egin behar dira. Etxeko laguntza-zerbitzua eta eguneko zentroa osagarriak dira; esperientziak adierazten digunez, bi zerbitzuen hartzaileek aldi berean erabiltzen dituzte; ondorioz, onuradunen egoeran edozein gorabehera gertatuz gero (etxetik kanpo egotea, gaixotasuna...) edo jasotzen duen zerbitzuan duen aldaketa (ordutegia, zabaltzea, gutxitzea...) duen zerbitzu osagarrian aldaketak dakar. Beraz, arreta, jarraipen eta koordinazio egokia izateko, beharrezkoa da kontratua loterik gabe garatzea. Kontratua ez da lotetan banatuko.	2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR. La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales establece, en su art. 22, el Catálogo de prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, identificando las prestaciones económicas y los servicios de los que se tienen que proveer las administraciones públicas vascas, determinando así mismo las competencias de cada administración. El Decreto que regula la cartera de prestaciones y servicios del sistema vasco de servicios sociales aprobado el 6 de octubre de 2015, en su artículo 33 define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. En el apartado 2, punto 1.2 dice que los ayuntamientos serán competentes para prestación del servicio de ayuda a domicilio; en el mismo apartado 2, punto 2.2.1 indica que entre los servicios de competencia foral se halla la prestación del servicio o centro de día para atender necesidades de derivadas de limitaciones en la autonomía, entre las que se halla el centro de día para la personas mayores en situación de dependencia. El centro de día Loinatz es de titularidad municipal y existe convenio con la Diputación Foral de Gipuzkoa para financiar dicho centro. Dado que para prestar ambos servicios el Ayuntamiento no cuenta con personal, se precisa realizar su contratación. El servicio de ayuda domiciliaria y el de centro de día son complementarios; la experiencia nos dice que las personas destinatarias de ambos servicios hacen un uso simultáneo de los mismos; en consecuencia cualquier incidencia en la situación de las personas beneficiarias (ausencias del domicilio, enfermedad...) o modificación en uno de los servicios que recibe (horario, ampliación, reducción...) conlleva a la modificación del servicio complementario que recibe. Es por ello que para una adecuada atención, seguimiento y coordinación se hace preciso desarrollar el contrato sin división de lotes. No existe división de lotes.



Beasaingo Udala

3.- EXEKUZIO EPEA Kontratuaren iraupena 3 urtekoa izango da kontratu administratiboa sinatzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita eta luzatzeko aukera izango da, beste bi urtez, baina banan-banan. Luzapena esanbidezkoa izango da beti, eta inola ere ezin izango da luzatu alderdiek isilbidezko adostasuna ematen badute. Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da enpresarentzat, baldin eta kontratuaren iraupena amaitu baino gutxienez hiru hilabete lehenago jakinarazten bada. Luzapenean ez dira ezertan aldatuko kontratuaren ezaugarriak, 2017ko SPKLren 203tik 207 artikuluetara ezarritakoaren arabera sar daitezkeen aldagetak alde batera utzi gabe.	3. PLAZO DE EJECUCIÓN El plazo de duración del contrato se fija en 3 años, contado a partir del día siguiente al de la firma del contrato administrativo, siendo susceptible de prorrogarse por dos años más, pero uno a uno. La prórroga será en todo caso expresa y en ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con tres meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, Durante el periodo de prórroga, las características del contrato permanecerán inalterables, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP 2017.
4.- LIZITAZIO-OINARRIAREN AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA <u>1 Xedea: Loinatz eguneko zentroko erabilera eta kudeaketa</u> Eskaintzaren prezioa: •Arreta astelehenetik ostiralera: - 59,01€ plaza okupatua/egunean - 19,19€ garraioa/egunean •Arreta asteburu eta jai-egunetan: - 67,70€ plaza okupatua/egunean - 22,07€ garraioa/egunean Kontratua luzatu ezkerro, prezioa ez da berrikusiko. <u>2. Xedea: Etxez etxeko laguntza zerbitzua</u> - Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua: 954.534,50€ Kontratua luzatu ezkerro, prezioa ez da berrikusiko.	4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO <u>Objeto 1: Concesión de uso y gestión del centro de día Loinatz</u> Precio de licitación: •Atención de lunes a viernes: - € plaza ocupada/día: 59,01€ - € transporte/día: 19,19 € •Atención en fines de semana y festivos: - € plaza ocupada /día: 67,70€ - € transporte/día: 22,07€ En caso de prórroga, el precio no se revisará. <u>Objeto 2: Servicio de ayuda a domicilio</u> - Presupuesto base de licitación: 954.534,50€ En caso de prórroga, el precio no se revisará.
<u>Urteko lizitazioaren oinarritzko aurrekontua</u> hau da: - Eguneko zentroa: 446.298,37€ - Etxez etxeko laguntza: 954.534,50 €	<u>El presupuesto base de licitación anual</u> es: - Centro de día: 446.298,37€ - Ayuda a domicilio: 954.534,50 €



Beasaingo Udala

Aurreko prezioak gehien-gehienekoak dira eta enpresa lizitatuak beherantz hobetu ahal izango dute; gainera beraien eskaintzetan Balio Erantsiaren Zerga (BEZ) sartu beharko dute, eta kontzeptu hori banatuta azalduko da. Ulertzen da prezioaren barruan sartuta daudela zerbitzua emateko beharrezkoak diren gastu eta zerga guztiak, baita langileak joateko gastuak ere, eta baita dagozkion tributu guztiak ere, salbu eta Balio Erantsiaren Zerga (BEZ). Eskaintako prezioa izango da Udalak enpresa adjudiakzio-hartzaileari ordainduko dion zenbateko bakarra. Erakundea BEZa ordaintzerik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko.	Los precios anteriores tienen carácter de máximos y podrán ser mejorados a la baja por las empresas licitadoras, que además deberán incluir en sus ofertas el Impuesto sobre el Valor Añadido, desglosando este concepto. Dentro del precio se entienden incluidos todos los impuestos y gastos que deban realizarse para la prestación del servicio, incluso los gastos de desplazamiento del personal, además de los tributos que procedan, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido. El precio ofertado será la única cantidad que el Ayuntamiento abone a la empresa adjudicataria. En el caso de que la entidad esté exenta de IVA, deberá justificarlo debidamente y dicho importe no se incluirá en la oferta.
<u>Kontratuaren balioaren estimazioa:</u> kontratuaren balio zenbatetsiak, iraupena kontuan hartuta, egonez gero, luzapenak barne eta BEZ gabe, ondorengoak da: - Eguneko zentroa: 2.231.491,85 € - Etxe etxeko laguntza: 4.772.672,50€	<u>Valor estimado Total del contrato:</u> el valor estimado del contrato, teniendo en cuenta la duración del contrato, incluidas prórrogas si se produjeran e IVA excluido, es: - Centro de día: 2.231.491,85 € - Ayuda a domicilio: 4.772.672,50€
5.- FINANTZIAZIOA Kontratuaren betetzetik Udalarentzat sortzen diren obligazioei erantzuteko, aurrekontu gaietako organo eskudunak konpromisoa hartzen du hurrengo ekitaldietarako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko.	5.- FINANCIACIÓN Para atender a las obligaciones que se deriven para el cumplimiento del contrato, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.
6.- ORDAINTZEKO ERA Kontratuko prezioa hilean behin egindako konturako pagamenduen bidez ordainduko da, faktura aurkeztuta eta prozedura honen arabera: a) Esleipendunak hileko faktura formatu elektronikoa aurkeztuko du, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu orokorraren (FSPOe) bitartez (https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/HACI/HFAPortalProveedor-WEB/contratacionPublica.do?entrar). Faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legeak ezarritakoarekin bat eta zerbitzuen arabera banakatuta, hau da: - Eguneko zentroko kasuan: zenbatekoa arreta jaso duten pertsonen kopurua eta eskaintako zerbitzu mota biderkatu ondoren lortzen den zenbatekoa.	6. RÉGIMEN DE PAGOS El pago del precio del contrato se efectuará mediante abonos a cuenta de periodicidad mensual, contra factura, con arreglo al siguiente procedimiento: a) El adjudicatario presentará la factura mensual en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/HACI/HFAPortalProveedor-WEB/contratacionPublica.do?entrar), desglosada por servicios, esto es: - En el caso del centro de día: importe de multiplicar el número de personas atendidas por el tipo de servicio ofrecido. - En el caso del servicio de ayuda a domicilio:



Beasaingo Udala

-Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren kasuan: urteko esleipen osoa zati hamabi hilabete egitearen zenbatekoa. Eta abenduaren 27ko 25/2013 Legean, faktura elektronikoa sustatzeari eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeari buruzkoan, xedatutakoaren arabera. b) Era berean, fakturarekin batera, langileen nominak eta gizarte-segurtantza ordaindu direlako egiaztagiriak ere aurkeztu beharko ditu (kasuan-kasuko bankuak zigilatutako nominak eta TC1 eta TC2 orriak). c) Kontratazio organoak kontratuaz ardura dadin izendaturiko teknikariak txostena/oniritzia eman beharko dio fakturari eta ondoren udalaren kontu-hartzailetzari emango zaio, ordain dezan. Administrazioak aurrekontua betetzeko ezarri duen araudian ezarritakoaren arabera. Faktura onartu eta gero, 2017ko SPLKko 198.4 artikuluan legez aurreikusitako epeetan ordainduko da. Hain zuzen, ordainagiriak hogeita hamar (30) eguneko epean ordainduko ditu udalak, ordainagiria onartzen den egunetik zenbatzen hasita.	importe de dividir el total anual de adjudicación entre doce meses. Según lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. b) Asimismo, deberá presentar junto con la factura, la documentación acreditativa del pago de las nóminas y la Seguridad Social de los trabajadores (nóminas y TC1 y TC2 sellados por la entidad bancaria correspondiente). c) La citada factura será objeto de Informe/Visto Bueno por el/la técnico/a responsable del contrato designado/a por el órgano de contratación y posteriormente se pasará a la Intervención municipal para su abono, de acuerdo con la norma de ejecución presupuestaria establecida por la Administración. Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198.4 del LCSP 2017. En concreto, el Ayuntamiento contratante abonará las correspondientes facturas en el plazo de treinta (30) días, contados desde la aprobación de las mismas
7.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA Prezioak ez dira berrikusiko.	7. REVISIÓN DE PRECIOS No procede, el presente contrato no está sujeto a revisión de precios.
8.- BERMEAK <u>Behin betiko bermea:</u> Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako betekizunak beteko dituela ziurtatzeko, esleipenaren zenbatekoen % 5eko (BEZ gabe) behin betiko bermea eratu behar du. 2017ko SPKLko 150.2 artikuluari jarraikiz, bermea hamar egun baliodunen buruan eratu behar da, kalitatearen eta prezioaren arabera eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailerak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bermea eratzeko 2017ko SPKLko 108. eta 109. artikuluetan ezarritako edozein baliabide erabil daiteke. Behin betiko bermea 2017ko SPKLko 110.artikuluan zehaztutako kontzeptuetarako izango da. Bermea bueltatuko da (osorik edo parte bat) 2017ko	8.- GARANTÍAS <u>Garantía definitiva:</u> La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva igual al 5% de los importes de adjudicación, excluido el IVA. De conformidad con lo dispuesto en el art. 150,2 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017, el plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que el licitador que haya presentado la mejor oferta calidad-precio, hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 y 109 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017. La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 110 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017. La devolución de la garantía, tanto total como



Beasaingo Udala

SPKLko 111.artikuluari zehaztutakoari jarraikiz, behin bermearen epea amaitzen denean eta esleipendunak kontratuko betebeharrak betetzen dituenen.	parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.
9.- AHALMENA ETA KAUDIMENA	9.- LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN
<u>Ahalmena</u> Jarduteko gaitasun osoa duten Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek bakarrik egin ahal izango dituzte kontratuak sektore publikoarekin, betiere 2017ko SPKLko 71. artikuluan zehaztutako kontratatze debekuren bat ez badute eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko eta profesionala egiaztatu badituzte edo, legeak hala eskatzen duenean, behar bezala sailkatuta badaude. Kontratistek kontratuaren xede diren zerbitzuak eskaintzeko behar diren gaitasun enpresarial eta profesionalak eduki behar dituzte. Pertsona juridikoak erakundearen sortze-estatutu edo -arauari jarraikiz dagozkien xede, helburu edo jardueren esparruekin zerkusia duten kontratuen esleipendun bakarrik izan daitezke. Erkidegoko enpresei, Europako Esparru Ekonomikoari buruzko akordioa sinatu duten estatuetako enpresei eta erkidegotik kanpoko enpresei dagokienez, 2017ko SPKLko 68. eta 69. artikuluek bete behar dituzte. Sektore publikoarekin kontratuak egin ditzakete, halaber, horretarako erabakitzen diren aldi baterako enpresa-elkarteak. Kontratazio Mahaia, kolusiorik badago, erabakiak hartzeko eskumena izango du, 2017ko SPKLko 69.artikuluari jarraikiz. Elkarrekin ez dira zertan eskritura publikoan formalizatu kontratuak haiei esleitu arte. Eskaintza aldi baterako elkartuta aurkeztzen duten enpresaburuek betebeharrak solidarioak izango dute eta elkarrekin ordezkari edo ahaladun bakar bat izendatu beharko dute. Ahaladun horrek kontratutik eratorritako eskubideak erabiltzeko eta eginkizunak betetzeko ahalorde askiatsia eduki behar du, kontratua iraungitzen den arte. Dena den, enpresek zenbateko handiak kobratzeko eta ordaintzeko ahalorde	<u>Capacidad</u> Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar de las señaladas en el artículo 71 de la LCSP 2017, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que sea exigible, o se encuentren debidamente clasificadas. Los contratistas deberán contar, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que contribuyan al objeto del contrato. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios. En lo que respecta a las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y las empresas no comunitarias se estará a lo dispuesto en los artículos 68 y 69 de la LCSP 2017. Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin perjuicio de las facultades de la Mesa de Contratación cuando existan indicios de colusión, conforme al artículo 69 de la LCSP 2017, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar



Beasaingo Udala

mankomunatuak eduki ditzakete. Aldi baterako elkartean bat eginda lehiatu nahi duten enpresaburuek elkarkea osatzen duten enpresaburu guztien izen-abizenak eta partaidetza zehaztu behar dituzte. Horrez gain, kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako elkarkea eratuko dutelako konpromisoa hartu dutela adierazi behar dute. Enpresen aldi baterako elkartean iraunaldia kontratuarena izango da, gutxienez.	para cobros y pagos de cuantía significativa. Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.
<u>Kaudimena</u> Enpresaburuek egiaztatu behar dute kaudimen ekonomiko eta finantzario eta kaudimen profesional edo tekniko nahikoa dutela, 2017ko SPKLko 86., 87. eta 90. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Kaudimena EKABen (Europako kontratazio-agiri bakarra) aitortuko da, eta honako hau izango da: 1. Kaudimen ekonomikoa: a) Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da; kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta eskaintza noiz aurkeztu duen. Zenbatekoa: 2.101.249,30€ kopuru honen berdina edo handiagoa. 2017ko SPKLko 87.3.a artikulua 2. paragrafoan adierazitako moduan kreditatuko da.	<u>Solvencia</u> Los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica de conformidad con lo previsto en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP 2017. La solvencia se declarará en el DEUC (documento europeo único de contratación) y será la siguiente: 1.- Solvencia económica: a) Volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 2.101.249,30€ acreditada de la manera indicada en el artículo 87.3.a.párrafo 2º de la LCSP 2017.
2. Kaudimen tekniko edo profesionala: a) Gehienez azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusiak, zehazki kontratuaren xede diren antzekoak. Zehaztu behar dira lan horien zenbatekoa, data eta hartzaila (publikoa edo pribatua). Gaitasun-maila egokia dela ziurtatzea behar izanez gero, esleitzailerek adieraz dezakete azken hiru urteetatik atzera egindako zerbitzuen frogagiriak kontuan hartuko dituztela. Kontratazio-organoaren mende dauden zerbitzuek hala eskatuz gero, egindako lan eta zerbitzuen hartzaila sektore publikokoa bada, lan eta zerbitzu horiek organo eskudunak egin edo onetsitako ziurtagiriaren bitartez egiaztatuko dira; eta hartzaila subjektu pribatua izanez gero, berriz, hark egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiririk ez edukiz gero, enpresaburuaren adierazpena eta lan hori egin duela egiaztatzen duten agiriak. Hala badagokio, ziurtagiri horiek kontratazio-organoari emango dizkio zuzenean eskumena duen agintaritzak.	2.- Solvencia técnica o profesional: a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos



Beasaingo Udala

	obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
Egindako zerbitzu edo lan nagusiak, kontratuaren xede diren antzekoak diren ala ez jakin ahal izateko, plegun honetako 1.klausulan adierazitako CPV kodigoak dira kontuan izan beharrekoak. Lizitatzailak emandako zerbitzuak aipaturako CPV kodigo horiek osatu behar dute: 85310000-5 (Gizarte laguntzako zerbitzuak) 85320000-8 (Gizarte-zerbitzuak), 85312100-0 (Eguneko zentroko zerbitzuak). b) Esleipendunak beharrezko giza baliabide guztiak izango ditu, eta haren ardura izango dira langileekiko lan harremanak eta beste era batekoak, baita kontratuaren xedea ondo eta eraginkorki betetetzeko egun beharko diren ordezkapenak ere. Modu berean, zerbitzuen prestazioari atxikitako langileek ezinbesteko kualifikazioa eta titulazioa izango dituzte zerbitzuak era profesionalean eskaintzeko. Zehazki, kontratuaren xedea gauzatuko duten pertsonen honako titulazioak egiaztatu beharko dituzte agiri ofizialen bidez: 1.Zerbitzu bakoitzaren koordinatzailea (Loinatz eguneko zentroa eta etxez etxeko laguntza zerbitzua): - Giza eta gizarte-zientziekin lotutako diziplinaren batean diplomatura, gradua edo lizentzia izatea. - Prestakuntza osagarria, mendetasunarekiko eta/edo gerontologiarekiko arretarekin zerikusia duten arloetan. - Hizkuntza-gaitasuna: Europako Erreferentzia Markoko C1 hizkuntza-gaitasunaren maila. 2. Kontratua gauzatzeko ardura duten langileak, zaintzaileak: titulazio hauetakoren bat:	Para determinar si un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se deberá acudir a los códigos CPV indicados en la cláusula 1 de este pliego, debiendo los servicios prestados por el licitador ser comprensivos de los CPV indicados, esto es: 85310000-5 (Servicios de asistencia social), 85320000-8 (Servicios sociales), 85312100-0 (Servicios de centro de día). b) La adjudicataria dispondrá de todos los recursos humanos necesarios, siendo de su competencia la relación laboral o de otro tipo de dicho personal y las sustituciones del personal que pudieran ser necesarias para la correcta y eficaz prestación del objeto del contrato. De igual forma el personal adscrito a la prestación de los servicios deberá disponer de la cualificación y titulación imprescindible para garantizar la realización profesional de los servicios. En concreto, las personas que van a ejecutar el objeto del contrato deberán acreditar por medios oficiales las siguientes titulaciones: 1.Coordinador/a para cada uno de los servicios (centro de día Loinatz y servicio de ayuda a domicilio) : -Poseer diplomatura, grado o licenciatura en alguna disciplina relacionada con las Ciencias humanas y social. -Formación complementaria en áreas relacionadas con la atención a la dependencia y/o gerontología. -Competencia lingüística: Nivel de competencia lingüística C1 del Marco Europeo de Referencia. 2. Personal responsable de la ejecución del contrato, personas cuidadoras: cualquiera de las titulaciones que a continuación se indican:
<u>Eguneko zentrorako:</u> - Erizaintzako zainketa osagarrietako teknikaria. - Arreta soziosanitarioko teknikaria. - Gizarte-erakundeetan mendeko pertsonen arreta soziosanitarioa emateko profesionaltasun-ziurtagiria.	<u>Para el centro de día:</u> -Técnico en cuidados auxiliares de enfermería. -Técnico de atención sociosanitaria. -Certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales .



Beasaingo Udala

<u>Etkez etxeko laguntza zerbitzurako:</u> Eguneko zentrorako adierazitako edozein titulazioz gain: - Pertsona etxean arreta soziosanitarioa emateko profesionaltasun-ziurtagiria.	<u>Para el servicio de ayuda a domicilio:</u> Además de cualquiera de las titulaciones indicadas para el centro de día: -Certificación de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio.
Esleipena bereganatzen duen enpresak, ahal duen neurrian, bermatu egin behar du zerbitzuaren erabil-tzaile euskaldunei edota hala eskatzen dutenei zerbi-tzua emateko langileek duten euskararen ezagutza. c) Zerbitzu bakoitzeko koordinatzaileaz gain, enpresa lizitatzailerak pertsona bat izendatuko du koordinatzaile tekniko edo arduradun gisa, eta haren bidez helaraziko zaio Beasaingo Udalari enpresa kontratistaren langileek kontratuaren xedeari lotuta (eguneko zentroaren zerbitzua et etkez etxeko laguntza zerbitzua) egin nahi duten edozein komunikazio. Honi ere hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila izatea eskatuko zaio. Hizkuntza gaitasuna bi modu hauetako baten bidez egiaztatuko da: • Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzaren Europako Erreferentzi Marko Bateratuko maileki parekateko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak arautzen dituen titulu eta ziurtagirak. • Edozein Euskaltegi homologatuk emandako agiria. d) Enpresa lizitatzailerak Beasaingo udalerrian bulego bat izan beharko du hirigunean edo 2 km-ko erradioan edo, esleipendun izanez gero, bulego bat izateko konpromisoa aurkeztu beharko du, enpresak langileekin dituen harremanak errazteko. Beharrezko kaudimena akreditatzeko, beste erakunde batzuen gaitasunean eta bitartekoetan oinarritu ahal izango da enpresaburua, erakunde horiekiko loturen izaera juridikoa gorabehera, baldin eta erakusten badu gaitasun eta bitarteko horiek erabiltzeko moduan egongo dela kontratuaren indarraldi osoan eta beste erakunde horrek ez baldin badu kontratatze debekurik. Modu berean, aldi baterako enpresa elkarteetan aurkeztuko diren enpresaburuek aukera izango dute elkartetik kanpoko erakundeen ahalmenak	La empresa adjudicataria deberá garantizar, en la medida de lo posible el conocimiento del euskera en aquellos trabajadores asignados a usuarios euskaldunes o personas usuarias que así lo soliciten. c) Además de las coordinadoras para cada uno de los servicios, la empresa licitadora designará una persona como coordinadora técnica o responsable a través de la cual se realizará la recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar al Ayuntamiento de Beasain en relación con la ejecución del contrato (servicio de centro de día y servicio de ayuda a domicilio), a quien también se le exigirá en cuanto a competencia lingüística, el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia. La competencia lingüística se acreditará de alguna de las dos maneras siguientes: • Títulos y certificados regulados por Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. • Certificado emitido por cualquier Euskaltegi homologado. d) La empresa licitadora deberá contar con una oficina en el municipio de Beasain, en el núcleo urbano o en un radio de 2 km.o presentar compromiso de disponer de una oficina en caso de resultar adjudicataria, al objeto de facilitar las relaciones de la empresa con las trabajadoras. Para acreditarse la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar. En las



Beasaingo Udala

erabiltzeko. Horretarako, beste erakunde batzuen gaitasunak baliatu nahi dituen enpresak erabilera hori frogatuko du, erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztuz. Konpromiso hori aurkeztuko du eskaintza hoberena egin duen lizitatzailerak, 2017ko SPKLren 150. artikulua ezarritakoaren arabera, horretarako eskaera jaso ondoren. Kontratuaren exekuziorako behar diren giza baliabideen eta baliabide materialen erabilera edo atxikipen konpromiso bat aurkeztu beharko da, eta oinarritzko betebeharra izango da, kontratua suntsiarazteko edo, kontratua partzialki betetzen ez bada edo akatsekin betetzen bada, zigorrak ezartzeko arrazoi.	mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal. Para ello la empresa que desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, compromiso que se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP 2017, previo requerimiento a tal efecto. Deberá presentarse un compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, el cual tendrá carácter de obligación esencial a los efectos de ser considerado como causa de resolución del contrato o de imposición de penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.
10.-KONTRATUA ESLEITZEKO ETA BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK Kontratua esleitzeko ondorengo irizpideak kontuan izango dira, adierazten den puntuazioarekin:	10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y DESEMPATE Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios de adjudicación, ponderados de la manera señalada:
<u>1 Xedea: Beasaingo Loinatz eguneko zentroaren erabilera eta kudeaketa:</u> - <u>1. irizpidea, formula automatikoekin ebaluaezinak:</u> 50 puntu. - Txosten teknikoa: Gehienez 50 p. Enpresa lizitatzailerak txosten teknikoa aurkeztu beharko dute, ondorengo adieraziz: - Laneko metodologia eta zerbitzuaren antolaketa: erabiltzailearekiko, kolektiboarekiko, familiarrekiko, herritarrekiko. (25p) - Giza baliabideak: antolaketa, kategoriak eta horietako bakoitzean egin beharreko zereginak, profesional bakoitzaren dedikazioa, lanean zehar zein jaieguneetan eta egutegia. (15p)	<u>Objeto 1: Uso y gestión del centro de día Loinatz de Beasain:</u> - <u>Criterio 1 no evaluables mediante fórmulas automáticas:</u> 50 puntos - Memoria técnica o proyecto: Máximo 50 p. Las empresas licitadoras deberán presentar una memoria técnica, en la que se describirán: - Metodología de trabajo y organización del servicio: respecto a la persona usuaria, al colectivo, a las familias, a la ciudadanía. (25p) - Recursos humanos: organización, categorías y tareas a desarrollar en cada una de éstas, dedicación horaria de cada profesional, tanto en día laborable como festivo y calendario. (15p)



Beasaingo Udala

- Gorabeherak kontrolatzea eta kudeatzea: Ospitaleratzeak, zentroko bat bateko-itxiera, konfinamenduak, heriotza. (5p) - Barneko zerbitzuaren koordinazioa (enpresa-langileak) eta kanpokoa (enpresa-Udala) eta jarraipena eta ebaluaketa sistema (5p) Txosten teknikoa gehienez ere 40 orrietan 2 aldeetatik garatuko da; letra arial, 10 tamaina gutxienekoa eta A4 formatuan. Ezarritako gehiengo kopurua gainditzen bada, 5 orri bakoitzeko -2 puntuekin edo frakzioa penalizatuko da. Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzeko diren azala eta aurkibidea, ezta ere eranskinak eta edozein motatako dokumentazio osagarri. 2017 SPKLko 146,3 artikulua arabera, hurrengo fasera pasatzeko gutxienez %50eko puntuazioa lortu beharko da. <u>- 2. Irizpidea: formula automatikoen bidez ebaluatzen direnak: 50 puntu</u> 1-Proposamen ekonomikoa: Gehienez 47,5 puntu era honetan banatuta: -Laguntza astelehenetik ostiralera 20p arte. -Garraioa astelehenetik ostiralera 10p arte. -Laguntza asteburu eta jaiegunetan 14p arte -Garraioa asteburu eta jaiegunetan 3,5p arte. Plegu honetako 4. Klausulan ezartzen den lizitazio prezioa gainditzen duen proposamenik ez da onartuko. FORMULA Modalitate bakoitzari dagokion zatia honela kalkulatu da: 0 puntu emango zaizkio modalitate bakoitzeko lizitazioaren oinarritzko aurrekontua berdintzen duen eskaintzari, eta 2 puntu gehituko zaizkio % 1eko beherapen bakoitzeko; gehienez 100 puntu emango dira, beherapenen batek % 50 gainditu ezean, orduan 100 puntu emango baitzaizkio, eta gainerakoa interpolatu egingo da. $B_{max} \leq 50\% \Rightarrow P = 200 \times B$ $B_{max} > 50\% \Rightarrow P = 100 \times B / B_{max}$	- Control y gestión de incidencias: hospitalizaciones, cierre repentino del centro, confinamientos, fallecimiento. (5p) - Sistema de coordinación interna (empresa-trabajadoras) y externa (empresa-Ayuntamiento) y seguimiento y evaluación del servicio (5p). La memoria técnica deberá desarrollarse en un máximo de 40 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4. Se penalizará con -2 puntos por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima fijada. No se contabilizarán ni la portada, ni el índice para poder entender la propuesta, ni los anexos ni cualquier documentación adicional. De conformidad con lo dispuesto en el art. 146,3 de la LCSP 2017, el umbral mínimo para pasar a la siguiente fase, será del 50% <u>- Criterio 2 evaluables mediante fórmulas automáticas: 50 puntos</u> 1- Oferta económica: Máximo 47,5 p. repartidos de la siguiente manera: - Asistencial de lunes a viernes hasta 20p. - Transporte de lunes a viernes hasta 10p. - Asistencial fin de semana y festivos hasta 14p. - Transporte fin de semana y festivos hasta 3,5p. No se admitirá ninguna proposición en el que el precio ofertado sea superior al precio de licitación establecido en la cláusula 4 de este Pliego. FORMULA La parte correspondiente a cada modalidad se calculará de la siguiente manera: Se calculará otorgando 0 puntos al precio máximo de cada modalidad e incrementando 2 puntos por cada 1% de baja, siendo la puntuación máxima de 100 puntos, salvo que alguna baja supere el 50%, en cuyo caso se le otorgarán 100 puntos y se interpolará el resto. Para $B_{max} \leq 50\% \Rightarrow P = 200 \times B$ Para $B_{max} > 50\% \Rightarrow P = 100 \times B / B_{max}$
---	---



Beasaingo Udala

Izanik, P: Baloratu beharreko eskaintzaren puntuazioa. B: Baja = 1 - (Eskaintzako prezioa) / (Lizitazioaren gehieneko aurrekontua). Bmax: Onartutako gehieneko beherapena. Horrela lortutako emaitzari atal ekonomiko honek puntu kopuru osoan duen portzentajea aplikatuko zaio. Puntuazio osoa modalitate bakoitzeko lortutako puntuen baturarekin lortuko da. OHI DENA BAINO GUTXIEGIZKO ESKAINTZAK Eskaintza neurrigabeak edo ohiz kanpokoak direla pentsatuko da, onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu beherago dauden eskaintzak. Eskaintza ekonomikoaren bideraezintasuna zehazteko parametro objektibotzat hartuko dira soldata-betebeharrei, gizarte-segurantzako kotizazioei, absentismoari, prestakuntzari, mediku-azterketei eta abarri erantzuteko beharrezkoak diren kostuak estaltzera iristen ez direnak.	Siendo, P: Puntuación de la oferta a valorar B: Baja = 1 - (Precio ofertado) / (Presupuesto máximo de licitación) Bmax: Baja máxima admitida Al resultado así obtenido, se le aplicará el porcentaje que representa este apartado económico en el total de puntos. La puntuación total se obtendrá con la suma de puntos obtenidos por modalidad. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS Se considerará oferta anormalmente baja, aquella cuya baja sea 15 puntos inferior a la media de las ofertas admitidas. Se considerará como parámetro objetivo para determinar la inviabilidad de la oferta económica aquellas que no alcancen a cubrir los costes necesarios para atender las obligaciones salariales, cotizaciones de seguridad social, absentismo, formación, revisiones médicas, etc.
2.- Hobekuntzak: prestazio gehigarriak (2,5p): • Podologia: 1.25 p • Pelukeria: 1,25p.	2.- Mejoras: prestaciones adicionales (2,5p): • Podología: 1,25p. • Peluquería: 1,25p.
<u>2.Xedea: Beasaingo udalerrian etxez etxeko laguntza zerbitzua:</u> - <u>1 Irizpidea, formula automatikoekin ebaluatzeko</u>: 50 puntu. Esku-hartze proiektua: Gehienez 50p. Enpresa lizitatuak txosten teknikoak aurkeztu beharko dute, ondorengoak adieraziz: - Laneko metodologia eta zerbitzuaren antolaketa: erabiltzailearekiko, kolektiboarekiko, familiarrekiko, herritarrekiko. (25p) - Giza baliabideak: antolaketa, kategoriak eta horietako bakoitzean egin beharreko zereginak, profesional bakoitzaren dedikazioa, lanegunetan zein jaiegunetan eta egutegia. (15p) - Gorabeherak kontrolatzea eta kudeatzea: Ospitaleratzeak, zentroko bat bateko-itxiera, konfinamenduak, heriotza. (5p)	<u>Objeto 2: Servicio de ayuda domiciliar en el municipio de Beasain:</u> - <u>Criterio 1 no evaluables mediante fórmulas automáticas</u>: 50 puntos Proyecto de intervención: Máximo 50 p. Las empresas licitadoras deberán presentar una memoria técnica, en el que se describirán: - Metodología de trabajo y organización del servicio: respecto a la persona usuaria, al colectivo, a las familias, a la ciudadanía. (25p) - Recursos humanos: organización, categorías y tareas a desarrollar en cada una de éstas, dedicación horaria de cada profesional, tanto en día laborable como festivo y calendario. (15p) - Control y gestión de incidencias: hospitalizaciones, cierre repentino del



Beasaingo Udala

- Barneko zerbitzuaren koordinazioa (enpresa-langileak) eta kanpoko (enpresa-Udala) eta jarraipena eta ebaluaketa sistema (5p) Txosten teknikoa gehienez ere 40 orrietan 2 aldeetatik garatuko da; letra arial, 10 tamaina gutxienekoa eta A4 formatuan. Ezarritako gehiengo kopurua gainditzen bada, 5 orri bakoitzeko -2 puntuekin edo frakzioa penalizatuko da. Ez dira zenbatuko eskaintza ulertzen laguntzeko diren azala eta aurkibidea, ezta ere eranskinak eta edozein motatako dokumentazio osagarri. 2017 SPKLko 146,3 artikulua arabera, hurrengo fasera pasatzeko gutxienez %50eko puntuazioa lortu beharko da. <u>-2. Irizpidea: formula automatikoen bidez ebaluatzen direnak: 50 puntu</u> 1.- Proposamen ekonomikoa: Gehienez 47,5 p. Plegu honetako 4. Klausulan ezartzen den lizitazio prezioa gainditzen duen proposamenik ez da onartuko. FORMULA 0 puntu emango zaizkio lizitazioaren oinarritzko aurrekontua berdintzen duen eskaintzari, eta 2 puntu gehituko zaizkio % 1eko beherapen bakoitzeko; gehienez 100 puntu emango dira, beherapenen batek % 50 gainditu ezean, orduan 100 puntu emango baitzaizkio, eta gainerakoa inter-polatu egingo da. $B_{max} \leq 50\% \Rightarrow P = 200 \times B$ $B_{max} > 50\% \Rightarrow P = 100 \times B / B_{max}$ Izanik, P: Baloratu beharreko eskaintzaren puntuazioa. B: Baja = $1 - (\text{Eskaintzako prezioa}) / (\text{Lizitazioaren gehieneko aurrekontua})$. B_{max}: Onartutako gehieneko beherapena. Horrela lortutako emaitzari atal ekonomiko honek puntu kopuru osoan duen portzentajea aplikatuko zaio. OHI DENA BAINO GUTXIEGIZKO ESKAINTZAK	centro, confinamientos, fallecimiento. (5p) - Sistema de coordinación interna (empresa-trabajadoras) y externa (empresa-Ayuntamiento) y seguimiento y evaluación del servicio (5p). La memoria técnica deberá desarrollarse en un máximo de 40 hojas a 2 caras, tamaño mínimo 10 de letra arial y formato A4. Se penalizará con -2 puntos por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima fijada. No se contabilizarán ni la portada ni el índice para poder entender la propuesta, ni los anexos ni cualquier documentación adicional. De conformidad con lo dispuesto en el art. 146,3 de la LCSP 2017, el umbral mínimo para pasar a la siguiente fase, será del 50%. - <u>Criterio 2 evaluables mediante fórmulas automáticas: 50 puntos</u> 1.- Oferta económica: Máximo 47,5 p. No se admitirá ninguna proposición en el que el precio ofertado sea superior al precio de licitación establecido en la cláusula 4 de este Pliego. FORMULA Se calculará otorgando 0 puntos al precio máximo e incrementando 2 puntos por cada 1% de baja, siendo la puntuación máxima de 100 puntos, salvo que alguna baja supere el 50%, en cuyo caso se le otorgarán 100 puntos y se interpolará el resto. Para $B_{max} \leq 50\% \Rightarrow P = 200 \times B$ Para $B_{max} > 50\% \Rightarrow P = 100 \times B / B_{max}$ Siendo, P: Puntuación de la oferta a valorar B: Baja = $1 - (\text{Precio ofertado}) / (\text{Presupuesto máximo de licitación})$ B_{max}: Baja máxima admitida Al resultado así obtenido, se le aplicará el porcentaje que representa este apartado económico en el total de puntos. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
---	---



Beasaingo Udala

Eskaintza neurrigabeak edo ohiz kanpokoak direla pentsatuko da, onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu beherago dauden eskaintzak. Eskaintza ekonomikoaren bideraezintasuna zehazteko parametro objektibotzat hartuko dira soldata-betebeharrei, gizarte-segurantzako kotizazioei, absentismoari, prestakuntzari, me-diku-azterketei eta abarri erantzuteko beharrez-koak diren kostuak estaltzera iristen ez direnak.	Se considerará oferta anormalmente baja, aquella cuya baja sea 15 puntos inferior a la media de las ofertas admitidas. Se considerará como parámetro objetivo para determinar la inviabilidad de la oferta económica aquellas que no alcancen a cubrir los costes necesarios para atender las obligaciones salariales, cotizaciones de seguridad social, absentismo, formación, revisiones médicas, etc.
2.- Hobekuntzak: prestazio gehigarriak (2,5p): • Podologia: 1p • Pelukeria: 1p. • Grua: 0,5p.	2.- Mejoras: prestaciones adicionales (2,5p): • Podología: 1p. • Peluquería: 1p. • Grúa: 0,5p.
<u>Berdinketa hausteko irizpideak</u> Kontratua esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren bi eskaintza edo gehiagok puntuazio bera badute, berdinketa irizpide sozial hauek aplikatuz hautsiko da (irizpideak eskaintzak aurkezteko epea amaitu ondoren bete behar dituzte enpresek): • - Enpresen langile-taldean desgaitasunak dituzten edo gizarteak baztertuta dauden langileen portzentajea handiagoa izatea. Enpresek portzentaje bera badute, desgaitasuna duten langile finko gehien edo gizarteratzeko hartutako langile gehien dituen gailenduko da. • - Enpresen langile-taldean aldi baterako kontratuen portzentajea txikiagoa izatea. • - Enpresen langile-taldean emakume-portzentajea handiagoa izatea. • - Irizpide horiek aplikatu ondoren berdinketa ez bada hausten, zozketa egingo da. Berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeko agiriak berdinketa gertatzen denean aurkeztu behar dituzte lizitatzaileek, ez lehenago.	<u>Criterios de desempate.</u> Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas: • - Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla. • - Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas. • - Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas. • - El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate. La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.
1 eta 2 xedeetan lortutako puntuazioak gehituko dira.	Se procederá a la suma de las puntuaciones obtenidas en el objeto 1 y 2.
11. PROPOSAMENAK AURKEZTEA Proposamenak lizitazioa zuzentzen duten agiri eta dokumentuetan ezarritakoaren arabera aurkeztu behar dira. Aurkeztuz gero, enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen ditu klausula eta baldintza guztiak, salbuespenik gabe, eta baimena ematen die	11. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas



Beasaingo Udala

kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatukideen operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko. Proposamenak ezkutukoak izango dira eta hori ziurtatzeko behar diren neurriak jarriko dira, proposamenak ireki bitartean. Lizitatzaille batek banakako proposamena aurkezten badu, ezin du aldi baterako elkarte baten proposamenik sinatu. Halaber, lizitatzailleak ezin dira aurkeztu aldi baterako elkarte bat baino gehiagorekin. Lizitatzaille batek arau horiek urratzen baditu, ez da onartuko hark sinatutako proposamen bat ere. Proposamenean jasanarazi beharreko balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa jaso behar da, partida bereizi gisa.	o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.
<u>1. Bitartekoak</u> Proposamenak euskarri informatikoan aurkeztu behar dira, lizitazio elektronikoko plataformaren bidez	<u>1.- Medios</u> La presentación de proposiciones se realizará en soporte informático a través de la plataforma de licitación electrónica.
<u>2. Agiriak eta dokumentazio osagarria eskuratzea</u> Toki-erakundeak kontratatzailearen profila medio (ezaugarrien koadroko 1. atala) jarriko ditu interesdunaren eskura agiriak eta gainerako dokumentazio osagarria, bitarteko elektronikoen bidez, lizitazio-iragarkia argitaratzen den egunetik; sarbidea libre, zuzena, erabatekoa eta doakoa izango da. <u>3. Informazio osagarria</u> Toki-erakundearen kontratazio-organoek, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino gutxienez sei egun lehenago, lizitazio-prozeduran parte hartzea interesatzen zaien guztiei emango dizkie agirien gaineko informazio osagarria eta haiek eskatutako dokumentazio osagarri guztia. Betiere, interesdunek proposamenak aurkezteko epea amaitu baino gutxienez 12 egun lehenago eskatu behar dute informazio hori.	<u>2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria.</u> El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por esta Entidad Local a través del perfil de contratante (apartado 1 del cuadro de características), por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación. <u>3.- Información adicional.</u> Los órganos de contratación de la Entidad Local proporcionarán a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que éstos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.



Beasaingo Udala

Erantzunak lotesleak izango dira eta kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.	Las respuestas tendrán carácter vinculante y se publicarán en el perfil de contratante.
4. Tokia eta epea Proposamenak kontratatzailearen profilean argitaraturiko lizitazio-iragarkian adierazitako tokian eta epean aurkeztu behar dira, lizitazio elektronikoko plataforman . Proposamenak aurkezteko epea HOGEITA HAMAR EGUN NATURALEKOA izango da, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko argitalpen-bulegora bidaltzen den egunetik kontatzen hasita. 5. Konfidentzialtasuna 2017ko SPKLko 133.artikuluaren arabera, toki-erakundeak ez du ezagutzera emango enpresaburuek eskaintza aurkezterakoan konfidentzialtzat jo duten informazioa. Konfidentzialak izango dira, besteak beste, sekretu tekniko edo komertzialak, eskaintzen isilpeko gaiak eta lizitazio-prozedura honetan edo hurrengoetan lehia desitxuratzeko erabil daitekeen gainerako informazio guztia. Kontratazio-organoari eta haren mendeko zerbitzuei informazioa isilpean gordetzeko dagokien betekizuna ezin da esleipendunaren eskaintzaren eduki osora hedatu. Halaber, informazioa isilpean gordetzeko betekizunak ezin du eragotzi egindako kontratueta konfidentzialak ez diren parteak ezagutzera ematea. Alde horretatik, betiere, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Legean ezarritakoa beteko da.	4.- Lugar y plazo. Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante, en la plataforma de licitación electrónica. El plazo para presentar las proposiciones será de TREINTA DIAS NATURALES, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la oficina de publicaciones de la Unión Europea. 5.- Confidencialidad. De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP 2017 la entidad local no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
12. PROPOSAMENEN EDUKIA Lizitatzailleek ondoren azalduko ditugun artxibo elektronikoetan aurkeztu behar dute proposamena, lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatuta. Artxiboetan edukia eta lizitatzaillearen izena jarri behar dira. Artxibo bakoitzaren orri bereizi batean, zer eduki duen adieraziko da, zerrendatuta eta zenbakituta. Espanian kontratua egin nahi duten atzerriko enpresek dokumentazioaren gaztelaniazko edo euskarazko itzulpen ofizialak aurkeztu behar dituzte.	12.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES Los licitadores deberán presentar la proposición en los archivos electrónicos que luego se señalan, firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. En cada archivo se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente. Las empresas extranjeras que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la Comunidad Autónoma



Beasaingo Udala

<u>1. A artxibo elektronikoa</u> IZENBURUA: DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA, PROZEDURA IREKI BIDEZ ETA ERREGULAZIO HARMONIZATUARI LOTUTAKO ZERBITZUEN KONTRATAZIORAKO: - LOINATZ EGUNEKO ZENTROAREN ERABILERA ETA KUDEAKETA - BEASAINGO UDALERRIKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA Edukia A artxibo elektronikoa erantzukizunpeko adierazpena jasoko du. Adierazpen hori Europako kontratazio-agiri bakarraren (EKAB) formularioaren arabera egin (1. ERANSKIN gisa gehitu diogu agiri honi) eta sinatu egin behar da, nor sinatu duen zehaztuta. Adierazpenean honako hauek azaldu behar dira: - Sozietatea baliozki eratuta dagoela; daukan helburu soziala kontuan hartuta, lizitazioan parte har dezakeela; eta adierazpena sinatu duenak proposamena aurkezteko eta sozietatearen izenean aritzeko eskumena duela. - Kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko baldintzak betetzen dituela, agiriak Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuaren arabera ezarritako moduan. - Ez duela bere kasa eta ezta hedaduraz ere kontratatzeko debekurik, 2017ko SPKLko 71.3 artikuluaaren arabera. Jakinarazpenak jasotzeko posta elektronikoko helbide bat. Helbide hori «egokitu» egin behar da, 2017ko SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, kontratazio-organismoak jakinarazpenak helbide horretara bidaltzea erabakitzen duenean. - Enpresaburuak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzea aukeratzen badu, 2017ko SPKLko 75. artikuluari jarraikiz, enpresa horiek erantzukizunpeko adierazpen bana aurkeztu behar dute, horrelakoetan jaso behar den informazio guztiarekin, Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuaren arabera.	del País Vasco. <u>1.- Archivo electrónico A</u> TÍTULO: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACION POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y SUJETO A REGULACION ARMONIZADA DE LOS SERVICIOS : - USO Y GESTION DEL CENTRO DE DIA LOINATZ - SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN Contenido El archivo electrónico A incluirá declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (DEUC) que se adjunta como ANEXO 1, que deberá estar firmado y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto: - Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella. - Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación. - Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP 2017. La designación de un correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, cuando el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma. - Cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP 2017, cada una de ellas deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento
---	--



Beasaingo Udala

	européo único de contratación.
- Enpresak beste erakunde batzuen ahalmena erabiltzen badu, erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztu behar du, ahalmen hori erabili ahal izango duela egiaztatzeko. - Enpresaburu batek baino gehiagok aldi baterako elkarte moduan lehiatzen badute, enpresek erantzukizunpeko adierazpen bana aurkeztu behar dute, horrelakoetan jaso behar den informazio guztiarekin, Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuaren arabera. Horri aldi baterako elkartearen eratzeko enpresaburuen konpromisoa gehitu behar zaio. - Atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, erantzukizunpeko adierazpenaz gain, beste bat aurkeztu behar dute, non Espainiako maila guztietako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioari men egingo diotela azalduko duten, kontratua dela eta zuzenean edo zeharka sortzen diren intzidentzia guztiak ebazteko eta, hala badagokio, dagokien atzerriko jurisdikzioari uko egiten diotela adieraziko uten. - Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuan jasotakoez aparte beste egoeraren bat egiaztatu behar bada, formularioak berak adieraziko du nola egiaztatu. - Artxibo honetan ere sartu behar da: - Kontratua gauzatzera atxikitako pertsonen titulazioa eta hizkuntza-gaitasuna egiaztapena. - Enpresa eta Beasaingo Udalaren artean koordinatzaile tekniko lanak egingo dituen pertsonaren izendapena eta bere hizkuntza-gaitasuna egiaztapena. - Beasaingo udalerrian duen bulegoaren helbidea edo, esleipendun izanez gero, bulego bat izateko konpromisoa. Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak egiaztatze guztiak edo batzuk aurkeztea eska diezaiekete hautagai edo lizitatzaleei, baldin eta adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunaren gaineko arrazoizko zalantzak badituzte, prozedura egoki gauzatzeko ezinbestekoa bada eta, betiere, kontratua esleitu baino lehen.	- Cuando la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, deberá presentar compromiso por escrito de dichas entidades para demostrar que va a disponer de tales recursos. - En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación. Adicionalmente se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma. - Además de la declaración responsable las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. - Cuando se exija la acreditación de otras circunstancias distintas de las que comprende el formulario del documento europeo único de contratación, el mismo indicará la forma de su acreditación. - Además en este archivo se incluirá: - La titulación y acreditación de competencia lingüística de las personas adscritas a la ejecución del contrato. - La designación de la persona que actúe como coordinadora técnica entre la empresa y el Ayuntamiento de Beasain y su acreditación de competencia lingüística. - Ubicación de la oficina que dispone en el municipio de Beasain o compromiso de disponer de una en caso de ser adjudicataria. El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.



Beasaingo Udala

Dena den, enpresaburuak Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda badaude edo Europar Batasuneko estatu-kideren baten datu-base nazionalen batean ageri badira (adibidez: enpresaren espediente birtuala, agiriak gordetzeko sistema elektronikoa bat eta aurrez sailkatzeko sistema bat), eta datu horiek aipaturiko organoak doan eskuratzeko modukoak badira, ez dute erregistro eta datu-base horietan jasotako datuen egiaztagiri edo frogagiririk zertan aurkeztu. Aurreko ataletan aipaturiko ahalmenari, kaudimenari eta kontratatze debekurik ezari buruzko baldintzak bete behar dira hala eskaintza aurkezteko epea amaitzen denean nola kontratua burutzen denean.	No obstante, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.
Gainera artxibo honetan sartuko da: - Zerbitzu bakoitzeko giza baliabideak eta baliabide materialak jartzeko konpromisoa, agiri honetako 3. ERANSKINEAN jasotako ereduaren arabera. - Zerbitzu bakoitzerako koordinatzailea izendatzea. - Enpresa eta Udalaren arteko koordinatzailea izendatzea. - Karatulako 6. atalean aipatzen diren lanbide-titulazioak eta hizkuntza-gaitasunekoak. - Beasaingo udalerrian duen bulegoa kokatzea edo, esleipendun izanez gero, bulego bat izateko konpromisoa.	Además en este archivo se incluirá: -El compromiso de adscripción de medios personales y materiales por cada servicio, conforme al modelo que se adjunta como ANEXO 3 de este Pliego. - Designación del o de la coordinadora para cada servicio. - Designación de la o del coordinador entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento. - Titulaciones profesionales y de competencia lingüística a las que se hace referencia en el apartado 6 de la carátula. - Ubicación de la oficina que dispone en el municipio de Beasain o compromiso de disponer de una en caso de ser adjudicataria.
<u>2. B artxibo elektronikoa</u> IZENBURUA: DOKUMENTAZIOA, FORMULA AUTOMATIKOEN BITARTEZ EBALUATU EZIN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKOA, PROZEDURA IREKI BIDEZ ETA ERREGULAZIO HARMONIZATUARI LOTUTATAKO ZERBITZUEN KONTRATAZIOAKO: - LOINATZ EGUNEKO ZENTROAREN ERABILERA ETA KUDEAKETA - BEASAINGO UDALERRIKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA Edukia B artxibo elektronikoa honako hauek sartu behar dira: -Memoria.	<u>2.- Archivo electrónico B</u> TÍTULO: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS, PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACION POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y SUJETO A REGULACION ARMONIZADA DE LOS SERVICIOS: - USO Y GESTION DEL CENTRO DE DIA LOINATZ - SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN Contenido En este archivo electrónico B se incluirá:



Beasaingo Udala

B artxiboan ezin da, inola ere, C artxiboari dagokion agiririk sartu.	-La memoria. En ningún caso podrá incluirse, en este archivo B documentos propios del archivo C.
<u>3. C artxibo elektronikoa</u> IZENBURUA: DOKUMENTAZIOA, FORMULA AUTOMATIKOEN BITARTEZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKOA, PROZEDURA IREKI BIDEZ ETA ERREGULAZIO HARMONIZATUARI LOTUTAKO ZERBITZUEN KONTRATAZIOARAKO: - LOINATZ EGUNeko ZENTROAREN ERABILERA ETA KUDEAKETA - BEASAINGO UDALERRIKO ETXEZ ETXeko LAGUNTZA ZERBITZUA . Edukia C artxibo elektronikoan eskaintza ekonomikoari buruzko dokumentazioa sartu behar da. Eskaintza ekonomikoa agiri honetako 2. ERANSKINEAN jasotako ereduaren arabera aurkeztuko da. Eskaintza ekonomikoa karaktere argiekin edo makinaz idatzita aurkeztu behar da. Beraz, toki-erakundeak eskaintza aintzat hartzeko oinarritzotzat jotzen duen edozer argi eta garbi ulertzeko hutsik, akatsik edo ezabaketarik badu, eskaintza ez da onartuko.	<u>3.- Archivo electrónico C</u> TÍTULO: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS, PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACION POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y SUJETO A REGULACION ARMONIZADA DE LOS SERVICIOS : - USO Y GESTION DEL CENTRO DE DIA LOINATZ - SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN . Contenido En este archivo electrónico C se incluirá la documentación relativa a la proposición económica. La proposición económica, se presentará conforme al modelo que se adjunta como ANEXO 2 de este Pliego. La oferta económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina, de modo que serán excluidas aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Entidad Local estime fundamental para considerar la oferta.
13.- KONTRATAZIO MAHAIA Kontratazio-mahaiko kideak hauek izango dira: Lehendakaria: - Gizarte Ongizate azpisaileko Zinegotzi Ordezkaría. Kideak: - Gizarte Ongizate azpisaileko arduradun teknikaria. - Gizarte Ongizate azpisaileko bi Gizarte Langile. - Beasaingo Udaleko Kontu-hartzailea. - Beasaingo Udaleko Idazkaría. Mahaiaren osaera kontratatzailearen profileen argitaratuko da.	13.- MESA DE CONTRATACION La Mesa de Contratación estará compuesta por: Presidenta: - Concejala Delegada de la subárea de Bienestar Social. Vocales: - Responsable técnico de la subárea de Bienestar Social - Dos Trabajadoras Sociales de la subárea de Bienestar Social. - Interventora del Ayuntamiento de Beasain - Secretaria del Ayuntamiento de Beasain. La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante.



Beasaingo Udala

14.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA Kontratazio-mahaiak kalifikatuko ditu enpresek aurreko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak eta A artxibo elektronikoko erantzukizunpeko adierazpena. Adierazpena ez aurkeztuz gero edo aurkeztutakoa behar bezala beteta ez badago, kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak zuzentzea eska dezake, eta lizitatzailleek zuzentzeko aukera izango dute. Horretarako, lizitatzailleek hiru egun baldiodun izango dituzte, zuzentzeko eskaria jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Adierazpena epe horretan ez zuzenduz gero, kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak ulertuko du lizitatzailleak uko egin diola eskaintza aurkezteari. Enpresek aurreko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aztertu ondoren, kontratazio-mahaiak aktak egingo ditu, zer eskaintza onartu eta baztertu dituen adierazteko, eta akta horiek kontratatzailearen profilean argitaratuko dira; profil hori iragarki-ohol moduko bat izango da. Hala eta guztiz ere, lizitatzailleek jakinarazpena jasoko dute. Lizitatzaileren baten eskaintza baztertuz gero, eta kontratazio-mahaiak egingo duen ekitaldi publikoan enpresaren ordezkariaren bat badago, hantxe jakinaraziko zaio; bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 40. artikuluan eta hurrengoetan zehaztutako prozeduren arabera jasoko du jakinarazpena. 2017ko SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarriaren arabera, jakinarazpenak egin daitezke egokitutako helbide elektronikoaren bitartez edo agerraldi elektronikoa medio. Jakinarazpenetik kontatzeko epeak jakinarazpena bidalitako egunetik edo, agerraldi elektronikoa bada, jakinarazpenaren abisutik kontatuko dira, baldin eta jakinarazi beharreko ekintza egun berean argitaratu bada kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean. Bestela, epeak interesdunak jakinarazpena jasotzen duen egunetik kontatuko dira.	14.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y SELECCIÓN DE EMPRESAS La Mesa de contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la declaración responsable incluida en el archivo electrónico A. Será objeto de subsanación por los licitadores la declaración responsable, a requerimiento del órgano o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. En tales casos se conferirá al licitador o licitadores afectados un plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación. De no subsanar en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderá que el licitador desiste de su oferta. Las actas de la Mesa de contratación de calificación la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos en las que se recoja la admisión y exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados. El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el acto público que celebre la Mesa, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa y, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, las notificaciones se podrán realizar mediante dirección electrónica habilitada o mediante comparecencia electrónica. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.
15.- PROPOSAMENAK AZTERTZEA, ESLEIPENA	15.- EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES,



Beasaingo Udala

PROPOSATZEA ETA EZAGUTZERA EMATEA	PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN Y PUBLICIDAD.
Kontratazio-mahaiak proposamenak ireki, esleipenduna aukeratzeko aplikatu beharreko irizpideei jarraikiz aztertu eta kontratazio-organoari esleipen-proposamena egingo dio, esleipenduna hautatzeko aplikatu beharreko irizpideak haztatu ondoren. Proposamenak gehienez <u>hogei egunen</u> buruan ireki behar dira, aurkezteko azken egunetik kontatzen hasita. Proposamena artxibo batean baino gehiagoan badago eta gutun-azal horiek ekitaldi bereizietan ireki behar badira, proposamenari dagokion lehen artxiboa irekitzen denean joko da aipaturiko epea amaitutzat. Proposamenak formulen bitartez kuantifikatu daitezkeen irizpideen arabera ebaluatu baino lehen, formulen bitartez kuantifikatu ezin daitezkeen irizpideen arabera ebaluatuko dira eta hori egin izana idatziz jasoko da. Aurreko ebaluazio hori formulak aplikatuz baloratu daitezkeen elementuak dituen artxiboa irekitzeko ekitaldian emango da ezagutzera. Proposamenak baloratzeko prezioa ez beste irizpide batzuk kontuan hartuz gero, eskaintzek agiriko zehazpen teknikoak betetzen dituztela egiaztatze aldera, organo eskudunak egoki iritzitako txosten teknikoak eska ditzake, proposamena egin aurretik. Eskaintza ekonomikoa ekitaldi publikoan irekiko da. Proposatutako lizitatzailleak ez du haren aldeko eskubiderik izango toki-erakundearen aurrean. Dena den, kontratazio-organoak kontratua ez badio kontratazio-mahaiak proposatutako lizitatzailari esleitzen, erabaki hori hartzeko zer arrazoi dituen azaldu beharko du. Kontratatzailaren profilean argitaratuko dira, lehenik, parte hartu duen lizitatzaille-kopurua eta lizitatzailleen izen-abizenak; bigarrenik, kontratazio-mahaiak esleipen-prozeduraren gainean egindako akta guztiak; hirugarrenik, balio-judizio baten bitartez kuantifikatu daitezkeen esleipen-irizpideen balorazio-txostena, eskaintza guztiena; laugarrenik, hala badagokio, 2017ko SPKLko 149.4 artikuluan jasotako ustezko anormaltasunen bat duten eskaintzen gaineko	La Mesa de Contratación procederá a la apertura y examen de las proposiciones, formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario. La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de <u>veinte días</u> contados desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas. Si la proposición se contiene en más de un archivo, que deban abrirse en varios actos independientes, el plazo máximo señalado se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los archivos que componen la proposición. La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello. La citada evaluación previa se hará pública en el acto en el que se proceda a la apertura del archivo que contenga los elementos de la oferta que se valoraran mediante la mera aplicación de fórmulas. Cuando para la valoración de las proposiciones se tengan en cuenta criterios distintos al del precio, y para verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego, el órgano competente podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. La apertura de la oferta económica se realizará en acto público. La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Entidad Local. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión. Serán objeto de publicación en el Perfil del Contratante el número e identidad de los licitadores participantes en el procedimiento, así como todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación, el informe de valoración de los



Beasaingo Udala

txostenak; eta, betiere, kontratua esleitzeko erabakia.	críterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas, en su caso, los informes sobre las ofertas incursas en presunción de anormalidad a que se refiere el artículo 149.4 de la LCSP 2017 y, en todo caso, la resolución de adjudicación del contrato.
16. KONTRATUA ESLEITU AURRETIK DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA Kontratazio-organoak proposamena onartu ondoren, dagokien zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaleari eskatuko diote, 2017ko SPKLko 150.2artikuluari jarraikiz, erantzukizunpeko adierazpenean jasotakoa (2017ko SPKLko 141. artikuluko baldintzak) egiaztatzeak agiriak aurkeztea. Lizitatzaleak hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko ditu egiaztagiria eta Kontingentzi Plana, eskaera jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Horrez gain, lizitatzaleak kontratua egikaritzeko behar adina baliabide material eta giza baliabide jartzeko konpromisoa aurkeztu behar du. Egiaztagiria bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoen bitartez bidal daitezke. Eskaria aipaturiko epean betetzen ez bada, lizitatzaleak eskaintza atzera bota duenaren seinale izango da. Hori gertatuz gero, hurrengo lizitatzaleari (eskaintzan sailkatutako ordenan) agiri berberak eskatuko zaizkio. Kontratazio-organoak egiaztagiria jaso eta hurrengo bost egun baliodunen buruan esleitzeko du kontratua.	16.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP 2017, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias reflejadas en la declaración responsable a las que se refiere el artículo 141 de la LCSP 2017, así como el Plan de Contingencia. Se deberá aportar el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Los certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta. En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.
17. BEHIN BETIKO BERMEA Ekonomia aldetik eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaleak eskaintako azken prezioaren 100eko 5eko bermea eratu beharko du (BEZ gabe). Behin betiko bermea 2017ko SPKLko 108.artikuluaren zehaztutako moduren batean eratu behar da.	17.- GARANTÍA DEFINITIVA El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquel, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La garantía definitiva podrá prestarse en alguna o algunas de las formas previstas en el



Beasaingo Udala

Behin betiko bermea eratu dela bitarteko elektronikoen bitartez ziurta daiteke. Kontratistari eskatutako zigor eta kalte-ordainak behin betiko bermeari egozten zaizkionean, kontratistak bermea berritu edo handitu behar du, dagokion zenbatekoarekin, egotzi eta hamabost eguneko epean; bestela, kontratua iraungiko da. Kontratua aldatu eta prezioa ere aldatzen bada, bermea doitu egin behar da, prezio berriaren arabera izan dadin; hori, hamabost eguneko epean, enpresaburuari kontratua aldatzeko akordioaren berri emandako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, ez dira prezio-aldaketatzat hartuko kontratuko prezioak berrikusi ondoren onartzen direnak. Behin betiko bermea 2017ko SPKLko 110. artikuluan jasotako kontzeptuetarako izango da	artículo 108 de la LCSP 2017. La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución. Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de la aprobación de la revisión de precios del contrato. La garantía definitiva responderá de los conceptos a los que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.
18.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA FORMALIZATZEA Lizitatzailerei kontratua esleitzeko erabaki arrazoituaren jakinarazpena bidali behar zaie eta erabakia kontratatzailearen profilean argitaratu behar da, hamabost egunen buruan. Jakinarazpenak eta publizitateak interesdunek kontratua esleitzeko erabakiaren kontra helegite oinarrituta jarri ahal izateko adina informazio eduki behar dute, gutxienez honako hau: - Esleipen-prozeduratik kanpo utzitako lizitatzailerei dagokienez, adierazi behar da haien eskaintzak zergatik ez diren onartu eta zergatik erabaki den ez direla baliokideak edo haien zerbitzuak ez datozela bat etekinen betebeharrekin edo betekizun funtzionalekin. Horrez gain, lizitatzailerek (esleipendunak barne) zer balorazio izan dituzten azaldu behar da, balorazioak banakatuta. - Betiere, adierazi behar da, batetik, esleipendunaren izena; eta bestetik, zergatik aukeratu den haren	18.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN La resolución motivada de adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días. La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente: - Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario. - En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido



Beasaingo Udala

eskaintza onartutako guztien artean, hau da, haren proposamenak zer bereizgarri eta abantaila dituen.

Jakinarazpena baliabide elektronikoen bidez egingo da, 2017ko SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoari jarraikiz.

Kontratua agiri administratiboan formalizatuko da; agiri horrek lizitazioaren baldintzak zehatz-mehatz bete behar ditu eta nahikoa izango da edozein erregistro publikora sartzeko. Dena den, kontratistak kontratua eskritura publiko izatea eska dezake eta gastuak haren kontura izango dira. Kontratua formalizatzeko agirian ezin da inola ere jaso esleipenaren baldintzak aldatzen dituen klausularik.

Kontratua gehienez hamabost egun balioudunen buruan formalizatu behar da, lizitatzailaiei eta hautagaiei esleipenaren berri eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Esleipendunari egozteko moduko arrazoiengatik kontratua ez bada epe horretan formalizatzen, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio (BEZ gabe), zigor gisa. Zenbateko hori behin betiko bermetik hartuko da, bermea eratu bada. Gainera, kontratatzeke debekutzat har daiteke.

Hori gertatuz gero, kontratua hurrengo lizitatzailari esleituko zaio (eskaintzak sailkatutako ordenan), hark, lehen aipaturiko epean, aurreko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu ondoren.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egozteko modukoak badira, kontratistari kalte-ordaina emango zaio, atzerapenak sortutako kalte-galerengatik.

Kontratua formalizatzeko agiria eta kontratua bera kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, gehienez hamabost egunen buruan, kontratua kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean burututako egunetik kontatzen hasita.

Kontratua formalizatu denaren berri emateko iragarkiak 2017ko SPKLko III. eranskinean jasotako informazioa edukiko du.

seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III de la LCSP 2017.



Beasaingo Udala

19. KONTRATUA FORMALIZATU DELA IRAGARTZEA Kontratua formalizatzeko agiria eta kontratua bera kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, gehienez hamabost egunen buruan, kontratua burututako egunetik kontatzen hasita. Kontratua formalizatu denaren berri emateko iragarkiak 2017ko SPKLko III.eranskinean jasotako informazioa edukiko du. Egoki iritziz gero, kontratuari buruzko datu batzuk ez argitaratzea erabaki daiteke eta hori espedientearen arrazoitu behar da. Ez argitaratzeko arrazoiak izan daitezke, lehenik, informazio hori ezagutzera emateak arau bat betetzea eragotzea; bigarrenik, informazio hori argitaratzea interes publikoaren kontrakoa izatea; hirugarrenik, argitaratuz gero enpresa publiko edo pribatuaren legezko interes komertzialak edo haien arteko lehia zintzoa kaltetzea; laugarrenik, kontratua isilpekoa edo ezkutukoa izatea edo egikaritzeko segurtasun-neurri bereziak hartu behar izatea, indarrean dagoen legeriari jarraikiz; eta azkenik, estatuaren funtsezko segurtasun-interesak babestu behar izatea, 2017ko SPKLko 19.artikuluko 2.ataleko c) letran zehaztutakoaren arabera. Horrelakoetan, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak aipaturiko Gardentasunaren eta Gobernantza Onaren Kontseiluari txostena egitea eskatu behar zaio, 2017ko SPKLko 154. artikuluari jarraikiz.	19. ANUNCIO DE FORMALIZACIÓN. La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante del órgano de contratación en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato. El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III de la LCSP 2017. Podrán no publicarse determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando se considere, justificándose debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en la letra c) del apartado 2 del artículo 19 de la LCSP 2017. En tal caso deberá recabarse la emisión de informe por el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno a que se refiere la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos del artículo 154 de la LCSP 2017.
20. KONTRATUA GAUZATZEA Kontratua gauzatzeko garaian, arriskuak bere kontura hartuko ditu kontratistak. Kontratua gauzatzeko kontuan hartu behar dira agiri honetako klausulak eta, hala badagokie, espedientearen zehazpen teknikoak. Administrazioak lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu eta eskumen horiek baliatuko ditu idatziz zein ahoz. Kontratistari edo haren mendeko pertsonari egotz dakizkiekeen egintza edo ez-egiteen ondorioz kontratua behar bezala ez gauzatzeko arriskurik badago, administrazioak beharrezkotzat jotako neurriak hartzeko eska dezake, lanak ondo egitea lortzeko edo lanak ondo egiten berriz hasteko.	20.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente. Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.



Beasaingo Udala

21. BETEKIZUNAK: ZERGA-SISTEMA, GENEROAREKIKO BERDINTASUNA, INGURUMENA BABESTEA, ENPLEGUA, LAN-BALDINTZAK ETA DESGAITASUNAK DITUEN PERTSONA-PORTZENTAJE JAKIN BAT KONTRATATZEA Kontratistak lanaren, gizarte-segurantzaren, desgaitasunak dituzten pertsonen gizarteratzearen eta laneko arriskuen prebentzioaren gainean indarrean dagoen araudia bete behar du nahitaez; hori, laneko arriskuak prebenitzeko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta hura arautzeko eta garatzeko arauetan ezarritakoaren arabera. Agiri honetako 2. eranskinean jasotako proposamen ekonomikoaren ereduari berariaz adierazi behar da eskaintzan kontuan hartu direla, batetik, zerga-sistemaren, ingurumenaren babesaren, enpleguaren babesaren, genero-berdintasunaren, lan-baldintzen, laneko arriskuen prebentzioaren eta desgaitasunak dituzten pertsonen gizarteratzearen eta laneratzearen gainean indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betekizunak; eta bestetik, desgaitasunak dituen pertsona-kopuru edo -portzentaje jakin bat kontratatzeko betebeharra. Horrek ez du esan nahi 2017ko SPKLko 149. artikuluan ezarritakoa aplikatu behar ez denik; artikulua hori normalak ez diren edo neurrigabeak diren balioak dituzten eskaintzak egiaztatzeari buruzkoa da.	21. OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, IGUALDAD DE GENERO, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLEO Y CONDICIONES LABORALES Y DE CONTRATAR A UN PORCENTAJE ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo. En el modelo de proposición económica que figura como Anexo 2 al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP 2017 sobre verificación de las ofertas que incluyan valores anormales o desproporcionados.
22. KONTRATISTARI ESKATZEKO MODUKO BETEKIZUN, GASTU ETA ZERGAK Kontratistaren kontura izango dira, batetik, kontratua formalizatzeko gastuak, baldin eta eskritura publikoa izatea erabakitzen bada; eta bestetik, toki-erakundeari ez dagozkion eta kontratuaren xedea behar bezala gauzatzeko ezinbestekoak diren lizentzia eta baimenak. Halaber, enpresak kontratua betetzeko egin beharreko gastuak ordainduko ditu: gastu orokor eta finantzarioak, aseguruak, garraioa eta joan-etorriak, materiala, instalazioak, haren ardurapean dauden langileen ordainsariak, egiaztapenak eta entseguak, tasak eta zergak, BEZ, jarduerari dagokion zerga eta kontratuak irauten duen bitartean hura gauzatzeko gainerako gastuak. Gastu horiek guztiak, beraz, ezin dira partida bereizi gisa egotzi.	22. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA Son de cuenta del contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos que no dependan de esta Entidad Local y que procedan en orden a ejecutar correctamente el objeto del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como



Beasaingo Udala

Kontratistak isilpean gordeko du kontratua gauzatzen duenean eskuratzen duen informazio konfidentzial guztia.	partida independiente. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.
23.- GAUZATZE-BALDINTZA SOZIAL BEREZIAK (2017KO SPKLKO 202. ARTIKULUA) - Lan-merkatuan emakumeek gehiago parte hartzea eta lan- eta familia-bizitza bateragarriak izan daitezen erraztea. - Langabeziari aurre egitea, batez ere gazte, emakume eta luzaroko langabeenari. - Lantokian prestakuntza jasotzen laguntzea.	23.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN (ART. 202 LCSP 2017) DE TIPO SOCIAL. - Favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar. - Combatir el paro, en particular el juvenil, el que afecta a las mujeres y el de larga duración. - Favorecer la formación en el lugar de trabajo.
24.- KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA-BALDINTZA BEREZIAK Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten araudietan arautua, besteak beste honako hauetan: Beasaingo Udalaren Euskararen Erabilera Plana, 2014ko apirilaren 3ko osoko bileran onartua; eta plan horretako hizkuntza-irizpideak zehazteko akordioa, Tokiko Gobernu Batzarrek 2015eko azaroaren 26an onetsia. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, EAEko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duenak, 18. artikuluan administrazioetako normalizazio planek jaso behar dituzten zehazpenak ezartzen ditu, besteak beste honako hau: "18 d) Kontratazio-arloan erabiliko diren neurriak; batez ere, hirugarren batzuek herritarrekin harreman zuzena duten zerbitzu publikoak eskaintzen dituztenean, dagokion administrazioak berak bete behar lituzkeen antzeko hizkuntz baldintzak berma daitezen". Beraz, herri-administrazioen eta haien erakunde autonomoen kontratazio-agiriei klausula berezi bat eduki behar dute, zehazteko apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuko 18.d artikuluan ezarritako zehazpenak aplikatu behar diren ala ez. Hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidea nahitaez bete behar da, zerbitzu-hizkuntzak euskara eta	24.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN EN MATERIA LINGÜÍSTICA. Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otros, el Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Beasain, aprobado en sesión plenaria el 3 de abril de 2014, y el acuerdo de fijación de los criterios lingüísticos de dicho plan, adoptado con fecha de 26-11-2015 por la Junta de Gobierno Local. El Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en su artículo 18 establece las determinaciones que los planes de normalización del uso del euskera deben recoger, entre ellas la siguiente: "18 d) Medidas contempladas en materia de contratación, en particular, las tendentes a garantizar que aquellos servicios públicos que conlleven una relación directa con el usuario y se ejecuten por terceros sean prestados a los ciudadanos en condiciones lingüísticas similares a las que sean exigibles para la administración correspondiente". En consecuencia, los pliegos de contratación de las administraciones públicas y sus organismos autónomos contendrán una cláusula que especifique en cada caso si deben aplicarse o no las determinaciones establecidas por el artículo 18.d) del Decreto 86/1997, de 15 de abril. Se deberá cumplir obligatoriamente el régimen



Beasaingo Udala

gaztelania izango dira. Hauek dira kontratuaren hizkuntza-betekizunak: Administrazioarekin: -Enpresaren eta administrazioaren arteko harremanak, hala ahozkoak nola idatzizkoak (kontratua, faktura...), euskaraz izango dira. Kontratatik kontratuaren xede diren proiektu, txosten eta lanak euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztu behar ditu. Herritarrekin: -Ahozko harremanetan (telefonoz, aurrez aurre...) herritarrei lehen hitza euskaraz egingo zaie. Jakinarazpenak eta komunikazioak (inprimakiak, oharra, abisuak, ordutegiak, fakturak eta gainerako agiriak) euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, udal-ordenantzen arabera; eta, betiere, herritarrei hark aukeratutako hizkuntzan egitea ziurtatu behar da.	de la doble oficialidad lingüística, las lenguas de servicio serán el euskera y el castellano. Las obligaciones lingüísticas del contrato serán las siguientes: Con la Administración: -Las relaciones de la empresa con la Administración, tanto verbales como escritas (contrato, factura...) serán en euskara. El contratista debe presentar los proyectos, informes o trabajos que sean objeto del contrato en euskara y castellano. Con los ciudadanos: -A la hora de atender verbalmente a los ciudadanos (por teléfono, de forma presencial...) la primera palabra será en euskara. Las notificaciones y comunicaciones (impresos, notas, avisos, horarios, facturas y demás documentación) serán en euskara o en euskara y castellano, conforme a la Ordenanza Municipal y siempre habrá que garantizar que se responde en el idioma elegido por el ciudadano.
25.- DATU PERTSONALAK BABESTEKO GAUZATZE-BALDINTZA BEREZIAK Kontratua egiteko datu pertsonalak behar badira, kontratatik Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Legearen gainean ezarritakoa bete beharko du.	25.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas, en relación con la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.
26. PERTSONALAREN SUBROGAZIOA ETA KONTRATAZIO BERRIAK 26.1 SUBROGAZIOA SPKLren 130. artikuluan ezarritakoaren arabera, 4. eranskinean subrogatu beharreko langileak adierazten dira. <u>Eguneko zentroko zerbitzua</u> Gipuzkoako Adinekoen Egoitzen Eraginkortasun Mugatuko 2009-2012rako Akordio Kolektiboaren 4. xedapen gehigarrian adierazitakoarekin bat etorritik (GAO 2011-03-17) agiri honen 4.1 eranskinean agertzen dira subrogatu beharreko langileak. <u>Etxez etxeko laguntza zerbitzua</u>	26 SUBROGACION DEL PERSONAL Y NUEVAS CONTRATACIONES 26.1 SUBROGACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 130 de la LCSP, en el anexo 4 se indica el personal a subrogar. <u>Servicio de Centro de Día</u> El personal a subrogar, de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional 4ª del Acuerdo Colectivo de Eficacia Limitada de Residencias de Personas Mayores de Gipuzkoa para 2009-2012 (BOG 17-03-2011) y que le es aplicable, es el que figura en el Anexo 4.1 del presente pliego. <u>Servicio de ayuda a domicilio</u>



Beasaingo Udala

Beasainen zerbitzuak ematen dituen Goxara S.L. enpresaren Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren I. Hitzarmen Kolektiboaren 50. artikuluan xedatutakoaren arabera (GAO 2022-04-07), agiri honen 4.2 eranskinean agertzen dira subrogatu beharreko langileak.	El personal a subrogar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 del I Convenio Colectivo del Servicio de Ayuda a Domicilio de la Empresa Goxara S.L. (BOG 7-04-2022) que presta servicios en la localidad de Beasain que le es aplicable, es el que figura en el Anexo 4.2 del presente pliego.
26.2 KONTRATAZIO BERRIAK Enpresa esleipendunak bermatuko du bi zerbitzuak emateko behar diren langileak egongo direla uneoro, eta baje, oporren, baimenen, etxeko laguntza-zerbitzuaren erabiltzaileen gehikuntzaren eta abarren ondorioz, kontratazio berriak egin behar izanez gero, lehentasuna emango zaio euskaraz dakiten langileak kontratatzeari, kasu bakoitzerako eskatzen den lanbide-kualifikazioaren kalterik gabe.	26.2 NUEVAS CONTRATACIONES La empresa adjudicataria garantizará que en todo momento exista el personal necesario para prestar ambos servicios y en caso de tener que efectuar nuevas contrataciones como consecuencia de bajas, vacaciones, permisos, incremento de personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio, etc., se priorizará la contratación de personal con conocimiento del euskera, con independencia de la cualificación profesional exigida para cada caso.
27. KLAUSULA. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZERAKOAN BESTERI ERAGINDAKO KALTEETAN Kontratista izango da kontratua gauzatzerakoan egiten diren jardueren ondorioz sortutako kalte-galeren erantzulea, SPKLko 196. artikuluan zehaztu bezala. Horretarako kontratistak erantzukizun zibileko poliza kontzeratuko du 600.000€koa	27. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público. A tal efecto, el contratista concertará una póliza de responsabilidad civil por importe de 600.000€.
28. KONTRATUA ALDATZEA Araubideari dagokionez, bete behar dira, batetik, 2017ko SPKLko 190., 191. eta 203-207 artikulua eta hirugarren xedapen gehigarria; eta bestetik, HAKLEOko 97. eta 102.artikuluak.	28.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO. En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 190,191, 203 a 207 de la LCSP 2017 y la disposición adicional tercera de la LCSP 2017; y en los artículos 97 y 102 del RGLCAP.
29. BERMEA JASOTZEA ETA BERMEAREN EPEA Kontratuaren xedea gauzatzeaz amaitu eta gehienez hamabost egunera bermea jasotzeko ekitaldi formala egingo da; ekitaldi horretan zerbitzuaren behin betiko txostena aurkeztuko da. Halaber, bermealdia 6 hilabetekoa izango da, harrera formala egindako egunetik kontatzen hasita. Bermea ez da bueltatu eta iraungiko bermealdia amaitu eta	29. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo mediante la entrega del informe definitivo del servicio. Asimismo, se establece un plazo de garantía de 6 meses a contar desde la fecha de



Beasaingo Udala

kontratua behar bezala bete arte edo kontratua baliogabetu arte, betiere erantzulea kontratista ez bada. Bermealdian, kontratista izango da egindako lan edo prestazioen huts eta akatsen erantzulea. Bermealdia amaitu ondoren, administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistak erantzule izateari utziko dio eta eraturako bermea bueltatuko zaio edo kauzio-abal edo -asegurua indargabetuko da. Itzultzeko akordioa bermealdia amaitu eta bi hilabeteren buruan onetsi behar da eta jakinarazi behar zaio interesdunari.	recepción formal. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista. Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas. Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista y se procederá a la devolución de la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución. El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.
30. ARAU-HAUSTEAK ETA KONTRATU-BETEBEHARRAK EZ BETETZEAGATIKO ZIGORRAK	30. INFRACCIONES Y PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
30.1 ARAU-HAUSTEAK Kontratistak kontratua bete beharko du, Baldintza Pleguetan ezarritakoaren eta berak aurkeztutako eskaintzaren arabera. Kontratistak kontratua gauzatzean egin ditzakeen arau-haustek oso larritzat, larritzat eta arintzat kalifikatuko dira, jarraian zehazten den arau-hausteen tipifikazioaren arabera, bai eta baldintza-agiri honetan eta gainerako kontratu-dokumentazioan ezarritakoen arabera ere:	30.1 INFRACCIONES La contratista está obligada al cumplimiento del contrato, con estricta sujeción a lo dispuesto en los Pliegos de Condiciones, y a la oferta por él presentada. Las infracciones en que pueda incurrir la contratista en la ejecución del contrato, se calificarán como muy graves, graves y leves, según la tipificación de las mismas que se detalla seguidamente, así como la establecidas a lo largo del presente pliego de condiciones y demás documentación contractual:
Arau-hauste hauek <u>oso larriak</u> izango dira: 1. Plegu honetako 21, 22, 23, 24, 25 y 26 klausuletan ezarritako exekuzio-baldintzak ez betetzea, soldatak behin eta berriz ez betetzea edo ordainketak atzeratzea, edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza txikiagoak aplikatzea, baldin eta larriak eta dolozkoak badira. 2. Aldez aurretik errekerituta Udalarari ez helaraztea ondorengo dokumentazioa:	Las infracciones se clasificarán como <u>muy graves</u>: 1. El incumplimiento de las condiciones de ejecución establecidas en las cláusulas 21, 22, 23, 24, 25 y 26 de este pliego, incluidos incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sean graves y dolosas. 2. Previo requerimiento por parte del Ayuntamiento, no facilitar la siguiente documentación:



Beasaingo Udala

- Langileen kontratuak. - Langileen nominak. - Diru-sarrerak egin izanaren egiaztagiria. - Kotizazioen likidazio-zerrenda (KLZ, lehen TC1) - Langileen zerrenda nominala (LZN, lehen TC2) 3. Ezarritako prestazioak partzialki betetzea edo gaizki betetzea, zerbitzuaren kudeaketa arriskuan jartzen badute, eta udalaren ohartarazpenak ez betetzea. 4. Hornitzaileei eta azpikontratistei ordaintzeko betebeharra ez betetzea, hala badagokio. 5. Zerbitzuko ondasunetan nahita edo utzikeria barkaezinaren ondorioz kalteak eragitea. 6. Zerbitzuak etetea, Udalak hautemandako ezinbesteko kasuetan izan ezik, edo gutxieneko zerbitzuak ez betetzea, azken kasu horretan. 7. Zerbitzua emateko moduari iruzur egitea, eskatutako bitarteko egokiak edo funtsezko elementuak erabili gabe, edo zerbitzuari atxikitako materialetako bat desagertzea. 8. Erantzukizun zibileko aseguruaren ordainagiriak epemugan ez ordaintzea. 9. Zerbitzua emateko beharrezko segurtasun-elementurik ez izatea. 10. Ezohiko edo premiazko jarduera eskatzen duen egoera bat salatu edo ezagutu ondoren berehala esku ez hartzea. 11. Ordutegiak eta/edo maiztasunak 3 aldiz ez betetzea. 12. Zerbitzua Udalaren berariazko baimenik gabe edo haren zehaztapenetara egokitu gabe ematea. 13. 3 hutsegite larri behin eta berriz egitea.	- Contratos de los trabajadores. - Nóminas de los trabajadores. - Justificante de haber realizado los ingresos. - Relación de liquidación de cotizaciones (RLC, antes TC1) - Relación nominal de los trabajadores (RNT, antes TC2). 3. Incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso de las prestaciones establecidas, que pongan en riesgo la gestión del servicio, con inobservancia de las advertencias municipales. 4. Incumplimiento de obligación de pago a suministradores y subcontratistas, en su caso. 5. Causar daños deliberadamente o por negligencia inexcusable en los bienes del servicio. 6. La suspensión o interrupción de los servicios salvo causa de fuerza mayor apreciada por el Ayuntamiento o el incumplimiento de los servicios mínimos en este último supuesto. 7. El fraude en la forma de prestación del servicio no utilizando los medios adecuados o elementos esenciales exigidos, o la desaparición de alguno de los materiales adscritos al servicio. 8. La falta de pago de los recibos del seguro de responsabilidad civil a su vencimiento. 9. La falta de elementos de seguridad necesarios para la prestación del servicio. 10. La no intervención inmediata tras la denuncia o conocimiento de una situación que exija una actuación extraordinaria o urgente. 11. El incumplimiento en 3 ocasiones de los horarios y/o frecuencias. 12. Ceder la prestación del servicio sin autorización expresa del Ayuntamiento o no ajustándose a sus determinaciones. 13. La reiteración en la comisión de 3 faltas graves.
Arau-hauste hauek <u>larriak</u> izango dira:	Las infracciones se clasificarán <u>como graves</u> :
	1. El incumplimiento no reiterado de los



Beasaingo Udala

1. Ordutegiak eta/edo maiztasunak ez betetzea. 2. Atxikita ez dauden langileek zerbitzua ustiatzea. 3. Udalaren ikuskapena baimentzeari uko egitea. 3. Zerbitzua osorik edo partzialki gaizki ematea, baldin eta ez badute arriskuan jartzen zerbitzuaren kudeaketa, ez eta erabiltzaileei kalterik eragiten ere. 5. 3 aldiz ez betetzea Udalaren zerbitzuek idatziz egindako ohartarazpenak, prestazioaren xede diren zerbitzuen akatsei buruzkoak. 6. Zerbitzuari atxikitako ondasunak garbi ez egotea edo nabarmen hondatzea. 7. Hirugarrenei kalteak eragitea zerbitzua ematearen zabarkeriaren erruz, kalteak eska diezaioketen ondare-erantzukizunari kalterik egin gabe. 8. Osasun-prestazioak ez betetzea, osasun-, arrisku- edo deserosotasun-egoerak prebenitzeko aginduak ez betetzeagatik. 9. 3 hutsegite arin behin eta berriz egitea.	horarios y/o frecuencias. 2. Explotación del servicio por personal distinto al adscrito. 3. Negativa a permitir la inspección del Ayuntamiento. 4. La deficiente prestación del servicio total o parcialmente que no pongan en riesgo su gestión ni perjudique a las/os usuarias/os. 5. El incumplimiento en 3 ocasiones de advertencias formuladas por los servicios del Ayuntamiento por escrito, sobre deficiencias por los servicios objeto de la prestación. 6. La falta de limpieza o deterioro ostensible de los bienes adscritos a la prestación servicio. 7. Causar daños a terceros por culpa o negligencia de la prestación del servicio, y ello sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que los perjudicados le puedan exigir. 8. La inobservancia de prestaciones sanitarias por incumplimiento de las órdenes sobre prevención de situaciones insalubres, de peligrosidad o incomodidad. 9. La reiteración en la comisión de 3 faltas leves.
Arau-hauste arintzat hartuko dira aurretik aurreikusi ez diren gainerako guztiak, baldin eta, nolabait, baldintza-agirietan ezarritako baldintzen kalterako badira, zerbitzuen kalte ez larriarekin, edo langileen edo erabilitako baliabideen itxuran akatsak eragiten badituzte.	Se considerarán como infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que de algún modo signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en los Pliegos, con perjuicio no grave de los servicios, o que den lugar a deficiencias en el aspecto del personal o de los medios utilizados.
30.2 ZIGORRAK Aurreko klausulan adierazitako arau-haustek honako zenbateko hauetako isunekin zehatuko dira: a) Arau-hauste arinak: kontratistak eskainitako prezioaren % 2,5era arte, BEZik gabe. b) Arau-hauste larriak: kontratistak eskainitako prezioaren % 5 gehienez, BEZik gabe. c) Arau-hauste oso larriak: kontratistak eskainitako prezioaren % 10eraino, BEZik gabe. Enpresa kontratistak Udalaren diruzaintzan sartuko du	30.2 PENALIDADES Las infracciones señaladas en la cláusula anterior se sancionarán con multas de las siguientes cuantías: a) Infracciones leves: hasta el 2,5% del precio ofertado por la contratista, IVA excluido. b) Infracciones graves: de hasta el 5% del precio ofertado por la contratista, IVA excluido. c) Infracciones muy graves: hasta el 10% del precio ofertado por la contratista, IVA excluido. El importe de las sanciones económicas será



Beasaingo Udala

zehapen ekonomikoen zenbatekoa, kasu bakoitzean adierazitako epearen barruan. Zigorak ezartzeak ez du esan nahi kontratistak Beasaingo Udalari eta hirugarrenei kalte-ordaina eman behar ez dienik horiek eragin dituzten kalte eta galerengatik, ez eta Udalak azkenean egin ez dituen lanak ordaindu behar ez dituenik ere.	ingresado por la empresa contratista en la tesorería del Ayuntamiento, dentro del plazo señalado en cada caso. La imposición de penalizaciones será independiente de la obligación de la contratista de la indemnización tanto al Ayuntamiento de Beasain como a terceros de los daños y perjuicios que los incumplimientos que los motivan hayan causado, y del no abono por parte del Ayuntamiento de los trabajos finalmente no ejecutados.
31. AZPIKONTRATATZEA ETA PROZEDURAN ORDEZTEA Azpikontratazioa: eguneko zentroa kudeatzeko prestazio osagarriak (garraioa, catering-zerbitzua) kontratatzeak aukera dago. Prozeduran ordezteak: Prozedura izapidetzerakoan eta kontratua formalizatu aurretik enpresak beste batekin bat egiten badu, zatitzen bada edo enpresa-ondarea edo jardueraren adar bat eskualdatzen badu, enpresa lizitatzailerak edo hautagaiak prozeduran duen tokia sozietate xurgatzaileak, bat egitetik sortzen denak, zatiketaren onuradunak edo enpresa-ondarea edo jarduera-adarra eskuratu duenak hartuko du. Hori, betiere, ahalmen-baldintzak betetzen baditu eta ez badu kontratatzeak debekurik, eta kaudimena eta sailkapena egiaztatzen baditu, administrazio-baldintza partikularren agiri honetan esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko ezarritako baldintzen arabera. Horren guztiaren berri Udalari emango zaio.	31. SUBCONTRATACIÓN Y SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Subcontratación: Existe posibilidad de contratar prestaciones accesorias (transporte, servicio de catering) para la gestión del centro de día. Sucesión en el procedimiento: Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación, debiendo dar cuenta de todo ello al Ayuntamiento.
32. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK Hauek dira kontratua amaitzeko arrazoiak, SPKLko 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain: a) Agiri honetan eta baldintza teknikoaren agirian ezarritako betekizun eta baldintzak ez betetzea. b) Esleipendunak kontratuaren xede diren prestazioak arrazoi teknikoengatik ezin betetzea. Kontratua amaitzeak (bermea galduta ala ez) ez du esan nahi alderdiek zuzenbidez dagozkien kalte-ordainak jasoko ez dituztenik.	32. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Constituyen causas de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público 2017, las siguientes: a) El incumplimiento de las obligaciones y condiciones de todo tipo señaladas en éste y en el Pliego de Condiciones Técnicas. b) La imposibilidad técnica de la adjudicataria para cumplir las prestaciones objeto del contrato. La resolución del contrato, con o sin pérdida de



Beasaingo Udala

	garantía, se producirá sin perjuicio de las indemnizaciones que a favor de una u otra parte fueren procedentes en derecho.
33. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA AUZITEGI ESKUDUNAK SPKLn ezarritako muga, betekizun eta eraginak aintzat hartuta, kontratazio-organoak eskumen hauek ditu: kontratu administratiboak interpretatzea, kontratua betetzerakoan sortzen diren zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua gauzatzekoan kontratatari erantzukizunen bat egozte, kontratua etetea, kontratua iraungitzea erabakitzea eta iraungipenaren eraginak zehaztea. Adierazitako eskumenen arabera akordioak adosteko prozeduretan, kontratista jakinaren gainean jarri beharra dago. Hala eta guztiz ere, kasu hauetan ezinbestekoa da Estatu Kontseiluaren edo autonomia-erkidegoan haren baliokide den aholkularitza-organoaren erabakia: Administrazioaren kontratuen deuseztasuna, interpretazioa eta suntsiarazpena, herri-administrazioen kontratuei eta tokiko erregimenari buruzko legeek xedatutakoaren arabera.	33.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta. En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista. No obstante lo anterior, será preceptivo el dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de: Nulidad, interpretación y resolución de los contratos administrativos de acuerdo con la legislación sobre contratación de las administraciones públicas y de régimen local.
34. LIZITAZIOA ZUZENTZEN DUEN DOKUMENTAZIOAREN KONTRAKO ERREKURTSOEN ARAUBIDEA 2017ko SPKLko 44, 1a) artikulua arabera (100.000,00 € baino gehiagoko balio estimatua duten zerbitzu-kontratuak), artikulua horretako 2. atalean aipatzen diren ekintza eta erabakiekin erlazioatutakoekiko kontratazioko errekurtsu berezia jarri ahal izango da eta horren ondorioz ezin izango dira aurkeztu errekurtsu administratibo arruntak. Kontratazioko errekurtsu berezia aukerakoa izango da.	34.- RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN. De conformidad con lo dispuesto en el art. 44, 1a) de la LCSP 2017 (contrato de servicios con valor estimado superior a 100.000,00 €), los actos y decisiones relacionados en el apartado 2 de ese artículo serán susceptibles de recurso especial de contratación y en consecuencia, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios. La interposición del recurso especial tendrá carácter potestativo.
Plegu hau onartua izan da Udal Batzak 2022ko ekainaren 30an egindako bileran.	Este pliego ha sido aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión del 30 de junio de 2022.



Beasaingo Udala

ERANSKINA: EKAB	ANEXO 1: DEUC
2. ERANSKINA. Proposamen ekonomikoaren erdua, C artxibo elektronikoan sartzeko jau-nak/andreak (Helbidea:) NAN: Telefonoa: Helbide elektronikoa: erabateko ahalmen juridiko eta jarduteko ahalmenarekin, bere izenean edo (r)en ordezkari gisa (IFK: Helbidea:) Euskadiko Kontratazioaren Plataforman, ondoren aipatzen diren zerbitzuak KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKI ETA ERREGULAZIO HARMONIZATUARI LOTUTAKOARI BIDEZ lizitazioaren berri jaso ondoren, honako hau aitortzen dut: - LOINATZ EGUNEKO ZENTROAREN ERABILERA ETA KUDEAKETA. - BEASAINGO UDALERRIKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA	ANEXO 2. Modelo de proposición económica a incluir en el archivo electrónico C D./Dña..... con domicilio en..... CP....., DNI nº....., Teléfono..... Dirección de correo electrónico..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o en representación de..... CIF.....con domicilio en Tras conocer la licitación convocada en la Plataforma de Contratación de Euskadi la licitación para la CONTRATACION POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y SUJETO A REGULACION ARMONIZADA DE LOS SERVICIOS: - USO Y GESTION DEL CENTRO DE DIA LOINATZ. - SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN, declaro:
1.) Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen dut, prezio honen truke: 1 Xedea: Loinatz eguneko zentroko erabilera eta kudeaketa •Arreta astelehenetik ostiralera: - € plaza/egunean (hizkiz eta zenbakiz) - € garraioa/egunean (hizkiz eta zenbakiz) •Arreta asteburu eta jai-egunetan: - € plaza/egunean (hizkiz eta zenbakiz) - € garraioa/egunean (hizkiz eta zenbakiz) gehi BEZi dagozkion EURO (hizkiz eta zenbakiz).	1º) Que me comprometo a su ejecución por el siguiente precio: <u>Objeto 1: Uso y gestión del centro de día Loinatz</u> •Atención de lunes a viernes: - € plaza/día (en letra y nº) - € transporte/día (en letra y nº) •Atención en fines de semana y festivos: - € plaza/día (en letra y nº) - € transporte/día (en letra y nº) más la cantidad de.....(en letra y nº), correspondiente al IVA.



Beasaingo Udala

2.) Prestazio gehigarri modura, hobekuntza hauek emateko konpromisoa hartzen dut: • Podologia: • Pelukeria: Eskaintzen den hobekuntzan adierazi BAI edo EZ	2º) Que me comprometo a ofrecer las siguientes mejoras: prestaciones adicionales(: • Podología: • Peluquería: Indicar SI o NO en la mejora que se ofrezca.
<u>2. Xedea: Etxez etxeko laguntza zerbitzua</u> - XXX €/urtean (hizkiz eta zenbakiz) gehi BEZi dagozkion EURO (hizkiz eta zenbakiz). 2.) Prestazio gehigarri modura, hobekuntza hauek emateko konpromisoa hartzen dut: • Podologia: • Pelukeria: • Grua: Eskaintzen den hobekuntzan adierazi BAI edo EZ	<u>Objeto 2: Servicio de ayuda a domicilio</u> - XXX €/año (en letra y nº) más la cantidad de.....(en letra y nº), correspondiente al IVA. 2º) Que me comprometo a ofrecer las siguientes mejoras: prestaciones adicionales (: • Podología: • Peluquería: • Grúa: Indicar SI o NO en la mejora que se ofrezca.
3.) Irakurri ditut baldintza teknikoaren agiria, administrazio-baldintza partikularren agiria eta kontratua arautzen duten gainerako dokumentuak, eta ontzat hartzen ditut, oso-osorik. 4.) Ordezkatzen dudak enpresak irekiera, instalazio eta funtzionamenduaren gainean indarrean dagoen araudiko betekizun eta eginbehar guztiak betetzen ditu. 5.) Eskaintzan kontuan hartu ditugu, batetik, zerga-sistemaren, generoarekiko berdintasuna, ingurumenaren babesaren, enpleguaren babesaren, genero-berdintasunaren, lan-baldintzen, laneko arriskuen prebentzioaren eta desgaitasunak dituzten pertsonen gizarteratzearen eta laneratzearen gainean indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betekizunak; eta bestetik, desgaitasunak dituen pertsona-kopuru edo -portzentaje jakin bat kontratatzeke betebeharra. Hala, hori guztia beteko dudala hitzematen dut. n, 2022ko ren (e)an. Sinadura	3º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad. 4º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento. 5º) Manifiesto que en la oferta, se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, igualdad de género, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y que me obligo al cumplimiento de todo ello. En.....,a..... de.....de 2022 Firma
3. ERANSKINA. Giza baliabide eta baliabide materialak jartzeko konpromisoa, B artxibo elektronikoa sartzeko	ANEXO 3. Compromiso de adscripción de medios personales y materiales a incluir en el archivo electrónico B



Beasaingo Udala

KONTRATUA GAUZATZEKO BEHAR ADINA
BALIABIDE MATERIAL ETA GIZA BALIABIDE
JARTZEKO KONPROMISOARI DAGOKION
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

.....
jaunak/andreak, ... adindunak,
(Helbidea:
NAN: Telefonoa: Helbid
e elektronikoa:) erabateko
ahalmen juridiko eta jarduteko ahalmenarekin, bere
izenean edo (r)en
ordezkari gisa Helbidea:
Telefonoa: NAN edo
IFK:

EGIAZTATU DU

Kontratuaren xede diren prestazioak
enpresaren xede, helburu edo jarduera-esparruekin
zerikusia dutela, enpresaren sortze-estatutu edo -
arauen arabera. Halaber, kontratua gauzatzeko behar
adina baliabide material eta giza baliabide jartzeko
KONPROMISOA hartu du. Zehazki, baliabide hauek
jarriko ditu:

- Eguneko Zentroko zerbitzura:

1. Baliabide materialak
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. Giza baliabideak
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3

- Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzura:

1. Baliabide materialak
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. Giza baliabideak
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3

Eta horrela jaso gera dadin, **MENDEKOTASUNA
DUTEN ADINEKO PERTSONENTZAKO
BEASAINGO LOINATZ EGUNEKO ZENTROAREN
ERABILERA ETA KUDEAKETA ETA BEASAINGO**

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL
COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR
A LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL
CONTRATO LOS MEDIOS PERSONALES
Y/O MATERIALES SUFICIENTES PARA ELLO

D / Dña.....
mayor de edad, con domicilio
en.....
. CP....., D.N.I. nº.....,
teléfono....., e-
mail.....
en plena posesión de su capacidad jurídica y
de obrar, en nombre propio o en
representación
de....., con
domicilio en.....
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F.
(1) nº.....

CERTIFICA

Que las prestaciones que constituyen el objeto
del contrato están comprendidas en los fines,
objeto o ámbito de actividad de la empresa
....., según resulta de sus estatutos o
reglas fundacionales. Asimismo, manifiesta el
COMPROMISO de adscribir a la ejecución de
dicho contrato los siguientes medios
personales o materiales suficientes para ello:

- Al Servicio de Centro de Día

1. Medios Materiales
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. Medios Personales
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3

- Al Servicio de Ayuda a Domicilio

1. Medios Materiales
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. Medios Personales
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3

Y para que así conste, a los efectos de
participación en la licitación para la
adjudicación del contrato de **SERVICIO DE**



Beasaingo Udala

UDALERRIAN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN kontratua esleitzeko lizitazioan parte hartze aldera eta agirian eta proiektuan ezarritakoaren arabera, agiri hau egin dugu, Beasainen, 2022ko _____ ren _____ (e)an.

Sinadura

USO Y GESTION DEL CENTRO DE DIA LOINATZ PARA PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y DEL SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN y de acuerdo con lo dispuesto en los pliegos y proyecto, se emite el presente documento en Beasain, a _____ de _____ de 2.022.

Firma



Beasaingo Udala

4 ERANSKINA / ANEXO 4

4.1 Eranskina/ Anexo 4.1

LOINATZ EGUNEKO ZENTROKO LANGILEEN ZERRENDA / LISTADO DE TRABAJADORAS DEL CENTRO DE DIA LOINATZ

LANGILEEN DATUAK		LANGILE KONTRATUAREN DATUAK					2022KO SOLDATA GORDINA 100% PORZENTAIAREKIN		
LANGILEEN KODEA	JAIOTZE- GUNA	ANTZINATA SUNA	KONTRATAZIO MODALITATEA	LANBIDE MAILA	% LANALDIA	KONTRATU AREN AMAIERA DATA	SOLDATA GORDINA	IGANDE-JAI EGUN PLUSA	ANTZINATAS UN PLUSA TRIENIOAK
124.26	29/10/1982	27/08/2005	100-INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	AUX.SANIT	60,67		21.926,09 €	4,46€/HORA	27,08 TRIENIO
124.29	25/05/1965	09/09/2006	200-INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL -	LIMPI-	36,66		19.576,30 €	4,46€/HORA	27,08 TRIENIO
124.30	21/12/1987	03/04/2008	189-INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	AUX.SANIT	76,20		21.926,09 €	4,46€/HORA	27,08 TRIENIO
124.31	03/10/1971	01/02/2010	100-INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	AUX.SANIT	100,00		21.926,09 €	4,46€/HORA	27,08 TRIENIO
124.39	26/05/1969	12/03/2022	510-DURACION DETERMINADA - T.	AUX.SANIT	60,67		21.926,09 €	4,46€/HORA	27,08 TRIENIO
124.149	14/05/1971	21/09/2020	501-DURACION DETERMINADA - T.	TERA-	25,00		32.500,15 €	4,46€/HORA	27,08 TRIENIO
124.52	10/09/2002	27/09/2021	410-DURACION DETERMINADA -	AUX.SANIT	100,00		21.926,09 €	4,46€/HORA	27,08 TRIENIO
124.207	16/01/1966	07/09/2020	510-DURACION DETERMINADA - T.	AUX.SANIT	37,60		21.926,09 €	4,46€/HORA	27,08 TRIENIO
132.2	06/10/1985	04/03/2016	189-INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO	AUX.SANIT	100,00		21.926,09 €	4,46€/HORA	27,08 TRIENIO
132.5	16/01/1966	15/10/2018	510-DURACION DETERMINADA - T.	AUX.SANIT	23,50		21.926,09 €	4,46€/HORA	27,08 TRIENIO
132.12	14/05/1971	21/09/2020	501-DURACION DETERMINADA - T.	COORDI-	25,00		32.500,15 €	4,46€/HORA	27,08 TRIENIO

Subrogatu beharreko langileen generoa: kasu guztietan femeninoa / Género del personal a subrogar: en todos los casos, femenino.



Beasaingo Udala

4.2 Eranskina/ Anexo 4.2

ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN LANGILEEN ZERRENDA/ LISTADO DE TRABAJADORAS DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

LANGILEEN DATUAK		LANGILE KONTRATUAREN DATUAK					2022KO SOLDATA GORDINA 100% PORZENTAIAREKIN		
LANGILEEN KODEA	JAIOZEGUNA	ANTZINATASUNA	KONTRATAZIO MODALITATEA	LANBIDEMAILA	% LANALDIA	KONTRATUA	SOLDATA GORDINA	IGANDE-JAI EGUN PLUSA	ANTZINATASUN PLUSA TRIENIOAK
123.1	22/04/1967	08/02/2014	200-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	99,99		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.2	05/07/1974	03/02/2011	289-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	90,17		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.4	23/08/1964	04/07/2005	289-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	68,41		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.6	10/07/1962	01/03/2006	200-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	99,99		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.7	11/08/1965	01/03/2006	200-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	77,39		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.8	16/02/1966	01/03/2006	200-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	99,99		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.9	18/12/1974	01/03/2006	200-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	96,55		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.10	10/02/1970	01/03/2006	289-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	78,08		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.13	12/04/1978	27/11/2006	289-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	47,13		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.14	04/08/1966	01/02/2007	289-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	99,99		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.16	16/09/1977	10/06/2008	200-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	48,37		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.17	24/10/1980	01/05/2010	200-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	22,86		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.24	29/08/1979	25/02/2019	289-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	78,43		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.28	06/04/1966	07/10/2017	209-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	57,22		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.50	11/08/1971	09/06/2017	289-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	88,45		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.52	15/12/1957	28/10/2017	289-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	34,55		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.66	25/03/1971	31/03/2019	289-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	10,35		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.71	21/06/1967	13/06/2019	501-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - OBRA O SE	AUX DOMICI	61,59		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.81	09/04/1983	13/03/2020	501-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - OBRA O SE	AUX DOMICI	91,56		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.83	13/04/1987	02/07/2020	501-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - OBRA O SE	AUX DOMICI	33,17		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.85	29/07/1972	20/07/2020	501-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - OBRA O SE	AUX DOMICI	97,78		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.87	30/11/1964	01/01/2021	501-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - OBRA O SE	AUX DOMICI	26,95		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €



Beasaingo Udala

123.89	13/09/1981	13/07/2020	501-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - OBRA O SE	AUX DOMICI	78,08		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.93	29/01/1977	31/08/2020	510-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - INTERINID	AUX DOMICI	97,14		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.95	16/03/1962	11/02/2022	510-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - INTERINID	AUX DOMICI	99,99		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.96	01/10/1967	26/09/2020	501-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - OBRA O SE	AUX DOMICI	88,45		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.97	01/02/1990	02/10/2020	501-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - OBRA O SE	AUX DOMICI	20,60		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.107	29/01/1997	19/07/2021	401-DURACION DETERMINADA - TIEMPO COMPLETO - OBRA	COORDI-	100,00		25.733,78 €	12,055€/hor	37,70 €
123.112	06/09/1969	19/08/2021	501-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - OBRA O SE	AUX DOMICI	97,43		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
123.116	12/12/1972	05/11/2021	501-DURACION DETERMINADA - T. PARCIAL - OBRA O SE	AUX DOMICI	62,53		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €
128.2	13/10/1964	11/07/2014	289-CONTRATO INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	AUX DOMICI	61,19		19.265,34 €	12,055€/hor	37,70 €

Subrogatu beharreko langileen generoa: kasu guztietan femeninoa / Género del personal a subrogar: en todos los casos, femenino.