**Cód. Expte.:** 2022K1110003

**BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, HONDARRIBIKO UDALAREN ONDASUN ETA ESKUBIDE ERREALEN UDAL-INBENTARIOA BERRIKUSTEARI BURUZKO ATAZEN AURRETIAZKO AZTERKETA EGITEKO ETA IRISMENA ZEHAZTEKO KONTRATAZIORAKO.**

**1.- AURREKARIAK**

Hondarribiko Udalak gaur egun ez du udal-ondasunen inbentariorik indarrean dagoen ondareari eta toki-araubideari buruzko araudiak eskatzen dituen irismen, xehetasun eta betekizun material, formal eta juridikoekin.

Erreferentzia, identifikazio-datuak, egoitzak edo horiek hartzen dituzten sailak, horien kopuru zehatza eta Jabetza Erregistroko eguneratze- eta inskripzio-maila zailak dira une honetan, ebaluatzea ezinezkoa ez bada. Hori dela eta, Udalak berrikuspena egin nahi du eta aipatutako legeriarekin bat datorren dokumentu bat egin nahi du, eta, gainera, eduki eta formalen betekizunekin bat datorrena, bai Jabetza Erregistroan inskribatu ahal izateko, bai hura edo katastroko erreferentzia eta haren datuak aldatzeko, egoera erreal eta juridikoarekin bat etorriz.
Zirkunstantzia horiek eragotzi egiten dute segurtasun juridiko zehatzarekin ezartzea eskatutako jarduketa profesionalaren baldintzak eta irismena: ondasunen guztizko kopurua, ondasunen taldekako kopurua, Jabetza Erregistroko inskripzio-ehunekoa, etab. Hori dela eta, aurretiazko lan bat egitea planteatzen da, ondasun kopurua finkatzeko eta horiek aztertzeko.

**2. KONTRATUAREN XEDEA**

Lanen helburua ondasun kopurua finkatzea eta inguruabar administratibo eta juridikoak ezagutzea da, Hondarribiko Udalaren Ondasun Higiezinen eta Eskubide Errealen Inbentarioaren ezaugarriak zehazteko.

**3. EPEAK**

Kontratua gauzatzeko epea 12 hilabetekoa izango da. Helburua betetzeko, fase hauek aurreikusi dira:

- Jarduera-eremuaren definizioa…. 3 hilabete.
- Analisi-fasea……..... 3 hilabete.
- Eredua definitzeko fasea…….. 3 hilabete.
- Ekintza-planaren fasea…….... 3 hilabete.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS PREVIO Y DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DE LAS TAREAS RELATIVA A LA REVISIÓN DEL INVENTARIO MUNICIPAL DE BIENES Y DERECHOS REALES DEL AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA**

**1.- ANTECEDENTES**

El Ayuntamiento de Hondarribia carece en la actualidad de un Inventario de Bienes municipales con el alcance, detalle y requisitos materiales, formales y jurídicos que la vigente normativa patrimonial y de régimen local exige.

La referencia, datos identificativos, sedes o departamentos que los albergan y su número exacto y grado de actualización e inscripción en el Registro de la Propiedad resultan en este momento de difícil si no imposible evaluación. Por ello el Ayuntamiento pretende su Revisión y la elaboración de un documento acorde con la citada legislación y, además, con los requisitos de contenidos y formales que posibiliten bien su inscripción en el Registro de la Propiedad, bien la modificación de esta o de la referencia catastral y sus datos acorde con la situación real y jurídica.
Estas circunstancias impiden establecer con la seguridad jurídica precisa los términos y alcance de la actuación profesional requerida: número total de bienes, número de bienes por grupos, porcentaje de inscripción en el Registro de la Propiedad, etc. por lo que se plantea realizar un trabajo preliminar en orden a fijar el número de bienes y el análisis de los mismos.

**2.-OBJETO DEL CONTRATO**:

El objetivo de los trabajos es fijar el número de bienes y conocer las circunstancias administrativas y jurídicas para definir las características del futuro Inventario de Bienes Inmuebles y Derechos Reales del Ayuntamiento de Hondarribia.

**3.- PLAZOS Y FASES**

El plazo de ejecución del contrato será de **12 meses.**
Para cumplir el objetivo, se contemplan las siguientes fases:

- Definición del ámbito de actuación….3 meses.
- Fase de análisis……...….3 meses.
- Fase de definición del modelo…….3 meses.
- Fase de plan de acción….3 meses.

## 4. EGIN BEHARREKO LANEN EDUKIA

**1. Jarduera-eremuaren definizioa.**

Jarduera-eremuaren definizioan, Hondarribiko Udalaren izenean definitu beharko dira landa- eta hiri-eremuko ondasun higiezinak.
Kontratistak zehatz-mehatz azaldu beharko du zer metodologia eta informazio-iturri erabiliko dituen Udalaren izenean dauden ondasun higiezinak definitzeko.

2. **Azterketa-fasea.**

Azterketa-fasean, egungo egoera aztertu beharko da. Kontratistak ondasun bakoitzaren zer alderdi aztertuko dituen azaldu beharko du, udal-inbentarioan parte hartzeko hura baldintzatzen duten inguruabarrak ezagutzeko.

3. **Eredua definitzeko fasea**

Eredua definitzean, lortu nahi dugun egoera definitu beharko da, hau da, etorkizuneko Ondasun Higiezinen eta Eskubide Errealen Inbentarioa.
Kontratistak zehatz-mehatz zehaztu beharko ditu etorkizuneko udal-ondasunen inbentarioaren ezaugarriak.

4. **Ekintza-planaren fasea**

Eta, azkenik, ekintza-planarekin, Ondasun Higiezinen eta Eskubide Errealen etorkizuneko inbentarioa lortzeko egin beharreko ekintzak azaldu beharko dira.
Kontratistak ekintza bakoitzaren ezaugarriak azalduko ditu, eta Udalak horiek lehenetsi ahal izango ditu, etorkizuneko ondasunen inbentarioa lortzeko.

.

## 5.- KONTRATUAREN GAIA DIREN ETA KONTRATUAREN PREZIOAN SARTUTA DAUDEN DOKUMENTUAK

Fase bakoitza amaitzean, kontratuaren talde esleipendunak egindako lanen laburpen-memoria bat emango dio Udalari, bai eta fase bakoitzerako beharrezko dokumentazioa ere.

Esleipendunak aipatutako dokumentazioaren bi kopia entregatuko ditu CD-ROM euskarrian, formatu estandarrak erabiliz (Office Word), Autocad programaren DXF formatuko eta DWG formatuko planoak erabiliz, eta aurrekontuak formatu honetan: BC3. Gainera, pdf eta Excel formatuetan emango dira, hurrenez hurren.
GISekin lotutako datu guztiak bateragarriak izango dira Hondarribiko Udalaren QGIS formatuarekin. Esleipendunak, gainera, dokumentazioa osatzen

## 4.- CONTENIDO DEL TRABAJO A REALIZAR

**1. Definición del ámbito de actuación.**

En la Definición del ámbito de actuación, se deberán definir los bienes inmuebles a nombre del Ayuntamiento de Hondarribia en zona rústica y urbana.
El contratista deberá explicar pormenorizadamente qué metodología y qué fuentes de información utilizará para definir los bienes inmuebles a nombre del Ayuntamiento.

**2. Fase de análisis.**

En la fase de análisis se deberá estudiar la situación actual.
El contratista deberá explicar qué aspectos analizará de cada bien, para conocer las circunstancias que lo condicionan para formar parte del inventario municipal.

**3. Fase de definición del modelo**

En la definición del modelo se deberá definir la situación a la que queremos llegar, es decir el futuro Inventario de Bienes Inmuebles y Derechos Reales.
El contratista deberá definir detalladamente las características del futuro inventario de bienes municipal.

**4. Fase de plan de acción**

Y por último con el plan de acción se deberán explicar las acciones a realizar para alcanzar el futuro inventario de Bienes Inmuebles y Derechos Reales.

El contratista explicará las características de cada acción que permitirá al Ayuntamiento su priorización con el objetivo de obtener el futuro inventario de bienes.

## 5.- DOCUMENTOS OBJETO DEL CONTRATO E INCLUIDOS EN EL PRECIO DEL CONTRATO.

A la finalización de cada una de las fases, el equipo adjudicatario del contrato entregará al Ayuntamiento una memoria resumen de los trabajos realizados, así como la documentación necesaria para cada una de las fases.

El adjudicatario entregará dos copias de la documentación mencionada en soporte CD-ROM, utilizando formatos estándares (Office Word), los planos en formato DXF y formato DWG del programa Autocad; y los presupuestos en formato. bc3. Además, se entregarán en formato pdf, y Excel, respectivamente
Todos los datos relacionados con el GIS serán compatibles con el formato QGIS del Ayuntamiento de Hondarribia. El adjudicatario entregará además una lista de los ficheros o archivos que constituyan la

duten fitxategi edo artxiboen zerrenda bat emango du, baita horien edukiaren deskribapena ere.

Prezioan honako hauek sartuko dira: ale guztiak, azaleztapen-gastuak, erreprografia-gastuak, digitalizazio-gastuak eta lanak egiteko behar den beste edozein gastu.

**6.- TALDE TEKNIKOA**

Lizitatzaileak, benetan duen esleipena baino lehen, talde tekniko bat egiaztatu behar du, eta konpromisoa hartzen du zerbitzuaren prestazioari atxikitzeko, gutxienez honako pertsona hauek osatua:

1. Topografiako ingeniari tekniko bat, honako hauek egiaztatzen dituena:

- Topografian jardutea, gutxienez hamar urtez, 2020ko abenduaren 1a baino lehen.

- Higiezinen jabetza mugatzen eta ondasun eta eskubide errealen inbentarioa egiten esperientzia izatea. Azken 3 urteetan, topografiako ingeniari teknikoak erakundeen (kontzejuak, udalak edo aldundiak) ondasun higiezinen hamar inbentariotan gutxienez parte hartu izana eskatuko da.

2.Zuzenbideko lizentziadun bat, honako hauek egiaztatzen dituena:

- Abokatutzan gutxienez hamar urtez aritzea 2020ko abenduaren 1a baino lehen.
- Toki-erakundeei, partzuergoei, organismo publikoei eta merkataritza-sozietate publikoei administrazio-bideko aholkularitza juridikoa ematen eta prozedura judizialetan defendatzen esperientzia izatea, administrazio-, lan- eta zientzia-zuzenbideko gaietan, hamar urteko aldi berean.
- Epe horretan, abokatuak egiaztatu beharko du gutxienez hamar prozedura judizialetan parte hartu duela – Prozedura horien artean egon daitezke administrazio publikoekin eta erakundeekin zerikusia duten jurisdikzio zibilak, penalak, lan-arlokoak eta administrazioarekiko auzien arlokoak

Gutxieneko talde teknikoak, propioak edo azpikontratatuak, euskararen ezagutza izan beharko du, EGA mailako titulazioa izan beharko du eta kontratua gauzatzeko atxikitzeko konpromisoa hartuko du, hala eskatzen zaionean. Titulazio hori betetzen ez badu, itzulpen-enpresa edo -profesional baten zerbitzuak kontratatzeko eta horrek sortzen dituen gastuei aurre egiteko konpromisoa adierazi

documentación, además de una descripción de su contenido.

En el precio estarán incluidos todos los ejemplares, gastos de encuadernación, reprografía, digitalización, así como cualquier otro gasto necesario para la realización de los trabajos.

**6.- ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS**

El/la licitador/a debe acreditar antes de la adjudicación que dispone efectivamente y se compromete a adscribir a la prestación del servicio, un equipo técnico compuesto al menos por las siguientes personas:

1. Un ingeniero/a técnico en topografía que acredite:

- El ejercicio de la topografía como mínimo durante un período de diez años con anterioridad al 1 de diciembre de 2020.
- Experiencia en la delimitación de la propiedad inmobiliaria y en inventario de bienes y derechos reales. Se exigirá que el/la ingeniero/a técnico en topografía haya participado en un mínimo de diez inventarios de bienes inmuebles de entidades (Concejos, Ayuntamientos o Diputaciones) en los últimos 3 años.
-

2.Un licenciado en derecho, que acredite:

- El ejercicio de la abogacía como mínimo durante un período de diez años con anterioridad al 1 de diciembre de 2020.
- Experiencia en el ejercicio del asesoramiento jurídico en vía administrativa y la defensa en procedimientos judiciales a entidades locales, consorcios, organismos públicos, sociedades mercantiles públicas, en materias de derecho administrativo, laboral y civil, durante el mismo período de diez años.
- Se exigirá que el letrado/a acredite haber participado en un mínimo de diez procedimientos judiciales –que podrán incluir las jurisdicciones de los civil, penal, social y contencioso-administrativo relacionados con Administraciones Públicas y organismos, en ese plazo.

El equipo técnico mínimo, propio o subcontratado, deberá tener conocimientos de euskera, disponiendo de titulación a nivel EGA y comprometiéndose a adscribirlo a la ejecución del contrato cuando sea requerido para ello. En el supuesto de que no reúna la referida titulación deberá manifestar su compromiso de contratar los servicios y hacer frente a los gastos que ello origine, de una empresa o profesional de la

beharko du.

Laguntza teknikora esleitutako teknikarien curriculuma erantsiko da, teknikari bakoitzak duen titulua eta titulu hori lortu den urtea adierazita, bai eta egin dituzten lan esanguratsuenen zerrenda ere.

Pleguaren xede den diagnostikoa egiteko ardura duen pertsona izendatuko da, erredakzio-talde teknikoaren lanak koordinatuko dituena eta taldearen ordezkaritza teknikoa bere gain hartuko duena. Titulazioa eta esperientzia direla eta, kontratuaren xede den proiektuaren ezaugarri eta konplexutasunaren arabera gaitasun egokia izango duen pertsona horrek topografiako ingeniariari edo zuzenbidean lizentziadunari dagokion titulazioa izan beharko du.

Proiektua idazteko arduraduna taldearen ordezkaria izango da, Udalak izendatutako gerentziaren aurrean, eta, ondorioz, bien arteko komunikazio formalerako bidea.

**7.- BETEBEHARRAK**

Esleipenduna erantzule bakarra izango da:

- Indarrean dagoen legeria aplikagarriak ezartzen dituen betebehar guztiak betetzea.
- Eginkizunak betetzean sortzen diren dokumentu guztiak ikus-onestea eta izapidetzea, hala badagokio.

**8.- LANEN JABETZA**

Proiektuaren idazketa eta onespena bukatutakoan, egindako lanaren dokumentazio guztia Hondarribiko udalaren jabetzakoa izatera pasatuko da.

traducción.

Se adjuntará curriculum del personal técnico asignado a la asistencia técnica, indicando el título que posee cada técnico y el año de obtención del citado título, así como el listado de las labores más significativas que hayan desarrollado.

Se designará a una persona como responsable de la elaboración del diagnóstico objeto del pliego, y será quien coordine las labores del equipo técnico redactor y asuma la representación técnica del equipo. Dicha persona que por su titulación y experiencia tendrá la capacitación adecuada de acuerdo con las características y la complejidad del proyecto objeto del contrato, deberá contar con la titulación correspondiente a Ingeniero en Topografía o bien licenciado en derecho.

El responsable de la redacción del proyecto será el representante del equipo frente a la gerencia designada por el Ayuntamiento, y en consecuencia cauce, de comunicación formal entre ambos.

**7.- OBLIGACIÓNES**

El adjudicatario será único responsable de:

- Cumplir con todas las obligaciones que la legislación vigente aplicable establezca.
- El visado y tramitación de todos los documentos que en el desarrollo de sus funciones se generen, si procede.

**8.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.**

Tras finalizar el proceso de redacción y aprobación del proyecto, toda la documentación del trabajo realizado pasará a ser propiedad del Ayuntamiento de Hondarribia.

**UDAL ARKITEKTOA / La Arquitecta Municipal**

Lorea Zanguitu Aguirrezabala
2022.05.05 13:46:34 +02'00'