

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

**BARNEKO EGOKITZE-LANAK EGITEA, BERGARAKO
AZOKAKO ERAIKINAREN BEHEKO SOLAIRUAN DAGOEN
LOKAL BATEAN**

AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - KONTRATUAREN EDUKIA

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA BETEBEHARRAK
- 2.- KONTRATATZEKO PROZEDURA
- 3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIO-OINARRIAREN AURREKONTUA
- 4.- KONTRATUAREN PREZIOA
- 5.- ORDAINTZEKO ERA
- 6.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA
- 7.- KREDITUA EGOTEA
- 8.- KONTRATUA BURUTZEKO EPEA
- 9.- BEHIN BETIKO FIDANTZA
- 10.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

II. KAPITULUA.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

- 11.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA
- 12.- GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA
- 13.- LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA
- 14.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
15. LIZITAZIOAN BALORATUKO DIREN ALDERDIAK
- 16.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
- 17.- ADJUDIKAZIOA
- 18.- ESKAINTZEN BALIOAK NORMALAK BAINO BAXUEGIAK IZATEA

III. KAPITULUA.- KONTRATUA SINATZEA ETA OBRAK EGITEA

- 19.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA OBRAK EGITEKO EPEA
- 20.- ZUZENDARI FAKULTATIBOA ETA KONTRATUAREN ERANTZULEA
- 21.- SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINATZAILEA
- 22.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA
- 23.- OBRAK SEINALEZTATZEA
- 24.- KONTRATATZEKO BALDINTZA BEREZIAK
- 25.- AZPIKONTRATAZIOA
- 26.- OBRAK EGITEA ETA IKUSKATZEA

- 27.- LANAK ORDAINTZEA ETA PREZIOAK BERRAZTERTZEA
- 28.- KONTRATUAREN ALDAKETAK
- 29.- KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)
- 30.- PENALIZAZIOAK
- 31.- BERME-EPEA ETA FIDANTZA-ITZULERA
- 32.- EZKUTUKO AKATSENGATIKO ERANTZUKIZUNA
- 33.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA
- 34.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

IV. KAPITULUA.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

- 35.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

V. KAPITULUA.- HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK ETA GIZARTE-IRIZPIDEAK

- 36.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA
- 37.- LAN-, GIZARTE- ETA GARDENTASUN-IZAERAKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEA
- 38.- BESTELAKO BETETZE BALDINTZAK
- 39.- KONTRATU HONETARAKO BERARIAZKO ARAU-AURREIKUSPENAK, HFP/1030/2021 AGINDUA APLIKATZEAREN ONDORIOZKOAK

BARNEKO EGOKITZE-LANAK EGITEA, BERGARAKO AZOKAKO ERAIKINAREN BEHEKO SOLAIRUAN DAGOEN LOKAL BATEAN, BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

I. KAPITULUA - KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA BETEBEHARRAK

Kontratuaren xedea da barneko egokitze-lanak egitea, Bergarako azokako eraikinaren beheko solairuan dagoen lokal batean, "Biark Studio SLP" enpresak idatzitako proiektu teknikoaren arabera.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 28. artikuluan dioenari jarraituz, obretako exekuzio-proiektuan dagoen memorian honako hauek justifikatu dira: erakundearen xedeak; kontratuaren bidez bete beharreko premia administratiboen izaera eta hedadura; premiak asetzero begira xedearen eta edukiaren egokitasuna; eta kontuan hartutako beste edozein motatako faktoreak.

CPV kodeak: 45453100-8

Kontratu honi dagokionez, nabarmentzekoa da jarduerak Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Funtsak (Next Generation EU Funtsak) finantzatutakoen artean egon daitekeela, eta bide horretan, Udalak laguntza hori eskuratzeko eskaera egin du, baina oraindik ez da ebatzi. Eskaera onartua izango balitz, funtsei aplikagarri zaion araudia zein baldintza agiri hauetan jasotako eta hari lotutako xedapenak aplikagarri izango dira.

2.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

Kontratatzeko prozedura irekia eta arrunta da, irizpide-aniztasunez.

3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA eta LIZITAZIO-OINARRIAREN AURREKONTUA

Kontratuaren balio estimatua 285.489,77 eurokoa da (% 21eko BEZ kanpo).

Lizitazio-oinarriaren aurrekontua:

Lizitazioko oinarria edo prezioa (BEZ gabe)	285.489,77 €
BEZ (% 21)	59.952,85 €
Guztira	345.442,62 € (BEZ barne)

Kostuen banakapena proiektuan dago jasota.

4.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa izango da kontratuaren adjudikaziotik irtengo dena, eta partida independentean agertu beharko du BEZa. Kontratuaren prezioaren barruan sartuta egongo dira

aplikatu beharreko edozein motatako zerga, tasa eta kanonak; eta baita plegu honetan jasotako betebeharrak betetzearren adjudikatzailerentzat sor daitezkeen gastu guztiak ere.

5- ORDAINTZEKO ERA

Ordainketa egin ahal izateko, aldez aurretik obra-zuzendaritzak eta obraren arduraduna den udal-teknikariak sinatutako obra-ziurtagiria aurkeztu beharko da, betiere Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198. artikuluan legez aurreikusitako epeen barruan.

Enpresa kontratistak faktura(k) formatu elektronikoan aurkeztuko d(it)u, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorren bidez (FSPOe) (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Udal Aurrekontuaren Exekuzio Arauan xedatutakoaren arabera, 25/2013 Legea betez (25/2013 Legea, abenduaren 27koa, Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duena).

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Bergarako Udala:

- Organo kudeatzailea: EL01200744
- Unitate izapidetzailea: EL01200744
- Kontu-hartzailetzako bulegoa: EL01200744

6.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez dagokio prezio-berraztertzerik, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103. artikuluan arabera.

7.- FINANTZAKETA

Espresuki adierazten da kontratuak administrazioari sortarazten dizkion betebeharrak ekonomikoak betetzeko adinako diru-izendapena badagoela.

Gastua 1 3900.643.431.20.01 2022 (BK 1050) partida ekonomikoari egotziko zaio.

Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Funtsen baitan (Next Generation EU Funtsak) Udalak diru-laguntza eskuratzeko eskaera aurkeztu dio Industria, Merkataritza eta Turismo Ministerioari, baina oraindik ez da ebatzi. Finantzazio hori lortuko ez balu ere, Udalaren baliabide propioekin finantzatzeko litzateke obra hau.

8.- KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Obrak egiteko epea sei hilabetetara bukatuko da –zuinketa-akta sinatzen denetik kontatzen hasita–.

9.- BEHIN BETIKO FIDANTZA

Adjudikazio-hartzaileak, kontratua sinatu aurretik edo kontratua sinatzerakoan, dagokion behin betiko bermea ezarri beharko du, hau da, adjudikazio-zenbatekoaren (BEZ kanpo) % 5aren parekoa.

10.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Plegu honetan xedatutakoaren arabera, Kontratatzailearen Profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa honako helbide elektronikoan eskuratu ahal izango da: www.bergara.eus.

II. KAPITULUA - KONTRATATZEKO PROZEDURA

11.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA

Eskaintzaileek ekonomia-eta finantza-kaudimena egiaztatu beharko dute, jarraian ezarritakoaren arabera:

a) Irizpidea: Negozioen urteko bolumena, azken hiru urteetako ekitaldi hoberenari dagokiona, kontratuak hartzen duen eremuan, honako zenbatekoa baino handiagoa izatea: 285.489,77 euro BEZ gabe.

b) Egiaztatzeko bidea: Lizitatzzailearen kaudimen ekonomikoa nahikoa dela egiaztatzeko, kasu bakoitzerako erregelamendu bidez zehazten diren ziurtagiriak eta dokumentuak aurkeztu beharko dira, honako hauen artean: banku-ziurtagiria, edo, urteko kontuak eta enpresaburuaren adierazpena, enpresaren negozio-bolumen osoa adierazita. Halaber, kaudimen ekonomikoa frogatu ahal izango da, hurrengo atalean adierazitako sailkapena egiaztatuz.

12.- GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

Eskaintzaileek gaitasun teknikoa eta/edo profesionala egiaztatu beharko dute modu honetan:

a) Irizpidea: Azken hiru urteetako urte onenean kontratuaren xede den obraren izaera bera edo antzekoa duten obrak egin izana. Obren zenbatekoa, data eta hartzailea adieraziko dira, publikoa zein pribatua izan. Urte bateko epearen baturak kontratu honen zenbatekoa (285.489,77 euro BEZ gabe) gainditu beharko du, gutxienez.

b) Egiaztatzeko bidea: Adierazpen bat aurkeztu beharko du egindako obren zerrendarekin, zenbatekoa, data eta hartzaile zehatza adieraziz. Halaber, exekuzio onaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzzaileak. Halaber, honako sailkapena egiaztatuta frogatu daiteke kaudimen teknikoa: C taldea, 4 azpitaldea, 1. kategoria.

13.- LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak soil-soilik **baliabide elektronikoak** erabiliz aurkeztuko dira. Proposamenak hiru fitxategi elektronikotan aurkeztuko dira:

- 1. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio administratiboa.



- 2. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio teknikoa, balio-judizio baten menpeko kuantifikazioa duten adjudikazio-irizpideei buruzkoa.
- 3. fitxategi elektronikoa: Dokumentazio ekonomikoa, eta automatikoki baloratu daitezkeen adjudikazio-irizpideei buruzko dokumentazioa.

Fitxategi elektroniko bakoitzaren barruan, berriz, ondorengo agiriak sartu beharko dira:

- 1. fitxategi elektronikoa

1. fitxategi elektronikoaren barruan agiri hauek sartuko dira:

a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> .

Halaber, udalaren Kontratatzaillearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitatzailleek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkartea bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkartea bat eratzeko. Agiri hori elkartea osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzailleari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.

d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko. (IV. eranskina)

e) Lizitatzailleen dokumentu eta datu konfidentzialen aitorpena. Enpresa lizitatzailleek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duen dokumentu edo daturik. (V. Eranskina)

f) VI. Eranskina: Erantzukizunpeko adierazpenak SEMaren funtsen kargura finantzatutako kontratuak Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren –SEEParen– esparruan

Kontratazio Mahaiak edozein unetan justifikazio dokumentala eskatu ahal izango die lizitatzailerei, beren erantzukizunpean baldintzak betetzen dituztela adierazi dutena egiaztatzeko.

Lizitatzailak gehienez ere bost egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzailak eskaintza erretiratu egin duela, eta prozeduratik kanporatua izango da.

- 2. fitxategi elektronikoa

Fitxategi elektronikoa honetan aurkeztuko da ondoren zehazten den dokumentazioa, obraren azterketari buruzkoa, eta lanen programa zehazten duen memoria teknikoa.

Eskaintzek ondoren azaltzen diren atalak garatu beharko dituzte, eta horietan baloratuko dira azterketaren zuzentasuna eta xehetasun-maila, eta baita lizitazio-xede den kontratuari egokitzen zaion ere; horrela neurtuko da zein eskaintzak proposatzen duen kalitate-prezio erlaziorik onena:

- Proiektuaren azterketa, lanaren zailtasun nagusienak antzemanda eta egin beharreko lanen planteamendu orokorra eginda (gehienez ere, 4 orri DIN A4 alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–, eta gehienez plano bat DIN A3).

- Lanak egingo diren eremuarenganako gertutasun eta ezagutza maila eta obrak azokako erabiltzaileengan ahal den eta eragin gutxien egitea. (gehienez ere, 2 orri DIN A4 alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–, eta gehienez ere plano bat DIN A3).

- ERAISKETA ETA ERAIKITZEA.- Obrako langileak nahiz eraiste-materialak nahiz material berriak sartzeko/irteteko/ateratzeko proposamena egitea.

- OBRA ITXITURA.- Azoka eraikinaren barnean obra eremuaren itxitura nola egingo den bai zarata, bai hautsa eremuan zabalitzea ekiditeko azokako jarduerari zein bertako erabiltzaileei ahalik eta eragin txikiena eginda.

- ORDUTEGI/EGUTEGIA.- Baloratuko da baita ere obraren ordutegiak ahal den neurrian azokako ordutegiekin uztartzeko lana ere.

- EREMUAREN GARBIKETA.- Bermatu egin beharko da obren ondoren egunero garbituko direla azokaren barruko eta inguruko alde guztiak baldin eta obren eragina izan badute. Azokaren erabilera kontuan hartu eta bermatu egingo da une oro, eta obrek eragiten badiote, egunero behar bezala garbitu eta era egokian mantendu beharko da. Baloratuko dira gutxieneko garbiketa hauetaz gain lizitatzailak proposatzen dituen hobekuntzak.

- Lanen programa eta proposatutako programazioa, Gantt diagramaren bitartez. Jarduketa bakoitzari dagozkion errendimenduen justifikazioa, kontuan hartuta epe partzialak eta osoak eta eskaintako giza baliabideak eta baliabide materialak (gehienez ere DIN A3 bat, alde batetik (Gantt diagrama) eta 2 orri DIN A4, alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–).

Inoiz ez da sartuko fitxategi elektronikoa honetan proposamen ekonomikoa. Sartuz gero, lizitatzaila prozedura honetatik kanpo geratuko da, eta ez da irekiko 3. fitxategi elektronikoa.

- 3. fitxategi elektronikoa (I. Eranskinaren arabera)

Eskaintza ekonomikoa, I. eranskinean jasotako ereduari jarraituz, obra-unitate ezberdinen zerrenda banakatuarekin batera (obra-unitate ezberdinen zerrenda banakatua aurkezten ez bada, unitate ezberdinen prezioak gutxitu egingo dira prezio osoa gutxitu den portzentaje berean). Ez da inolaz ere onartuko ereduari jarraitu gabe idatzitako proposamen ekonomikorik.

Kontuan izan beharko da adjudikatutako diru-kopuruan "Segurtasun eta Osasun" atalak ezin duela inolako murrizketarik izan, hau da, proiektuan duen diru-kopuru bera izan beharko duela (urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuak –eraikuntza-lanen gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenak ezartzen dituenak– xedatutakoaren arabera).

Inoiz ez da sartuko fitxategi elektronikoa honetan 2. fitxategi elektronikoan sartu beharreko dokumentazioa. Dokumentu horietatik edozein sartuz gero 3. fitxategi elektronikoan, agiri horiek ez dira baloratuko.

Lizitatzailerak proposamen bakar bat aurkeztu ahal izango du. Norbaitek bat baino gehiago aurkeztuko balu, denak atzera botako dira.

14.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak baliabide elektronikoak soilik erabiliz aurkeztuko dira, Kontratatzaileraren Profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan (**HOGIETA SEI (26) EGUN NATURAL**), lizitazio-iragarkia Kontratatzaileraren Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baina betiere azken egunean **13:00ak arte** bakarrik aurkeztu ahal izango dira. Epea larunbata, igande edo jaiegun batean bukatzen bada, hurrengo laneguneko eguerdiko 13:00etan bukatuko da epea.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta isilpekotasun hori bermatzeko baliabideak jarriko dira proposamenak ireki arte. Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak (data zifratzea eta baliozkotzea barne) Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman daude (www.contratación.euskadi.eus). Zerbitzu horiek erabiltzeak honako hau suposatzen du:

1.- Lizitatzailerak eskaintzak telematikoki prestatzea eta aurkeztea.

2.- Sistemak eskaintzen zaintza elektronikoa egitea.

3.- Dokumentazioa irekitzea eta ebaluatzea plataformaren bidez egitea. Eskaintzak baliabide elektronikoaren bidez bidaliz gero, bi fasetan bidali ahal izango dira: lehenik eta behin, eskaintzaren azterna elektronikoa transmitituko da, eta hura jasotakoan ulertuko da ondorio guztietarako eskaintza aurkeztu dela; eta, ondoren, gehienez ere 24 orduko epean, eskaintza bera bidali daiteke. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ulertuko da.

Eskaintzaren azterna elektronikoa datu-multzo bat da, eta datu horien sortze-prozesuak bermatzen du datu horiek lotuta gelditzen direla ziurtasun osoz eskaintza horren edukiarekin;

horrenbestez, datu-multzoak eskaintzaren edukian gerta daitezkeen aldaketak atzeman ditzake eta, horrela, eskaintzaren integritatea bermatzen du.

Espedienteari erantsi beharreko agirien kopia elektronikoek administrazio-prozedura erkidearen arloan indarrean dagoen legerian horretarako ezarrita dagoena bete beharko dute, eta legerian bertan ezarritako ondorioak izango dituzte.

Erabiltzaileentzako Arreta Zentroa, Telefonoa: 945 016 298

Interneteko helbidea: <http://www.contratacion.euskadi.eus>

Posta elektronikoko helbidea: laguntzakpe@euskadi.eus

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzailleak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatzailleek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik.

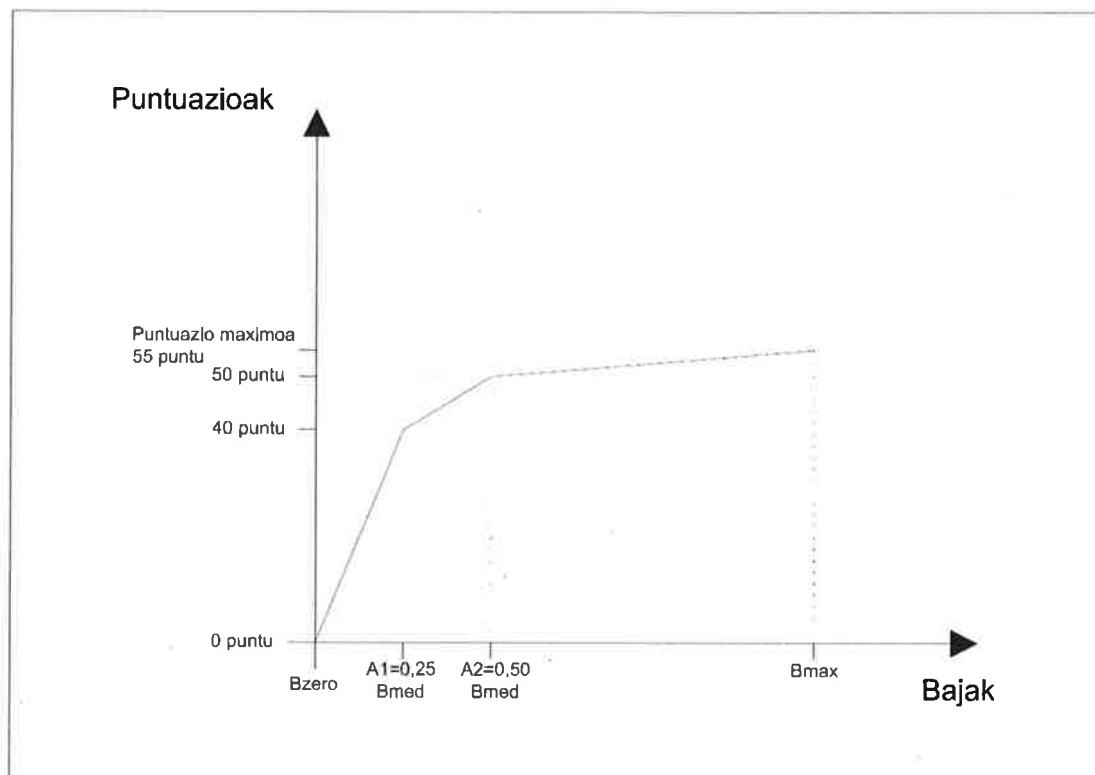
15. LIZITAZIOAN BALORATUKO DIREN ALDERDIAK

Administrazioak, lizitazioa hutsik laga ezean, kontratuak adjudikatuko ditu, eta horretarako, kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza zein den erabakitzeko, ondorengo adjudikazio-irizpideak erabiliko dira.

Adjudikazioa egiteko irizpide orokor moduan, obrak ezarritako baldintzen eta epeen barruan eta egoki egingo direla ziurtatzeko ematen diren garantiak baloratuko dira orokorrean. Horrela, ondorengoak baloratuko dira:

- a. Prezioa..... 0 puntutik 55era
 - b. Memoria eta exekuzio-prozedura..... 0 puntutik 45era
 - a. Eskaintza ekonomikoa gehienez ere 55 punturekin baloratuko da. Fase honetan, automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (prezioa) balioetsiko dira, honako formula hauek aplikatuta; betiere kontuan hartuta lizitazio-zenbatekoa parekatzen duen eskaintzek 0 puntu lortuko dutela, eta zenbateko hori gainditzen duten eskaintzak, berriz, lizitaziotik kanpo geldituko direla.
 - "Bi" berdina edo txikiagoa bada "A1" baino, $P_i = 40 \times B_i / A_1$
 - "Bi" handiagoa bada A1 baino, eta berdina edo txikiagoa A2 baino, $P_i = 40 + 10 \times (B_i - A_1) / (A_2 - A_1)$
 - "Bi" handiagoa bada A2 baino, $P_i = 50 + 5 \times (B_i - A_2) / (B_{\max} - A_2)$
- Non:
- a. P_i : "i" zenbakidun eskaintzaren puntuazioa
 - b. B_i : "i" zenbakidun eskaintzaren baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko (adib. % 10eko baja, $B_i=10$)
 - c. $B_{\max}$: gehieneko baja, portzentaje-unitateetan
 - d. A_1 : $0.25 \times B_{\text{med}}$

- e. $A2: 0.50 \times B_{med}$
- f. B_{med} : eskaintzek egin duten batez besteko baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko.



- b. Exekuzio-proposamena gehienez ere 45 punturekin baloratuko da, betiere plegu honetako 4. artikuluan zehaztutakoaren arabera; 2. kartazaleko erreferentzian xehatuta, eta honela banakatuta:

- 0 puntutik 20 puntura: Proiektuaren azterketa, lanaren zailtasun nagusienak antzemanda eta egin beharreko lanen planteamendu orokorra eginda (gehienez ere, 4 orri DIN A4 alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–, eta gehienez plano bat DIN A3). Honela puntuatuko da:

Proiektuaren azterketa kritikoa: 0 – 3 puntu

Zailtasun nagusienak antzematea: 0 – 5 puntu

Lanen planteamendu orokorra: 0 – 12 puntu

- 0 puntutik 20 puntura: Lanak egingo diren eremuarenganako gertutasun eta ezagutza maila eta obrak azokako erabiltzaileengan ahal den eta eragin gutxien egitea. (gehienez

ere, 2 orri DIN A4 alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–, eta gehienez ere plano bat DIN A3).

- ERAISKETA ETA ERAIKITZEA.- Obrako langileak nahiz eraiste-materialak nahiz material berriak sartzeko/irteteko/ateratzeko proposamena egitea. Bakoitzak 5 puntu.

- OBRA ITXITURA.- Azoka eraikinaren barnean obra eremuaren itxitura nola egingo den bai zarata, bai hautsa eremuan zabaltzea ekiditeko azokako jarduerari zein bertako erabiltzaileei ahalik eta eragin txikiena eginda. Bakoitzak 5 puntu.

- ORDUTEGI/EGUTEGIA.- Baloratuko da baita ere obraren ordutegiak ahal den neurrian azokako ordutegiekin uztartzeko lana ere. Bakoitzak 5 puntu.

- EREMUAREN GARBIKETA.- Bermatu egin beharko da obren ondoren egunero garbituko direla azokaren barruko eta inguruko alde guztiak baldin eta obren eragina izan badute. Azokaren erabilera kontuan hartu eta bermatu egingo da une oro, eta obrek eragiten badiote, egunero behar bezala garbitu eta era egokian mantendu beharko da. Baloratuko dira gutxienezko garbiketa hauetaz gain lizitatzailerak proposatzen dituen hobekuntzak. Bakoitzak 5 puntu.

- 0 puntutik 5 puntura: Lanen programa eta proposatutako programazioa, Gantt diagramaren bitartez. Jarduketa bakoitzari dagozkion errendimenduen justifikazioa, kontuan hartuta epe partzialak eta osoak eta eskainitako giza baliabideak eta baliabide materialak (gehienez ere DIN A3 bat, alde batetik (Gantt diagrama) eta 2 orri DIN A4, alde bietatik –letra-tamaina gutxienez 10–).

Kasu bakoitzerako gehienez ezarritako orri kopurutik gora aurkeztutako orriak ez dira baloratuko.

16.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak ireki aurretik, Mahaiak 1. fitxategi elektronikoan aurkeztatutako dokumentazioa sailkatuko du eta, horietan akats materialik antzeman ez gero, Mahaiak hiru laneguneko epea eman ahal izango du lizitatzailerak akats horiek zuzendu ditzan.

Kontratazio Mahaiak proposamenak udaletxean irekiko ditu (San Martin Agirre plaza, 1), proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:15ean, salbu eta aldez aurretik Kontratatzailearen Profilean beste datarik zehaztu bada.

Ekitaldi horretan, jendaurrean, soil-soilik onartutako proposamenei dagozkien 2. fitxategi elektronikoak irekiko dira. Ondoren, onartutako proposamenak Udaleko Zerbitzu Teknikoei bidaliko zaizkie; eta zerbitzu tekniko horiek, exekuzio-proiektu teknikoa idatzi duen enpresarekin batera, proposamenok baloratuko dituzte plegu honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

2. fitxategi elektronikoan jasotako eskaintzak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak proposamenen 3. fitxategi elektronikoa irekiko du (eskaintza ekonomikoa), ekitaldi publikoan hau ere. Ekitaldi horretarako deialdia ere Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

- Kontuhartzailea, edo hark eskuordetuko duena.
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena.
- Kontratazio-teknikaria; Kontratazio Mahaian idazkari-lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileretan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonak, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

17.- ADJUDIKAZIOA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala –originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz– hamar eguneko balioduneko epean –errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita–, kontratazio-mahaiak baloratu eta kalifikatu dezan:

a) Lizitatzailerearen edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionala. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkaritza jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordetza.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeko, aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Espainiako Lizitatzaille eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatzailerearen erantzukizunpeko aitorpena, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.

Eskakizun hau egiaztatuko da aseguratzailerak emandako ziurtagiriaren bidez –bertan jaso beharko dira aseguraturako arriskuak eta zenbatekoak eta aseguratuaren epemugaren data– eta, dagozkion kasuetan, asegurua izapidetzeko, luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslearen agiriaren bidez.

- c) Gaitasun teknikoaren egiaztagiriak, plegu honetako 13 artikuluan jasotakoari jarraituz.
- d) Kaudimen ekonomikoaren egiaztagiriak, plegu honetako 12. artikuluan jasotakoari jarraituz.
- e) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztagiria, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.
- f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea, edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea.
- g) Kontratua formalizatzerakoan justifikatu beharko du gutxienez 300.000 euroko kapitala duen erantzukizun zibileko poliza kontratatu eta ordaindu duela (erantzukizun zibil orokorra, patronalekoa eta gurutzatua); aseguru horrek erantzungo baitu beste pertsonen eragin dakizkiekeen kalteengatik, betiere adjudikazioaren xede diren lanen exekuzioak dirauen bitartean bere langile, enplegatu edo menpeko iraunkor nahiz noizbehinkakoen egintzetatik edo bere makinaria eta tresnariengatik edo egindako lanak lortzeagatik sortu badira. Hori justifikatzeko, II. eranskinean jasotako ereduari jarraituz aseguru-etxeak egindako ziurtagiria aurkeztuko da. Era berean, enpresa eskaintzailearen ordezkartzan, zinpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, kontratuaren xede den obraren erantzukizun zibilaren polizaren indarraldiari buruzkoa, III. eranskinaren ereduaren arabera.
- h) Behin betiko bermea eratu dela justifikatzeko dokumentazioa.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzailerak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatzailerari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

18.- ESKAINTZEN BALIOAK NORMALAK BAINO BAXUEGIAK IZATEA

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla-eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak hauek dira:

Eskaintza ekonomikoa, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoarekiko, % 20tik behera jaistea.

Neurrigabekotzat edo anormaltzat jotako proposamenei Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikulua aplikatuko zaie.

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 107.2 artikuluen arabera, adjudikazio-hartzailearen eskaintza hasiera batean anormaltzat jotzeko presuntzioaren barruan sartu bada, ezarri beharko duen guztizko bermea izango da eskaintako bukaerako prezioaren ehuneko hamarra (% 10).

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesdunari entzun eta gero, eta adjudikazio-hartzaileak eragindako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

III. KAPITULUA.- KONTRATUA SINATZEA ETA OBRAK EGITEA

19.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA OBRAK EGITEKO EPEA

- 19.1 Kontratua formalizatzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 153. artikuluan jasotakoaren arabera egin beharko da. Horrenbestez, kontratuen formalizazioa argitaratu egin beharko da, dagokion kontratuarekin batera, gehienez ere hamabost eguneko epean –kontratua sinatzen denetik–, kontratazio-organoaren Kontratatzaileraren Profilean (154-1 art.).
- 19.2 Kontratuaren iraupena lanen behin betiko adjudikazioa jakinarazten denetik hasi eta behin betiko fidantza itzultzen den artekoa izango da.
- 19.3 Obrak egiteko epea sei hilabetetako epean bukatuko da, zuinketa-akta sinatzen denetik kontatzen hasita.
- 19.4 Obren tokiaren egiaztapena (zuinketa-akta) hilabete bateko epean egingo dute –kontratua sinatzen denetik aurrera– obra-egilea den enpresaren ordezkariak, obra-zuzendariak edo Bergarako Udalak izendatutako teknikariak. Obrak hasi aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileak lantokia irekitzeari buruzko jakinarazpena eta baliabide prebentiboaren izendapena aurkeztu beharko ditu udaletxean.
- 19.5 Adjudikazio-hartzaileak ordaindu beharko du lana iragartzeko bi iragarki-kartel egitearena. Kartel hori udal zerbitzu teknikoek ezarritako jarraibideen arabera egin beharko du.
- 19.6 Adjudikazioa egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da –proposamenen irekieratik kontatzen hasita–, betiere kontrakorik erabakiko ez balitz. Aipatutako epeen barruan adjudikaziorik ez bada egin, lizitatzailerak proposamena erretiratzeko eskubidea izango dute.

20.- ZUZENDARI FAKULTATIBOA ETA KONTRATUAREN ERANTZULEA

Administrazioak zuzendari fakultatibo bat izendatuko du, eta hura izango da kontratuaren xede den obra zuzen egiten dela egiaztatze, koordinatze, zaintze eta ikuskatzeko arduraduna; eta adjudikazio-hartzaileari egokituko zaizkio, berriz, lanetako zuzeneko zuzendaritzaren berezko ardurak eta baita burututako obra eta bertan utzitako materialak kontrolatu eta zaintzearen ere.

Kontratu-arduradunaren eskumenak zuzendari fakultatiboak izango ditu, eta Bergarako Udalak kontratatuko du; beraz, hura kontratatze, gastuak udalaren kontura izango dira.

21.- SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINATZAILEA

Bergarako Udalak erabakiko du zein enpresa izango den segurtasun eta osasunaren koordinazioaren zuzendari eta arduraduna, eta era berean udalak bere gain hartuko ditu kontrataziorik eratorritako gastuak.

22.- LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA

Adjudikazio-hartzaileak Segurtasun eta Osasun Plan bat egingo du, eta bertan ikertu, aztertu, garatu eta osatuko dira segurtasun eta osasun azterlanean edo oinarritzeko azterlanean jasotako

aurreikuspenak. Plan horretan sartuko dira, horrelakorik balegokio, kontratistak proposatu ditzakeen prebentzio-neurri alternatiboen proposamenak, dagokion justifikazio teknikoarekin; hala ere, neurri horiek ezingo dute ekarri azterlanean edo oinarrizko azterlanean aurreikusitako babes-mailen murrizketarik.

Segurtasun eta Osasun Plana, dagokion segurtasun eta osasunaren arloko koordinatzailearen txostenarekin batera, kontratazio-organismoari bidaliko zaio, onartua izan dadin lanak hasi baino lehen.

23.- OBRAK SEINALEZTATZEA

Kontratistak, bere kargura, honako seinale hauek ipini beharko ditu: obraren sarbidea adieraztekoak, lanetan dagoen eremuan zirkulazioa adieraztekoak, eta lanak direla-eta egon daitezkeen balizko arrisku-puntuak adieraztekoak, bai eremu horretan, bai inguru mugakideetan, bai inguru hurbiletan.

Horretaz gain, bere kontura jarri beharko ditu obrak identifikatzeko kartelak, zuzendaritza fakultatiboak emandako jarraibideen arabera.

24.- KONTRATATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistak zein azpikontrastek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak (lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak).

Lizitatzailleek, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera gauzatuko duten langileei aplikatzeko hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute.

Era berean, kontratua esleitu eta gero, derrigortuta egongo dira langileei egiazki ezartzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatutako informazio guztia ematera.

Kontratua gauzatu bitartean, iraunaldi osoan zehar, adjudikazio-hartzaileak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Baldintza hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

25.- AZPIKONTRATAZIOA

Lanak azpikontratatu gero, azpikontratazioa egokitu egin beharko zaio 9/2017 Legeak (azaroaren 9koa, Sektore Publikoko Kontratuena) 215, 216 eta 217. artikuluetan ezarritakoari, eta baita indarrean egon daitekeen legediaren gainontzeko zehaztapenek ezarritakoari ere.

SPKLren 215.2 b) artikuluari jarraituz eta 1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, zeinaren bitartez Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia planaren kudeaketa sistema egituratzen den, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio Bergarako Udalarari kontratua adjudikatu ondoren eta beranduenez hura egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, eta prestazioaren zer zati azpikontratatu nahi duen aipatuko du, bai eta azpikontratatzaillearen izena,

harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak ere, eta behar beste justifikatuko du azken horrek gaitasuna duela hura egikaritzeko, dituen elementu teknikoak eta giza elementuak eta esperientzia aipatuta, eta egiaztatuta azpikontratista horrek ez duela kontratatzeke debekurik.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio Bergarako Udalari kontratu nagusia egikaritzen den bitartean informazio horretan gertatzen den aldaketa oro, bai eta azpikontratista berriei buruz behar den informazio guztia ere.

26.- OBRAK EGITEA ETA IKUSKATZEA

- 26.1 Obrak egiterakoan estu-estu jarraituko dira klausula administratibo partikularren plegu honetan, baldintza teknikoen pleguan eta plegu horren oinarri den proiektuan zehaztutakoak eta baita, proiektua interpretatuz, obra zuzendaritzak kontratistari idatziz eman diezazkiokeen jarraibideak ere. Jarraibide horiek ere, kontratistarentzat, derrigor bete beharrekoak izango dira.
- 26.2 Plegu honen bidez adjudikatzen diren obrak egitean inolako kalterik, okerrik edo istripurik izanez gero, kontratistarena izango da horien erantzukizuna. Erantzukizun hori garantiaepea betetakoan amaituko da. Ondorio horretarako, Erantzukizun Zibileko poliza aurkeztu beharko dute, plegu honetako 17 artikuluan jasotakoari jarraituz.
- 26.3 Bergarako Udalak bere teknikarien bitartez lanen martxa ikuskatzeko eta zaintzeko ahalmena izango du.

27.- LANAK ORDAINTZEA ETA PREZIOAK BERRAZTERTZEA

- 27.1 Obren adjudikazio-hartzaile den kontratistak benetan egin dituen obren ordainketa jasotzeko eskubidea du, aurrez adostutako prezioen arabera, hartarako onartu den proiektu teknikoari jarraituz eta organo kontratatzaileak baimendutako aldaketekin.
Horrela, kontratistak obra-ziurtagiriak eman beharko ditu, eta horiek, aurrez Lurralde Batzorde Informatzaileak oniritzia emanda, organo aginpidedunaren onarpena beharko dute. Ordainketa ondorengo 30 egunetan egingo da.
- 27.2 Lanen exekuzioa kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, ezinbesteko kasuetan izan ezean, eta betiere bere arduragabekeriagatik ez izatekotan.
- 27.3 Ez da egongo prezio-eguneraketarik.

28.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Herri-onurako arrazoiak direla-eta, Bergarako Udalak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada, eta betiere lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

Horretaz gain, Next Generation funtsekin finantzatutako kontratu bat izan daitekenez, kontratua aldatzeko arrazoi izango da agintaritza eskudunak agindu hau ematea: neurri zuzentzaileak hartzea bete beharreko mugarrei eta helburuei dagokienez, horiek betetzeko denbora-epeak eta

horiek kontrolatzeko ezarritako mekanismoak; neurri zuzentzaileak hartzea etiketa berdearen eta etiketatze digitalaren arloan bere gain hartutako betebeharrak betetzeko, eta horiek kontrolatzeko ezarritako mekanismoak; halaber, bere gain hartutako betebeharrak nahitaez ez betetzearen printzipioa nahitaez betetzea.

Era berean, kontratua aldatzeko kausa izango da, agintaritza eskudunaren aipatutako agindurik behar izan gabe ere, etiketatze berdearen eta etiketatze digitalaren arloan hartutako betebeharrak eta horiek kontrolatzeko ezarritako mekanismoak betetzeko neurri zuzentzaileak hartzeko beharra egiaztatzea, bai eta kalte esanguratsurik ez eragiteko printzipioaren aplikazioak bere gain hartutako betebeharrak nahitaez betetzea ere.

29.- KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

30.- PENALIZAZIOAK

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen 193. artikulua arabera, kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa igarotakoan burutu gabe baditu epe horretan egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu, kasua aztertu ondoren: kontratuari amaiera ematea; edo obrak burutu arte berandutzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea, BEZik gabeko kontratu-prezioaren 1.000 euroko 0,60 euroko proportzioan.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak BEZik gabeko kontratu-prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeke.

31.- BERME-EPEA ETA FIDANTZA-ITZULERA

Obrak bukatu ondoren, obra-harrera egingo da, azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 111-5 artikulua arabera, eta 6 hilabeteko berme-epea irekiko da azken egiaztapena egin baino lehen. Azken egiaztapena onartu ondoren, ezarritako fidantza itzuliko da.

Itzulpenaren erabakia hartu beharko da eta interesatuari jakinarazi beharko zaio berme-epea bukatu eta bi hilabeteko epean.

32.- EZKUTUKO AKATSENGATIKO ERANTZUKIZUNA

Berme-epea bukatu ondoren, obra aurri-egoeran suertatzen bada eraikuntzan eragindako ezkutuko akatsengatik, kontratistak erantzun egin beharko die hamabost urteko epean zehar sortutako kalte eta galerei –obra-harrera egiten denetik kontatzen hasita–.

33.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean jasotako muga barruan eta betiere bertan ezartzen diren baldintzen eta ondorioen menpe, kontratazio-organoak eskumena du kontratu administratiboak interpretatzeko, kontratuok betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiengatik horiek aldatzeko, kontratua gauzatzetik kontratistari egotzi dakioken erantzukizuna aitortzeko, kontratua eteteko, kontratuari amaiera emateko, eta amaiera horren eraginak zehazteko.

Era berean, kontratazio-organoak ahalmena du kontratua gauzatzen den bitartean kontratisten jarduketak ikuskatzeko, lege honek kontratu-mota bakoitzarentzat ezarritako ondorio eta mugekin (azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeak 190. artikuluan).

Dagozkion erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari, eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

Kasu horietan entzun egingo zaio kontratistari.

34.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak dira azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 245. artikuluetan jasotakoak.

Halaber, kontratua suntsiarazteko beste arrazoi hauek ere badaude: kontratua gauzatzeko azken epea ez betetzea edo ekar dezakeen epe konprometitua atzeratzea, eta Europako Funtsetatik eratorritako betebeharrak ez betetzea.

IV. KAPITULUA.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

35.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honek eta beroni erantsitako agiri guztiek kontratu-izaera izango dute. Plegu honen eta gainontzeko kontratu-dokumentu horietako edozeinen artean kontraesanik balego, plegu hau nagusituko da.

Nahiz eta ez ezagutu kontratuaren klausuletako zehaztapen guztiak, edo gainontzeko kontratu-agiriak, edo hitzartutakoa betetzeko aplikagarri diren jarraibideak edo araudia, horrela izanda ere, horrek ez du adjudikazio-hartzailea salbuesten haiek bete behar izatetik.

Adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen (aurrerantzean SPKL) 156. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Kontratu honek administrazio-izaera du eta plegu honen arabera gertatu eta adjudikatuko da, eta horren arabera ondorioak eta amaiera izango ditu. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek izango dira aplikagarri: azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea –Europako Legebiltzarraren eta Kontseiluaren 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak (2014ko otsailaren 26koak) Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen–; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua –Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; eta urriaren 12ko 1099/2001 Errege Dekretua –Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra onartzen duena–, eta indarrean egon daitekeena 817/2009 Errege Dekretua indarrean sartu ondoren; eta, era osagarrian, administrazio-zuzenbidearen gainontzeko arauak aplikatuko dira eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Kontratu honen ondorioz aldean artean sor daitezkeen gai eztabaidagarriak erabakitzeke eskuduna Administrazioarekiko Auzietarako Ordena Jurisdikzionala izango da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27-1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Gainera, kontratua Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planaren parte izan daitekeenez, abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuan jasotako kontratazio arloko berezitasunen mende egon daiteke.

V. KAPITULUA.- HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK ETA GIZARTE-IRIZPIDEAK

36.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA

Enpresa adjudikazio-hartzaileak jarraitu egin beharko ditu Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei dagokienez (errotulu, argibide, herritarrentzako oharrak...).

Horrenbestez, elementu horiek euskaraz jarriko dira piktogramaz lagunduta, piktogramaren bitartez ulergarriak direnean. Halaber, euskara hutsean jarriko dira mezuak ezagunak edo berez ulergarriak direnean: euskaraz eta gaztelaniaz antzekoak direlako etab.

Aurreko bi kasu horiek gertatzen ez badira, ele bietan jarriko dira (euskaraz eta gaztelaniaz) euskarari lehentasuna emanez, bai kokalekuaren aldetik, bai neurriaren aldetik.

Halaber, euskarazko testuen egokitasuna zaindu beharko da eta horretarako Udaleko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza eskatu ahal izango da.

Udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara izanik, kontratatutako enpresaren eta udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira normalean, bai ahoz eta bai idatziz.

Udaleko Bulego Teknikoa eta, behar izanez gero, Euskara Zerbitzua arduratuko dira hizkuntza-irizpideon gaineko zehaztasunak azaltzeaz eta betetzearen jarraipena egiteaz.

37.- LAN-, GIZARTE- ETA GARDENTASUN-IZAERAKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEA

Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak –lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak–, eta, bereziki, Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboa –betiere uneoro Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako azken testuari dagokionean–.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak lanak hasi baino lehen aurkeztu egin beharko du bertan parte hartuko duten langileen zerrenda, eta baita enpresa azpikontratatuari dagozkien kideen zerrenda ere; eta egiaztatu egin beharko dute Gipuzkoako Eraikuntzaren eta Obra Publikoen Hitzarmen Kolektiboaren menpe daudela.

Era berean, 19/2013 Legeak (abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) 4. artikuluan jasotakoaren arabera, kontratuaren adjudikazio-hartzailea behartuta dago administrazioari behar den informazio guztia ematera –hark errekeritu ondoren–, arau horretan bertan edo udal eremuan onartu daitezkeen arauetan ezarritako betebeharrak bete ahal izateko.

38.- BESTELAKO BETETZE BALDINTZAK

Kontratua Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Funtsak finantzatzen badu, honako hauek ere exekuzio-baldintza berezitat hartuko dira:

- a) Interes Gatazkarik Ezaren Deklarazioa beteta aurkeztea.
- b) Kontratistari eta balizko **azpikontratistei** ezartzen zaizkien betebeharrak espezifikatuak.
- c) "Ingurumenari kalte nabarmenik ez eragitea" (do not significant harm- DNSH) printzipioaren erabateko errespetua

Kontratua gauzatzeko baldintza guztiak kontratua gauzatzean parte hartzen duten azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkie.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek kontratu honen funtsezko betebeharrak gisa kalifikatzen dira, eta, beraz, horiek ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarriko du.

39.- KONTRATU HONETARAKO BERARIAZKO ARAU-AURREIKUSPENAK, HFP/1030/2021 AGINDUA APLIKATZEAREN ONDORIOZKOAK

Kontratazio publikoari buruzko arau orokorrekin gain, **kontratua Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Funtsak finantzatzen badu**, kontratu hau PRTRen berariazko kudeaketa-printzipioen mende geratuko da, eta printzipio horiek honako hauek izango dira:

39.1.- Iruzuraren aurkako neurriak aplikatzea

Bergarako Udalak, Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6. artikulua, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema taxutzen duenari jarraiki, Iruzuraren Aurkako Plana egin du. Dokumentu hori Udalbatzak onartu zuen 2022ko apirilaren 25ean egindako osoko bilkuran. Bergarako Udaleko webgunean, zehazki kontratatzailearen profilaren atalean, jasota dago.

Esparru horretan, baldintza-agiri honetan aipatzen den lizitazioan parte hartzeak berekin dakar lizitatzaileek eta ondorengo esleipendunak beren gain hartzea planean xedatutakoa.

39.2.- Interes-gatazkarik ez dagoela adieraztea (IGEDA). VI.Eranskina.

Aipatutako arauaren 6.5 i) artikularen arabera, kontratu honetan parte hartzen dutenek nahitaez sinatu behar dute Interes Gatazkarik Ez dagoela dioen Adierazpena (IGEDA). Halaber, JCCEn 2021eko abenduaren 23ko Instrukzioak adierazten du betebeharrak hori honako esku-hartzaile hauei ezartzen zaiela:

- a.- Kontratazio-organoaren titularra.
- b.- Kontratuko baldintza teknikoak edo administrazio-klausulak idazten parte hartzen dutenak
- c.- Kontratazio-mahaiko kideak edo aditu-batzordeko kideak
- d.- Balorazio-txostenak egiten dituzten teknikariak

e.- Kontratista

f.- Azpikontratistak

a) letratik d) letrara bitartean aipatutako esku-hartzaileek lizitazio-espeditatea izapidetzen ari diren bitartean esku hartu ahala egingo dute deklarazio hau.

Dokumentu hori ez aurkezteak kontratua formalizatzea eragotziko du, eta ez da perfektionatuko, SPKLren 36. artikulua araututakoarekin bat. Halaber, SPKLren 153.4 artikuluan aurreikusitako ondorioak ere ezarriko zaizkio esleipendunari.

39.3. Funtzen azken hartzailearen identifikazioa

Aipatutako araudiaren 8. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, esleipendunak honako informazio hau eman beharko dio kontratazio-organoari, bai bere enpresari dagokionez, bai izan ditzakeen azpikontratistei dagokionez:

a) Onuradunaren IFZ

b) Pertsona juridikoaren pertsona fisikoaren edo sozietatearen izena

c) Pertsona fisikoaren edo juridikoaren helbide fiskala

d) Parte hartzen duten administrazio publikoen artean datuak lagatzea onartzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko (VI.Eranskinean).

e) Erantzukizunpeko adierazpena, PRTR planean ezarritako zeharkako printzipioak betetzeko konpromisoari buruzkoa, kudeatu beharreko eremuari eragin diezaioketenak (VI.Eranskinean).

f) Zerga Administrazioko Estatu Agentziako enpresaburuen, profesionalen eta atxikitzaileen erroldan edo Zerga Administrazioko foru-errolda baliokidean inskribatuta egotearen ziurtagiria; horrek lizitazio-prozeduran parte hartzen den egunean benetan egindako jardura islatu behar du.

Kontratista nagusiak dokumentazio guzti hau aurkeztu beharko du, aipatutako kontratua formalizatu baino lehen.

Dokumentu hori ez aurkezteak kontratua formalizatzea eragotziko du, eta ez da perfektionatuko, SPKLren 36. artikulua araututakoarekin bat. Halaber, SPKLren 153.4 artikuluan aurreikusitako ondorioak ere ezarriko zaizkio esleipendunari.

Azpikontratistei dagokionez, kontratua gauzatzean esku hartu ahala beteko da dokumentuak aurkezteko betebeharrak, eta betiere lanak egiten hasi baino lehen. Kontratuaren arduraduna, kontratu honen ezaugarrien taulan agertzen dena, betebeharrak hori betetzearen arduraduna izango da. Azken ordainketa egiteko, enpresa kontratistak dokumentazio hori aurkeztu beharko du bere enpresa azpikontratista guztiei dagokionez.

39.4. Komunikazioa

Kontratu honen esleipendunaren eta, hala badagokio, azpikontratisten komunikazio-jarduketek, betiere hizpide den kontratua Europako funtsez finantzatuko balitz, Espainiako Erresumaren Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren logo ofiziala eramango dute (<https://planderecuperación.gob.es/identidad-visual>), eta nahitaez bete beharko dira komunikazioaren, goiburuen eta logotipoen arloko konpromisoak, HFP/1030/2021 aginduaren 9. artikuluan jasoak.

39.5. Beste betebeharrak batzuk

Kontratatutako betebeharrak hauek ditu:

- EBko Berreskuratze eta Bizileku Mekanismoaren finantzaketari buruzko betebeharrak europarrak eta nazionalak betetzea.
- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduan jasotako kontrol- eta auditoretza-neurriak betetzea. Erregelamendu horrek Berreskuratze eta Egoitza Mekanismoa ezartzen du.
- Mekanismoak ezarri beharko ditu hirugarrenek garatu beharreko jarduerak aurreikusitako jarduerak lortzen laguntzen dutela ziurtatzeko, eta hirugarren horiek, hala badagokio, Berreskuratze, Eraldaketa eta Egoitza Planaren jarraipen-adierazleen balioa zehazteko beharrezkoa den informazioa eman dezaten.
- Kontratu honen esparruan egindako jarduketaren auditoretza-pista egoki baten mantentze-lanak bere gain hartzen ditu, bai eta euskarri-dokumentazioa mantentzeko betebeharrak ere. Informazioa Ogasun Ministerioak ezarritako moduan emango da, estatuko eta Europar Batasuneko araudiarekin bat etorriz.
- Azpian dagoen gastuaren erregularatasuna ziurtatzeko eta iruzurra eta ustelkeria prebenitu, detektatu, jakinarazi eta zuzentzeko, interes-gatazka prebenitzeko eta finantzaketa bikoitza emateko neurriak hartzeko betebeharrak.
- Auditoretza-pistaren betekizunak: inbertsio bakoitzaren eta funtsen azken jasotzaile bakoitzaren trazabilitatea gordetzeko betebeharrak, bai eta helburuak betetzen direla kalkulatu eta jarraitzeko eta adierazleak neurtzeko aukera ematen duen sistema bat izateko betebeharrak ere, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluko d) idatz-zatiaren arabera.
- Informazioaren, komunikazioaren eta publizitatearen arloko betebeharrak, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 34. artikuluan eta irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 9. artikuluan (irailaren 29ko HFP/1030/2021 Agindua, Berreskuratze, Eraldaketa eta Bizileku Planaren kudeaketa-sistema eratzen duena) jasotako neurrien Europako finantzaketari buruzko EEMri buruzkoa. Nahitaez bete behar dira komunikazio, goiburu eta logoen arloko konpromiso guztiak.
- Europako erakundearen kontrol-jarduketaren mende jartzea, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluko e) letran ezarritakoaren arabera.

- Dokumentazioa gordetzeari buruzko arauak, Finantza Erregelamenduaren 132. artikuluan xedatutakoaren arabera. EEMk finantzatutako jarduerari lotutako dokumentazioa zaintzea eta kontserbatzea.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin barneko egokitze-lanak egitea, Bergarako azokako eraikinaren beheko solairuan dagoen lokal batean, lanen kontrataziorako administratibo partikularren plegu hau 2022ko urriaren 19an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, 2022ko azaroaren 22an



I. ERANSKINA
PROPOSAMEN-EREDUA

Izen-abizenak: _____

Helbidea: _____

NAN zk.a: _____ (kopia erantsi da).

Honen izenean: _____

IFZ: _____ (enpresaren nortasun juridikoa eta ordezkapena egiaztatzen ditu erantsitako notaritzako aktarekin),

Honako hau **AZALTZEN DU:**

LEHENENGOA: Ezagutzen dituela **BARNEKO EGOKITZE-LANAK EGITEA, BERGARAKO AZOKAKO ERAIKINAREN BEHEKO SOLAIRUAN DAGOEN LOKAL BATEAN** lizitazio honetako baldintza administratibo partikularren plegua eta proiektu teknikoa; eta horien edukia onartzen duela, eta lana horien arabera egiteko konpromisoa hartzen duela ondorengo diru-kopuruan (zenbakiz eta letraz): _____ euro gehi _____ euro (BEZari dagozkionak).

Era berean, **ZINPEAN AITORTZEN DU:**

- a) Eskaintzailea egunean dagoela bai zerga-betebeharretan bai Gizarte Segurantzakoetan.
- b) Azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 71. artikuluan ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela, eta plegu honen xedeko lanak burutzeko ahalmen juridikoa eta behar besteko bitartekoak dituela.
- c) Eskaintza egiterakoan kontuan hartu dituela indarrean dauden xedapenetatik eratorritako betebeharrak arlo hauetan: enpleguaren babesa, lan-baldintzak eta lan-arriskuen prebentzioa, eta ingurumenaren babesa
- d) Konpromisoa hartzen duela edozein momentutan betebehar horiek betetzen dituela egiaztatzeko agiriak ekartzeko, kontratazio-organoak eskatuz gero, eta, edonola ere, adjudikazio-proposamena bere aldekoa bada, adjudikazioa egin aurretik ekarriko dituela.
- e) Legez ezarritako ondorio juridikoekin egindakotzat hartzeko moduko mota guztietako errekerimendu, komunikazio edo jakinarazpenak egiteko, datuak honako hauek direla jakinarazten du:

Harremanetarako pertsona:

Helbide soziala:

P.K.: Udalerrria

1. telefonoa

Posta elektronikoko helbidea:

- f) Adjudikazio-hartzaile izanez gero, onartutako pleguen eta proiektu teknikoaren betebehar eta baldintza guztiak estu-estuan jarraituz burutuko dituela lanak.

(data eta proposamen-egilearen sinadura)

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN-EREDUA

**ERANTZUKIZUN ZIBILAREN ESTALDURAREN ZIURTAGIRIA, OBRA HAUETARAKO:
BARNEKO EGOKITZE-LANAK EGITEA, BERGARAKO AZOKAKO ERAIKINAREN
BEHEKO SOLAIRUAN DAGOEN LOKAL BATEAN**

Jauna/Andrea:.....
Aseguru-etxe honen ahalduna edo horren ordezkaritzan:.....
Edo bestela, Aseguru Artekaritza honen ahalduna edo horren
ordezkaritzan:.....

ZIURTATZEN DU:

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak –adierazitako aseguru-etxearen eta aseguru-hartzailearen artean sinatu denak– obra hauetatik erator daitekeen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua) estaltzen duela.

Poliza-zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

Estalitako lanak: Barneko egokitze-lanak egitea, bergarako azokako eraikinaren beheko solairuan dagoen lokal batean.

Eta horrela jasota gera dadin, eta obra horren estaldura ziurtatzearen ondorioetarako, ziurtagiri hau ematen dut 2022ko aren(e)an.

III. ERANSKINA

**ZINPEKO ADIERAZPENA, HONAKO OBRA HAUETAKO ERANTZUKIZUN ZIBILAREN
POLIZAREN INDARRALDIARI BURUZKOA:**

**BARNEKO EGOKITZE-LANAK EGITEA, BERGARAKO AZOKAKO ERAIKINAREN
BEHEKO SOLAIRUAN DAGOEN LOKAL BATEAN**

Izen-abizenak: _____

Enpresa honen izenean eta ordezkaritzan: _____

**KONTRATAZIO-MAHAIBURUAREN AURREAN, BERE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKO
HAU ADIERAZTEN DU:**

Ondoren adierazitako zenbakia duen polizak –adierazitako aseguru-etxeak sinatutakoak eta jarraian jasotzen diren lanen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua) estaltzen duenak– indarrean iraungo duela aipatutako obrak bukatu eta haien harrera egin arte.

Poliza-zenbakia:.....

Aseguru-etxea:.....

Estalitako lanak: Barneko egokitze-lanak egitea, bergarako azokako eraikinaren beheko solairuan dagoen lokal batean.

DATA ETA SINADURA

IV. ERANSKINA

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

ORDEZKARIAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Izena eta abizenak	NAN
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa	
Harremanetarako telefonoa	

*Jakinarazpenak ordezkariari egingo zaizkio. Jakinarazpen elektronikoa ikusteko identifikazio sistema elektronikoa beharko du (B@kQ, NAN elektronikoa...)

ORDEZKATUAREN DATUAK

Helbide soziala	IFZ
-----------------	-----

*Aldi baterako enpresa elkartea bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzan duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

SINADURA



Bergarako
Udala

V.ERANSKINA / ANEXO V

**KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN
CONSIDERADA CONFIDENCIAL**

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

Izena eta abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / Dirección, Municipio y Código Postal	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / Correo electrónico de aviso de notificaciones	
Harremanetarako telefonoa / Teléfono de contacto	

ADIERAZTEN DU	DECLARA
Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako <u>dokumentu, informazio eta alderdiak</u> :	Que considera confidenciales los siguientes <u>documentos, informaciones y aspectos</u> de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

-
-
-

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:	Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:
--	---

-
-
-

.....

SINADURA / FIRMA

VI.ERANSKINA / ANEXO VI

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK MRR FUNTSEN KARGURA FINANTZATUTAKO KONTRATUAK SUSPERTZE, ERALDATZE ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN –SEEPAREN– ESPARRUAN

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

Izena eta abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / Dirección, Municipio y Código Postal	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / Correo electrónico de aviso de notificaciones	
Harremanetarako telefonoa / Teléfono de contacto	

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

1. ATALA: Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren –SEEParen– zeharkako printzipioak betetzeko konpromisoaren adierazpena

Lehenengoa. Ordezkatzen duen erakundeak arau juridiko, etiko eta moralak betetzearekin loturiko estandar zorrotzenen aldeko konpromisoa hartzen du, horri jarraikiz, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko eta antzemateko beharrezko neurriak hartzen ditu eta, hala badagokio, atzemandako ez-betetzeak dagozkien agintariei jakinarazten dizkie.

Bigarrena. SEEParen edukia kontuan hartuta, ordezkatzen duen erakundeak konpromisoa hartzen du ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatzeko eta ingurumenean inpaktu negatibo adierazgarriak saihesteko («DNSH», ingelesezko *do no significant harm* siglengatik) plan horren esparruan gauzatutako jarduketak gauzatzean.

Hirugarrena. Ordezkatzen duen erakundeak ez du finantzaketa bikoitzik, eta, hala badagokio, ez du Estatuko laguntzen araubidearekiko bateraezintasunerako arriskua existitzen delako ziurtasunik.

2. ATALA: Ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko erantzukizunpeko adierazpena (DNSH printzipioa)

Lehenengoa. Aurkeztutako eskaintzak baldintza hauek betetzen ditu:

1. Bertan gauzatzen diren jarduerak ez diete kalte nabarmenik eragiten beheko ingurumen-helburuei, ingurumenaren aldetik iraunkorrak diren jarduera ekonomikoen sailkapen-sistema bat (edo «taxonomia») ezarriz inbertsio jasangarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzko 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17. artikuluaaren arabera:
 - a. Klima-aldaketa arintzea.
 - b. Klima-aldaketara egokitzea.
 - c. Baliabide hidrikoak eta itsas baliabideak jasangarritasunez erabiltzea eta babestea.
 - d. Ekonomia zirkularra, hondakinen prebentzioa eta birziklapena barne.
 - e. Atmosferako, uretako edo lurzoruko kutsadura prebenitzea eta kontrolatzea.
 - f. Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta lehengoratztea.
2. Jarduerak, hala badagokio, Osagaia neurtzeko eta azpineurria egiteko ezarritako ezaugarrietara eta baldintzetara egokitzen dira, eta Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planean islatzen dira.
3. Proiektuan gauzatzen diren jarduerak aplikatzekoa den indarreko ingurumen-araudia beteko dute.
4. Gauzatzen diren jarduerak ez daude baztertuta Planaren bitartez finantzatzeko aukeratik, honako printzipio hau aplikatzeari buruzko gida teknikoaren arabera: «Kalte nabarmenik ez eragitea», Suspertze- eta Erresilientzia-Mekanismoari buruzko Erregelamenduari (2021/C58/01), Espainiako suspertze- eta erresilientzia-planaren ebaluazioa onartzeari buruzko Kontseiluaren Betearazpen Erabakiaren Proposamenari eta dagokion eranskinari jarraikiz.
5. Gauzatzen diren jarduerak ez dute zuzeneko ondoriorik eragiten ingurumenean, ez eta lehen mailako zeharkako ondoriorik ere beren bizi-ziklo osoan; halakotzat jotzen dira jarduera amaitu ondoren gauzatu daitezkeenak.

Bigarrenena. Badaki eta onartzen du adierazpen honetan ezarritako baldintzaren bat betetzen ez bada, jasotako zenbatekoak eta dagozkien berandutze-interesak itzuli beharko dituela.

3. ATALA: Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (IGEA)

Lehenengoa. Ezagutzen ditu honako hauek:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren (EBren finantza-erregelamendua) 61.3 artikulua («interes-gatazka») ezartzen du «interes-gatazka egongo dela funtzioen jardun inpartzial eta objektiboa arriskuan jartzen denean familia-arrazoiengatik, arrazoi afektiboengatik, kidetasun politiko edo nazionalagatik, interes ekonomikoagatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoiengatik».
2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikulua («Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa») helburua da lehiaren distortsio oro saihestea, prozedura gardena dela eta hautagai eta lizitatzailerik guztientzat tratua berdina dela bermatzeko.
3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua («Abstenitzea») ezartzen du prozeduran esku hartzetik abstenituko direla «administrazioetako agintari edo langileak, hurrengo zenbakian aipaturiko egoeretakoren batean daudenean», zehazki, egoera hauetako batean:
 - a. Interes pertsonala izatea aztertuko den gaian edo gai horretako ebazpenak eragin diezaiokeen beste batean; baltzu edo erakunde interesdunen bateko administratzaile izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.
 - b. Ezkontza-lotura edo antzeko egitatezko egoera izatea, eta ahaidetasuna izatea, laugarren gradurainoko odolkidetasunezkoa edo bigarren gradurainoko ezkontza-ahaidetasunezkoa, interesdunetako edozeinekin, entitate edo sozietate interesdunen bateko administratzaileekin, bai eta prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin ere, edo haien bulego berekoa izatea edo haiekin elkartuta egotea aholkularitza, ordezkaritza edo mandataritzarako.
 - c. Aurreko letran aipaturiko pertsonetakoren batekin adiskidetasun mina edo ikusiezin nabarmena izatea.
 - d. Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartua izatea.
 - e. aian zuzeneko interesa duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu-harremana izatea edo pertsona horri, azken bi urteetan, zerbitzu profesionalak eskaini izana, edozein motatakoak eta edozein baldintza eta tokitan».

Bigarrena. Ez dago EBren Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan interes-gatazkatzat sailkatzen diren egoeretako ezeinetan, eta ez dagoela, ezta ere, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluan ezartzen diren eta lizitazio-prozeduran eragina izateko arriskua dakarten abstenitzeko arrazoietako ezeinen mende.

Hirugarrena. Konpromisoa hartzen du kontratazio-organoari jakinarazteko, luzamendurik gabe, egoera hori sortzen duen edo sor dezakeen edozein interes-gatazka edo abstenitzeko arrazoi.

Laugarrena. Konfidentziasunez tratatuko ditu prozedura horien esparruan garatzen diren gaiak eta dokumentazioa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 133. artikuluan ezarritako betebeharren esparruan.

Bosgarrena. Badaki interes-gatazkarik ez dagoela dioen adierazpen bat faltsua dela frogatzen bada, aplikatzekoa den araudiak ezartzen dituen ondorio administratiboei eta judizialei aurre egin beharko diela.

4. ATALA: Datuak lagatzeko eta tratatzeko adierazpena, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planeko jarduketak gauatzeari dagokionez

Lehenengoa. Ezagutzen du aplikatu beharreko araudia, bereziki Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluko hurrengo atalak, 2021eko otsailaren 12koa, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duena:

1. 2. apartatuko d) letra: «suspertze- eta erresilientzia-planaren esparruan erreformak eta inbertsio-proiektuak gauatzeko neurriei dagokienez, funtsen erabilerari buruzko auditoria eta kontrola egiteko, bilaketak egitea ahalbidetuko duen formatu elektronikoa batean eta datu-base bakar batean, honako datu-kategoria bateratu hauek biltzea:
 - a. Funtsen azken hartzailearen izena;
 - b. Kontratatzen eta azpikontratitzen izena, funtsen azken hartzailea botere esleitzen denean, kontratazio publikoaren arloko Batasuneko edo nazioko zuzenbidearen arabera;
 - c. Funtsen hartzailearen edo kontratatzen benetako titularren izen-abizenak eta jaiotza-data, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 (EB) Zuzentarauaren (26) 3. artikuluko 6. puntuan zehaztutakoaren arabera;
 - d. suspertze- eta erresilientzia-planaren esparruan erreformak eta inbertsio-proiektuak gauatzeko neurrien zerrenda, neurri horien finantzaketa publikoaren zenbateko osoa zehaztuta eta nola Mekanismoaren esparruan hala Batasuneko beste funts batzuen esparruan ordaindutako funtsen zenbatekoa ere adierazita».
2. 3. apartatua: «Artikulu honetako 2. apartatuko d) letzan aipatutako datu pertsonalak estatu kideek eta Batzordeak bakarrik tratatuko dituzte, 15. artikuluko 2. apartatuan eta 23. artikuluko 1. apartatuan aipatutako akordioak aplikatzearekin zerikusia duten funtsen erabilerarekin lotutako kontrol-prozeduren eta aurrekontu-kudeaketaren onarpenari buruzko auditoriaren ondorioetarako eta iraupenerako. Batzordearen kudeaketa onartzeko prozeduraren esparruan, EBFTren 319. artikuluari jarraikiz, Mekanismoak txostenak aurkeztu beharko ditu Finantza Erregelamenduaren 247.

artikuluari aipaturako finantza-informazioaren eta kontu-emate bateratuaren esparruan, eta, zehazki, kudeaketaren eta errendimenduaren urteko txostenean bereizita».

Bigarrena. Azaldutako esparru juridikoari jarraikiz, datuak lagatzeko eta tratatzeko irispidea duela adierazten du, aipaturako artikuluetan berariaz zerrendaturako helburuetarako.

SINADURA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN INTERIOR DE UN LOCAL SITUADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA AZOKA DE BERGARA

ÍNDICE

CAPÍTULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

- 1.- OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO
- 2.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
- 3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
- 4.- PRECIO DEL CONTRATO
- 5.- FORMA DE PAGO
- 6.- REVISIÓN DE PRECIOS
- 7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO
- 8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- 9.- FIANZA DEFINITIVA
- 10.- PERFIL DE CONTRATANTE

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

- 11.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
- 12.- SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL
- 13.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
- 14.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
15. ASPECTOS QUE SE VALORARÁN EN LA LICITACIÓN
- 16.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES
- 17.- ADJUDICACIÓN
- 18.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS

CAPÍTULO III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

- 19.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
- 20.- DIRECTOR FACULTATIVO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO
- 21.- COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD
- 22.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- 23.- SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS
- 24.- CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACIÓN
- 25.- SUBCONTRATACIÓN
- 26.- REALIZACIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS
- 27.- ABONO DE LAS OBRAS Y REVISIÓN DE PRECIOS

28.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

29.- CESIÓN DEL CONTRATO

30.- PENALIZACIONES

31.- PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA

32.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

33.-PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

34.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

35.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

CAPÍTULO V.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS Y SOCIALES

36.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES

37.-CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL Y DE TRANSPARENCIA

38.- OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

39.- PREVISIONES NORMATIVAS ESPECÍFICAS PARA EL PRESENTE CONTRATO DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LA ORDEN HFP/1030/2021

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA EJECUCIÓN
DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN INTERIOR DE UN LOCAL SITUADO EN LA PLANTA
BAJA DEL EDIFICIO DE LA AZOKA DE BERGARA**

CAPÍTULO I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO

Constituye objeto del contrato la ejecución de las obras de adecuación interior de un local situado en la planta baja del edificio de la azoka de Bergara, de acuerdo con el proyecto técnico redactado por la empresa "Biark Studio SLP".

En la Memoria contenida en el proyecto de ejecución de las obras se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

Códigos CPV: 45453100-8

Un aspecto a destacar respecto del presente contrato es que las actuaciones podrán estar incluidas en las financiadas por el Fondo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea (Fondos Next GenerationEU), cuyos plazos e importes son auditados para su consecución final. El Ayuntamiento ha realizado la solicitud para la obtención de la citada ayuda, solicitud que no se ha resuelto aún. En el caso de que la solicitud fuera aceptada, serán aplicables la normativa aplicable a los fondos y las disposiciones contenidas en los presentes pliegos.

2.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El procedimiento de contratación es abierto ordinario, con pluralidad de criterios.

3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El valor estimado del contrato es de 285.489,77 euros (21% IVA no incluido).

Presupuesto base de licitación:

Tipo o precio de licitación (sin IVA)	285.489,77 €
IVA (21%)	59.952,85 €
Total	345.442,62 € (IVA incluido)

El desglose de las costas se encuentra reflejado en el proyecto.

4.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos,

tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

5.- FORMA DE PAGO

El pago se realizará previa presentación de la certificación de obra firmada por la dirección de obra y por el técnico municipal responsable de la obra dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), según lo dispuesto en la Norma de Ejecución Presupuestaria municipal, en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Bergara:

- Órgano gestor: EL01200744
- Unidad tramitadora: EL01200744
- Oficina contable: EL01200744

6.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión de precios de acuerdo con el artículo 103 Ley de Contratos del Sector Público.

7.- FINANCIACIÓN

Se señala expresamente que existe consignación suficiente para que la Administración pueda cubrir las obligaciones económicas que puedan derivarse del contrato.

Se imputa el gasto a la partida 1 3900.643.431.20.01 2022 (BK 1050).

En el marco de los Fondos de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea (Fondos Next Generation EU) el Ayuntamiento ha presentado solicitud de subvención al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que aún no ha sido resuelta. En caso de que no obtuviera dicha financiación, esta obra se financiaría con recursos propios del Ayuntamiento.

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución de las obras finalizará en el plazo de seis meses desde la firma del acta de replanteo.

9.- FIANZA DEFINITIVA

El adjudicatario con carácter previo o simultáneo a la firma del contrato deberá constituir la correspondiente garantía definitiva, por el equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

10.- PERFIL DE CONTRATANTE

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este pliego, vaya a ser publicada a través del Perfil de Contratante podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: www.bergara.eus.

CAPÍTULO II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

11.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Los oferentes deberán acreditar la solvencia económica y financiera de acuerdo a lo establecido a continuación:

a) **Criterio:** Que el volumen anual de negocios correspondiente al mejor ejercicio de los tres últimos años en el ámbito del contrato sea superior a 285.489,77 euros sin IVA.

b) **Medio de acreditación:** La solvencia económica del licitador se acreditará mediante la presentación de los certificados y documentos que reglamentariamente se determinen en cada caso, entre los que se incluirá el certificado bancario o, las cuentas anuales y declaración del empresario en la que se indique el volumen total de negocios de la empresa. Asimismo, se podrá probar la solvencia económica acreditando la clasificación indicada en el apartado siguiente.

12.- SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL

Los oferentes deberán acreditar la solvencia técnica y/o profesional por los siguientes medios:

a) **Criterio:** Relación de las principales obras realizadas de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el mejor año de los tres últimos, en el que se indique el importe, la fecha y el destinatario del servicio, público o privado. El importe anual acumulado deberá superar como mínimo el importe del presente contrato (285.489,77 euros sin IVA).

b) **Medio de acreditación:** Deberá presentar una declaración con la relación de las obras realizadas, en el que se indique el importe, fecha y destinatario concreto. El licitador deberá presentar certificados de buena ejecución. Asimismo, se podrá probar la solvencia técnica acreditando la siguiente clasificación: Grupo C, subgrupo 4, categoría 1.

13.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**. Las propuestas se presentarán en tres archivos electrónicos:

- Archivo electrónico 1: Documentación Administrativa.
- Archivo electrónico 2: Documentación Técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.
- Archivo electrónico 3: Documentación Económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática.

En cada archivo electrónico se colocará la documentación que a continuación se detalla:

- Archivo electrónico 1

El Archivo electrónico 1 contendrá los siguientes documentos:

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica:

"<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>".

Asimismo, en el Perfil del Contratante de este ayuntamiento está disponible el formato XML que podrá ser importado para la cumplimentación del DEUC por los licitadores.

b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables. (anexo IV)

e) Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo V).

f) Anexo VI: Declaraciones responsables en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de contratos financiados con cargo a fondos del MRR

La Mesa de Contratación podrá en cualquier momento solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que los licitadores hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

- Archivo electrónico 2

En el presente archivo electrónico se presentará la documentación a continuación se referencia, en relación al estudio de la obra y memoria técnica que determina el programa de trabajos.

Las ofertas deberán desarrollar los siguientes apartados, valorándose en los mismos la corrección y el grado de detalle del análisis, así como la adecuación al contrato objeto de licitación; con el objetivo de determinar la oferta que mejor relación calidad-precio propone:

- Análisis del proyecto con la detección de las principales dificultades de la obra y planteamiento global de los trabajos a ejecutar (máximo 4 hojas DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 10, y máximo 1 plano DIN A3).

- Grado de cercanía y conocimiento del ámbito donde se van a ejecutar los trabajos y minimización de la afección de las obras a las personas usuarias del mercado (como máximo 2 hojas DIN A4 por ambas caras, con tamaño de letra mínimo 10, y máximo un plano DIN A3).

- DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN.- Realizar una propuesta de entrada/salida para personal de obra, materiales de demolición y nuevos materiales.

- CIERRE DE OBRA. - El modo en que se hará el cerramiento de la zona de obra en el interior del edificio del mercado a fin de evitar en el recinto la propagación tanto de ruido como de polvo, minimizando en todo lo posible la afección a la actividad del mercado y a sus usuarios/as.

- HORARIO/CALENDARIO. - Se valorará así mismo la conciliación de los horarios de obra con los horarios del mercado en la medida de lo posible.

- LIMPIEZA DEL ÁMBITO. - Se deberá garantizar diariamente, tras las obras, la limpieza de toda la zona interior del mercado y de las zonas adyacentes afectadas por las obras. Se tendrá en cuenta y se garantizará en todo momento el uso del mercado, manteniéndolo siempre adecuadamente en las condiciones de limpieza diaria necesarias en caso de verse afectado por las obras. Además de estas limpiezas mínimas se valorarán las mejoras propuestas por la licitadora.

- Programa de trabajos y programación propuesta mediante diagrama de Gantt. Justificación de los rendimientos asociados a cada operación, con los plazos parciales y totales y los medios humanos y materiales ofertados. (máximo 1 DIN A 3 en cara única (Diagrama de Gantt) y máximo 2 hojas DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 10).

Nunca se deberá introducir en este archivo electrónico la proposición económica. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el Archivo electrónico 3.

- Archivo electrónico 3 (según Anexo I)

Oferta económica ajustada al modelo que se recoge en el anexo I, con relación detallada de las distintas unidades de obra (la no presentación del detalle desglosado de las diferentes unidades de obra implicará la reducción de las precios de las diferentes unidades en el mismo porcentaje en que se haya reducido el precio total). No se admitirá ninguna proposición económica que no haya sido redactado siguiendo el modelo indicado.

Habrà que tener en cuenta que, en el importe de adjudicación, el apartado de "Seguridad y Salud" no puede sufrir reducción alguna, es decir, se deberá mantener el mismo importe que contempla el proyecto (de conformidad con lo dispuesto por el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción).

No se deberá introducir en este archivo electrónico la documentación correspondiente al Archivo electrónico 2. En caso de introducir alguno de dichos documentos en el Archivo electrónico 3, éstos no serán valorados.

Cada licitador/a podrá presentar una única proposición. En caso de presentar más de una, se retirarán todas.

14.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán utilizando exclusivamente **medios electrónicos**, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil de Contratante, - **VEINTISÉIS (26) DÍAS NATURALES**, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, teniendo posibilidad el último día de presentar las proposiciones hasta la **13:00**. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran alojadas en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi (www.contratacion.euskadi.eus). La utilización de estos servicios supone:

- 1.- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- 2.- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- 3.- La apertura y evaluación de la documentación a través de la Plataforma. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta, garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Centro de Atención a usuarios Teléfono: 945 016 298

Dirección de internet: <https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/>

Dirección de correo electrónico: laguntzakpe@euskadi.eus

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas.

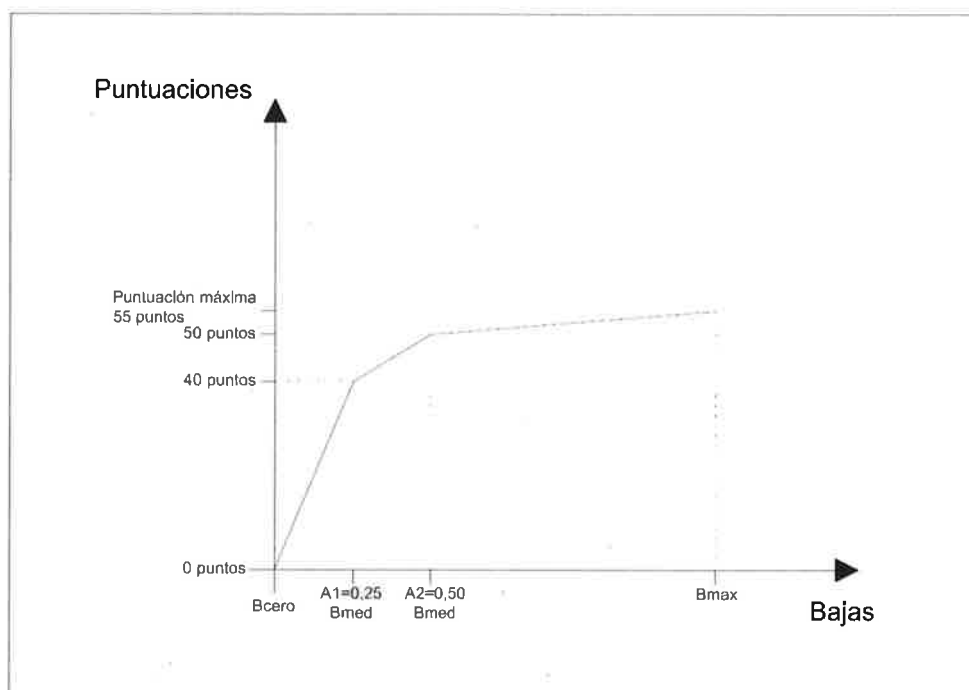
15. ASPECTOS QUE SE VALORARÁN EN LA LICITACIÓN

La Administración, de no declarar desierta la licitación, procederá a la adjudicación de los contratos se realizará utilizando los siguientes criterios de adjudicación para determinar la oferta con mejor relación calidad-precio.

Como criterios básicos a tener en cuenta para realizar la adjudicación, se valorarán las garantías que, en conjunto, tiendan a asegurar la correcta ejecución de la obra en las condiciones y plazos establecidos. Así, se valorarán:

- a. Precio..... de 0 a 55 puntos
 - b. Memoria y procedimiento de ejecución.... de 0 a 45 puntos
-
- a. La oferta económica se valorará en un máximo de 55 puntos. En esta fase se valorarán los criterios evaluables de forma automática (precio) mediante la aplicación de las siguientes fórmulas; considerando que la oferta que iguale el importe de licitación obtendrá 0 puntos y que las ofertas que superen la misma quedarán excluidas de la licitación:
 - Si B_i es menor o igual que A_1 , $P_i = 40 \times B_i / A_1$
 - Si B_i es mayor que A_1 , e igual o menor que A_2 , $P_i = 40 + 10 \times (B_i - A_1) / (A_2 - A_1)$
 - Si B_i es mayor que A_2 , $P_i = 50 + 5 \times (B_i - A_2) / (B_{\max} - A_2)$
- Donde:
- a. P_i : puntuación de la oferta nºi
 - b. B_i : baja en unidades porcentuales de la oferta nº i respecto al presupuesto de licitación (p.e. 10% de baja, $B_i=10$)
 - c. $B_{\max}$: baja máxima en unidades porcentuales
 - d. A_1 : $0.25 \times B_{\text{med}}$
 - e. A_2 : $0.50 \times B_{\text{med}}$

- f. Bmed: baja media en unidades porcentuales realizada por las ofertas respecto al presupuesto de licitación.



b.- Se valorará sobre un máximo de 45 puntos la propuesta de ejecución en los términos establecidos en el artículo 14 del presente pliego detallado en la referencia del sobre 2, desglosados del siguiente modo:

- De 0 a 20 puntos- Análisis del proyecto con la detección de las principales dificultades de la obra y planteamiento global de los trabajos a ejecutar (máximo 4 hojas DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 10, y máximo 1 plano DIN A3). Se puntuará de la siguiente manera:

Análisis crítico del proyecto: de 0 a 3 puntos

Detección de las principales dificultades: de 0 a 5 puntos

Planteamiento global de los trabajos: de 0 a 12 puntos

- De 0 a 20 puntos: Grado de cercanía y conocimiento del ámbito donde se van a ejecutar los trabajos y minimización de la afección de las obras a las personas usuarias del mercado (como máximo 2 hojas DIN A4 por ambas caras, con tamaño de letra mínimo 10, y máximo un plano DIN A3).

- **DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN.-** Realizar una propuesta de entrada/salida para personal de obra, materiales de demolición y nuevos materiales. 5 puntos.

- CIERRE DE OBRA. - El modo en que se hará el cerramiento de la zona de obra en el interior del edificio del mercado a fin de evitar en el recinto la propagación tanto de ruido como de polvo, minimizando en todo lo posible la afección a la actividad del mercado y a sus usuarios/as. 5 puntos.

- HORARIO/CALENDARIO. - Se valorará así mismo la conciliación de los horarios de obra con los horarios del mercado en la medida de lo posible. 5 puntos.

- LIMPIEZA DEL ÁMBITO. - Se deberá garantizar diariamente, tras las obras, la limpieza de toda la zona interior del mercado y de las zonas adyacentes afectadas por las obras. Se tendrá en cuenta y se garantizará en todo momento el uso del mercado, manteniéndolo siempre adecuadamente en las condiciones de limpieza diaria necesarias en caso de verse afectado por las obras. Además de estas limpiezas mínimas se valorarán las mejoras propuestas por la licitadora. 5 puntos.

- De 0 a 5 puntos - Programa de trabajos y programación propuesta mediante diagrama de Gantt. Justificación de los rendimientos asociados a cada operación, con los plazos parciales y totales y los medios humanos y materiales ofertados. (máximo 1 DIN A 3 en cara única (Diagrama de Gantt) y máximo 2 hojas DIN A4 por ambas caras, tamaño de letra mínimo 10).

No se valorarán las páginas que excedan de las establecidas como máximas en cada caso.

16.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Antes de proceder a la apertura de las proposiciones, la Mesa procederá a la clasificación de la documentación recibida en el archivo electrónico 1 y, en caso de que se advirtieran defectos materiales en la misma, la Mesa podrá conceder un plazo de tres días hábiles para la subsanación de los mismos por parte de la licitadora.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de proposiciones en el Ayuntamiento (plaza San Martín Agirre, 1) el jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de las mismas, a las 10:15 horas, salvo que previamente se especifique otra fecha en el perfil del contratante.

En dicho acto público se procederá a abrir exclusivamente los archivos electrónicos 2 de las proposiciones admitidas. Posteriormente, se remitirán las proposiciones admitidas a los Servicios Técnicos municipales para su valoración conjuntamente con la empresa redactora del proyecto técnico de ejecución, de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Una vez valoradas las ofertas recogidas en el archivo electrónico 2, la Mesa de Contratación, también en acto público, procederá a la apertura del archivo electrónico 3 de las proposiciones (la oferta económica). La convocatoria para dicho acto también se dará a conocer en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque se podrá utilizar cualquier otro medio que se considere oportuno para su notificación.

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

- Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

- El Interventor, o persona en quien delegue.
- La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue; que realizará las labores de Secretaria de la Mesa de Contratación.
- Técnico de contratación, que actuará como Secretario de la Mesa de Contratación.

Podrán asistir a las reuniones de la Mesa las personas con responsabilidad técnica en el Ayuntamiento que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

17.- ADJUDICACIÓN

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, entregue la siguiente documentación, para su valoración y calificación por la mesa de contratación, mediante originales o copias compulsadas:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del licitador o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

La acreditación de este requisito se efectuará mediante certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

c) Documentación acreditativa de la solvencia técnica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 del presente pliego.

d) Documentación acreditativa de la solvencia económica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 del presente pliego.

e) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

f) Documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

g) Justificar a la formalización del contrato, la contratación y abono de una póliza de responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) de al menos 300.000 euros, en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivada de actos de su personal, empleados y dependientes permanentes u ocasionales, su maquinaria o equipo, así como consecución de trabajos realizados durante la ejecución de las obras objeto de adjudicación, mediante certificado de la Compañía aseguradora, conforme al modelo recogido en el anexo II. Así mismo, en representación de la empresa oferente deberá presentar una declaración jurada referida a la vigencia de la póliza de responsabilidad civil de la obra objeto de contratación, de acuerdo al modelo del anexo III.

h) Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

18.- OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

Oferta económica por debajo del 20% con respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas.

A las propuestas que hayan sido consideradas desproporcionadas o anormales se les aplicará el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

De conformidad con el artículo 107.2 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, si la oferta del adjudicatario hubiera resultado inicialmente incurso en presunción de anormalidad, la garantía total a depositar sería del diez por ciento (10%) del precio final ofertado.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, y ésta deberá de indemnizar los daños y perjuicios causados.

CAPÍTULO III.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

19.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

- 19.1 La formalización del contrato deberá realizarse de acuerdo con lo estipulado en el artículo 153 de la Ley de Contratos del Sector Público. Así, la formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación (art. 154-1).
- 19.2 La duración del contrato se fija entre la fecha de notificación del acuerdo de adjudicación definitiva de las obras y la devolución de la fianza definitiva.
- 19.3 El plazo de ejecución de las obras finalizará en el plazo de seis meses desde la firma del acta de replanteo.
- 19.4 La comprobación del replanteo de las obras se realizará dentro del plazo de un mes a partir de la formalización del contrato, por el representante de la empresa ejecutora, por el director de las obras o facultativo designado por el Ayuntamiento de Bergara. La empresa adjudicataria deberá presentar en el Ayuntamiento, antes del inicio de las obras, la comunicación referente a la apertura del centro de trabajo y el nombramiento de recurso preventivo.
- 19.5 El adjudicatario deberá sufragar la realización de dos carteles publicitarios de la obra. El expresado cartel lo deberá realizar siguiendo las directrices establecidas por los servicios técnicos municipales.
- 19.6 El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo disposición en contrario. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

20.- DIRECTOR FACULTATIVO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

La Administración designará un Director facultativo responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de la obra objeto del contrato, correspondiendo al adjudicatario las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos, al control y vigilancia de la obra ejecutada y de los materiales allí depositados.

Las facultades del Responsable del contrato serán ejercidas por el Director facultativo, que será contratado por el Ayuntamiento de Bergara, corriendo por lo tanto de cuenta del mismo los gastos derivados de su contratación.

21.- COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

El Ayuntamiento de Bergara designará la empresa encargada de dirigir y responsabilizarse de la coordinación de seguridad y salud, asumiendo, igualmente, los gastos derivados de su contratación.

22.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio de seguridad y salud o en el estudio básico. En dicho plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas

alternativas de prevención que el contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico.

El Plan de Seguridad y Salud, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud, se elevará para su aprobación por el órgano de contratación antes del inicio de la obra.

23.- SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

Además, instalará a su costa los carteles de identificación de las obras según las instrucciones de la dirección facultativa.

24.- CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACIÓN

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo social: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

Los licitadores deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores.

El adjudicatario deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

El incumplimiento de tal condición es causa de resolución del contrato.

25.- SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación de las obras se ajustará a lo establecido en los artículos 215, 216 y 217 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre y demás determinaciones que pueda establecer la legislación vigente.

En atención al art. 215.2 b) de la LCSP y para un correcto cumplimiento del art. 8.2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el contratista, **deberá comunicar por escrito al Ayuntamiento de Bergara, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este**, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante(s) legal(es) del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este

para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

El contratista principal deberá notificar por escrito al Ayuntamiento de Bergara cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

26.- REALIZACIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS

- 26.1 Las obras se realizarán con estricta sujeción a este pliego de cláusulas administrativas particulares, al pliego de condiciones técnicas y al proyecto que sirve de base al mismo y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, diera al contratista por escrito la dirección de obra, que serán de obligado cumplimiento por el contratista.
- 26.2 Será de cuenta del contratista la responsabilidad derivada de todos los daños, perjuicios y accidentes de cualquier naturaleza que sean ocasionados en la ejecución de las obras, extinguiéndose únicamente esta responsabilidad cuando haya expirado el plazo de garantía de la obra. A tal efecto, deberán presentar la póliza de Responsabilidad Civil de acuerdo a lo señalado en el artículo 17 del presente pliego.
- 26.3 El Ayuntamiento de Bergara se reserva la facultad de inspeccionar y vigilar el curso de las obras a través de sus técnicos.

27.- ABONO DE LAS OBRAS Y REVISIÓN DE PRECIOS

- 27.1 El contratista adjudicatario tiene derecho al abono de las obras que realmente ejecute, con arreglo a los precios convenidos y con sujeción al proyecto técnico aprobado al efecto y a sus modificaciones autorizadas por el órgano contratante.

Así, el contratista expedirá certificaciones de obra que, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa de Territorio, serán aprobadas por el órgano competente. El abono se realizará durante los 30 días posteriores.
- 27.2 La ejecución de las obras se realizará a riesgo y ventura del contratista, y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras sino en los casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por su parte.
- 27.3 No cabrá la actualización de los precios.

28.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Bergara podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Adicionalmente, dado que se trata de un contrato que puede ser financiado con fondos Next Generation, constituirá causa de modificación del contrato la orden por parte de la autoridad competente: de adopción de medidas correctoras en relación a hitos y objetivos a cumplir, plazos

temporales para su cumplimiento y mecanismos establecidos para su control; la adopción de medidas correctoras para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control; así como el preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo.

Asimismo será causa de modificación del contrato, sin necesidad siquiera de la referida orden de la autoridad competente, la verificación de la necesidad de adoptar medidas correctoras para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, así como el preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo.

29.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

30.- PENALIZACIONES

De acuerdo con el artículo 193 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

31.- PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA

Una vez concluidas las obras, se procederá a la recepción de las mismas, de acuerdo con el artículo 111-5 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, estableciéndose un plazo de garantía de 6 meses para su posterior comprobación. Una vez aprobada la comprobación, se procederá a la devolución del aval constituido.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

32.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se manifiesten durante el plazo de quince años a contar desde la fecha de la recepción.

33.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la presente Ley para cada tipo de contrato (artículo 190 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre)

Los acuerdos correspondientes pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

En estos casos se dará audiencia al contratista.

34.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre.

Además, constituyen causa de resolución del contrato, la demora en el plazo que determine el incumplimiento del plazo final de ejecución y el incumplimiento de las obligaciones específicas derivadas de los Fondos Europeos.

CAPÍTULO IV.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

35.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto, a tenor de lo previsto en el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27-1 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre.

Además, al tratarse de un contrato que pueda formar parte del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, también podrá estar sometido a las especialidades en materia de contratación recogidas en el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre.

CAPÍTULO V.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS Y SOCIALES

36.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Bergara tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (rótulos, carteles, informaciones públicas,...).

Por tanto, dichos elementos se colocarán en euskera acompañados de pictogramas, cuando mediante el pictograma se entienda el mensaje. Se pondrán, asimismo, en euskera cuando el mensaje sea de por sí entendible: léxico similar en euskera y castellano, etc.

Cuando no se den los dos casos anteriores, se colocarán en bilingüe (euskera y castellano) dando prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas.

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos en euskera, para lo cual se podrá solicitar asesoramiento en el Servicio Municipal de Euskera.

La lengua de trabajo habitual en el ayuntamiento es el euskera, de modo que las relaciones administrativas entre la empresa contratada y el ayuntamiento se harán normalmente en euskera, tanto las orales como las escritas.

La Oficina Técnica Municipal y, si fuera preciso, el Servicio de Euskera se responsabilizarán de explicar los pormenores relacionados con estos criterios lingüísticos, así como de realizar el seguimiento de su cumplimiento.

37.-CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL Y DE TRANSPARENCIA

Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo y, en particular, al último texto existente en cada momento del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La empresa adjudicataria deberá presentar previamente al inicio de las obras la relación de los trabajadores que van a tomar parte en el ejercicio de las mismas, así como los miembros que corresponden a las empresas subcontratistas y deberán acreditar que se acogen al Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

38.- OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En caso de que el contrato sea financiado por el Fondo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, también tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución las siguientes:

- a) La cumplimentación de la Declaración de Ausencia de Conflictos de Intereses (DACI).
- b) Las obligaciones específicas impuestas al contratista y a los eventuales **subcontratistas**.
- c) El pleno cumplimiento del principio de “no causar un perjuicio significativo en el medio ambiente” (principio do not significant harm-DNSH)

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

Estas condiciones especiales de ejecución son calificadas como obligaciones esenciales del presente contrato, por lo que su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

39.- PREVISIONES NORMATIVAS ESPECÍFICAS PARA EL PRESENTE CONTRATO DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LA ORDEN HFP/1030/2021

Además de las normas generales sobre contratación pública, **en caso de que el contrato sea financiado por el Fondo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea**, el presente contrato quedará sujeto a los principios de gestión específicos del PRTR, siendo los mismos los siguientes:

39.1.- Aplicación de medidas antifraude

El Ayuntamiento de Bergara, en aplicación del art. 6 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, ha elaborado el “Plan Antifraude”, documento que fue aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 25 de abril de 2022. Se encuentra publicado en la web municipal, exactamente en el apartado relativo al perfil de contratante.

En ese marco, la participación en la licitación a que se refiere el presente pliego, supone la asunción por parte de los licitadores y del ulterior adjudicatario del mencionado plan.

39.2.- Declaración de Ausencia de Conflictos de Intereses (DACI). Anexo VI.

De conformidad con el art. 6.5 i) de la citada norma, es obligatoria la suscripción de una Declaración de Ausencia de Conflictos de Intereses (DACI) por quienes participen en el presente contrato. Asimismo, la Instrucción de 23 de diciembre de 2021 de la JCCE señala que esta obligación se impone a los siguientes intervinientes:

- a.- Titular del órgano de contratación

- b.- Participantes en la redacción de las prescripciones técnicas o cláusulas administrativas del contrato
- c.- Miembros de la Mesa de Contratación o miembros del comité de expertos
- d.- Técnicos que elaboren informes de valoración
- e.- Contratista
- f.- Subcontratistas

Los intervinientes citados en las letras a) a d) lo realizarán a medida que se produzca su intervención durante la tramitación del expediente de licitación.

La falta de presentación de este documento impedirá la formalización del contrato y este no quedará perfeccionado, de conformidad al art. 36 de la LCSP. Asimismo, se aplicarán al adjudicatario las consecuencias previstas en el art. 153.4 de la LCSP.

En lo que respecta a los subcontratistas, la cumplimentación de esta declaración se llevará a cabo a medida que se produzca su intervención durante la ejecución del contrato y en todo caso antes de iniciar la ejecución de los trabajos. La persona responsable del contrato será la persona responsable del cumplimiento de esta obligación.

39.3. Identificación del perceptor final de los fondos

De conformidad con lo previsto en el art. 8 de la norma en cuestión, el adjudicatario estará obligado a facilitar al órgano de contratación la siguiente información, tanto en lo que respecta a su empresa como en lo que respecta a sus posibles subcontratistas:

- a) NIF del beneficiario
- b) Nombre de la persona física o razón social de la persona jurídica
- c) Domicilio fiscal de la persona física o jurídica
- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación (en el Anexo VI).
- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (en el Anexo VI).
- f) Documentación acreditativa de la Inscripción en el Censo de empresario, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

El contratista principal deberá presentar esta documentación con carácter previo a la formalización del contrato de lo que deberá quedar constancia en el expediente.

La falta de presentación de esta documentación impedirá la formalización del contrato y este no quedará perfeccionado, de conformidad al art. 36 de la LCSP. Asimismo, se aplicarán al adjudicatario las consecuencias previstas en el art. 153.4 de la LCSP.

En lo que respecta a los subcontratistas, la cumplimentación de esta documentación se llevará a cabo a medida que se produzca su intervención durante la ejecución del contrato y en todo caso antes de iniciar la ejecución de los trabajos. El responsable del contrato, identificado en el cuadro de características de este contrato, será la persona responsable del cumplimiento de esta obligación. **El pago final quedará condicionado a que la empresa contratista presente esta documentación en relación a todas las empresas subcontratistas.**

39.4. Comunicación

Las actuaciones de comunicación de la entidad adjudicataria del presente contrato y, en su caso, sus subcontratistas, en caso de que el presente contrato fuera financiado con los fondos europeos, incorporarán el logo oficial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Reino de España (<https://planderecuperación.gob.es/identidad-visual>) siendo de obligado cumplimiento el resto de compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el art. 9 de la orden HFP/1030/2021.

39.5. Otras obligaciones

El contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Cumplir las obligaciones europeas y nacionales relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE.
- Someterse a las medidas de control y auditoría recogidas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Deberá establecer mecanismos que aseguren que las actuaciones a desarrollar por terceros contribuyen al logro de las actuaciones previstas y que dichos terceros aporten la información que, en su caso, fuera necesaria para determinar el valor de los indicadores de seguimiento del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Asume el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de este contrato, y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte. El suministro de la información se realizará en los términos que establezca el Ministerio de Hacienda de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea.
- Obligación de aseguramiento de la regularidad del gasto subyacente y de la adopción de medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de interés y la doble financiación.
- Requisitos de pista de auditoría: obligación de guardar la trazabilidad de cada una de las inversiones y cada uno de los perceptores finales de los fondos, así como de disponer de un sistema que permita calcular y seguir el cumplimiento de objetivos y medición de indicadores, de conformidad con el artículo 22, letra d) del Reglamento (UE)2021/241.
- Obligaciones en materia de información, comunicación y publicidad contempladas en el artículo 34 del Reglamento (UE)2021/241, relativo al MRR sobre la financiación europea de las medidas incluidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Obligado cumplimiento de todos los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos mencionados anteriormente.

- Sometimiento a las actuaciones de control de las instituciones europeas en virtud de lo establecido en el artículo 22, letra e) del Reglamento (UE) 2021/241.
- Las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero. Custodia y conservación de la documentación vinculada a la actividad financiada por el MRR.
-

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la ejecución de las obras de adecuación interior de un local situado en la planta baja del edificio de la azoka de Bergara, ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 19 de octubre de 2022.

Bergara, a 22 de noviembre de 2022



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

D/Dña _____,
con domicilio en _____
y DNI nº _____ (adjunta copia), en nombre y representación de
_____, con CIF nº _____ (acredito la
personalidad jurídica de la empresa y su representación mediante acta notarial adjunta),

EXPONE

PRIMERO: Que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares y el proyecto técnico de la presente licitación referente a la EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN INTERIOR DE UN LOCAL SITUADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA AZOKA DE BERGARA, y acepta su contenido, comprometiéndose a su ejecución acorde a los mismos, por el importe de _____, más _____ (correspondiente al IVA) (en cifras y en letras).

Asimismo, DECLARA BAJO JURAMENTO:

- a) Que la oferente se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- b) Que no se halla incurso en causa alguna de prohibición establecida en el art. 71 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre y tiene capacidad jurídica y medios suficientes para realizar las obras objeto del presente pliego.
- c) Que en la elaboración de su oferta ha tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.
- d) Que se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación.
- e) Que manifiesta que los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley, son los siguientes:

Persona de contacto.....

Domicilio Social.....

C.P..... Población.....

Teléfono 1..... Dirección de correo electrónico:.....

- f) Que en caso de resultar adjudicataria, realizará las obras con estricta sujeción en todo a los requisitos y condiciones del proyecto técnico y de los pliegos aprobados.

(fecha y firma de la proponente)

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN

**CERTIFICADO DE COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA EJECUCIÓN
DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN INTERIOR DE UN LOCAL SITUADO EN LA
PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA AZOKA DE BERGARA**

D./Dña., como apoderado/a o en representación de la compañía aseguradora..... o, en su caso, de la Correduría de Seguros, CERTIFICA:

Que la póliza nº....., suscrita entre la compañía de seguros y el/la tomador/a, da cobertura a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) derivada de la ejecución de las obras de adecuación interior de un local situado en la planta baja del edificio de la azoka de Bergara.

Y para que así conste, y a los efectos de certificar la cobertura de dicha obra, emito este certificado a de 2022.

ANEXO III

**DECLARACIÓN JURADA REFERIDA A LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA DE
RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN
INTERIOR DE UN LOCAL SITUADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA
AZOKA DE BERGARA"**

D/Dña. en nombre y representación de la empresa

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA PRESIDENTE DE LA MESA DE
CONTRATACIÓN:

Que la póliza nº....., suscrita entre la compañía de seguros
y el/la tomador/a....., de responsabilidad civil (general, patronal y
cruzada) para la "Ejecución de las obras de adecuación interior de un local situado en la planta
baja del edificio de la azoka de Bergara" estará vigente hasta la finalización y recepción de
las expresadas obras.

FECHA Y FIRMA

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

ORDEZKARIAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE

Izena eta abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / Dirección, Localidad y Código Postal	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / Correo electrónico de aviso de notificaciones	
Harremanetarako telefonoa / Teléfono de contacto	

*Jakinarazpenak ordezkariari egingo zaizkio. Jakinarazpen elektronikoa ikusteko identifikazio sistema elektronikoa beharko du (B@kQ, NAN elektronikoa...) / Las notificaciones se realizarán al representante, que deberá acceder a la notificación electrónica mediante un sistema de identificación electrónico (B@kQ, DNI electrónico...)

ORDEZKATUAREN DATUAK / DATOS ENTIDAD REPRESENTADA

Helbide soziala / Razón social	IFZ / CIF
---------------------------------------	------------------

*Aldi baterako enpresa elkarteak bada, ereduak egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzeko duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko / En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.

DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA

V.ERANSKINA / ANEXO V

KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN CONSIDERADA CONFIDENCIAL

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

Izena eta abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / Dirección, Municipio y Código Postal	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / Correo electrónico de aviso de notificaciones	
Harremanetarako telefonoa / Teléfono de contacto	

ADIERAZTEN DU	DECLARA
Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako <u>dokumentu, informazio eta alderdiak:</u>	Que considera confidenciales los siguientes <u>documentos, informaciones y aspectos</u> de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

-
-
-

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:	Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:
--	---

-
-
-

.....

SINADURA / FIRMA

VI.ERANSKINA / ANEXO VI

DECLARACIONES RESPONSABLES EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DE CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO A FONDOS DEL MRR

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

Izena eta abizenak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
Helbidea, Udalerria eta Posta Kodea / Dirección, Municipio y Código Postal	
Jakinarazpenen abisua bidaltzeko posta elektronikoa / Correo electrónico de aviso de notificaciones	
Harremanetarako telefonoa / Teléfono de contacto	

DECLARA

SECCIÓN 1: Declaración de compromiso de cumplimiento de principios transversales del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Primero. Que la entidad que representa se compromete con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Segundo. Que, atendiendo al contenido del PRTR, la entidad que representa se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan.

Tercero. Que la entidad que representa no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

SECCIÓN 2: Declaración responsable de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH)

Primero. Que la oferta presentada cumple las siguientes condiciones:

6. Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:
 - a. Mitigación del cambio climático.
 - b. Adaptación al cambio climático.
 - c. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
 - d. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
 - e. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
 - f. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.
7. Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
8. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.
9. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C58/01), a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España y a su correspondiente Anexo.
10. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

Segundo. Que conoce y acepta que el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

SECCIÓN 3: Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI)

Primero. Que está informado/a de lo siguiente:

4. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
5. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
6. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:
 - a. Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
 - b. Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
 - c. Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
 - d. Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
 - e. Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre por ello ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015,

de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Que tratará con confidencialidad los asuntos y documentación que se desarrollen en el marco de estos procedimientos en el marco de las obligaciones establecidas por el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Quinto. Que conoce que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias, administrativas y judiciales que establezca la normativa de aplicación.

SECCIÓN 4: Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Primero. Que conoce la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

3. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
 - a. El nombre del perceptor final de los fondos;
 - b. El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
 - c. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
 - d. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
4. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y

duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Segundo. Que conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

SINADURA/ FIRMA