

**BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, EZKERRALDEA ENPRESAK
GARATZEKO ZENTROA SA (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA) ENPRESAREN BULEGOETARAKO TELEFONO
ARRETA ETA HARRERA ZERBITZUA KONTRATATZEKO**

BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

2.- KONTRATUA EGIKARITZEAN BETE BEHARREKO OINARRIZKO EGINKIZUNAK.

3.- NAHITAEZ BETE BEHARREKO ARAUDI BEREZIA.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Barakaldoko (48901 Barakaldo, Bizkaia) Bizkaiko Labe Garaiak hiribideko 33. zenbakian dagoen EZKERRALDEA ENPRESAK GARATZEKO ZENTROA Saren (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA) bulegoetarako telefono arreta eta harrera zerbitzua ematea da kontratuaren xedea.

2.- KONTRATUA EGIKARITZEAN BETE BEHARREKO OINARRIZKO EGINKIZUNAK.

Zerbitzua bi (2) pertsonak emango dute, kontratuaren indarraldi osoan bete beharreko ordutegi honen arabera:

- Pertsona batek (1) astelehenetik ostiralera egingo du lan, lanegunetan: 08:00etatik 16:00etara.
- Besteak (1) astelehenetik ostiralera egingo du lan, lanegunetan: 16:00etatik 22:00etara.

Kontratua gauzatzean, bi pertsonak bete beharreko oinarrizko eginkizunak honako hauek izango dira:

• Pertsonen harrera.

- Pertsonak Ezkerraldeko Enpresa-Garapenerako Zentrora sartzeko kontrola kudeatzea. (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA).
- Aurrez aurreko informazio orokorra ematea.
- Sarreraren eta harrera-mahaiaren egoera egokiaz arduratzea, Ilgner eraikineko harrera-gunearen eta atondo nagusiaren irudia bereziki zainduz.
- EZKERRALDEKO ENPRESA-GARAPENERAKO ZENTROan egiten diren jardueren eta ekitaldien berri ematea. (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA).
- Bisitariei aurrez aurre gidatzea, EZKERRALDEKO ENPRESA-GARAPENERAKO ZENTROAN dauden enpresen bulegoak aurkitzeko. (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA).
- Gorabeheren berri ematea kanpoko beste zerbitzu batzuei (mantentze-lanak eta garbiketa, batez ere).

- **Telefono-deiei erantzutea eta telefonogunea kudeatzea.**
 - Telefonogunea kudeatzea: kanpotik datozen komunikazioak jasotzea eta banatzea, eta EZKERRALDEKO ENPRESA-GARAPENERAKO ZENTROko langileen telefono finko edo mugikorrera desbideratzea. (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA).
 - EZKERRALDEKO ENPRESA-GARAPENERAKO ZENTROAN dauden sailen, pertsonen eta enpresen telefonoen, kontaktuen, kokapenen eta abarren datu-baseak eguneratzea. (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA).
- **EZKERRALDEKO ENPRESA-GARAPENERAKO ZENTROAren ekitaldi-zentroari laguntzea. (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA).**
 - Ospakizun-guneak prestatzen eta gainbegiratzen laguntzea.
 - Egiaztagutunak eta dokumentazioak ematea.
 - Ospakizun-guneetako sarrera kontrolatzea.
 - Material elektronikoaren mailegua kudeatzea eta administratzea (proiektoreak, errotuladoreak, zirriborroak, kableak, itzulpen-ekipoak, etab.).
 - Ekitaldian zehar ospakizun-guneetan hautematen diren beharrei erantzutea.
- **Korrespondentzia kudeatzea.**
 - Gutunak, paketeak eta dokumentuak jasotzea.
 - Korrespondentzia hartzailearen arabera sailkatzea, hartzaileen kokapen fisikoaren arabera.
 - Mezularitza bidezko bidalketa-eskaerak jasotzea eta mezularitza-enpresari jakinaraztea, jaso ditzan.
- **Programa informatikoak kudeatzea.**
 - EZKERRALDEKO ENPRESA-GARAPENERAKO ZENTROAren programa kudeatzea eta kontrolatzea (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA), paketeak, telefono-abisuak, bisiten kontrola, deien kontrola, aretoen kontrola eta abisuak kontrolatzeko.
 - Oztopoen eta kameren softwarearen kudeaketa eta kontrola (enpresa desberdinen matrikulak ezabatu/gehitu, bai EZKERRALDEKO ENPRESA-GARAPENERAKO ZENTROAREN, S.A. (BIC BIZKAIA EZKERRALDEA), bai Elkartegi eta Envac-enak).
- **BIC BIZKAIA EZKERRALDEAren Autobabes Planean (AP) Lehen Esku Hartzeko Talde (LEHT) gisa parte hartzea.**
 - Enpresaren larrialdi-planean parte hartzea, eta, ebakuazio-kasuetan, horretarako ezinbestekoak diren lanak egitea (larrialdi-zerbitzuetarako telefono-abisuak, igogailua gelditzea, atea irekitzea, sarrera-kontrola).

- **Covid-19.**

- Sarbidea kontrolatzea, eta, horretarako, Covid-19aren ondorioz enpresan hartutako neurriak edo egon daitezkeen osasun-alertak betetzera behartzea.

3.- NAHITAEZ BETE BEHARREKO ARAUDI BEREZIA.

Agiri honek aipatzen duen kontratua pribatua da, eta egikaritzen den bitartean honako arau hauek bete beharko ditu:

- 1/1996 Instrukzioa, martxoaren 1ekoa, Datuak Babesteko Agentziarena, eraikinetarako sarbideak kontrolatzea helburu duten fitxategi automatikoei buruzkoa.
- 1720/2007 Errege Dekretua, abenduaren 21ekoa, Datu pertsonalen babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa garatzeko Araudia onartzen duena.
- 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
- 54/2003 Legea, abenduaren 12koa, laneko arriskuei aurrea hartzeari buruzko araudia aldatzeko dena.
- 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa, 1995eko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatu duena, laneko arriskuen prebentzioei buruzkoa, enpresa jarduerak koordinatzeko arloan.