AIZARNAZABALGO
UDALA

ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA/PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

"MIKEL KALEKO SANEAMENDU SEPARAKETA PROIEKTUA ETA SEGURTASUNA ETA OSASUNA KOORDINATZEKO PLANA IDAZTEA".
"PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE SANEAMIENTO SEPARATIVO EN MIKEL KALEA Y LA REDACCIÓN DEL PLAN DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD".

KONTRATUAREN EDUKIA	I.- CONTENIDO DEL CONTRATO
1. KONTRATUAREN XEDEA Kontratu honen xedea da MIKEL KALEKO SANEAMENDU SEPARAKETA PROIEKTUA EGITEA ZUBIALDEAN, ETA SEGURTASUNA ETA OSASUNA KOORDINATZEKO PLANA IDAZTEA, idatzitako proiektu teknikoaren arabera. CPV sailkapen-kodea: 45232410 Saneamenduko lanak. Sortatan banatzea EZ.	1. OBJETO DEL CONTRATO Es objeto del presente contrato la ejecución de las obras de ""PROYECTO DE SANEAMIENTO SEPARATIVO EN MIKEL KALEA Y LA REDACCIÓN DEL PLAN DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD" de conformidad con el Proyecto Técnico redactado. Código de clasificación CPV: 45232410 Obras de saneamiento. División en lotes NO.
2. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA Kontratuak izaera administratiboa izango du, eta obra-kontratu gisa kalifikatuta egongo da.	2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO El contrato tendrá carácter administrativo, calificado como contrato de obras.
3. GAUZATZEKO EPEA Kontratu honen xede diren obrak egiteko gehienezko epea HIRU HILABETEKOA izango da, zuinketaren egiaztapen-akta izenpetzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.	3. PLAZO DE EJECUCIÓN El plazo máximo de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de TRES MESES, contados a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.
4. KONTRATUAREN PREZIOA Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 127.904,86 eurokoa da. BEZa barne; zenbateko hori beherantz hobetu ahal izango dute lizitatzaileek.	4. PRECIO DEL CONTRATO El Presupuesto Base de Licitación del contrato es de 127.904,86 euros. IVA incluido, cantidad que podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores.
5. KONTRATUAREN BIDEZ BETE BEHARREKO ADMINISTRAZIO-BEHARRIZANAK Beharrak proiektuan deskribatzen dira eta planoetan definitzen dira, preskripzio teknikoen agirian jasotzen diren ezaugarriekin eta	5. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO Las necesidades se describen en el proyecto y se definen en los planos, con las características y calidad que se recogen en el pliego de prescripciones técnicas.

kalitatearekin. 6. FINANTZAKETA Proiektua 2023ko gastuen aurrekontuko partidaren kargura finantzatzen da. 601.01.130.00 7. ORDAINTZEKO MODUA Esleipendunak formatu elektronikoan aurkeztuko du faktura, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren (PGEFe) bidez (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legean ezarritako aurkezpen-moduan. Unitate organikoen DIR3 kodeak: Aizarnazabalgo Udala: Organo kudeatzailea: L01200034 Unitate izapidegilea: L01200034 Kontabilitate-bulegoa: L01200034 Kontratistak eskubidea izango du benetan egin dituen obrak ordain dakizkion, hitzartutako prezioen arabera, egindako kontratuaren arabera eta, aldaketarik balego, aldaketen arabera. 8. KONTRATAZIO-ORGANOA Udalbatza da kontratazio-organoa. 9. PREZIOAK BERRIKUSTEA Ez dagokio. 10. BERMEAK Behin-behineko bermea: ez. Behin betiko bermea: esleipenaren % 5, BEZik gabe. 11. KONTRATATZAILEAREN PROFILA Kontratatzailearen profila Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman integratuta egongo da, esteka honen bidez: http://www.contratacion.euskadi.eus II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA 12. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA Kontratu hau prozedura irekiaren bidez esleituko da. 13. KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA	6. FINANCIACIÓN El proyecto se financia con cargo a la partida del presupuesto de gastos 2023. 601.01.130.00 7. FORMA DE PAGO El adjudicatario presentará la factura en formato electrónico, a través del *Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua),* en la forma de presentación establecidos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. Códigos DIR3 de las unidades orgánicas: Ayuntamiento de Aizarnazabal: Órgano gestor: L01200034 Unidad tramitadora: L01200034 Oficina contable: L01200034 El contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de las obras que realmente ejecute con sujeción a l contrato otorgado y a sus modificaciones, si las hubiere. 8. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN El órgano de contratación es el Ayuntamiento Pleno. 9. REVISIÓN DE PRECIOS No procede. 10. GARANTÍAS *Garantía provisional:* No se exige *Garantía definitiva:* 5% de la adjudicación IVA excluido. 11. PERFIL DEL CONTRATANTE El perfil de contratante estará integrado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi, a través del siguiente enlace: http://www.contratacion.euskadi.eus II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR 12. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN La adjudicación del presente contrato se realizará por el procedimiento abierto. 13. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Kontratu hau adjudikatu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten Espainiako edo atzerriko pertsona fisiko edo juridikoek, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan ezarritako debeku edo bateraezintasunen bat ez badute eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa egiaztatzen badute.	Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.
14. PROPOSAMENAK, DOKUMENTAZIOA ETA AURKEZTEKO EPEA Proposamenak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira, HOGEITA HAMAR EGUNEKO epean, kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.	14. PROPOSICIONES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN El Las proposiciones deberán presentarse utilizando medios electrónicos, durante el plazo de TREINTA DÍAS *c*ontados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.
15. LIZITATZAILEENTZAKO INFORMAZIOA Interesdunek honako helbide elektroniko honetan egin ditzakete kontsultak eta dokumentazio osagarriaren edo informazio gehigarriaren eskaerak: udala@aizarnazabal.eus	15. INFORMACIÓN A LOS LICITADORES Las personas interesadas pueden formular sus consultas y solicitudes de documentación complementaria o información adicional a través de la dirección de correo electrónico udala@aizarnazabal.eus
16. ESKAINTZAK AURKEZTEKO MODUA Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira, Kontratazio Publikoa Euskadin plataformaren LIZITAZIO ELEKTRONIKOKO SISTEMA aplikazioaren bidez. Lizitatzaile bakoitzak proposamen bat baino ezin izango du aurkeztu. Proposamenak isilpekoak izango dira, eta proposamenak ireki arte isilpean gordeko direla bermatzeko bitartekoak jarriko dira. Proposamenek BI GUTUN-AZAL (artxibo elektronikoak) izango dituzte, itxita eta sinatuta, eta honako dokumentazio hau izango dute: : — «A» GUTUN-AZALA: KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA. Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua. I. eranskina. — «B» GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA. Eskaintza ekonomikoa. II. eranskina.	16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS La presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la aplicación SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA de la Plataforma Contratación pública en Euskadi. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. Las proposiciones constarán de DOS SOBRES (archivos electrónicos) cerrados y firmados que contendrán la siguiente documentación: : —SOBRE «A»: CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR. Modelo de declaración responsable. Anexo I. —SOBRE «B»: PROPOSICIÓN ECONÓMICA. Oferta económica. Anexo II.
17. KONTRATAZIO-MAHAIA Kontratazio-mahaia alkateak edo hark eskuordetutako zinegotziak, Udaleko idazkari kontu-hartzaileak eta udal-arkitektoak osatuko	17. MESA DE CONTRATACIÓN La Mesa de contratación estará formada por la Sra. Alcaldesa o Concejal en quien delegue y Vocales, la Secretaria Interventora del Ayuntamiento y el Arquitecto Municipal.

dute.	
18. AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, kontratazio-mahaiak gutun-azalak irekiko ditu.	18. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES Una vez vencido el plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los sobres.
19. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK AUTOMATIKOKI EBALUATZEN DIREN IRIZPIDEAK. (B GUTUN-AZALA). 1.- Eskaintza ekonomikoa. II. eranskina. Proposamen ekonomikoa (0-100 puntu): Eskaintzarik merkeenari atal honetan aurreikusitako gehieneko puntuazioa emango zaio. Gainerako eskaintzak honela puntuatuko dira: Puntuazioa = (Gehieneko puntuak x Eskaintza onena)/Kontuan hartutako eskaintza. Berdinketa gertatuz gero, zozketa egingo da. Baztertzeko arrazoiak: adierazitakoa ez den beste gutun-azal batean dokumenturen bat duen eskaintza. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzea.	19. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA. (SOBRE B). 1.- Oferta económica. Anexo II. Propuesta económica (0-100 puntos): A la oferta económica más baja se le atribuirá el máximo de puntos, previsto en éste apartado. Las restantes ofertas se puntuarán utilizando la siguiente fórmula: Puntuación = (Máximo de puntos x Mejor oferta)/ Oferta considerada. En caso de empate se realizará sorteo. Motivos de rechazo: Oferta que incluya algún documento dentro de un sobre diferente al indicado. Superar el presupuesto base de licitación.
20. DOKUMENTAZIOA ESKATZEA Kalitate-prezio proposamen onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua egingo dio kontratazio-organoak, gehienez ere hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako justifikazio-agiri hauek aurkez ditzan: 1.- Enpresaburuaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak. 2.- Ordezkaritza egiaztatzeko agiriak: 3.- Kaudimen ekonomikoa egiaztatzen duten agiriak 4.- Gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzea. 5.- Indarrean dauden xedapenen araberako zerga-betebeharrak egunean izatearen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen aitorpena. 6.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotearen egiaztagiria.	20. REQUERIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN El licitador que haya presentado la mejor propuesta calidad precio será requerido por el órgano de contratación para que, en plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa: 1.- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del empresario. 2.- Documentos acreditativos de la representación: 3.- Documentos acreditativos de la solvencia económica 4.-Acreditación de la solvencia técnica o profesional. 5.- Declaración de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias según las disposiciones en vigor, así como de estar al día en sus obligaciones con la Seguridad Social, 6.- Acreditación de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas,
21. KONTRATUA ESLEITZEA Esleipenaren ebazpen arrazoitua lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean	21. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO La resolución motivada de la adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada

argitaratu beharko da 15 eguneko epean.	en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.
Kontratazio-organoak ebazpen arrazoitu bidez erabakiko du adjudikazioa, dokumentazioa jasotzen duenetik bost (5) egun balioduneko epean, eta hautagaiei edo lizitatzaileei jakinarazi beharko zaie, eta kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratu (www.aizarnazabal.eus), 2017ko SPKLren 151. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuta.	La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada, dentro de los cinco (5) días hábiles desde la recepción de la documentación, debiendo notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en el perfil de contratante del órgano de contratación (www.aizarnazabal.eus), siendo de aplicación lo previsto en el artículo 151 LCSP 2017.
Jakinarazpenean eta publizitatean beharrezko informazioa jaso beharko da, esleipen-prozeduran interesa dutenek esleipen-erabakiaren aurka behar besteko errekurtso oinarriduna jarri ahal izan dezaten.	La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficiente fundado contra la decisión de adjudicación.
22. KONTRATUA FORMALIZATZEA Kontratua administrazio-agirian formalizatuko da, esleipenaren jakinarazpena jaso eta hamabost (15) egun igaro baino lehen. Dokumentu bakarra formalizatuko da, eta dokumentu hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Epe horretan, lizitatzaileak agertu beharko du kontratua formalizatzeko.	22.FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO El contrato se formalizará en documento administrativo no más tarde de los quince (15) días, a contar desde el siguiente al de la recepción de la notificación de la adjudicación. Se formalizará un único documento y dicho documento será título suficiente para acceder a cualquier registro público. En dicho plazo, deberá comparecer el licitador para formalizar el contrato.
23. KONTRATUAREN ARDURADUNA, OBRA-ZUZENDARITZA ETA OBRA-ORDEZKARIA Kontratua adjudikatzeko erabakian, kontratua egikaritzeaz arduratuko den udal-teknikari bat izendatuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 62. artikuluan aurreikusitako eginkizunak izango dituena.	23.RESPONSABLE DEL CONTRATO, DIRECCIÓN DE OBRA Y DELEGADO DE OBRA En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
24. ZUINKETA EGIAZTATZEA Gehienez ere hilabeteko (1) epean, kontratua formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita, zuinketa egin beharko da, eta hari buruzko akta egin, SPKLren 237. artikuluak ezartzen duen bezala.	24. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO En el plazo máximo de un (1) mes, contados a partir de la fecha de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo, tal y como establece el artículo 237LCSP 2017.
25. LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA Kontratua formalizatu eta gehienez ere hamabost eguneko epean, kontratistak Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkeztuko dio kontratazio-organoari, eta bost egun naturaleko epean	25. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO En el plazo máximo de quince días desde la formalización del contrato, el contratista presentará al órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su

jakinaraziko zaio plana onartu behar den ala ez.

Kontratistak, aurreko paragrafoan adierazitako epeak ez betetzeagatik, obrak hasteko baimena jasotzean ezin badira hasi obrak, ezin izango du eskatu epea luzatzeko arrazoi horrengatik.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

26. KONTRATUA GAUZATZEA
Zuinketa egiaztatzeko akta sinatzen denean hasiko da obra-kontratua gauzatzen.

27. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK LAN-ARLOAN, GIZARTE SEGURANTZAREN ARLOAN ETA LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNAREN ARLOAN
Kontratistak nahitaez bete beharko ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak, kontratu honen xede diren obretan lan egiten duten langileei dagokienez, eta Administrazioa salbuetsita geratuko da ez-betetze horren erantzukizunetik.

28. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK
Obrak egiten diren bitartean, edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko zein pribaturi eragindako kalte eta galerei dagokienez, kontratista izango da erantzule, bere ardurapean dauden langileen egintzen, ez-egiteen edo zabarkerien ondorioz, edo obren antolaketa, babes edo seinaleztapen eskasaren ondorioz.

Horretarako, enpresa esleipendunak, kontratua sinatu aurretik, polizaren kopia eta aseguru-kontratu honen ordainagiria aurkeztu beharko ditu:

• Erantzukizun zibileko poliza, alderdi hauei dagokienez: orokorra, patronala, gurutzatua eta amaitutako lanak, aseguratu gisa kontratista, azpikontratistak eta Administrazioa hartuta obren sustatzaile, gutxienez 600.000 €-ko zenbatekoa bermatuta.

29. KONTRATUA ALDATZEA

aprobación.

Si, por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

26. EJECUCIÓN DEL CONTRATO
La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo.

27. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN MATERIA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

28. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

Para ello, la empresa adjudicataria, antes de la firma del contrato, deberá aportar copia de la póliza y justificante de pago del siguiente contrato de seguro:

•Póliza de responsabilidad civil, en sus vertientes de general, patronal, cruzada y trabajos terminados, incluyendo como asegurado al contratista, subcontratistas y la Administración como promotora de las obras, garantizando, como mínimo, de un importe de 600.000€.

29. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiengatik, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako kasuetan eta moduan.	forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.
30.OBRAK JASOTZEA ETA BERME-EPEA Obrak amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean, obrak hartzeko egintza formal eta positiboa egingo da, eta horren akta egingo da.	30.RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta.
31. KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK	31. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO
A) PRESTAZIOEN GAUZATZE PARTZIALA Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko zigorra ezartzea.	A) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES Cuando el contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad del 10 por 100 del precio total del contrato.
B) KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA Kontratatutako enpresak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuaren baldintza bereziak bete ez baditu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, bermea galduta, edo eguneko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko euro 1eko proportzioan, eragindako kalte-galeren ordainarekin batera.	B) DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido las condiciones especiales del contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados.
32. AZPIKONTRATAZIOA Azpikontratistei eta hornitzaileei ordaintzeko, 2017ko SPKLren 216. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.	32. SUBCONTRATACIÓN El pago a subcontratistas y suministradores deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216LCSP 2017.
33. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 245. artikuluetan ezarritakoak dira kontratua suntsiarazteko arrazoiak.	33. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley de Contratos del Sector Público.
34. KONFIDENTZIALTASUNA Kontratistak kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, baldin eta baldintza-agirietan edo kontratuan informazio hori isilpekotzat jo bada, edo, informazioaren izaera dela-eta,	34. CONFIDENCIALIDAD El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser

konfidentzialtzat jo behar bada. Betebehar horri bost urtez eutsiko zaio, informazio hori jakiten denetik hasita, non eta baldintza-agirietan edo kontratuan ez den epe luzeagoa ezartzen.

35. BALDINTZA BEREZIAK.
Ingurumenekoa: ingurumena gehien errespetatzen duen moduan egingo da.

Hizkuntza-berdintasuna: Kartelak eta errotulazioa piktogramen bidez egingo dira, eta abisua euskaraz.
Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna: enpresak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bete beharko du.

IV. PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA
36. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK
Administrazioari dagozkio prerrogatiba hauek: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua suntsiaraztea eta suntsiaraztearen ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean eta haren erregelamendu orokorrean ezarritako mugen barruan eta bertan ezarritako betekizun eta ondorioei lotuta.

37. JURISDIKZIO ESKUDUNA
Kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende daudela ulertuko da; hala ere, alderdiek beren auziak arbitrajearen mende jartzea erabaki dezakete, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

Administrazio-kontratuen interpretazioari, aldaketari, suntsiarazpenari eta ondorioei buruz sortzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu, eta haren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari. Haien aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean aurreikusitakoaren arabera, hargatik eragotzi gabe interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izatea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

35. CONDICIONES ESPECIALES.
Tipo Medioambiental: se realizará de la forma más respetuosa para el medio ambiente.

Igualdad lingüística: Los carteles y rotulación de la obra se realizarán mediante pictogramas y el aviso en euskara.
Igualdad entre hombres y mujeres: la empresa estará obligada al cumplimiento de las Ley de igualdad entre hombres y mujeres.

IV. PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

36. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN
Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Publico 9/2017, así como en el Reglamento General de la misma.

37. JURISDICCIÓN COMPETENTE
Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EGINBIDEA: Baldintzen Plegu hau gaurko egunez onartzen da. Aizarnazabal, 2023ko urtarrilaren 5a. ALKATEA, MARI CARMEN ARREGI AGIRRE.	DILIGENCIA: El presente Pliego de Condiciones se aprueba el día de hoy Aizarnazabal a 5 de enero de 2023. ALKATEA, MARI CARMEN ARREGI AGIRRE.

I. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Nik,..... jaunak/andreak (NAN-zk.: Telefonoa: Helbide elektronikoa: "MIKEL KALEKO SANEAMENDU SEPARAKETA PROIEKTUKO OBRAK EGITEKO, ETA SEGURTASUNA ETA OSASUNA KOORDINATZEKO PLANA ETA Baldintza Administratiboen eta Baldintza Teknikoen Agiria idazteko KONTRATAZIOA" izenekoaren berri izatea, kontratista den aldetik.

ADIERAZTEN DUT:

I.- Enpresa lizitatzaileak Administrazio Klausula Partikularren Agiriak kontratazio hau eskuratzeko ezartzen dituen baldintza guzti-guztiak betetzen dituela, eta bereziki kontratatzeko gaitasunari eta kaudimenari buruzkoak.

II.- Enpresa lizitatzailea, haren administratzaile eta legezko ordezkariak eta sinatzailea ez daude sartuta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan aipatzen diren kontratatzeko debeku- edo bateraezintasun-kausen artean.

III.- Enpresa lizitatzaileak egunean ditu indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

IV.- Erakunde hori alta emanda dago Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan dagokion epigrafean.

V.- Segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko arauak betetzen dituela.

ANEXO I
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª..... con DNI …….. en nombre propio o en representación de…… con NIF……. Teléfono….. y e-mail……. enterado de la convocatoria de CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE "PROYECTO DE SANEAMIENTO SEPARATIVO EN MIKEL KALEA Y LA REDACCIÓN DEL PLAN DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD" y del Pliego de condiciones Administrativas y de Prescripciones Técnicas, en calidad de contratista

DECLARO:

I.- Que la empresa licitadora cumple con todos y cada uno de los requisitos que, para acceder a esta contratación establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y especialmente las referidas a la capacidad y solvencia para contratar.

II.- Que la empresa licitadora, sus administradores y representantes legales así como el/la firmante no se hallan comprendidos en causa alguna de prohibición e incompatibilidad para contratar de las señaladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

III.- Que la empresa licitadora se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

IV.- Que la citada entidad está dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.

V.- Que cumple las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud y las normas de prevención de riesgos laborales.

VI.- Que en caso de resultar adjudicatario se

VI.- Adjudikaziodun izanez gero, konpromisoa hartzen du kontratazio-organoaren aurrean egiaztatzeko, kontratua esleitu aurretik, nortasun juridikoari, ordezkaritzari, kaudimenari, hala badagokio, sailkapenari eta zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta baldintza-agirietan eskatzen diren gainerakoak egunean izateari buruz Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 140. artikuluan xedatutakoaren arabera eskatzen diren dokumentuen edukitza eta baliozkotasuna.

Horregatik, lizitazioan parte hartzeko ESKATZEN DU.

_____ (e) n, 20__ (e) ko _____aren ___ (e) (a) n.

Lizitatzailearen sinadura,

Sin.: _____».

compromete a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y la validez de los documentos exigidos, conforme a lo dispuesto en el artículo 140de la Ley de Contratos del Sector Público, referidos a la personalidad jurídica, representación, solvencia, en su caso, clasificación y estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y demás que se exigen en los pliegos.

Por todo ello SOLICITA tomar parte en la licitación.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del licitador,

Fdo.: _____».

ANEXO II

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA.

Nik,..... jaunak/andreak, (NAN zk.:.....), neure izenean edo honako hauen ordezkari naizenez .....(IFZ..... Telefonoa.....: Posta elektronikoa:.....

"MIKEL KALEKO SANEAMENDU SEPARAKETA PROIEKTUKO OBRAK EGITEKO ETA SEGURTASUNA ETA OSASUNA KOORDINATZEKO PLANA" eta Baldintza Administratiboen eta Preskripzio Teknikoen Agiria idazteko kontratazioaren deialdiaren berri izatea. Kontratista naizen aldetik, kontratuaren xedea honako prezio honetan gauzatzeko KONPROMISOA HARTZEN DUT:

OINARRIA	%21 B.E.Z.	GUZTIRA Euroak

(Guztizko prezioa, BEZa barne, letraz eta zenbakiz adierazi beharko da) ._____

Prezioan kontzeptu guztiak sartzen direla ulertuko da, baita zergak, gastuak, tasak eta edozein zerga-arloko arielak ere, kontratistaren etekin industriala bezalaxe.

Ezagutzen ditudala proiektua eta haren edukia, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik onartzen eta ontzat hartzen ditudala.

Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araudiak eskatutako baldintza eta betebehar guztiak betetzen dituela enpresa ireki, instalatu eta jardunean jartzeko.

_____ (e) n, 20__ (e) ko _____aren ___

(e) (a) n.

Lizitatzailearen sinadura,

Sin.: _____

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

"D/Dª..... con DNI ..... en nombre propio o en representación de..... con NIF..... Teléfono..... y e-mail..... enterado de la convocatoria de CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE "PROYECTO DE SANEAMIENTO SEPARATIVO EN MIKEL KALEA Y LA REDACCIÓN DEL PLAN DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD" y del Pliego de condiciones Administrativas y de Prescripciones Técnicas, en calidad de contratista ME COMPROMETO a llevar a cabo el objeto del contrato por el siguiente precio

BASE	IVA 21%	TOTAL Euros

(El precio total con el IVA incluido, deberá hacerse constar en letra y nº)._____

En el precio deberán entenderse comprendidos todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

Que conozco el proyecto con su contenido, el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del licitador,

Fdo.: _____".