Mutrikuko Udala

OBRAK. Prozedura ireki sinplifikatua

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA GAI OROKORRAK

1. KONTRATUAREN XEDEA, APLIKATU BEHARREKO ARAUAK ETA ESLEITZEKO MODUA.
2. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO MOTA. GEHIENEZKO AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK. KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA
3. PREZIOAK BERRIKUSTEA
4. PLEGUAK, AGIRIAK ETA INFORMAZIO OSAGARRIA

II. – ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA LIZITAZIORAKO:

5. ENPRESA LIZITATZAILEAK
6. LIZITAZIOAN ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA
7. DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA

III. ESLEIPENA

8. ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ENPRESA LIZITATZAILEAK ESLEIPENDUN PROPOSATU DU
9. BEHIN BETIKO BERMEA
10. ESLEIPENA ETA JAKINARAZPENA

IV. KONTRATUA FORMALIZATZEA

11. KONTRATUA FORMALIZATU AURREKO BETEBEHARRAK
12. KONTRATUA FORMALIZATZEA

V. KONTRATUA GAUZATZEA

13. KONTRATUA GAUZATZEA

VI. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

14. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

MUTRIKUKO JOSE MARIA ALTZIBAR HIRIBIDEAN IGOGAILU PUBLIKO BAT EGITEKO ETA JOSE MARIA ALTZIBAR HIRIBIDEKO 10, 12 ETA 14 ZENBAKIETARA GAS HARGUNEA EGOKITZEKO OBRA-KONTRATUA

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA GAI OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA, APLIKATU BEHARREKO ARAUAK ETA ESLEITZEKO MODUA

1.1.- Administrazioak onartutako proiektuan jasotako obrak burutzea da kontratu honen xedea. Obra horiek baldintza-agiri honen hasierako Ezaugarri Taulako A) atalean daude deskribatuta.

1.2.- Idatzitako obra-proiektuaren arabera gauzatuko da obra, memoria barne, obra-unitateak osatzen dituzten oinarrizko materialen edo elementuen deskribapenari dagokion guztian. Ondorio guztietarako, obra-proiektua, administrazio-klausula zehatzen agiri hau, ezaugarrien koadroa, baldintza teknikoen agiria eta eranskinak kontratu-dokumentuak izango dira, eta, hala, aldeen eskubideak eta betebeharrak arautuko dituzte. Enpresa esleipendunak kontratua formalizatzean sinatu beharko ditu, ados daudela adierazteko.

1.3.- Kontratazioa honako hauetan ezarritakoaren arabera arautuko da: plegu honetan, Baldintza Teknikoen Legean, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean (horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuan (Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen da), abenduaren 31ko 3854/1970 Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Obrak Kontratatzeko Administrazio Klausula Orokorren Pleguan eta Estatuko nahiz Estatuko kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapenetan.

1.4.- Kontratua SPKLren 159. artikuluan aurreikusitako prozedura ireki sinplifikatuaren bidez esleituko da, bai eta APKLEOren edo hura ordezten duen erregelamenduzko xedapenaren artikuluen bidez ere.

2.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO MOTA. GEHIENEZKO AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK. KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

2.1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa eta lizitazio-tasa plegu honetako Ezaugarri Taulako B) atalean agertzen dira.

Kontratuaren prezioa unitateko prezioen arabera formulatzen bada, Administrazioaren beharren arabera, kontratuaren gehieneko aurrekontua eta unitateko prezioak plegu honetako Ezaugarri Taulako B) atalean agertzen direnak izango dira.

2.2.- Kontratu hau betetzeak Administrazioarentzat dakartzan betebehar ekonomikoei erantzuteko kreditu nahikoa dago, Ezaugarrien Taulako C) atalean ageri den aurrekontu-aplikazioan kontsignatua.

Gastuen espediente bat aurretiaz izapidetu behar dela adierazten bada, dagokion ekitaldian indarrean dagoen aurrekontu-taldean kreditu egokia eta nahikoa egotearen mende egongo da prestazioak gauzatzen hastea.

2.3.- Kontratuaren prezioa kontratuaren esleipenetik ateratzen dena izango da, eta ezin izango du Administrazioak egindako lizitazio-tasa gainditu.

Ondorio guztietarako, kontratuaren prezioak barnean hartzen ditu enpresa kontratistak kontratatutako obra behar bezala gauzatzeko egin behar dituen zuzeneko eta zeharkako gastu guztiak, obrak ikuskatzeko eta zuzentzeko lanak egiteagatik ordaindu beharreko tasak eta indarrean dauden xedapenen arabera aplikatu beharreko beste edozein tasa, bai eta udalen, probintzien eta Estatuaren mota guztietako zerga eta lizentziak ere.

3.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

3.1.- Enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua.

3.2.- Hasierako jatorriari edo prezioen berrikuspenaren desegokitasunari dagokionez, Ezaugarri Taulako D) atalean adierazitakoa beteko da. Berrikuspena ez denean bidezkoa, hala jasoko da aipatutako apartatuan. Prezioak hasieran berrikusi behar direnean, atal horretan adieraziko da zein indize edo formula polinomiko aplikatuko diren berrikuspen hori egiteko.

Prezioak berrikusteko araubide juridikoa SPKLren 103. artikulutik 105. artikulura eta APKLEOren 104., 105. eta 106. artikuluetan ezarritakoa izango da. Obra-kontratuaren prezioak berrikusteko ereduzko irizpide orokorrak urriaren 7ko 1359/2011 Errege Dekretuan onartuta daude.

3.3.- Ezaugarrien koadroak prezioak berrikustea aurreikusten ez badu, inguruabar hori ez da aldatuko gauzatze-epea luzatzeagatik, baldin eta luzapen hori ez badago Administrazioari egotz dakiokeen kausaren batengatik edo ezinbesteko kasuengatik (ezinbesteko kasutzat hartuta SPKLren 239. artikuluan ezarritakoak).

3.4. – Ezaugarrien koadroak prezioak berrikustea aurreikusten badu, kontratua zenbatekoaren 100eko 20an gauzatu denean eta formalizatu zenetik bi urte igaro direnean soilik berrikusi ahal izango dira prezioak. Beraz, ez 100eko 20ko ehunekoa ez

kontratua formalizatu zenetik zenbatzen hasita lehen bi urteak ezin izango dira berrikusi, SPKLren 103. artikuluak ezartzen duen bezala.

4.- BALDINTZA-AGIRIAK, DOKUMENTAZIOA ETA INFORMAZIO OSAGARRIA

Administrazio-klausula partikularren agiriak, baldintza teknikoen agiriak eta gainerako dokumentazio osagarria, obra-proiektua barne, kontratatzailearen profilean egongo dira eskuragarri, proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Proposamenak aurkeztu aurretik, enpresa interesdunak Ezaugarri Taulako E) atalean aipatutako Administrazio Zerbitzuarekin harremanetan jarri ahal izango dira, lizitazio honetan biltzen diren inguruabar espezifikoei buruz hitz egiteko.

Enpresa interesdun batek, denbora baliodunean, baldintza-agiriei eta gainerako dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria eskatzen badu, SPKLren 138. artikuluan eta APKLEOren 78. artikuluan xedatutakoa beteko da.

Baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruz eskatzen den informazioa eskaintzak aurkezteko ezarritako azken eguna baino sei egun lehenago eman beharko da gutxienez (hiru egun presako izapideen kasuan, erregulazio harmonizatuko kontratuetan izan ezik, horietan lau izango baita), betiere eskaera gutxienez hamabi egun lehenago edo kontratazio-organoak, kontratuaren eta prozeduraren inguruabarrak kontuan hartuta, baldintza-agirietan adierazitako aurrerapenarekin aurkeztu bada, Ezaugarri Koadroaren E) apartatuan ezartzen den bezala.

Eskatutakoa Administrazio Klausula Partikularren Agirietan, obra-proiektuan edo gainerako dokumentazioan ezarritakoa argitzea bada, erantzunak lotesleak izango dira eta Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dira.

Kontratu-espedienteari buruzko informazio guztia eta Administrazioaren kontratu-jarduerari buruzko beste edozein datu eta informazio Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da, SPKLren 63. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratatzailearen Profilerako sarbide publikoa Administrazioaren atari instituzionalaren bidez egingo da, Ezaugarri Taulako E) atalean adierazia.

II. – ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIOAN ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA.

5. – ENPRESA LIZITATZAILEAK.

5.1. Kontratuaren xede den lizitazioan eskaintzak aurkeztu ahal izango dituzte pertsona fisiko edo juridikoek, espainiarrek zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko gaitasun osoa

badute, SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez badaude, Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizial batean inskribatuta badaude, eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, edo, SPKLk hala eskatzen duen kasuetan, behar bezala sailkatuta badaude.

Enpresek, halaber, kontratuaren objektua den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, Ezaugarrien Taulako F) atalean zehaztuta dagoena.

Pertsona juridikoek beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan sartzen diren prestazioak dituzten kontratuetara soilik lizitatu ahal izango dituzte.
Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena egiaztatzeko, enpresa beste entitate batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu, kontratua gauzatzen den bitartean, kaudimen eta bitarteko horiek izango dituela, eta errekurritzen duen erakundea ez dagoela kontratatzeko inolako debekuren eraginpean, SPKLren 75. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, SPKLren 69. artikuluaren arabera horretarako aldi baterako eratzen diren enpresa-elkarteek ere aurkeztu ahal izango dituzte proposamenak. Elkartea osatzen duten enpresetako bakoitzak egiaztatu beharko du jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala duela. Horretarako, hurrengo klausuletan aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko ditu, eta agiri pribatu batean adierazi beharko ditu izenpetzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, horietako bakoitzaren partaidetza eta kontratua indarrean dagoen bitartean administrazioaren aurrean enpresa guztien ordezkaritza osoa izan behar duen pertsona edo erakundea, eta esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela. Elkarteko enpresa bakoitzeko ordezkariek sinatu beharko dute agiri hori.

5.2. Parte hartzeko eskabidea eta, hala badagokio, proposamena aurkezteak esan nahi du:

- Plegu honetako klausulak, Ezaugarri Taulako zehaztapenak, Obra Proiektua eta kontratuko gainerako agiriak, osorik eta salbuespenik edo erreserbarik gabe, baldintzarik gabe onartzea.

- Aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta kontratazioaren xede diren prestazioak kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.

- Baimena ematea kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko

estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Halaber, ulertzen da enpresa lizitatzaileak zuzeneko bisitaren bidez eta/edo bestelako bitarteko osagarrien bidez ezagutu dituela lurrak, eta badakiela lur horiek zer aukera dituzten itxura fisikoan, garraioko, instalazioetako, ura husteko eta obrak egiteko gainerako premiei dagokienez. Ezaugarrien Taulako E) apartatuan agertzen den Zerbitzuak, eskaintzak aurkezteko epean, eskatzen duen edozein enpresa interesaturi emango dio bere kokalekua eta aplikatu beharreko dokumentazioari eta araudiari buruzko informazioa. Ondorioz, lurra, obraren inguruabarrak, kontratua edozein modutan, kontratua osatzen duten agiri erantsiak edo aplikatu beharreko legeria edo arauak ez ezagutzea alegatzeak ez du salbuetsiko enpresa kontratista hura betetzetik.

Prozedura honetan ezin izango dute parte hartu, ez zuzenean, ez zeharka, haiekin lotutako enpresen bidez, zehaztapen teknikoak edo kontratua prestatzeko agiriak egiten parte hartu duten enpresek, ez eta kontratazio-organoari aholkularitza eman diotenek ere, kontratazio honen prozedura prestatzeko garaian, baldin eta parte-hartze horrek lehia faltsutu badezake edo gainerako enpresa lizitatzaileekiko tratu pribilegiatua ekar badezake.

Era berean, obrak eta instalazioak nola gauzatzen diren zaintzea, gainbegiratzea, kontrolatzea eta zuzentzea helburu duten kontratuak ezin izango zaizkie esleitu obra-kontratuen esleipendun diren enpresa berberei, ez eta haiei lotutako enpresei ere, halakotzat hartuta Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aurreikusitako kasuren batean daudenak.

Enpresa lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Era berean, ezingo du proposamenik sinatu aldi baterako taldean beste enpresa batzuekin, banaka egin badu. Arau horiek hautsiz gero, berak aurkeztutako proposamen guztiak ez dira onartuko automatikoki.

Hala ere, Ezaugarri Taulako G) atalean aurreikusi denean, enpresa lizitatzaileek aldaera bat baino gehiago aurkeztu ahal izango dute, bertan zehazten diren elementu eta baldintzen arabera. Kasu horretan, proposamen ekonomiko arruntarekin batera, aurkezten dituzten irtenbide desberdinei dagozkien gainerako proposamenak aurkeztuko dituzte, eta horietako bakoitzaren justifikazioa eta proposamen ekonomikoaren ereduan eskatzen diren datuak jasoko dituzte.

6.- LIZITAZIOAN ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA.

Lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoak aukera ematen du parte hartzeko proposamenak eta eskaerak aurkezteko, dokumentuak bidaltzeko eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko, eta Administrazioaren atari instituzionalaren bidez eskura daiteke, Ezaugarrien Taulako E) atalean adierazitako moduan.

Parte hartzeko proposamenak eta eskabideak lizitazio- eta kontratazio-sistema elektroniko hori erabiliz aurkeztuko dira, XIII. eranskinean jasotako jarraibideen arabera, eta Ezaugarrien Taulako I) atalean adierazitako epearen azken egunera arte. Epearen azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

Baldin eta, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian adierazitako kasuren bat betetzeagatik, ez bada derrigorrezkoa baliabide elektronikoak erabiltzea parte hartzeko proposamenak eta eskabideak aurkezteko, dokumentazioa Administrazio Kontratatzailearen Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko da, Ezaugarrien Taularen H) atalean adierazitako helbidean, edo postaz bidalita, eta I) atalean adierazitako epearen azken eguneko 14:30 arte egin ahal izango da.

a) zein lizitaziotara aurkezten den.
b) enpresaren izena.
c) Proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta zein izaerarekin sinatzen duen, hori guztia irakurtzeko moduan.

Gutun-azalak enpresa lizitatzailearen ordezkariak sinatu beharko ditu nahitaez.

Proposamena hainbat enpresak egiten badute eta aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa hartzen badute, horietako bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko du.

Proposamen bat aurkeztu ondoren, ezin izango da inola ere baztertu, arrazoi justifikaturik ezean.

6.1.- A GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA FORMULEN ETA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN BIDEZ EBALUATU DAITEZKEEN GAINERAKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

Proposamen ekonomikoak lizitazioaren xede den zerbitzua emateko kontratuaren prezio gisa eskainitako balioa adieraziko du, eta partida independente gisa adieraziko da jasanarazi beharreko balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa, I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera.

Gainera, eskaintzak formulen bidez ebalua daitezkeen gainerako esleipen-irizpideen arabera baloratzeko aukera ematen duten dokumentuak aurkeztuko dira, Ezaugarrien Taulako M) atalean adierazitakoak.

Gutun-azal honetan lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpen bat sartu beharko da, IV. eranskinean jasotzen den EREDUAREN araberakoa, honako hauei buruzkoa: eskaintza aurkezten duen sozietatearen ordezkaritza izatea; Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizial batean inskribatuta egotea; kaudimen ekonomiko,

finantzario eta tekniko egokia izatea edo, hala badagokio, dagokion sailkapena izatea; jardueran aritzeko beharrezko baimenak izatea; inolako kontratatzeko debekurik ez izatea; eta SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoari buruzko iritzia ematea, kaudimena kanpoko bitartekoekin integratuz gero.

SPKLren 75. artikuluaren arabera, enpresak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, enpresa horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta, bertan, kasu horietarako informazio egokia jasoko da, IV. eranskinean jasotako EREDUAREN arabera.

ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTE gisa multzokatuta lizitazioan parte hartzen duten enpresei dagokienez, IV. Eranskinean jasotzen den EREDUAREN araberako Erantzukizunpeko Adierazpena Aldi Baterako Enpresa-elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak aurkeztuko du. Era berean, Aldi Baterako Enpresa-elkartea osatzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, horietako bakoitzaren partaidetza, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarraren izendapena eta kontratuaren esleipendun izanez gero Aldi Baterako Enpresa-elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela adierazten duen dokumentua aurkeztu beharko dute, SPKLren 69.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.
Halaber, gutun-azal honetan enpresa-talde bateko kide izatearen berariazko adierazpena sartuko da, hala badagokio, V. eranskinean agertzen den ereduaren arabera.

6.2.- B GUTUN-AZALA: BALDINTZA TEKNIKOAK, BALIOZKO IRITZI BATEN ARABERA HAZTATU BEHARREKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA ETA GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA. Ezaugarrien Taulako J) atalean hala aurreikusten bada, gutun-azal honetan sartu beharko dira M) atalean ezarritako esleipen-irizpideak baloratzeko aukera ematen duten dokumentuak, formulen bidez ebaluatu ezin direnak, bai eta Baldintza Teknikoen Agirian aurreikusten diren gainerako dokumentuak ere.

Ezaugarri Taulako J) atalean hala adierazten badu, Administrazioak enpresa hautagaiei edo lizitatzaileei eskatu ahal izango die, kaudimena edo, hala badagokio, sailkapena egiaztatzeaz gain, kontratua gauzatzeari behar bezala gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzeko konpromisoa har dezatela. Bitarteko horiek II. eranskinean agertzen den ereduaren arabera zehaztu beharko dituzte eskaintzan.

Era berean, gutun-azal horretan sartuko da enpresak emandako informazioa isilpekotzat jotzea, hala badagokio, III. eranskineko ereduaren arabera.

Aparteko orri batean, gutun-azalaren edukiaren zerrenda zenbakitua agertuko da.

6.3.- Kontratua esleitu aurretik eta ondoren eta kontratua gauzatu bitartean, Administrazioak egiaztatu ahal izango du egiazkoak direla B gutun-azalean jasotako

agirien edukia, enpresa esleipendunak kontratatzeko gaitasunari buruz aurkeztutako agiriak eta, hala badagokio, Ezaugarrien Koadroan kontratua gauzatzeko baldintza bereziak egiaztatzen dituzten agiriak. Enpresak aurkeztutako datu eta inguruabarrak gezurrezkoak badira, kontratua deuseztatu egin daiteke, enpresa kontratistari egotz dakiokeen ez-betetzeagatik, eta horrek behin betiko bermea galduko du, edo, hala badagokio, berme horren balioagatiko kalte-ordaina, eratu ez bada, edo horren zenbateko baliokidea, eratu beharrik izan ezean. Gainera, eragindako kalte eta galerak bermearen zenbatekotik gorakoak badira, Administrazioari ordaindu beharko zaizkio.

7.- DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA

7.1.- KONTRATAZIO MAHAIA. Jasotako proposamenak aztertzeko, Kontratazio Mahaia eratuko da, eta Ezaugarrien Taulako K) atalean ezartzen den moduan integratuko da.

7.2.- PROPOSAMENAK AZTERTZEA. Baldin eta Ezaugarrien Taulako J) atalean halakorik egongo dela aurreikusten bada, kontratazio-mahaiak B gutun-azalak irekiko ditu (baldintza teknikoak eta balio-judizioaren arabera haztatu beharreko irizpideei buruzko dokumentazioa). B gutun-azalak ireki ondoren, gutun-azal horietan jasotako dokumentazioa emango zaio balioespenaz arduratzen den organoari.

Ezaugarrien Taulako L) atalean adierazitako tokian, egunean eta orduan, kontratazio-mahaiak A gutun-azalak irekitzeko ekitaldi publikoa egingo du. Gutun-azal horietan, onartutako enpresa lizitatzaileek A gutun-azalean aurkeztutako formulen bidez ebalua daitezkeen proposamen ekonomikoak eta gainerako irizpideei buruzko dokumentazioa jasoko dira. Bertan, eta A gutun-azalak ireki aurretik, B gutun-azaletako dokumentazioak aipatzen dituen proposamenen alderdi teknikoen balorazioa irakurriko da, baldin eta esleipenean kontuan hartu behar badira balio-iritzi baten araberako haztapena duten eskaintzak baloratzeko irizpideak.

7.3.- PROPOSAMENEN KALIFIKAZIOA.- Proposamenen batek aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez badator, lizitazio-mota nabarmen gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo enpresa lizitatzaileak akats edo sendotasunik eza duela eta hori bideraezina dela aitortzen badu, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu baten bidez (HAKLEOren 84. artikulua).

Zehazki, eskaintzatik kanpo uzteko arrazoia izango da balio-judizioaren arabera haztatu beharreko irizpideei buruzko dokumentazioa gutun-azal independentean aurkezteko betebeharra ez betetzea.

7.4.- EZOHIKO ESKAINTZAK TXIKIAGOAK.- Ezohiko eskaintza baxutzat hartuko dira Ezaugarrien Taulako N) atalean zehaztutako parametroen arabera identifikatutako kasuetan daudenak. Horiei dagokienez, SPKLren 149. artikuluan eta APKLEOren 85. artikuluan xedatutakoa beteko da.

Kontratazio-mahaiak ustezko anormaltasunean sartutako eskaintza bat edo batzuk identifikatu baditu, horiek aurkeztu dituen enpresa lizitatzaileari edo enpresa lizitatzaileei

eskatu beharko die 5 egun balioduneko epea eman diezaiotela, jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita, justifikatu eta banakatu dezaten, arrazoituta eta xehatuta, prezioen, kostuen edo eskaintzaren anormaltasuna definitzeko erabili den beste edozein parametroren maila baxua, horretarako behar diren informazio eta agiriak aurkeztuta.

Kontratazio-mahaiak enpresa lizitatzaileak emandako informazio eta dokumentazio guztia ebaluatuko du epe barruan, eta kontratazio-organoari aurkeztuko dio onarpen- edo gaitzespen-proposamena, arrazoituta.

Kontratazio-organoak, enpresa lizitatzaileak egindako justifikazioa eta dagozkion txosten teknikoak kontuan hartuta, uste badu bildutako informazioak ez duela behar bezala azaltzen enpresa lizitatzaileak proposatutako prezioen edo kostuen maila baxua, eta, beraz, eskaintza ezin dela bete balio anormalak sartzearen ondorioz, lizitaziotik kanpo utziko du. Oro har, baztertu egingo dira anormaltasun-presuntzioa duten eskaintzak, baldin eta hipotesi edo jardunbide desegokietan oinarritzen badira ikuspegi tekniko, ekonomiko edo juridiko batetik.

7.5.- PROPOSAMENAK EBALUATZEA.- Kontratazio-mahaiak balioespen-irizpideen arabera ebaluatuko ditu proposamenak. Irizpide horiek, garrantziaren eta haztapenaren arabera ordenatuta, klausula-orri hauen Ezaugarri Taulako M) atalean jasotzen dira. Horretarako, egoki iritzitako txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu, eta egokitzat jotzen duen proposamena egingo dio kontratazio-organoari. Kontuan hartu beharreko irizpide bakarra prezioa denean, eskaintzarik onena preziorik baxuena duena dela ulertuko da.

Eskaintzak baloratzeko irizpideen ikuspegitik, bi proposamen edo gehiago berdinduta badaude, Ezaugarrien Taulako M) atalean adierazitako berdinketa hausteko irizpideak aplikatzetik ateratzen dena izango da esleipendun, bertan adierazitako hurrenkeran.

Halakorik ezean, kontratua esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren hainbat proposamenen arteko berdinketa suntsiarazteko, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako irizpide sozialak aplikatuko dira, ordenan, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko uneari buruzkoak.

III. ESLEIPENA

8.- ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ENPRESA LIZITATZAILEAK ESLEIPENDUN GISA PROPOSATUTAKO DOKUMENTAZIOA.

8.1.- Kontratazio Mahaiak, SPKLren 150. artikuluan xedatutakoaren arabera, aurkeztu diren eta baztertu ez diren edo neurriz kanpokotzat edo ohiz kanpokotzat jo ez diren proposamenak helaraziko dizkio kontratazio-organoari, handienetik txikienera sailkatuta, aktarekin eta esleipen-proposamenarekin batera.

8.2.- Esleipen-proposamena zein enpresa lizitatzaileren alde egin eta enpresa horrek, kontratua esleitu aurretik, administrazio-klausula zehatzen pleguko 8.3 klausulan eskatzen diren gaitasun eta kaudimenaren egiaztagiriak badituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko dio kontratazio-organoari.

Administrazioarekin kontratatzeko eskatzen diren gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen direla eta kontratatzeko debekurik ez dagoela ikusteko une erabakigarria eskaintzak aurkezteko epea amaitzea izango da, eta kontratua formalizatzen den unean iraungo dute.

Aurrekoa betetzeko, dagokion zerbitzuak errekerimendua egingo dio eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresa lizitatzaileari, zazpi egun balioduneko epean, komunikazioa bidaltzen denetik zenbatzen hasita, 140. artikuluko 1. paragrafoko a) letratik c) letrara bitartean aipatzen diren inguruabarrak justifikatzen dituzten agiriak aurkez ditzan, bai eta zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak ere (edo kontratazio-organoari baimena emango dio horren egiaztapena zuzenean lortzeko), bai enpresa lizitatzailearenak, bai beste enpresa batzuenak, baldin eta, Ezaugarri Taulako J) letran eskatutakoaren arabera, kontratua gauzatzeko konpromisoa hartu duten baliabideak benetan badauzkala eta behin betiko bermea eratu duela egiaztatzen duten agiriak aurkezten baditu, baldintza-agiri honetako 9. klausulan adierazitako moduan.

8.3.- 140. artikuluko 1. paragrafoko a) -tik c) -ra bitarteko idatz-zatietan aipatzen diren inguruabarrak justifikatzen dituzten agiriei dagokienez, Kontratazio Mahaiak Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatuko du enpresa lizitatzailea behar bezala eratuta dagoela, proposamena sinatzen duenak eskaintza egiteko nahikoa botere duela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duela, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena duela, eta ez duela kontratatzeko inolako debekurik.

Ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala ezin bada egiaztatu Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizial batean inskribatuta egotearen ziurtagiriaren bidez, enpresa lizitatzaileak hura justifikatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu, eta, hala badagokio, enpresa- edo lanbide-gaikuntza, Ezaugarri Taulako F) atalean adierazitakoak, bai Legearen 87. eta 90. artikuluetan ezarritakoaren arabera, bai sailkapen-taldearen edo -azpitaldearen eta gutxieneko kategoriaren arabera, betiere kontratuaren xedea indarreko sailkapen-talde edo -azpitalderen baten sailkapen-eremuan sartuta badago, eta, horretarako, kontratuaren CPV kodea kontuan hartuta.

Kontratatzeko gaitasunari, kaudimenari eta debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean agertu beharko dira, eta kontratua burutzerakoan ere iraun beharko dute.

Aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresek banaka aurkeztuko dituzte aurreko paragrafoetan eskatutako agiriak.

Indarreko legeriaren arabera, agiriak jatorrizkoak edo kopia kautoak izan daitezke.

SPKLren 65. artikulutik 76. artikulura eta 95. artikulura bitartean ezarritakoaren ondorioetarako, dagokion zerbitzuak eta kontratazio-mahaiak aurkeztutako ziurtagiriei eta dokumentuei buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote enpresari, edo beste agiri osagarri batzuk aurkezteko eskatu ahal izango diote, eta hori bost egun balioduneko epean bete beharko du, dagokion errekerimendua egiten zaionetik zenbatzen hasita.

Atzerriko enpresen kasuan, VI. eranskinean xedatutakoa beteko da.

8.4.- Enpresa salbuetsita egongo da zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzetik, harik eta Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizial batean inskribatuta egotearen ziurtagiria indarrean dagoen arte eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ez diren arte. Enpresak berariaz adierazi beharko ditu alderdi horiek kontratua formalizatzen den agirian, baina erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan baja hartu ez duela egiaztatzen duena.

8.5.- Aurreko 8.2 puntuan aipatzen den errekerimendua adierazitako epean betetzen ez bada, enpresa lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa, eta dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo enpresa lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

9.- BEHIN BETIKO BERMEA

9.1.- Eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresa lizitatzaileak eskainitako azken prezioaren 100eko 5eko gehieneko bermea eratu beharko du kontratazio-organoaren eskura, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta, Ezaugarrien Taulako O) atalean jasotakoaren arabera.

Kontratuaren zenbatekoa unitateko prezioen arabera zehazten denean, eratu beharreko bermearen zenbatekoa lizitazioaren gehieneko aurrekontuaren arabera finkatuko da, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta.

Behin-behineko prezioak dituzten kontratuen kasuan, ehunekoa finkatutako gehieneko prezioa kontuan hartuta kalkulatuko da, Balio Erantsiaren gaineko Zerga alde batera utzita.

SPKLren 107.2 artikuluan aurreikusitako kasu berezietan, Ezaugarrien Taularen O) atalean hala jasota badago, berme osagarria eskatu ahal izango da.

9.2.- Administrazioak errekerimendua egingo dio enpresa lizitatzaile horri, komunikazioa bidali eta zazpi egun balioduneko epean aurkez dezan behin betiko bermea eratu duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

Berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo, eta SPKLren 150.2 artikuluaren azken paragrafoan xedatutakoa aplikatuko da.

9.3.- Bermea SPKLren 108. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan eratu ahal izango da, APKLEOren 55. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako betekizunekin eta VIII., IX., X. edo XI. eranskinetan onartutako ereduekin bat etorriz.

Behin betiko bermeak SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuei erantzungo die.

Bermeak SPKLren 111. artikuluan eta APKLEOren 65. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuli eta ezeztatuko dira.

10.- ESLEIPENA ETA JAKINARAZPENA

10.1.- Kontratazio-organoak bost egun balioduneko epean esleitu beharko du kontratua, esleipendun proposatutako enpresa lizitatzaileak aurkeztutako agiriak jaso eta hurrengo egunetik hasita.

10.2.- Administrazioak aukera izango du kontratua eskaintzarik onenari esleitzeko, esleipen-irizpideen arabera, edo lizitazioa esleitu gabe uzteko, baldintza-agirietan jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik ez dagoenean.

Hala ere, SPKLren 152. artikuluan aurreikusitako baldintzetan, Administrazioak, kontratua formalizatu aurretik, esleitzeari uko egin ahal izango dio interes publikoko arrazoiengatik, edo izapidetutako prozeduran atzera egin ahal izango du, baldin eta prozedura horrek zuzendu ezin diren akatsak baditu, eta enpresa lizitatzaileei konpentsazioa eman beharko die.

10.3.- Esleipena arrazoitu egin beharko da, bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaie enpresa hautagaiei edo lizitatzaileei, eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da hamabost eguneko epean.

Jakinarazpenean, nolanahi ere, esleipen-prozeduran interesa duten enpresek esleipen-erabakiaren aurka behar bezala oinarritutako errekurtsoa jartzeko behar duten informazioa jaso beharko da. Zehazki, honako hauek adieraziko ditu:

a) Baztertutako enpresa hautagaiei dagokienez, hautagaitza ezesteko arrazoien azalpen laburra.
b) Esleipen-prozeduratik kanpo utzitako enpresa lizitatzaileei dagokienez, laburbilduta, eskaintza ez onartzeko arrazoiak eta enpresa lizitatzaileei esleitutako balorazioen banakapena, esleipenduna barne.
c) Nolanahi ere, enpresa esleipendunaren izena, enpresa esleipendunaren proposamenaren ezaugarriak eta abantailak, enpresa esleipendunaren eskaintza hautatua izateko erabakigarriak direnak, gainerako enpresa lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak baino lehenago.

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da zein epetan formalizatu behar den, SPKLren 153.3 artikuluaren arabera.

10.4.- Aurkeztutako proposamenak, hala onartuak nola ireki gabe baztertuak, edo behin irekita ezetsiak, espedientean artxibatuko dira. Kontratua esleitu ondoren, eta errekurtsoak aurkezteko epeak igaro eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, proposamenekin batera doazen agiriak enpresa interesdunen eskura geratuko dira. Enpresa lizitatzaileek urtebeteko epean eskatzen ez badute, dokumentazio hori suntsitu ahal izango da.

IV. KONTRATUA FORMALIZATZEA

11.- KONTRATUA FORMALIZATU AURREKO BETEBEHARRAK

11.1.- Esleipenaren jakinarazpena jaso izanaren agiria, enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, polizaren kopia eta Ezaugarrien Taulako Q) atalean adierazitako aseguru-kontratuen kontratazio-primaren ordainagiria aurkeztu beharko ditu, enpresa esleipendunak kontratatu duena eta bere kontura mantenduko duena eraikitze-aldian eta berme-epean.

Aseguratutako mugak Administrazioak obra bakoitzean zehazten dituenak izango dira, obra horren, eraikin mugakideen, lehendik dauden ondasunen eta egoki iritzitako beste edozein inguruabarren arabera.

11.2.- Kontratua indarrean dagoen bitartean, organo kontratatzaileak enpresa kontratistari eskatu ahal izango dio aseguru horiei dagozkien agiriak erakusteko, edo polizen kopia edo horien ziurtagiria emateko, bai eta primak ordainduta dituela egiaztatzeko ere. Primak ordaindu ezean, erakunde kontratatzaileak errekerimendu hori bete beharko du, eta, hala egin ezean, organo kontratatzaileak obra-ziurtagirien ordainketa eta obrak jasotzeko epea eten ahal izango ditu, eta, hala badagokio, berme-epearen zenbaketaren hasiera eten ahal izango du. Etenaldi hori ez da zenbatuko kalte-ordainen ondorioetarako, ez-betetzeagatik egon daitezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.

12.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

12.1.- Administrazioak egiten dituen kontratuak lizitazioaren baldintzekin bat datorren administrazio-agiri batean formalizatu beharko dira. Kontratua aldi baterako enpresa-elkarte bati esleitzen bazaio, elkarte horiek ondoko 12.2 eta 3. paragrafoetan aurreikusitako epean egiaztatu beharko dute elkarte hori eskritura publikoan eratu dela, eta eskritura horren iraupena bat etorriko da kontratuak iraungi arte duen iraupenarekin. Era berean, aldi baterako enpresa-elkarteari esleitutako IFZ aurkeztu beharko dute.

12.2.- Kontratuari kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal bazaio, kontratua ezin izango da formalizatu esleipenaren jakinarazpena enpresa lizitatzaileei bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen.

Kontratazio-organoak enpresa esleipendunari eskatuko dio gehienez ere bost eguneko epean formaliza dezala kontratua (hiru egun presako izapideen kasuan), errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro eta kontratua formalizatzeko etendura dakarren errekurtsorik aurkeztu ez bada. Berdin jokatuko da errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etendura kentzen duenean.

12.3.- Gainerako kasuetan, esleipena enpresa lizitatzaileei jakinarazi eta hurrengo hamabost egun baliodunetan formalizatuko da kontratua (zortzi egun baliodun presako izapideen kasuan).

12.4.- Enpresa esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, Administrazioak lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko dio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori behin betiko bermearen aurka ordainduko da, baldin eta eratu bada, SPKLren 71. artikuluko 2. paragrafoko b) letran ezarritakoari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, kontratua hurrengo enpresa lizitatzaileari esleituko zaio, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, klausula-orri hauen 8. klausulan ezarritako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta aurreko ataletan ezarritako epeak aplikatuko dira.
12.5.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak eragin diezazkiokeen kalte-galeren ordaina emango zaio enpresa kontratistari.

12.6.- Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu gabe, larrialdiko izapideen xede diren espedienteetarako aurreikusitako kasuetan izan ezik.

V. KONTRATUA GAUZATZEA

13.- KONTRATUA GAUZATZEA

13.1.- OBRAK ZUZENTZEA ETA IKUSKATZEA. Administrazioak pertsona bat izendatuko du obraren zuzendaritza fakultatiboaz arduratzeko. Zuzendaritza horren bidez, kontratatutako obra behar bezala egiteko ikuskapena, egiaztapena eta zaintza egingo ditu.

Bere eginkizuna betetzeko, zuzendaritza fakultatiboak bere agindupeko laguntzaileak eduki ahal izango ditu. Horiek titulu profesionaletatik edo ezagutza espezifikoetatik eratorritako eskuduntzen arabera egingo dituzte beren jarduerak, eta kontratuaren zuzendaritza osatuko dute.

Administrazioak hamabost egun naturaleko epean jakinaraziko dio enpresa kontratistari kontratazio-organoak izendatutako zuzendaritza, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita, eta zuzendaritza horrek berdin jokatuko du bere langile laguntzaileekin. Aldaketak idatziz jakinaraziko zaizkio enpresa kontratistari.

13.2.- KONTRATUA GAUZATZEARI BURUZKO ARAU OROKORRAK

13.2.1.- Obrak gauzatzea. Baldintza-agiri honetan, administrazio-klausula orokorren pleguan eta administrazioak onartutako proiektuaren arabera eta, interpretazio teknikoa eginez, obren zuzendaritza teknikoak enpresa kontratistari emandako jarraibideen arabera egingo dira obrak.

Obren zuzendaritza teknikoak enpresa kontratistari eman beharreko agindu, jarraibide eta komunikazioak idatziz egingo dira, 13.8 e) klausulan aipatzen den agindu-liburuan, eta sinadurarekin baimenduko dira.

brak egiten diren bitartean eta berme-epea bete arte, enpresa kontratista eraikuntzako akatsen erantzule izango da.

13.2.2.- Lanen eta kalteen erantzukizuna. Enpresa esleipenduna arduratuko da garatzen dituen lanen eta egindako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaz, bai eta kontratua gauzatzean egindako ez-egiteek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek administrazioari edo hirugarrenei eragiten dizkieten ondorioez ere. Bere kontura izango da hirugarrenei eragindako kalteen ordaina.

13.2.3.- Gauzatzeko epeak. Obra gauzatzeko epe orokorra eta, hala badagokio, epe partzialak Ezaugarrien Taulako R) atalean ezarritakoak izango dira. Nolanahi ere, egikaritze-epea murriztuz gero, esleipendunak bere proposamenean bere gain hartzen dituen konpromisoei erreparatuko zaie.

Zuinketa Egiaztatzeko Akta sinatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dira zenbatzen lanak egiteko epeak, baldin eta enpresa kontratistak ez badu erreserbarik egiten bertan, edo, bestela, obrak hasteko baimena ematen duen egintza formala kontratistari jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera. Izapidetzea premiazkotzat jo bada, kontratua gauzatzen hasteko epea ezin izango da hilabetetik gorakoa izan, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori gaindituz gero, kontratua suntsiarazi ahal izango da, atzerapena administrazio kontratatzailearekin eta enpresa kontratistarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik gertatu ez bada, eta hala jasotzen bada ebazpen arrazoituan.

Kontratuaren epea luzatu ahal izango da, soilik, indarrean dagoen legeriak eskatzen dituen inguruabarrak eta betekizunak gertatzen direnean.

13.3.- ZUINKETA EGIAZTATZEA. Kontratua gauzatzen hasiko da zuinketa egiaztatzeko egintzarekin batera, eta gehienez ere hilabeteko epean egingo da, kontratua formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita.

Obren zuinketa enpresa esleipendunaren edo haren ordezkariaren aurrean egiaztatuko da, SPKLren 237. artikuluan eta HAKLEOren 139., 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

Beraz, ezin izango da obra hasi zuinketa egiaztatzeko akta egin gabe edo akta horretan arrazoizkotzat jotzen diren erreserbak jasotzen direnean; kasu horretan, hasiera bertan behera utziko da edo behin betiko etetea erabakiko da. Proiektuaren kontratu-dokumentuekiko adostasuna edo desadostasuna hiru aletan emango da, eta berariaz aipatuko dira ezaugarri geometrikoak, materialen jatorria eta kontratua betetzeari eragin diezaiokeen beste edozein puntu.

Zuinketa egiaztatzean justifikaziorik gabe berandutzea eta Administrazioa obren hasiera lau hilabete baino gehiagoz etetea kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira.

Era berean, ezin izango da obra hasi aldez aurretik Segurtasun eta Higiene Plana onartzen ez bada, eraikuntza-obretako segurtasun eta osasun arloko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen 1627/97 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera. Zuinketa egiaztatzeko akta eta lan-programa onartzean finkatu beharreko epe partzialak, zeinen edukia geroago arautzen baita, kontratuaren osagaitzat hartuko dira exijitu ahal izateko.

Kontratista arduratuko da zehaztutako zuinketa-puntuak zaintzeaz, eta bere kontura izango dira zuinketak sortzen dituen gastuak.

13.4.- EZINBESTEKO KASUAK. Ezinbesteko kasuetan, eta kontratistak zuhurtziarik gabe jokatu ez badu, sortutako kalte-galeren ordaina jasotzeko eskubidea izango du kontratistak.

Ezinbesteko kasutzat hartuko dira SPKLren 239. artikuluan ezarritakoak, eta APKLEOren 146. artikuluan xedatutakoaren arabera izapidetuko dira.

13.5.- ZIGORRAK GAUZATZE AKASTUNAGATIK, EZ-BETETZE PARTZIALAGATIK ETA ATZERAPENAGATIK. Kontratuaren xede den prestazioa behar bezala betetzen ez bada, konpromisoak edo kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak betetzen ez badira, edo enpresa kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala betetzen ez badu, zigorrak ezarri ahal izango dira, Ezaugarrien Taulako T) atalean hala jasotzen bada.

Enpresa esleipendunak kontratua gauzatzeko epea eta Administrazioak ezarritako epe partzialak bete beharko ditu.

Aipatutako epeetako edozein amaituta, enpresa kontratista berandutu bada berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo zigor ekonomikoak ezartzea. Ezaugarri-taulako T) atalean ezarritako zenbatekoak izango dira.

Atzerapena enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik gertatzen bada, SPKLren 195.2 artikuluan xedatutakoa beteko da.

Nolanahi ere, enpresa kontratista berandutze-egoeran jartzeko, ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik interpelazioa edo agindeia egitea.

13.6.- KALTEAK ETA GALERAK.

Kontratua zati batean betetzen ez bada, gaizki betetzen bada, edo kontratua gauzatzen berandutzen bada, eta hori dela-eta zigorrik aurreikusten ez bada, edo zigorra ezarrita egonda ere, administrazioari eragindako kalteak estaltzen ez badira, kontratistak kalte-galerak ordaintzeko eskatuko dio enpresa kontratistari.

13.7.- ENPRESA KONTRATISTARI ORDAINTZEA. Enpresa kontratistak eskubidea izango du kontratuan eta, halakorik badago, haren aldaketetan ezarritako baldintzen arabera benetan egindako obrak ordain dakizkion, hitzartutako prezioen arabera, ezaugarrien taulako V) atalean ezarritako moduan.

Ordainketarako, Administrazioak hilero egingo ditu, dagokion hilabetearen ondorengo lehen hamar egunetan, aldi horretan gauzatutako obra jasotzen duten ziurtagiriak. Emandako ziurtagirien ondorioz enpresa kontratistari egin beharreko ordainketak kontu oneko ordainketak izango dira, eta azken neurketan gertatzen diren zuzenketen eta aldaketen mende egongo dira, baina horrek ez du esan nahi inola ere barne hartzen dituen obrak onartu eta onartzen direnik.

Kontratistak, obraren hileroko ziurtagiria egin ondoren, faktura administrazio-erregistro batean aurkeztu beharko du. Faktura Elektronikoa Sustatzeko eta Sektore Publikoko Fakturen Kontabilitate Erregistroa Sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legeak ezartzen dituen kasuetan, faktura formatu elektronikoan aurkeztu beharko da; kasu horietan, faktura sarbide-puntu orokorrean aurkeztea administrazio-erregistro batean aurkeztearen baliokidea da.

Kontratuan xedatuta dagoenaren arabera prestazioak egin direla egiaztatzen duten agiriak onartu eta hogeita hamar eguneko epean ordaindu beharko du Administrazioak prezioa, hargatik eragotzi gabe SPKLren 210. artikuluaren 4. apartatuan ezarritakoa, eta, berandutuz gero, berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio enpresa kontratistari epe hori betetzen denetik aurrera,

SPKLren 198.4 artikuluan xedatuta dagoenaren arabera (abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituena).

Enpresa kontratistak obrak kontratuan ezarritako epean edo epeetan gauzatzeko behar baino azkarrago egin ahal izango ditu lanak, salbu eta obraren zuzendaritza teknikoaren iritziz hori desegokia dela uste badu. Hala ere, urte bakoitzean, gauzatutakoaren edo emandako ziurtagirien zenbatekoa edozein dela ere, ezin izango du jaso dagokion urtean kontsignatutakoa baino zenbateko handiagoa, esleipen-koefizientearen eraginpean.

Ezaugarrien Taulako V) atalean hala ezartzen denean, enpresa kontratistak konturako ordainketak jasotzeko eskubidea izango du egindako prestakuntza-eragiketengatik, hala nola obrari atxikitako materialak edo makina astunak instalatzeko eta biltzeko eragiketengatik, SPKLren 198.3 eta 240. artikuluetan eta HAKLEOren 155., 156. eta 157. artikuluetan horretarako zehaztutako moduan eta bermeekin, eta HAKLEOren 54. eta 58. klausulen arabera.

13.8.- ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHAR ESPEZIFIKOAK ETA ESKA DAITEZKEEN GASTUAK. Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako betebehar orokorrez gain, honako betebehar hauek ere egongo dira berariaz:

a) INGURUMEN, GIZARTE ETA LAN ARLOETAN. Enpresa kontratistak nahitaez bete beharko ditu Europar Batasuneko zuzenbidean, zuzenbide nazionalean, hitzarmen kolektiboetan edo Estatua lotzen duten ingurumen-, gizarte- eta lan-arloetako nazioarteko zuzenbideko xedapenetan ezarritako ingurumen, gizarte eta lan arloko indarreko xedapenak, eta, bereziki, SPKLren V. eranskinean ezarritakoak.

Bereziki:

1. Garatu beharreko prestazioak lan-ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta daudenean, dagokion lan-ordenantzako eta hitzarmen kolektiboko xedapenak bete beharko ditu.

2. Enpresak laneko arriskuen prebentziorako beharrezkoak diren neurri guztiak hartuko ditu. Era berean, indarrean dagoen araudiak laneko arriskuen prebentzioaren arloan ezartzen dituen betebeharrak beteko ditu, eta kontratatutako jarduera hasi aurretik honako betebehar hauek betetzen dituela egiaztatu beharko du:

- Kontratatutako jarduerari dagozkion arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza.

- Kontratua gauzatzeko erabiliko diren langileei prebentzio-arloko prestakuntza eta informazioa ematea.

- Behar izanez gero, norbera babesteko ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria.

3. Enpresak lanen zati bat azpikontratatzen badu, aurreko betebeharren egiaztagiriak eskatu beharko dizkie azpikontratatuei, eta administrazio kontratatzaileari eman. Enpresek, halaber, egindako azpikontratazioen berri eman beharko diote segurtasun- eta osasun-koordinatzaileari, lanak hasi aurretik.

4. Langileek lanean ari direla istripuren bat izaten badute, edo kalteren bat izaten badute, indarrean dauden arauetan ezarritakoa bete beharko du bere erantzukizunpean, baina Administrazioak ez du inola ere erantzukizunik izango.

5. Ezaugarrien Taulako W) atalak hala adierazten duenean, legezko arau batek, hitzarmen kolektibo batek edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio batek hala ezartzen duelako, enpresa esleipendunak enplegatzaile gisa subrogatu beharko du lan-harremanetan, eraginpean hartzen dituen langileei dagokienez. SPKLren 130. artikuluan aurreikusitakoa betez, Baldintza Teknikoen Agirian subrogazioak eragiten dien langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa jasotzen da.

b) LAN-EGITARAUA. Ezaugarrien koadroan adierazten denean, eta betiere obra osorik egiteko urtebete baino gehiago behar dela aurreikusten bada, enpresa kontratistak lan-programa bat aurkeztu beharko du, bere proposamenarekin batera aurkeztutakoa garatzeko, kontratua formalizatzen denetik edo obrak hasteko baimena jakinarazten denetik hogeita hamar eguneko epean.

Era berean, lan-programaren eranskin gisa, lanak egiteko beharrezkotzat jotzen duen kategorien araberako plantilla zehaztu beharko du, eta zer plantilla duen ere adierazi beharko du.

Enpresa esleipendunak aurkeztutako lan-programa kontratu-dokumentua izango da ondorio guztietarako.

Kontratazio-organoak lan-programari buruzko ebazpena emango du hura aurkeztu eta hamabost eguneko epean, edo, hala badagokio, aldaketak sartzea edo preskripzio jakin batzuk betetzea ezarriko du, betiere kontratuaren klausulen aurkakoak ez badira.

Enpresa kontratistak aurkeztutako lan-programa onartzen ez den bitartean, proiektuan jasotakoa aplikatuko da, edo, hala badagokio, enpresa lizitatzaileak lizitazio-fasean aurkeztutakoa.

Administrazioak obra-ziurtagiriak ez bideratzea erabaki ahal izango du, harik eta enpresa kontratistak lan-programa behar bezala aurkeztu arte; hala ere, horrek ez du eskubiderik emango berandutze-interesak kobratzeko, ziurtagiriak berandu ordaintzeagatik.

c) KONTRATUA GAUZATZEKO BEHAR DIREN GASTUAK. Enpresa kontratistaren kontura izango dira zuinketa egiaztatzeko, zuzentzeko, ikuskatzeko eta likidatzeko lan teknikoak egiteagatik ordaindu beharreko tasak, bai eta aplikatzekoak diren gainerakoak ere, indarrean dauden xedapenen arabera eta xedapen horietan ezarritako moduan eta zenbatekoan.
Era berean, enpresa kontratistaren kontura izango dira obrako materialak eta unitateak egiaztatzeko eta probatzeko Obraren Zuzendaritza Teknikoak beharrezkotzat edo komenigarritzat jotzen dituen gastuak, gehienez ere obra esleitzeko aurrekontuaren % 1era arte.

Enpresa esleipenduna behartuta dago udal-baimen guztiak kudeatzera, aldamioak, pasabideak, hesiak, hartuneetarako galtzadak eta abar jartzeko udal-baimenak izan ezik. Enpresa kontratistaren kontura izango dira baimen horien kudeaketak eta tasek eragiten dituzten gastuak, bai eta obrak egiteko gastuak ere. Era berean, obrarako

sarbideak gaitzeko behar diren obrak egitea, kontratistak aurkezten duen obra-planaren arabera, eta jabeak ez du inolako ordainketarik egin behar lurren alokairuengatik, erosketengatik edo antzekoengatik.

Enpresa kontratistaren kontura izango dira kudeaketak egitea, gastu, tasa, ariel eta abar guztiak ordaintzea, eta funtzionamendu-alta eta -baimena lortzeko, sareetara eta zerbitzuetara lotzeko, behin-behineko hartuneak egiteko eta, oro har, instalazioen funtzionamendu egoki eta legeztatua lortzeko erakunde eskudunetan aurkeztu beharreko proiektuak idaztea eta ikus-onestea. Nolanahi ere, behin betiko hartuneak salbuetsita geratuko dira, erakunde kontratatzailearen kontura izango baitira.

Enpresa kontratistari dagokio, bere kontura, obrak eta instalazioak gauzatzeko behar diren energia elektrikoa, ura, telefonoa eta zerbitzu guztiak hornitzea. Zerbitzu horiek indarrean dagoen araudia bete beharko dute.

d) SEINALEZTAPENA. Enpresa kontratistak bere kontura jarri behar ditu obrak iragartzeko kartelak, bai eta obrarako sarbidea, lanak egiten ari diren guneko zirkulazioa eta obrek eragin ditzaketen arrisku-puntuak adierazteko behar diren seinaleak ere, bai eremu horretan bertan, bai haren mugetan eta inguruetan. Hori guztia obra-zuzendariaren jarraibideen arabera.

e) AGINDUEN LIBURUA. Enpresa kontratista behartuta dago agindu-liburua une oro gordetzera eta obran eskuragarri izatera. Obren zuzendaritza teknikoaren eta kontratuaren arduradunaren eskura egongo da, eta haiek bertan jaso beharko dituzte obrak egiten diren bitartean gertatzen diren bisitak, gorabeherak eta aginduak.

Enpresa kontratistak, bere kabuz edo bere ordezkariaren bidez, jarraibide horiek jaso izanaren agiria sinatu beharko du.

Harrera-ekitaldian agindu-liburua aurkeztu beharko da, behar bezala beteta, eta Administrazioaren esku geratuko da harrera egin ondoren.

f) HIZKUNTZA IRIZPIDEAK. Kontratuaren enpresa adjudikaziodunak eta balizko azpikontratistek bi hizkuntzen koofizialtasuna zaindu beharko dute kontratua gauzatzean, euskara eta gaztelania, eta elebitasunaren eta herritarren hizkuntza-eskubideen errespetuaren irizpideei lotu beharko diete beren jarduera, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuan, Euskararen Erabilera Normalizatzeko 10/1982 Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren normalizazio-prozesuak arautzen dituen 86/1997 Dekretuan jasotako xedapenen arabera.

13.10.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK. Administrazioak sektore publikoaren gardentasunerako, herritarren partaidetzarako eta gobernu onerako betebeharrak betetzeko egiten dizkion informazio-errekerimenduei erantzungo die enpresa kontratista esleipendunak, eta kontratuaren xedeari lotutako baldintza berezi hauek aplikatuko ditu kontratua gauzatzean: sozialak, etikoak, ingurumenekoak edo bestelakoak, ezaugarrien taulako W) apartatuan zehaztutakoak.

13.11.- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA. Kontratua lagatzeari dagokionez, SPKLren 214. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko da. Enpresa esleipendunak kontratuaren zati bat hirugarrenekin egiteari dagokionez, SPKLren 215. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko ditu, eta enpresa azpikontratistei eta

hornitzaileei egin beharreko ordainketak SPKLren 216. artikuluan xedatutakoa bete beharko du.

Nolanahi ere, enpresa kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, kontratua adjudikatu ondoren eta, beranduenez, hura egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa, prestazioaren zein zati azpikontratatu nahi duen eta enpresa azpikontratistaren identitatea, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak adieraziz, eta behar bezala justifikatuz enpresa horrek kontratua gauzatzeko gaitasuna duela, dituen elementu teknikoak eta giza elementuak eta esperientzia aipatuta, eta egiaztatuta enpresa horrek ez duela kontratatzeko debekurik, ez eta kontratu nagusia egikaritzean informazio horrek izandako edozein aldaketa eta enpresa azpikontratista berriei buruz beharrezkoa den informazio guztia ere.

13.12.- KONTRATUA ALDATZEA. Kontratu hau interes publikoko arrazoiengatik soilik aldatu ahal izango da, Ezaugarri Taulako X) apartatuan edo SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta SPKLren 207. artikuluan araututako prozeduraren arabera. SPKLren 242. artikulua eta APKLEOren 158. artikulutik 162. artikulura bitartekoak ere aplikatuko dira.

Kasu horietan, kontratazio-organoak adostutako aldaketak nahitaezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat, 205. artikuluan jasotako kontratu-aldaketen kasuetan izan ezik; izan ere, kasu horietan bakarrik izango dira nahitaezkoak, banaka edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20 gainditzen ez duen zenbatekoaren aldaketa bat dakartenean, BEZik gabe.

Obraren zuzendaritza teknikoak proiektua aldatzea beharrezkotzat jotzen badu, baimena eskatuko dio kontratazio-organoari, dagokion espedientea hasteko. Horretarako, proposamen bat idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten agiriez osatua.

Baldin eta, aldaketa bat izapidetzeko, obrak, osorik edo zati batean, aldi baterako eten behar badira, eta horrek interes publikoari kalte larriak eragiten badizkio, kontratazio-organoak erabaki ahal izango du obrek behin-behinean aurrera jarraitzea, zuzendaritza teknikoak egindako proposamen teknikoan ezarritakoaren arabera, betiere aurreikusitako gehieneko zenbatekoak kontratuaren hasierako prezioaren % 20 gainditzen ez badu eta hura finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa badago.

Obren zuzendaritza teknikoak eta enpresa kontratistak ezin izango dute aldaketarik sartu edo gauzatu kontratuan jasotako obretan, kontratazio-organoak aldaketa eta horren ondoriozko aurrekontua behar bezala onartu gabe.

Hala ere, aldez aurretik onartu beharrik gabe aldatu ahal izango dira, baldin eta proiektuaren neurketetan aurreikusitako unitate-kopurua baino unitate gehiago exekutatzen badira, eta, betiere, gastua kontratuaren hasierako prezioa baino % 10 handiagoa ez bada.

13.13.- KONTRATUA ETETEA. Eteteari dagokionez, SPKLren 208. artikuluan eta APKLEOren 103., 170. eta 171. artikuluetan adierazitakoa bete beharko da.

Etete partziala edo osoa, aldi baterakoa edo behin betikoa gertatzen bada, etete-akta egin beharko da, eta obren zuzendaritza teknikoak eta enpresa kontratistak sinatu beharko dute. Akta horretan honako hauek jasoko dira: etetea eragin zuen

administrazioaren akordioa, etete hori eragin duten inguruabarrak eta kontratuaren exekuzioan izan den egitatezko egoera, zehazki definituta etendurak eragindako obra zatia edo zatiak edo obra guztiak.

Etetea erabaki ondoren, Administrazioak kalte-galerak ordainduko dizkio enpresa kontratistari, SPKLren 208.2 artikuluan adierazitako arauen arabera.

Administrazioak obrak zortzi hilabete baino gehiagoz etetea kontratua suntsiarazteko arrazoia da.

13.14.- OBRAK ONARTZEA. Obren harrera SPKLren 210. eta 243. artikuluetan, APKLEOren 163. artikuluan eta hurrengoetan eta AKPPren 71. klausulan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera egingo da.

13.14.1.- Kontratua betetzat joko da kontratistak, kontratuko baldintzen arabera eta administrazioaren nahierara, obra osoa egin duenean.

Enpresa kontratistak edo haren ordezkariak idatziz jakinaraziko dio obren zuzendaritza teknikoari obrak amaitzeko aurreikusitako data, gutxienez berrogeita bost egun baliodun lehenago.

Obraren harrera idatzizko komunikazioa egin ondoren egingo da, eta, beranduenez, amaitu eta hurrengo hilabetean, edo Ezaugarrien Taulako AA) atalean zehaztutako epean.

Harreraren akta egingo da, egintzan parte hartzen duten pertsona guztiek sinatuko dutena, eta bertan jasoko da obrak egoera onean eta aurreikusitako aginduen arabera dauden; kasu horretan, obren zuzendaritza teknikoak hartutzat joko ditu, eta orduan hasiko da berme-epea.

Obrak jasotzeko moduan ez badaude, hala jasoko da aktan, eta obren zuzendaritza teknikoak antzemandako akatsak adieraziko ditu eta behar diren jarraibideak zehaztuko ditu, akatsak zuzentzeko epe bat ezarriz. Epe hori igaro eta enpresa kontratistak halakorik egin ez badu, beste epe luzaezin bat eman ahal izango zaio, edo kontratua suntsiarazi.

Administrazioak obren harrera partzialak egin ahal izango ditu, baldin eta Ezaugarrien Taulan partzialki betetzeko epeak ezarri badira.

Behar bezala arrazoitutako interes publikoko salbuespenezko arrazoiak direla-eta, Administrazioak erabakitzen badu obrak benetan okupatzea edo obra horiek erabilera publikorako zerbitzuan jartzea, nahiz eta harrera-egintza formala bete ez, inguruabar horiek gertatzen diren unetik bertatik sortuko dira obrak hartzeko egintzaren berezko ondorio eta ondorioak, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

13.14.2.- Obrak jaso eta hiru hilabeteko epean, gauzatutako obren azken ziurtagiria onartu beharko du kontratazio-organoak, eta enpresa kontratistari ordainduko zaio, kontratuaren likidazioaren kontura.

13.15.- BERME-EPEA. Harrera-aktaren datatik aurrera, Ezaugarrien Taulako Z) atalean agertzen den berme-epea hasiko da zenbatzen, eta ezin izango da urtebetetik beherakoa izan, kasu berezietan izan ezik. Hala ere, obren iraupenak helburu praktikorik ez badu, hala nola emaitzarik lortu ez duten zundaketa eta prospekzioak, edo beren

izaeragatik kontserbazio hutsaren kontzeptua gainditzen duten lanak eskatzen dituztenak, dragatze-lanak kasu, ez dira eskatuko. Nolanahi ere, esleipendunak bere gain hartutako konpromisoei erantzungo zaie, berme-epea luzatzea eskaintzen badu.

Berme-epeak irauten duen bitartean, obran ager daitezkeen akatsen erantzulea enpresa kontratista izango da, eta, era berean, behartuta egongo da obra zaintzera eta zaintzera, baldintza teknikoen agirian aurreikusitakoaren eta obren zuzendaritza teknikoak emandako jarraibideen arabera, eta bertan gertatzen diren berezko kalteen erantzulea izango da.

13.16.- LIKIDAZIOA. Berme-epea bete aurreko hamabost eguneko epean, obraren zuzendaritza teknikoak, ofizioz edo enpresa kontratistak eskatuta, obren egoerari buruzko txosten bat idatziko du, SPKLren 243.3 artikuluan eta HAKLEOren 169. artikuluan adierazitako ondorioekin. Honako hauek dira:

- Txostena aldekoa bada, enpresa kontratistak ez du inolako erantzukizunik izango, ezkutuko akatsen erantzukizuna izan ezik. Orduan, bermea itzuli edo ezereztu egingo da, kontratua likidatu egingo da, eta, hala badagokio, ordaintzeke dauden betebeharrak ordainduko dira.

- Txostena aldekoa ez bada, eta antzemandako akatsak obrak gaizki egin izanaren ondorio badira, eta ez berme-epean eraikitakoa gaizki erabiltzearena, zuzendaritza teknikoak behar diren jarraibideak emango dizkio enpresa kontratistari, eraikitakoa behar bezala konpon dezan, eta epe bat emango dio horretarako; epe horretan ere, enpresa kontratistak izango du obrak kontserbatzeko ardura, eta ez du inolako diru-kopururik jasotzeko eskubiderik izango berme-epea luzatzeagatik.

Hala ere, berme-epea amaitu ondoren obra hondatzen bada enpresa kontratistak kontratua ez betetzearen ondorioz eraikuntzan ezkutuan egindako akatsengatik, enpresa kontratistak izango du kalte-galeren erantzukizuna hamabost urteko epean, obra hartzen denetik zenbatzen hasita.

13.17.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA. Kontratua SPKLren 211. eta 245. artikuluetan aipatzen diren kasuetan suntsiaraziko da, eta kontratazio-organoak erabakiko du, ofizioz edo enpresa kontratistak eskatuta, haren entzunaldia bermatuko duen prozeduraren bidez, SPKLren 212., 213. eta 246. artikuluetan eta HAKLEOren 110. artikulutik 113. artikulura eta 172. artikuluan aurreikusitako ondorioekin.

Ezaugarrien Taulako T) atalean ez betetzeagatik zigorrak ezarri ez badira, Ezaugarrien Taulako W) atalean zehaztutako exekuzio-baldintza bereziak kontratuaren funtsezko betebehar izango dira, SPKLren 211.f) artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako.

Ondorio horietarako, kontratuaren funtsezko betebehartzat hartuko da, halaber, Ezaugarri Taulako J) atalean eskatzen den giza baliabide edo baliabide material nahikoak adskribatzeko konpromisoa.

Enpresa esleipendunaren erruz suntsiarazten bada kontratua, behin betiko bermea konfiskatuko zaio, hargatik eragotzi gabe administrazioari eragindako kalte-galerengatiko kalte-ordaina, konfiskatutako bermearen zenbatekotik gorakoak direnean.

13.18.- KONFIDENTZIALTASUNA. Agiri honen xede den prestazioa gauzatzeko datu pertsonalak eta administrazioaren titulartasuneko fitxategietan jasotako tratamenduak eskuratu behar badira, adjudikazioa jasotzen duen erakundeak datuen tratamenduaren

arduradun gisa jardungo du, eta tratamenduaren xede izango da hori, kontuan hartuta Datuak Babesteko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren (DBEO) 28. artikuluan eta hura garatzeko estatu-araudian xedatutakoa. Hirugarrenen konturako datu pertsonalen tratamendua nahitaezko konfidentzialtasun-klausulen bidez arautuko da. Erakunde esleipendunak bete beharreko dokumentuen ereduak baldintza-agiri honi erantsi zaizkio, XII. eranskinean.

Era berean, esleipenaren publizitateari eta enpresa hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko SPKLko xedapenei kalterik egin gabe, kontratazio-organoak ezingo du zabaldu III. eranskinean sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela-eta konfidentzialtzat jotako enpresek emandako informazioa, lotura hori justifikatzen duten arrazoiak azalduta.

VI. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

14.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

14.1.- Kontratazio-organoak prerrogatiba hauek ditu: administrazio-kontratuak interpretatzea, haiek betetzean sortzen diren zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua gauzatzearen ondorioz enpresa kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzea, kontratuaren betearazpena etetea, hura suntsiaraztea eta haren ondorioak zehaztea, betiere SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuan adierazitako mugen barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta.

Era berean, kontratazio-organoak enpresa kontratistek kontratua exekutatu bitartean garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmenak ditu, aipatutako legean ezarritako baldintzetan eta mugekin.

Kontratazio-organoak interpretazio-, aldaketa- eta ebazpen-prerrogatibak erabiliz hartzen dituen erabakiak berehala betearaztekoak izango dira.
14.2.- Kontratu honen interpretazioari, aldaketari, suntsiarazpenari eta ondorioei buruz sortzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta haien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean aurreikusitakoaren arabera, hargatik eragotzi gabe enpresa interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izatea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

14.3.- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal izango da SPKLren 44.2 artikuluan aipatzen diren egintzen aurka.

I. ERANSKINA.- ESKAINTZA EREDUA	ANEXO I.- MODELO DE PROPOSICIÓN
II. ERANSKINA.- KONPROMISOA: BALIABIDEAK ATXIKITZEA ETA BURUTZAPEN BALDINTZA BEREZIAK BETETZEA	ANEXO II.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
III. ERANSKINA.- ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAREN KONFIDENTZIALTASUNAREN ADIERAZPENA	ANEXO III.- DECLARACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR LA EMPRESA
IV. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO DOKUMENTU BAKARRA ETA BETETZEKO JARRAIBIDEAK	ANEXO IV.- DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACION Y CUMPLIMENTACION
V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDE BATEKO KIDEA DELAKO ADIERAZPENA	ANEXO V.- DECLARACION RELATIVA A FORMAR PARTE DE UN GRUPO EMPRESARIAL
VI. ERANSKINA.- ATZERRIKO ENPRESEN DOKUMENTAZIOA	ANEXO VI.– DOCUMENTACION EMPRESAS EXTRANJERAS
VII. ERANSKINA.- KONTRATUA ADJUDIKATZEKO PROPOSATZEN DEN ENPRESA LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK	ANEXO VII.- DECLARACIONES RESPONSABLES A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA SOBRE LA QUE RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACION
VIII. ERANSKINA.- ABAL EREDUA	ANEXO VIII.- MODELO DE AVAL
IX. ERANSKINA.- BERMEA IDAZTOHARTUTAKO (INSKRIBATUTAKO) BALOREEN BIDEZ ERATZEKO EREDUA	ANEXO IX.- MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)
X. ERANSKINA.- BERMEA INBERTSIO FUNTSEN PARTAIDETZEN PIGNORAZIOAREN BIDEZ ERATZEKO EREDUA	ANEXO X.- MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN

XI. ERANSKINA.- KAUZIO ASEGURUAREN ZIURTAGIRIAREN EREDUA	ANEXO XI.- MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN
XII. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTASUN KONTRATUA	ANEXO XII.- CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD
	(Sin contenido)
XIII. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOAREN ETA JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOEN SISTEMA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK	ANEXO XIII.- INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA Y NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (Sin contenido)

Mutrikuko Udala

ADIERAZPEN ERANSKINA

KONTRATAZIORAKO GAITASUNAREN ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

……. Jaun/Andrea, …….. NAN zenbakiarekin, bere izenean edo ……. Izenean

LCSP 159.4 art. Oinarrituta ERANTZUNKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

1.- Eskaintza aurkezten duen erakundearen ordezkaritza ardura duela.

2.- Kaudimen ekonomiko, finantziero eta tekniko egokia duela.

3.-Jarduera aurrera eramateko beharrezko baimenak dituela.

4.- Ez duela kontratatzeko debekurik.

5.- Enpresa bat baino gehiago batasunean aurkeztuko balira, bakoitzak euren gaitasun, izaera eta kaudimena egiaztatu beharko du, erantzunkizunpeko adierazpen bana aurkeztuz.

Tokia, data eta sinadura

ANEXO DECLARACIÓN:

DECLARACION RESPONSABLE DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR

D./Dª……., con N.I.F……actuando en nombre propio o en representación de ……..

DECLARA RESPONSABLEMENTE, a los efectos del art. 159.4 c) de la LCSP:

1.- Que ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

2.- Que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica.

3.- Que cuanta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

4.- Que no está incurso en prohibición de contratar alguna.

5.- Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentado todas y cada una de ellas la correspondiente declaración responsable.

Lugar, fecha y firma

Mutrikuko Udala

I. ERANSKINA:

ESKAINTZA EREDUA

ANEXO I:

MODELO DE PROPOSICIÓN

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Zerbitzuak honentzat egingo dira ▪ Las obras se realizarán para

Mutrikuko Udala / Ayuntamiento de Mutriku

(adierazi administazioa ▪ *indicar administración)*

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Honen ordezkaritzan (enpresa edo sozietatea) ▪ En representación de (empresa o sociedad)

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, hauxe

ADIERAZTEN DU:

LEHENENGOA.- Kontratatzailearen Profilean/EBAOn argitaratu den eta goian aipatutako zerbitzuen lizitazioaren deialdiaren berri jakin du.

BIGARRENA.- Baldintza Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Berezien Agiria eta kontratu hau zuzenduko duten gainerako agiriak aztertu eta ezagutzen ditu.

HIRUGARRENA.- Halaber, administrazio klausula berezien agiriko lehenengo

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante,

DECLARA:

PRIMERO.- Que está enterada del anuncio publicado en *el Perfil del Contratante/DOUE,* por el que se convoca la licitación para la ejecución de obras que se especifican arriba.

SEGUNDO.- Que ha examinado y conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas y el de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato.

TERCERO.- Que igualmente conoce los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula primera de los Pliegos de

klausulan aipatzen diren arauzko eta legezko testuak ezagutzen ditu.

LAUGARRENA.- Aurreko 2. eta 3. paragrafoetan aipatzen diren agiri eta legezko eta arauzko testu guztiak oso-osorik eta aldaketarik gabe onartzen ditu eta haietan ezarritakoari lotuko zaio bere borondatez.

BOSGARRENA.- Hitzematen du zerbitzuak osorik egiteko, epealdi honetan eta eskaintza ekonomiko honekin:

Cláusulas Administrativas Particulares.

CUARTO.- Que encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acepta íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren, respectivamente, los apartados anteriores 2 y 3.

QUINTO.- Que se compromete a llevar a cabo la ejecución total de las obras con la oferta económica y plazo siguientes:

Eskaintza (BEZa aparte)	**BEZa**	**Prezioa, guztira**

Kopuru horretan sartuta daude aplikagarri diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta zerbitzua ematetik erator daitekeen beste edozein gastu edo baldintza-agirietan aurreikusitako betebeharrak betetzeagatik enpresa esleipendunari sor dakiokeen beste edozein ere.

Honekin batera **eranskin** bat doa, eskaintza ekonomikoa kalkulatzeko balio izan duten alekako prezioen banakatzea jasotzen duena –proiektuaren arabera

Dicho importe incluye todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que se derive de la prestación, o que se origine para la empresa adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en los Pliegos

Se adjunta un **anexo** con desglose de precios unitarios, según proyecto, que han servido para el cálculo de la oferta económica

.

Mutrikuko Udala

SEIGARRENA.- (…Hala badagokio…), honako konpromiso hauek hartzen dituela:

a) Kontratua betetzeko lantaldean …. pertsona sartzea, kontratu mugagabeko langile gisa..

Honekin batera doa, hitzeman bezala, mugagabeko langile gisa sartuko direnen zerrenda.

b).Pleguan aurreikusitako urtebeteko gutxienezko berme-epea … urte gehiagoz luzatzea.

d) Pleguan aurreiksuitako obren egikaritza epea…. astetan murriztea

ZAZPIGARRENA.- (Hala badagokio) Ingurumenaren kudeaketari dagozkion …… (EMAS, ISO 14.001, Ekoscan edo antzerako) sistemak ditudala; erantsita doazen ziurtagiri bidez egiaztatzen dut

Edo…, obran erabiliko den materiala honako material fabrikatzaile eta hornitzaile enpresekin kontratatzeko konpromesua hartzen dut ……. (enpresaren izena), eta lagundutako ziurtagiriaren arabera egiaztatzen dut enpresa horiek ……..(zenbat, zenbakia) EMAS, ISO 14.001, Ekoskan edo antzerako ingurumen ziurtagiriak dituztela.

ZORTZIGARRENA.- Adierazten dudala, esleipenduna izatekotan obra egikaritzeko lantaldeko langile guztiei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ..... izango dela.

Eta langile horiei, behin kontratua esleitu ondoren, aplikatuko zaizkien lan-baldintzei

SEXTO.- (…En su caso…), que se compromete a:

a) A integrar en la plantilla adscrita a la ejecución del contrato a …….. Personas, como personal con contrato indefinido.

Se acompaña relación de personas, que se compromete a integrar como personal indefinido.

b) Ampliar el plazo mínimo de garantía de un año previsto en el pliego, en ……. años adicionales.

c) Reducir el plazo de ejecución de las obras previsto en el pliego en ….semanas

SÉPTIMO.- (En su caso) Que dispongo de los correspondientes sistemas de gestión medioambiental (EMAS, ISO 14.001, Ekoscan o similar), que acredito mediante la certificación que se adjunta.

O bien, me comprometo a contratar el material a utilizar en la obra con las siguientes empresas fabricantes y suministradoras (nombre de la empresa), acreditando que dichas empresas disponen de certificaciones ambientales como EMAS, ISO 14.001, Ekoskan o similares, de acuerdo con el certificado apoyado.

OCTAVO.- Que manifiesto que el convenio colectivo, que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que, en su caso, estén adscritos a la ejecución de la obra, en el caso de resultar adjudicatario es ……

Y me comprometo a facilitar cuanta información se requiera sobre las

buruz eskatutako informazio guztia emateko konpromisoa hartzen dut.

Halaber, adierazten dut borondatez onartzen dudala kontratuaren lizitazio-, esleipen- eta egikaritze-prozesutik eratorritako datu guztiei gardentasun instituzionala emateko obligazioa, kontratua amaitzen den arte.

condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

Asimismo, manifiesto que acepto voluntariamente la obligación de dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

……..….

*(**Tokia eta data** ▪ Lugar y fecha)*

Sin. ▪ Fdo. ……..……..

NAN/IFZ ▪ DNI/NIF……..……..

Mutrikuko Udala

II. ERANSKINA:

KONPROMISOA, BALIABIDEAK ATXIKITZEKO ETA BURUTZAPEN BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO

ANEXO II:

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ▪ Dirección

NAN ▪ DNI

Honen ordezkaritzan: ▪ En representación de:

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, hauxe

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante, de forma responsable

ADIERAZTEN DU

DECLARA

Konpromisoa hartzen du ezaugarrien taulako X) idatz zatian baldintzen agirian eta dokumentazio teknikoan ezartzen diren baldintza bereziak betetzeko.

Que se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en el apartado W) del Cuadro de Características, en el pliego y en la documentación técnica.

Konpromisoa hartzen du ezaugarrien taulako J) idatz zatian edo baldintza teknikoen agirian ezartzen diren baliabide pertsonal eta material guztiak jartzeko eta kontratuaren indarraldi osoan mantentzeko.

Que se compromete a adscribir y mantener durante la duración total del contrato los medios materiales y personales establecidos en el apartado J) del Cuadro de Características, o en su caso, en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

*(**Tokia eta data** ▪ Lugar y fecha)*

Sin. ▪ Fdo.: ……..……..

NAN/IFZ: ▪ DNI/NIF:……..…….

Mutrikuko Udala

III. ERANSKINA:

ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAREN KONFIDENTZIALTASUNAREN ADIERAZPENA

ANEXO III:

DECLARACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR LA EMPRESA

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ▪ Dirección

NAN ▪ DNI

Honen ordezkaritzan (enpresa edo sozietatea) ▪ En representación de (empresa o

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, hauxe

ADIERAZTEN DU:

Behean zehazten den gutun azalean aurkeztutako dokumentazioari loturik, ondoren azaltzen diren eskaintzaren informazioak eta datuak konfidentzialak dira, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin lotuta baitaude.

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante,

DECLARA:

Que en relación con la documentación aportada en el sobre que abajo se señala, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales.

Informazio eta datu konfidentzialak ▪ Información y aspectos confidenciales

Mutrikuko Udala

Gutun azala ▪

*(**Tokia eta data** ▪ Lugar y fecha)*

……..….

Sin. ▪ Fdo.: ……..……..

NAN/IFZ ▪ DNI/NIF……..…….

Mutrikuko Udala

IV. ERANSKINA:

EUROPAKO KONTRATAZIO DOKUMENTU BAKARRA (EKDB) ETA BETETZEKO ARGIBIDEAK

Urrats hauek egin behar dira Europako kontratazio dokumentu bakarra (EKDB) betetzeko:

1. Deskargatu ordenagailura DEUC.xml fitxategia Kontratatzailearen profiletik.

2. Ireki esteka hau: https:/ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es:

3. Hautatu hizkuntza: "*español*".

4. Hautatu "*soy un operador económico*".

5. Klikatu "*importar un DEUC*".

6. Klikatu "*examinar* " eta hautatu 1. urratsean deskargatutako xml dokumentua.

7. Espedienteari dagokion EKDB agertuko da pantailan. Ondoren bi aukera daude: dokumentua bete eta lizitazio plataforman txertatu ondoriozko xml dokumentua edo, bestela, betetako dokumentua inprimatu, eskaneatu, sinadura elektronikoa ezarri eta kargatu.

ANEXO IV:

DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y CUMPLIMENTACION

Los pasos para poder cumplimentar el Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) son los siguientes :

1. Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en el Perfil del Contratante

2. Abrir el siguiente link : https:/ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es:

3. Seleccionar el idioma "*español*".

4. Seleccionar la opción "*soy un operador económico*".

5. Seleccionar la opción "*importar un DEUC*".

6. En "*examinar* "elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1 en el formato xml.

7. Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimienta y se aporta en la plataforma de licitación adjuntando el documento xml resultante o también puede imprimir el

Mutrikuko Udala

Nahi baduzue, "Kontratazio publikoari buruzko gidalerro berrian ezartzen den Europako kontratazio dokumentu bakarraz Administrazioko Kontratazioaren Aholku Batzordeak emandako gomendioa" (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 85. zk., 2016ko apirilaren 8koa, ostirala; III. sek., 24.845. or.) eskura dezakezue esteka honetan:

http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

documento cumplimentado y subirlo escaneado y firmado.

Tienen a su disposición la "*Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública*", publicada en el Boletín Oficial del Estado Núm. 85 del viernes 8 de abril de 2016 (Sec. III. Pág. 24845) en el siguiente link:

http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

Mutrikuko Udala

V. ERANSKINA:

ENPRESA TALDE BATEKO KIDEA DELAKO ADIERAZPENA

ANEXO V:

DECLARACION RELATIVA A FORMAR PARTE DE UN GRUPO EMPRESARIAL

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ▪ Dirección

NAN ▪ DNI

Honen ordezkaritzan (enpresa edo sozietatea) ▪ En representación de (empresa o

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, erantzukizunez hauxe	La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante, de forma responsable
ADIERAZTEN DU	DECLARA

Ordezkatzen duen sozietatea enpresa talde bateko kide da.	☐	Que la sociedad a la que representa forma parte de un grupo empresarial.

*(**Baiezkoan, markatu "X" batez** ▪ Márquese con una "X" en caso afirmativo)*

Baiezkoan, adierazi behar da agiri honi gehitutako eranskinean, zer dela eta lotu zaion taldeari, baita talde bereko enpresen zerrenda ere, eta horietatik zeinek duten lizitatzeko interesa.	En caso afirmativo, debe indicarse en anexo a este documento la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en licitar**.**

……

*(**Tokia eta data** ▪ Lugar y fecha)*

Ordezkariaren sinadura ▪ Firma de la persona representante

NAN/IFZ ▪ DNI/NIF……..……..

VI. ERANSKINA:

ATZERRIKO ENPRESEN AGIRIAK

1.- **Baldin eta esleipenduna** Europar Batasuneko estatu bateko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Hitzarmena sinatu duen estatu bateko enpresa bada, bi aukera dauzka frogatzeko behar diren gaitasuna eta kaudimena dauzkala eta kontratatzeko debekurik ez daukala: Europar Batasuneko estatu batek ezarritako kontratatzeko baimendutako enpresen zerrenda ofizialean begiratu edo, bestela, baldintzen agirietan ezartzen den dokumentazioa aurkeztu, honako hauek kontuan hartuz.

1.1. Identifikatzeko, egoitza duten herrian duten izaera ziurtatzen duen agiria aurkeztuko dute edo, bestela, batasuneko pasaportea.

1.2. Enpresek jarduteko gaitasuna izango dute, enpresek egoitza duten estatuko araudiak gaitasun hori badutela aitortzen dienean. Araudi horrek, dagokion zerbitzua eskaini ahal izateko, baimen bereziren bat edo talde jakin bateko kide izatea eskatzen badu, betekizun hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Bi modu daude jarduteko gaitasuna frogatzeko: enpresa ezarrita dagoen estatuko legeriaren arabera bidezkoa den erregistroan inskribatzea edo, bestela, zinpeko adierazpena edo ziurtagiria aurkeztea aplikatu beharreko Batasuneko

ANEXO VI:

DOCUMENTACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS

1.- **En el caso de resultar adjudicataria**, empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar mendiante consulta en la correspondiente lista oficial de empresas autorizadas para contratar establecida por un Estado Miembro de la Unión Europea o bien mediante la aportartación de la documentación establecida en los pliegos, con las siguientes particularidades:

1.1. En cuanto a la identificación, deberán presentar documento justificativo de la personalidad en el país en que se encuentren establecidas o pasaporte comunitario.

1.2. Se considera que las empresas tienen capacidad de obrar cuando, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando dicha legislación exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de obrar se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de

xedapenekin bat etorriz (arau bidez finkatuko da nola).

1.3. Kontratutik zuzenean zein zeharka sortzen diren gorabehera orotarako Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegien eskumenaren menpe jartzen delako adierazpena, uko eginez, hala badagokio, enpresa esleipendunari legokiokeen atzerriko foru jurisdikzionalari.

1.4. Sailkapena eskatzen bada, aski izango da kontratazio organoari kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa frogatzea, agiri honetako ezaugarrien taulako F) idatz zatian ezarri den bezala, eta SPKLko artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.3. Declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

1.4. En el supuesto de exigirse clasificación, será suficiente acreditar ante el órgano de contratación correspondiente su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica conforme a lo exigido en el apartado F) del Cuadro de Características de este pliego, y de acuerdo con los artículos correspondientes de la LCSP.

2.- **Europar Batasunaz kanpoko enpresek** baldintza agirietan ezarritako agiriak aurkeztu behar dituzte B gutun azalean, berezitasun hauekin:

2.1. Identifikatzeko, egoitza duten herrian duten izaera ziurtatzen duen agiria aurkeztuko dute.

2.2. Jarduteko gaitasuna; honetarako Espainiak enpresaren egoitza dagoen estatuan daukan ordezkaritza diplomatiko iraunkorrak edo kontsuletxeko bulegoak emandako txostena aurkeztu behar da.

2.3. Enpresa ezarrita dagoen estatuak administrazioaren eta SPKLko 3. artikuluan azaltzen diren erakundeekin asimilatu eta funtsean antzekoak diren erakundeen kontratuetarako Espainiako enpresak onartzen dituela frogatzen duen txostena. Txosten hori Espainiak dena

2.- **Las empresas no comunitarias**, deberán acreditar la documentación establecida en los pliegos, con las siguientes particularidades:

2.1. En cuanto a la identificación, deberán presentar documento justificativo de la personalidad en el país en que se encuentren establecidas.

2.2. La capacidad de obrar se acreditará con informe de laMisión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2.3. Justificación mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector Público asimilables a los

delako estatuan daukan ekonomia eta merkataritza bulegoak egin behar du; txostena aurkezten den dokumentazioari atxiki behar zaio.

Erregulazio bateratuaren menpeko kontratuetan, ez daukate aurreko idatz zatiko elkarrekikotasunari buruzko txostena aurkeztu beharrik Merkataritzako Mundu Erakundeko Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresek.

2.4. Ezaugarrien taulako F) idatz zatian ezartzen den kasuetan, enpresak frogatu beharko du sukurtsala daukala irekita Estatu Espainolean, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatu dituela eta merkataritzako Erregistroan inskribatuta dagoela.

2.5. Kontratutik zuzenean zein zeharka sortzen diren gorabehera orotarako Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegien eskumenaren menpe jartzen delako adierazpena, uko eginez, hala badagokio, enpresa esleipendunari legokiokeen atzerriko foru jurisdikzionalari.

2.6. Enpresak, kokatu den estatuan, zerga zorrik ez duela eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. Ziurtagiri hori estatu horretako organo eskudunak egingo du, indarrean den araudiarekin bat etorriz.

3.- Atzerriko enpresek gaztelaniara itzulita aurkeztuko dituzte agiri guztiak.

enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad a que se refiere el apartado anterior en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

2.4. En el caso de que se prevea en el apartado F) del Cuadro de Características, que tiene abierta sucursal en el estado español, con designación de las personas apoderadas o representantes para sus operaciones y que se encuentra inscrita en el Registro Mercantil.

2.5. Declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

2.6. El certificado por el que se acredite que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y cotizaciones de la Seguridad Social que se exijan en el país en el que estén establecidas, será expedido por la autoridad competente de dicho país, según las disposiciones legales vigentes.

3.- Las empresas extranjeras presentarán toda la documentación traducida de forma oficial al castellano.

Mutrikuko Udala

VII. ERANSKINA:

KONTRATUA ESLEITZEKO PROPOSATZEN DEN ENPRESA LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

ANEXO VII:

DECLARACIONES RESPONSABLES A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA SOBRE LA QUE RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACION

Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato

Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ■ Dirección

NAN ■ DNI

Honen ordezkaritzan (enpresa edo sozietatea) ■ En representación de (empresa o

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, erantzukizunez hauxe

ADIERAZTEN DU

LEHENENGOA.- Dokumentu hau egin den egunean ez dago baja emanda jarduera ekonomikoen gaineko zergaren matrikulan.

BIGARRENA.- Adierazten du, baldin ordezkatzen duen enpresa esleipenduna bada, behean zehaztutako HITZARMEN KOLEKTIBOA ezarriko zaiela kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei.

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante, de forma responsable

DECLARA

PRIMERO.- Que a la fecha de la presente no está dada de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.

SEGUNDO.- Que en el caso de que la empresa a la que representa resulte adjudicataria, será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato el CONVENIO COLECTIVO abajo especificado.

Mutrikuko Udala

*(**Tokia eta data** ▪ Lugar y fecha)*

……..

Ordezkariaren sinadura ▪ Firma de la persona representante

NAN/IFZ ▪ DNI/NIF……..……..

Mutrikuko Udala

VIII. ERANSKINA:

ABAL EREDUA

ANEXO VIII:

MODELO DE AVAL

Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato

Erakunde abal emailea ■ Entidad avalista

Kreditu erakundearen izen soziala edo elkar bermatzeko sozietatea

Razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca

IFZ ■ NIF

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako)

Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Ahaldunen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de las personas apoderadas

Erakunde abal emaileak eta, haren izenean egintza hau egiteko behar besteko ahalordea duten pertsonek, agiri honen behealdean aipatutako ahalorde askiestearen arabera,

La entidad avalista, y en su nombre, las personas con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

Hurrengo ABALA EMATEN DIOTE honi:

AVALAN por el siguiente importe a:

Mutrikuko Udala

Izen-abizenak edo sozietatearen izena ■ Nombre y apellidos o razón | **NAN/IFZ** ■ DNI/NIF

Zenbatekoa ■ Importe

€ | *(**letraz** ■ en letra)*

bermea eratzera behartzen duten arau eta artikulu hauek xedatutakoari jarraituz administrazioaren aurrean hurrengo betebeharren erantzule izateko:

en virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía, para responder ante la Administración de las siguientes obligaciones:

Bermea eratzera behartzen duten araua(k) eta artikulua(k)

Norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía

Kontratuaren xedea edo bermea jaso duenak bere gain hartutako betebeharra

Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado

Abala eman duen erakundeak bere erantzukizunpean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 56.2 artikuluan ezarritako betekizunak betetzen dituela. Abal hau solidarioa da behartu nagusiarekiko, eta esklusioaren onurari uko eginda eta Administrazioaren lehen eskaerarekin batera ordaintzeko konpromisoarekin eman da, SPKLTBen, hau garatu duten arauetan eta Gordailu Kutxa Orokorrari buruzko arauetan ezarritakoari lotuta.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Administración, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

Mutrikuko Udala

Abal hau indarrean egongo da Administrazioak edo haren izenean aritzeko legez gaitutakoak uzteko edo itzultzeko baimena eman arte, SPKLn eta legeria osagarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

El presente aval estará en vigor hasta que la Administración o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

……..…

*(**Tokia eta data** ■ Lugar y fecha)*

Erakundearen izena ■ Razón social de la entidad

Ahaldunen sinadura ■ Firma de las personas apoderadas

ADMINISTRAZIO HONEN ASKIESTE LANETAN IDAZKARITZA OROKORRAK EGINDAKO AHALORDE ASKIESTEA:

BASTANTEO DE PODERES POR LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS FUNCIONES DE BASTANTEO DE LA SIGUIENTE ADMINISTRACIÓN:

Administrazioa ■ Administración

Data ■ Fecha

Zenbakia edo kodea ■ Número o código

Mutrikuko Udala

IX. ERANSKINA:

BERMEA IDAZTOHARTUTAKO (INSKRIBATUTAKO) BALOREEN BIDEZ ERATZEKO EREDUA

ANEXO IX:

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Pignoratzailearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona pignorante

Honen ordezkaritzan: ▪ En representación de:

IFZ ▪ NIF

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ▪ Domicilio (a efectos de notificaciones

Herria ▪ Localidad

P. K. ▪ C. P.

Zehazten den pertsonak PIGNORATZEN DITU,

La persona señalada, PIGNORA

honen alde (adierazi administazioa) ▪ a favor de (indicar administración)

kontuko idaztoharren bitartez ordezkatutako balore hauek, pignoratzailearenak berarenak direnak, eta honela identifikatzen direnak:

los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Mutrikuko Udala

Baloreare n zenbakia Número valores	**Jaulkipena (erakunde jaulkitzailea), balore mota eta jaulkipen data** Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	**Baloreare n kodea** Código valor	**Erregistrok o erreferentzi a** Referencia del Registro	**Balio nominal unitarioa** Valor nominal unitario	**Baloreen gauzatze balioa inskripzio egunean** Valor realización de los valores a la fecha de inscripción

Bermea eratzera behartzen duten arau eta artikulu hauek xedatutakoari jarraituz, betebehar hauen erantzule izateko:

En virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía, para responder de las siguientes obligaciones:

Kontratuaren xedea edo bermea jaso duenak bere gain hartutako betbeharra

Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado

Bermatutako kontratista edo pertsona fisikoa edo juridikoa

IFZ ■ NIF

Contratista o persona física o jurídica garantizada

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako)■ Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Mutrikuko Udala

Bermatutako zenbatekoa ■ Importe garantizado

€	*(**letraz** ■ en letra)*

Kontratu hau SPKLn, hau garatu duten arauetan eta Gordailu Kutxa Orokorrari buruzko arauetan ezarritakoarekin bat etorriz egin da, eta haiei lotuta.

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la LCSPen sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Pignoratzailearen edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social del pignorante)

(**Sinadura/k** ■ Firma/s)

(Notarioaren izena ■ Nombre del/de la Notario/a)

Horren aurrean, (notarioaren sinadura) ■ Con mi intervención (firma del/de la Notario/a)

Pertsona honek bahituraren inskripzioa ziurtatzen du.

La persona que se señala a continuación, certifica la inscripción de la prenda.

Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos	**NAN** ■ DNI

Honen ordezkaritzan (kontabilitate erregistroaren ardura daukan erakunde atxikia)

En representación de (entidad adherida encargada del registro contable)

Data ■ Fecha

Sinadura ■ Firma

Mutrikuko Udala

X. ERANSKINA:

BERMEA INBERTSIO FUNTSEN PARTAIDETZEN PIGNORAZIOAREN BIDEZ ERATZEKO EREDUA

ANEXO X:

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Pignoratzailearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona pignorante

Honen ordezkaritzan ▪ En representación de

IFZ ▪ NIF

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ▪ Domicilio (a efectos de notificaciones

Herria ▪ Localidad

P. K. ▪ C. P.

Zehazten den pertsonak PIGNORATZEN DITU, partaidetza hauek, pignoratzailearenak berarenak direnak, eta honela identifikatzen direnak:

La persona señalada, PIGNORA las siguientes participaciones, de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Honen alde (adierazi administazioa) ▪ a favor de (indicar administración)

Partaidetzaren zenbakia Número de participación	**Inbertsio funtsaren identifikazioa, izena eta CNMVko administrazio erregistro zk.** Identificación del fondo de inversión, nombre y nº de registro administrativo de la CNMV	**Erakundea kudeatzailea** Entidad gestora	**Erakunde gordailuzaina** Entidad depositaria	**Likidazio balioa inskripzio egunean** Valor liquidativo a la fecha de inscripción	**Balioa, guztira** Valor total

bermea eratzera behartzen duten arau eta artikulu hauek xedatutakoari jarraituz,

en virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía,

Bermea eratzera behartzen duten araua(k) eta artikulua(k) betebehar hauen erantzule izateko:

Norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía para responder de las

Kontratuaren xedea edo bermea jaso duenak bere gain hartutako betebeharra

Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado

Mutrikuko Udala

Bermatutako kontratista edo pertsona fisikoa edo juridikoa **IFZ** ■ NIF

Contratista o persona física o jurídica garantizada

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ■ Domicilio (a efectos de notificaciones

Bermatutako zenbatekoa ■ Importe garantizado

€	*(**letraz** ■ en letra)*

Kontratu hau SPKLn, hau garatu duten arauetan eta Gordailu Kutxa Orokorrari buruzko arauetan ezarritakoarekin bat etorriz egin da, eta haiei lotuta.

Funtsa kudeatzen duen erakundeak hitzematen du partaidetza horien bahitura mantentzeko eta hala dauden artean partaideari inolaz ere ez ordaintzeko beraien balioa, bai eta Administrazioari beraren aldeko partaidetzak lehenengoz eskatu eta berehala ordaintzeko ere.

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la LCSP, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al partícipe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de la Administración al primer requerimiento de la misma.

Pignoratzailearen edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social del pignorante

Sinadura/k ■ Firma/s

Notarioaren izena ■ Nombre del/de la Notario/a

Horren aurrean, (notarioaren sinadura) ■ Con mi intervención (firma del/de la Notario/a)

Pertsona honek, ordezkari gisa, goian adierazitako partaidetzak bahitu direla ziurtatzen du.

La persona que se señala a continuación, como representante, certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.

Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos

NAN ■ DNI

Honen ordezkaritzan (funtsa kudeatzen duen erakundea) En representación de (entidad gestora del fondo)

Data ■ Fecha

Sinadura ■ Firma

Mutrikuko Udala

XI. ERANSKINA:

KAUZIO ASEGURUAREN ZIURTAGIRIAREN EREDUA

ANEXO XI:

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato

Entitate aseguratzailea ■ Entidad aseguradora

Izen soziala ■ Razón social

Ziurtagiri zk. ■ Certificado

Helbidea ■ Domicilio

IFZ ■ NIF

Honek ordezkatzen du (ahaldun(ar)en izen-abizenak) ■ Representado por (nombre y apellidos de la/s persona/s apoderada/s)

Entitate aseguratzaileak, eta, haren izenean zehazten denak, egintza hau egiteko behar besteko ahalordea duenak, agiri honen behealdean aipatutako ahalorde askiestearen arabera,

La entidad aseguradora, y en su nombre, la persona que se especifica, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

Hau ASEGURATZEN DU, behean zehazten diren ezaugarrietan:

ASEGURA en las condiciones que se señalan abajo, a:

Aseguruaren hartzailea ■ Tomador/a del seguro

IFZ ■ NIF

Mutrikuko Udala

Aseguruaren ezaugarriak ■ Características del seguro

Kontratazio organoa ■ Órgano de contratación

Aseguruaren zenbatekoa, letraz ■ Importe del seguro, en letra

Berme mota (behin-behinekoa, behin betikoa…) ■ Modalidad de garantía (provisional,

SPKLn, hura garatu duten arauetan eta aipatutako kontratuko administrazio klausula berezien agirian ezarritakoari lotuta eta bertako baldintzekin; hain zuzen ere, aipatu diren arauak eta administrazio baldintzak direla eta kontratuaren ondorioz sortzen diren betebeharrei, zehapenei eta gainerako gastuei erantzuteko aseguratuaren aurrean.

Enpresa aseguratuak bere erantzukizunpean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 57.1 artikuluan ezarritako betekizunak betetzen dituela.

Aseguru prima, bakarra, lehenengoa zein hurrengoetako bat, ez ordaintzeak ez dio emango entitate aseguratzaileari kontratua suntsiarazteko eskubidea; gainera, honelako kasuetan kontratua ez da azkenduko, ez

en los términos y condiciones establecidos en la LCSP, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato citado, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

La empresa asegurada declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho a la entidad aseguradora a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura de la entidad aseguradora suspendida ni

entitate aseguratzailearen estaldura etengo, eta, bermea baliatu behar badu, entitate aseguratzailea ez da salbuetsiko kontratua bete beharretik.

éste liberado de su obligación, caso de que la entidad aseguradora deba hacer efectiva la garantía.

Aseguruaren hartzailearekiko harremanak direla eta entitate aseguratzaileak ezin izango ditu erabili berari dagozkion eskubideak enpresa aseguratuarekiko jardunetan.

La entidad aseguradora no podrá oponer a la empresa asegurada las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

Entitate aseguratzaileak bere gain hartu du Administrazioko diruzaintzak lehenengo agindeia bidali eta berehala enpresa aseguratuari kalte-ordaina emateko konpromisoa, SPKLTBen eta hura garatu duten arauetan ezarritakoarekin bat etorriz.

La entidad aseguradora asume el compromiso de indemnizar a la empresa asegurada al primer requerimiento de la tesorería de la *Administración*, en los términos establecidos en la legislación de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

Kauzio aseguru hau indarrean egongo da kontratazio organoak edo honen izenean aritzeko legez gaitutakoak azkentzeko edo itzultzeko baimena eman arte, SPKLn eta legeria osagarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el órgano de contratación, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

(**Lekua eta data** ■ Lugar y fecha)

(**Sinadura:** ■ Firma:)

(**Entitate** a**seguratzailea** ■ Entidad aseguradora)

ADMINISTRAZIO HONEN ASKIESTE LANETAN IDAZKARITZA OROKORRAK EGINDAKO AHALORDE ASKIESTEA:

BASTANTEO DE PODERES POR LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS FUNCIONES DE BASTANTEO DE LA SIGUIENTE ADMINISTRACIÓN:

Mutrikuko Udala

Administazioa ■ Administración

Data ■ Fecha

Zenbakia edo kodea ■ Número o código

XIII. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKOAREN SISTEMA ETA JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOEN SISTEMA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK

ANEXO XIII:

INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA Y NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOAREN SISTEMA.

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1.- Kontratazio prozeduretako izapideetan (dokumentuak bidali, kontratua sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikoaren sistema erabiltzeko bete beharrekoak.

1.- Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…).

1.1.- Sistema erabili nahi duen enpresak bete beharrekoak:

1.1.- Requisitos de la empresa interesada:

1.1.1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egon behar da eta horri buruzko indarreko ziurtagiria edo aldi baterako gaikuntza eduki behar du.

1.1.1.- Estar dado de alta y con certificación vigente en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o realizar una habilitación temporal.

1.1.2.- Eskaintzaren zenbatekoaren arabera, pertsonak eskaintza baliabide elektronikoen bidez sinatzeko ahal askietsia eduki behar du.

1.1.2.- En función del importe económico de la oferta, la persona ha de disponer de poder bastante para poder firmar electrónicamente la oferta.

1.1.3.- Lizitatzaileak edo hautagaiak onartutako ziurtagiri elektronikoa eduki behar du, honako modalitate hauertako bat, hain zuzen: herritarraren ziurtagiria edo entitatearen ordezkariaren ziurtagiria.

1.1.3.- La licitadora o candidata ha de disponer de certificado electrónico reconocido en cualquiera de las siguientes modalidades: certificado ciudadano, o certificado de representante de entidad.

1.2.- Ekipo informatikoa eta dokumentuaren formatua:

1.2.- Requisitos de equipo informático y formato de documento utilizado por la empresa:

1.2.1.- Windows sistema eragilea daukan ordenagailua behar da; Internet Explorer programaren edozein bertsio eduki behar du instalatuta.

1.2.1.- Contar con un PC dotado de sistema operativo Windows que disponga de cualquier versión de Internet Explorer.

1.2.2.- Honako sinadura elektronikoaren ziurtagiri hauetako bat eduki behar da identifikatzeko eta sinatzeko: **Izenpe**, **Fábrica Nacional de Moneda y Timbre**, **Dni-e**, **Camerfirma**.

1.2.2.- Disponer de alguno de los siguientes certificados de firma electrónica para poder identificase y firmar (**Izenpe** , **Fábrica Nacional de Moneda y Timbre**, **Dni-e**, **Camerfirma**).

1.2.3.- Izenperen softwarearen azken bertsioa deskargatu eta instalatu behar da eta, behar izanez gero, Windowserako ziurtagiriak ere bai.

1.2.3.- Descargar e instalar la última versión del Software de Izenpe y los certificados para Windows si fuese necesario.

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Middleware_Izenpe_4.0.2.436.exe

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Middleware_Izenpe_4.0.2.436.exe

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Certificados_Izenpe_Windows_1.2.0.0_FIRMADO_IZENPE.exe

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Certificados_Izenpe_Windows_1.2.0.0_FIRMADO_IZENPE.exe

1.2.4.- Javaren **32 biteko** bertsio bat bakarrik eduki behar da instalatuta (ez dauka zertan izan azkena).

1.2.4.- Tener instalada una única versión de java de **32bits** (no es necesario que sea la última)

https://www.java.com/

https://www.java.com/

1.2.5.- Javaren segurtasun maila ahalik gehien beheratu:

Windowseko kontrol panela → Java → Segurtasuna → ertaina / baxua

1.2.5.- Bajar el nivel de seguridad de java todo lo permitido desde:

Panel de control de Windows → Java → Pestaña de Seguridad → poner en media/baja

1.2.6.- Eskaintzak zifratzeko eta bidaltzeko behar diren zifratze bibliotekak instalatu behar dira.

Deskargatzeko esteka:

http://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_08/adjuntos/lizitazioa.zip

Gero fitxategia deskonprimitu behar da eta ondoren saguaren eskuineko botoiaz ***lizitazioa.exe*** fitxategia klikatu eta *administratzaile moduan exekutatu* hautatu behar da. (Mezu bat agertuko da pantailan instalazioa ondo amaitu dela adierazteko.)

1.2.7.-Internet Explorer nabigatzaileko pop-up-ak gaitu behar dira:

Tresnak → Interneteko aukerak → Pribatutasuna (aktibatu pop-up elementuen blokeatzailea)

1.2.8.- Formatu (luzapen) hauetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko dira: .doc,docx .xls, xlsx .ppt, pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birus kutsaduraren arriskua ahalik gehien txikitzeko, dokumentazioan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak bakarrik erabiltzea gomendatzen da.

2.- Lizitazio elektronikoaren sistema erabiltzeko modua:

Sistema hau erabiltzeko bi aukera daude: Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atari

1.2.6.- Instalar las librerías de encriptación necesarias para poder cifrar y enviar las ofertas

Pueden descargarse desde el siguiente enlace:

http://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_08/adjuntos/lizitazioa.zip

Posteriormente, descomprimir el contenido y pinchando con el botón derecho del ratón encima del fichero ***lizitazioa.exe*** *seleccionamos la opción de ejecutar como administrador. (*Nos aparecerá un mensaje de que la instalación se ha realizado con éxito.)

1.2.7.-Habilitar los pop-ups en su navegador Internet Explorer desde:

Herramientas → Opciones de Internet → privacidad (Activar el bloqueador de elementos emergentes)

1.2.8.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc,docx .xls, xlsx .ppt, pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z. Al objeto de minimizar el riesgo de virus, se recomienda la utilización de los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff en la documentación a enviar.

2.- Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá acceder al portal común de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi,

orokorrean sartu (euskadi.net) eta behar den orrira joan edo, bestela, zuzenean jo www.contratacion.info helbidera edo www.contratacion.euskadi.eus orrira.

3.- Lizitazio elektronikoaren sistemaren ezaugarriak:

3.1.- Sistemaren oinarrian J2EE teknologia dago. Hiru geruzako arkitektura teknikoa dauka, SSL protokolodun web zerbitzari segurua erabiltzen du, BEA weblogic 81 aplikazio zerbitzaria dauka eta Oracle 8i datu base zerbitzaria. Sistema eragilea Unix Sun Solaris 2.8 (1. bertsioa) da, LDAP protokoloan oinarritua. Gainera, ziurtagiri digitaldun X509V3 sinadura elektroniko onartua dauka (64 oinarria), IZENPE S.A.ren pasahitz publikoaren azpiegiturak -PKI- erabiltzen duena, hain zuzen.

3.2.- Eskaintzen bortxaezintasuna bermatzeko, secrets DLL.dll bibliotekan oinarritutako applet sinatua deskargatu eta exekutatu behar da; miniaplikazio horrek eskaintzak zatitzen, zifratzen eta bidaltzen ditu, eta gero deszifratu eta berrosatu egiten ditu.

4.- Lizitazio elektronikoaren sistemaren bermeak:

4.1.-Lizitazio izapideetan baliabide elektronikoak erabiltzeak organo eskudunaren identifikazioa eta hark bere eskumena erabiltzea bermatzen du, eta bidaltzen diren dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta zaintza ere bai. Izapide elektronikoetan onartutako sinadura elektronikoa erabiltzen da.

4.2.- Izapideak baliabide elektronikoez eginez gero, izapideak linean azter daitezke.

euskadi.net, o bien acceder directamente al contenido específico albergado en aquél, a través de la dirección www.contratacion.info o www.contratacion.euskadi.eus

3.- Características del sistema de licitación electrónica:

3.1.- El sistema se basa en tecnología J2EE y arquitectura técnica de 3 capas, con un servidor Web seguro con protocolo SSL, un servidor de aplicaciones BEA weblogic 81 y un servidor de base de datos Oracle 8i, todos ellos bajo sistema operativo Unix Sun Solaris 2.8, versión 1, basada en protocolo LDAP y firma electrónica reconocida con certificado digital X509V3 (base 64) utilizado por la infraestructura de clave pública -PKI- de IZENPE S.A.

3.2.- Para asegurar la inviolabilidad de las ofertas, se descarga y ejecuta un applet firmado, basado en la librería secrets DLL.dll que efectúa el fragmentado, cifrado y envío de las mismas, así como su posterior descifrado y recomposición.

4.- Garantías aportadas por el sistema de licitación electrónica:

4.1. La utilización de medios electrónicos en los trámites de licitación garantiza la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano competente, así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos. En la tramitación electrónica se utiliza la firma electrónica reconocida.

4.2. La tramitación electrónica permite la consulta on-line de los trámites realizados.

4.3.- Lizitazio elektronikoaren sistemak bermatzen du inork ezin eskuratu izatea lizitatzaileek bidaltzen dituzten eskaintzen edukia haiek sortu eta erregistratu ondoren; nolanahi ere, legez baimenduta dauden pertsonek sortzen ari diren artean ikus ditzakete.

Hain zuzen ere, sistema honi esker eskaintzak zifratuta eta zatikatuta bidaltzen dira espedientea izapidetzen duen unitatera. Eskaintzak zifratzeko kontratazio mahaiko kideen gako publikoak erabiltzen dira.

Gako horiek dena delako espedientean bakarrik egoten dira erabilgarri (aplikazioaren bidez). Gainera, eskaintzak berrosatzeko eta deszifratzeko ezinbestekoa da eskaintzak irekitzeko egintzan kontratazio mahaiko kideen legezko quoruma egotea, bakoitzak bere sinadura elektronikoaren ziurtagiria daukala.

4.4.- Sistema honen bidez Administrazioaren eta lizitatzaile eta hautagaien arteko **jakinarazpenak eta komunikazioak** modu elektronikoan egin daitezke.

5.- Gorabeherak sistema erabiltzean:

5.1.- Dokumentu, idazki edo komunikazioren bat aldi berean jasotzen bada sinadura elektronikoarekin eta paperean inprimatuta, bertsio elektronikoa baino ez da hartuko aintzat.

5.2.- Formatu (luzapen) hauetako dokumentuak bakarrik irakurri eta izapidetuko dira: .doc, docx.xls,xlsx

4.3. El sistema de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por quien licite son emitidas y registradas de forma que es imposible conocer su contenido, salvo en el momento y por las personas legalmente autorizadas para ello.

A tal efecto, el sistema empleado garantiza que las ofertas son remitidas a la unidad que tramita el expediente cifradas y fragmentadas. El cifrado de las ofertas se realiza contra las claves públicas de quienes componen la mesa de contratación.

Las citadas claves están disponibles, a través de la aplicación, únicamente en el expediente concreto de que se trata. Además, para su recomposición y descifrado es necesaria la participación en el acto de apertura, del quórum legalmente necesario de miembros de la mesa de contratación con sus correspondientes certificados de firma electrónica reconocida.

4.4.- Permite que electrónicamente se realicen las **notificaciones y las comunicaciones** que la Administración deba dirigir a las licitadoras o candidatas y de éstas con aquella.

5.- Incidencias en la utilización del sistema:

5.1.- En el supuesto de que se reciban documentos, escritos o comunicaciones firmados electrónicamente y, a la vez, en soporte papel, sólo se tendrá en cuenta la versión electrónica.

5.2.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos

.ppt,pptx .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z.

almacenados con las siguientes extensiones: .doc, docx.xls,xlsx .ppt,pptx .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z..

5.3.- Birus kutsaduraren arriskua ahalik gehien txikitzeko sistemaren eragiketetan, dokumentazioan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak bakarrik erabiltzea gomendatzen da.

5.3.- Con el objetivo de minimizar en lo posible la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

5.4.- Eskaintzak birusik gabe bidali behar dira, irakurketa zaildu edo eragozten baitute; lizitatzaileen ardura da birusik ez egotea.

5.4.- Las ofertas se enviarán libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura, y es responsabilidad de quien licite velar por que esto sea así.

5.5.- Nolanahi ere, eskaintzan birusen bat egoteak ez du besterik gabe prozeduratik baztertuko lizitatzailea, baldin eta edukia eskuratu ahal bada.

5.5.- En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinará, por sí misma, la exclusión, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

5.6.- Lizitazio batean baliabide elektronikoez baliatuz parte har daitekeela iragarri arren, kontratazio mahaiak edo kontratazio organoak aldi batez bertan behera utzi ahal izango du eskaintza elektronikoak aurkezteko aukera, eragozpen teknikoak direla eta ezinezkoa izanez gero.

5.6.- Aún habiéndose anunciado la posibilidad de participar electrónicamente en una licitación, la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación, podrán dejar temporalmente sin efecto la posibilidad de presentar ofertas electrónicas cuando no fuere posible la licitación por esta vía por problemas de tipo técnico.

5.7.- Hala gertatuz gero, horren berri ematen duen mezua agertuko da lizitazio elektronikoaren web orrian, ahal dela.

5.7.- En este caso, en la medida de lo técnicamente posible, se advertirá expresamente de la situación a través de un mensaje en la página Web de licitación electrónica.

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Enpresek eranskin honen adendako eredua erabili behar dute jakinarazpenak eta komunikazioak baliabide elektronikoen

Las empresas deberán indicar a través de la declaración contenida en el modelo que se encuentra en la Adenda de este Anexo los datos requeridos para poder recibir las

bitartez jasotzeko behar diren datuak adierazteko.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Eusko Jaurlar¡tzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egingo dira (https://euskadi.eus). Jakinarazpenak eta komunikazioak ikusi nahi izanez gero, orri horretako “Izapideak” ataleko “Nire kudeaketak” klikatu behar da. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean enpresak abisua jasoko du horretarako emandako helbide elektronikoan.

Enpresak honako datu hauek eman behar ditu jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak jasotzeko: nork jasoko dituen, nolako ziurtagiria erabiliko den jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzeko, zer helbide elektronikotara bidali behar diren abisu mezuak, eta zer hizkuntzatan nahi diren jaso jakinarazpenak eta komunikazioak (euskara edo gaztelania); datuok eranskin honen adendako ereduan adierazi behar dira.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak legezko baldintzak aplikatuz egingo dira.

notificaciones y comunicaciones por medios electrónicos.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Gobierno Vasco a la que se accederá a través de https://euskadi.eus. Para acceder a las notificaciones y comunicaciones, la licitadora o candidata deberá utilizar el enlace “Mis Gestiones” ubicado dentro de la pestaña “Trámites”. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

Para poder recibir notificaciones y comunicaciones por vía electrónica la empresa deberá indicar lo siguiente: la persona que va ser destinataria, el tipo de certificado que se va a usar para su acceso, dirección de correo electrónico de aviso y el idioma en el que desea recibir la notificación o comunicación (euskera o castellano) de conformidad con el modelo contenido en la Adenda de este Anexo.

La notificación y comunicación electrónicas se practicarán en las condiciones legalmente establecidas.

Mutrikuko Udala

XIII. ERANSKINAREN GEHIGARRIA:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK JASOTZEKO BEHAR DIREN DATUAK (3)

ADENDA AL ANEXO XIII:

DATOS A EFECTOS DE RECIBI NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONE ELECTRÓNICAS (3)

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ▪ Dirección

NAN ▪ DNI

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ▪ Domicilio (a efectos de notificaciones

Helbide elektronikoa ▪ Dirección electrónica

Telefonoa ▪ Teléfono

IFZ ▪ NIF

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ▪ Dirección

NAN ▪ DNI

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ▪ Domicilio (a efectos de notificaciones

Helbide elektronikoa ▪ Dirección electrónica

Telefonoa ▪ Teléfono

IFZ ▪ NIF

Zehaztutako pertsonak, bere izenean, edo ordezkatzen duen beste pertsona, entitate edo empresaren izenean,

La persona arriba señalada, en nombre propio, o de la persona, entidad o empresa que representa,

Mutrikuko Udala

ADIERAZTEN DU:

Honako datu hauek erabili behar dira berarentzako jakinarazpenak eta komunikazioak(4) baliabide elektronikoen bitartez jasotzeko:

DECLARA:

Que los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones(4) vía electrónica son:

Jasotzailea ▪ Persona que va ser destinataria

Jasotzeko erabiliko den ziurtagiri mota (5) ▪ Tipo de certificado que se va a usar su acceso

Abisuak jasoko diren helbide elektronikoa ▪ Dirección de correo electrónico de aviso

Jakinarazpenak jaso nahi diren hizkuntza ▪ Idioma en el que desea recibir la notificación o

Euskara ▪		**Gaztelania** ▪	

Tokia eta data ▪ Lugar y fecha

Sinadura ▪ Firma

(3) ***Hainbat enpresak aurkezten badute eskaintza edo lizitazioan parte hartzeko eskaera, konpromisoa hartuta kontratua adjudikatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bat bakarrik aurkeztu behar dute.***
(3) *En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.*

(4) **Komunikazioak direla eta, dokumentuak baliabide elektronikoen bitartez bidali ahal izateko ezinbestekoa da enpresa alta emanda egotea Kontratisten Erregistro Ofizialean edo aldi baterako gaikuntza edukitzea.**
(4) A efectos de comunicaciones solamente podrán enviar documentos vía electrónica aquellas empresas que estén dadas de alta en el Registro Oficial de Contratistas o tengan habilitación temporal.

(5) **ADIERAZI ZIURTAGIRIA ENPRESARENA EDO AHALDUNARENA DEN.**
(5) INDICAR SI EL CERTIFICADO ES DE **EMPRESA** O DE **APODERADO**.