GARAI ELIZATEKO UDALA

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

KONTRATU ADMINISTRATIBO

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA; **ZERBITZUAK LEHIAKETA IREKI BIDEZ** KONTRATATZEA

UDAL HIRIGINTZA PLANGINTZAKO ARAU SUBSIDIARIOEN BERRIKUSPENA IDAZTEA ETA UDALAREN AHOLKULARITZA, GARAIKO UDALERRIKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN FIGURAREN BIDEZ

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN GAIA

1.1 Kontratuaren **gaia**, espedientean zehaztutakoekin bat etorriz, hau da:

- Udal Hirigintza Plangintzako Arau Subsidiarioak osorik berrikusteko beharrezko lanak egitea, Garaiko udalerriko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra formulatuz.

Kontratua, Udal arkitektoak igorritako **zenbakidun txostenarekin** hasten da eta kontratua gauzatuko da, aipatutako txosten eta espedientean azaltzen den **Baldintza Teknikoen Agiriarekin** batera. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du, eta prestatu zuen Udal arkitekto teknikariak.

Kontratuaren gaiaren kodea, CPV nomenklaturaren arabera:

- 71410000 (Hirigitnza zerbitzuak)
- 71240000 (Arkitektura, ingenieritza eta planifikazio zerbitzuak).
- 71400000 (Hiri-plangintzako eta paisaia-arkitekturako zerbitzuak).

CONTRATO ADMINISTRATIVO

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATO DE **SERVICIOS** POR PROCEDIMIENTO **ABIERTO**

REDACCION Y ASESORAMIENTO MUNICIPAL DE LA REVISION DE LAS NORMAS SUBSIDIARIAS DEL PLANEAMIENTO URBANISTICO MUNICIPAL A TRAVES DE LA FIGURA DE PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DEL MUNICIPIO DE GARAI

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1 El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por **objeto**:

- Realización de los trabajos necesarios para revisar integralmente las Normas Subsidiarias del Planeamiento Urbanístico municipal mediante la formulación del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Garai.

El contrato se inicia mediante **informe** emitido por el Arquitecto Muncipal y se ejecutará, de acuerdo con el citado informe así como de conformidad con el **Pliego de Prescripciones Técnicas** elaborado el por el Arquitecto Municipal,que figura en el expediente y que tendrá carácter contractual.

Codificaciónes según nomenclatura de la CPV correspondiente a los principales objetos del contrato:

- 71410000 (Servicios de urbanismo).
- 71240000 (Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación).
- 71400000 (Servicios de planificación urbana y de arquitectura paisajística).

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

1.2 Kontratuaren **beharra**, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 28. Artikuluarekin bat etorriaz, Arkitektoak igorritako zenbakidun txostenean motibatuta dago, non adierazten den Udalak ez dituela baliabide material, mekaniko eta giza baliabiderik zerbitzua prestatzeko eta ondorioz beharrezkoa suertatzen dela gaitasuna duen eta espezializatuta dagoen enpresa bat kontratatzea.

1.3 **Lote beharrik** ez egotearen justifikazioa

Sektore Publikoko Kontratu Legearen 99.3 artikuluaren arabera, kontratazio organoak aukera dauka lotetan ez banatzeko, kontratu xedea, egoki argudiatzen diren arrazoiak daudenean.

Loteen banaketari dagokionez, esan behar da ez dela loterik planteatu, kontratua helburu bakar baten ondorio delako eta helburu hori kontratu bakar batekin lortu behar delako.

2. BURUTZEKO EPEA

Baldintza-agiri honen xede diren lanak egiteko epea lizitatzaileek proposatuko dute, eta epe hori **ezin izango da HOGEITA HAMASEI HILABETETIK gorakoa** izan, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Hala ere, epe orokor hori baldintza teknikoen agirian agertzen diren epe partzialetara egokitu beharko da. Epe horiek gehieneko epetzat hartuko dira, eta esleipendunak epe horiek murriztu ahal izango ditu.

Fase bakoitzaren hasieran, udal-ordezkariek eta idazketa-taldeak fase bakoitzari dagozkion lanen hasierako akta sinatuko dute, eta fase bakoitzaren amaieran lanak Udaleko erregistroan noiz sartu diren adieraziko da, betiere Udalak haiek ados badaude.

Aipatzen den epea igaro bada, kontratista berandutu egin dela ulertuko da, eta ez da beharrezkoa izango aldez aurretik Administrazioak agindurik ematea.

1.2 En lo que se refiere a la **necesidad** del contrato, esta queda motivada en el **informe** emitido por el Arquitecto en el que se deja constancia de la necesidad de contratar a una empresa capacitada y especializada por cuanto que el Ayuntamiento no dispone de medios materiales, mecánicos y humanos propios, todo ello de acuerdo con el artículo 28, de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

1.3 Justificación de la no división de **lotes**

De conformidad con el artículo 99.3 LCSP, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente.

Respecto a la división de lotes, cabe decir que no se han planteado lotes, por cuanto que el contrato obedece a un único objetivo y este se debe de alcanzar con un único contrato.

2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de los trabajos objeto del presente pliego será propuesto por los/as licitadores que, en todo caso, **no podrá ser superior a TREINTA Y SEIS MESES**, contados desde el día siguiente al de la formalización del contrato. No obstante, este plazo general, habrá de estarse a los plazos parciales que figuran en el pliego de condiciones técnicas, que tienen el carácter de plazos máximos, pudiendo reducirlos el adjudicatario/a.

Al inicio de cada una de las fases se firmará entre representantes municipales y el equipo redactor un acta de inicio de los trabajos correspondientes a cada una de las fases, señalando la fecha de entrada de los trabajos en el registro del Ayuntamiento el final de cada fase, siempre que el Ayuntamiento dé su conformidad a los mismos.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. KONTRATUAREN PREZIOA, AURREKONTUA ETA AURREIKUSITAKO BALIOA

Lehiaketaren oinarrizko prezioa hurrengoa da: 145.000 € gehi 30.450 € (BEZ kontzeptua Eskaintzaileek diru-kopuru hori hobetu dezakete.

Kontratuaren aurrekontua hurrengoa da: 175.450,00 € (% 21 bez barne)

Kontratuaren aurreikusitako balioa :.

3. PRECIO, PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El **precio base de licitación**, será de 145.000 €, más 30.450 € correspondientes al IVA; cantidad que podrá ser mejorada por los ofertantes.

El **presupuesto del contrato** es de 175.450,00 € (21 % iva incluido)

El **valor estimado del contrato**:.

	Zenbatekoa (bez barik)/ importe (sin iva)
Kontratuaren prezioa/ Precio contrato	145.000 €,
Luzatzea/Prorroga	Ez dago/ no hay
Aurreikusitako aldaketak (kontratuaren % 10)/ modificaciones previstas (10 % del contrato)	0,00 €
KONTRATUAREN AURREIKUSITAKO BALIOA/ VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	145.000 €,

Kontuan izanik, 221.000 euro edo hortik gorako aurreikusitako balioa **EZ** duen zerbitzu kontratu bat denez, Sektore Publikoko Kontratu Legearen 22.1 b) letraren arabera, **EZ** da **erregulazio harmonizatuko kontratua**.

Bestalde, 100.000 euro baino gehiagoko zerbitzu kontratu bat denez, sektore Publiko Kontratu Legearen 44.1 a) letra jarraituz, errekurtso berezi**a behar du kontratazio gaietan**.

Al tratarse de un contrato de servicios cuyo valor estimado **NO** es igual o superior a 221.000 euros, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.1 letra b) de la LCSP, **NO** se trata de un contrato sujeto a **regulación armonizada**.

Por otra parte, al tratarse de un contrato de servicios cuyo valor estimado supera los 100.000 euro, en virtud del artículo 44.1 letra a) de la LCSP procede comunicar que está **sujeto a recurso especial en materia de contratación**.

4. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurrekontu-arloan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan dagozkion kredituak erreserbatzeko. Jarraian, aurrekontu-partida, urtekoak eta finantzaketa-iturriak jaso dira:

- **Aurrekontu partida**: 150.642 (Planeamendua).

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados. A continuación, se recoge la a partida presupuestaria, las anualidades y las fuentes de financiación.

- **Partida presupuestaria**: 150.642 (Planeamiento).

- **Finantzazio iturriak**:

    a) Garai Udala.
    b) Bizkaiko Foru Aldundia.

- **Fuentes de financiación**:

    a) Ayuntamiento de Garai.
    b) Diputación Foral de Bizkaia.

5. PREZIOAREN ORDAINKETA

SPKLaren 198 artikuluarekin bat etorriaz administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren, ordainduko da hurrengo eran:

- % 5, Idazketa eta Aholkularitza Lanen Kontratua formalizatzean.
- % 15, Udalak Aurre-aurrerapen Dokumentua eman eta ontzat eman ondoren (4. fasea). Dokumentu horrek 1., 2. eta 3. faseetan deskribatutako dokumentuak jasoko ditu, hau da: Herritarren Partaidetzarako Programa, Lurraldearen Antolamendu Planen eta Plan Sektorialen Azterketa eta Berrizko udalerrian etxebizitzaren erabileraren Azterketa; eta Ingurumen Ebaluazio Estrategikoaren Prozeduraren Hasierako Dokumentua.
- % 15, Udalak Aurrerapen Agiria (5. fasea) eta Ingurumen Iraunkortasunari buruzko Txostena eman eta ontzat eman ondoren.
- % 10, Udalak herritarren parte-hartzearen laburpen-dokumentua, Aurrerapenari egindako iradokizunei erantzuteko txostena eta Plan Orokorra idazteko irizpideen eta helburuen formulazioa (6. fasea) eman eta ontzat eman ondoren.
- % 30, Udalak Plan Orokorraren agiria eman eta ontzat ematen duenean (7. fasea), hasierako onespenerako.
- % 5, Udalak herritarren parte-hartzearen laburpen-dokumentua (8. eta 9. faseak) eta Plan Orokorraren hasierako onespenari aurkeztutako alegazioei erantzuteko txostena

5. PAGO DEL PRECIO

De conoformidad con el artículo 198 de la LCSP el pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y se realizará de la forma siguiente:

- 5%, a la formalización del Contrato de los Trabajos de Redacción y Asesoramiento.
- 15%, a la entrega y visto bueno por parte del Ayuntamiento del Documento de Pre-avance (Fase 4), que incorporará los documentos descritos en las Fases 1, 2, y 3, esto es: Programa de Participación Ciudadana, Análisis de los Planes de ordenación y Sectoriales del Territorio y Análisis del uso de la vivienda en el municipio de Berriz; y el Documento de Inicio del Procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégico.
- 15%, a la entrega y visto bueno por parte del Ayuntamiento del documento de Avance (Fase 5) y el Informe de Sostenibilidad Ambiental.
- 10%, a la entrega y visto bueno por parte del Ayuntamiento del documento de síntesis de la participación ciudadana, informe de contestación de las sugerencias al Avance y formulación de los criterios y objetivos (Fase 6) para la redacción del Plan General.
- 30%, a la entrega y visto bueno por parte del Ayuntamiento del documento del Plan General (Fase 7), para su aprobación inicial.
- 5%, a la entrega y visto bueno por parte del Ayuntamiento del documento de síntesis de la participación ciudadana (Fases 8 y 9) e informe de contestación a las alegaciones

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

eman eta ontzat eman ondoren.

- % 10, Udalak Plan Orokorraren behin-behineko onarpenaren agiria eman eta ontzat eman ondoren (10. fasea).

- % 10, Udalak Plan Orokorraren Testu Bategina (11. fasea) entregatu eta ontzat eman ondoren, Bizkaiko Foru Aldundiak behin betiko onespena eman ondoren.

Aipatutako kobrantza-agiriak elektronikoki jaulki beharko dira, Faktura elektronikoa sustatzeari eta Sektore Publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeari buruzko abenduaren 27ko 25/2013 Legearekin, Berrizko Aurrekontu orokorra betearazteko arauarekin eta 2015eko otsaileko 5eko 2015-302003 Alkatetza dekretuan, itzartutakoarekin bat etorriz. Aipatutako dekretuan, Garaiko Udalaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Nagusia sortzea erabaki da.

SPKLaren 32. xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, ondorengo datuak kontuan hartu dira, fakturazioa egiterakoan:

- Udal kontabilitatean eskuduntza duen organo administratiboa: Udal Kontuhartzailea.

- Kontratazio organoa: Alkatea.
- Fakturaren hartzailea: Garaiko Udala.

Unitate organikoen DIR 3 KODEAK:

- Organo kudeatzailea: L01480391
- Unitatea tramitatzailea: L01480391
- Kontabilitate bulegoa: L01480391

presentadas a la aprobación inicial del Plan General.

- 10%, a la entrega y visto bueno por parte del Ayuntamiento del documento de aprobación provisional del Plan General (Fase 10).
- 10%, a la entrega y visto bueno por parte del Ayuntamiento del Texto Refundido del Plan General (Fase 11), una vez efectuada la aprobación definitiva por la Diputación Foral de Bizkaia.

Los citados documentos cobratorios deberán ser expedidos electrónicamente, todo ello de conformidad con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, la Norma de Ejecución presupuestaria del Ayuntamiento de Berirz y el decreto de alcaldía 2015-302003, del 5 de febrero de 2015, por el cual se acuerda la creación del punto general de entrada de facturas electrónicas del Ayuntamiento de Garai.

En aplicación de lo establecido en la disposición adicional 32.ª de la LCSP, se han de tener en cuenta los datos siguientes a efectos de facturación:

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública en este Ayuntamiento: Interventor Municipal.
- Órgano de contratación: El Alcalde.
- Destinatario de la factura: Garaiko Udala.

CODIGOS DIR 3 de las unidades orgánicas:

- Organo gestor: L01480391
- Unidad tramitadora: L01480391
- Oficina contable: L01480391

6. PREZIOA BERRAZTERTZEA

Ez dagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen SPKLaren 103tik 104ko artikuluetan xedatutakoarekin bat. Espaniar ekonomiaren dexindekzaioaren 2/2015 Legearen ondorioz aldatu dira aurreko artikuluak.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, kontratatutako betekizunak bermatzeko, kontratuaren esleipenaren %5aren behin-betiko bermea osatuko du, BEZ kanpo.

Berme hori jartzeko epea **hamar (10)** egun baliodunekoa izango da, 16. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, SPKLaren 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako SPKLak 111 artikuluak xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

II.- <u>KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA</u>

8. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA

Espedientearen izapidetzea **arrunta** izango da.

Kontratu hau prozedura **irekiaren** bidez adjudikatuko da, SPKLn ezarritakoari jarraituz; lege horretan eta bera garatzeko arauetan ezarritako jardunei jarraituko zaie adjudikazioa izapidetzean.

6. REVISION DE PRECIOS

No procede de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 103 a 104 de LCSP, en la redacción dada por la Ley 2/2015, de dexindecsación de la economía española.

7. GARANTIAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación, excluido el iva.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de **diez (10)** días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 16, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, una vez quede cosntatado que el adjudicatario ha cumplido todas sus obligaciones contractuales.

II.- <u>PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR</u>

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La tramitación del expediente será **ordinaria**.

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento **abierto**, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

9.LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

10.JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:.

1) Hartzailearen esku jartzea.
2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea

11.KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen teknikoa edo profesionala badituzte eta ez badaude sartuta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetako batean ere. Kaudimena 16 klausulan ezarritako bitartekoen bidez egiaztatuko eta ebaluatuko da.

9. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

10. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

11. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 16.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena. Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeko ezgaitasun horiek.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.

12.ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Udal arkitektoaren proposamena jarraituz, kontratuaren esleipena egiterakoan, honako **ESLEIPEN IRIZPIDE** hauek hartuko dira oinarritzat eskaintzak balioesteko. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK izeneko dokumentuan zehazten da irizpide bakoitza.

AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK (Gehienez 55 puntu)

1. **PREZIOA: gehienez 30 puntu.**
2. **GAUZATZE EPEA: gehienez 25 puntu.**

ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK, BALIO-JUDIZIO BITARTEZ NEURTU DAITEZKEENAK (Gehienez 45 puntu)

1. **PROPOSAMEN METODOLOGIKOA ETA ANTOLAKETA TEKNIKOA: gehinez 25 puntu.**
2. **HOBEKUNTZAK: gehienez 10 puntu.**
3. **PARTE HARTZEKO MEKANISMOAK: gehienez 5 puntu.**
4. **HIRI-PLANGINTZAN GENERO-IKUSPEGIA SARTZEKO MEKANISMOAK: gehienez 5 puntu.**

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACION

Segun propuesta del Arquitecto Municipal, los **CRITERIOS DE VALORACIÓN** de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados son los siguientes, detallándose cada uno de los criterios en el documento denominado CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Máximo 55 puntos)

1. **PRECIO: máximo de 30 puntos.**
2. **PLAZO EJECUCION: máximo 25 puntos**

CRITERIOS QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR (Maximo 45 puntos)

1. **PROPUESTA METODOLOGICA Y ORGANIZACIÓN TECNICA: máximo de 25 puntos.**
2. **MEJORAS: Máximo 10 puntos**
3. **MECANISMO DE PARTICIPACIÓN: Máximo 5 puntos**
4. **MECANISMOS DE INCLUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PLANEAMIENTO URBANO: Máximo 5 puntos**

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDE BALORAZIOETAN LORTU BEHAR DEN GUTXIENEKO PUNTUAZIOA

KSPLren 124 artikuluan ezarritakoaren arabera, balorazio orokorrean onartzeko, lizitatzaileek gutxieneko puntuazio bat lortu behar dute kuantifikatu ezin daitezkeen irizpide balorazioan, modu automatikoan zein formula bidez. Beraz kontratazio mahaiak ez du **"esleipenerako irizpideak, balio-judizio bitartez neurtu daitezkeenak" irizpideetan 30 puntu azpiko proposamenik onartuko.**

UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 124 de la LCSP, para ser admitidos en la valoración global se exigirá que los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación en la valoración de los criterios no cuantificables de forma automática o mediante fórmulas, de forma que no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las proposiciones de los licitadores que **no alcancen un mínimo de 30 puntos en la el criterio: "Criterios que dependan de un juicio de valor".**

NEURRIZ GAINEKOAK EDO ANORMALAK ESKAINTZAK

Eskaintza ekonomikoek balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituztela joko da, SPKLn eta Erregelamenduan araututakoaren arabera.

Hala ere, kontratazio organoak eskaintzak baztertuko ditu baxuegiak direnean, nazio edo nazioarte mailako azpikontratazio araudia edo ingurune, gizarte eta/edo lan arloko betekizunak eta indarrean dauden sektoreko lan-hitzarmen kolektiboak urratzen dituztenean, Sektore Publikoko Kontratu Legearen 201 artikuluak ezarritakoaren arabera.

Neurriz gainekoak edo anormalak egin dituzten proposamenei SPKLaren 149. Artikkuluan xedatukoa eskatuko zaie, eta kanporatuak ez badira, berme osagarri bat eskatuko zaie.

OFERTAS DESPROPORCIONADAS

Se considerará que las ofertas económicas presentan valores anormales o desproporcionados de acuerdo con lo regulado en la LCSP y el Reglamento.

En todo caso, el órgano de contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el 5 incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

A las propuestas que hayan sido consideradas desproporcionadas o anormales se les aplicará el artículo 149 de la LCSP; y en caso de no ser rechazadas se les exigirá la constitución de una garantía complementária.

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

BERDINKETA HAUSTE IRIZPIDEAK

Berdinketa hausteko irizpide zehatzik ez direnez arautzen, berdinketa hausteko SPKLaren 147.2 artikuluan araututakoa gauzatuko da. Berdinketa hausteko egiaztagiriak, berdinketa suertatzen denean aurkeztuko dira eta inoiz ez aldez aurretik.

13. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio organoak hurrengo kideek osotuko dute:

- **Presidentea**:

a) Erramun Osa Ibarloza

- **Bokalak**:

a) Garaine Ajuria Lasuen.
b) Aitor Uriarte Zarraga
Ordezkoa:. Itxaro Intxausti Arriolabengoa

- **Mahaiaren idazkaria**:

a) Itxaso Zabala Erdoiza

Edonola ere, aurreko kontratazio mahaiarekin bate ez datorren bat izendatuko balitz, kontratazio mahai hori, kontratazio organoak izendatuko luke, espediente onartzen duenean.

14. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA KLAUSULA-AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA

Kontratazio honen espedientea eta hari atxikiriko dokumentazio teknikoa Udaletxean aztertu ahal izango da 9:00etatik 14:00etara, astelehenetan, astearteetan, ostegunetan eta ostiraletan, eta 16:00etatik 19:00etara asteazkenetan, parte hartzeko eskaerak aurkezteko epeak irauten duen bitartean, hots, egun

CRITERIOS DE DESEMPATE

Dado que no se establecen criterios específicos de desempate, se procederá de acuerdo con el artículo 147.2 de la LCSP. La documentación acreditativa para romper el empate será aportada en el momento en el que se produzca el empate, y no con carácter previo.

13. MESA DE CONTRATACION

La mesa de contratación estará conformada por los siguientes miembros:

- **Presidente**:

a) Erramun Osa Ibarloza

- **Vocales**:

a) Garaine Ajuria Lasuen.
b) Aitor Uriarte Zarraga
Suplente: Itxaro Intxausti Arriolabengoa.

- **Secretario/a de mesa**:

a) Itxaso Zabala Erdoiza

No obstante lo anterior, en caso de establecerse otra Mesa de Contratación diferente de la presente, está será acordada por el Órgano de Contratación en el acuerdo de aprobación del expediente.

14. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ACCESO A LOS PLIEGOS

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Casa Consistorial de esta Administración, de 9:00 a 14:00 horas, los lunes, martes, jueves y viernes y de 16:00 a 19:00 los miércoles, a partir del siguiente a aquel en que

baliodunetan, lehiaketa honen iragarkia **Kontratazio Publikoa Euskadin plataforma** argitaratu eta biharamunetik hasita, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organoko kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta honako webgunean ere eskuratu ahal izango da: www.garai-udala.eus.

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Proposamenak **elektronikoki** aurkeztuko dira eta **Kontratazio Publikoa Euskadin plataforma**n agertzen den iragarkian zehazten den plataforma bitartez egingo da lizitazio elektroniko, egutegiko **HOGEITA HAMAR (30) EGUN NATURALEKO** epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Proposamenak elektronikoki ez badira aurkezten, lehiketatik baztertua izateko arrazoia izango da.

Eskaintzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko **sei (6)** egunetan, gutxienez, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez **hamabi (12)** egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLaren 136 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa “in situ” kontsultatu behar bada, parte hartzeko eskaerak edo proposamenak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

aparezca publicado el anuncio de esta licitación en la **Plataforma Contratación Publica en Euskadi** y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: www.garai-udala.eus.

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Las proposiciones se **presentarán electrónicamente** a través de la plataforma de licitación electrónica que conste en el anuncio publicado en la **Plataforma Contratación Publica en Euskadi**, durante el plazo de **TREINTA (30) DÍAS NATURALES**, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

La presentación de propuestas por cualquier otra vía distinta de la electrónica será causa de exclusión.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de **seis (6)** días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos **doce (12**) días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 136 del LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de las solicitudes de participación o de las proposiciones se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los

Lizitazio-prozedura honetan, ez da onartuko eskaintzarik gorago adierazitako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ezean. Horretarako, ezinbesteko baldintza da Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, gorabehera hori jakinarazi eta gehienez 24 orduko epea izango du lizitatzaileak fitxategi akastunean zegoen dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako dokumentu horrek ezin izango du aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako jatorrizko dokumentuaren aldean. Kontratazio-organoak ikusten badu dokumentuak aldaketaren bat izan duela, baztertu egingo da lizitatzailearen eskaintza.

Proposamenek administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritakoa bete beharko dute. Proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula edo betekizun horiek, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu; dena den, aldaerak onartu ahal izango dira. Halaber, ezin izango du beste aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez inolako proposamenik aurkeztu, baldin eta aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko lizitatzaile horrek izenpetutako proposamenik.

candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Lizitatzaileek konfidentzial izenda dezakete eskaintzak egitean berek emandako informazioaren parte bat, informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legeriak xedatutakoa eta SPKLn adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei nahiz lizitatzaileei eman behar zaien informazioari buruz dauden xedapenak gorabehera; bereziki, hori egin ahal izango dute beren sekretu tekniko edo komertzialei eta haien alderdi konfidentzialei dagokienez. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lehiatzaileek hiru **artxibo** (A,B eta C) aurkeztu beharko dituzte.

"**A" artxiboaren azpititulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA"**. Hona hemen "A" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

- **DEUC** (Kontratatzeko europear dokumentu bakarra). (I ERANSKINA).
- **ABEBrako konpromisoa**, (IV ERANSKINAREKIN bata etorriaz, kasu bada.
- **Konfidealtasuna adierazpena** (II ERANSKINA)

Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eskatutako izaeraren, gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

"**B" artxiboaren azpititulua hau izango da: "ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK, BALIO-JUDIZIO BITARTEZ NEURTU DAITEZKEENAK"**. Hona hemen "B" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) 12. klausulan ezarritako irizpideak kalifikatu ahal izateko behar den dokumentazio teknikoa.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

15. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres **archivos** (A, B y C).

El archivo "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá el siguiente documento.

- **DEUC** (Documento Europeo Único de Contratación). (ANEXO I).
- **Compromiso de U.T.E** de acuerdo con el ANEXO IV. (en su caso).
- **Declaración sobre confidencialidad.** (ANEXO II)

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

El archivo "B" se subtitulará "CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR" y contendrá los siguientes documentos:

a) Documentación técnica necesaria para poder calificar los criterios establecidos en la clausula 12.

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

Fitxero honetan automatikoki baloratuko diren irizpideekin erlazioa duen edonolako dokumenturik atxikitzen duena lizitazio prozeduratik BAZTERTUA izango da.

"**C" artxiboaren azpititulua hau izango da: "AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK"**. Hona hemen "C" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Proposamen ekonomikoa III. ERANSKINAREKIN bata etorriaz. (**Proposamen ekonomiko bakarra aurkeztuko da**).
b) Gauzatze epea.

Proposamenak sekretuak izango dira, eta lizitazio Publikoa izan arte izaera hori bermatzen duen baliabideak ezarriko dira

Aurkeztu behar den dokumentazioaren argibideak.

- Hautagai bakoitzak eskaintza bat baino ez du aurkeztuko eta ezingo du aldi baterako eskaintzarik sinatu, dagoeneko banaka edo taldeka egina badu . Arau-hauste honekin ez da hautagaiak sinatutako eskaerarik onartuko.
- Proposamenak ireki eta **2 hilabeteko** epean, lizitatzaileek ezin izango dute proposamena bertan behera utzi.
- Kontraesanak, informazio falta edo akatsak dituzten proposamenak ez dira onartuko beti ere, horien ondorioz eskaintzaren funtsezko aspektuak ez badira ulertzen.
- Kontratu honen izaeragatik, ez da **proposamenen aldagai edo alternatibarik** onartuko.
- Dokumentazioak birusak baditu, proposamen hori aurkeztu duen lizitatzailea izango da horren

La inclusión en este fichero de documentación relativa a criterios evaluables de forma automática será causa de EXCLUSIÓN de la presente licitación.

El archivo "C" se subtitulará "CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA" y contendrá los siguientes documentos:

a) Propuesta económica de acuerdo con el ANEXO III. (**Solo deberá presentarse una única propuesta económica**).
b) Plazo de ejecución.

Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública

Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación

- Cada candidato/a no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otras partes si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él/ella suscritas.
- Las partes licitadoras no podrán retirar su proposición, durante el plazo de **2 meses** naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones.
- No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan contradicciones, omisiones o errores que impidan conocer claramente aspectos que se estimen fundamentales para considerar la oferta.
- Dada la naturaleza del presente contrato, **no se admite la introducción de variantes o alternativas en las proposiciones.**
- Las partes licitadoras serán responsables de que la documentación esté libre de virus.

erantzulea.

16. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA; ENPRESAK AUKERATZEA, ETA ESKAINTZAK BALIOESTEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako jardun hauek egingo dira:

"A" ARTXIBOA IREKITZEA

Mahaiak «A» artxiboa irekiko du elektronikoki, eta hartan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak, zuzentzeko moduko akatsak aurkitzen baditu dokumentuetan, ukitutako lizitatzaileei jakinaraziko die hori, eta **hiru (3) egun** naturaleko epea emango die akatsok zuzentzeko.

Halaber, udalaren kontratatzaile-profilean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira lizitatzaileei jakinarazitako zuzentze-eskaerak.

"B" ARTXIBOA PUBLIKOKI IREKITZEA

«B» artxiboan aurkeztutako dokumentazioa, zeina balio-iritzi baten araberako irizpideei buruzkoa baita, kontratatzaile-profilean gutxienez 48 ordu lehenago argitaratuko den leku, egun eta ordu batean irekiko da. Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak **sei (6) egun** balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera, zeinak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen baitu.

Irizpide horiek balioesteko gehienezko epea **hamabost (15)** egunekoa izango da, irekiera-ekitaldia

16. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

APERTURA DEL ARCHIVO “A”

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del archivo «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de **tres (3) días** naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

APERTURA PUBLICA DEL ARCHIVO “B”

La documentación presentada en el archivo «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de **seis (6) días** hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

El plazo para efectuar la valoración de estos criterios será de un máximo de **quince (15)** días,

egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita

"C" ARTXIBOA PUBLIKOKI IREKITZEA

«B» artxiboko dokumentazioa ireki eta balioetsi ondoren, kontratazio-mahaiak «C» artxiboa irekiko du, udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko den egunean eta orduan.Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak **sei (6)** egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz. Ekitaldi horretan, jakinaraziko da zer balioespen eman zaion balio-iritzi baten araberako irizpide bakoitzari. Horren ondorioz, "C" artxiboak bakarrik zabalduko dira, enpresek lehen fasean eskatzen diren 30 **gutxieneko puntuak lortuz gero**.

ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearen alde; ez du eskubiderik eskuratuko administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatu arte.

Esleipen proposamena bakarrik egingo da, hurrengo bi egoerak ez daudenean edo eta gaindituta daudenean. Aipatuko diren kasuak agiri honen 12. Baldintzan ezarritakoari atendituz konponduko dira:

1. Neurriz kanpoko edo anormalak diren eskaintzak.
2. Berdinketa emaitza.

contados a partir del día siguiente al de la celebración del acto de apertura.

APERTURA PUBLICA DEL ARCHIVO "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el archivo «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del archivo «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de **seis (6)** días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009. En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta. En consecuencia, únicamente serán abiertos los archivos "C" correspondientes a las empresas que hayan superado el **umbral mínimo de 30 puntos** exigido para la primera fase

CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

La propuesta de adjudicación tiene que ser realizada una vez se resuelvan las siguientes posibles circunstancias, situaciones que, en su caso, deberán resolverse de acuerdo con lo regulado en la cláusula 12 del presente pliego:

1. Ofertas desproporcionas.
2. Resultado de empate.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita **hamar (10)** egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiri nazionalaren edo pasaportearen fotokopia. Horrez gain, beste pertsona edo entitate baten izenean jardunez gero, notario-ahalordea, zeina udalak askietsiko baitu.
b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskritura beharko da, kasuan kasukoa, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera inskribatuta egotea eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna frogatzeko honako hauetako bat aurkeztu behar da: dagokion erregistro ofizialean inskribatutako eraketa-eskritura edo -dokumentua, estatutuen agiria edo sortze-egintzaren agiria, zeinean zehaztuta egon behar baita zer arauk erregulatzen duten beraren jarduera.

   Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europar Batasuneko kide den beste estatu bateko herritarrak, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, egoitza daukaten estatuko legerian ezarritakoaren arabera, edo erantzukizunpeko adierazpen baten edo egiaztagiri baten bidez, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenei jarraituz.

REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de **diez (10)** días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.
b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

   Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Atzerriko gainerako enpresaburuek, jarduteko gaitasuna dutela egiaztatzeko, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorraren txostena aurkeztu beharko dute, edo enpresaren egoitza dagoen lurraldeko Kontsuletxeko Bulegoaren txostena.

c) Egiaztatu behar du alta emanda dagoela jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta-agiria aurkeztuz, urteko ekitaldikoa bada, edo ekonomia-jardueren gaineko zergaren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Betiere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

d) Lizitatzailearen **ekonomi eta finantza-kaudimenaren** eta **gaitasun tekniko** frogagiriak:

- Ekonomi eta finantza kaudimena (87. Art): Honako bide hauetako bat erabiliz egiaztatuko da:

  - **Urteko negozio bolumena** egiaztatu beharko du, kontratuaren lan esparruari dagokiona, **kontratuaren aurreikusitako balioaren berdina edo 1,5 handiagoa**. Zenbateko hori, itxitako azken hiru urteetan gutxienez baten izan beharko du.
  - Erantzukizun zibilaren asegurua sinatzea, kontratuko zerbitzuengatik gainerakoek jasan dezaketen kalte zuzen edo ez zuzenei erantzuteko, eta zenbatekoa **150.000 eurotik gorakoa izanik.** Udaletxean polizaren kopia eta indarrean dagoen azken erreziboak utziko dira. Urtero dagokion prima ordaintzean, ordainketaren errezibo kopia egiaztatuta aurkeztuko dira.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Documentación acreditativa de su **solvencia económica y financiera**, así como de su **solvencia técnica**:

- Solvencia económica y financiera (art 87): Se acreditará por uno de los siguientes medios:

  - Deberá acreditarse el **volumen anual de negocios** en el ámbito al que se refiera el contrato **por importe igual o superior a 1,5 del valor estimado del contrato**, en alguno de los tres últimos años cerrados.
  - Suscribir un seguro de responsabilidad civil, al objeto de responder sin reservas de cuantos daños directos o indirectos pudieran causarse a terceros con motivo del desarrollo de la prestación objeto del contrato, por una **cantidad no inferior a 150.000 Euros**, debiendo depositar en el Ayuntamiento copia de la póliza y del último recibo en vigor. Asimismo cada año al momento del pago de la prima correspondiente, se presentará copia autenticada del recibo de pago de la misma.

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

Kontratuaren gutxi gorabeherako balioa 500.000 euro baino txikiagoa bada, bost urte baino gutxiagoko enpresa berriek kaudimen finantzarioa aurreko 2) puntuan adierazi bezala egiaztatuko dute. Enpresa horiei ez zaie 1) puntuko, zerbitzu jakin bat egin izanari buruzkoa, aplikatuko.

- Gaitasun teknikoa (90. Art): Hurrengoen bitartez egiaztatuko da:

  - Erredaktore taldea, gutxienez, honako hauek osatuko dute.

    Talde-zuzendari bat, arkitekto tituluduna, hirigintzan egiaztatutako ezagutzak dituena eta hiri-diseinuan, eraikuntza-motetan eta hirigintza-plangintzaren egikaritzaren kudeaketan egiaztatutako esperientzia duena.

    Aholkulari juridiko bat, zuzenbidean lizentziaduna, ezagutza juridiko egiaztatuak dituena lurzoruaren, urbanizazioen eta eraikinen araubide juridikoari buruz, bai eta hirigintza-plangintza gauzatzeko tresnei buruz ere.

    Plan orokorraren antolamenduak ingurumenean duen eraginaren baterako ebaluazio-azterketa eta ingurumen-alderdien aholkularitza metodologikoa egiteko, taldeko kide izan beharko du goi-mailako unibertsitate-tituludun batek, ahal dela Biologiako edo Nekazaritzako edo Basogintzako Ingeniaritzako espezialitatearekin, eta enpresa profesional espezializatu batek egin ahal izango du.

En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia financiera se acreditará por los medios señalados en el punto 2, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en punto 1), relativo a la ejecución de un número determinados sericios.

- Solvencia técnica (art 90): Se acreditará por los siguientes medios:

  - El equipo redactor estará compuesto, al menos, por:

    Un/a **director de equipo** con titulación de arquitecto/a, con conocimientos contrastados en urbanismo y experiencia acreditada en diseño urbano, tipos edificatorios, gestión de la ejecución del planeamiento urbanístico.

    Un/a **asesor jurídico**, licenciado/a en derecho, con conocimientos jurídicos contrastados sobre régimen jurídico del suelo, de las urbanizaciones y edificaciones, así como de los instrumentos de ejecución del planeamiento urbanístico.

    Para la elaboración del estudio de evaluación conjunta de impacto medioambiental y del asesoramiento metodológico de los aspectos medioambientales de la ordenación del plan general, deberá formar parte del equipo un **titulado universitario de rango superior preferentemente con especialidad de Biología**, o Ingeniería agrónoma o forestal, pudiéndose realizar por una empresa profesional especializada.

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

Enpresa edo profesional kaudimendunak izango dira azken 8 urteetan behin betiko onartutako Plan Orokorraren edo Arau Subsidiarioen berrikuspen edo lehen formulazio batean gutxienez erredakzio-taldeko kide izan direla egiaztatzen dutenak. Beraz, baldintza hori egiaztatu beharko dute erredakzio-taldeko zuzendariak, aholkularitza juridikoko kide batek eta ingurumen-taldeko kide batek

Serán empresas o profesionales solventes las que acrediten haber formado parte del equipo redactor al menos en una revisión o una primera formulación de un Plan General o Normas Subsidiarias aprobadas definitivamente, en los últimos 8 años. Por tanto, este requisito deberá acreditar, el director del equipo redactor, un miembro de la asesoría jurídica y un/a integrante del equipo medioambiental.

Lan horiek egin direla egiaztatzeko, administrazio jarduleak hirigintza-tresna behin betiko onartu duela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko da. Ziurtagiri horretan, izendatutako profesionalak talde-zuzendari, aholkulari juridiko gisa, parte hartu duela adierazi beharko da…

La realización de estos trabajos **se acreditará** mediante certificado de la Administración actuante de la aprobación definitiva del instrumento urbanístico, en el que conste la participación del profesional asignado en calidad de director de equipo, asesor jurídico…

Taldearen koordinazioa frogatzeko, taldeko arkitekto zuzendariak idatzi behar izan du berrikuspen hori. Taldeko zuzendariaren edo taldeko beste edozein elementuren ordezkapena kontratazio-organoaren berariazko baimenarekin bakarrik egin ahal izango da. Erabaki hori ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekar dezake.

Para demostrar la coordinación del equipo, esta revisión ha tenido que ser redactada por el arquitecto/a director del equipo. La sustitución del director del equipo o de cualquier otro elemento del equipo sólo podrá realizarse con la autorización expresa del órgano de contratación. El incumplimiento de esta determinación puede dar lugar a la resolución del contrato.

Erredakzio-taldeko kide batek, gutxienez, teknikari izan behar du, eta euskaraz hitz egiteko gaitasuna egiaztatu behar du.

Un miembro, como mínimo del equipo redactor, **que ha de ser técnico**, **acreditará capacidad para expresarse en la lengua vasca.**

Eskakizun hori funtsezko betebeharra da, eta hori ez betetzeak esleipenduna izatea eragotziko du.

Esta exigencia constituye **obligación esencial** y su incumplimiento impedirá ser adjudicatario/a.

Akreditazioa euskarazko titulazioa aurkeztuz (EGA, HABE-3 edo antzekoa) edo erantzukizunpeko adierazpen bidez egin ahal izango da.

La acreditación podrá realizarse bien aportando titulación en euskera (EGA, HABE-3 o similar), o bien mediante declaración responsable.

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

Bigarren kasu horretan, eskaintzarik onena hautatu ondoren, eta kontratua esleitu aurretik, kontratazio-organoak ebaluazio teknikoa egingo du, adituak lagunduta. Aditu horrek egiaztatuko du hizkuntza-maila nahikoa dela euskaldunekin komunikatzeko.

Betetzen dela egiaztatzen ez bada, proposamena baztertu egingo da kaudimen-baldintzak ez dituelako, eta egiaztapen teknikoa hurrengo lizitatzailearekin kontrolatuko da, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

e) Lizitazio batean hainbat enpresaburuk aldi baterako enpresa-elkartea eratuta parte hartzen badute, elkartea osatzen duen bakoitzak egiaztatu beharko du gaitasuna eta kaudimena dituela, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Halaber, proposamenean zehaztuko dute kontratuaren zer zati egingo lukeen aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak, kide guztien gaitasun- eta kaudimen-eskakizunak egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresek adierazpen bat aurkeztu behar dute, zeinaren bidez onartzen baitute ordena guztietako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzea, zuzenean zein zeharka kontratutik sortzen den gorabehera orotarako, eta uko egiten baitiote lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari.

g) Zergen eta Gizarte Segurantzaren inguruko betebeharrak bete dituela egiaztatu beharko du, edo baimena eman kontratazio-organoari informazio hori zuzenean jasotzeko.

En este segundo caso, una vez seleccionada la oferta más ventajosa y con carácter previo a la adjudicación del contrato, se realizará evaluación técnica por el órgano de contratación asistida por persona experta quién verificará la suficiencia del nivel lingüístico mostrado a los fines de la comunicación con los vascos parlantes.

De no acreditarse cumplimiento, se descartará la propuesta por no estar en posesión de las condiciones de solvencia, procediéndose al control de la acreditación técnica con el licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

i) Hirugarrenen fitxa (V ERANSKINA).

j) Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazten den dokumentua.

Aurreko a), b), eta d) letretan adierazitako baldintzak Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroaren edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagirien bidez froga daitezke, edo Europar Batasunaren ziurtagiri baten bidez, SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoari jarraituz. Apartatu honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki eman daitezke.

Eskatutako agiriak adierazitako epe horretan aurkezten ez badira, lizitatzaileak eskaintza kendu duela joko da. Hori gertatzen bada, puntuazioaren arabera antolatutako eskaintzen zerrenda hartu eta haren ondorengo lizitatzaileari eskatuko zaio lehen aipatutako agiri horiek aurkez ditzala.

Apartatu honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik baldin badu, **hiru (3)** egun naturaleko epea emango zaio hura zuzentzeko; lizitatzaileari zuzenean jakinaraziko zaio, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

17. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio-organoak prezio-kalitate onena aurkeztu duen lizitatzaileari egingo dio esleipena.

SPKLaren 150.3 artikuluaren arabera esleipena, dokumentazioa jaso eta **bost (5)** lan-

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

i) Ficha de terceros (ANEXO V).

j) Documento en el que se indiquen el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realícen la actividad objeto del contrato.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de **tres (3)** días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

17. ADJUDICACION Y FORMALIZACION

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición con mejor precio-calidad.

De acuerdo con el artículo 150.3 de la LCSP la adjudicación se realizará dentro de los **cinco (5)**

egunetan egingo da. Ondoren jakinarazi eta kontratatzaile profilean argitaratuz.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

SPKLren 44.1 artikuluaren a) letraren arabera **kontratazio-arloan errekurtso berezia** izan dezakeen kontratua denez, ezin izango da formalizatu harik eta **hamabost (15)** egun balioduneko epea igaro arte, lizitatzaileei eta hautagaiei adjudikazioaren berri emateko jakinarazpena igortzen zaienetik, eta, epe horretan, errekurtso hori jarri ahal izango dute. Errekurtsoa jarriz gero, kontratazio-prozeduraren izapidetzea eten egingo da errekurtsoa ebatzi arte; SPKLren 44 artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraituz bideratuko da errekurtsoa.

Hamabost (15) eguneko epe horretan errekurtsorik jarri ez bada, adjudikaziodunari eskatuko zaio kontratua formaliza dezala gehienez ere **bost eguneko** epean, horretarako errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida, notificandose y publicandosé simultaneamente en el perfil de contratante.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Al tratarse de un contrato ante el que pueda interponerse **recurso especial en materia de contratación** conforme al artículo 44.1 letra a) de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran **quince (15)** días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el artículo 44 y siguientes de la citada Ley.

Transcurridos los **quince (15)** días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a **cinco días** naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

18. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta. Halaber, prozeduran atzera egin

18. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento

ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat atzematen badu kontratua prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozedura erregulatzen duten arauei dagokienez.Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación.Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. KONTRATUA EGIKARITZEA

III.- EJECUCION DEL CONTRATO

19. KONTRATUA EGIKARITZEAREN ARAUBIDE OROKORRA

Kontratistaren gain eta galorde joango da kontratuaren egikaritzea.

Kontratua egikaritzean, administrazioak lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

Kontratistari edo haren agindupeko pertsonaren bati egotz dakiokeen egintza edo ez-egite baten ondorioz arriskuan jartzen bada kontratua egokiro egikaritzea, administrazioak agindu ahal izango du beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela kontratuaren egikaritze egokia lortzeko edo berrezartzeko.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán **propiedad** del Ayuntamiento de Garaiquien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

19. REGIMEN GENERAL DE EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán **propiedad** del Ayuntamiento de Garaiquien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

SPKLren 202.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu hau egikaritzeko honako **EGIKARITZE-BALDINTZA BEREZI** hauek eskatuko dira (gizartearen, lanaren, etikaren edo ingurumenaren arlokoak zein bestelakoak):

1) <u>kontratua betetzeko hizkuntza baldintzak</u>:

Kontratua gauzatzean euskarari dagokion guztia. Azterketa teknikoan ezarritakoa nahitaezkoa da

2) Gizonen eta emakumeen berdintasunerako baldintzak

Baldintza-agiri teknikoan araututakoa nahitaez bete behar da, eta gauzatzeko baldintza berezia da.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharra dira; horrenbestez, SPKLren 201 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da SPKLren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

20. KONTRATISTAREN LAN-ARLOKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren zerbitzuetan kontratatuko dituen langileei dagokienez, kontratista behartua dago lanaren, gizarte-segurantzaren zein laneko segurtasunaren eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren araberako lan-baldintzak ere. Administrazioa salbuetsita geratuko da ez-betetze horren erantzukizunetik.

ENPRESA KONTRATISTEN GUTXIENEKO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA **(3/2016 Legea)**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN** de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

1) <u>condiciones lingüísticas de ejecución</u>:

Todo lo concerniente al euskera en la ejecución del contrato. Lo establecido en el pliiego técnico es obligatorio.

2) <u>Condiciones para la igualdad de hombres y mujeres</u>

Lo regulado en el pliego técnico es de obligado cumplimiento y es condición especial de ejecución.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

20. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS **(Ley 3/2016)**

Kontratuak bete egin beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira. Xedatutakoa ez betetzeak ez dio erantzukizunik eragingo Udalari.

El presenta contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Lizitatzaileek adierazi beharko dute, esleipena jaso ezkero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa eta, halaber, eskatzen den informazio guztia eman beharko dela, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

Los licitadores o licitadoras indicaran el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko duela, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

21. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA EGIKARITZEN DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI EGITEN ZAIZKIEN KALTEAK DIRELA ETA

21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratistak izango du kontratua egikaritzeko egin beharko diren eragiketek ekarritako kalte eta galeren erantzukizuna.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

22. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

22. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan esanbidez adierazitako baldintzetakoren bat

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente

betetzen bada, lege horren 203., 206. eta 207. artikuluetan xedatutakoari jarraituz, baldin eta horrekin aldatzen ez badira lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak.

Gorago adierazitako aldaketa horiek bete beharrekoak izango dira kontratistarentzat.

Aurrekoekin batera, eta SPKLren 204. artikuluarekin bat etorriaz, kontratu beste kasu hauetan aldatu ahal izango da % 10 arte, baldintza teknikoen agirian zehaztutakoengatik.

23. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu kontratistak, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere (xedapen hori Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta hura garatzeko araudiarekin lotuta).

24. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERMEALDIA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez **BI HILABETEKO** epean, haren harrera-ekitaldi formal eta positiboa gauzatuko da.

Kontratu honen izaera kontuan hartuta, **EZ** da bermealdirik ezartzen

25. KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARRIKO ZAIZKION ZIGORRAK

1. **Kontratua egikaritzeko epeak ez betetzea**

en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

En cumplimiento y en virtud del artículo 204 de la LCSP,junto con las anteriores el contrato también podrá ser modificado hasta en un 10% por los motivos enumerados en el pliego de prescripciones técnicas.

23. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

24. RECEPCIÓN DEL SERVICIO Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de **DOS MESES** desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta.

Dada la naturaleza de este contrato **NO** se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

25. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

1. **Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato**

San Migel auzoa, 20 • 48200 Garai
udala@garai-udala.eus
Tel. 946816393

Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutzen bada kontratua egikaritzeko epean (epe osoa zein, halakorik bada, epe partzialak), administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea (eta adjudikaziodunak bermea galdu), edo honako zigor hau ezartzea: zerbitzua behar bezala ematen berandutzen den eguneko 0,60 euro kontratuaren prezioko 1.000 euroko (BEZa aparte).

Berandutzeagatik ezartzen diren zigorren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 5en multiplo batera heltzen den bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua suntsiarazteko, edo, bestela, kontratua egikaritzen jarrai dadin agintzeko, zigor gehiago ezarrita.

2. Prestazioen egikaritze partziala ez betetzea

Kontratistak ez badu betetzen kontratuan zehaztutako prestazioen egikaritze partziala, eta horren errua berari egozten ahal bazaio, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, edo, bestela, kontratuaren prezio osoaren % 10en baliokidea den zigorra ezartzea.

3. Prestazioa oker gauzatzea

Prestazioa oker gauzatzen bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

Si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

2. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

3. Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido

4. Ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ez baditu betetzen ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak, batez ere soldatak ordaintzen behin eta berriro atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza okerragoak doloz eta era larrian aplikatzen baditu, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

5. Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoa gorabehera, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu kontratuaren prezioaren % 50

6. Langileak subrogatzeko betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ez baditu betetzen kontratuaren xede den zerbitzuak ukitutako langileak subrogatzearen arloan dituen betebeharrak, SPKLren 130.4 artikuluan ezarritakoa aplikatuz, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik

4. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

5. Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer una penalidad que no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50 por cien del precio del contrato

6. Incumplimiento de las obligaciones de subrogación de trabajadores

En caso de incumplimiento, por el contratista, de sus obligaciones en materia de subrogación de los trabajadores afectados por el servicio objeto del contrato, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 130.4 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del

gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

26. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan daude ezarrita. Zehazki hurrengoak izango dira kontratu suntsiarazteko arrazoiak:

- Administrazioarekin kontratatzeko baldintzak gerora galtzea.
- Administrazioaren zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenak oztopatzea.
-Kontratistak kontratuaren xedearekin zerikusia duten eta kontratuaren bidez ezagutzen dituen datu edo aurrekarien konfidentzialtasuna errespetatzeko betebeharra ez betetzea, datu edo aurrekari horiek publikoak edo notarioak ez badira.

- Kontratistak laneko arriskuen prebentzioaren arloan dituen betebeharrak ez betetzea.

Kontratua suntsiaraztea kontratazio-organoak erabakiko du, bere kabuz edo kontratistak eskatuta, hala badagokio, HAKLEOren 109. artikuluan ezarritako erregelamendu bidez izapidetutako prozeduraren bidez.

27. KONTRATUAREN LAGAPENA

Kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga diezazkioke kontratistak, baldin eta:

1) lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak erabakigarriak izan ez badira kontratua hari adjudikatzeko
2) merkatuan lehiaketa benetan murrizterik ez badakar lagapenak

precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

26. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En concreto serán causas de resolución las siguientes:

-La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
-La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
-El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión de este.
-El incumplimiento de la obligación del contratista de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

27. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

1) las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato
2) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado

3) kontratistaren ezaugarrien aldaketa nabarmenik ez badakar lagapenak, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementua diren kasuetan, eta
4) SPKLren 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta betekizunekin bat badator lagapena.

28. AZPIKONTRATAZIOA

Azpikontratazioa honela onartzen da:

- Lehiatzen diren pertsona natural edo juridikoek oinarrizko zerbitzuak azpikontratatu ahal izango dituzte, hala nola laguntza juridikoari dagozkionak. Aurrekoa gorabehera, azpikontratazio hori azterlanean egindako proposamenean jakinarazi beharko da.

Osagarriak diren zerbitzuen azpikontratazioa besterik ez da onartuko, esate baterako lizitatzaileek proposatutako jarduerak. Azpikontratatzeko intentsioa balego, lizitatatzaileek adierazi beharko dute zein kontzeptu azpikontratatuko dituzte eta hauetarako aurreikusten den gastua.

IV. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Baldintza-orri honek xede duen kontratua administrazio-izaerakoa da eta azaroaren 8ko 9/2017 Legeak Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak arautzen du; baita maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak –neurri batean, sektore publikoko kontratuei buruzko 30/2007 Legea garatzen duena- eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onetsi zen Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrak

3) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
4) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

28. SUBCONTRATACIÓN

Se admite la subcontratación en los siguientes términos:

- Las personas naturales o jurídicas que concurran podrán subcontratar los servicios esenciales como los correspondientes a la asistencia jurídica. No obstante lo anterior, dicha subcontratación tendrá que comunicarse en la propuesta formulada en el estudio.

Únicamente se admitirá la subcontratación de aquellos servicios supletorios, tales como los que los licitadores tuvieran que prestar como consecuencia de actividades propuestas. En tal caso, los licitadores deberán de indicar los conceptos que están previstos subcontratar y una estimación del gasto de los mismos.

IV.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de

ere (hemendik aurrera, APKLEO). Osagarri legez, administrazio zuzenbidearen gainerako arauak aplikatuko dira, eta, horrelakorik izan ezean, zuzenbide pribatukoak.

Baldintza-orri honetaz gain, honako agiri hauek ere kontratu-izaerakoak izango dira:

a) Oinarri teknikoen plegua eta bere eduki guzita.

b) Aurkeztutako proiektua bere zehaztasun guztiekin.
c) Aukeztutako proposamen ekonomikoa.

d) Proposatutako gauzatze epea.
e) Formalizazio kontratua.

Era berean, gauzatze baldintza bereziak bete beharko dira.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

30. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez.

Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

a) El pliego de prescripciones técnicas con todo su contenido.
b) El proyecto presentado con todo su detalle.

c) La oferta económica presentada.

d) Al plazo de ejecución propuesto.
e) Al documento de formalización del contrato.

Así mismo, estará sujeto a las condiciones eespeciales de ejecución.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

30. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

31. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Horretan xedatuta ez dagoen guztiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa bete beharko du, eta, lege horren kontra ez doan guztian, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia), maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza partikularren agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

31. JURISDICCION COMPETENTE

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

Secretaria -Interventora